



Exp. Núm.2025/2270

02.03 Secretaria

3085.Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT FISCAL I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM RESIDÈNCIA JOSEP BAULIDA



**CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT FISCAL I
LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM
RESIDÈNCIA JOSEP BAULIDA**

REUNITS

D'una banda, el Sr. Narcís Llinàs Gavilán, alcalde de l'Ajuntament de Llagostera, qui actúa en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament, d'ara endavant l'adjudicant.

D'altra banda, la Sra. Núria Claramunt Camprubi, amb NIF 35064236T, en representació de l'empresa FORNELL CONSULTROS, SLP, CIF B60487360, domiciliada a 08037 Barcelona, carrer Provença, 325, la personalitat de la qual ha quedat degudament acreditada en l'expedient administratiu, d'ara endavant l'adjudicatària.

Compareix la Sra. Diana Moya Redondo, secretària de l'Ajuntament de Llagostera, per donar fe de la signatura del present contracte.

La finalitat del present acte és la de formalitzar el contracte dels serveis de gestió i assessorament fiscal i laboral de l'Ajuntament de Llagostera i el seu organisme autònom Residència Josep Baulida.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per contractar en les respectives qualitats en què actúen i de comú acord.

MANIFESTEN

Que per Decret d'Alcaldia 3023/2025, de 5 de desembre de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació del servei de gestió i assessorament laboral (Lot 1) i gestió i assessorament fiscal (Lot 2) de l'Ajuntament de Llagostera i el seu Organisme Autònom Residència Josep Baulida, mitjançant procediment obert, tramitació simplificada, per al període de desembre de 2025 a novembre de 2026 amb els següents imports màxims de licitació:

LOT 1: GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL

A) Ajuntament de Llagostera

Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import (IVA inclòs)
2026	Desembre 2025 a Novembre 2026	06	9200	22706	35.065,80 €

B) Organisme Autònom Residència Josep Baulida

Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import (IVA inclòs)
2026	Desembre 2025 a Novembre 2026	08	312	22710	13.721,40 €

LOT 2: SERVEIS FISCALS

A) Ajuntament de Llagostera

Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import (IVA inclòs)
2026	Desembre 2025 a Novembre 2026	08	9310	22706	784,08 €

B) Organisme Autònom Residència Josep Baulida

Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import (IVA inclòs)
2026	Desembre 2025 a Novembre 2026	08	312	22710	304,92 €

Que l'expedient ha seguit els tràmits legalment establerts, en especial l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, relatiu a la publicitat de l'expedient mitjançant el corresponent anunci de licitació al perfil del contractant.

Que en data 18 de novembre de 2025 a les 14:00 hores va finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, segons evidència electrònica de la plataforma "sobre digital" van presentar oferta les següents empreses:

LOT 1: GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL

NIF	Denominació social	Registre
B60387594	ALTIBEN, SL	ENTRA-2025-10403 10/11/2025 12:49:00
B60487360	FORNELL CONSULTORS, SLP	ENTRA-2025-10834 17/11/2025 09:18:00
B67559831	SAMMOS LEGAL, SLP	ENTRA-2025 10952 18/11/2025 13:54:00

LOT 2: SERVEIS FISCALS

NIF	Denominació social	Registre
B60387594	ALTIBEN, SL	ENTRA-2025-10403 10/11/2025 12:49:00
B60487360	FORNELL CONSULTORS, SLP	ENTRA-2025-10834 17/11/2025 09:18:00
B67559831	SAMMOS LEGAL, SLP	ENTRA-2025 10952 18/11/2025 13:54:00
B64188253	MADIMON CALAF, SL	ENTRA-2025-10301 05/11/2025 17:52:00

Que el dia 24 de novembre de 2025 la Mesa de contractació es va reunir per obrir el SOBRE DIGITAL A, que conté la documentació administrativa i la proposta tècnica amb criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Que en data 1 de desembre de 2025 la Mesa acorda, per unanimitat, acceptar les valoracions efectuades per la tècnica de Recursos Humans, en relació a les propostes del lot 1, i pel tècnic de Tresoreria, en relació a les propostes del lot 2, éssent les següents:

PUNTUACIÓ CRITERIS SOTMESOS A JUDICE DE VALOR LOT 1 (fins a 25 punts)

EMPRESA	Criteri 1 Experiència empresa SIGEP- FirmaDoc	Criteri 2 Formació i experiència personal adscrit	Criteri 3 Perfil del responsable del contracte	Criteri 4 Calendari de tasques	TOTAL
ALTIBEN, SL	0	1,50	0	0	1,50
FORNELL CONSULTORS, SLP	5,00	15,00	2,00	2,00	24,00
SAMMOS LEGAL, SLP	0	1,50	0,25	0,25	2,00

PUNTUACIÓ CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR LOT 2 (fins a 25 punts)

EMPRESA	Criteri 1 Experiència empresa	Criteri 2 Formació i experiència personal adscrit	Criteri 3 Perfil del responsable del contracte	Criteri 4 Calendari de tasques	TOTAL
ALTIBEN, SL	0,50	1,50	0	0	2,00
FORNELL CONSULTORS, SLP	0,50	12,00	2,00	0,25	14,75
SAMMOS LEGAL, SLP	0,50	1,50	0	0	2,00
MADIMON CALAF, SL	0,50	1,50	0,25	2,50	4,75

Que el mateix dia 1 de desembre de 2025 la Mesa acorda, per unanimitat, les puntuacions obtingudes, un cop sumats els punts dels dos criteris de valoració (sotmesos a judici de valor i fórmules d'aplicació automàtiques) següents:

LOT 1: GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL

EMPRESA	CIF	Puntuació judici de valor	Puntuació criteris automàtics	PUNTUACIÓ TOTAL
ALTIBEN, SL	B60387594	1,50	62,33	63,83
FORNELL CONSULTORS, SLP	B60487360	24,00	60,33	84,33
SAMMOS LEGAL, SLP	B67559831	2,00	65,00	67,00

LOT 2: SERVEIS FISCALS

EMPRESA	CIF	Puntuació judici de valor	Puntuació criteris automàtics	PUNTUACIÓ TOTAL
ALTIBEN, SL	B60387594	2,00	65	67,00
FORNELL CONSULTORS, SLP	B60487360	14,75	60	74,75



SAMMOS LEGAL, SLP	B67559831	2,00	64,44	66,44
MADIMON CALAF, SL	B67559831	4,75	40,50	45,25

Que en data 3 de desembre de 2025 (RE 2025/11571) l'empresa FORNELL CONSULTORS, SLP (B60487360) ha constituït garantia definitiva pels següents imports:

- 2.016,00 € corresponent al 5% de l'import del pressupost base de licitació del LOT 1.
- 36,00 € corresponent al 5% de l'import del preu ofert per l'empresa adjudicatària en el LOT 2.

Que per Decret d'Alcaldia 3023/2025, de 5 de desembre de 2025, es va adjudicar a l'empresa FORNELL CONSULTORS, SLP amb NIF B60487360, els dos lots del contracte per al servei de gestió i assessorament laboral (Lot 1) i gestió i assessorament fiscal (Lot 2) de l'Ajuntament de Llagostera i el seu organisme autònom, Residència Josep Baulida, pel període d'UN ANY, pels següents imports:

LOT 1 (Servei de gestió i assessorament laboral): per l'import de 39.029,76 euros, dels quals 32.256,00 € corresponen al preu del contracte i 6.773,76 € a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

LOT 2 (Servei de gestió i assessorament fiscal): per l'import de 871,20 euros, dels quals 720,00 € corresponen al preu del contracte i 151,20 € a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, se subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), així com al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, modificat per Reial 300/2011, de 4 de març, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP, i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Així doncs, formalitzen el present contracte, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera.- La Sra. Núria Claramunt Camprubi, amb NIF 35064236T, qui actua en nom i qualitat de representant legal de l'empresa FORNELL CONSULTORS, SLP, CIF B60487360, es compromet a l'execució del contracte de serveis de gestió i assessorament laboral i fiscal de l'Ajuntament de Llagostera i el seu organisme autònom, Residència Josep Baulida (exp.2025/2270), de conformitat amb les condicions que figuren al Plec de clàusules administratives (Annex I), al Plec de prescripcions tècniques (Annex II) i d'acord amb les ofertes econòmiques presentades per l'empresa adjudicatària, corresponents al lot 1 (Annex III) i lot 2 (Annex IV), com a documents contractuals que accepta incondicionalment, i sense reserva alguna.

Segona.- Que el preu del contracte adjudicat pels respectius lots és:

LOT 1 (Servei de gestió i assessorament laboral): per l'import de 39.029,76 euros, dels quals 32.256,00 € corresponen al preu del contracte i 6.773,76 € a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

LOT 2 (Servei de gestió i assessorament fiscal): per l'import de 871,20 euros, dels quals 720,00 € corresponen al preu del contracte i 151,20 € a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Tercera.- La durada del contracte és d'un any, amb dues possibles pròrrogues anuals, i el dia d'inici és l'1 de gener de 2026.

Quarta.- D'acord amb la lletra M del quadre de característiques tècniques del PCAP que regeix el contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució comunes en els dos lots:

- En tractar-se d'un contracte que implica tractament de dades de caràcter personal, de les quals és responsable l'entitat contractant, l'empresa contractista en observació de la DA 25a de la Llei 9/2017, de Contractes del sector públic, assumirà la condició d'encarregada del tractament i haurà de respectar en la seva integritat les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com la normativa europea en aquesta matèria.
- Per altra banda, les comunicacions de l'empresa contractista amb l'Ajuntament es realitzaran sempre mitjançant eines electròniques, de manera que no es malbarati paper i s'aconsegueixi un funcionament administratiu basat íntegrament en el funcionament electrònic (política de zero paper). L'acompliment de la present condició especial d'execució serà controlada pel responsable del contracte, qui serà el destinatari majoritari de les comunicacions entre l'empresa i l'Ajuntament.

Cinquena.- El règim sancionador del present contracte s'estableix en l'apartat T del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

Sisena.- Per respondre del compliment de les obligacions derivades del present contracte, es fixa l'import de la garantia definitiva en un 5% de l'import base de licitació sense IVA per a cada lot, que s'han constituït mitjançant transferència bancària

Setena.- Tant el Plec de clàusules administratives com el plec de prescripcions tècniques formen part de la documentació contractual. Aquesta documentació és àmpliament coneguda per l'adjudicatari atès que el seu contingut ha estat acceptat i conegut des del moment de presentació de les seves ofertes.

Vuitena. – Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs



contenciós administratiu. D'altra banda, per raó de la quantia també podeu interposar potestativament recurs especial de contractació.

En haver llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present document per duplicat exemplar, i a un sol efecte, en el lloc i en la data indicada a l'encapçalament, davant la secretària, que en dóna fe.

L'alcalde,
Narcís Llinàs Gavilán

FORNELL CONSULTORS, SLP
Núria Claramunt Camprubí

En dono fe, la secretària,
Diana Moya Redondo

[Document signat electrònicament]

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Exp. Núm.2025/2270
02.03 Secretaria
3085.Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT FISCAL I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Quadre de característiques del contracte de serveis de gestió i assessorament fiscal i laboral de l'Ajuntament de Llagostera i el seu organisme autònom, mitjançant l'aplicació SIGEP. Procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: L'objecte del present contracte administratiu és la prestació dels serveis on-line de gestió de nòmina i de contractació de personal de l'Ajuntament de Llagostera i del seu organisme autònom Residència Josep Baulida, així com la gestió i assessorament fiscal.

La cobertura del servei de gestió de nòmines ha de mantenir la continuïtat de l'ús de la Plataforma d'administració de personal SIGEP-FirmaDoc (Sistema integrat de Gestió del Personal), proveïda per la mercantil Aytos Soluciones Informáticas, SLU, del Grup Berger-Levrault, instal·lada al servidor de l'Ajuntament de Llagostera.

Es demana que la prestació del servei s'efectuï mitjançant connexió remota amb la plataforma SIGEP-Firmadoc, desenvolupant tot el que comporten les tasques de gestió de nòmines i contractació laboral.

El servei de gestió fiscal inclou l'assessorament i presentació dels models 300, 390 i 347 de l'Ajuntament de Llagostera i del seu organisme autònom.

Els esborranys de les declaracions / liquidacions tributàries s'hauran d'enviar als serveis econòmics municipals, per a la seva revisió, amb la suficient antelació per a la posterior presentació, per part de l'adjudicatari, dins el termini establert per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

Codi de l'expedient: 2025/2270

Codi CPV: D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, la classificació CPV 2008 del present contracte es correspon amb les codificacions següents:

79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.
79220000-2 Serveis fiscals

Divisió en lots: Sí. Per les característiques diferenciades de la tipologia dels serveis, es considera

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



convenient la divisió en els lots següents:

- LOT 1: Serveis de gestió i assessorament laboral, que inclou les tasques relacionades amb nòmines, contractes, liquidacions a la seguretat social, etc.).
- LOT 2: Serveis de gestió i assessorament fiscal, que inclou l'elaboració i presentació dels models fiscals de l'Ajuntament i el seu organisme autònom.

Les empreses licitadores es podran presentar a 1 o a ambdós lots.

B. Dades econòmiques

LOT 1 SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL

B.1. Determinació del preu: Preus unitaris.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Càlcul del valor estimat:

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, ascendeix a la quantitat de CENT VINT MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS (120.960,00 €) IVA no inclòs.

Any 1	Pròrroga	% modificació del contracte	Valor estimat del contracte (VEC)
40.320,00 €	Si,2	NO	120.960,00 €

Aquest import tindrà el caràcter de màxim, i els licitadors solament podran formular baixes respecte a aquest preu.

B.3. Pressupost base de licitació 40.320,00 €, IVA no inclòs

Import IVA: 8.467,20 €

Import total (IVA inclòs): 48.787,20 €

La distribució dels imports es realitza de la següent manera:

Anualitats	Import net	% IVA	IVA	Import total
1	40.320,00 €	21%	8.467,20 €	48.787,20 €

Aquesta quantitat porta implícita l'import corresponent als costos directes i indirectes necessaris per a la execució del servei, incloent les despeses d'estructura i el benefici industrial ordinari, sense que tingui dret a cap contraprestació addicional. El desglossament del pressupost base de licitació es detalla a l'**ANNEX VII**.

Per al càlcul dels costos salarials s'ha pres com a referència el **Conveni col·lectiu estatal de**

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



gestories administratives (codi de conveni núm. 99002385011981), publicat al BOE núm. 292 de 5 de desembre de 2019. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

D'acord amb l'apartat D relatiu a la durada del contracte, els imports indicats en aquest quadre s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat.

A efectes informatius, el preu unitari per empleat/mes que s'ha tingut en compte per a efectuar els càlculs és de **15 € IVA exclòs**.

El pressupost base de licitació inclou els serveis de gestió laboral per un número aproximat de **224 treballadors**. Aquesta quantitat inclou:

- 161 treballadors corresponents a l'Ajuntament de Llagostera
- 63 treballadors corresponents a l'Organisme Autònom Residència Josep Baulida

El pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant.

El càlcul de l'import de la gestió laboral resulta de l'aplicació dels preus unitaris màxims i el volum estimat de serveis que es realitzaran en un any tipus tal i com queden recollits en la següent taula:

GESTIÓ LABORAL	Preu base servei	IVA	Preu total servei	Previsió Treballadors	Mensualitats	Preu total anual
Ajuntament de Llagostera	15 €	3,15 €	18,15 €	161	12	35.065,80 €
Residència Josep Baulida	15 €	3,15 €	18,15 €	63	12	13.721,40 €

El preu del contracte es satisfarà per mesos vençuts, prèvia la presentació de la corresponent factura en la qual es desglossarà el nombre de treballadors.

L'import total del contracte serà aquell que correspongui al número de treballadors reals gestionats d'acord amb el preu unitari ofert. En aquest sentit, la facturació presentada a la fi del període contractual podria importar una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista. Aquest fet no donarà dret a l'empresa adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

LOT 2 SERVEIS FISCALS

B.1. Determinació del preu: Preu a tant alçat.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Càlcul del valor estimat:

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, ascendeix a la quantitat de DOS MIL SET-CENTS (2.700,00 €) IVA no inclòs.

Any 1	Pròrroga	% modificació del contracte	Valor estimat del contracte (VEC)
900,00 €	Si,2	NO	2.700,00 €

Aquest import tindrà el caràcter de màxim, i els licitadors solament podran formular baixes respecte a aquest preu.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



B.3. Pressupost base de licitació 900,00 €, IVA no inclòs

Import IVA: 189,00 €

Import total (IVA inclòs): 1.089,00 €

La distribució dels imports es realitza de la següent manera:

Anualitats	Import net	% IVA	IVA	Import total
1	900,00 €	21%	189,00 €	1.089,00 €

Aquesta quantitat porta implícita l'import corresponent als costos directes i indirectes necessaris per a la execució del servei, incloent les despeses d'estructura i el benefici industrial ordinari, sense que tingui dret a cap contraprestació addicional. El desglossament del pressupost base de licitació es detalla a l'**ANNEX VII**.

Per al càlcul dels costos salarials s'ha pres com a referència el **Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives (codi de conveni núm. 99002385011981), publicat al BOE núm. 292 de 5 de desembre de 2019**. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

D'acord amb l'apartat D relatiu a la durada del contracte, els imports indicats en aquest quadre s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat.

El càlcul de la gestió fiscal es valora a tant alçat segons els preus recollits en la següent taula:

GESTIÓ FISCAL	Preu base anual	IVA	Preu total anual
Ajuntament de Llagostera	648,00 €	136,08 €	784,08 €
Residència Josep Baulida	252,00 €	52,92 €	304,92 €

C. Existència de crèdit

C.1. Disponibilitat pressupostària i anualitats

LOT 1 SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa que suposa aquesta contractació es distribuirà de la següent manera:

La despesa corresponent a l'Ajuntament de Llagostera anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària:

Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import (IVA inclòs)
2026	Desembre 2025 a Novembre de 2026	06	9200	22706	35.065,80 €

La despesa corresponent a l'Organisme Autònom Residència Josep Baulida anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària:

Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import (IVA inclòs)
2026	Desembre 2025 a Novembre 2026	08	312	22710	13.721,40 €

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació		e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001		
	Url de validació		https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



LOT 2 SERVEIS FISCALS

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa que suposa aquesta contractació es distribuirà de la següent manera:

La despesa corresponent a l'Ajuntament de Llagostera anirà a càrrec de l'aplicació pressupostaria:

Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import (IVA inclòs)
2026	Desembre 2025 a Novembre de 2026	08	9310	22706	784,08 €

La despesa corresponent a l'Organisme Autònom Residència Josep Baulida anirà a càrrec de l'aplicació pressupostaria:

Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import (IVA inclòs)
2026	Desembre 2025 a Novembre 2026	08	312	22710	304,92 €

C.2 Tramitació anticipada de l'expedient

D'acord amb l'establert a la disposició addicional 3a, apartat 2n, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es tramita anticipadament el present contracte, sotmetent-se a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2026, atès que la primera factura corresponent al mes de desembre de 2025 es pagarà l'exercici següent a la seva autorització.

D. Termini de durada del contracte

El termini de durada d'aquest contracte serà de 12 mesos, a comptar des del dia 1 de desembre de 2025 o a partir de l'endemà de la data de la seva formalització.

Possibilitat de pròrroques: Sí. És preveu la possibilitat de fer 2 pròrroques d' un any cada una.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
 Procediment: Obert simplificat (arts. 156 i ss. de la LCSP)
 Tramitació electrònica: Sí
 Inscripció RELI o ROLECE: Obligatòria per a participar en aquest licitació
 Termini de presentació de propostes: 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de contractació.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

G. Solvència i classificació empresarial

LOT 1 SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser d' una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Import mínim: 61.830 €

Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% del valor estimat del contracte.

Import mínim: 28.854 €

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, acreditarà la solvència amb indicació del personal tècnic que adscriurà a l'execució del contracte amb el detall de les titulacions acadèmiques i certificats de formació.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

G.2 Classificació empresarial: No és necessària per a optar a aquesta licitació.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

S'exigeix un equip humà d'almenys 4 tècnics laboralistes, especialitzats en la gestió de la nòmina de Sigep, Firmadoc i connexió amb el Sicalwin, per treballar en la modalitat de connexió en remot (VPN, Citrix, altres) amb la base de dades de l'Ajuntament.

Aquest personal ha d'haver rebut formació altament especialitzada en quant a parametrització i gestió de l'aplicació Sigep de Aytos. La formació haurà de ser degudament acreditada.

L'equip humà s'especificarà en l'oferta de licitació indicant nom, cognoms, DNI, titulacions i experiència.

LOT 2 SERVEIS FISCALS

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar mitjançant assegurança en vigor, per riscos professionals, equivalent a **300.000 €**.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

Indicació del personal tècnic que adscriurà a l'execució del contracte amb el detall de les titulacions acadèmiques i certificats de formació.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



G.2 Classificació empresarial: No és necessària per a optar a aquesta licitació.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

S'exigeix un equip humà d'almenys 1 tècnic fiscalista, especialitzat en la gestió d'impostos i assessorament fiscal a Entitats Locals.

L'equip humà s'especificarà en l'oferta de licitació indicant nom, cognoms, DNI, titulacions i experiència.

H Comitè d'experts

No.

I Criteris d'adjudicació

LOT 1 SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (SOBRE A). Fins a 25 punts

Es presentarà un detall tècnic on es reculli l'oferta d'execució i posada en pràctica del servei objecte del contracte. L'extensió serà d'un màxim de 8 fulls, format DIN A4 a una cara i tipus de lletra Arial 11. En la proposta s'haurà de detallar:

- Experiència de l'empresa en el treball on-line i coneixement previ de la plataforma SIGEP-FirmaDoc (fins a 5 punts)
- Personal adscrit a l'execució del contracte amb titulacions, formació en la plataforma SIGEP i experiència professional (fins a 15 punts)
- Perfil professional del responsable del contracte que vetllarà per la correcta execució del servei (fins a 2,5 punts)
- Calendarització de tasques i sistema d'organització (fins a 2,5 punts)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES (SOBRE B). Fins a 75 punts

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits en aquesta clàusula .

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'Òrgan de Contractació.

L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les ofertes que figuren en aquest Plec.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de 80 punts, d'acord amb la següent distribució:

Criteri 1. Oferta de gestió gratuïta de nòmines extres (fins a 25 punts).

L'adjudicatari, en relació a la quantitat de 224 nòmines observades per a la realització dels càlculs, es compromet a portar a terme la gestió de nòmines extres de forma gratuïta per a l'Ajuntament/Organisme Autònom d'acord amb el següent escalat:

40 empleats: 25 punts.
30 empleats: 15 punts.
20 empleats: 5 punts.
0 empleats: 0 punts

Criteri 2. Oferta econòmica (fins a 40 punts).

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

L'oferta en relació a aquest criteri no pot superar l'import de **40.320,00 €**, IVA no inclòs, i els licitadors han de formular oferta a la baixa.

Criteri 3. Possessió d'una certificació ISO, EMAS (fins a 10 punts)

En aquest criteri es valorarà que l'empresa acreditada que posseeix certificació en algun sistema de gestió de qualitat de l'organització. Es puntuarà amb 5 punts per certificació, amb un màxim de 10 punts.

LOT 2: SERVEIS FISCALS

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (SOBRE A). Fins a 25 punts

Es presentarà un detall tècnic on es reculli l'oferta d'execució i posada en pràctica del servei objecte del contracte. L'extensió serà d'un màxim de 4 fulls, format DIN A4 a una cara i tipus de lletra Arial 11. En la proposta s'haurà de detallar:

- Experiència de l'empresa en l'assessorament fiscal a entitats locals (fins a 5 punts)

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Personal adscrit a l'execució del contracte amb titulacions, formació i experiència professional (fins a 15 punts)
- Perfil professional del responsable del contracte que vetllarà per la correcta execució del servei (fins a 2,5 punts)
- Calendarització de tasques (fins a 2,5 punts)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES (SOBRE B). Fins a 75 punts

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits en aquesta clàusula .

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'Òrgan de Contractació.

L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les ofertes que figuren en aquest Plec.

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de 80 punts, d'acord amb la següent distribució:

Criteri 1. Oferta econòmica (fins a 50 punts).

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

L'oferta en relació a aquest criteri no pot superar l'import de **900,00 €**, IVA no inclòs, i els licitadors han de formular oferta a la baixa.

Criteri 2. Oferta de prestació d'assessorament personalitzat presencial (fins a 15 punts).

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



D'acord amb aquest criteri l'empresa adjudicatària es compromet a oferir fins a dos sessions d'assessorament personalitzat presencial a l'edifici consistorial de l'Ajuntament de Llagostera situat a la Plaça del Castell, 1 del municipi de Llagostera d'acord amb el següent escalat:

Oferta de 3 sessions presencials: 15 punts
 Oferta de 2 sessions presencials: 10 punts
 Oferta de 1 sessió presencial: 5 punts
 No ofereix cap sessió presencial: 0 punts

Criteri 3. Possessió d'una certificació ISO, EMAS (fins a 10 punts)

En aquest criteri es valorarà que l'empresa acrediti que posseeix certificació en algun sistema de gestió de qualitat de l'organització. Es puntuarà amb 5 punts per certificació, amb un màxim de 10 punts.

J Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Nota: si s'estableixen varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules es proposa el criteri següent:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

K. Altra documentació

Les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar, durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, una declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex V**".

L. Garantia definitiva

LOT 1 SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL

D'acord amb les previsions de l'art. 107.1 LCSP els licitadors que presentin la millor oferta hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu base de licitació, exclòs el Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia es podrà prestar en alguna o algunes de les formes que estableix l'art. 108 LCSP.

El termini de garantia serà pel període del contracte i de les pròrrogues en el cas que siguin realitzades. No obstant, per a la devolució de la garantia constituïda caldrà que els serveis tècnics municipals responsables informin favorablement al respecte.

LOT 2 SERVEIS FISCALS

D'acord amb les previsions de l'art. 107.1 LCSP els licitadors que presentin la millor oferta hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu final ofertat per ells, exclòs el Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia es podrà prestar en alguna o algunes de les formes que estableix l'art. 108 LCSP.

El termini de garantia serà pel període del contracte i de les pròrrogues en el cas que siguin realitzades. No obstant, per a la devolució de la garantia constituïda caldrà que els serveis tècnics municipals responsables informin favorablement al respecte.

M. Condicions especials d'execució (comunes als 2 lots)

Les obligacions de l'empresa adjudicatària de caràcter especial d'execució seran les següents:

- En tractar-se d'un contracte que implica tractament de dades de caràcter personal, de les quals es responsable l'entitat contractant, l'empresa contractista en observació de la DA 25ª de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, assumirà la condició d'encarregada del tractament i haurà de respectar en la seva integritat les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com la normativa europea en aquesta matèria.
- Per altra banda, les comunicacions de l'empresa contractista amb l'Ajuntament es realitzaran sempre mitjançant eines electròniques, de manera que no es malbarati paper i s'aconsegueixi un funcionament administratiu basat íntegrament en el funcionament electrònic (política de zero paper). L'acompliment de la present condició especial d'execució serà controlada pel responsable del contracte, qui serà el destinatari majoritari de les comunicacions entre l'empresa i l'Ajuntament

N. Pagament i presentació de factures (comunes als 2 lots)

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures per a l'Ajuntament de Llagostera i l'Organisme Autònom Residència Josep Baulida amb periodicitat mensual, expedides per l'adjudicatari un cop realitzada la prestació del període i conformada pel responsable, d'acord amb l'import d'adjudicació final del contracte prorratejat per mesos. En aquest sentit, s'hauran de presentar dues factures electròniques diferenciades per als dos ens atenent a les següents dades:

Dades per la presentació de les factures electròniques corresponents a les nòmines de l'Ajuntament de Llagostera:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
- b) L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament.
- c) El destinatari: Servei gestor del contracte: 03.05 Personal
- d) El número d'expedient del contracte: 2025/2270
- a) Codi DIR 3 de l'Ajuntament: L01170890.

Dades per la presentació de les factures electròniques corresponents a les nòmines de l'Organisme Autònom Residència Josep Baulida:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
- b) L'òrgan de contractació: Junta de Govern de l'Organisme Autònom Residència Josep Baulida.
- c) El destinatari: Servei gestor del contracte: 05.02 Residència Josep Baulida
- d) El número d'expedient del contracte: 2025/2270
- e) Codi DIR 3 de l'Organisme Autònom Residència Josep Baulida: LA0026475

O. Modificacions del contracte previstes

No.

Nota: No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.)

P. Subcontractació

Si. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte d'aquest contracte. La subcontractació de les mateixes es regirà per les previsions dels articles 215 i ss. de la LCSP.

Q. Revisió de preus

No. D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



R. Termini de garantia

Sí: 2 mesos

S. Obligacions del contractista

Seran obligacions bàsiques del contractista les següents:

- Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en el Plec de clàusules tècniques i administratives o que en resultin de l'oferta adjudicada. Així, seran obligatòries per a l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, que assumeix la responsabilitat civil enfront de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment estigui establerta.
- L'empresa contractista comunicarà a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.
- Dins l'àmbit del contracte, l'empresa contractista haurà de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'empresa contractista haurà de donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.
- Portar a terme la gestió de les nòmines d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques i fent ús de la plataforma SIGEP-FirmaDoc de forma remota en connexió amb el programari insta-lat en els servidors de l'Ajuntament de Llagostera.
- L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digital i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. Finalitzada la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes per part de l'empresa contractista comunicant la mateixa al responsable del contracte. La present obligació té la consideració d'essencial als efectes de la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar de forma prèvia a l'inici de l'execució del contracte la declaració d'ubicació dels servidors i serveis associats que s'inclou a l'ANNEX IV. La present obligació té la consideració d'essencial als efectes de la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP
- Respectar com a finalitat del tractament la gestió laboral i fiscal de l'Ajuntament de Llagostera i el seu organisme autònom. Les dades personals del personal laboral i funcionari seran únicament tractades per al desenvolupament d'aquesta finalitat. Qualsevol ús de les esmentades dades personals diferent de l'esmentada finalitat exigirà un consentiment previ, exprés i específic dels seus titulars o representants legals. La present obligació té la consideració d'essencial als efectes de la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'essencials i el seu incompliment serà objecte de penalització per falta greu o causa d'extinció contractual.

T. Tipificació d'infraccions específiques d'aquest contracte

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats, així com les seves corresponents penalitats, i es comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent expedient de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En el cas en què no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Infraccions

Les infraccions en que pot incórrer el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i es

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



tipifiquen de la següent manera:

Infraccions molt greus:

- Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- L'incompliment reiterat, en tres ocasions, de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus.
- La no realització del servei sense justificació i sense un preavís a les persones responsables del servei, ni a les persones usuàries.
- No cobrir baixes professionals, vacances, indisposicions...
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.
- L'existència d'errors greus en la facturació de forma reiterada.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- Retards reiterats en el pagament de les nòmines dels treballadors o incompliments també reiterats de condicions laborals previstes en el conveni d'aplicació.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, continuï sense executar-la.
- La reincidència de dos o més incidències greus en un mateix servei.
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre en les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència molt greu i puguin causar riscos a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.

Infraccions greus:

- La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'**apartat M del quadre de característiques** i de qualsevol de les obligacions essencials del contracte detallades en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general que estiguin tipificades com a greus.
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Incompliment de la metodologia de treball.
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu, ni pugui causar risc a les persones.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència greu i puguin causar riscos a les persones.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Llagostera en relació amb les prestacions dels serveis, sempre que l'empresa adjudicatària no subsani les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei.
- Incompliments de les condicions laborals previstes en el conveni d'aplicació.
- Manca de respecte als ciutadans o personal municipal.
- Incomplir el compromís ofertat de gestió gratuïta de nòmines.

Infraccions lleus:

- La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de prevenció de riscos laborals i que estiguin tipificades com a lleus.
- La no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quant aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes del propi Ajuntament de Llagostera, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada a les reunions convocades per l'Ajuntament de Llagostera.
- L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'empresa adjudicatària d'acord amb les condicions del contracte, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
- Discussions entre els operaris durant el servei.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Manca de respecte als ciutadans o al personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.

L'Ajuntament de Llagostera es reserva el dret a encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte la reincidència, la reiteració i la pertorbació en la bona marxa dels serveis.

En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la infracció.

La resolució de la infracció la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista. Les sancions que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via del constrenyiment.

Els imports de les penalitats seran els següents:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de 3.001 a 6.000 euros.

b) Per infraccions greus:

- Multa de 301 a 3.000 euros.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins a 300 euros.

Els imports de les penalitats no poden superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i no pot superar el 50% d'acord amb l'art. 192.1 de la LCSP).

X. Cessió

Si. Es permet d'acord amb les previsions de la clàusula 32.2 del PCAP.

Y. Presentació de propostes

Presentació electrònica: Data i hora límit: Veure anunci de licitació en el Perfil del contractant de la Plataforma electrònica de contractació pública. En tot cas, es respectarà el termini mínim de quinze (15) dies previst a l'article 156 de la LCSP.

Format i lloc de presentació: A través de dos sobres en format digital, que s'anomenaran "SOBRE A" i "SOBRE B", que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1113333

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Web institucional:

www.llagostera.cat

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Òrgan de Contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

Z. Obertura de les proposicions.

Obertura del SOBRE A que conté la documentació administrativa i la sotmesa a judici de valor:

Data: Finalitzat el termini establert a l'anunci de licitació per a la presentació d'ofertes

Acte privat.

Obertura del SOBRE B que conté la proposta de criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

Data: Es comunicarà oportunament la data a través del Perfil del Contractant i s'efectuarà dins un termini no superior a vint dies a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes.

Acte privat: d'acord amb les previsions de l'art. 157.4 de la LCSP l'obertura de l'oferta econòmica per part de la Mesa de contractació es pot realitzar en acte privat, quan es prevegi que en el procediment de licitació s'utilitzin mitjans electrònics.

ZA. Responsable del contracte

LOT 1: Clara Benítez Varo

LOT 2: Pol Castro Grañen

ZB. Publicitat.

Tota la informació i documentació referent a aquesta licitació estarà disponible en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Llagostera. Accessible a través de la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1113333

Altra informació:

Consultes administratives:

Yolanda Sánchez Rodríguez
ysanchez@llagostera.cat

Plaça del castell, núm.
17240 Llagostera (Girona)

Telf. 972 83 03 75

Consultes tècniques:

Clara Benítez
cbenitez@llagostera.cat

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte dels serveis de gestió de nòmina i la contractació laboral de l'Ajuntament de Llagostera, mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Ús de mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de l'oferta més avantajosa
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-uena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Correcta execució del contracte i penalitats
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte
Vint-i-quatrezena. Resolució d'incidències
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració
Trentena. Modificació del contracte
Trenta-unena. Suspensió del contracte
Trenta-dosena. Clàusula de confidencialitat

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

Trenta-quatrena. Subcontractació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

Quarantena. Arbitratge

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex I. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Annex II. Declaració responsable

Annex III A. Model d'oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament (LO1)

Annex III B. Model d'oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament (LO2)

Annex IV. Model de declaració en cas que l'empresa tingui previst subcontractar els servidors o els serveis associats en els termes de l'art. 122.2.e de la LCSP

Annex V. Model de declaració ubicació de servidors (empresa adjudicatària)

Annex VI. Model de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

Annex VII. Desglossament del pressupost base de licitació

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'acord d'inici de l'expedient, en la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base, que es detalla a l'**Annex VII** és el següent: Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives (99002385011981).

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 Donat que el contracte té el caràcter d'anticipat, tal i com s'especifica a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari 2026.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es comuniqui amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=llagostera&reqCode=viewDetail&idCap=1113333

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscriïdes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la legislació vigent en la matèria, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 .- Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats, conforme el model establert a l'**Annex VI**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo com a documentació administrativa en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=llagostera&reqCode=viewDetail&idCap=1113333

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies

El SOBRE A contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs a què es refereix l'article 140 de la LCSP, la declaració responsable de l'**ANNEX II**, la proposta sotmesa a judici de valor i, en el cas d'integrar la solvència amb mitjans externs, l'**ANNEX VI**.

El SOBRE B contindrà la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, ajustant-se al model d'oferta de criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques que s'acompanya en l'**ANNEX III A** per al LOT 1 i l'**ANNEX IIIB** per al LOT2.

El SOBRE A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE B, relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Òrgan de Contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti el dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001		
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind_ex.shtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats (Disposició addicional setzena de la LCSP).

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



11.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=llagostera&reqCode=viewDetail&idCap=1113333

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.9 Proposicions dels licitadors: documentació

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex II**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

11.10 Contingut dels sobres:

Per a cada un dels lots als quals es vulgui licitar, les empreses hauran d'adjuntar la documentació en dos sobres, segon el següent detall:

SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSTA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores hi han d'incloure:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **ANNEX II** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b) Declaració responsables sobre mitjans de solvència externa.

Només en el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans (**ANNEX VI**).

c) Només en el cas en què es tingui intenció de subcontractar els servidors (ANNEX IV**).**

d) Altra documentació: Justificant de certificació ISO o EMAS

e) Proposta sotmesa a judici de valor (fins a 25 punts)

El contingut i format de la proposta és el que es detalla a continuació per a cada un dels lots:

LOT 1 SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT DE RECURSOS HUMANS

Es presentarà un detall tècnic on es reculli l'oferta d'execució i posada en pràctica del servei objecte del contracte. L'extensió serà d'un màxim de 8 fulls, format DIN A4 a una cara i tipus de lletra Arial 11. En la proposta s'haurà de detallar:

- Experiència de l'empresa en el treball on-line i coneixement previ de la plataforma SIGEP-FirmaDoc (fins a 5 punts)
- Personal adscrit a l'execució del contracte amb titulacions, formació en la plataforma SIGEP i experiència professional (fins a 15 punts)
- Perfil professional del responsable del contracte que vetllarà per la correcta execució del servei (fins a 2,5 punts)
- Calendarització de tasques (fins a 2,5 punts)

LOT 2 SERVEIS FISCALS

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es presentarà un detall tècnic on es reculli l'oferta d'execució i posada en pràctica del servei objecte del contracte. L'extensió serà d'un màxim de 4 fulls, format DIN A4 a una cara i tipus de lletra Arial 11. En la proposta s'haurà de detallar:

- Experiència de l'empresa en l'assessorament fiscal a entitats locals (fins a 5 punts)
- Personal adscrit a l'execució del contracte amb titulacions, formació i experiència professional (fins a 15 punts)
- Perfil professional del responsable del contracte que vetllarà per la correcta execució del servei (fins a 2,5 punts)
- Calendarització de tasques (fins a 2,5 punts)

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

SOBRE B: OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (fins a 80 punts)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX III A** per al LOT 1 i com a **ANNEX III B** per al LOT 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

“oferta avaluable d’acord amb criteris sotmesos a judici de valor” i, si s’escau, en el sobre relatiu a “oferta avaluable d’acord amb criteris quantificables mitjançant l’aplicació de fórmules”, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l’oferta econòmica de l’empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s’admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l’òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d’una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d’accés o de vista d’aquesta documentació, prèvia audiència de l’empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l’eina de Sobre digital. Aquesta còpia s’haurà de lliurar a sol·licitud de l’òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l’oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l’oferta mitjançant l’eina de Sobre digital. No s’acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d’ofertes comporta que l’òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s’hi oposin expressament.

L’empresa licitadora en qui recaigui la proposta d’adjudicació per haver presentat l’oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d’aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s’ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l’adjudicació.

Tanmateix, l’òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l’empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d’un Estat membre de la Unió Europea d’accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, de conformitat amb la Disposició addicional segona, apartat setè i l’art. 326 de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

President: Carles Soler Ripol, o com a suplent el Sr. Alfons del Ríu Dalmau

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Vocals. Seran vocals de la Mesa:

- La Sra. Diana Moya Redondo. Serà suplent el Sr. Pol Castro Grañen.
- El Sr. Jordi Dispès Lloret. Serà suplent la Sra. Lourdes Ruiz Ordóñez.

Actuarà com a secretària de la mesa de contractació la Sra. Yolanda Sánchez Rodríguez i com a suplent la Sra. Montserrat Codina Antonell.

En la constitució de la Mesa de Contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquests supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

Tretzena. Comitè d'experts

No escau la designació de comitè atès que la puntuació atribuïda als criteris d'adjudicació que depenen de judici de valor és inferior a l'atribuïda als criteris avaluable de forma automàtica. No obstant això, la Mesa de contractació podrà sol·licitar informe o auxili tècnic en la valoració de les propostes.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "SOBRE A", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en la clàusula onzena del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre A i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres B de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (SOBRE B).

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat I del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran exclòs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.3 Criteris de Desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Llicita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, de manera que l'empresa licitadora quedarà excloua del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

El secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de **15 dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

18.9 De forma prèvia a la formalització del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar l'**ANNEX IV** on s'inclou una declaració d'ubicació dels servidors i serveis associats.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena.

Vint-i-unena . Correcta execució del contracte i penalitats

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, i aquesta ofereix complir, si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà notificació prèvia per part de l'Administració

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula dinovena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



21.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatresena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

21.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a persona responsable del contracte del lot 1 a la Sra. **Clara Benítez Varo**, i del lot 2 al Sr. **Pol Castro Grañen**, que exerciran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatre. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGGD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.2. Modificacions previstes:

De conformitat amb l'**apartat O del quadre de característiques**, no es preveuen modificacions.

29.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

29.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

29.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'apartat O del quadre de característiques i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-unena. Clàusula de confidencialitat.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcionada a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la Declaració responsable i les que consten a registres públics.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatre. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'apartat P del quadre de característiques.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP i al Decret llei 3/2025, de 4 de març.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: Imposició d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

34.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus de conformitat amb l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP —o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



administrativa.

39.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Quarentena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX I

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: gestió d'interessats en procediments administratius

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Llagostera, Delegat de Protecció de dades: dpd@llagostera.cat

Finalitat: tractament de les dades en la gestió del procediment de licitació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a [Ajuntament de Llagostera - Política de protecció de dades](#)

Informació addicional: Trobareu més informació a <https://www.llagostera.cat/proteccio-de-dades> i a la web municipal <https://www.llagostera.cat>

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX II. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa Al **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE NÒMINA I DE CONTRACTACIÓ LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA (exp. 2025/2270)** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

LOT... :

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Llagostera.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. L'empresa té relacions legals amb paradisos fiscals.

Si
No

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Llagostera aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Llagostera a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
10. Que el perfil d'empresa és el següent:

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	

11. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
12. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
13. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
14. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
15. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
16. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
17. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Si No No obligat per normativa

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

18. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si No No obligat per normativa

19. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

Si No

20. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

21. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

22. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

23. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Correu electrònic professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Llagostera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Llagostera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

24. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscoud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



25. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.
26. Que es declara informat que l'Ajuntament de Llagostera tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Llagostera. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.llagostera.cat.

(Data i signatura)

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX III A. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (LOT 1: SERVEIS DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE NÓMINA I CONTRACTACIÓ LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA (exp. 2025/2270)** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, d'acord amb la següent oferta:

Criteri 1. Oferta de gestió gratuïta de nòmines extres (fins a 25 punts).

Oferta	Marcar amb una X
40 empleats	
30 empleats	
20 empleats	
0 empleats	

Criteri 2. Oferta econòmica (fins a 40 punts).

Import mensual per treballador sense IVA: euros (*)
21% d'IVA: euros
Import mensual total per treballador IVA inclòs: euros
Import anual sense IVA: euros
Import total anual IVA inclòs: euros

(*) L'oferta en relació a aquest criteri no pot superar l'import de **15 € mensuals** per treballador i **40.320,00 € anuals**, IVA no inclòs, i els licitadors han de formular oferta a la baixa.

Criteri 3. Possessió d'una certificació ISO, EMAS (fins a 10 punts)

En aquest criteri es valorarà que l'empresa acrediti que posseeix certificació en algun sistema de gestió de qualitat de l'organització. La documentació acreditativa s'haurà d'incloure en l'apartat **ALTRA DOCUMENTACIÓ** del SOBRE DIGITAL A.

Lloc, data i signatura

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX IIIB. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (LOT 2: SERVEIS FISCALS)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT FISCAL I CONTRACTACIÓ LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA (exp. 2025/2270)** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, d'acord amb la següent oferta:

Criteri 1. Oferta econòmica (fins a 50 punts).

Import sense IVA: euros (*)
21% d'IVA: euros
Import total IVA inclòs: euros

(*) L'oferta en relació a aquest criteri no pot superar l'import de **900,00 €**, IVA no inclòs, i els licitadors han de formular oferta a la baixa.

Criteri 2. Oferta de prestació d'assessorament personalitzat presencial (fins a 15 punts).

Oferta	Marcar amb una X
Oferta de 3 sessions presencials	
Oferta de 2 sessions presencials	
Oferta de 1 sessió presencial	
No ofereix cap sessió presencial	

Criteri 3. Possessió d'una certificació ISO, EMAS (fins a 10 punts)

En aquest criteri es valorarà que l'empresa acrediti que posseeix certificació en algun sistema de gestió de qualitat de l'organització. La documentació acreditativa s'haurà d'incloure en l'apartat ALTRA DOCUMENTACIÓ del SOBRE DIGITAL A.

Lloc, data i signatura

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX IV. MODEL DE DECLARACIÓ EN CAS QUE L'EMPRESA TINGUI PREVIST SUBCONTRACTAR ELS SERVIDORS O ELS SERVEIS ASSOCIATS EN ELS TERMES DE L'ART. 122.2.E DE LA LCSP

El Sr./ Sra. amb DNI com a representant legal de l'empresa domiciliada a carrer.....núm.....codi postal..... amb NIF de la societat núm....., tel.

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que subcontractarà a tercers els servidors i/o els serveis associats a aquests:

☐ Si

☐ No

2. Que la societat subcontractada disposa de servidors que tractaran les dades cedides i a les que tingui accés que estan ubicats a la localitat de.....
3. Que els serveis associats subcontractats als servidors es prestaran a la localitat de.....
4. Que es compromet a comunicar immediatament a l'Ajuntament de Llagostera, qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i del lloc de prestació dels serveis associats subcontractats
5. Que el nom o perfil empresarial del subcontractista és.....

El contractista es compromet a informar de qualsevol modificació que es produeixi al respecte

I per tal que així consti, davant de l'Ajuntament de Llagostera, signa la present declaració.

Signatura

A..... el diadede 20.....

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX V. MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS (a emplenar per l'empresa adjudicatària del contracte)

El Sr./ Sra. amb DNI com a representant legal de l'empresa domiciliada a carrer.....núm.....codi postal..... amb NIF de la societat núm....., tel., en qualitat d'adjudicatària del contracte

DECLARA, declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.

El contractista es compromet a informar de qualsevol modificació que es produeixi al respecte

I per tal que així consti, davant de l'Ajuntament de Llagostera, signa la present declaració.

Signatura

A..... el diadede 20.....

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX VI. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX VII. DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Conveni Col·lectiu Estatal de Gestories Administratives (99002385011981)

LOT 1: SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL

Cost Salarial Tècnic Laboralista (dedicació anual estimada 300 hores)	5.909,04 €
Cost salarial Tècnic laboralista (dedicació anual estimada 300 hores)	5.909,04 €
Cost salarial Tècnic Laboralista (dedicació anual estimada 300 hores)	5.909,04 €
Cost salarial Tècnic Laboralista (dedicació anual estimada 300 hores)	5.909,04 €
Cost seguretat Social (35%)	8.272,66 €
Total Costos directes	31.908,82 €
Costos indirectes (17%)	5.424,50 €
Benefici industrial (8%)	2.986,68 €
Base imposable	40.320,00 €
IVA (21%)	8.467,20 €
Total anual contracte	48.787,20 €

LOT 2: SERVEIS FISCALS

Cost salarial Tècnic Fiscalista (dedicació anual estimada 26 hores)	527,59 €
Cost seguretat Social (35%)	184,66 €
Total Costos directes	712,25 €
Costos indirectes (17%)	121,08 €
Benefici industrial (8%)	66,67 €
Base imposable	900,00 €
IVA (21%)	189,00 €
Total anual contracte	1.089,00 €

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	09/10/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	e04a89fc8e234ef1b75367e7a540ae88001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX II

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Exp. Núm.2025/2270
02.03 Secretaria
3085.Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE NÒMINA, CONTRACTACIÓ LABORAL I GESTIÓ I ASSESSORAMENT FISCAL DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM

LOT 1: SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL

Clàusula 1.– Objecte del contracte

L'objecte del present contracte administratiu de serveis és la prestació dels serveis on-line de gestió de nòmina i de contractació de personal de l'Ajuntament de Llagostera i el seu organisme autònom, Hospital residència municipal Josep Baulida.

La cobertura del servei de gestió de nòmines ha de mantenir la continuïtat de l'ús de la Plataforma d'administració de personal SIGEP-FirmaDoc (Sistema Integrat de Gestió del Personal9, proveïda per la mercantil Aytos Soluciones Informáticas, SLU, del Grup Berger-Levrault, instal·lada al servidor de l'Ajuntament de Llagostera.

Es demana que la prestació del servei s'efectuï mitjançant connexió remota amb la plataforma SIGEP-FirmaDoc, desenvolupant tot el que comporten les tasques de gestió de nòmines i de contractació laboral.

Els licitadors han de tenir experiència en el treball on-line i coneixement previ de la plataforma SIGEP-FirmaDoc.

Clàusula 2.- Descripció dels serveis a desenvolupar

Els serveis són personalitzats i han de satisfer les següents especificacions de caràcter general:

- L'àmbit d'aplicació del sistema s'efectuarà treballant amb la base de dades donada d'alta al sistema SIGEP de l'Ajuntament de Llagostera, permetent la gestió de la informació de la totalitat del personal de la Corporació, qualsevol que sigui el seu règim jurídic.
- Ha de ser un servei professional que, amb la deguda connexió a la base de dades, permeti gestionar de forma integral total la nòmina i la resta d'aspectes legals relacionats amb la mateixa.
- Ha de ser un servei realitzat de forma compartida amb el Departament de Personal de l'Ajuntament de Llagostera, qui controlarà les variables del mes a tenir en compte per a la formalització de les nòmines i les remetrà a l'empresa de serveis. El proveïdor del

Signatura 1 de 1	
Clara Benitez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



servei confeccionarà els fitxers de cotitzacions Siltra, els fitxers CRA, el fitxer de transferències bancàries, el fitxer d'enllaç amb la comptabilitat i l'enviament de les nòmines a través de FirmaDoc.

- L'adjudicatari dels serveis serà l'encarregat de donar d'alta en el programa de SIGEP el nou empleat i procedirà al manteniment de les variacions esdevingudes, així també s'ocuparà de tot el que comporti la formalització de contractes de treball, moviments d'afiliació d'altres o baixes en Sistema Red, gestió de les baixes per incapacitats temporals, liquidacions, i liquidacions models 111 i 190 davant l'Agència Tributària.

L'abast funcional dels serveis pot agrupar-se en els apartats:

A) Gestió de nòmines i assegurances socials.

La gestió de nòmines i assegurances socials ha de comprendre la tramitació i gestió de tots els expedients, actes i documents que integren el sistema retributiu i de Seguretat Social del personal i Muface.

Aquest apartat ha de complir, com a mínim, les característiques funcionals següents:

- Gestionar la nòmina de qualsevol de les relacions laborals que es donen en l'actualitat:
 - ✓ Personal directiu.
 - ✓ Càrrec electe.
 - ✓ Funcionaris: de carrera, interins, en pràctiques, etc.
 - ✓ Personal laboral: fix, fix discontinu, interins, temporals, etc.
 - ✓ Becaris, de formació, etc.
 - ✓ Professionals.
- Permetre la generació de les diferents nòmines que s'hagin de generar en un mes per a tot el personal de l'Ajuntament de Llagostera o per grups (de serveis, de treballadors, de llocs, etc.), així com poder realitzar el procés de càlcul les vegades que calgui mentre la nòmina corresponent al grup afectat no estigui tancada definitivament, tenint en compte que, a efectes del càlcul de cotitzacions a la SS i l'IRPF, s'exigeix la refosa de la informació continguda en les diferents nòmines mensuals.
- Actualitzacions d'estructures retributives.
- Anàlisi comparatius amb nòmines anteriors.
- Permetre la simulació de nòmines futures per determinar-ne el cost.
- Gestionar l'antiguitat meritada pel treballador en les diverses administracions públiques, amb reconeixement de forma automàtica.
- Permetre la incorporació provisional d'incidències i retribucions variables de forma descentralitzada, pendent de la validació posterior pel Departament de Personal de l'Ajuntament de Llagostera.
- Disposar i utilitzar el mòdul de càrrega massiva d'incidències externes per incorporar des d'altres sistemes, la informació amb rellevància a efectes retributius.
- Calcular automàticament les pagues extres que corresponguin a una mensualitat concreta, segons la normativa de confecció de nòmines vigent.

Signatura 1 de 1	
Clara Benitez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Gestionar les retribucions en espècie tenint en compte els ingressos i les retencions a compte corresponents.
- Generar els fitxers de transferències segons les normes oficials. Haurà de permetre seleccionar les dependències o serveis a incloure en cada fitxer de transferència.
- Disposar de consultes, llistats i eines per a la generació de fitxers amb informació de la nòmina per conceptes retributius i deduccions per mesos, nòmines especials, persones, cost d'empresa, etc., amb el nivell de desagregació variable decidit per l'usuari en el moment de la generació.
- Disposar d'informes comparatius amb nòmines anteriors per identificar possibles modificacions i incidències. Elaboració dels fitxers AFI per efectuar la comunicació a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) de les incidències relatives a la filiació: altes, baixes, variacions de dades de treballadors, així com consultes de treballadors i empreses.
- Gestionar les baixes per malaltia, comuna o professional, la maternitat, les situacions de baixes per risc d'embaràs, etc., tant a nivell retributiu, com a efectes de Seguretat Social.
- Realitzar els diferents tipus de liquidacions ordinàries i complementàries d'assegurances socials, (L03,L02,L04,L13,A76,etc), tenint en compte les particularitats del règim de Seguretat Social dels Empleats Públics.
- Generar certificats de cotitzacions i liquidacions.
- Elaborar els fitxers necessaris per efectuar la comunicació a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) de la informació relativa a la cotització dels empleats, amb nou sistema de liquidació directa (SILTRA) o el que aquest organisme determini en cada moment, arxius CRA, etc.
- Disposar el mòdul corresponent al sistema @delta/cont@ per a la comunicació i gestió de comunicats d'accidents a les diverses mútues, gestió i tramitació de les comunicacions de malaltia professional, etc.

B) Tractament de l'IRPF

Aquest apartat dels serveis ha de contenir, com a mínim, les característiques funcionals següents:

- Calcular el tipus d'IRPF d'acord a les normes de l'Agència Tributària, tant a principi de l'exercici, com en les regularitzacions mensuals de tipus incloses en el procés de càlcul de la nòmina.
- Calcular la base imposable tenint en compte les retribucions fixes, dineràries i en espècie, percebudes o pendents dins l'exercici econòmic. Per a les retribucions variables el període a considerar serà el dels 12 mesos anteriors al moment en què es calcula el tipus de retenció.
- Disposar de mecanismes per controlar i gestionar les aportacions realitzades a plans de pensions.

Signatura 1 de 1	
Clara Benitez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Generar la informació necessària, en un únic fitxer, de la totalitat de retencions de l'entitat mitjançant la importació de la informació des d'altres mòduls o sistemes (SICALWIN).
- Generar i presentar el fitxer model 190, així com els models mensuals 111 i els corresponents certificats de retencions d'IRPF ajustats als models oficials.
- Certificats anuals per a la declaració de la renda incloent-hi en aquest apartat els professionals que hagin realitzat tasques per a la corporació.

C) Prestacions socials i altres incidències amb repercussió en nòmina.

- Realitzar la gestió de les bestretes reintegrables permetent modificar les condicions i quadres d'amortització i amortitzar la bestreta, en nòmina o fora de la mateixa, com a ingrés directe.
- Realitzar la tramitació de les retencions judicials i administratives que siguin ordenades.
- Resoldre les incidències produïdes per l'arribada d'informació posterior al tancament d'una nòmina, tant dins com fora de l'exercici (Incapacitat Permanent, Llicències, etc.).
- Resoldre la tramitació de retrocessions en nòmina.

D) Contractació laboral.

- Preparació de contractes i comunicació [contrat@](#) i certificats al SEPE.

E) Altres actuacions o serveis

- Consultoria laboral i de recursos humans i consultes telefòniques o presencials, en els casos requerits.
- Preparació de la documentació necessària en les inspeccions en matèria de seguretat social com les de treball i assistència si així es sol·licita en les mateixes.
- Redacció i presentació d'al·legacions i recursos en via administrativa davant els organismes que corresponguin i respecte de les matèries que conformin l'objecte del present contracte.
- Control i avís dels venciments de reduccions de jornades, modificacions de jornada, maternitat i altres de índole similar.
- El responsable del contracte podrà donar instruccions relatives a l'elaboració de la nòmina i a la contractació laboral de l'Ajuntament, que consideri adients.

F) Integració amb el sistema comptable de l'Ajuntament (SICALWIN).

Ha de disposar de personal qualificat per la parametrització i comunicació amb el sistema comptable SICALWIN per generar la informació comptable necessària per a la integració de tots els sistemes. Aquesta integració i traspàs d'informació ha de ser automàtica a les taules de les bases de dades de SICALWIN generant operacions i assentaments comptables provisionals o definitius.

Signatura 1 de 1	
Clara Benitez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



G) Liquidacions extraordinàries.

Càlcul i generació de nòmines d'endarreriments i extraordinàries. Les cotitzacions a la Seguretat Social, tant a efectes de càlcul com d'enviament a la Seguretat Social, es faran considerant les bases ja aplicades en cadascun dels mesos a què corresponen les liquidacions.

Clàusula 3.- Transferència de la documentació

L'empresa proveïdora del servei trametrà la documentació corresponent a la gestió de nòmina per tal que estigui en tot moment a disposició de l'Ajuntament de Llagostera.

Clàusula 4.- Empleats englobats en el servei.

El servei de gestió de nòmina engloba un número aproximat de **224 empleats**, inclosos plans d'ocupació, funcionaris, laborals i eventuais. Aquesta quantitat inclou com a quantitats previstes 161 nòmines corresponents a l'Ajuntament de Llagostera i 63 nòmines corresponents a l'Organisme Autònom Residència Josep Baulida.

Clàusula 5.- Termini per a la realització de determinades prestacions

L'empresa prestadora haurà d'estar en disposició per atendre qualsevol tràmit de coordinació o consulta en horari d'oficina de 9.00 a 15.00 hores, això no obstant, la concreció final horària tindrà els ajustos necessaris amb la conformitat d'ambdues parts.

Quan així es cregui oportú es duran a terme visites personalitzades al propi Ajuntament, sense que es pugui carregar els costos de desplaçament i dietes en les ocasions que aquestes tinguin lloc.

A banda d'altres terminis que es puguin fixar durant l'execució del contracte en relació a d'altres serveis, aquests seran els principals terminis a tenir presents:

1. El lliurament de la nòmina del mes confeccionada es durà a terme el dia 15 de cada mes per al seu examen pel Departament de Personal de l'Ajuntament de Llagostera i posterior fiscalització per la Intervenció municipal. En aquells casos en què s'hagi de dur a terme correccions per part de l'empresa proveïdora, a sol·licitud de l'Ajuntament per detecció d'errors o variacions indicades, caldrà que aquesta petició sigui complimentada en el termini d'1 dia hàbil.
2. Tancament anual de 190 i certificats de retencions d'IRPF. S'haurà de fer entrega el dia 7 de gener de cada any.
3. La gestió del contracte i/o alta de empleat públic caldrà tramitar-la amb una antelació prèvia de 3 dies.

Signatura 1 de 1	
Clara Benitez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Tramitació d'IT, altes de nous treballadors, baixes de treballadors, CONT@, comunicació contrat@, pròrroques, dins del termini legal establert, atenent la immediatesa de la tramesa per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Llagostera.

L'examen per part de l'Ajuntament de les liquidacions de nòmina i tancament mensual, no eximeix de la seva responsabilitat al contractista dels errors comesos.

La correcció d'errors caldrà dur-se a terme acompanyat de les modificacions oportunes i documentació necessària.

Els terminis assenyalats poden ser modificats pel responsable del contracte segons convingui a l'interès d'evitar errors o endarreriments que poguessin significar l'abonament endarrerit de les nòmines o d'altres pagaments derivats. Resta inclosa en aquest apartat la realització de qualsevol altra documentació que d'acord a qualsevol disposició normativa resulti d'obligat compliment.

L'adjudicatari treballarà al llarg de la durada d'aquest contracte a través del sistema de connexió en remot a l'aplicació i base de dades SIGEP-NOM en els servidors informàtics de l'Ajuntament.

Clàusula 6.- Característiques de l'equip de treball i sistema de treball.

Es requereix un despatx professional amb experiència d'almenys 1 any de la gestió de la nòmina amb Sigep en remot amb d'altres entitats públiques. I poder comptar amb el recolzament d'un equip especialitzat en les diferents disciplines de l'Administració Local, amb dilatada experiència en el mercat.

En conseqüència, l'empresa proveïdora del servei ha de disposar d'un equip humà d'almenys 4 tècnics laboralistes, especialitzats en la gestió de la nòmina de Sigep, Firmadoc i connexió amb el Sicalwin, per treballar en la modalitat de connexió en remot (VPN, Citrix, altres) amb la base de dades de l'Ajuntament.

Aquest personal ha d'haver rebut formació altament especialitzada en quan a parametrització i gestió de l'aplicació Sigep de Aytos,. La formació haurà de ser degudament acreditada.

L'equip humà ha de ser especificat a l'oferta de licitació amb nom i cognoms i DNI i acreditant la seva titulació i experiència mínima exigida amb documentació compulsada.

Es requereix un sistema obert i flexible per gestionar de forma integrada tota la informació relacionada amb RRHH complint amb les obligacions i estàndards legals aplicables per raó de la matèria que permeti, de forma senzilla, la gestió de la base de dades de l'Ajuntament que ja hi ha a Sigep.

Signatura 1 de 1	
Clara Benitez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Clàusula 7.- Titularitat, subministrament, custòdia i confidencialitat de la informació.

És obligació de l'adjudicatari no utilitzar per a si, ni proporcionar a tercers, dades així com informació relacionada directa o indirectament amb les feines objecte del contracte, ni publicar total o parcialment el contingut dels mateixos. Respondran, en el seu cas, dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

A la finalització del contracte, per venciment del mateix o d'altres causes, el contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament de Llagostera totes aquelles dades i documents que hagin de conèixer per a la continuïtat de la correcta gestió, per compte propi o per d'altres mitjans.

Clàusula 8.- Detall tècnic

A més de l'oferta econòmica i millores per a la valoració de l'oferta en els termes del Plec de Clàusules Administratives, es presentarà un detall tècnic on es reculli la proposta d'execució i posada en pràctica del servei objecte del contracte. S'haurà d'acreditar l'experiència en el treball on-line i coneixement previ de la plataforma SIGEP-FirmaDoc (solvència tècnica), essent la seva extensió màxima de 8 fulls, en format DIN A4 a 1 cara i tipus de lletra no inferior a 11 punts, que s'inclourà com a proposta tècnica en el SOBRE A.

Clàusula 9.- Regles especials del personal laboral de l'empresa contractista.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que ha de reunir tots els requisits de titulació i experiència exigides a les prescripcions tècniques.
2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball assignat a la prestació del servei de gestió de nòmina i contractació i especialment de la persona interlocutora amb l'Ajuntament de Llagostera. Les variacions en la seva composició hauran de ser puntuals i obeir a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament de Llagostera.
3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació, pagament de salaris, concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions.
5. L'empresa contractista haurà d'assignar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar al Departament de Personal, en relació a l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1	
Clara Benitez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b) Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de feina que siguin necessàries en relació a la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent a tal efecte de coordinar-se adequadament amb el Departament de Personal de l'Ajuntament de Llagostera, als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar al Departament de Personal de l'Ajuntament de Llagostera en relació a les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 10.- Requisits del sistema de seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el compliment d'un sistema de seguretat que compleixi els següents requisits que inclouen requisits referents a la seguretat de les dades:

- Restricció d'utilització del sistema i d'accés a les dades i informacions a les persones autoritzades mitjançant mecanismes que permetin la identificació, l'autenticació, la gestió de drets d'accés, i si escau, la gestió de privilegis.
- Cap operació de l'usuari podrà produir una pèrdua de la consistència de les dades emmagatzemades a la base de dades.
- El sistema ha de garantir que el seu ús és compatible amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament Europeu de Protecció de Dades, pel que s'indican que són els fitxers susceptibles de contenir dades de caràcter personal per al seu Registre en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). També hi haurà de constar un document amb les mesures de seguretat de que disposarà l'aplicació per evitar que aquestes dades siguin accessibles.
- Considerant l'existència de dades personals qualificades per la LOPD com a sensibles d'alt nivell, caldrà que el sistema incorpori les mesures necessàries dirigides a:
 - Registrar cada intent d'accés, identificant usuari, data i hora, fitxer accedit, el tipus d'accés i si aquest ha estat denegat o autoritzat.

Clàusula 11.- Suport i manteniment

Les condicions generals hauran de ser les següents:

Serà el propi Ajuntament obligat a garantir el manteniment de l'aplicació Sigep amb el proveïdor, que vetllarà per la incorporació al sistema de qualsevol canvi que es produeixi en el marc legal o es consideri necessari per a l'Ajuntament, mitjançant els treballs de desenvolupament o adaptació necessaris.

Clàusula 12.- Seguiment i control dels treballs

Signatura 1 de 1	
Clara Benitez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscoud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La proposta tècnica presentada pel licitador que resulti adjudicatari formarà part del contracte.

L'Ajuntament de Llagostera podrà fixar reunions periòdiques amb l'adjudicatari amb la finalitat de determinar, analitzar i valorar les incidències que, si s'escau, es produeixen en l'execució del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a assistir-hi i presentar un informe que reflecteixi el desenvolupament del servei, així com a presentar qualsevol canvi que es produeixi sobre la planificació inicial. Haurà d'aixecar acta de cada sessió.

A aquests efectes haurà de designar un " Responsable de l'execució" qui assumirà les tasques d'interlocució amb l'Ajuntament.

Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones designades per l'Ajuntament de Llagostera a aquests efectes, la informació i documentació que aquestes sol·licitin, a fi de realitzar un correcte seguiment del servei.

Clàusula 13.- Seguretat i confidencialitat.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent del que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres.

L'adjudicatari no podrà fer cap ús o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats, bé sigui en forma total o parcial, directament o extractada, original o reproduïda, sense autorització expressa per escrit de l'Ajuntament de Llagostera.

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament Europeu de Protecció de Dades, en els termes que s'estableixin en el plec de Clàusules Administratives Particulars rector de la present contractació.

LOT 2 SERVEIS DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT FISCAL

Clàusula 1.– Objecte del contracte

L'objecte del present contracte administratiu de serveis és la prestació del servei de gestió i assessorament fiscal de l'Ajuntament de Llagostera i el seu organisme autònom, Hospital residència municipal Josep Baulida.

Clàusula 2.- Descripció dels serveis a desenvolupar

Els serveis són personalitzats i han de satisfer les següents especificacions de caràcter general:

Signatura 1 de 1	
Clara Benítez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Confecció, en coordinació amb els serveis econòmics municipals, i presentació de les declaracions/liquidacions que hagi de presentar l'entitat i el seu organisme autònom.
- Servei d'assessorament fiscal respecte de les obligacions tributàries de l'Ajuntament i el seu organisme autònom.

L'abast funcional dels serveis pot agrupar-se en els apartats següents:

- Declaracions trimestrals de l'Impost sobre el Valor Afegit de l'Ajuntament i el seu organisme autònom (Model 300)
- Declaració/ Resum anual de l'Impost sobre el Valor Afegit de l'Ajuntament i el seu Organisme Autònom (Model 390)
- Confecció de la declaració anual d'operacions amb tercers de l'Ajuntament i el seu Organisme Autònom (Model 347)
- Consultoria fiscal, assessorament i elaboració d'informes per a la resolució de tot tipus de consultes en matèria fiscal que realitzi el responsable de serveis econòmics de l'Ajuntament i el seu organisme autònom.
- Preparació de la documentació i assistència requerida per a possibles inspeccions o requeriments de caràcter fiscal.
- Redacció i presentació d'al·legacions i recursos en via administrativa davant els organismes que corresponguin i respecte de les matèries que conformin l'objecte del present contracte.

Clàusula 3.- Transferència de la documentació

L'empresa proveïdora del servei trametrà, en els terminis establerts, les declaracions i la resta de documentació presentada als serveis de tresoreria de l'Ajuntament per a la seva comptabilització i arxiu. Un cop enviada la documentació per part dels serveis econòmics municipals, l'empresa adjudicatària tindrà un màxim de 48 hores per enviar les declaracions per a la seva revisió per part de l'Ajuntament.

Clàusula 4.- Termini per a la realització de prestacions

L'empresa prestadora haurà d'estar en disposició per atendre qualsevol tràmit de coordinació o consulta en horari d'oficina de 9.00 a 15.00 hores, això no obstant, la concreció final horària tindrà els ajustos necessaris amb la conformitat d'ambdues parts.

Quan així es cregui oportú es duran a terme visites personalitzades al propi Ajuntament, sense que es pugui carregar els costos de desplaçament i dietes en les ocasions que aquestes tinguin lloc.

Els esborrany de les declaracions / liquidacions tributàries s'hauran d'enviar als serveis econòmics municipals, per a la seva revisió, amb la suficient antelació per a la posterior presentació, per part de l'adjudicatari, dins el termini establert per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. Les empreses licitadores presentaran en el sobre A un detall tècnic

Signatura 1 de 1	
Clara Benitez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



que reculli la proposta d'execució del servei juntament amb la calendarització de cada una de les tasques.

L'examen per part de l'Ajuntament de les declaracions, liquidacions i resums anuals, no eximeix de la seva responsabilitat al contractista dels errors comesos.

La correcció d'errors caldrà dur-se a terme acompanyat de les modificacions oportunes i documentació necessària (declaracions complementàries, rectificatives, substitutives i, en el seu cas, tramitació de devolucions per ingressos indeguts).

Els terminis assenyalats pels licitadors en la seva proposta podran ser modificats pel responsable del contracte segons convingui a l'interès d'evitar errors o endarreriments. Resta inclosa en aquest apartat la realització de qualsevol altra documentació que, d'acord a qualsevol disposició normativa, resulti d'obligat compliment.

Clàusula 5.- Característiques de l'equip de treball i sistema de treball.

Es requereix un despatx professional amb experiència d'almenys 3 anys en la gestió i assessorament fiscal/tributari a entitats locals.

En conseqüència, l'empresa proveïdora del servei ha de disposar d'un equip humà d'almenys 1 tècnic fiscalista, especialitzat en la gestió i assessorament fiscal a Ajuntaments, Organismes Autònoms o altres tipus d'Entitats Locals.

L'equip humà s'haurà d'especificar a l'oferta de licitació amb nom, cognoms i DNI i s'haurà d'acreditar la seva titulació i experiència.

Clàusula 6.- Titularitat, subministrament, custòdia i confidencialitat de la informació.

És obligació de l'adjudicatari no utilitzar per a si, ni proporcionar a tercers, dades així com informació relacionada directa o indirectament amb les feines objecte del contracte, ni publicar total o parcialment el contingut dels mateixos. Respondran, en el seu cas, dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

A la finalització del contracte, per venciment del mateix o d'altres causes, el contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament de Llagostera totes aquelles dades i documents que hagin de conèixer per a la continuïtat de la correcta gestió, per compte propi o per d'altres mitjans.

Clàusula 7.- Detall tècnic

A més de l'oferta econòmica i millores per a la valoració de l'oferta en els termes del Plec de Clàusules Administratives, es presentarà un detall tècnic on es reculli la proposta d'execució i posada en pràctica del servei objecte del contracte, on s'haurà d'acreditar el perfil professional i experiència del tècnic o tècnics adscrits al servei. L'extensió serà d'un màxim de 4 fulls, en format DIN A4 a 1 cara i tipus de lletra no inferior a 11 punts (Sobre A).

Signatura 1 de 1	
Clara Benítez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Clàusula 8.- Regles especials del personal laboral de l'empresa contractista.

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que ha de reunir tots els requisits de titulació i experiència exigides a les prescripcions tècniques.
- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball assignat a la prestació del servei i especialment de la persona interlocutora amb l'Ajuntament de Llagostera. Les variacions en la seva composició hauran de ser puntuals i obeir a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament de Llagostera.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació, pagament de salaris, concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions.
- L'empresa contractista haurà d'assignar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar al Departament de serveis econòmics i de tresoreria, en relació a l'execució del contracte.
 - b) Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de feina que siguin necessàries en relació a la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent a tal efecte de coordinar-se adequadament amb el Departament de Serveis Econòmics i Tresoreria de l'Ajuntament de Llagostera, als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar al Departament de Serveis Econòmics i Tresoreria de l'Ajuntament de Llagostera en relació a les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 9.- Requisits del sistema de seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el compliment d'un sistema de seguretat que compleixi els següents requisits que inclouen requisits referents a la seguretat de les dades:

Signatura 1 de 1	
Clara Benitez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Restricció d'utilització del sistema i d'accés a les dades i informacions a les persones autoritzades mitjançant mecanismes que permetin la identificació, l'autenticació, la gestió de drets d'accés, i si escau, la gestió de privilegis.
- Cap operació de l'usuari podrà produir una pèrdua de la consistència de les dades emmagatzemades a la base de dades.
- El sistema ha de garantir que el seu ús és compatible amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament Europeu de Protecció de Dades, pel que s'indiquen que són els fitxers susceptibles de contenir dades de caràcter personal per al seu Registre en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). També hi haurà de constar un document amb les mesures de seguretat de que disposarà l'aplicació per evitar que aquestes dades siguin accessibles.
- Disposar d'un registre d'accessos que identifiqui usuari, data, hora i fitxer accedit.

Clàusula 10.- Seguiment i control dels treballs

La proposta tècnica presentada pel licitador que resulti adjudicatari formarà part del contracte.

L'Ajuntament de Llagostera podrà fixar reunions periòdiques amb l'adjudicatari amb la finalitat de determinar, analitzar i valorar les incidències que, si s'escau, es produeixen en l'execució del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a assistir-hi i presentar un informe que reflecteixi el desenvolupament del servei, així com a presentar qualsevol canvi que es produeixi sobre la planificació inicial. Haurà d'aixecar acta de cada sessió.

A aquests efectes haurà de designar un " Responsable de l'execució" qui assumirà les tasques d'interlocució amb l'Ajuntament.

Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones designades per l'Ajuntament de Llagostera a aquests efectes, la informació i documentació que aquestes sol·licitin, a fi de realitzar un correcte seguiment del servei.

Clàusula 11.- Seguretat i confidencialitat.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent del que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres.

L'adjudicatari no podrà fer cap ús o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats, bé sigui en forma total o parcial, directament o extractada, original o reproduïda, sense autorització expressa per escrit de l'Ajuntament de Llagostera.

Signatura 1 de 1	
Clara Benitez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament Europeu de Protecció de Dades, en els termes que s'estableixin en el plec de Clàusules Administratives Particulars rector de la present contractació.

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	
Clara Benitez Varo	06/10/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	94e1aae1f1e542ffa37b9ca664c21276001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX III

OFERTA ECONÒMICA

LOT 1

ANNEX III A. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT **(LOT 1: SERVEIS DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL)**

Na NURIA CLARAMUNT CAMPRUBI, amb NIF núm. 35064236T, en representació de l'empresa FORNELL CONSULTORS S.L.P., CIF núm. B60487360, domiciliada a 08037-Barcelona, carrer Provença núm. 325,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE NÒMINA I CONTRACTACIÓ LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA (exp. 2025/2270)** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, d'acord amb la següent oferta:

Criteri 1. Oferta de gestió gratuïta de nòmines extres (fins a 25 punts).

Oferta	Marcar amb una X
40 empleats	X
30 empleats	
20 empleats	
0 empleats	

Criteri 2. Oferta econòmica (fins a 40 punts).

- Import mensual per treballador sense IVA: **12,00 euros (*)**
- 21% d'IVA: 2,52 euros
- Import mensual total per treballador IVA inclòs: 14,52 euros
- Import anual sense IVA: **32.256,00 euros**
- Import total anual IVA inclòs: 39.029,76 euros

(*) L'oferta en relació a aquest criteri no pot superar l'import de **15 € mensuals** per treballador i **40.320,00 € anuals, IVA** no inclòs, i els licitadors han de formular oferta a la baixa.

Criteri 3. Possessió d'una certificació ISO, EMAS (fins a 10 punts)

L'empresa posseeix dues certificacions ISO:

ISO 9001:2015

ISO 14001:2015

La documentació acreditativa s'adjunta en l'apartat "**Altra documentació**" del **SOBRE DIGITAL B**, corresponent als criteris avaluable automàticament.

Barcelona, en la data de signatura electrònica.

35064236T
 NURIA
 CLARAMUNT (R:
 B60487360)

Firmado digitalmente
 por 35064236T NURIA
 CLARAMUNT (R:
 B60487360)
 Fecha: 2025.11.14
 13:32:53 +01'00'

FORNELL CONSULTORS S.L.P. – CIF B60487360 – Provença 325 ent – 08037 Barcelona

Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web

Codi Segur de Validació 51c297c93ce54b9db983bce9929ab08f001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX IV

OFERTA ECONÒMICA LOT 2

ANNEX III. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (LOT 2: SERVEIS FISCALS)

Na NURIA CLARAMUNT CAMPRUBI, amb NIF núm. 35064236T, en representació de l'empresa FORNELL CONSULTORS S.L.P., CIF núm. B60487360, domiciliada a 08037-Barcelona, carrer Provença núm. 325,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT FISCAL I CONTRACTACIÓ LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA (exp. 2025/2270)** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, d'acord amb la següent oferta:

Criteri 1. Oferta econòmica (fins a 50 punts).

Import sense IVA: **720,00 euros (*)**
 21% d'IVA: 151,20 euros
 Import total IVA inclòs: 871,20 euros

(*) L'oferta en relació a aquest criteri no pot superar l'import de **900,00 €, IVA** no inclòs, i els licitadors han de formular oferta a la baixa.

Criteri 2. Oferta de prestació d'assessorament personalitzat presencial (fins a 15 punts).

Oferta	Marcar amb una X
Oferta de 3 sessions presencials	X
Oferta de 2 sessions presencials	
Oferta de 1 sessió presencial	
No ofereix cap sessió presencial	

Criteri 3. Possessió d'una certificació ISO, EMAS (fins a 10 punts)

L'empresa posseeix dues certificacions ISO:

ISO 9001:2015

ISO 14001:2015

La documentació acreditativa s'adjunta en l'apartat "**Altra documentació**" del **SOBRE DIGITAL B**, corresponent als criteris avaluable automàticament.

Barcelona, en la data de signatura electrònica.

FORNELL CONSULTORS S.L.P. – CIF B60487360 – Provença 325 ent – 08037 Barcelona

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	e49ff76f64ea4a468818569cc16d4be5001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	