



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

INFORME

Assumpte: Memòria justificativa per a la contractació de la prestació de serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

1.- DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte es la definició dels requeriments per a la contractació dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Amb aquesta contractació de serveis es pretén assolir els següents objectius:

- Reduir els costos de contractació i gestió dels serveis de l'Ajuntament. Aquest objectiu ha de garantir que la despesa estigui en concordança amb les condicions del mercat per aquests serveis.
- Proveir l'Ajuntament dels serveis i infraestructures necessaris per dur a terme les seves funcions actuals i futures, incloent la innovació i serveis al ciutadà.
- Incrementar la supervisió de les infraestructures de tercers que donen servei a l'Ajuntament.
- Crear una Xarxa Corporativa per unir de forma permanent tots aquells centres que depenen de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Garantir l'evolució tecnològica de les xarxes i infraestructures presentades.
- Potenciar l'ús de tecnologies dels ciutadans i la interrelació d'aquests amb els diferents centres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- El servei es presenta en un únic lot per tal d'estalviar els problemes d'integració entre els diferents serveis de Telecomunicacions, i facilitar la feina de migració i configuració de línies, terminals i equips. El fet de tenir tots els serveis en un únic lot, facilita i augmenta el nivell de servei a l'hora d'aconseguir una més gran i millor integració entre les comunicacions fixes, mòbils i de dades.

Aquest contracte té caràcter *administratiu i es tipifica com a servei*.

El codi CPV al que fa referència el contracte es el: **642000008- Serveis de Telecomunicacions**

2.- DIVISIÓ EN LOTS

En compliment del que disposa l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. En aquest cas per la naturalesa del contracte es considera adient la no divisió en lots pels següents motius:



- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.
- Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen amb els requisits de procediment i publicitat que estableix la normativa de contractació.
- Per la complexitat tècnica de la gestió dels diferents serveis explicats al plec tècnic on pràcticament tots els serveis estan interconnectats entre ells en la seva gestió diària i la necessitat d'un coneixement tècnic per part de la empresa que resulti adjudicatària es descarta la administració del expedient per lots de serveis diferenciats ja que implicaria possibles problemes de descoordinació entre les diferents empreses adjudicatàries.

3.- SOLVENCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost anual del contracte

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Opcionalment, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional mitjançant la següent classificació:

CLASSIFICACIÓ		SUBGRUP	CATEGORIA
GRUP	V	4	3

4.- TIPUS DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació, base de la present contractació és de 1.494.548,21€, IVA inclòs del 21%, pels tres anys de durada del contracte. No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als serveis realment prestats, segons les necessitats reals que es produixin durant l'execució del contracte.



Concepte	Import
Preu base de licitació (tres anys durada contracte)	1.235.163,81
Import de l'IVA [21%]	259.384,40
Total	1.494.548,21

L'import anual és de 411.721,27€ i es desglossa en els següents costos:

Concepte	Import (€)	%
Costos Directes	345.984,26 €	100,00%
Costos de personal	284.865,00 €	82,33%
Material, productes i mitjans auxiliars	61.119,26 €	17,67%
Costos Indirectes	65.737,01 €	
Costos estructura	44.977,95 €	13,00%
Benefici empresarial	20.759,06 €	6,00%
Total	411.721,27 €	
IVA (21%)	86.461,47 €	
Total (IVA INCLOS)	498.182,74 €	

Els costos de personal s'han calculat en base al XIX Conveni Col·lectiu del sector de Telecomunicacions vigent des de el 1 de Gener del 2025.

Perfil tècnic	Preu/hora	Preu/hora - 30% Seg social	Nº hores	Total tècnic
Tècnic de suport operatiu	21,27	27,65	9000	248.850,00 €
Assessor comercial	18,47	24,01	1500	36.015,00 €
TOTAL				284.865,00 €

Considerant el pressupost base de licitació, així com la possible modificació, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

	IVA exclòs
Pressupost base licitació (3 anys)	1.235.163,81
Pròrroga (1 anys)	411.721,27
Modificacions contracte (20%)	329.377,02
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)	1.976.262,09

Per fer el càlcul del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte els elements actuals de la xarxa de telecomunicacions que utilitzà l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que son el següents:



- **Serveis de veu mòbil i fixa**

- 175 terminals mòbils (tots smartphones, 25 model avançat)
- 35 línies d'alarma
- 4 Fax
- 23 línies d'ascensors
- 17 càmeres de policia
- 70 tablets amb dades
- 80 SIMs de dades mòbils per al programari de gestió remota de l'enllumenat

- **Centraleta actual**

- Cetraleta del número 935808888 – Operadora amb 20 trucades en espera simultaneament
- Fins a 40 DDIs (Números de marcació directa)
- Mateixa infraestructura a Policia, Serveis Socials, Zem Guiera, Biblioteca, Zem Can Xarau
- Gravacions trucades al la centraleta de policia (092 i 936912000)

- **Comunicacions fixes de veu**

- Línies d'accés a la xarxa pública
- Gestió de la numeració existent i subministrament de la numeració necessària
- Gestió del tràfic entrant i sortint a la xarxa pública fixa i a la xarxa mòbil
- Substitució i manteniment d'aquells terminals que siguin necessaris pel servei

- **Comunicacions fixes de dades**

- Connexions de dades privades
- Connexions de dades públiques (Internet)
- Gestió i manteniment del equips terminals que proveeixen el servei

- **Comunicacions mòbils**

- Línies d'interconnexió a la xarxa mòbil
- Gestió de la numeració existent i subministrament de nova numeració necessària
- Subministrament, renovació i manteniment de la flota de terminals mòbils
- Gestió del tràfic entrant i sortint de veu i dades
- Routers 4G (o tecnologia superior) per connexions de backup de dades
- Modems 4G (o tecnologia superior) per a connexions de dades

- **Dades i navegació per Internet**

- Gestió de les línies per accés VPN a la xarxa principal de l'ajuntament i accessos a internet



- Gestió del domini principal i DNS Cerdanyola.cat
- 175 terminals mòbils (tots smartphones, 25 model avançat)
- Gestió de les bústies de correu electrònic i paquet Office 365 Empresa Premium (Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Access –només pc) amb serveis inclosos (Exchange, OneDrive, SharePoint, Teams)

5.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es farà mitjançant procediment obert harmonitzat (art. 21 i 156 de la LCSP), atesa la quantia del contracte.

6.- GARANTIES

Garantia provisional .- Atenent a les característiques de l'objecte a contractar, es proposa la dispensa de la garantia provisional (art. 106 de la LCSP).

Garantia definitiva .- Conforme amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, es proposa exigir el 5% de del preu base de licitació (IVA exclòs) com a garantia definitiva, pels tres anys de durada del contracte.

7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Atès l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, i tenint present que, una planificació i metodologia adient comporta una major eficàcia i eficiència en la prestació del servei, es considera adequat incorporar els criteris amb la ponderació que s'especifica a continuació, avaluables en base els judicis de valor i a criteris automàtics:

7.1- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 45 punts)

Els criteris avaluables en base a judicis de valor es valoraran segons la memòria presentada fins a 45 punts d'acord amb el desglossament següent:

1. Solució tècnica proposada (fins a 25 punts).
2. Proposta del pla de gestió del servei (fins a 5 Punts).
3. Oficina tècnica d'implantació (fins a 5 Punts).
4. Pla de migració i d'implantació calendaritzat (fins a 5 Punts).
5. Pla per l'auditoria del correu al núvol i aplicacions de col·laboració (fins a 5 punts)

A continuació es passa a explicar cada un dels punts anterior.



1. Solució tècnica proposada. (fins a 25 punts).

Com a mínim haurà d'incloure:

1.1 Definició dels serveis de connectivitat. (fins a 5 punts):

Es valorarà la proposta tècnica dels serveis de connectivitat d'acord amb els següents criteris:

- Tipologia de serveis per centre i dimensionament. (1,25 punt)
- La tecnologia d'accés de l'enllaç principal i/o redundat per l'accés a Internet corporatiu. (1,25 punt)
- Accés a Internet públic. (1,25 punt)
- Cabdal garantit de cadascun dels punts d' accés a Internet corporatiu i públic. (1,25 punt)

1.2 Xarxa intel·ligent. (fins a 5 punts):

Es valorarà la xarxa intel·ligent d'acord amb els següents criteris:

- Dimensionament de línies de XI i serveis OXY (900, 902, 092, 010). (2,5 punts)
- Mecanismes d'emergència que reverteixin en major disponibilitat i qualitat de servei sobre els telèfons d'atenció ciutadana (010), de policia municipal (092) i enllaços principals (2,5 punts)

1.3 Centraleta (fins a 10 punts):

Es valorarà el servei de centraleta d'acord amb els següents criteris:

- Detallar la solució tècnica proposada. (5 punts)
- Substitució del terminals telefònics existents, que no siguin propietat de l'Ajuntament i/o no siguin compatibles. (5 punts)

1.4 Definició dels serveis de connectivitat. (fins a 5 punts):

Es valorarà el servei de connectivitat d'acord amb els següents criteris:

- Plànol de cobertura del municipi. (1 punt)
- Numeració actual dels telèfons mòbils i pla de numeració curta. (1 punt)
- Mitjans a disposició de l'Ajuntament per la gestió de la xarxa corporativa via web. (1 punt)
- Metodologia i procediment adequat de reciclatge dels equips obsolets, incloent l' esborrat de dades. (1 punt)
- Proves pilot de mobilitat i/o accés a la informació a través de noves tecnologies mòbils i serveis de banda ampla. (0,5 punts)
- Model d' interconnexió entre la Xarxa Informàtica corporativa i els terminals mòbils, enllaços segurs i amples de banda garantits. (0,5 punts)



2. Proposta del pla de gestió del servei.(fins a 5 Punts).

Com a mínim haurà d'incloure:

2.1 Gestió de sol·licituds.(fins a 1 punt):

Es valorarà la gestió de sol·licituds d'acord amb els següents criteris:

- Plataforma oferta per facilitar la gestió de canvis de serveis, altes, baixes i modificacions. (0,5 punts)
- Plataforma oferta d'inventari dels serveis contractats. (0,5 punts)

2.2 Gestió de Servei - Manteniment i Incidències.(fins a 3 punts):

Es valorarà la gestió del servei d'acord amb els següents criteris:

- Temps màxim de resposta per cada tipus de servei, segons la naturalesa de la sol·licitud (alta, baixa, etc.). (0,5 punts)
- Sistema de control en temps real per tal que els tècnics municipals puguin realitzar la notificació, seguiment i resolució de cada incidència. (0,5 punts)
- Plataforma oferta per facilitar el desenvolupament de funcions de monitoratge, anàlisi d'informació estadística i gestió personalitzada d'alarms. (0,5 punts)
- Realització de reunions de seguiment amb els tècnics de l'Ajuntament i presentació d'informes d'altes, baixes, trasllats i modificacions del servei, informes d'avaries, informes de ANS i penalitzacions, etc. (0,5 punts)
- Descripció dels procediments de manteniments preventius i actuacions de millora. (0,25 punts)
- Descripció dels procediments i nivells d'escalat. (0,25 punts)
- Elaboració d'informe sobre incidències. (0,5 punts)

2.3 Gestió de facturació.(fins a 1 punt):

Es valorarà la gestió de la facturació amb els següents criteris:

- Assumpció de la facturació del proveïdor actual de serveis de l'Ajuntament. (0,25 punts)
- Enviament de la factura en català i en format electrònic i paper. (0,25 punts)
- Detall de la plataforma d'accés a les dades sobre consum i facturació . (0,25 punts)



- Possibilitat d'aprovació i modificació per part dels tècnics municipals del format dels fitxers electrònics entregats. (0,25 punts)

3. Oficina tècnica d'implantació. (fins a 5 Punts).

Com a mínim haurà d'incloure:

Es valorarà l'oficina tècnica d'implantació amb els següents criteris:

- Detall de l'estructura organitzativa de l'oficina tècnica: integrants, perfil professional dels integrants, certificacions, tasques, horaris, etc.. (2,5 punts)g
- Detall de la dedicació dels recursos assignats: nombre de recursos assignats(2,5 punts)

4. Pla de migració i d'implantació calendaritzat.(fins a 5 Punts).

Com a mínim haurà d'incloure:

4.1 Pla de migració: (fins a 4 Punts):

Es valorarà el pla de migració amb els següents criteris:

- Detall del pla de migració per fases i terminis d'execució, requeriments globals (tècnics, humans, físics, etc.) i implicacions o possibles afectacions que puguin existir de cara als usuaris així com la seva durada màxima. (2 punts)
- Detall dels temps d'execució de cada servei a instal·lar, així com un calendari detallat de les migracions i les portabilitats que es realitzaran. (2 punts)

4.2 Portabilitat (fins a 1 Punt):

Es valorarà la portabilitat amb els següents criteris:

- Pla de portabilitat, incloent terminis, afectacions del servei, drets i responsabilitats dels treballs i tasques. (1 punt)

5. Auditoria de correu al núvol i eines de col·laboració (fins a 5 punts)

Ates que el licitador ha de gestionar tant el domini com la gestió del correu electrònic i eines d'ofimàtica Microsoft 365 es demana per part de licitador una memòria per la implementació d'una auditoria integral de seguretat en la plataforma de correu electrònic i aplicacions de col·laboració al núvol (Microsoft Office 365), amb l'objectiu d'identificar riscos, amenaces i vulnerabilitats que puguin comprometre la informació corporativa.

L'auditoria s'hauria de fer sense impacte i interrupció del servei i hauria de contemplar dins del seu abast els següents conceptes:

- Fuites de Dades (DLP): Detecció de correus i eines que transmeten informació sensible.
- Suplantació d'Identitat: Identificació d'atacs BEC, anomalies de compte, intents de login fallits, canvis de contrasenya.
- Riscos en Comunicacions: Avaluació de dominis externs amb els quals s'intercanvia correu.
- Shadow IT: Identificació d'aplicacions SaaS no autoritzades (WeTransfer, Dropbox, Box, etc.).



- Riscos de Seguretat: Malware, ransomware, phishing, URLs, atacs de dia zero, fraus.
- Gestió DMARC: Visibilitat i recomanacions sobre DMARC, SPF, canvis DNS.
- SSPM (SaaS Security Posture Management): Revisió de permisos i configuració de serveis SaaS.
- Conscienciació: Simulacions de phishing i report d'usuaris vulnerables.

L'auditoria hauria de reflexar la visibilitat d' amenaces actuals que han superat la seguretat nativa del correu, una anàlisi per experts contrastats i les recomanacions i proposta comercial per a mitigació futura.

La puntuació total (PT) dels criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica serà la suma de les puntuacions obtingudes en els apartats A1, A2, A3, A4,A5

La ponderació dels diferents criteris esmenats es farà d'acord amb els següents criteris:

- a. Exhaustiva.- 100% de la puntuació de l'apartat.
- b. Correcta.- 75% de la puntuació de l'apartat.
- c. Elemental i amb propostes bàsiques.- 50 % de la puntuació de l'apartat.
- d. Poc rellevant.- 25 % de la puntuació de l'apartat.
- e. No aporta (informació no rellevant o incorrecta).- 0 a la puntuació de l'apartat.

Es requereix l'obtenció de una puntuació mínima de 30 punts en aquests criteris subjectes a judici de valor. Així, es rebutjaran les proposicions que no hagin obtingut una puntuació mínima –en la valoració dels criteris subjectius- de 30 punts, ja que si no s'arriba a aquesta puntuació no es pot garantir la qualitat mínima requerida per a la prestació del servei. En conseqüència respecte a aquestes ofertes, NO es procedirà a l'obertura del sobre núm 3, comprensiu de la documentació per valorar els criteris avaluables de forma automàtica.

L'extensió màxima de la Memòria tècnica no podrà excedir de 40 pàgines DIN-A4, a una cara, mida Arial 11 mínima, 1,5 interlineat. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 40 primeres pàgines.

7.2.- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 55 punts)

S'haurà de presentar una proposta econòmica ofertada i degudament signada pel licitador, que en cap cas la quantitat ofertada superarà la fixada al pressupost del projecte.

S'atorgarà la màxima puntuació (55 punts) a la proposició més econòmica i s'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (preu)} = 55 \times \frac{\text{Pmin}}{\text{Pof}}$$

Pmin= Oferta més econòmica
 Pof=Preu de l'oferta que es puntuat.
 (Es tindran en compte dos decimals)



Per cada apartat dels subgrups de la taula següent s'assignarà l'import presentat pel licitador en cadascun dels apartats, fins a confeccionar el preu total de l'oferta, que en cap cas, podrà superar l'import màxim de licitació.

- Els imports estan expressats sense IVA
- Les quotes dels serveis ja inclouen el lloguer dels equips de xarxa i CPE, sistema Radius delegat, tunelització i IPSec associats, en cas de necessitar-los.
- Les quotes d'alta de tots els serveis i d'establiment de trucada, estan incloses dins l'import unitari.

Concepte	Cost Unitari*	Núm. Unitats	Tipus	Preu Mensual
Telefonia veu				
Centraleta: Cost dels aparells de sobretaule bàsics		700	telèfons	
Centraleta: Cost dels aparells de sobretaule operadora avançats		5	telefons	
Servei d'operadora automàtica amb gestió de cues d'entrada de trucades i sistema de backup		7	unitats	
Servei de gravació de trucades		2	unitats	
Trucades internes		50563	mm:ss	
Trucades internacional		20:00	mm:ss	
Fixe		7587	mm:ss	
Mòbil no Operador		18399	mm:ss	
Especial a núm. 902		343,00	mm:ss	
SMS Operador		1010	unitats	
SMS Altres Operadors		90	unitats	
SMS Internacional		4	unitats	
SMS Roaming		4	unitats	
Quota mensual multitargeta		5	unitats	
Línia Ascensor Analògiques		50	unitats	
DDI - Numeració Geogràfica		25	unitats	
Dades Fibra Optica				
Ethernet FTTH		44	unitats	
Adreça IP estàtica		30	unitats	
Dades Mòbils				
Borsa dades mòbils 1,5 T		175	Usuaris	
Increment recurrent borsa de dades 10G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades 20G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades 40G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades 100G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades 200G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades		1	unitats	



II-límitat veu i dades fora de borsa		1	unitats	
II-límitat dades fora de la borsa		25	unitats	
Abonament: 1GB fora de zona 1 (resta del mon) fora de borsa		1	unitats	
Gestió Office 365				
Business Premium (300 llicències actives)		300	unitats	
Business Standard (233 llicències actives)		233	unitats	
Exchange online P1 - (73 llicències actives)		73	unitats	
Enterprise E3 (275 llicències actives)		275	unitats	
Totals				
Total Preu Mensual	-	-	-	
Total Preu Anual** = Total Preu Mensual x 12	-	-	-	
Import de la bossa de diners de terminals ***	-	-	-	

* Respecte al preu unitari, no hi ha imports màxims, cada licitador inclourà la seva oferta de preu unitari en cada apartat, fins a sumar el conjunts d'imports en el total anual.

** No inclou IVA i no pot excedir el preu màxim anual del contracte

*** El valor màxim facturable és el Total Preu Anual (resultant del quadre anterior), però per calcular el preu de l'oferta que es presenta, i per tant fer el càlcul de puntuació, s'haurà d'especificar el següent valor: "Import de la bossa de diners de terminals (tant de telefonia mòbil com de sobretaula) per a reposicions, substitucions i renovacions". L'import d'aquesta bossa és en material, no en diners, i per tant no descompta del total de preu anual.

Per calcular la valoració de les ofertes, segons la fórmula de referència:

$$\text{Puntuació (preu)} = 55 \times \frac{\text{Pmin}}{\text{Pof}}$$

Pmin = Oferta més econòmica

Pof = Preu de l'oferta que es puntual.

Pof = **Total Preu Anual – Import Bossa de diners de terminals**

8.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).



9.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és de tres anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització, podent prorrogar-se fins a un altre any mitjançant acord de l'òrgan de contractació, que resultarà obligatori per a l'adjudicatari, conforme al que s'estableix en l'article 29 de la LCSP, sempre que el seu preavís es produueixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga podrà ser acordada per període semestral o anual, sense que la durada total del contracte pugui excedir en el seu conjunt de quatre anys.

10.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Aquest contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els supòsits i d'acord amb el procediment establert en els art. 203 a 207 LCSP. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació (a l'alça o a la baixa) del contracte consistent en un increment d'un 20 % del preu inicial del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Obertura de noves oficines o tancament d'alguna ja existent, situacions d'emergència que poden requerir serveis addicionals, actes no previstos amb necessitats de serveis de comunicacions o nous usuaris.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concorrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

11.- REVISIÓ DE PREUS

No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

12.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideren baixes temeràries o desproporcionades aquelles que:

- Quan concorrent un sol licitador, la oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
- Quan concorren dos o més licitadors, les que siguin inferiors en més d'un 25% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades

13.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.



Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- Ocupa més a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament i la instal·lació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria medi ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adidents a l'objecte del contracte.



14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, LABORAL O MEDIAMBIENTAL

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total de la prestació objecte del contracte.

La empresa adjudicatària ha d'aplicar processos de innovació mediambiental que contempli la definició i presentació d'un pla general de desplegament de les comunicacions mòbils al territori de Cerdanyola del Vallès que inclogui els següents punts:

- Assolir la fita que la radiació emesa per les antenes de telefonia mòbil no superi els 0'6 Volts/metre, que és el que recomana el Consell Europeu a la seva resolució 1815 de 2011, per preservar el principi de precaució pel que fa a la salut de les persones en referència als CEM (Camps ElectroMagnètics)
- Allunyar els focus de radiació (estacions base i repetidors de telefonia mòbil) dels grups humans considerats més vulnerables a l'exposició dels CEM, com són els nens (escoles bressol, escoles, instituts), persones grans (residències d'avís), persones amb patologies i/o malalties que s'hagi de protegir especialment per motius de salut (CAP's, hospitals) i les dones embarassades

15.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

Finalitat del tractament: Gravació trucades - Gestió de la gravació de trucades que es dirigeixen a la Policia Local de Cerdanyola del Vallès

S'estableixen les condicions i requisits que ha d'acomplir l'adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Conservació fins termini d'1 mes des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya.

16.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RÈGIM SANCIONADOR

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.



B. Tipologia d'incompliments i penalitats

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents.

Si un mateix fet o omission es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, l'empresa adjudicatària serà responsable i podrà ser sancionada, tant per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit de les competències sectorials que tingui atribuïdes, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.

1.- Incompliments molt greus

Es consideraran incompliments molt greus:

- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- Abandonament en la prestació del servei.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte de l'horari establert.
- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans ofertats.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada i manifesta a les instruccions de l'Ajuntament i dels seus Tècnics Municipals relatives a la prestació del serveis contractats.
- Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- La cessió sots-arrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessió de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstancies legals que la legitimin.
- La reiteració en la comissió de dos faltes greus.

2.- Incompliments greus

Es consideren incompliments greus:

- Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia sempre que no existeixi causa de força major.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Tractament incorrecte envers els ciutadans o usuaris de les instal·lacions.
- El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida PPT o al ple de clàusules del contracte.
- Facturació incorrecta.
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- Discussions i baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- Rebre, tant l'empresa contractada, com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del serveis que no estigui degudament autoritzada.
- Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions.
- L'ús de materials, recanvis, peces o eines de qualitat inferior a les ofertes en el contracte.



- La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.

3.- Incompliments lleus

Es consideren incompliments lleus totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes al Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Penalitats

Les penalitats contractuals que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per incompliments molt greus: 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Per incompliments greus: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Per incompliments lleus: 2% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis

17.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Els contractistes podran concertar amb tercers la realització parcial del contracte adjudicat, en els termes que estableix l'art. 215 de la LCSP, fins a un màxim del 25 %, IVA exclòs. La subcontractació està sotmesa al compliment de tots els requisits establerts en el precepte indicat.

Les tasques que es poden subcontractar són les que s'enumeren a continuació:

- Gestió del domini principal i del servei de missatgeria a la plataforma Office 365 Empresa Premium (Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Access –només pc) amb serveis inclosos (Exchange, OneDrive, SharePoint, Teams).

Els subcontractistes queden obligats només, i de forma exclusiva, davant el contractista principal, que assumirà en qualsevol cas la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront l'Ajuntament.

La feina efectuada pel subcontractista estarà sotmesa igualment al control de qualitat per part de l'Ajuntament, de manera que en el cas que l'empresa subcontractada no realitzés satisfactoriament el servei subcontractat, se li exigirà al contractista del servei la repetició del treball realitzat, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la



justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

18.- OBLIGACIONS

Són obligacions de l'adjudicatari:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Efectuar les prestacions pròpies del objecte del contracte en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el subministrament i servei objecte de licitació.
- El contractista és responsable directe enfront de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels serveis que es duguin a terme.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització treballs vinculats a qualsevol propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les peticions o comunicacions necessàries.
- L'empresa contractista és el responsable de fer front a les seves obligacions salarials, socials, de prevenció de riscos laborals i tributàries en relació al personal contractat encarregat de l'execució del contracte.
- El contractista garantirà, sense sobrecost, la substitució per absència del personal per malaltia o qualsevol altre situació sobrevinguda.
- L'empresa contractista haurà de resoldre les incidències que es produixin durant l'execució del contracte en relació a les prestacions contractades.
- L'empresa contractista haurà de seguir en tot moment les indicacions que pugui dictar l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès mitjançant els responsables del contracte.
- Totes aquestes instruccions es fan extensibles als eventuals subcontractistes que participin en l'execució del contracte i serà responsabilitat de l'empresa contractista que així sigui.

19.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

19.1. Obligacions

- b) Abonar les factures de l'empresa contractista corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.

- c) Facilitar a l'empresa contractista la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- d) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa contractista per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- e) Comunicar a l'empresa contractista les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

19.2 Drets

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa contractista per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa contractista les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

20.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

21.- TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT DEL SERVEI

El Servei serà efectiu a les instal·lacions de Tecnologies i Sistemes d'Informació.

22.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb la previsió establet en l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte es el cap de Tecnologies i Sistemes d'Informació en qualitat de tal els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausurat i els plecs.

23.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Es rebutjaran les ofertes que no presentin la memòria descriptiva indicada en el punt 7.1 i/o no compleixin els requisits exigits al PPT.

24.- FACTURACIÓ

 Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, i a l'hora d'enviar-les cal introduir els següents codis DIR:

Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, caldrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

Cerdanyola del Vallès, en data de signatura del document electrònic

El Cap de la Secció de Tecnologies i Sistemes d'Informació

Emilio Verdejo Grasa



CSV: e30f6521-f814-4626-b6b1-e502ff874974
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat
pot ser comprovada a l'adreça <https://franmis.cerdanyola.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>

