



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURA, OPERACIÓ, SUPORT I EVOLUCIÓ DELS SERVEIS TIC

1a. Definició del contracte

El present plec té per la **contractació dels serveis destinats a la gestió, explotació i manteniment dels sistemes informàtics i de comunicacions de la xarxa corporativa** de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès objecte amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques.

El contingut i la descripció dels serveis que s'han de prestar es poden sintetitzar en:

- Infraestructura i entrega de serveis TIC
- Servei de suport a l'usuari
- Microinformàtica i electrònica
- Monitorització
- Housing de servidors

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa emesa pel cap de secció de Tecnologies i Sistemes d'Informació en data 13 de novembre de 2025, i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret,

“...

Per la complexitat tècnica de la gestió dels diferents serveis explicats al plec tècnic on pràcticament tots els serveis estan interconnectats entre ells en la seva gestió diària i la necessitat d'un coneixement funcional de tots aquest serveis TIC de l'Ajuntament per part de la empresa que resulti adjudicatària es descarta la administració del expedient per lots de serveis diferenciats ja que implicaria possibles problemes de descoordinació entre les diferents empreses adjudicatàries.”

El codi CPV del servei és el 72315000-6 Serveis de gestió de xarxes de dades i serveis de suport.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a l'informe emès per part del cap de secció de Tecnologies i Sistemes d'Informació i el regidor delegat de Tecnologies i Sistemes d'Informació en data 24 de juliol de 2025 i que es publicarà en el “perfil de contractant” de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:

“L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès necessita de la prestació de serveis destinats a la gestió, explotació i manteniment dels sistemes informàtics i de comunicacions de la xarxa corporativa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que inclou tot el manteniment de la



infraestructura, operació, suport i evolució dels serveis TIC. Per al correcte funcionament intern de la informàtica municipal i de cara a oferir el millor servei a la ciutadania, es requereix disposar d'un servei continuat d'alta qualitat proporcionat per un equip especialitzat de tècnics informàtics i el suport organitzatiu necessari per a la gestió i manteniment de la infraestructura tècnica i els usuaris."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de servei i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a.1. Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació, base de la present contractació és de 445.526,52 €, IVA inclòs del 21%, pels dos anys de durada del contracte, amb el següent desglossament:

Concepte	Import
Preu base de licitació (dos anys durada contracte)	368.203,74
Import de l'IVA [21%]	77.322,78
Total	445.526,52



D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors.

El desglossament és el següent:

Concepte	Import
-Infraestructura i entrega de serveis TIC: <ul style="list-style-type: none"> • Servei disseny i provisionament de xarxes local (LAN) • Servei de disseny i provisionament de processament i emmagatzematge • Servei de disseny i provisionament del sistema de missatgeria, directori i identitats 	47.779,20
-Serveis d'operació i suport de serveis TIC: <ul style="list-style-type: none"> -Suport a l'usuari -Microinformàtica i electrònica: <ul style="list-style-type: none"> • Serveis d'administració i suport de xarxa • Servei d'administració i suport de processament i emmagatzematge • Servei de disseny i provisionament del sistema de missatgeria, directori i identitats • Serveis d'administració de les eines de col·laboració 	55.411,00 38.351,25
-Serveis de monitorització: <ul style="list-style-type: none"> • Serveis de monitoratge de la xarxa • Servei de monitoratge del SGBD • Servei d'administració i suport del SGBD/DSMS 	7.560,42
-Serveis discrecionals evolutius: <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració pla gestió serveis TICS • Elaboració d'un pla de contingència TIC • Desenvolupament d'un pla de contingència TIC 	
-Servei d'allotjament dels servidors informàtics: <ul style="list-style-type: none"> • Allotjament dels servidors en CPD 	35.000,00
Total serveis (IVA exclòs)	184.101,87
IVA (21%)	38.661,39
Cost anual contracte (IVA inclòs)	222.763,26
Total contracte 2 anys, IVA inclòs	445.526,26

A continuació es desglossa aquest pressupost indicant els costos directes i indirectes i altres eventuales despeses calculades per a la seva determinació.

	Cost Anual
Costos Directes	154.707,45



Manteniment Infraestructura	17.441,58
Housing Servidors	35.000,00
Despeses personal	96.065,87
Altres despeses d'explotació	6.200,00
Costos Indirectes	29.394,42
Costos estructura	20.111,97
Benefici Empresarial	9.282,45
TOTAL	184.101,87
IVA (21%)	38.661,39
TOTAL (IVA inclòs)	222.763,26

El cost salarial de les persones ocupades per a l'execució del contracte està calculat en base el conveni laboral de referència dels treballadors que és el *Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni núm. 99001355011983)*", desglossat per categories professionals, d'acord amb el quadre que s'especifica a continuació:

Àrea / Perfil	Grup	Nivell	Salari anual	Cost empresa	Hores anuals	Cost contracte
Àrea 2 / CAU	Grup A	Nivell 1	22.246,16	28.920,01	1.800	28.920,01
Àrea 2 / CAU	Grup B	Nivell 1	20.377,72	26.491,04	1.800	26.491,04
Àrea 3 / T. Infraestructura	Grup A	Nivell 1	30.004,24	39.005,51	1.400	30.337,62
Àrea 3/ Monitorització	Grup D	Nivell 1	19.840,78	25.793,02	180	2.579,30
Àrea3 /Microinformàtica	Grup D	Nivell 1	19.840,78	25.793,01	540	7.737,90
Total						96065,87

5a.2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina a «tant alçat» i és de 445.526,52, IVA inclòs del 21%, pel dos anys de durada del contracte, havent de detallar els licitadors en la seva oferta el desglossament següent:

Preu base de licitació (dos anys durada contracte)	368.203,74
Import de l'IVA [21%]	77.322,78
Total	445.526,52

5a.3. El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, i la publicitat és de 883.740,14, IVA exclòs, per a la totalitat del contracte, inclosa la possible pròrroga i possibles modificacions contractuals, incloent-hi la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants, d'acord amb el desglossament que consta en l'informe emès per part del Servei econòmics municipals:



	IVA exclòs
Pressupost base licitació (2 anys)	368.203,74
Total pròrroga (2 anys)	368.203,74
Modificacions contracte (20%)	147.281,49
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)	883.688,98

5a.4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Atès que es tracta d'una tramitació anticipada del contracte esmentat, cal tenir en compte el que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu punt 2:

“... ”

2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals dependgui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.”

6a. Règim de pagament i facturació

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures s'abonaren de forma mensual i es correspondran amb els serveis efectivament prestats per part de l'adjudicatari, prèviament conformades per part del responsable del contracte.

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

I caldrà introduir els següents codis DIR:

- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar.

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores.

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser com a mínim igual o superior al valor anual del contracte.

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica acreditativa d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueix en l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys. indicant l'import, data i destinataris, siguin administracions públiques o privats, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior al preu anual del contracte

La solvència també podrà ser acreditada amb la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
V	5	3

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.



Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **anticipada**.

En aquest sentit, cal tenir en compte el que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu punt 2:

“...

2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.”.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu. Atès l'import del contracte la tramitació està subjecte a **regulació harmonitzada**.

En tot cas, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès adjudicarà el contracte a qui reuneixi les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

Atès l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, i tenint present que, una planificació i metodologia adient comporta una major eficàcia i eficiència en la prestació del servei, es considera adequat incorporar els criteris amb la ponderació que s'especifica a continuació, avaluable en base els judicis de valor i a criteris automàtics:

CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR (fins a 30 punts)

Els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva que inclogui els apartats següents:

1. Descripció de la prestació del servei..... fins a 5 punts

Criteris a valorar:

Es valorarà la relació entre la qualitat dels serveis oferts i la forma de prestar-los, d'acord amb els mínims establerts en el PCAP i en el PPTP, en base als criteris que es detallen a continuació:

- Descripció de com es portarà a terme el servei de manteniment (planificació i metodologia).



- Manteniment preventiu: descripció de les actuacions que es portaran a terme per eliminar o reduir les incidències.
- Planificació/periodicitat de les revisions preventives a realitzar en els diferents equips, tant pel que fa al software com al hardware, que consten en l'inventari de maquinari del PPTP.

2. Descripció del Pla de Qualitat del servei..... fins a 5 punts

Criteris a valorar:

Es valorarà la proposta de Pla de Treball (planificació i metodologia) amb la descripció de com es duran a terme les tasques següents:

- Registrar las incidències, sol·licituds o consultes i assignar prioritat, associant-les a l'usuari i la seva àrea organitzativa en l'ajuntament.
- Consultar les tasques i activitats dels tècnics.
- Elaborar informes per al seguiment del servei i de recursos destinats a les unitats organitzatives.

3. Descripció del Pla d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) fins a 10 punts

Presentació d'una Memòria descriptiva per a la implementació dels serveis de consultoria i auditoria per a l'elaboració d'un pla d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en compliment de la legislació vigent, i el seu posterior manteniment, que l'adjudicatari proporcioni com a millores sense cap cost per l'ajuntament.

Criteris a valorar:

Descripció de com es prestarà el serveis de consultoria i auditoria per la implementació de mesures per l'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Es valorarà la proposta de Pla de Treball (planificació i metodologia) amb la descripció de com es duran a terme les tasques de consultoria i auditoria, per a cadascun dels serveis, sistemes i informació, que s'han d'implementar per a complir amb els requisits de l'ENS, per tal que es puguin realitzar les recomanacions organitzatives, funcionals i tecnològiques.

El pla d'adequació serà el punt d'inici per a la implantació d'un Sistema de Gestió que tindrà per objecte complir amb els requeriments de l'ENS.

4. Descripció del Pla de contingència TIC fins a 10 punts

Desenvolupament d'un Pla de Contingència de TI per als sistemes de l'Ajuntament orientat a minimitzar la interrupció dels serveis de TI crítics, garantint que es pot recuperar la infraestructura que els suporta dins dels terminis i amb el nivell de servei acordat per



l'organització, que l'adjudicatari proporcioni com a millores sense cap cost per l'ajuntament.

Criteris a valorar:

Descripció de com es prestarà el servei de consultoria i auditoria per al desenvolupament d'un Pla de Contingència de TI.

Es valorarà la proposta de Pla de Treball (planificació i metodologia) amb la descripció de com es duran a terme les tasques següents:

ESTRUCTURA DE DESCOMPOSICIÓ DEL TREBALL (EDT)

- Anàlisi d'Impacte en el Negoci (BIA) (2 punts)
- Anàlisi de riscos (3 punts)
 - o Identificació de les amenaces que afecten els actius TI que suporten els serveis TI, que alhora suporten els processos de negoci de l'organització
 - o Identificació de les vulnerabilitats:
 - o Càlcul del nivell d'exposició del risc
 - o Establiment de recomanacions a curt termini
- Definició de les estratègies de recuperació (2 punts)
- Elaboració del Pla de Contingència de TI (3 punts)
 - o Informació de suport
 - o Rols i responsabilitats dels recursos humans del pla
 - o Detecció, notificació, avaluació i activació (Fase I)
 - o Recuperació dels serveis de TI afectats (Fase II)
 - o Restitució dels serveis de TI afectats (Fase III)

Contingut mínim que ha d'incloure:

Anàlisi d'Impacte en el Negoci (BIA): caldrà dur a terme la identificació dels serveis de TI i recursos crítics per als processos de negoci que són usats pels diferents departaments i àrees de l'Ajuntament, així com les seves interdependències. Amb aquesta informació, s'haurà de determinar quins han de ser els seus requeriments de continuïtat. A partir de la relació de serveis crítics obtinguda, s'haurà de:

- Identificar els impactes d'interrupció del servei sobre els processos de negoci que suporta, i el temps de degradació permès.
- Determinar les prioritats de recuperació dels serveis inclosos a l'anàlisi en funció dels valor obtinguts en el punt anterior.

Anàlisi de riscos: caldrà avaluar les amenaces i les vulnerabilitats reals i potencials que poden afectar els serveis crítics per tal de determinar el seu risc. L'anàlisi s'haurà de realitzar segons la metodologia MAGERIT i l'eina PILAR. El procés d'anàlisi de riscos haurà de considerar els següents aspectes:

- **Identificació de les amenaces que afecten els actius TI que suporten els serveis TI, que alhora suporten els processos de negoci de l'organització:** A cadascuna de les



amenaces detectades caldrà associar-li un valor de probabilitat d'ocurrència, així com l'impacte que potencialment podria ocasionar.

- Identificació de les vulnerabilitats: Per a cada amenaça identificada, s'haurà d'identificar quines són les vulnerabilitats existents que poden afectar els actius i avaluar el grau en que l'amenaça es susceptible d'explotar la vulnerabilitat.
- Càlcul del nivell d'exposició del risc: Un cop detectades les amenaces, les dependències entre els actius de cadascun dels serveis objecte d'anàlisi, i les seves vulnerabilitats, serà necessari determinar el grau de severitat de cada amenaça potencial identificada i el grau de protecció que l'organització pot desplegar davant d'aquesta. Caldrà detallar quins són els principals escenaris particulars d'amenaces que poden afectar l'organització susceptibles de causar danys en els seus processos.
- Establiment de recomanacions a curt termini: A partir dels resultats obtinguts, s'elaborarà l'informe de l'anàlisi on es faran constar els controls preventius que s'hauran d'aplicar per a mitigar i/o eliminar el risc potencial.

Definició de les estratègies de recuperació: Amb el coneixement de l'estat de risc potencial i la determinació dels escenaris particulars d'amenaces, s'hauran de definir les estratègies de recuperació que garanteixin, de la manera més ràpida i efectiva, la restauració dels processos i serveis de TI crítics dins dels temps de recuperació que han estat establerts a la fase d'anàlisi d'impacte en el negoci (BIA). La definició de les estratègies de seguretat haurà de considerar les variables següents:

- Els valors màxims de recuperació (RTO) i pèrdua assumible de dades (RPO).
- La seva integració amb les tecnologies i plataformes existents.
- El cost estimat de la solució de contingència.

Elaboració del Pla de Contingència de TI: Per a finalitzar el pla d'execució, s'haurà d'elaborar un pla de contingència de TI, el qual s'haurà d'estructurar en les següents parts:

- Informació de suport: inclourà tota la informació contextual necessària per a entendre, implementar i mantenir el pla: propòsit i objectius, informació relativa a la infraestructura que inclou, etc.
- Rols i responsabilitats dels recursos humans del pla: Es crearà l'estructura d'equips i es detallaran les responsabilitats de cadascun. S'assignaran nominalment els integrants.
- Detecció, notificació, avaluació i activació (Fase I): Aquesta fase contindrà els procediments d'actuació per a la detecció d'incidències susceptibles d'esdevenir un desastre, o desastres confirmats; notificació i escalat; avaluació i reconeixement de danys; i finalment, per a la posada en marxa del pla d'activació.
- Recuperació dels serveis de TI afectats (Fase II): En aquesta fase es definiran les accions a realitzar per a la recuperació dels serveis un cop s'hagi activat el pla de contingència, hagin estat reconeguts els danys, el personal implicat hagi estat notificat i per últim, s'hagin mobilitzat els equips definits al pla.
- Restitució dels serveis de TI afectats (Fase III): En aquesta fase es definiran les accions a realitzar per a tornar els serveis a situació original, sempre que sigui possible, un cop finalitzada la fase de recuperació, o bé quan es determini convenient.



La ponderació dels diferents criteris esmenats es farà d'acord amb els següents criteris:

- a) Exhaustiva.- 100% de la puntuació de l'apartat.
- b) Correcta.- 75% de la puntuació de l'apartat.
- c) Elemental i amb propostes bàsiques.- 50 % de la puntuació de l'apartat.
- d) Poc rellevant.- 25 % de la puntuació de l'apartat.
- e) No aporta (informació no rellevant o incorrecta).- 0 a la puntuació de l'apartat.

L'extensió màxima de la memòria tècnica no podrà excedir de 50 pàgines DIN-A4, a una cara, mida Arial 11 mínima, 1,5 interlineat. Pels continguts de l'apartat de Planificació, el licitador podrà emprar una mida diferent a DIN-A4, que computarà dins el número màxim de pàgines establert.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 50 primeres pàgines.

No es requereix l'obtenció de una puntuació mínima en aquests criteris subjectes a judici de valor.

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Igualment es rebutjaran aquelles ofertes que incompleixin les previsions establertes en el PCAP i PPT.

CRITERIS OBJECTIUS, AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 70 punts)

1. Pel preu ofert (fins a 60 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (60 punts) a la proposició més econòmica. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació (preu)} = 60 \times \text{Pmin/Pof}$$

Pmin= Oferta més econòmica

Pof=Preu de l'oferta que es puntua.

Es tindran en compte dos decimals

2. Ampliació de la bossa d'hores presencials (fins a 10 punts)

Aquesta bossa d'hores serà per ampliar l'horari que s'ha fixat en el PPTP i que consistirà en 50 hores addicionals, sense cap cost per l'Ajuntament i obtindrà la puntuació el



licitador que ofereixi aquesta ampliació, amb la qual cosa hauran de marcar la casella corresponent al SI/NO.

Ofertes anormalment baixes

Considerant les característiques del contracte, de conformitat amb el previst a l'article 149 LCSP es considerarà oferta econòmica anormal o desproporcionada aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador, incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 30 %.

A efectes de càlcul de ofertes econòmiques anormalment baixes es consideraran pel càlcul tan sols aquelles ofertes que per part de la Mesa siguin considerades vàlides, de tal forma que s'exclouran del càlcul les rebutjades per qualsevol motiu.

Les ofertes econòmiques que incorrin en aquest supòsit seran requerides per la Mesa de contractació per a que justifiquin la proposició efectuada.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència en cas d'empat entre les diferents empreses participants són, de conformitat amb la previsió establerta a l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014):

- 1.- Les proposicions presentades per les empreses licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors fixos amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- 2.- Les proposicions presentades per les empreses licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla el menor percentatge de contractes temporals.
- 3.- Si persisteix l'empat, es proposarà com a adjudicatari qui disposi en la seva plantilla d'un major percentatge de treballadors fixos i si, com a resultat continua la situació d'empat, caldrà dirimir mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no havent d'ésser aportada amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15à i 16à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer els licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**



La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:



- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
- b) <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- c) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- d) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- e) Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- a) A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- b) A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- c) A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- d) Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV
- DNI electrònic



- IZEMPE
- ANCERT
- Camerfirma
- CATCert
- FNMT – CERES
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l’oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s’acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador no podrà presentar més d’una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s’efectuï l’adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o



figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i presentació de proposicions

La present licitació es publicarà, al tractar-se d'un procediment d'adjudicació **subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat al que disposa l'art. 135 LCSP, mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) , sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.2 LCSP, de **trenta dies naturals** a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1, 2 i 3, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 157.2 de la LCSP.

La documentació d'aquests sobres

ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.



Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, **si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació del **contracte de manteniment d'infraestructura, operació, suport i evolució dels sistemes TIC de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.
De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.
- b) Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes. A aquest efectes consta com a document Annex núm. 1 d'aquest PCAP el model de declaració responsable.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.



El segon sobre portarà per títol: **SOBRE NÚM.2** "Documentació per a la **valoració dels criteris subjectes a judici de valor** per a la contractació del servei de manteniment d'infraestructura, operació, suport i evolució dels sistemes TIC de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Aquest sobre contindrà tota la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 8a d'aquest plec, "*criteris de que depenen d'un judici de valor*".

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació:

Tanmateix es rebutjaran aquelles ofertes que incompleixin les previsions establertes en el PCAP i PPT.

El tercer sobre portarà per títol: **SOBRE NÚM. 3** "Documentació per a la **valoració dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules** per a la contractació del servei de manteniment d'infraestructura, operació, suport i evolució dels sistemes TIC de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

a) Proposició econòmica

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al **model** següent:

n..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte **de servei de manteniment d'infraestructura, operació, suport i evolució dels sistemes TIC de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques per un import anual de IVA exclòs (en lletra i número), d'acord amb el següent detall:

Pressupost anual, IVA exclòs	€
Import IVA (21%)	€
Pressupost anual, IVA inclòs	€

Es rebutjaran aquelles proposicions que l'import total excedeix el tipus de licitació.

b) Ampliació de la bossa d'hores presencials:



	SÍ	NO
Bossa de 50 hores addicionals per ampliar l'horari que s'ha fixat en el Plec Tècnic sense cap cost per l'Ajuntament		

Lloc, data i signatura del licitador."

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a.1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 326 i la Disposició addicional segona 7ª de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental o en substitució Susana Ortega Montes.

Emilio Verdejo Grasa, cap de Tecnologies i Sistemes d'Informació.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap de servei de Contractació i Compres, o en substitució Paqui Pérez Mesa, cap de secció de Contractació i Compres.

12a 2. La persona responsable del contracte, als efectes previstos en l'article 62 de la LCSP és el cap de secció de Tecnologies i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'acte d'obertura de pliques **es farà al dia següent** de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10 hores a la Casa Consistorial. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que



permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 -documentació administrativa-, i procedirà a l'obertura del sobre comprensiu de la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluable de forma automàtica**".

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, l'òrgan de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a la que es refereix l'art. 140 LCSP, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec**.

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:

1. Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



3. Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
4. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

- b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- e) Acreditació de la disposició de la classificació requerida, si s'escau, quan el licitador hagi declarat la seva disposició per tal d'acreditar la solvència econòmica i tècnica.
- f) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties



Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte es formalitzarà en document administratiu un cop transcorreguts quinze dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació als licitadors i candidats, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant» i en el Diari Oficial de la Unió Europea, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **DOS ANYS** a comptar des de la seva formalització i es podrà prorrogar, anualment, per dos anys més, amb la qual cosa la durada màxima del



contracte, inclosa la possible **pròrroga**, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+2), de conformitat amb el que disposa l'art. 29 LCSP.

La pròrroga s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

El fet de no exercitar la pròrroga del contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista

18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

18a.1. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir..

El no compliment d'aquesta obligació comportarà la imposició de la corresponent penalitat.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.



Igualtat entre dones i homes:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Pel que fa a la matèria mediambiental, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures que siguin necessàries per a minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, a complir tota la normativa vigent en aquest àmbit i a prendre les següents mesures:

- Fer una correcta gestió ambiental del tractament dels residus generats segons la seva tipologia (tònners, plàstics, papers, especials i banals), dipositant-los en els contenidors corresponents.
- Donar formació i instruccions de bones pràctiques mediambientals als efectius implicats en l'execució del contracte.
- Utilitzar, sempre que sigui possible, materials i productes reutilitzables i/o reciclables.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan així ho consideri oportú i durant tot el període de vigència del contracte, es reserva el dret a requerir a l'adjudicatari la documentació que acrediti que compleix les obligacions anteriors i totes les previstes a la normativa vigent en matèria mediambiental, social o laboral.

18a.2. Condicions especials d'execució

Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, son condicions especials d'execució les que tot seguit s'indiquen:

- Si l'adjudicatari compta amb una representació de dones en plantilla desequilibrada és condició especial d'execució la contractació per la persona adjudicatària de dones a els supòsits de noves contractacions, baixes o substitucions de llocs de responsabilitat que es produeixin a la plantilla adscrita a l'execució del contracte. S'entendrà per plantilla desequilibrada aquella que compta amb una representació o presència de dones inferior al 40 per cent del total de la mateixa.

Per tal de verificar-ne el compliment, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant la representació actual de dones en plantilla i el compromís de garantir i mantenir l'equilibri de representació, segons el percentatge mínim establert, durant la vigència del contracte. Tot això sens perjudici de que se li sigui requerit documentació addicional per tal de comprovar les dades.

19a. Modificació del contracte

Aquest contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els supòsits i d'acord amb el procediment establert en els art. 203 a 207 LCSP. Sempre es donarà audiència al



contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil de contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació (a l'alça o a la baixa) del contracte consistent en un increment d'un 20 % del pressupost base del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Obertura de noves oficines o tancament d'alguna ja existent, situacions d'emergència que poden requerir serveis addicionals, actes no previstos amb necessitats de serveis de comunicacions, nous usuaris, etc.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

20a. Revisió de preus

No es contempla la revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP durant el període de vigència del contracte i la seva pròrroga.

21a Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) Al compliment de la seva oferta presentada, en tots els seus termes que tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- d) A la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.



- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- g) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.
- h) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei efectuat.

El contractista està obligat amb **caràcter específic a:**

- a) Complir els estàndards i polítiques de seguretat de l'Ajuntament.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació emmagatzemada i transmesa per la seva xarxa.
- c) Informar a l'Ajuntament envers la seva política de seguretat, així com de la implementació i seguiment per part de la seva organització.
- d) Informar per escrit a l'Ajuntament tan aviat com es detectin els riscos reals o potencials de seguretat en la seva xarxa o en l'equipament del client.
- e) Garantir que tota la informació transmesa per l'Ajuntament no és emmagatzemada, duplicada o interceptada, extrem a extrem, a la seva xarxa.
- f) Accés a qualsevol equipament de xarxa i/o sistemes d'informació mitjançant un control d'accés lògic, garantint la restricció als usuaris autoritzats.
- g) Garantir l'estricta aplicació de les normes de seguretat per part del seu personal.
- h) Definir normes de seguretat que siguin respectades a tots els centres operatius, garantint la seva aplicació mitjançant controls periòdics i auditories realitzades per organitzacions externes.

23a. Tractament de les dades de caràcter personal.

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que **es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP**):

- **Finalitat del tractament:** Gestió d'usuaris en les seves dades identificatives
- **Tipologia de dades:**
 - Dades identificatives (nom, cognom, DNI, dades de contacte).

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a que dona servei, s'estableixen com a obligacions:



- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricta. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, un cop formalitzat el contracte, una declaració responsable (**s'inclou un model en aquest plec com Annex 4**) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat .



- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o - en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.
- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.



L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

24a. Cessió i subcontractació

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En aquest contracte està prohibida la subcontractació.

25a. Responsabilitat en l'execució del contracte. règim sancionador

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques .

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, l'empresa adjudicatària serà responsable i podrà ser sancionada, tant per l' Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit de les competències sectorials que tingui atribuïdes, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.



La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al concessionari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents.

1.- Incompliments molt greus:

- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- Abandonament en la prestació del servei.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte de l'horari establert.
- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada i manifesta a les instruccions de l'Ajuntament i dels seus Tècnics Municipals relatives a la prestació del serveis contractats.
- Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- La cessió sots-arrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessió de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La reiteració en la comissió de dos faltes greus.

2.- Incompliments greus

- Es consideren incompliments greus:
- Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia sempre que no existeixi causa de força major.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Tractament incorrecte envers els ciutadans o usuaris de les instal·lacions.
- El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida PPT o al ple de clàusules del contracte.
- Facturació incorrecta.
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- Discussions i baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- Rebre, tant l'empresa contractada, com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del serveis que no estigui degudament autoritzada.
- Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions.



- L'ús de materials, recanvis, peces o eines de qualitat inferior a les ofertes en el contracte.
- La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.

3.- Incompliments lleus:

Es consideren incompliments lleus totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes al Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

4.- Penalitats:

Les sancions o penalitats contractuals que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per infraccions molt greus: penalitats de 30.000,00 € , podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Per infraccions greus: penalitats de 5.000,00 €
- Per infraccions lleus: penalitats de 1.000 €.

Quan l'empresa adjudicatària hagués incorregut en incompliments greus o molt greus, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a dalt exposades.

Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del subministrament realitzat, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

25a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

26a. Causes de resolució del contracte

Les establertes amb caràcter general en l' art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 306 i 313 LCSP.

Igualment serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 23a. d'aquest plec.



De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

La cap de secció de contractació
Paqui Pérez Mesa



Annex 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF núm....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per a l'execució del contracte del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 2

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avalls amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats



Annex 3

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF , com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.



Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

ANNEX 4 PCAP

Model de declaració responsable relativa al tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarrega la realització.
 NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
 Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Servei subcontractat:
4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat



d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

