

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS MUNICIPALS D'ESTIU, ESPORTIVES I DE LLEURE: LOT 1- SERVEI PÚBLIC PER A LA GESTIÓ DEL CASAL D'ESTIU DE LLEURE I LOT 2- SERVEI DE MONITORATGE DEL CURSET DE NATACIÓ A LA PISCINA MUNICIPAL.

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.

1. L'objecte del la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, la prestació del servei públic del Casal d'Estiu Municipal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres així com el servei de monitoratge aquàtic dels cursets de natació a la piscina municipal de Sant Andreu de Llavaneres, per als any 2026 i 2027

2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

El present contracte es divideix en dos lots:

LOT 1: constitueix l'objecte d'aquesta contractació, la prestació del servei del Casal d'Estiu Municipal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

El servei consisteix en prestar el servei de monitoratge i la gestió integral del casal d'estiu municipal en l'horari matí (9 a 13 h), horari tarda (15 a 17 h) i els serveis complementaris acollida matinal (de 8 a 9 h), servei de menjador (de 13 a 15 h) i permanències tarda (de 17 a 18 h).

El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats educatives en el lleure en les quals participen menors de divuit anys denomina al Casal de **vacances** com: «*qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no fan nit*».

LOT 2: constitueix l'objecte d'aquesta contractació el servei de monitoratge aquàtic dels cursets de natació a la piscina municipal de Sant Andreu de Llavaneres.

3. D'acord amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), aprovat per el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, aquest projecte queda recollit sota el vocabulari:

- Lot 1: 92300000-4 (prestació de serveis d'esbarjo)
- Lot 2: 92620000-3 (serveis relacionats amb els esports)

4. La documentació per la qual es regularà aquesta licitació és la següent:

- Aquest plec de clàusules.
- El Plec de Prescripcions Tècniques reguladores per a la contractació (en endavant, PPT)

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present

licitació, sense cap excepció, salvetat o reserva.

A partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació es tindrà accés lliure, directe, complet i gratuït a aquest Plec i a la documentació que regeix la licitació a la Plataforma de Contractació Pública, en l'espai de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el PPT..

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, i no està subjecta a regulació harmonitzada d'acord amb l'apartat f) de l'article 19.2 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis especials inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

2. DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de **2 ANYS** (temporades 2026 i 2027), i podrà ser objecte de prorrogues anuals amb un màxim de dues (2), de forma expressa i per mutu acord entre les parts abans de la finalització del contracte. La durada de la contractació amb eventuais prorrogues incloses serà per un màxim de quatre anys (2+1+1).

La temporada pel 2026 per al **LOT 1** s'inicia el dia 29 de juny i finalitza el 31 de juliol de l'any 2026.

La temporada pel 2026 per al **LOT 2** s'inicia el dia 1 de juny i finalitza el 31 d'agost de l'any 2026.

Per tant, el contracte s'iniciarà el dia 4 de maig de 2026, o el dia de la seva formalització si és posterior, i finalitzarà, com a màxim, el dia 30 de setembre de 2027.

En el desenvolupament del contracte, s'establiran les següents **fases**:

1. la formació dels equips, reunions i preparacions prèvies (formació de grups, programacions, menús, etc.);
2. les activitats del casal d'estiu;
3. la valoració posterior.

Per a la possible prorroga del contracte, s'estableixen els mateixos períodes, a determinar en cada prorroga, del calendari dels anys 2028 i 2029.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a la documentació que forma part de l'expedient.

4. FINANÇAMENT

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

La despesa s'aplicarà a les següents aplicacions pressupostàries:

- LOT 1: 240 3262 2279908 (SERVEI DE CASAL D'ESTIU)
- LOT 2: 230 3410 22799 (SERVEI DE CURSETS DE NATACIÓ)

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 16 de la LCSP, el contracte és de serveis, i es subjecta a aquest Plec, al PPT i a la documentació complementària i annexa i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest Plec de Clàusules Particulars, el PPT i la documentació complementària annexa.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- i) Pel decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats educatives en el lleure en les quals participen menors de divuit anys.
- j) Per la Llei 3/2008 de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment **obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP.

7. TIPUS DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

1. El tipus total de licitació pel **LOT 1** s'estableix en vuitanta-nou mil tres-cents onze amb vuitanta-vuit cèntims (89.311,88 €). El cost total de l'IVA aplicable (21% i 10%) és de cinc mil dos-cents vint-i-un euros amb quaranta cèntims (5.221,40 €).

El total del preu, IVA inclòs, és de noranta-quatre mil cinc-cents trenta-tres euros i vint-i-vuit cèntims (94.533,28 €).

El càlcul del preu de licitació per a **UNA anualitat** es desglossa de la següent manera:

CONCEPTE	DESPESA (IVA exclòs)	IVA
Personal (cost salarial)	24.093,74 €	
Despesa (material, sortides, assegurances, activitats esportives, trasllats i qualsevol altre despesa descrita pel PPT i PCAP a càrrec de l'adjudicatari)	8.100,00 €	21,00%
Despeses menjador	9.097,00 €	10,00%
Despeses indirectes (3%)	1.238,72 €	
Benefici industrial (5%)	2.126,47 €	
SUBTOTAL	44.655,94 €	
IVA		2.610,70 €
TOTAL		47.266,64 €

Considerant el pressupost base de licitació, les possibles modificacions o pròrrogues en el contracte, el **valor estimat del contracte** (VEC) en relació amb el **LOT 1** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de dos-cents catorze mil tres-cents quaranta-vuit euros amb cinquanta-u cèntims (214.348,51 €)

NOTA: El preu de l'adjudicació del contracte pot veure's afectat per la taula presentada en la clàusula 6 del PPT, que descriu la minoració a aplicar en el preu del contracte si es cancel·la o anul·la una franja horària o temporal per nombre d'inscrits menor als mínims presentats en l'esmentat PPT.

2. El tipus total de licitació pel **LOT 2** s'estableix en **setze mil sis-cents euros (16.600,00 €)**, **exempt d'IVA**, pel servei de monitoratge. En el cas de què, de mutu acord, es decidís fer les pròrrogues anuals, el preu per a cada pròrroga seria de 8.300,00 euros (exempt IVA).

Considerant el pressupost base de licitació, les possibles modificacions o pròrrogues en el

contracte, el **valor estimat del contracte** (VEC) en relació amb el **LOT 2** és de trenta-nou mil vuit-cents quaranta euros (39.840,00 euros).

Per tant, el **valor estimat total del contracte** (VEC) és dos-cents cinquanta-quatre mil cent vuitanta-vuit euros amb quaranta-nou cèntims (254.188,51 €). No obstant, de conformitat amb l'article 22.2 de la LCSP, i atès que l'import de lot 2 no sobrepassa el 20 per 100 del valor acumulat de la totalitat del contracte, no es considera aquest contracte subjecte a regulació harmonitzada.

3. Els imports referits en els apartats anteriors per als lots 1 i 2 inclouen qualsevol despesa que origini el contracte.

Aniran a càrrec dels adjudicataris (Lot 1 i Lot 2) qualsevol despeses d'adquisició dels elements necessaris per la prestació del servei i la possible instal·lació dels mateixos, així com altres despeses determinades en el present Plec i en el PPT. En general, seran a càrrec dels adjudicataris (Lot 1 i Lot 2) totes aquelles despeses necessàries per al correcte desenvolupament del servei.

També aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de les llicències o permisos d'obligada obtenció per a l'exercici de l'activitat, així com les despeses derivades de les publicacions oficials derivades de la tramitació d'aquest procediment i, si s'escau, les despeses de formalització del contracte.

8. PERFIL DEL CONTRACTANT, PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.ajllavaneres.cat i per la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, d'acord amb la LCSP i la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en l'**ANNEX 1** o declaració responsable.

Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà **mensualment** de conformitat amb el PPT, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

CODI DIR: L 01081976

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

El preu del contracte **no serà susceptible de revisió ni actualització** (art. 103.2 LCSP).

10. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

1. D'acord amb allò que preveu l'art. 159.4 b) LCSP no es preveu l'obligació de prestació de garantia provisional per concórrer a la present licitació.

La **garantia definitiva** serà la corresponent al **5%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, del contracte. No obstant, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, aquesta haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu, és a dir, una garantia corresponent al **10%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, del contracte.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a.** En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b.** Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c.** Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 1 d'aquest epígraf i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició esmentada.

6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a

l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

11.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor de la **Junta de Govern Local** per Decret núm. 848/2023 de data 20 de juny, sense perjudici de la seva avocació per a casos puntuals.

12. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ.

1. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista, de conformitat amb l'article 197 de la LCSP.

2. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en aquests Plecs..

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en aquest Plec.

13. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista té les obligacions contingudes en aquest Plec així com les previstes en el PPT.

Als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP, el contractista està obligat al
NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, igualtat i no discriminació, d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu càrrec d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors, i també la normativa tributària pel que fa a operacions financeres en paradisos fiscals quedant l'Administració exonerada de responsabilitat per aquests incompliments.

2. D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a. El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes deslliuradors.

b. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

c. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual i subrogació del personal. (ANNEX 6)

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'**obligació essencial** del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista està obligat a donar compliment al conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d. Clàusula de confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la difusió d'aquests a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims dels licitadors i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del

sector; o bé quan el tractament d'aquests pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i han de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència dels licitadors.

De conformitat amb la Disposició Addicional 25a. de la LCSP, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament pel que fa a les dades de caràcter personal, el tractament de les quals siguin responsabilitat de l'entitat contractant.

3. Són obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat anterior del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present Plec i del contracte a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Compliment dels principis ètics i regles de conducta establerts en l'**ANNEX 4** d'aquests Plecs.
- Compliment de les condicions establertes en l'**ANNEX 5** d'aquests Plecs.

4. En relació amb el LOT 1, d'acord amb l'article 38 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) **l'adjudicatari haurà de subrogar**, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit a l'actual servei.

A l'ANNEX 6 – TAULA DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL _ LOT 1 es mostra el llistat amb la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest Plec, així com de les seves condicions contractuals, sent aquesta una obligació essencial del contracte.

14. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PELS DANYS CAUSATS A TERCERS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per tant, el contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del

desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de **300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre**.

15. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

1. D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

En relació amb el **LOT 1**, atès que la unitat responsable del contracte és la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, l'Ajuntament designarà com a responsable un/a tècnic/a de l'Àrea assignat a la supervisió de la seva execució.

En relació amb el **LOT 2**, atès que la unitat responsable del contracte és la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, l'Ajuntament designarà com a responsable un/a tècnic/a assignat a la supervisió de la seva execució.

2. Les **funcions** del/la responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Determinar si el servei efectuat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

3. La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, la persona responsable del contracte de l'Ajuntament determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present Plec.

4. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

5. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

6. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Tanmateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

16.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

17. CAPACITAT D'OBRRAR I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

A) Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides

en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts aquest Plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del

contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

B) Solvència de les empreses licitadores

1. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en l'**ANNEX 1** i presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

2. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

a) Solvència econòmica i financera:

Lot 1: De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, el criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que haurà de ser per un import mínim de volum anual de negocis de 55.000,00 €, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Lot 2: De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, el criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que haurà de ser per un import mínim de volum anual de negocis de 6.300,00 €, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

La forma d'acreditació de la solvència econòmica i financera es realitzarà amb el volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis

mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, també caldrà presentar les declaracions d' IRPF i IVA (Model 130) del 4t trimestre corresponent als exercicis 2019, 2020 i 2021 i Model 390 (resum anual d' IVA) de l'exercici 2021.

Tanmateix, per ambdós lots, s'haurà de justificar de l'existència d'una **assegurança** d'indemnització per riscos professionals. L'empresa haurà de disposar de justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de **300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre**

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Ajuntament.

b) Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, per a **ambdós lots** els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

- Una relació dels principals **serveis o treballs** efectuats de característiques similars en els darrers **tres anys**. El licitador haurà d'acreditar una experiència mínima de tres anys en projectes de vigilància, salvament i socorrisme a les platges urbanes i piscines municipals mitjançant els corresponents **certificats** de la bona execució, acreditatius dels serveis o treballs efectuats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent

- Indicació del **personal i equip professional** participant en el contracte i suficient per a l'execució dels serveis objecte del present contracte, d'acord amb allò establert en el conveni col·lectiu regulador de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació o qualsevol altre causa l'empresa licitadora disposarà de persones substituïdes d'aquest mateix perfil professional.

- Declaració indicant les **titulacions acadèmiques i professionals**, així com l'experiència del personal de direcció de l'empresa i en particular del personal responsable de l'execució del contracte així com del personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, acreditant que tot el personal assignat al servei ha realitzat els corresponents cursos de formació (socorrisme, salvament aquàtic, primers auxilis, etc...), així com altres titulacions específiques detallades al plec tècnic.

Caldrà acreditar documentalment la formació del personal encarregat de la prestació del servei, així com aportar els **currículums vitae** i còpies compulsades de les **principals**

titulacions.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari referent a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

I. PROCEDIMENT PER CONTRACTAR

18. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.

1. Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica el coneixement i l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat del present Plec, així com del Projecte d'obres i la resta de documentació contractual.

La presentació es durà a terme mitjançant sobre digital.

2. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza a les **00:00:59 hores del quinzè dia** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:01:00 hores en endavant) es consideraran **extemporànies**.

Les proposicions constaran de **TRES (3) sobres**, amb indicació de la licitació a la que es concorre. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital d'aquest Ajuntament com s'indica en aquesta Clàusula..

Contingut dels sobres

El Sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP. El Sobre número 2 ha de contenir la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor i el Sobre 3 ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com annex al present Plec.

Tots els sobres hauran de ser signats pel licitador o pel seu representant, amb expressió del nom i cognoms o raó social de l'empresa i acompanyant la documentació que més endavant s'especifica.

CONTINGUT DEL SOBRE NÚMERO 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable ANNEX 1

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable que s'adjunta com a **ANNEX 1** a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de l'ANNEX 1 té la deguda representació per presentar la proposició i l'ANNEX 1.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant l'ANNEX 1.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest Plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat corresponent de l'ANNEX 1.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un ANNEX 1 separat. A més de l'ANNEX 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de l'ANNEX 1 o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Solvència tècnica específica

L'empresa licitadora haurà d'**aportar en aquest sobre** la documentació justificativa de la solvència establerta en l'apartat B) de la Clàusula 17ena. d'aquests Plecs (solvència tècnica o professional).

e) Els licitadors del **LOT 1** hauran d'aportar en aquest sobre l'**ANNEX 5** (Declaració responsable de la condició especial d'execució) degudament signat.

CONTINGUT DEL SOBRE NÚMERO 2

En aquest sobre s'ha d'**incloure tota la documentació corresponent al PROJECTE** de prestació del servei, que es valorarà d'acord amb allò que disposa l'annex 2 d'aquests Plecs:

Valoració Lot 1: fins a 25 punts

Valoració Lot 2: fins a 45 punts

La distribució de la puntuació en cada apartat es descriu a l'annex 2.

En relació amb el **LOT 1**, les empreses licitadores han de presentar un **projecte** amb els documents que presentin els punts de Casal d'estiu, amb una extensió màxima recomanada de 20 din-A4 a doble cara, seguint les indicacions dels PPT, i que necessàriament ha de tenir el contingut i l'estructura següent:

1. Horari de programació setmanal d'activitats

-Programació horària setmanal amb totes les activitats del projecte per trams d'edat (2 exemples per grup: petits, mitjans i grans) en les condicions del la Clàusula 4.6 (Activitats i programacions) del PPT i altres requisits relacionats amb aquesta, amb explicacions de cada activitat, franges horàries, material i personal assignat, instal·lació a on es realitza.

- Planificació horària de les contractacions de personal previstes. Presentar quadre horari amb categoria/titulació, horaris diaris, horaris aplicats a cada servei (lectiu, menjador, acollida i permanències) i suma total diària així com percentatge de jornada. El quadre a presentar serà similar al següent model: (el nombre de participants és orientatiu)

Juliol		< 20 part		< 20 part		100 participants		fins a 64 part		fins a 44 particip		<20 part		HOR ES JO RN AD A	HOR ES DES TIN ADE SA ME NJA DO	ACOLLEDA	PERMAN TARDIA						
CATEGORIA		8h-8,30h	8,30h-9h	9h-9,30h	9,30h-10h	10h-10,30h	10,30h-11h	11h-11,30h	11,30h-12h	12h-12,30h	12,30h-13h	13h-13,30h	13,30h-14h	14h-14,30h	14,30h-15h	15h-15,30h	15,30h-16h	16h-16,30h	16,30h-17h	17h-17,30h	17,30h-18h		
Coordinador/a d'Activitats, titulació de Director o equivalent																				0	0	0	0
Monitor de lleure Titulat																				0	0	0	0
Monitor de lleure Titulat																				0	0	0	0
Monitor de lleure Titulat																				0	0	0	0
Monitor de lleure Titulat																				0	0	0	0
Monitor de lleure Titulat																				0	0	0	0
Monitor																				0	0	0	0
Monitor																				0	0	0	0
Monitor																				0	0	0	0
Monitor																				0	0	0	0
Monitor extra																				0	0	0	0
																				0	0	0	0

2. Característiques del servei de menjador

2.1 Orientacions sobre el temps migdia: treball d'hàbits, objectius, educació en valors.

2.2 Organització i funcionament del menjador: propostes menús, propostes activitats migdia, planificació horaris dirigits, atenció a les NEE

3. Atenció a la diversitat:

Activitats adaptades, de lleure i esportives, que s'oferiran per a aquells alumnes amb necessitats educatives especials. Dotació de recursos humans a la atenció a aquests participants.

4. Organització i Qualitat del servei

4.1 Valoració de l'organització de la promoció i inscripció dels casals: sessions informatives, procediment d'inscripció, pla de màrqueting i comunicació, etc

4.2 Pel sistema d'avaluació del servei (metodologia,temporalitat, qualitat dels indicadors, eines utilitzades)

El sistema d'assignació de puntuació als criteris precedents es farà en base al grau d'adequació a les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques i, per tal d'homogeneïtzar el sistema de puntuació, la valoració per a cada criteri que depengui d'un judici de valor serà una d'aquestes tres:

Per elaborar la proposta tècnica s'hauran de tenir en compte els requisits descrits en el plec de prescripcions tècniques pel que fa a cada punt esmentat a dalt.

En relació amb el **LOT 2**, les empreses licitadores han de presentar un projecte de prestació del servei, amb una extensió màxima recomanada de 20 din-A4 a doble cara, seguint les indicacions dels PPT, i que necessàriament ha de tenir el contingut, l'estructura i característiques següent:

- Pla de treball, metodologia de seguiment, qualitat, autocontrol i avaluació del servei durant la seva prestació.
- Organigrama del servei i protocols de funcionament del servei.
- Millores i/o activitats extraordinàries proposades pel licitador.

NOTA: La inclusió en el Sobre núm. 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre núm. 3, comportarà **l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE NÚMERO 3

La oferta econòmica es valorarà d'acord amb allò que disposa l'**ANNEX 2** d'aquests Plecs.

En relació amb el **LOT 1**, les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre el document que conformen la seva oferta que haurà d'ajustar-se al següent model:

A) Proposta econòmica (fins a 50 punts):

«En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer....., núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis del Casal d'Estiu Municipal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, per a l'any 2026 (LOT 1), i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pel preu de euros (IVA exclòs) (xifra en lletres i en números)

L'IVA aplicable serà del ... %, i és d'un import de

B) Millores (fins a 15 punts)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa..... amb CIF núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis del Casal d'Estiu Municipal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, per a l'any 2026 (LOT 1), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, i es compromet a **efectuar les següents millores:**

1. El licitador ofereix, sense cost per a l'Ajuntament, **un monitor adicional** als que marquen

les ràtios de la normativa sobre activitats de lleure i esportives vigents. Per cada ampliació d'un monitor mínim 25 hores setmanals (2,5 punts, fins a un màxim de 5 punts)

hores setmanals

(indicar el que correspongui)

Es comprovarà el compliment amb una declaració responsable de l'adjudicatari.

2. El licitador ofereix, sense cost per a l'Ajuntament, una garantia d'ús exclusiu de material i parament reutilitzable en el menjador i cuina i reciclar els diferents tipus de residus (3 punts)

☐ SÍ / ☐ NO

(marcar el que correspongui)

3. El licitador ofereix, sense cost per a l'Ajuntament, una garantia dels productes alimentaris ecològics, en quantitat superior a l'establert en el PPT. Per cada increment d'un 10% li correspondrà 1 punt (fins a 5 punts)

% d'increment

(indicar el que correspongui)

4. El licitador disposa en el moment de la presentació de la proposta, i sense cost per a l'Ajuntament, d'una aplicació per a la gestió de les inscripcions i pagaments en línia (1 punt)

☐ SÍ / ☐ NO

(marcar el que correspongui)

5. El licitador disposa d'un Certificat de Qualitat ISO 9001 o equivalent (1 punt)

☐ SÍ / ☐ NO

(marcar el que correspongui)

C) Aspectes Socials (fins a 10 punts)

«En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa..... amb CIF núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis del Casal d'Estiu Municipal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, per a l'any 2026 (LOT 1), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, i es compromet a **oferir**, sense cost per a l'Ajuntament, **beques pròpies** a infants amb risc d'exclusió i situació econòmica desfavorida.»

(indicar el que correspongui)

En relació amb el **LOT 2**, les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre el document que conformen la seva oferta que haurà d'ajustar-se al següent model:

Proposta econòmica (fins a 55 punts):

«En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer....., núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis de monitoratge aquàtic dels curssets de natació a la piscina municipal de Sant Andreu de Llavaneres, per a l'any 2026 (LOT 2) i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pel preu de euros (IVA exclòs). (xifra en lletres i en números).

L'IVA aplicable serà del ... %, i és d'un import de»

NOTA: Totes les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores

3. Les proposicions es presentaran en format electrònic a través de la Plataforma de Contractació Pública, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut

d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i demès documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **6 dies hàbils** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, segons s'estableix a l'**ANNEX 3** d'aquests Plecs.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar **aclariments** del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Les proposicions presentades fora de termini **no seran admeses**.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

19. CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració final de la proposició serà la suma de la puntuació obtinguda per a cada criteri

(fins a 100 punts). Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits en l'**ANNEX 2** del present Plec

20.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

1. Per determinar si l'**oferta econòmica** conté valors anormals, s'hauran d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la **viabilitat de l'oferta** i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

2. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò establert en aquest Plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora **excloua** del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest .

En tot cas, l'òrgan de contractació, previ informe dels Serveis Tècnics Municipals i/o Jurídics, a proposta de la Mesa de Contractació, refusarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 LCSP.

Es considerarà en tot cas que la justificació **no explica satisfactòriament** el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan es presenti de forma incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

21.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

1. Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

2. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

A l'empara del que determina l'article 122.2 de la LCSP, es fa constar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President: Sr. Alex Neira Marí, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
- Vocals:
 - a) Sr. Josep Lluís Valentín i Martínez, Secretari General de l'Ajuntament;
 - b) Sr. Eduard Ferré Yuste, TAG de l'Àrea de Secretaria i Interventor Accidental;
 - c) Sra. Eva Gálvez Rayo , auxiliar administrativa de l'Àrea d'Educació
- Secretària: Sílvia Casas i Brutau, administrativa de l'Àrea de Secretaria.

23. OBERTURA D'OFERTES

1. La Mesa de contractació obrirà els sobres núm. 1, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació que s'hi troba continguda. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els sobres núm. 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre núm. 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 44ena. d'aquests Plecs.

2. En el dia, lloc i hora indicats al perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 presentats per les empreses admeses.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevol altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest Plec.
- Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el PPT, previ informe tècnic motivat.
- Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o conecreió de l'oferta, amb la finalitat de garantir el

principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

3. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'**exclusió** d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels Projecte d'obres. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest Plec i en la legislació d'aplicació.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 44ena. d'aquests Plecs.

4. En casos **d'empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb

persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

24. ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions del Plec.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant

l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Solvència econòmica i financera i tècnica

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions d'aquest Plec.

d) Declaració conforme l'empresa no està incursa en cap de les causes de prohibició de contractar

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

e) L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a

dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en el apartat següent.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en les característiques del contracte.

B) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) hauran d'acreditar la seva inscripció mitjançant el certificat corresponent i la vigència de la seva inscripció així com els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

3. L'empresa adjudicatària subscriurà una **pòlissa d'assegurances** per l'import establert en la Clàusula 14ena d'aquest Plec que cobreixi les possibles responsabilitats civils, pels danys que pugui ocasionar en la prestació del servei. **Abans de la formalització** del contracte, l'empresa haurà d'aportar la documentació justificativa en vigor en relació amb la contractació d'aquesta assegurança.

En el cas d'unió temporal d'empreses, aquesta assegurança es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en aquest apartat i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **tres dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en l'ANNEX 1 o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'apartat e) de l'article 71.1 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

6. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadors, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

7. Un cop presentada la documentació a què fa referència aquesta clàusula, l'òrgan de contractació acordarà **l'adjudicació del contracte** a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadors, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest Plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

8. El contracte es formalitzarà en **document administratiu**. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Atès que el **LOT 1** es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la **notificació de l'adjudicació** a què es refereix l'apartat anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Atès que el **LOT 2** no es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **quinze dies hàbils** següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix l'apartat anterior

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

9. Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'apartat b) de l'article 71.2 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula setzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

10. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

11. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec.

26. PROGRAMA DE TREBALL

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el Plec de clàusules administratives particulars i el PPT que serveix de base al contracte.

2. L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, en el termini de trenta dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball, de conformitat amb l'article 198 del RGLCAP. Aquest programa de treball haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació.

27. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen en aquest Plec.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral o en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es podran

imposar les penalitats que es detallen en aquest Plec.

4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

28. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix l'apartat següent d'aquest Plec.

29. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

L'empresa adjudicatària així com les empreses subcontractades s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'**ANNEX 4** en relació amb els PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

De conformitat amb la Clàusula 13ena. d'aquests Plecs, es considera una **condició essencial** d'aquest contracte.

30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

31. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP i de conformitat amb allò establert en l'apartat novè d'aquests Plecs i en els PPT.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

32. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Atès l'objecte del contracte, seran d'aplicació les esmenes d'errors i correcció de deficiències així com les indemnitzacions per desviacions en l'execució d'obres i responsabilitat per defectes o errors del projecte establertes en els articles 314 i 315 de la LCSP..

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar

els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

2. Altres OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES del contractista:

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades per l'Ajuntament.

b) Vetllar pel bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'administració.

c) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan l'any sigui produït per causes imputables a l'Administració.

d) Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

e) Preservar la confidencialitat de la informació, que per la seva pròpia naturalesa s'ha de tractar com a tal, de conformitat amb el que preveu l'article 133 de la LCSP. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària s'obliga a guardar confidencialitat de les dades de caràcter personal, a les quals accedeixi, i a no utilitzar-les per a un altre finalitat, obligant-se o no comunicar-les, ni tan sols per a la conservació a altri, i retornar-les o a destruir-les un cop finalitzat el Servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al Responsable del Fitxer, excepte quan una Llei en vigor, obligui a l'Encarregat de Tractament a conservar les citades dades durant un temps determinat, en aquest cas, es bloquejaran les dades el temps que imposi la legislació.

f) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest Plec. .

g) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial. (Article 76.2 de la LCSP).

h) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 i següents de la LCSP en matèria de subcontractació

i) Despeses exigibles al contractista: són de compte del contractista qualsevol despesa que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

3. Les obligacions en relació amb la PRESTACIÓ DEL SERVEI per part del contractista

a) Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris ni per a la població, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions concretes que dictin els serveis tècnics de l'Ajuntament, encara que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin una subvenció en l'economia de l'empresa.

b) Admetre al servei tota persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, mentre ho permetin les possibilitats materials, sense establir cap discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.

c) Notificar a la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya fins a 20 dies abans d'iniciar el casal d'estiu les activitats i comunicar les variacions, en el seu cas. Aquest termini es redueix a 7 dies si és fa per via electrònica.

En el cas d'haver-hi pròrroga, cada temporada l'empresa adjudicatària, haurà de comunicar la seva execució a la Secretaria General de Joventut, 20 dies abans de l'inici del Casal, o 7 dies, si es fa per via electrònica.

d) Estar en possessió, durant la realització de l'activitat, de tota la documentació que consta en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys: programa detallat de l'activitat, autoritzacions dels participants, fitxa de salut, llista alfabètica amb adreces i telèfons de tots els participants, tarja sanitària, comprovants de la contractació de les cobertures d'assegurances, còpia de l'imprès de la notificació de l'activitat degudament registrada per la Direcció General de Joventut, comprovants dels diplomes i/o titulacions de l'equip de monitors.

e) Garantir que el responsable del casal tingui actualitzades les llistes d'inscrits abans d'iniciar la setmana.

f) Donar compliment a allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària està obligada a no utilitzar les dades de caràcter personal per cap altra finalitat que l'estrictament prevista en aquest plec i no les comunicarà ni cedirà a cap entitat, persona o empresa diferent sense la prèvia autorització per part de l'Ajuntament, si s'escau.

g) Presentar una memòria valorativa de l'activitat en el termini d'un mes a partir de la finalització del contracte. En la memòria hi haurà de constar com a mínim: assoliment dels objectius del casal, valoració de la metodologia de treball, de les activitats realitzades i avaluació setmanal, valoració de la relació i comunicació establerta amb les famílies, i propostes de millora. Aquesta memòria s'haurà de presentar a l'Ajuntament abans de la finalització del contracte.

h) El contractista ha de concertar i subscriure, per tota la vigència del contracte, les assegurances que es detallen en l'article cinquè del Decret 267/2016, de 5 de juliol en els imports detallats en la Clàusula 5.4 del PPT i en aquests Plecs.

i) Presentar a l'Ajuntament una còpia compulsada de les pòlisses d'assegurança actualitzades i, sempre que aquest li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.

En cas que l'adjudicatària sigui una societat, caldrà que aquest presenti un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini

dels quinze dies posteriors a la seva adopció.

j) Aportar persones idònies i amb l'edat corresponent per constituir l'equip dirigent. Cal facilitar a l'Ajuntament, abans d'iniciar-se el servei, una relació amb les persones que es proposa adscriure a cada casal d'estiu amb les dades següents: nom i cognoms, DNI, càrrec i titulació en el camp de l'educació en el lleure, i les hores de contracte setmanal. Les altes i baixes posteriors, en relació amb aquesta llista, també hauran de ser notificades.

k) Responsabilitzar-se de la netedat, la manera de vestir, de la cortesia i del tracte amable del personal en relació amb els usuaris i les famílies.

l) Substituir el/la dirigent per una altra persona d'idoneïtat similar i en les mateixes circumstàncies en cas de baixa laboral o no assistència al treball del primer.

m) Vetllar perquè el personal dels serveis es comporti amb tota correcció amb els usuaris, autoritats i els seus agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquest fi.

n) Substituir immediatament els/les dirigents que no actuïn adequadament i, en tot cas, quan ho sol·liciti l'Ajuntament.

o) Facilitar que els dirigents dels casals siguin joves del municipi on es presta el servei, sempre que això no impliqui una disminució en la qualitat del servei o un incompliment en el nombre de dirigents titulats. Serà decisió de l'adjudicatari decidir el sistema de selecció de personal.

p) Facilitar a l'Ajuntament la comprovació que el personal no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de sanció per falta greu. Així mateix el contractista s'obliga a complir tots els requisits establerts per la normativa vigent, a més de les formalitats i exigències requerides pels organismes competents de l'administració central, autonòmica o local.

q) Establir la figura d'un representant estable amb la funció de coordinar i avaluar els casals setmanalment.

r) No realitzar cap acte de disposició sobre els béns municipals afectes al servei sense l'autorització prèvia, expressa i formal, d'aquest Ajuntament.

s) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei.

t) Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la gestió del servei, amb el mateix abast i reserves formulats al punt quart d'aquesta clàusula.

u) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal destinat a prestar el servei.

v) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la Corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.

w) Conservar tots els béns afectats a la concessió en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, realitzant durant el període d'explotació de la concessió tota la reparació o substitució del material mòbil que sigui necessària a aquest fi, sigui el que sigui el seu abast o causa, si bé per dur-la a terme caldrà en tot cas l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

x) Realitzar els treballs o activitats extraordinaris que se li encarreguin. El cost d'aquests treballs es valorarà a partir del pressupost presentat per l'empresa prestadora del servei.

y) Pagar puntualment les despeses que origini la posada en marxa i el funcionament del servei; en concret va a càrrec d'aquest el pagament de les reparacions i manteniment dels mitjans, dels costos laborals del personal, de les despeses generals i financeres i també el pagament de les pòlisses d'assegurances. La relació anterior té caràcter enunciatiu, no limitatiu.

z) Pagar puntualment els impostos, exaccions, taxes, tributs i drets de tota mena que gravin la propietat, l'activitat o els mitjans materials amb els quals es du a terme el servei, i acreditar-ho davant l'administració mitjançant la presentació dels rebuts que ho justifiquin, si així se li demana.

aa) Posar a disposició de l'Ajuntament tot el material i els mitjans adscrits al servei en cas de vaga o tancament patronal, i fer-se càrrec del personal que aquell li assigni per prestar el servei, si s'escau; en tot cas, l'adjudicatari està obligat a posar en coneixement de la gerència el començament de les situacions al·ludides amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

ab) Permetre i facilitar les inspeccions dels treballs, material i mitjans del servei que disposi l'Ajuntament i sotmetre's als controls que aquests puguin ordenar, i també acatar les ordres que l'administració dicti en conseqüència.

ac) Acceptar en cas de força major o en qualsevol situació d'emergència o desgràcia pública la direcció de l'Ajuntament per realitzar tasques diferents de les contractades o altres labors en les quals el personal, el material, les instal·lacions o qualsevol element afecte al servei sigui necessari per ajudar a restablir la normalitat, mentre duri la situació d'excepcionalitat.

ad) Comunicar a l'Ajuntament des de l'inici de la vigència dels present contracte i fins que finalitzi, els possibles canvis de residència o de telèfon del contractista i del seu representant, i també de la persona o persones que el substituiran en cas d'absències de més d'un dia lectiu de durada.

ae) Impedir que en horari de servei el personal, el material o les instal·lacions adscrits a la concessió realitzin o serveixin per realitzar cap tipus de servei aliè a aquest, excepte que ho autoritzi l'Ajuntament, quan a criteri d'aquest circumstàncies especials ho aconsellin.

af) Acceptar les modificacions del servei que pugui ordenar l'Ajuntament, en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents, sense dret a cap reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.

ag) Totes les altres obligacions de fer, no fer o suportar no recollides expressament en aquesta clàusula però que estableixen aquest plec o les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació.

ah) L'empresa contractada haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres en la totalitat de la documentació de gestió o d'altres materials tècnics o tecnològics (roba, inscripcions...) amb prèvia autorització per part de l'organisme. Així mateix, la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.

4. L'adjudicatari tindrà els DRETS RECONEGUTS en l'ordenament jurídic, i entre d'altres:

a) Obtenir l'ús dels béns que siguin necessaris per al funcionament del servei, amb l'autorització municipal prèvia, o en el seu cas, de l'administració competent.

b) Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.

c) Obtenir la compensació econòmica que mantingui l'equilibri financer de la concessió, en els

casos en què concorri qualsevol de les circumstàncies a què es refereixen els paràgrafs b) i c) de l'article 249 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

d) Percebre de l'Ajuntament una indemnització justa per danys i perjudicis, en cas d'assumpció temporal del servei o supressió d'aquest per motius d'interès públic abans de la finalització del contracte o de les seves pròrroques.

e) Percebre l'import del cost dels serveis extraordinaris encarregats per la Corporació Local d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment; en cas de no haver estat concretats es pactaran preus contradictoris.

f) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri convenientes com a millores en la prestació del servei.

g) Tots els altres drets no recollits expressament en aquesta clàusula però que s'estableixen en aquest plec o en les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació i als quals no hagi renunciat.

Les indemnitzacions previstes als apartats c) i d) s'acreditaran només quan d'aquests casos estiguin absents la culpabilitat del contractista, el risc inherent a l'activitat empresarial i la mala gestió del servei; per tant, per poder obtenir aquelles compensacions el contractista haurà de provar a plena satisfacció de l'Ajuntament que es donen les causes que justifiquen el reconeixement del seu dret.

33. PRERROGATIVES, DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

2. L'Ajuntament ostentarà, sense perjudici de les que procedeixin, les següents potestats:

a) Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en la concessió que aconselli l'interès públic.

b) Fiscalitzar la gestió del contractista, i per a tal fi podrà inspeccionar el servei, les instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i fer les consultes pertinents a usuaris i d'altres persones afectades i dictar ordres per mantenir, millorar o restablir la deguda prestació.

c) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no el prestés o no el pugues prestar el contractista per circumstàncies imputables o no al mateix.

- d) Comprovar el compliment del present contracte, nomenant un representant que, sense avís previ i identificant-se oportunament, inspeccioni la prestació del servei.
- e) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència de l'adjudicatari.
- f) Revisar les condicions que s'especifiquen en aquest Plec o en el PPT, podent modificar-les i/o ampliar-les per tal d'adaptar-les a les necessitats reals del servei. Introduir els criteris de qualitat que cregui convenients per a una correcta prestació del servei, així com determinar-ne els mecanismes de valoració i revisió.
- g) Imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- h) Suprimir el servei.

En definitiva, l'Ajuntament gaudeix de tots els drets i prerrogatives que li atorga la legislació vigent, atès que el servei concedit segueix ostentant en tot moment la qualificació de servei públic de competència de l'administració.

3. L'Ajuntament tindrà les següents obligacions:

- a) Atorgar al contractista la protecció necessària perquè pugui donar el servei correctament.
- b) Indemnitzar al contractista per danys i perjudicis que es produïssin l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independents de culpabilitat del contractista.
- c) Posar a la disposició del contractista els mitjans necessaris per a la prestació del servei. Concretament els descrits i en les condicions expressades en les Clàusula 4.8 del PPT.

34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Si procedeix la modificació del contracte, s'haurà d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix

l'article 153 de la LCSP i la clàusula vint-i-quatrena d'aquest Plec.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

35. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'**acta de suspensió** corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

2. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

36. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen

En els casos d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà **subrogada** en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de **comunicar** a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. .

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la **garantia definitiva** es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les **qualitats tècniques o personals** de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent

per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà **subrogada** en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. SUBCONTRACTACIÓ

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha **d'indicar** en el Sobre núm. 1 i s'ha de presentar un **ANNEX 1** separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

2. L'empresa contractista ha de **comunicar per escrit**, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4. La infracció de les condicions establertes en aquesta Clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (...)

- Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- Resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les empreses subcontractistes **no tenen acció directa** davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, **relació detallada de les empreses subcontractistes** o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el **justificant de compliment del pagament** en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de **condició especial d'execució**, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

V. DISPOSICIONS RELATIVES RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I LES PENALITATS

39. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet..

40. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Atès l'objecte del servei, el termini de garantia és de tres mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

41. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest Plec i l'incompliment dels principis ètics i de conducta de l'ANNEX 4 d'aquests Plecs.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions

impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

3. Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

42. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

1. Règim de penalitats

El règim de penalitats contractuals es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquesta concessió les infraccions i penalitats que es deriven de l'incompliment dels les obligacions que s'estableixen en aquest Plec.

Es considera infracció sancionable tot incompliment pel contractista de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest Plec.

Les penalitats tenen caràcter contractual, de forma que el contractista accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest Plec.

Quan les persones dependents del contractista incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, l'Ajuntament pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte. Tanmateix, si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, l'Ajuntament posarà els fets en coneixement dels òrgans jurisdiccionals competents.

Les **infraccions** que faci l'adjudicatari en l'execució del servei es **classificaran** en molt greus, greus i lleus.

a) Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

1. La paralització de la prestació del servei per més de cinc dies, excepte per causa de força major degudament justificada.
2. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes.
3. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
4. La comissió de tres faltes greus.
5. La cessació en la prestació dels serveis pel contractista sense la concurrència de les circumstàncies legals que el facin legítim.
6. La infracció del PPT.
7. Exercir l'activitat de casal d'estiu sense les autoritzacions administratives necessàries.
8. El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
9. Abandonar el servei abans que totes les famílies hagin recollit tots els/les nens/es.
10. Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
11. Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
12. Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
13. Incomplir les obligacions socials o fiscals.
14. No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
15. No utilitzar els mitjans o materials ofertats.
16. L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
17. Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
18. Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
19. En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

b) Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. Les denúncies o protestes reiterades justificades del veïnat usuari del servei, presentades per escrit, tant per tracte incorrecte, com per anomalies reiterades en la prestació del servei.
2. Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present Plec.
3. La comissió de tres faltes lleus.
4. Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries en matèria dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
5. La manca de la consideració o del respecte deguts del contractista o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, el l'Ajuntament o els seus representants.

6. No disposar de la documentació obligatòria establerta en la legislació sectorial.
7. No ser present, l'equip dirigent, durant la realització de l'activitat.
8. Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
9. Utilitzar el vestuari, els mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
10. Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
11. Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
12. L'incompliment injustificat de l'horari del servei establert.
13. Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del contractista.
14. Les baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
15. En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
16. L'incompliment qualsevol condició especial d'execució establerta en aquest Plec.

c) Tindran la consideració d'infraccions lleus

1. Manca de puntualitat. S'entén desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert en obrir el servei, sense causa justificada.
2. La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal envers els usuaris, els seus familiars, els companys de treball, els agents de l'autoritat, a l'Ajuntament o els seus representants.
3. No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans i materials adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
4. No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
5. Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei.
6. En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

2. Tipus de sancions

Les sancions que es podran imposar al contractista seran les següents:

a) Per cometre infraccions qualificades com a **molt greus**, multes de 601 euros a 1.500 euros.

Si es cometen tres infraccions qualificades de molt greus, podrà ser sancionat amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança o indemnització de danys i perjudicis.

b) Les infraccions **greus** amb multes de 301 a 600 euros.

c) Les infraccions **lleus** amb multes de 100 a 300 euros.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i

informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

3. Graduació de les sancions

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans o usuaris del servei
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en cometre la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.

43. PROCEDIMENT SANCIONADOR

La imposició de qualsevol sanció exigeix el seguiment d'un procediment sancionador que s'ajusti a aquell que la Corporació tingui establert, o en tot cas, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

VI. NATURESA, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

44. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que en base a aquest Plec es realitzi, tindrà caràcter administratiu i en tot allò no previst en aquest estarà allò que disposa, específicament la Llei de Contractes del Sector Públic; el Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis; el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; i la resta de normes que, si fos el cas, siguin d'aplicació a la contractació de les administracions públiques.

En cas de contradicció entre el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i la resta de documentació tècnica annexa a l'expedient, prevaldrà allò que disposa aquest Plec.

45. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

1. En relació amb el **LOT 1**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. En relació amb el **LOT 2**, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Sant Andreu de Llavaneres, a la data de la signatura digital.