

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TELECOMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

El present plec té per objecte la **contractació dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Amb aquesta contractació de serveis es pretén assolir els següents objectius:

- Reduir els costos de contractació i gestió dels serveis de l'Ajuntament. Aquest objectiu ha de garantir que la despesa estigui en concordança amb les condicions del mercat per aquests serveis.
- Proveir l'Ajuntament dels serveis i infraestructures necessaris per dur a terme les seves funcions actuals i futures, incloent la innovació i serveis al ciutadà.
- Incrementar la supervisió de les infraestructures de tercers que donen servei a l'Ajuntament.
- Crear una Xarxa Corporativa per unir de forma permanent tots aquells centres que depenen de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Garantir l'evolució tecnològica de les xarxes i infraestructures presentades.
- Potenciar l'ús de tecnologies dels ciutadans i la interrelació d'aquests amb els diferents centres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- El servei es presenta en un únic lot per tal d'estalviar els problemes d'integració entre els diferents serveis de Telecomunicacions, i facilitar la feina de migració i configuració de línies, terminals i equips. El fet de tenir tots els serveis en un únic lot, facilita i augmenta el nivell de servei a l'hora d'aconseguir una més gran i millor integració entre les comunicacions fixes, mòbils i de dades.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa emesa pel cap de secció de Tecnologies i Sistemes d'Informació en data 4 de desembre de 2025, i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret,

“ ...

Per la complexitat tècnica de la gestió dels diferents serveis explicats al plec tècnic on pràcticament tots els serveis estan interconnectats entre ells en la seva gestió diària i la necessitat d'un coneixement tècnic per part de la empresa que resulti adjudicatària es



descarta la administració del expedient per lots de serveis diferenciats ja que implicaria possibles problemes de descoordinació entre les diferents empreses adjudicatàries.

El **codi CPV** del servei és el: 64200000-8 Serveis de Telecomunicacions

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a l'informe emès per part del cap de secció de Tecnologies i Sistemes d'Informació i el regidor delegat de Tecnologies i Sistemes d'Informació en data 13 de novembre de 2025 i que es publicarà en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:

"La complexitat de les comunicacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès rau en la dispersió geogràfica dins del municipi i la diversitat de serveis que són necessaris a cadascun dels centres. Això implica un gran esforç, a nivell operatiu, per mantenir actualitzades i al dia totes les comunicacions (ja siguin de veu o de dades).

Per tant, els objectius a cobrir són:

- *L'optimització del cost dels serveis de telecomunicacions*
- *La millora dels actuals nivells de servei.*
- *La millora del model de relació amb el proveïdor.*
- *Existència de determinades mancances bàsiques de funcionalitat pel que fa bàsicament a la funció d'operadora.*
- *Impossibilitat d'atendre les noves demandes per manca d'escalabilitat del sistema actual*

Per l'exposat anteriorment i atès que es de necessitat donar un servei de comunicacions de qualitat de veu i dades per a tot els serveis i seus de l'Ajuntament s'informa de la necessitat d'iniciar l'expedient per la prestació de serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de servei i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant



Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 1.494.548,21 €, IVA inclòs del 21%, pels tres anys de durada del contracte, amb el següent desglossament:

Concepte	Import
Preu base de licitació (tres anys durada contracte)	1.235.163,81 €
Import de l'IVA (21%)	259.384,40 €
Total	1.494.548,21 €

No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als serveis realment prestats, segons les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'import anual del contracte és de 498.182,74 € IVA inclòs del 21%, i d'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import (€)	%
Costos Directes	345.984,26 €	100,00%
Costos de personal	284.865,00 €	82,33%
Material, productes i mitjans auxiliars	61.119,26 €	17,67%
Costos Indirectes	65.737,01 €	
Costos estructura	44.977,95 €	13,00%
Benefici empresarial	20.759,06 €	6,00%
Total	411.721,27 €	
IVA (21%)	86.461,47 €	
Total (IVA INCLOS)	498.182,74 €	

Els costos de personal s'han calculat en base al XIX Conveni Col·lectiu del sector de Telecomunicacions vigent des de el 1 de Gener del 2025.

Perfil tècnic	Preu/hora	Preu/hora - 30% Seg social	Nº hores	Total tècnic
Tècnic de suport operatiu	21,27	27,65	9000	248.850,00 €



Assessor comercial	18,47	24,01	1500	36.015,00 €
TOTAL				284.865,00 €

Per fer el càlcul del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte els elements actuals de la xarxa de telecomunicacions que utilitza l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que son el següents:

- **Serveis de veu mòbil i fixa**
 - o 175 terminals mòbils (tots smartphones, 25 model avançat)
 - o 35 línies d'alarma
 - o 4 Fax
 - o 23 línies d'ascensors
 - o 17 càmeres de policia
 - o 70 tablets amb dades
 - o 80 SIMs de dades mòbils per al programari de gestió remota de l'enllumenat
- **Centraleta actual**
 - o Centraleta del número 935808888 – Operadora amb 20 trucades en espera simultàniament
 - o Fins a 40 DDIs (Números de marcació directa)
 - o Mateixa infraestructura a Policia, Serveis Socials, Zem Guiera, Biblioteca, Zem Can Xarau
 - o Gravacions trucades al la centraleta de policia (092 i 936912000)
- **Comunicacions fixes de veu**
 - o Línies d'accés a la xarxa pública
 - o Gestió de la numeració existent i subministrament de la numeració necessària
 - o Gestió del tràfic entrant i sortint a la xarxa pública fixa i a la xarxa mòbil
 - o Substitució i manteniment d'aquells terminals que siguin necessaris pel servei
- **Comunicacions fixes de dades**
 - o Connexions de dades privades
 - o Connexions de dades públiques (Internet)
 - o Gestió i manteniment del equips terminals que proveeixen el servei
- **Comunicacions mòbils**
 - o Línies d'interconnexió a la xarxa mòbil
 - o Gestió de la numeració existent i subministrament de nova numeració necessària
 - o Subministrament, renovació i manteniment de la flota de terminals mòbils
 - o Gestió del tràfic entrant i sortint de veu i dades
 - o Routers 4G (o tecnologia superior) per connexions de backup de dades
 - o Modems 4G (o tecnologia superior) per a connexions de dades
- **Dades i navegació per Internet**
 - o Gestió de les línies per accés VPN a la xarxa principal de l'ajuntament i accessos a internet



- o Gestió del domini principal i DNS Cerdanyola.cat
- o 175 terminals mòbils (tots smartphones, 25 model avançat)
- o Gestió de les bústies de correu electrònic i paquet Office 365 Empresa Premium (Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Access –només pc) amb serveis inclosos (Exchange, OneDrive, SharePoint, Teams)

5a.2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que resultin de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari, sent la despesa estimativa màxima anual de 498.182,74 € IVA inclòs.

5a.3. El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, i la publicitat és de **1.976.262,09 €** IVA exclòs, per a la totalitat del contracte, inclosa la possible pròrroga i possibles modificacions contractuals, incloent-hi la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants, d'acord amb el següent desglossament:

	IVA exclòs
Pressupost base licitació (3 anys)	1.235.163,81 €
Pròrroga (1 anys)	411.721,27 €
Modificacions contracte (20%)	329.377,02 €
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)	1.976.262,09 €

5a.4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Atès que es tracta d'una tramitació anticipada del contracte esmentat, cal tenir en compte el que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu punt 2:

“ ...

2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.”.

6a. Règim de pagament i facturació

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

I caldrà introduir els següents codis DIR:

- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665



D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, caldrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar.

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores.

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un **import igual o superior al pressupost anual del contracte**.

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.



Opcionalment, de conformitat amb la previsió establerta a l'article 77.1 b) de la LCSP, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional mitjançant la següent classificació:

CLASSIFICACIÓ		SUBGRUP	CATEGORIA
GRUP	V	4	3

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **anticipada**.

En aquest sentit, cal tenir en compte el que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu punt 2:

“...

2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.”.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu. Atès l'import del contracte la tramitació està subjecte a **regulació harmonitzada**.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del cap de secció de Tecnologies i Sistemes d'Informació en data 4 de desembre de 2025, atès l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, i tenint present que, una planificació i metodologia adient comporta una major eficàcia i eficiència en la prestació del servei, es



considera adequat incorporar els criteris amb la ponderació que s'especifica a continuació, avaluable en base als judicis de valor i a criteris automàtics:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 45 punts)

Els criteris avaluables en base a judicis de valor es valoraran segons la memòria presentada fins a 45 punts d'acord amb el desglossament següent:

1. Solució tècnica proposada (fins a 25 punts).
2. Proposta del pla de gestió del servei (fins a 5 punts).
3. Oficina tècnica d'implantació (fins a 5 punts).
4. Pla de migració i d'implantació calendaritzat (fins a 5 punts).
5. Pla per l'auditoria del correu al núvol i aplicacions de col·laboració (fins a 5 punts)

A continuació es passa a explicar cada un dels punts anteriors.

1. Solució tècnica proposada (fins a 25 punts).

Com a mínim haurà d'incloure:

1.1 Definició dels serveis de connectivitat. (fins a 5 punts):

Es valorarà la proposta tècnica dels serveis de connectivitat d'acord amb els següents criteris:

- Tipologia de serveis per centre i dimensionament. (1,25 punt)
- La tecnologia d'accés de l'enllaç principal i/o redundat per l'accés a Internet corporatiu. (1,25 punt)
- Accés a Internet públic. (1,25 punt)
- Cabdal garantit de cadascun dels punts d'accés a Internet corporatiu i públic. (1,25 punt)

1.2 Xarxa intel·ligent. (fins a 5 punts):

Es valorarà la xarxa intel·ligent d'acord amb els següents criteris:

- o Dimensionament de línies de XI i serveis OXY (900, 902, 092, 010). (2,5 punts)
- o Mecanismes d'emergència que reverteixin en major disponibilitat i qualitat de servei sobre els telèfons d'atenció ciutadana (010), de policia municipal (092) i enllaços principals (2,5 punts)

1.3 Centraleta (fins a 10 punts):

Es valorarà el servei de centraleta d'acord amb els següents criteris:

- o Detallar la solució tècnica proposada. (5 punts)
- o Substitució dels terminals telefònics existents, que no siguin propietat de l'Ajuntament i/o no siguin compatibles. (5 punts)

1.4 Definició dels serveis de connectivitat. (fins a 5 punts):



Es valorarà el servei de connectivitat d'acord amb els següents criteris:

- o Plànol de cobertura del municipi. (1 punt)
- o Numeració actual dels telèfons mòbils i pla de numeració curta. (1 punt)
- o Mitjans a disposició de l'Ajuntament per la gestió de la xarxa corporativa via web. (1 punt)
- o Metodologia i procediment adequat de reciclatge dels equips obsolets, incloent l'esborrat de dades. (1 punt)
- o Proves pilot de mobilitat i/o accés a la informació a través de noves tecnologies mòbils i serveis de banda ampla. (0,5 punts)
- o Model d' interconnexió entre la Xarxa Informàtica corporativa i els terminals mòbils, enllaços segurs i amples de banda garantits. (0,5 punts)

2. Proposta del pla de gestió del servei (fins a 5 punts).

Com a mínim haurà d'incloure:

2.1 Gestió de sol·licituds.(fins a 1 punt):

Es valorarà la gestió de sol·licituds d'acord amb els següents criteris:

- o Plataforma oferta per facilitar la gestió de canvis de serveis, altes, baixes i modificacions. (0,5 punts)
- o Plataforma oferta d'inventari dels serveis contractats. (0,5 punts)

2.2 Gestió de Servei - Manteniment i Incidències.(fins a 3 punts):

Es valorarà la gestió del servei d'acord amb els següents criteris:

- o Temps màxim de resposta per cada tipus de servei, segons la naturalesa de la sol·licitud (alta, baixa, etc.). (0,5 punts)
- o Sistema de control en temps real per tal que els tècnics municipals puguin realitzar la notificació, seguiment i resolució de cada incidència. (0,5 punts)
- o Plataforma oferta per facilitar el desenvolupament de funcions de monitoratge, anàlisi d'informació estadística i gestió personalitzada d'alarmes. (0,5 punts)
- o Realització de reunions de seguiment amb els tècnics de l'Ajuntament i presentació d'informes d'altes, baixes, trasllats i modificacions del servei, informes d'avaries, informes de ANS i penalitzacions, etc. (0,5 punts)
- o Descripció dels procediments de manteniments preventius i actuacions de millora. (0,25 punts)
- o Descripció dels procediments i nivells d'escalat. (0,25 punts)
- o Elaboració d'informe sobre incidències. (0,5 punts)

2.3 Gestió de facturació.(fins a 1 punt):

Es valorarà la gestió de la facturació amb els següents criteris:



- o Assumpció de la facturació del proveïdor actual de serveis de l'Ajuntament. (0,25 punts)
- o Enviament de la factura en català i en format electrònic i paper. (0,25 punts)
- o Detall de la plataforma d'accés a les dades sobre consum i facturació . (0,25 punts)
- o Possibilitat d'aprovació i modificació per part dels tècnics municipals del format dels fitxers electrònics entregats. (0,25 punts)

3. Oficina tècnica d'implantació (fins a 5 punts).

Com a mínim haurà d'incloure:

Es valorarà l'oficina tècnica d'implantació amb els següents criteris:

- Detall de l'estructura organitzativa de l'oficina tècnica: integrants, perfil professional dels integrants, certificacions, tasques, horaris, etc.. (2,5 punts)
- Detall de la dedicació dels recursos assignats: nombre de recursos assignats(2,5 punts)

4. Pla de migració i d'implantació calendaritzat (fins a 5 punts).

Com a mínim haurà d'incloure:

4.1 Pla de migració: (fins a 4 Punts):

Es valorarà el pla de migració amb els següents criteris:

- o Detall del pla de migració per fases i terminis d'execució, requeriments globals (tècnics, humans, físics, etc.) i implicacions o possibles afectacions que puguin existir de cara als usuaris així com la seva durada màxima. (2 punts)
- o Detall dels temps d'execució de cada servei a instal·lar, així com un calendari detallat de les migracions i les portabilitats que es realitzaran. (2 punts)

4.2 Portabilitat (fins a 1 Punt):

Es valorarà la portabilitat amb els següents criteris:

- o Pla de portabilitat, incloent terminis, afectacions del servei, drets i responsabilitats dels treballs i tasques. (1 punt)

5. Auditoria de correu al núvol i eines de col·laboració (fins a 5 punts)

Ates que el licitador ha de gestionar tant el domini com la gestió del correu electrònic i eines d'ofimàtica Microsoft 365 es demana per part de licitador una memòria per la implementació d'una auditoria integral de seguretat en la plataforma de correu electrònic i aplicacions de col·laboració al núvol (Microsoft Office 365), amb l'objectiu d'identificar riscos, amenaces i vulnerabilitats que puguin comprometre la informació corporativa.



L'auditoria s'hauria de fer sense impacte i interrupció del servei i hauria de contemplar dins del seu abast els següents conceptes:

- Fuites de Dades (DLP): Detecció de correus i eines que transmeten informació sensible.
- Suplantació d'Identitat: Identificació d'atacs BEC, anomalies de compte, intents de login fallits, canvis de contrasenya.
- Riscos en Comunicacions: Avaluació de dominis externs amb els quals s'intercanvia correu.
- Shadow IT: Identificació d'aplicacions SaaS no autoritzades (WeTransfer, Dropbox, Box, etc.).
- Riscos de Seguretat: Malware, ransomware, phishing, URLs, atacs de dia zero, frau.
- Gestió DMARC: Visibilitat i recomanacions sobre DMARC, SPF, canvis DNS.
- SSPM (SaaS Security Posture Management): Revisió de permisos i configuració de serveis SaaS.
- Conscienciació: Simulacions de phishing i report d'usuaris vulnerables.

L'auditoria hauria de reflexar la visibilitat d' amenaces actuals que han superat la seguretat nativa del correu, una anàlisi per experts contrastats i les recomanacions i proposta comercial per a mitigació futura.

La puntuació total (PT) dels criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica serà la suma de les puntuacions obtingudes en els cinc apartats anteriors.

La ponderació dels diferents criteris esmenats es farà d'acord amb els següents criteris:

- a) Exhaustiva.- 100% de la puntuació de l'apartat.
- b) Correcta.- 75% de la puntuació de l'apartat.
- c) Elemental i amb propostes bàsiques.- 50 % de la puntuació de l'apartat.
- d) Poc rellevant.- 25 % de la puntuació de l'apartat.
- e) No aporta (informació no rellevant o incorrecta).- 0 a la puntuació de l'apartat.

Es requereix l'obtenció de una puntuació mínima de 30 punts en aquests criteris subjectes a judici de valor. Així, es rebutjaran les proposicions que no hagin obtingut una puntuació mínima -en la valoració dels criteris subjectius- de 30 punts, ja que si no s'arriba a aquesta puntuació no es pot garantir la qualitat mínima requerida per a la prestació del servei. En conseqüència respecte a aquestes ofertes, NO es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, compresiu de la documentació per valorar els criteris avaluable de forma automàtica.

L'extensió màxima de la Memòria tècnica no podrà excedir de 40 pàgines DIN-A4, a una cara, mida Arial 11 mínima, 1,5 interlineat. L'increment del número de pàgines sobre el



límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 40 primeres pàgines.

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Igualment es rebutjaran aquelles ofertes que incompleixin les previsions establertes en el PCAP i PPT.

CRITERIS OBJECTIUS, AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 55 punts)

1. Proposta econòmica (fins a 55 punts)

S'haurà de presentar una proposta econòmica ofertada i degudament signada pel licitador d'acord amb el model d'oferta establert a continuació i a la clàusula 11a d'aquest plec, que en cap cas la quantitat ofertada superarà la fixada al pressupost del projecte.

S'atorgarà la màxima puntuació (55 punts) a la proposició més econòmica i s'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (preu)} = 55 \times \frac{\text{Pmin}}{\text{Pof}}$$

Pmin = oferta més econòmica

Pof = preu de l'oferta que es puntua

Pof = Total Preu Anual – Import Bossa de diners de terminals

(Es tindran en compte dos decimals)

Per cada apartat dels subgrups de la taula següent s'assignarà l'import presentat pel licitador en cadascun dels apartats, fins a confeccionar el preu total de l'oferta, que en cap cas, podrà superar l'import màxim de licitació.

- Els Imports estan expressats sense IVA
- Les quotes dels serveis ja inclouen el lloguer dels equips de xarxa i CPE, sistema Radius delegat, tunelització i IPSec associats, en cas de necessitar-los.
- Les quotes d'alta de tots els serveis i d'establiment de trucada, estan incloses dins l'import unitari.

	Cost	Núm.		Preu
Concepte	Unitari*	Unitat	Tipus	Mensual



		s		
Telefonia veu				
Centraleta: Cost dels aparells de sobretaula bàsics		700	telèfons	
Centraleta: Cost dels aparells de sobretaula operadora avançats		5	telèfons	
Servei d'operadora automàtica amb gestió de cues d'entrada de trucades i sistema de backup		7	unitats	
Servei de gravació de trucades		2	unitats	
Trucades internes		50563	mm:ss	
Trucades internacional		20:00	mm:ss	
Fixe		7587	mm:ss	
Mòbil no Operador		18399	mm:ss	
Especial a núm. 902		343,00	mm:ss	
SMS Operador		1010	unitats	
SMS Altres Operadors		90	unitats	
SMS Internacional		4	unitats	
SMS Roaming		4	unitats	
Quota mensual multitargeta		5	unitats	
Línia Ascensor Analògiques		50	unitats	
DDI - Numeració Geogràfica		25	unitats	
Dades Fibra Optica				
Ethernet FTTH		44	unitats	
Adreça IP estàtica		30	unitats	
Dades Mòbils				
Borsa dades mòbils 1,5 T		175	Usuaris	
Increment recurrent borsa de dades 10G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades 20G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades 40G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades 100G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades 200G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades		1	unitats	
Il·limitat veu i dades fora de borsa		1	unitats	
Il·limitat dades fora de la borsa		25	unitats	
Abonament: 1GB fora de zona 1 (resta del mon) fora de borsa		1	unitats	
Gestió Office 365				
Business Premium (300 llicències actives)		300	unitats	
Business Standard (233 llicències actives)		233	unitats	
Exchange online P1 - (73 llicències actives)		73	unitats	
Enterprise E3 (275 llicències actives)		275	unitats	
Totals				
Total Preu Mensual	-	-	-	



Total Preu Anual** = Total Preu Mensual x 12	-	-	-	
Import de la bossa de diners de terminals ***	-	-	-	

* Respecte al preu unitari, no hi ha imports màxims, cada licitador inclourà la seva oferta de preu unitari en cada apartat, fins a sumar el conjunts d'imports en el total anual.

** No inclou IVA i no pot excedir el preu màxim anual del contracte

*** El valor màxim facturable és el Total Preu Anual (resultant del quadre anterior), però per calcular el preu de l'oferta que es presenta, i per tant fer el càlcul de puntuació, s'haurà d'especificar el següent valor: **"Import de la bossa de diners de terminals (tant de telefonia mòbil com de sobretaula) per a reposicions, substitucions i renovacions"**. L'import d'aquesta bossa és en material, no en diners, i per tant no descompta del total de preu anual.

Ofertes anormalment baixes

Es consideren ofertes anormalment baixes aquelles que:

- Quan concorren un únic licitador, la oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost base de licitació.
- Quan concorrin dos o més licitadors, les que siguin inferiors en més d'un 25% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

A efectes de càlcul de ofertes econòmiques anormalment baixes es consideraran pel càlcul tan sols aquelles ofertes que per part de la Mesa siguin considerades vàlides, de tal forma que s'exclouran del càlcul les rebutjades per qualsevol motiu.

Les ofertes econòmiques que incorrin en aquest supòsit seran requerides per la Mesa de contractació per a que justifiquin la proposició efectuada.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no havent d'ésser aportada amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15a i 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de



fer els licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.



Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
- b) <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- c) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- d) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- e) Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- a) A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- b) A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- c) A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- d) Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).



Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV
- DNI electrònic
- IZEMPE
- ANCERT
- Camerfirma
- CATCert
- FNMT – CERES
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.



Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i presentació de proposicions

La present licitació es publicarà, al tractar-se d'un procediment d'adjudicació **subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat al que disposa l'art. 135 LCSP, mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.2 LCSP, de **trenta dies naturals** a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1, 2 i 3, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 157.2 de la LCSP.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi** de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de



contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, **si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació del **contracte dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.
De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.
- b) Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes. A aquest efectes consta com a document **Annex núm. 1** d'aquest PCAP el model de declaració responsable.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració,



quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El segon sobre portarà per títol: **SOBRE NÚM.2** "Documentació per a la **valoració dels criteris subjectes a judici de valor** per a la contractació **dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Aquest sobre contindrà tota la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 8a d'aquest plec, "*criteris de que depenen d'un judici de valor*".

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació–

Es rebutjaran les proposicions que no hagin obtingut una puntuació mínima –en la valoració dels criteris subjectius- de 30 punts. En conseqüència respecte a aquesta oferta, NO es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, compresiu de la documentació per valorar els criteris avaluable de forma automàtica.

Tanmateix es rebutjaran aquelles ofertes que incompleixin les previsions establertes en el PCAP i PPT.

El tercer sobre portarà per títol: **SOBRE NÚM. 3** "Documentació per a la **valoració dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules** per a la contractació **dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

a) Proposició econòmica

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al **model** següent:

n..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, **d'acord amb el següent model d'oferta econòmica i pels següents preus unitaris:**

	Cost	Núm.		Preu
Concepte	Unitari*	Unitats	Tipus	Mensual



Telefonia veu				
Centraleta: Cost dels aparells de sobretaula bàsics		700	telèfons	
Centraleta: Cost dels aparells de sobretaula operadora avançats		5	telèfons	
Servei d'operadora automàtica amb gestió de cues d'entrada de trucades i sistema de backup		7	unitats	
Servei de gravació de trucades		2	unitats	
Trucades internes		50563	mm:ss	
Trucades internacional		20:00	mm:ss	
Fixe		7587	mm:ss	
Mòbil no Operador		18399	mm:ss	
Especial a núm. 902		343,00	mm:ss	
SMS Operador		1010	unitats	
SMS Altres Operadors		90	unitats	
SMS Internacional		4	unitats	
SMS Roaming		4	unitats	
Quota mensual multitarjeta		5	unitats	
Línia Ascensor Analògiques		50	unitats	
DDI - Numeració Geogràfica		25	unitats	
Dades Fibra Optica				
Ethernet FTTH		44	unitats	
Adreça IP estàtica		30	unitats	
Dades Mòbils				
Borsa dades mòbils 1,5 T		175	Usuaris	
Increment recurrent borsa de dades 10G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades 20G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades 40G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades 100G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades 200G		1	unitats	
Increment recurrent borsa de dades		1	unitats	
Il·limitat veu i dades fora de borsa		1	unitats	
Il·limitat dades fora de la borsa		25	unitats	
Abonament: 1GB fora de zona 1 (resta del mon) fora de borsa		1	unitats	
Gestió Office 365				
Business Premium (300 llicències actives)		300	unitats	
Business Standard (233 llicències actives)		233	unitats	
Exchange online P1 - (73 llicències actives)		73	unitats	
Enterprise E3 (275 llicències actives)		275	unitats	
Totals				



Total Preu Mensual	-	-	-	
Total Preu Anual** = Total Preu Mensual x 12	-	-	-	
Import de la bossa de diners de terminals ***	-	-	-	

* Respecte al preu unitari, no hi ha imports màxims, cada licitador inclourà la seva oferta de preu unitari en cada apartat, fins a sumar el conjunts d'imports en el total anual.

** No inclou IVA i no pot excedir el preu màxim anual del contracte

*** El valor màxim facturable és el Total Preu Anual (resultant del quadre anterior), però per calcular el preu de l'oferta que es presenta, i per tant fer el càlcul de puntuació, s'haurà d'especificar el següent valor: "**Import de la bossa de diners de terminals (tant de telefonia mòbil com de sobretaula) per a reposicions, substitucions i renovacions**". L'import d'aquesta bossa és en material, no en diners, i per tant no descompta del total de preu anual.

Es rebutjaran aquelles proposicions que l'import total excedeix el tipus de licitació.

Lloc, data i signatura del licitador."

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a.1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 326 i la Disposició addicional segona 7ª de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental o en substitució Susana Ortega Montes, cap de secció de Fiscalització.
Emilio Verdejo Grasa, cap de Tecnologies i Sistemes d'Informació.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap de servei de Contractació i Compres, o en substitució Paqui Pérez Mesa, cap de secció de Contractació i Compres.

12a 2. La persona responsable del contracte, als efectes previstos en l'article 62 de la LCSP és el cap de secció de Tecnologies i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.



El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'acte d'obertura de pliques **es farà al dia següent** de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10 hores a la Casa Consistorial. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 -documentació administrativa-, i procedirà a l'obertura del sobre comprensiu de la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluable de forma automàtica**".

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, l'òrgan de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a



comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a la que es refereix l'art. 140 LCSP, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:

1. Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
3. Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
4. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Acreditació de la disposició de la classificació requerida, si s'escau, quan el licitador hagi declarat la seva disposició per tal d'acreditar la solvència econòmica i tècnica.

f) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.



g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per import de 61.758,19 €, corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels tres anys de durada del contracte.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *vint mil euros* (20.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tinguï la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

16a. Formalització del contracte



Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte es formalitzarà en document administratiu un cop transcorreguts quinze dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació als licitadors i candidats, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant» i en el Diari Oficial de la Unió Europea, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà de tres anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització, podent prorrogar-se per un any més.

La pròrroga s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

El fet de no exercitar la pròrroga del contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista

18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

18a.1. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en



l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir..

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament i la instal·lació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria medi ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

18a.2. Condicions especials d'execució



Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total de la prestació objecte del contracte.

La empresa adjudicatària ha d'aplicar processos de innovació mediambiental que contempli la definició i presentació d'un pla general de desplegament de les comunicacions mòbils al territori de Cerdanyola del Vallès que inclogui els següents punts:

- Assolir la fita que la radiació emesa per les antenes de telefonia mòbil no superi els 0'6 Volts/metre, que és el que recomana el Consell Europeu a la seva resolució 1815 de 2011, per preservar el principi de precaució pel que fa a la salut de les persones en referència als CEM (Camps ElectroMagnètics).
- Allunyar els focus de radiació (estacions base i repetidors de telefonia mòbil) dels grups humans considerats més vulnerables a l'exposició dels CEM, com són els nens (escoles bressol, escoles, instituts), persones grans (residències d'avis), persones amb patologies i/o malalties que s'hagi de protegir especialment per motius de salut (CAP's, hospitals) i les dones embarassades.

19a. Modificació del contracte

Aquest contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els supòsits i d'acord amb el procediment establert en els art. 203 a 207 LCSP. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació (a l'alça o a la baixa) del contracte consistent en un increment d'un 20 % del preu inicial del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Obertura de noves oficines o tancament d'alguna ja existent, situacions d'emergència que poden requerir serveis addicionals, actes no previstos amb necessitats de serveis de comunicacions, nous usuaris.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *vint mil euros* (20.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

20a. Revisió de preus

No hi ha d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

21a Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de



notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) Al compliment de la seva oferta presentada, en tots els seus termes que tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- d) A la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- g) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.
- h) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei efectuat.

El contractista està obligat amb **caràcter específic a**:



- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Efectuar les prestacions pròpies del objecte del contracte en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el subministrament i servei objecte de licitació.
- El contractista és responsable directe enfront de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels serveis que es duguin a terme.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització treballs vinculats a qualsevol propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les peticions o comunicacions necessàries.
- L'empresa contractista és el responsable de fer front a les seves obligacions salarials, socials, de prevenció de riscos laborals i tributàries en relació al personal contractat encarregat de l'execució del contracte.
- El contractista garantirà, sense sobrecost, la substitució per absència del personal per malaltia o qualsevol altre situació sobrevinguda.
- L'empresa contractista haurà de resoldre les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte en relació a les prestacions contractades.
- L'empresa contractista haurà de seguir en tot moment les indicacions que pugui dictar l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès mitjançant els responsables del contracte.
- Totes aquestes instruccions es fan extensibles als eventuais subcontractistes que participin en l'execució del contracte i serà responsabilitat de l'empresa contractista que així sigui.

23a. Tractament de les dades de caràcter personal.

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- **Finalitat del tractament:** Gravació trucades - Gestió de la gravació de trucades que es dirigeixen a la Policia Local de Cerdanyola del Vallès.

S'estableixen les condicions i requisits que ha d'acomplir l'adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Conservació fins termini d'1 mes des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals



responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a qui dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 4) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.



- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o – en cas de que la reculli – remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.
- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte



la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.

- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

24a. Cessió i subcontractació

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Els contractistes podran concertar amb tercers la realització parcial del contracte adjudicat, en els termes que estableix l'art. 215 de la LCSP, fins a un màxim del 25 %, IVA exclòs. La subcontractació està sotmesa al compliment de tots els requisits establerts en el precepte indicat.

Les tasques que es poden subcontractar són les que s'enumeren a continuació:

- Gestió del domini principal i del servei de missatgeria a la plataforma Office 365 Empresa Premium (Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Access -només pc) amb serveis inclosos (Exchange, OneDrive, SharePoint, Teams).

Els subcontractistes queden obligats només, i de forma exclusiva, davant el contractista principal, que assumirà en qualsevol cas la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront l'Ajuntament.

La feina efectuada pel subcontractista estarà sotmesa igualment al control de qualitat per part de l'Ajuntament, de manera que en el cas que l'empresa subcontractada no realitzés satisfactòriament el servei subcontractat, se li exigirà al contractista del servei la repetició del treball realitzat, sense cap càrrec per l'Ajuntament.



Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

25a. Responsabilitat en l'execució del contracte. règim sancionador

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques .

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, l'empresa adjudicatària serà responsable i podrà ser sancionada, tant per l' Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit de les competències sectorials que tingui atribuïdes, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al concessionari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents.



1.- Incompliments molt greus:

- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- Abandonament en la prestació del servei.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte de l'horari establert.
- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada i manifesta a les instruccions de l'Ajuntament i dels seus Tècnics Municipals relatives a la prestació del serveis contractats.
- Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- La cessió sots-arrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessió de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La reiteració en la comissió de dos faltes greus.

2.- Incompliments greus

Es consideren incompliments greus:

- Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia sempre que no existeixi causa de força major.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Tractament incorrecte envers els ciutadans o usuaris de les instal·lacions.
- El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida PPT o al ple de clàusules del contracte.
- Facturació incorrecta.
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- Discussions i baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- Rebre, tant l'empresa contractada, com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del serveis que no estigui degudament autoritzada.
- Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions.
- L'ús de materials, recanvis, peces o eines de qualitat inferior a les ofertes en el contracte.
- La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.

3.- Incompliments lleus:

Es consideren incompliments lleus totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes al Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

4.- Penalitats:

Les penalitats contractuals que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:



- Per incompliments molt greus: 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Per incompliments greus: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Per incompliments lleus: 2% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del subministrament realitzat, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

25a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'instruïran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

26a. Causes de resolució del contracte

Les establertes amb caràcter general en l'art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 306 i 313 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en dret
Ana Lomero Garcia



Annex 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF núm....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per a l'execució del contracte del **servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**,

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 2

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.



- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



Annex 3

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF , com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegut al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.



Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



Annex 4 PCAP

Model de declaració responsable relativa al tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Servei subcontractat:
4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura





CSV: 7d643556-d59-410f-ae5a-c29f1df24892
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat
pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>