



CIMALSA
Logística i mobilitat

Av. Josep Tarradellas, 2 - 6
08029 Barcelona
Tel. 93 363 49 60
cimalsa@gencat.cat
www.cimalsa.cat

**CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS
LOGÍSTIQUES, S.A.U.
Empresa Pública de la Generalitat de Catalunya**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D' "AUXILIAR DE SERVEIS" A
L'APARCAMENT TRUCK PARK CASTELLAR.
T.M. CASTELLAR DEL VALLÈS.
" "Reservat CET" "**

Desembre 2025



**Generalitat
de Catalunya**



INDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
1. Objecte	3
2. Característiques del servei	3
3. Inici i durada del servei	3
4. Gestió del contracte	3
5. Gestió del servei	3
CAPÍTOL II .- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES	4
Personal presencial:	4
Càlcul d'hores del servei:	5
Torns:	7
Serveis extraordinaris:	7
Foma d'abonament:	7
Formació (es valorarà fins a 20 punts)	8
Solvència tècnica.	8
OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATARIA	9
Penalitzacions	9



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

El present plec té per objecte definir les condicions en que s'ha de prestar el servei d'auxiliar de serveis pel control del l'aparcament TRUCK PARK CASTELLAR, objecte del present plec de condicions.

2. Característiques del servei

El servei es prestarà a la següent ubicació:

Aparcament de vehicles pesants TRUCK PARK CASTELLAR

Pol. Ind. Pla de la Bruguera
Carrer de la Segarra, 4-B
08211 Castellar del Vallès

El servei inclou: obertura de la instal·lació, comprovació visual de l'estat general de l'aparcament, comprovació del funcionament de les instal·lacions tècniques, supervisió del serveis generals, atenció al client, cobrament, gestió d'incidències i tancament de l'aparcament.

3. Inici i durada del servei

El servei s'iniciarà el dia posterior a la signatura del contracte i finalitzarà transcorregut 1 any natural a partir de la data d'inici sense possibilitat que aquesta finalització sigui prorrogada.

4. Gestió del contracte

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del contracte i una responsable del servei, aquestes dues figures seran les úniques interlocutores amb CIMALSA per a dirimir qualsevol circumstància relacionada amb el desenvolupament del contracte. L'empresa adjudicatària podrà delegar alguna d'aquestes funcions de manera puntual i amb avis previ a alguna persona capacitada i que sigui de plantilla pròpia.

CIMALSA, de la mateixa manera, designarà un responsable del servei, el qual serà l'interlocutor per a tractar les circumstàncies de desenvolupament del contracte. S'establirà una comunicació periòdica entre les dues parts amb la freqüència que totes dues parts convinguin necessària.

5. Gestió del servei

El responsable del servei per part de l'adjudicatari tindrà la responsabilitat de supervisar diàriament la qualitat del servei prestat, amb especial atenció a puntualitat del personal, incidències etc..., de manera aleatòria restarà obligat a realitzar visites no anunciades per tal de contrastar el compliment de les condicions de qualitat del servei. (com a mínim dues al mes).

S'haurà de documentar aquesta tasca, de manera recurrent per considerar-la vàlida.

El responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària prestarà especial



vigilància a les mesures de seguretat i salut, indumentària, puntualitat, atenció als clients i als coneixements de la instal·lació per a la seva vigilància.

L'adjudicatària serà la responsable d'assignar el personal, confeccionar els horaris, establir els torns, gestionar les substitucions, etc....

El o la responsable per part de l'adjudicatària, serà qui en cas d'incidència en el servei o a la instal·lació comunicarà a CIMALSA el succés.

S'establirà un canal de comunicació garantit per totes dues parts.

L'empresa adjudicatària **RESTA OBLIGADA a disposar d'un telèfon d'atenció de 5:45 a 22hores** tots els dies l'any, per resoldre qualsevol incidència relacionada amb el servei.

La responsabilitat i presa de decisions en front d'incidències serà de CIMALSA, sempre que no es manifesti expressament el contrari.

CIMALSA tindrà capacitat de requerir el canvi de personal assignat al servei de manera directa i sense necessitat d'altre justificació.
Aquesta potestat no donarà dret a l'adjudicatària a cap tipus de compensació extraordinària.

L'empresa adjudicatària disposarà de 4 dies hàbils per a fer efectiva la substitució.

Donat que el contracte preveu la prestació de suplències i imprevistos l'empresa adjudicatària tindrà degudament formada i informada com a mínim a una (1) persona addicional capacitada per realitzar les suplències.
L'adjudicatària haurà de tenir els recursos personals per poder cobrir totes les suplències que es sol·licitin amb un preavís de 24h.

El personal adscrit al servei ha de poder desenvolupar amb total normalitat tasques d'atenció al públic.

Ha de ser capaç de realitzar tasques de control d'accés en un àmbit obert de grans dimensions on cal desplaçar-se centenars de metres de manera àgil per poder reaccionar davant una emergència.

Ha de ser capaç de realitzar cobraments.

Ha de tenir suficient capacitat de resposta en front de situacions de petites emergències.

Totes les tasques diàries tindran un control escrit mitjançant full de treball.

CAPÍTOL II .- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

L'adjudicatari prestarà el servei d'acord amb els requisits i condicions següents:

Personal presencial:

- 1 operari/a de 13:20 a 22:00h dies laborables.
- 1 operari/a de 5:45 a 22:00h dissabtes, diumenges, festius i substitucions.



L'OBERTURA DE L'APARCAMENT AL PUBLIC EN GENERAL ÉS A LES 6:00H.
L'aparcament és operatiu les 24hores del dia tots els dies de l'any pels clients de pupil·latge.

Correspon exclusivament a l'adjudicatària l'organització, supervisió, formació i potestat disciplinària del personal assignat al servei.

CIMALSA proveirà de la formació i informació necessària a l'empresa adjudicatària a fi i efecte que aquesta posteriorment realitzi les formacions internes del seu personal amb total autonomia.

Mitjans materials:

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el subministrament i la conservació del material aportat, garantint la seva substitució en cas d'avaria o deteriorament.

- Llanterna de gran abast amb bateria recarregable.
- Equips de protecció individual segons estableix la prevenció de seguretat i salut en el treball, per a cada lloc específic.
 - Es preveu com a mínim:
uniforme d'hivern i estiu retolat amb el text:
SERVEIS AUXILIARS TRUCK PARK CASTELLAR. (disseny subjecte a validació per part de CIMALSA)

Calçat de seguretat

Equipament reflectant per a la mobilitat dins el recinte de l'aparcament.

Guants de treball per a petites manipulacions ordinàries (en cap cas es preveu la manipulació de càrregues ni operacions de manteniment).

Càlcul d'hores del servei:

El contracte preveu l'abonament íntegre del les hores previstes, en el càlcul següent, així com l'abonament del material i altres conceptes previstos.

Per a quantificar les hores contractades s'ha analitzat de la següent manera:

DIES LABORABLES A CASTELLAR DEL VALLÈS (2026)

L'any 2026 és un any comú (no de traspàs), amb **365 dies** en total.

1. DIES FESTIUS A CASTELLAR DEL VALLÈS (2026)

Castellar del Vallès tindrà **14 dies festius**:

2. Càlcul de Dies Laborables

Per fer el càlcul aproximat, considerem els dies laborables (de dilluns a divendres) i els dies festius que cauen en dia laborable:

- **Dies totals:** 365
- **Caps de Setmana (Dissabtes i Diumenges):** 104 dies
- **Llistat de dies festius:**
 - 1 de gener (dijous)
 - 6 de gener (dimarts)
 - 19 de març (dijous) local
 - 3 d'abril (divendres)



6 d'abril (dilluns)
1 de maig (divendres)
24 de juny (dimecres)
15 d'agost (dissabte)
11 de setembre (divendres)
14 de setembre (dilluns) local
12 d'octubre (dilluns)
8 de desembre (dimarts)
25 de desembre (divendres)
26 de desembre: Sant Esteve (dissabte)

Total: 14 dies festius(nacionals, autonòmics i locals)

Dies festius que cauen en cap de setmana (A Castellar del Vallès):

15 d'agost (dissabte).
26 de desembre (dissabte).

Dies laborables = Dies totals–Caps de setmana–Festius entre setmana- festius locals

Dies laborables=365–104–14+2=249

El nombre determinat de dies laborables a Castellar del Vallès el 2026 serà de 249 dies.

De l'anterior i aplicant els horaris definits s'obté:

HORARI JORNADA LABORABLE	TOTAL HORES/DIA	TOTAL DIES LABORABLES	TOTAL HORES CONTRACTE
13:20	08:40	249	2159
22:00			

HORARI JORNADA FESTIVA (INCLOU CAP DE SETMANA I FESTIUS)	TOTAL HORES/DIA	TOTAL DIES LABORABLES	TOTAL HORES CONTRACTE
05:45	16:15	116	1885
22:00			

DETERMINACIÓ JORNADES ESPECIALS EN DIA LABORABLE	TOTAL DIES	TOTAL HORES (5:45 a 13:20h)	TOTAL HORES CONTRACTE
vacances personal cimalsa	27	07:35	205
assumptes propis	7	07:35	51
sessions empresa, formació, altres	5	07:35	38
			293

El que suposa un total de:

Jornada laborable	2.159h
Jornada festiva	1.885h
Jornada especial	293h
Total	4.337h



Torns:

L'adjudicatari organitzarà el servei de manera que respecti les condicions establertes al conveni sectorial o particular que apliqui,

L'adjudicatària presentarà mensualment a CIMALSA, el quadrant amb els horaris i el personal previst al servei. Qualsevol canvi en el personal que presta el servei, s'haurà de notificar a CIMALSA amb antelació. CIMALSA podrà oposar-se als canvis reiterats i freqüents de personal.

Serveis extraordinaris:

Les substitucions, suplències, ampliacions extraordinàries del servei resten incloses en el preu total ofert i d'acord a les previsions recollides en el present concurs.

L'empresa adjudicatària detallarà a cada factura les jornades extraordinàries realitzades en el període facturat i les hores equivalents.

Aquest detall serà a fi i efecte de tenir un control de l'ajust a la realitat entre l'estimació presentada i la realitat i per tant que en cas necessari CIMALSA pugui ampliar el nombre d'hores extraordinàries si ho considera adient.

Forma d'abonament:

L'import total de contracte es dividirà en 12 mensualitats d'igual import.

El pagament es realitzarà per mensualitats mitjançant transferència bancària a 0 dies, dia 25 del mes que correspongui.

Facturació exclusivament mitjançant plataforma electrònica:

eFACT o FACe

Les factures hauran de detallar clarament els conceptes extraordinaris que incloguin, d'aquesta manera malgrat l'import sigui invariable es detallarà:

El lliurament de material, d'uniformes, la realització d'extres amb la deguda justificació i la realització de dies de substitució-suplència.

Funcions:

Seràn funcions de l'operari destinat al servei:

- Atenció al client, personal, telefònica i telemàtica.
- Gestió i control de l'accés al recinte, tant de persones com de vehicles.
- Custodia de claus del recinte.
- Verificació visual diària del correcte estat de conservació i funcionament del recinte.
- Comprovació bàsica del funcionament d'instal·lacions. Interfoní, control accés, enllumenat, alarmes, protecció contra incendis, etc..
- Supervisió dels serveis comunitaris (neteja, recollida residus, etc....)
- Recepció i gestió d'albarans, notificacions, correspondència, etc...
- Actuar en cas d'emergència d'acord amb els protocols establerts.
- Realització de rondes periòdiques de comprovació del correcte funcionament de l'aparcament.



Formació (es valorarà fins a 20 punts)

Per disposar de la puntuació assignada per aquest concepte l'empresa interessada haurà de presentar:

- Carta de compromís degudament signada pel representant legal de l'empresa on s'especifiqui en quin o quins conceptes puntuables es realitzarà la formació, vegis:
 - **Català: 10 punts**
 - **Atenció al client i comunicació escrita: 5 punts**
 - **Ofimàtica bàsica: 5 punts**
- L'empresa haurà de certificar que la formació té una durada mínima de 40hores per persona.
- La formació haurà d'esser impartida per una empresa homologada o persona especialista que pugui certificar els temari impartit i els coneixements assolits.
- La formació haurà d'esser impartida durant el primer semestre de contracte o alternativament podrà realitzar-se de manera continuada durant tota la durada d'aquest.

Solvència tècnica.

S'exigeix l'acreditació d'haver realitzat un mínim de dos (2) serveis similars o superiors en temps i característiques de la prestació i aportar cartes de satisfacció de llurs titulars.

S'entendrà per serveis similar o superiors, la prestació de serveis d'auxiliars de serveis per a control d'instal·lacions o equipaments.

La durada mínima d'aquests serveis realitzats haurà d'haver estat com a mínim d'un (1) any.

El nombre de treballadors destinats a aquests serveis haurà hagut d'esser de (3) tres o més treballadors directes.

Les cartes de satisfacció aportades hauran de detallar clarament en tots els casos l'empresa per la qual s'ha prestat el servei, la durada del contracte i els nombre de treballadors destinats així com les principals característiques que justifiquin la semblança entre contractes. Tot això haurà d'estar degudament signat per l'empresa promotora del contracte en qüestió. Segons el model de taula següent:

Nom de l'empresa per la qual s'ha prestat el servei.	
Durada del contracte	
Nombre de treballadors destinats al servei	
Principals característiques que justifiquin la semblança entre contractes	
Any d'execució del contracte, <i>només vàlids els realitzats els darrers 10 anys.</i>	
Manifestació de bona execució del contracte.	



Signat, per direcció i/o responsable contracte	
---	--

Les cartes presentades que no compleixin algun d'aquests requisits, seran considerades no vàlides.

OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L' adjudicatari resta obligat a complir les següents condicions:

- Subrogació del personal que legalment correspongui de la plantilla que actualment desenvolupa el servei objecte de la present licitació. S'aporta informació relativa a l'esmentada plantilla.
- Conservar els equips que CIMALSA posa a disposició per l'execució del servei i respondre pels danys que s'ocasionin en cas de mal ús o negligència.
- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació social, laboral, fiscal, conveni sectorial, així com en matèria de riscos laborals.
- Mantenir vigent durant tot el contracte, una pòlissa d' assegurança de Responsabilitat Civil amb cobertura de fins a 600.000,00€
- L'empresa adjudicatària adoptarà totes les mesures que siguin necessàries, abans de la prestació del servei, per garantir l'inici i el compliment de l'operativa, incloent la coordinació o subrogació de personal amb l'empresa que deixi de prestar el servei per finalització del contracte actualment vigent o la formació de personal propi.

Penalitzacions

Per la correcta execució de les condicions establertes al present plec de condicions s'estableix la següent relació de penalitzacions en cas d'incompliment.

- *El responsable del servei per part de l'adjudicatari tindrà la responsabilitat de supervisar diàriament la qualitat del servei prestat, amb especial atenció a puntualitat del personal, incidències etc..., de manera aleatòria restarà obligat a realitzar visites no anunciades per tal de contrastar el compliment de les condicions de qualitat del servei.
(com a mínim dues al mes).*
L'incompliment total o parcial d'aquesta obligació contractual implicarà una penalització equivalent al 20% de l'import mensual facturat.
En cas de 2 mesos d'incompliment es penalitzarà fins a un 30% de l'import mensual facturat.
- *CIMALSA tindrà capacitat de requerir el canvi de personal assignat al servei de manera directa i sense necessitat d'altre justificació.
Aquesta potestat no donarà dret a l'adjudicatària per cap tipus de compensació extraordinària.
L'empresa adjudicatària disposarà de 4 dies hàbils per a fer efectiva la substitució.*



L'incompliment total o parcial d'aquesta obligació contractual implicarà una penalització equivalent al 40% de l'import mensual facturat mentre duri la situació.

- *Donat que el contracte preveu la prestació de suplències i imprevistos l'empresa adjudicatària tindrà degudament formada i informada a una (1) persona addicional capacitada per realitzar les suplències. L'adjudicatària haurà de tenir els recursos personals per poder cobrir totes les suplències que es sol·licitin amb un preavís de 24h.*
L'incompliment total o parcial d'aquesta obligació contractual implicarà una penalització equivalent al 40% de l'import mensual facturat.
- *L'empresa que es comprometí per escrit a formar el personal en algunes de les següents àrees, **Català, Atenció al client i comunicació escrita, Ofimàtica bàsica** disposarà automàticament dels punts especificats anteriorment. Caldrà que acrediti que la formació la realitzarà tot el personal que prestarà el servei.*
L'incompliment total o parcial d'aquesta obligació contractual implicarà una penalització equivalent al 20% de l'import del contracte adjudicat. S'estudiarà la concreció del compromís al venciment del primer semestre, moment en el qual si CIMALSA constata l'incompliment aplicarà la penalització a tota la facturació restant fins a la cloenda del contracte.