

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2025/295

DOCUMENT NÚM.:

SG19I05F5

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI “ACTUACIONS DE MANTENIMENT, MILLORA I SUBSTITUCIÓ DE L'ARBRAT, LA VEGETACIÓ I ELS SISTEMES DE REG DE DIVERSOS ESPAIS DEL MUNICIPI DE TONA”**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació****1.1. Descripció de l'objecte del contracte i necessitat a satisfer**

L'objecte del contracte són les actuacions de manteniment de l'arbrat (poda, tales, extracció de soques, subministrament de plantes, plantació i entutoratge, reg de l'arbrat i desbrossats), i la millora de les instal·lacions de reg.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Atenent les especials característiques del servei, es considera el més adient la no divisió en lots l'objecte contractual, en base als següents arguments:

1. Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada que:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada sofreixen menyscapte o detriment en tractar-se d'espais verds de petita o mitjana envergadura que no aconsellen la divisió en lots.

2. Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada que:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

77311000-3 "Serveis de manteniment de jardins i parcs"

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant:

- Procediment obert simplificat i adjudicació amb mes d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.tona.cat

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 89.251,12 € , IVA exclòs, més 18.742,74€ en concepte del 21% d'IVA, resultat un import total de 107.993,86€, IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat es indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic és de 89.251,12 € (sense IVA).

En cap cas es podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que a l'oferta hi ha incloses totes les despeses i impostos que hagi d'assumir el/la licitador/a per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària T07 1532 22799 del pressupost vigent.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7

ÀREA:
Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:
SG/2025/295

DOCUMENT NÚM.:
SG19I05F5

ASSUMPTE:
Plec de Clàusules Administratives Particulars

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i possibles pròrrogues

7.1. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de vuit (8) mesos i s'iniciarà des del dia següent al de la seva formalització.

7.2. Quant a la pròrroga

El contracte, a criteri general, no serà prorrogable. No obstant això i en cas que circumstàncies meteorològiques impedissin la seva execució en el termini establert, o en el cas que s'hagués de perllongar per problemes de coordinació amb la brigada, el contracte es podria prorrogar prèvia sol·licitud per part de l'adjudicatari/a, abans de la seva finalització, amb l'informe favorable emès pels tècnics responsables del contracte i amb la corresponent resolució.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- No estar incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Estar inscrit/a en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes. Així mateix també serà admissible la proposició del/de la licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

- Acreditar la solvència requerida en els termes establerts en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament i altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8.1. La capacitat d'obrar dels/de les empresaris/es s'acreditarà:

a) Dels/de les empresaris/es que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels/de les empresaris/es que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels/de les empresaris/es no espanyols/es que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

e) També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295		DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

8.2. La prova, per part dels empresaris/es, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

8.3. Solvència de l'empresa

El/la licitador/a haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel/per al licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a en el termini previst en la clàusula 20 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

8.3.1. La solvència econòmica i financera del licitador/a haurà d'acreditar-se per tots els mitjans següents:

D'acord amb l'article 87.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la solvència econòmica i financera del/de la licitador/a haurà d'acreditar-se per tots els mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 108.000,00 €.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 600.000,00 euros, per un termini mínim de vigència durant la durada del servei.

Acreditació documental:

- El volum anual de negocis del/de la licitador/a s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari/a està inscrit/a en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran

el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres de comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o declaracions d'impostos.

- S'haurà d'aportar un certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. També s'admetrà el compromís de subscripció de la pòlissa.

8.3.2. La solvència tècnica o professional del licitador/a haurà de ser acreditada per un o tots els mitjans següents:

D'acord amb l'article 90.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la solvència tècnica o professional del licitador/a haurà de ser acreditada per un o tots els mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el/la destinatari/a, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/a sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/a sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de el/la empresari/a acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest/a que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Les titulacions acadèmiques i professionals del/de la empresari/a i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- c) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- e) Indicació de la part del contracte que l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar.

8.3.3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per a la participació en aquesta licitació es obligatori que les empreses licitadores estiguin degudament inscrites en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC)**, en la data final de presentació d'ofertes. Així mateix també serà admissible la proposició del/de la licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295		DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no és preceptiu disposar de la corresponent classificació.

Tenint en compte que el CPV corresponent a la present licitació està inclòs a l'Annex II del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria corresponents al contracte. A aquests efectes, la classificació que es proposa és:

Grup	Subgrup	Categoria
O	6	1

En aquests casos, l'empresari o empresària pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista en el grup, subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte o be acreditant el compliment dels requisits específics de solvència.

No obstant això, i en cas de presentar la classificació esmentada, l'empresari haurà de justificar de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 600.000,00 euros, per un termini mínim de vigència durant la durada del servei.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per les empreses del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes utilitzant obligatòriament i exclusivament mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent [Perfil del Contractant Ajuntament de Tona](#)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel/per la licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és imprescindible que les empreses licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, a l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels/per les representants de totes les empreses que la componen.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 1 Únic sobre digital dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital i fins les 23:59:00, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat – és a dir de les 23:59:01 hores en endavant – es consideraran extemporànies.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Un cop accedeixin a través a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la Declaració Responsable (Annex 2 del present Plec) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295	DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en dos sobres.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels arxius electrònics.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [Material de suport](#)

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tona. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295		DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de Pprescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

10.3. Informació a les empreses licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

10.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic sobre digital, signat pel/per la licitador/a, en els quals es farà constar la denominació de cada sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei "Actuacions de manteniment, millora i substitució de l'arbrat, la vegetació i els sistemes de reg de diversos espais del municipi de Tona"». La denominació del sobre és la següent:

SOBRE ÚNIC

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Els documents a incloure en el sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor i s'inclouran els següents documents:

a) Consentiment de consulta de documents d'altres administracions, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 1** del present Plec.

b) Declaració Responsable del/de la licitador/a indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 2** del present Plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al/a la licitador/a, haurà de presentar-se una declaració responsable pel/per la licitador/a i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

c) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos/es empresaris/es concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

1. **Consentiment de consulta de documents d'altres administracions**, d'acord amb **ANNEX 1** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.
2. **Declaració Responsable del/de la licitador/a** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 2** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.
3. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

d) Proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica

Es presentarà conforme al model que consta a l'**Annex 3** del present Plec.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris de valoració de les ofertes



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2025/295

DOCUMENT NÚM.:

SG19I05F5

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

A- Criteri econòmic fins a 30 punts	Puntuació
Proposta econòmica contracte	30 punts
B- Altres criteris avaluables automàticament fins a 40 punts	
Regar un any més les plantacions descrites en la memòria.	20 punts
Arregament parterres del parc de les olors	20 punts
C- Millora per la menor distància de la campa respecte l'Ajuntament de Tona i amb les característiques descrites en el punt C fins a 30 punts	
Disposar d'una campa de tractament les restes de poda i tala a una distància de ≤5 km de l'Ajuntament i amb les característiques descrites al punt C.	30 punts
Disposar d'una campa de tractament les restes de poda i tala a una distància entre 5 i 7 km de l'Ajuntament i amb les característiques descrites al punt C.	20 punts
Disposar d'una campa de tractament les restes de poda i tala a una distància entre 7 i 10 km de l'Ajuntament i amb les característiques descrites al punt C.	10 punts
Disposar d'una campa de tractament les restes de poda i tala a una distància >10 km de l'Ajuntament	0 punts

A. Oferta econòmica: fins a 30 punts

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la fórmula següent:

Punts criteri econòmic fins a un màxim de 30 punts

$$Po = Pm * \frac{Pl - Of}{Pl - Oe}$$

Descripció conceptes:

Po= Puntuació obtinguda

Pl= Preu de licitació

Of= Oferta realitzada

Pm= Puntuació màxima possible

Oe= Oferta més econòmica

B. Altres criteris avaluable automàticament: fins a 40 punts

Concepte de la partida	Unt	Descripció	Preu unitat	Import total	Puntuació
Regar un anys més	1	Regar un anys més els arbres plantats dins la licitació.	4.000,00€	4.000,00€	20
Arregament parterres del parc de les olors	1	Instal·lació d'un sistema de reg automàtic, retirada de les àrids actuals, aportació de substrat de cultiu i triturat per realitzar l'encoixinat i plantació de espècies de plantes sostenibles i un arbre principal.	3.800,00€	3.800,00€	20

C. Millora per la menor distància de la campa respecte l'Ajuntament de Tona fins a 30 punts.

La campa destinada a la gestió de residus vegetals previst en el PPT per les actuacions de millora del Verd urbà del municipi de Tona, ha de disposar d'una superfície de mínim 600m² i ha de ser l'espai destinat a la recepció, classificació, emmagatzematge temporal i tractament de les restes vegetals procedents de les tasques de jardineria realitzades en les actuacions previstes en la memòria tècnica proposada (esporguims, poda, sega i altres materials vegetals), amb l'objectiu principal del seu aprofitament com a recurs, d'acord amb les Normes Tecnològiques de Jardineria NTJ 15-V.

La campa ha de permetre la selecció i separació del material vegetal específic i adequat per a:

- La trituració vegetal, destinada a la formació d'encoixinats (mulching) per a la protecció del sòl i la millora de les condicions edàfiques.
- El compostatge del material vegetal apte, per a la posterior obtenció de compost utilitzable com a substrat de plantació o millora del sòl.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295		DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

L'espai ha d'estar clarament delimitat, amb accés controlat i suficient capacitat, i disposar d'un espai definit i aïllat del sòl per la reserva i gestió específica del material llenyós lignificat per realitzar encoixinat, resistent, airejat i que permeti la seva correcta recollida.

L'espai destinat a la gestió del material per realitzar compost ha d'estar clarament delimitat i s'ha de poder reservar el temps necessari per realitzar l'aerodinàmica pertinent fins assolir la maduresa òptima per la seva utilització.

La campa s'ha d'organitzar en zones diferenciades i senyalitzades segons la tipologia del residu vegetal, evitant la barreja de materials i la presència de residus impropis, per tal de garantir la qualitat del material destinat a trituració o compostatge.

La gestió de la campa ha d'assegurar el manteniment de l'ordre, la neteja i la seguretat, així com la retirada o el tractament periòdic dels residus, complint la normativa ambiental i de seguretat vigent i els criteris establerts per la NTJ 15-V.

Per tal de minimitzar les emissions derivades del transport i afavorir la proximitat en la gestió de residus i les tasques d'emmagatzematge es valorarà positivament la menor distància de la campa a l'Ajuntament de Tona.

CLÀUSULA TRETZENA. Desestimació de les propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta.

- g. Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- h. Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- i. Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
- j. Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- k. Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en els plecs.
- l. L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- m. Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en els plecs, com a causa d'exclusió.

CLÀUSULA CATORZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors normalment baixos es durà a terme segons l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, del 12 d'octubre.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als/a les licitador/es afectats/des un termini de 10 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe a tècnics competents perquè analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta dels/de les quals hagi estat classificada com a desproporcionada o anormalment baixa i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295		DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

CLÀUSULA SETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

Primer.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el/la licitador/a que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat en la seva plantilla.

Segon.- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels/per les licitadors/es al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi donat lloc a un desempat, s'aplicarà el sorteig.

CLÀUSULA DISSETENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

D'acord amb el que disposa l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que assenyala :

«4. En tot cas, l'oferta econòmica s'ha d'obrir en un acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.»

Així com la Disposició addicional dissetena. Requisits específics relatius a les eines i els dispositius de recepció electrònica de documents.

«Les eines i els dispositius de recepció electrònica de les ofertes, de les sol·licituds de participació, així com dels plans i projectes en els concursos de projectes i de tota documentació que s'hagi de presentar davant de l'òrgan de contractació, han de garantir, com a mínim i pels mitjans tècnics i procediments adequats, que:

- a) Es pugui determinar amb precisió l'hora i la data exactes de la recepció de les ofertes, de les sol·licituds de participació, de la documentació associada a aquestes i les de l'enviament dels plans i projectes.
- b) Es pugui garantir raonablement que ningú tingui accés a les dades i documents transmesos segons aquests requisits abans que finalitzin els terminis especificats.
- c) Únicament les persones autoritzades puguin fixar o modificar les dates d'obertura de les dades i documents rebuts.
- d) En les diferents fases del procediment de contractació o del concurs de projectes, només les persones autoritzades puguin accedir a la totalitat o a part de les dades i documents presentats.
- e) Només les persones autoritzades puguin donar accés a les dades i documents transmesos, i només després de la data especificada.
- f) Les dades i documents rebuts i oberts en aplicació d'aquests requisits només siguin accessibles a les persones autoritzades a tenir-ne coneixença.
- g) En cas que s'infringeixin o s'intenti infringir les prohibicions o condicions d'accés a què es refereixen les lletres b) a f) anteriors, es pugui garantir raonablement que les infraccions o temptatives siguin clarament detectables.»

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 00Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295	DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Per la qual cosa i tenint en compte que l'obertura dels sobres es portarà a terme a través de la plataforma electrònica e-licita, l'obertura dels sobres presentats no es farà en acte públic, ja que en el procediment de licitació s'utilitzaran, exclusivament, mitjans electrònics amb el que es permetrà acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que s'hi contingui.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades pels/per les licitadors/es en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels/per les licitadors/es, el/la secretari/a de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

Donat que per aquesta licitació s'exigeixi sobre ÚNIC, conclòs el termini de presentació de proposicions es procedirà per la mesa de contractació, en acte no públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, a l'obertura del sobre digital presentat pels/per les licitadors/es en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida per a la presenta licitació.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada es realitzarà el tràmit d'esmena.

Una vegada acabat l'acte, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 12 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del/de la candidat/a que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

CLÀUSULA DINOVENA. Classificació de les ofertes i proposta de documentació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats al present Plec i identificant l'oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu a aquest efecte la clàusula setzena, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

CLÀUSULA VINTENA. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Per poder participar en aquest procediment cal que els/les licitadors/es estiguin degudament inscrits/es en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de Contractació comprovarà en els registres oficials de licitadors que l'empresa està degudament constituïda, que la persona signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que ostenta la solvència, econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Posteriorment, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i lliuri la documentació assenyalada en aquesta clàusula.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295		DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

D'acord amb els articles article 96 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment l'esmentada Llei, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a l'Ajuntament de Tona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari/a

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.

4) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar.

5) Impost sobre Activitats Econòmiques (en el cas que l'empresa licitadora ho no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents justificatius i així ho hagi fet constar en l'Annex 1):

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

6) Obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social (en el cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents justificatius i així ho hagi fet constar en l'Annex 1):

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

7) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans personals que es va comprometre a adscriure al contracte

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics que s'indiquen a la clàusula 8, així com també, la documentació acreditativa de les millores presentades objecte de valoració.

8) Garantia Definitiva, d'acord amb l'assenyalat a la clàusula 21a. del present plec.

9) Pla de Formació

10) Titulacions, certificats de professionalitat, acreditació específica o coneixements d'acord amb l'exigint a clàusula 8na. del Plec de Prescripcions Tècniques

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295		DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

11) Justificació de disposar d'un terreny (campa) a una distància màxima de 10 Km de la plaça de l'Ajuntament de Tona, o de menys segons l'oferta presentada.

12) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

13) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el cas que el/la licitador/a recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

14) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el/la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el/la licitador/a hagi fet us de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la mesa de contractació requerirà al/la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia definitiva Contracte

El/la licitador/a que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

1. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

2. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

6. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2025/295

DOCUMENT NÚM.:

SG19I05F5

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

7. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i finalitzat el contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

9. En cas de la presentació d'un aval digital, s'haurà d'avisar al correu electrònic tona.intervencio@tona.cat

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als/a les candidats/es o licitadors/es, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà

títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, la persona representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de la persona representant amb poder suficient

Així mateix, l'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Si les causes de la no formalització fossi imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte i clàusules socials

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Afavorir la formació en el lloc de treball
Descripció	L'empresa ha de comptar o redactar un Pla de Formació

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1. Abonaments a l'empresa contractista

L'abonament de l'import del treball o servei a l'empresa adjudicatària es farà segons el servei prestat, prèvia la presentació de la factura corresponents al servei realitzat, expedida per l'empresa adjudicatària, conformades per la unitat o òrgan directiu que rebi el servei o, si escau,

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295	DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

per les persones designades com a responsables del contracte dins dels terminis previstos a l'article 240 de la LCSP. El/la contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del/de la cessionari/a, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trentadوسena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Tona
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Tona.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Tona.
- d) Que el codi DIR3 és L01082830.
- e) Que l'oficina comptable és l'Ajuntament de Tona.
- f) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Tona.
- g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Tona.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures o certificacions i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, l'empresa adjudicatària haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies.

Caldrà l'emissió d'un informe tècnic al servei realitzat.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa adjudicatària, a part de les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, està obligada a acomplir amb:

1. La normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

2. La normativa vigent en matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes, protecció de dades personals i residus.

3. Les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

4. De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'empresa adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

5. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Així mateix l'empresa contractista està obligada a :

- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, així com els reglaments, les ordenances, els bans municipals i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals actuals o futures que siguin d'aplicació. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Així com a presentar a requeriment de l'Ajuntament els documents acreditatius del pagament davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social de les assegurances socials del personal contractat (models TC1 i TC2 o els que legalment corresponguin).
- Emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte i lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil pels riscos derivats de l'activitat.
- El personal assignat per portar a terme el servei disposarà del vestuari adient i del material específic de prevenció de riscos.
- Designar un responsable encarregat de la coordinació del servei, el qual resoldrà les incidències que es produeixin.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2025/295

DOCUMENT NÚM.:

SG19I05F5

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

- Comunicar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència, que alteri o afecti el funcionament del servei.
- Aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal necessari que haurà de disposar de l'especialització i formació adequades.
- Establir les mesures necessàries per tal de fer una gestió de residus naturals recirculant, en aquest sentit, caldrà disposar d'un terreny a una distància màxima de la plaça de l'Ajuntament de fins a 10 Km. on es puguin tractar les restes de poda i restes vegetals per tal de produir compost i triturat vegetal, per tal de reutilitzar-lo en l'àmbit del contracte.
- Formació a càrrec de l'empresa: caldrà acreditar que com a mínim un dels treballadors destinats als treballs de poda del municipi haurà de disposar d'un curs de 15 hores (com a mínim) en temes directament relacionats en arboricultura urbana.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

- Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

25.4. Despeses exigibles a l'empresa adjudicatària

Són de compte de l'empresa adjudicatària les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'empresa adjudicatària de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
- Identificació de l'empresa subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar per l'empresa subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El/la contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) L'empresa adjudicatària haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant de l'empresa contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es podrà modificar el present contracte, sense alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, per les causes i els límits expressament recollits a l'article 205 del LCSP de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295		DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació de l'empresa adjudicatària comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

No està permesa la cessió del contracte a un tercer

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitzacions

30.1 Incompliment parcial o compliment defectuós

D'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP es preveuen penalitzacions pel compliment defectuós de la prestació del servei o per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte segons l'establert al present plec. Aquestes penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Ajuntament podrà optar per la seva resolució o per la imposició de les penalitzacions assenyalades al present plec.

30.2 Regim sancionador

Les infraccions del/de la contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen i les multes s'imposen en la forma i la quantia detallada en la present clàusula.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del/de la contractista que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquesta clàusula no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A mes es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El falsejament de la informació facilitada pel/per la contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la factura o el falsejament de les prestacions consignades pel/per la contractista en el document cobrador.
- L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al/a la contractista.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No complir algun dels compromisos adquirits com a millores.
- La no substitució dels professionals, tal com s'estableix a les clàusules que regeixen la contractació.
- Els danys materials i/o personals de caràcter greu ocasionats com a conseqüència de males praxis.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7

ÀREA:
Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:
SG/2025/295

DOCUMENT NÚM.:
SG19I05F5

ASSUMPTE:
Plec de Clàusules Administratives Particulars

- Amagar informació sensible, i especialment aquella de què se'n puguin derivar responsabilitats.
- Que els informes sol·licitats pels responsable del serveis no es lliuri o no es realitzi en el termini ofert per l'adjudicatari.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.
- La manca de senyalització i protecció de les zones de treball.
- Per actuacions equivocades o incorrectes que incompleixin les directrius donades pels responsables del contracte.
- El retard o l'incompliment de les instruccions/directrius donades pels responsables del contracte.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Les penalitats que li seran imposades al/ a la contractista per la comissió de faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el/la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

30.3. Imposició de penalitzacions

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a l'empresa contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la persona responsable del contracte i informe jurídic, pel Sr. Alcalde/desa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitzacions per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del Contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les següents:

- a. La mort o incapacitat sobrevinguda del/de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c. El mutu acord entre l'Administració i el/la contractista.
- d. La demora en el compliment dels terminis per part del/de la contractista.
- e. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f. L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:

1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2025/295

DOCUMENT NÚM.:

SG19I05F5

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.

- g. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h. Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
- i. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Persona Responsable del Contracte

La responsable del contracte serà la Tècnica de medi ambient de l'Ajuntament i l'Assessor tècnic del verd urbà i patrimoni vegetal de l'Ajuntament de Tona, com a responsables del contracte, als que els correspon supervisar l'execució de contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el previst en l'article article 62.1 LSCP, i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Termini de recepció de les prestacions del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe tècnic de finalització de les actuacions detallades en el Plec Tècnic, incloent l'estat de l'arbrat, les plantacions i les instal·lacions de reg.

Així mateix, en cas que es produeixin incidències o alteracions durant l'execució dels treballs, l'empresa haurà d'elaborar un informe individualitzat per a cada àmbit d'actuació, indicant la naturalesa de la incidència i les mesures adoptades.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la fiança

Els arbres plantats en el marc del contracte disposaran d'un període de garantia de dos anys a comptar des de la data de plantació. Durant aquest període, el/la contractista serà responsable de la reposició de tots aquells exemplars que presentin falles, defectes de plantació o manca d'arrelament atribuïbles a una incorrecta execució o manteniment inicial, exceptuant actes vandàlics i causes sobrevingudes

Així mateix, l'empresa haurà de garantir durant un període de sis mesos:

- el correcte funcionament de les reparacions del reg.
- la reposició d'elements defectuosos causats per una mala execució.

La devolució o cancel·lació de la fiança es produirà un cop acomplerta la totalitat dels efectes del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Confidencialitat, tractament i protecció de dades

35.1. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels/de les licitadors/es ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el/la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels/per les licitadors/es i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

35.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els/les licitadors/es queden informat/des de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 00Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295	DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

35.3. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tona.
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment a les oficines del Registre Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el/la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Tona.

En el cas que el personal vinculat al/a la contractista tingues accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a que haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Tona.

En el cas que mes endavant resultes necessari l'Access a dades personals el/la contractista i l'Ajuntament de Tona establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Tona, a la data de la signatura electrònica

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
			0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295		DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

ANNEX 1
CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

en relació a la contractació del servei “Actuacions de manteniment, millora i substitució de l’arbrat, la vegetació i els sistemes de reg de diversos espais del municipi de Tona», Expedient SG/2025/295.

D’acord amb el que estableix l’article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d’interessats/des, hem d’aportar en aquest procediment administratiu, declaro que :

Primer.- Aquestes dades podran ser consultades o obtingudes directament per l’Ajuntament de Tona, si han estat elaborades per una altre administració, sempre i quan no les aportem directament en el moment de presentar la sol·licitud.

Segon.- En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les haguem aportat anteriorment en qualsevol altre administració, indicarem clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l’administració les varem presentar de forma que, l’Ajuntament les sol·licitarà electrònicament. En el ben entès que aquesta consulta és autoritzada excepte que consti en aquest procediment l’oposició expressa.

Tercer.- En el cas d’oposició a la consulta de les dades s’indicarà aquest fet marcant la casella següent:

M’oposo a la consulta de les dades

(Data i Signatura)

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa – del/de la licitador/a (carrer, núm. c.p. i població)

persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Opta a la contractació del servei “Actuacions de manteniment, millora i substitució de l'arbrat, la vegetació i els sistemes de reg de diversos espais del municipi de Tona», Expedient SG/2025/295, i DECLARA RESPONSABILMENT:

Primer.- Que es disposa a participar en la licitació del servei “Actuacions de manteniment, millora i substitució de l'arbrat, la vegetació i els sistemes de reg de diversos espais del municipi de Tona», Expedient SG/2025/295.

Segon.- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu> :

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295		DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

Tercer.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Quart.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Cinquè.- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten *<marcar amb una creu>* :

No han experimentat cap variació.

Han experimentat variacions.

Sisè.- Que disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil pels riscos derivats de l'activitat d'un import de

Setè.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional per portar a terme l'execució del contracte.

Vuitè.- Que disposa d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte.

Novè.- Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per satisfer-lo correctament.

Desè.- Que es compromet a aportar el personal necessari per executar els treballs descrits en la memòria valorada d'avaluació de l'arbrat i del sistema de reg. Aquest personal haurà d'acreditar les aptituds, la qualificació i l'experiència requerides per garantir una correcta prestació del servei, així com el compliment del termini màxim establert en el PCAP. A aquests efectes, es determina una dotació mínima de:

1. Cap d'equip

Títol de Grau Mitjà en Jardineria o titulació equivalent i/o superior.

En absència de titulació, certificat de professionalitat que acrediti competències en jardineria (AGAO0208 o equivalent).

2. Oficial podador especialitzat en arboricultura urbana

Títol de Grau Mitjà en Jardineria o equivalent, o certificat de professionalitat.

Acreditar formació específica en tècniques de poda de l'arbrat urbà. (mínim 15 hores de formació)

3. Jardiner/a

Títol de Grau Mitjà en Jardineria o titulació equivalent.

4. Dos auxiliars de jardineria

Acreditar coneixements en tasques bàsiques de jardineria (experiència o formació no reglada).

Onzè.- Que disposa de la classificació següent:

Grup

Subgrup

Categoria

Dotzè.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Tretzè.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Catorzè.- Que es compromet a acomplir amb els criteris ambientals assenyalats al Plec de Prescripcions Tècniques.

Quinzè.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Setzè.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Dissetè.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar amb una creu>*:

SI

NO

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295	DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

NO obligat per normativa

Divuitè.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>* :

Tenir a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa

Incloure mesures de caràcter social i laboral que afavoreixen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

Dinovè.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>* :

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Vintè.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>* :

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Vint-i-unè.- Que, en cas que el/la licitador/a tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara *<marcar amb una creu>* :

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Integrants	Circumstàncies dels Integrants	Participació	Compromís de constituir-se formalment en UT

--	--	--	--

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Vint-i-dosè.- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

(Camps obligatoris)

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tona per tal de fer la modificació corresponent.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0Q6R 3X0S 1B06 071E 00J7		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/295		DOCUMENT NÚM.: SG19I05F5	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

El licitador/a/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

Empreses

Vint-i-tresè.- Que, en cas que sigui proposat com a adjudicatari/a del contracte o en qualsevol moment en què li sigui requerida, es compromet a acreditar i aportar la documentació requerida per l'Ajuntament de Tona.

(*Data i signatura*)

ANNEX 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon



00Q6R 3X0S 1B06 071E 00QJ7

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2025/295

DOCUMENT NÚM.:

SG19|05F5

ASSUMPTPE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei “Actuacions de manteniment, millora i substitució de l'arbrat, la vegetació i els sistemes de reg de diversos espais del municipi de Tona», Expedient SG/2025/295, per procediment obert simplificat, anunciat al Perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de

euros, Iva exclòs.

L'import de l'IVA, al

% és de

€.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A. Altres criteris avaluables automàticament	Marcar amb una X la casella/caselles corresponent/s
Regar un any més les plantacions descrites en la memòria.	
Arregament parterres del parc de les olors	
B. Millora per la menor distància de la campa respecte l'Ajuntament de Tona i amb les característiques descrites en el punt C del PCAP	
Disposar d'una campa de tractament les restes de poda i tala a una distància de ≤5 km de l'Ajuntament i amb les característiques descrites al punt C del PCAP.	

Disposar d'una campa de tractament les restes de poda i tala a una distància entre 5 i 7 km de l'Ajuntament i amb les característiques descrites al punt C del PCAP.	
Disposar d'una campa de tractament les restes de poda i tala a una distància entre 7 i 10 km de l'Ajuntament i amb les característiques descrites al punt C del PCAP.	
Disposar d'una campa de tractament les restes de poda i tala a una distància >10 km de l'Ajuntament	

(Data i signatura)