



CONTRACTE

D'UNA PART la senyora Marta Sánchez Jiménez, de qui ometo el detall de les seves circumstàncies personals, perquè ho fa com a Tinenta d'Alcalde de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, i en el seu nom i representació, nomenada per decret de l'Alcalde núm. 2023-1570, de 20 de juny, publicat al BOPB en data 29 de juny de 2023 i assabentat al Ple de la Corporació en sessió del dia 5 de juliol de 2023 l'adopció dels següents, i,

D'ALTRA PART el senyor José Datzira Navarro, com a representat de la FUNDACIÓ ESPECIAL LAFACT, amb NIF núm. G66055302, i domicili a la Rambla Egara, núm. 340, 08225 Terrassa (Barcelona).

Considero als compareixents amb la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present CONTRACTE i, per tant,

EXPOSEN:

1.- ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

1.1.- QUE per acord del la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 16 d'octubre de 2025 es va acordar, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del contracte de servei d'àpats a domicili, establint un pressupost màxim de licitació de 125.925,00 euros, IVA exclòs.

1.2.- QUE la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 4 de desembre de 2025 prengué, entre d'altres, els següents acords:

«EXPEDIENT 5780/2024. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI PER A LA GENT GRAN VULNERABLE DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS.

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

I. Antecedents dels fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 10 d'octubre de 2025 va acordar, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del contracte del servei d'àpats a domicili per a la gent gran vulnerable del municipi de les Franqueses del Vallès.
2. El dia 20 d'octubre de 2025 es va publicar anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, dins de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, juntament amb els plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

3. Durant el període de presentació d'ofertes, que va finalitzar el dia 4 de novembre de 2025, es va presentar una única oferta per part de la Fundació Especial Lafact.
4. El dia 10 de novembre de 2025 es va procedir a l'obertura de l'arxiu electrònic únic, en acte públic, on les persones licitadores havien de presentar la documentació administrativa, la proposició econòmica i la documentació la qual depenien de criteris automàtics. La puntuació total obtinguda per la Fundació Especial Lafact va ser de 94 punts.
5. La Mesa de Contractació proposa a l'òrgan d'adjudicació la contractació de l'oferta presentada per la Fundació Especial Lafact, consistent en executar el contracte per un import de 124.830,00 € i 12.483,00 € d'IVA (10%) fent un total de 137.313,00 €, el que correspon al lliurament de 18.250 àpats a un preu unitari de 6,84 € IVA exclòs.
6. Tenint en compte que s'ha fet el dipòsit de la garantia definitiva d'acord a l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la presentació de la documentació administrativa requerida en temps i forma.
7. Totes les actes de les reunions de la Mesa que es troben a disposició pública en el Perfil del Contractant.

II. Fonaments jurídics

De conformitat a la legislació aplicable que a continuació es detalla:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
3. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig).
4. La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu.
5. La Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Aquesta regidoria de Polítiques Socials proposa a la Junta de Govern Local, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Decret de l'Alcalde núm. 1569-2023, de 20 de juny, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 29 de juny de 2023, i donat compte en el Ple de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en sessió extraordinària del dia 5 de juliol de 2023.



AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Vista la proposta de resolució PR/2025/4655 de 26 / de novembre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 27 / de novembre / 2025.

RESOLUCIÓ

Primer.- DECLARAR vàlid l'acte de licitació celebrat del contracte del servei d'àpats a domicili per a la gent gran vulnerable del municipi de les Franqueses del Vallès.

Segon.- ADJUDICAR a la Fundació Especial Lafact, el contracte del servei d'àpats a domicili per a la gent gran vulnerable del municipi de les Franqueses del Vallès, consistent en executar el contracte per un preu unitari de 6,84 € IVA exclòs, per àpat.

Tercer.- DISPOSAR les despeses amb càrrec a l'aplicació pressupostària pels exercicis i imports detallats a continuació, restant condicionada la despesa dels exercicis futurs a l'existència de consignació pressupostària suficient:

Exercici 2026 – aplicació pressupostària 08 2311 22790 – import 69.258,75 euros

Exercici 2027 – aplicació pressupostària 08 2311 22790 – import 69.258,75 euros

Quart.- ALLIBERAR la resta de crèdit pressupostari que va ser autoritzat per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 10 d'octubre de 2025, pels exercicis i imports detallats a continuació:

Exercici 2025 – aplicació pressupostària 08 2311 22790 – import 5.882,25 euros

Cinquè.-REQUERIR a l'empresa la Fundació Especial Lafact la formalització en document contractual, en termini no superior a 5 dies a comptar des del dia següent a la rebuda del requeriment. Tenint en comptes que la formalització no podrà efectuar-se abans de transcorre 15 dies hàbils comptadors des de la data en què es va remetre la notificació de l'adjudicació.

Sisè.- NOMENAR a la senyora Montserrat Capel López com a responsable del contracte.

Setè.- PUBLICAR al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, dins de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, l'anunci d'adjudicació del contracte del servei d'àpats a domicili per a la gent gran vulnerable del municipi de les Franqueses del Vallès.

Vuitè.- FACULTAR a la Tinenta d'Alcalde tant àmpliament com en dret sigui necessari, per a realitzar les gestions precises i signar els documents que es requereixi en compliment d'aquests acords.

Novè.- DISPOSAR que es comuniquin les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes, de conformitat amb allò que estableix l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Últim.- Notificar aquesta resolució als interessats, tot informant-los que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, de forma potestativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la



AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

recepció de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent al de la remissió de la seva notificació. La data de remissió és la que consta en el registre de sortida.»

1.3.- QUE, en data 24 de novembre de 2025 s'estén carta de pagament per mitjà de la qual s'acredita que l'adjudicatari ha presentat document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'un import de 6.241,50 euros, en compliment de la clàusula vint-i-unena del plec de clàusules administratives particulars de la indicada contractació, que no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte o resolt aquest sense culpa del mateix.

2.- QUE SOBRE LES BASES O ANTECEDENTS QUE PRECEDEIXEN, les parts procedeixen a atorgar contracte administratiu de serveis en base a les següents,

CLÀUSULES:

Primera.- L'AJUNTAMENT de les Franqueses del Vallès, mitjançant la seva Tinenta d'Alcalde compareixent, senyora Marta Sánchez Jiménez, adjudica a l'empresa Fundació Especial Lafact, representada pel senyor José Datzira Navarro, la contractació del servei d'àpats a domicili al municipi de les Franqueses del Vallès.

Segona.- L'ADJUDICATARI s'obliga a prestar el contracte del servei d'àpats a domicili al municipi de les Franqueses del Vallès, consistent en executar el contracte per un preu unitari de 6,84 euros IVA exclòs, per àpat.

Tercera.- TERMINI de vigència del contracte serà de dos anys, essent susceptible de pròrroga per períodes anuals fins màxim de dos anys més, a comptar des de l'endemà de l'última signatura digital del document contractual.

Quarta.- En allò no previst expressament al present contracte, regirà el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de preinscripcions tècniques aprovat per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 16 d'octubre de 2025, així com el que preveu l'article 83 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. en concordança amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

Cinquena.- L'adjudicatari té l'obligació de complir durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.

AIXÒ HO ATORGUEN, fetes les advertències de Llei, en especial les que es refereixen al compliment del que disposen les Lleis de contractació de les administracions públiques.

LLEGIT el present CONTRACTE, que s'estén electrònicament, el ratifiquen i signen.



**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

DEL FET QUE ELS COMPAREIXENTS coneixen aquest CONTRACTE, el caràcter en què actuen, i tot el contingut del mateix, dono fe, jo MARIA LLONCH LLONCH la secretària, de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Document signat electrònicament per la Tinenta d'Alcalde, la Secretària i el representant legal de l'empresa adjudicatària.





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT**

Expedient núm. 5780/2024

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	5
3 <u>ANNEX: DECLARACIÓ RESPONSABLE</u>	50



QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR		
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL	
SERVEI GESTOR:	ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS	
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:		
Perfil de contractant:		
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0		
Adreça de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, 2 - 08520 les Franqueses del Vallès		
Correu electrònic de l'òrgan de contractació contractació@lesfranqueses.cat		
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ		
Nombre d'Expedient	5780/2024	Tipus de Contracte: SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació: ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Forma de presentació d'ofertes:		
<input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica		
Cap recurs especial: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Directiva aplicable:		
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE		
Definició de l'objecte del contracte:		
Descripció: servei consistent en la preparació i lliurament a domicili d'àpats equilibrats i saludables, a persones amb dificultat permanent o transitòria per preparar-se el menjar. CPV: 55521100 - Servei de lliurament de menjar a domicili CPV: 55322000- Servei d'elaboració de menjars		
Limitacions: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Nombre màxim de lots per licitador: no procedeix
Oferta integradora: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Combinacions de lots: no procedeix
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:





125.925,00	10%	138.517,50		
Aplicació pressupostària: 08 2311 22790				
Sistema de determinació del preu: preu per unitat				
E. VALOR ESTIMAT				
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)		125.925,00 €		
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs): (20%)		25.185,00 €		
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):				
Import de les primes pagadores als licitadors (IVA exclòs):				
Pròrroga (IVA exclòs): 2 anys		125.925,00 €		
TOTAL VALOR ESTIMAT:		277.035,00 €		
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT				
Comunitat Autònoma	Ajuntament	Uns altres		
%	100 %	%		
G. ANUALITATS				
Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2025		100%		5.882,25
2026		100%		69.258,75
2027		100%		63.376,50
TOTAL		100%		138.517,50
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA
2 anys		<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Durada màxima: 2 anys de pròrroga		No procedeix
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS				
<input type="checkbox"/> SÍ, veure clàusula 13 <input checked="" type="checkbox"/> NO				
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ				
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ, veure clàusula 24 <input type="checkbox"/> NO				
M. REVISIÓ DE PREUS				
<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO Fórmula: _____				
N. GARANTIES				
PROVISIONAL: NO	ASCENDEIX A _____ %			
DEFINITIVA : SÍ	ASCENDEIX A 5 %			
COMPLEMENTÀRIA: NO	ASCENDEIX A _____ %			
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS				
<input type="checkbox"/> SÍ, veure clàusula 8.5 <input checked="" type="checkbox"/> NO				





Expedient núm.: 5780/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per procediment obert

Assumpte: servei d'àpats a domicili del municipi de Les Franqueses del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR
L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS
D'ÀPATS A DOMICILI DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS
MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'àpats a domicili, en el municipi de Les Franqueses del Vallès, a persones amb dificultat permanent o transitòria per preparar-se el menjar, ja sigui per problemes de mobilitat o problemes d'autonomia personal o en situació d'emergència social. Aquest servei consisteix en la preparació i lliurament al domicili de la persona usuària d'àpats equilibrats i saludables, adaptats a les seves necessitats, en adequades condicions de qualitat i higiene.

Necessitat a satisfer:

L'Ajuntament té per finalitat cobrir les mancances d'autonomia personal, tot cobrint una de les necessitats bàsiques de la vida diària, així com cobrir les mancances nutricionals i millorar els hàbits alimentaris de les persones usuàries, essent objectius específics:

- prevenir situacions de risc de malnutrició i les seves conseqüències sobre la salut.
- evitar riscos d'accidents en persones grans i/o dependents que viuen soles o amb altra persona gran i/o en situació de vulnerabilitat.
- complementar els plans de treball encaminats a afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social de la persona gran i/o dependent.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del



Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. A més, és un dels serveis contemplats en l'annex IV de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. No està subjecte a regulació harmonitzada perquè el valor estimat del contracte és inferior a 750.000 euros, de conformitat amb allò previst en l'apartat c) de l'article 22.1 LCSP.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte atès que, per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent sense posar en risc la correcta execució i coordinació del contracte, que redunda en una major qualitat del servei.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55521100	Serveis de lliurament de menjar a domicili
55322000	Servei d'elaboració de menjar

1.4 Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules particulars; per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.





Finalment, en cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà allò que disposi aquest últim.

Règim de recursos: aquesta licitació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb allò previst en l'article 44 LCSP.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

El contracte no estarà sotmès a regulació harmonitzada, en tractar-se d'un contracte de serveis que té per objecte un dels serveis específics que enumera l'annex IV de l'esmentada Llei 9/2017, amb un valor estimat inferior a 750.000 €.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>



CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El present contracte és de prestació successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la seva celebració. Dit nombre dependrà de les necessitats de la Corporació, de conformitat amb el que determina la Disposició Addicional 33 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre de contractes del sector públic. En aquest tipus de contractes s'ha d'aprovar un pressupost màxim limitador.

D'acord amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa el qual en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor afegit, llevat de disposició en contrari.

El Pressuposat Base de Licitació en el temps de durada del contracte és:

Quantia de $62.962,50 * 2 \text{ anys} = 125.925,00$ euros, exclòs IVA + 10% IVA =
138.517,50 euros IVA inclòs.

L'impost sobre el valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'article 139.4 de la LCSP.

S'entén que el pressuposat base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: s'ha calculat a un preu per menú de 6,90€, exclòs l'IVA del 10%.

El preu unitari màxim net (sense IVA) incorpora les despeses de transport i servei, segons les condicions establertes al pec de condicions tècniques.

La justificació del desglossament de costos que es preveu a continuació, s'ha confeccionat en base a la previsió del preu màxim unitari del servei d'àpat, amb una estimació anual de 9.125 àpats anuals, o 18.250 àpats durant els dos anys de durada del contracte, de conformitat amb el detall següent:

Codi Validació: 6JWQQRW9Z4FSR59KCXKJH9KJG
Verificació: <https://esfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 46



Codi Validació: 3SSZR4PAXMLNFQHXRXFCPRTM
Verificació: <https://esfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 73





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Conceptes	Import €	% sobre preu total unitari sense IVA
-----------	----------	--------------------------------------



Costos directes		
matèries primeres	1,77	25,66
treballs elaboració	1,29	18,69
treballs logística i repartiment	1,29	18,69
treball coordinació	0,45	6,52
assegurances, combustible, neteja i altres	1,52	22,03
Total costos directes	6,32	91,59
Costos indirectes		
Despeses estructura (3% sobre costos directes)	0,19	2,75
Total costos indirectes	0,19	2,75
Total cost del servei (costos directes + indirectes)	6,51	94,34
Benefici industrial (6% sobre cost del servei)	0,39	5,65
Preu total unitari sense IVA (pressupost base de licitació unitari)	6,90	100%
10% IVA	0,69	
Total unitat IVA inclòs	7,59	

Conseqüentment, el preu màxim unitari per cada servei d'àpat no podrà ser superior a 7,59 euros, IVA inclòs (6,90€ + 0,69€ d'IVA). Qualsevol oferta que contingui un import superior serà automàticament exclosa.

L'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis objecte del contracte es prestaran per part de l'empresa contractista, segons les necessitats que sorgeixin, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

El valor estimat del contracte s'estableix en 277.035,00 euros (IVA





exclòs), el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més la possible pròrroga per dos anys més; més un 20% adicional sobre el pressupost del contracte, en concepte de modificacions previstes del contracte.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Preu unitari (sense IVA)	total menús anual	total anual	Total 2 anys contracte	Modificacions del contracte (20%)	Pròrroga 2 anys	total
6,90 €	9.125	62.962,50 €	125.925,00 €	25.185,00 €	125.925,00 €	277.035,00 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	IVA (10%)	Import total
2025	08 2311 22790	5.347,50	534,75	5.882,25 €
2026	08 2311 22790	62.962,50	6.296,25	69.258,75€
2027	08 2311 22790	57.615,00	5.761,50	63.376,50 €
Import total		125.925,00	12.592,50	138.517,50 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.



D'acord amb el que disposa l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, prèvia justificació a l'expedient i de conformitat amb el que preveu el reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'econòmica espanyola, la revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà portar a terme en els contractes d'obres, en els contractes de subministraments de fabricació d'armament i equipament de les Administracions públiques, en els contractes de subministrament d'energia i en aquells altres contractes en els que el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys. Aquest període es calcularà conforme allò que es disposi en el Reial Decret anteriorment esmentat.

No es consideraran revisables en cap cas el costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial. Els costos de mà d'obra dels contractes diferents als d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions públiques, es revisaran quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat de l'ús del actor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el Reial Decret.

De conformitat amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, tenint en compte que el contracte que ens ocupa no és un contracte d'obra, de fabricació d'armament i equipament per a l'Administració, de subministrament d'energia ni el període de recuperació de la inversió és igual o superior a 5 anys, no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i emplaçament

El **termini d'execució** serà de dos anys.

La durada del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de l'última signatura digital del document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	2 anys, prorrogables anualment
---------	--------------------------------





Descripció	Es podran prorrogar per un període màxim de 2 anys més, per períodes anuals.
------------	--

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

La distribució dels àpats a domicili es realitzarà dins del terme municipal de les Franqueses del Vallès.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que hi consti reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

Volum anual de negocis en l'àmbit al què es refereixi el lot al qual opta, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles. El volum de negocis mínim anual exigít **és de 60.000,00 euros**. Per a acreditar aquest extrem caldrà aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquests que acreditin la realització de la prestació.



Codi Validació: 6JWQQRW9Z4FSR59KC-YKJH9KJG
Verificació: <https://esfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 46



Codi Validació: 3SSZR4PAXMLNFQHXRXFCPER7M
Verificació: <https://esfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 73



3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 2 anys, corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs en la que s'indiqui l'import, la data i destinatari, públic o privat. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà al CPV.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, si escau. Per tal de donar compliment serà necessari que les persones que participin de l'execució del contracte acreditin les formacions necessàries per al desenvolupament de les seves funcions de la forma següent:

- Per la planificació dels menús és necessari comptar amb un/a professional amb formació en nutrició.
- Es requereix que les persones encarregades de l'elaboració dels àpats estiguin en disposició del títol de manipulació d'aliments.

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats on consti la formació realitzada i les dates en que s'ha dut a terme.

c) L'empresa haurà de disposar, si s'escau, de l'habilitació professional i/o empresarial que requereixi la normativa per a la realització del servei objecte del contracte.

d) Certificat d'estar inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'activitat d'elaboració i transport de menjars preparats per a col·lectivitats diverses (CLAU 26).

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació



No procedeix l'acreditació de la classificació empresarial.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la





Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59"

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o , en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores podran substituir l'oferta presentades abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Publica.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE)



910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica, seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, signatures manual del document, amb posterioritat es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es





refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de l'anunci publicat en el perfil del contractant, en l'opció "ENVIAR PREGUNTA".

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de "dubtes i preguntes" que es troba situat al costat dret de la pantalla. La previsió és que l'Ajuntament respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en



cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

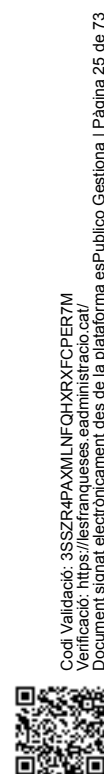
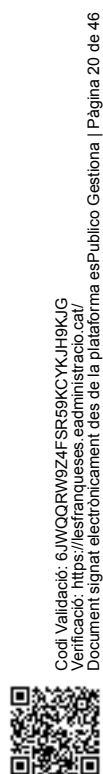
En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats . Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

A efectes de còmput de terminis, aquests es podran veure afectats durant els períodes de vacances de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònic i la llegenda «Proposició per licitar per a la contractació del servei d'àpats a domicili». La denominació dels arxius electrònics és la següent:





- **Arxiu electrònic ÚNIC: Documentació administrativa i proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Dins de l'arxiu electrònic, s'inclouran els documents següents:

**ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA I
DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

b) Declaració responsable de protecció de dades de caràcter personal, que es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex II del present plec** (se n'haurà de presentar un per a cada lot)

c) Declaració d'adhesió als principis ètics i regles de conducta als quals, les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, que es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex III del present plec**

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, que es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex IV del present plec**.

e) Proposició econòmica, la qual es presentarà conforme al següent al model inclòs en l'**Annex V del present plec**.

f) Fitxa tècnica del vehicles que l'empresa licitadora destinarà a la prestació del servei, si procedeix.

g) Fitxa tècnica dels envasos que utilitzarà l'empresa licitadora per al repartiment del menjar preparat, si procedeix.



h) Pla de formació anual de l'empresa licitadora, si procedeix

CLÀUSULA ONZENA. Garantia provisional

No procedeix el dipòsit de garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A tal efecte, es consideren criteris de valoració objectius que permetin comparar les ofertes de forma justa, transparent i no discriminatòria.

Els criteris que es detallen a continuació són avaluables mitjançant valoració automàtica, ja que es basen en elements objectius, mesurables i verificables, sense intervenció de judici de valor. El total de punts possibles per aquest bloc és de 100 punts.

L'oferta econòmica permet a l'òrgan de contractació identificar les propostes més eficients des del punt de vista del cost. Tanmateix, la simple reducció del preu no és suficient per garantir la qualitat del servei objecte del contracte. Per aquest motiu, els criteris de valoració inclouen també elements tècnics i de millora que tenen com a finalitat valorar aquelles propostes que aportin un valor afegit respecte als requisits mínims establerts.

Aquests criteris de millora permeten identificar les ofertes que, sense comprometre la viabilitat econòmica, contribueixen a reforçar aspectes com la qualitat del servei, la sostenibilitat ambiental, la personalització de l'atenció, la capacitat d'innovació i el compromís amb les persones usuàries i el territori.

Així, la valoració de les ofertes no es basa únicament en el cost, sinó també en la capacitat de les empreses licitadores per oferir un servei de més qualitat, més eficient i més adaptat a les necessitats de l'Administració i de les persones destinatàries.

- A. Proposició econòmica: fins un màxim de **30 punts**, aplicant la següent fórmula:





Oferta econòmica més baixa

Puntuació = 30 X $\frac{\text{Oferta econòmica més baixa}}{\text{Oferta econòmica que s'està puntuant}}$

B. Altra documentació avaluable de forma automàtica: fins un màxim de 70 punts.

A continuació es descriuen i detallen els criteris de millora avaluable mitjançant valoració automàtica, que responen a aspectes tècnics i de qualitat a incorporar de forma voluntària per part de les empreses licitadores, segons el següent detall:

B.1. Proposta d'introducció en el menú, verdures i hortalisses 100% fresques de temporada, incloses les patates. Fins a un màxim de 13 punts.

Es valorarà que la persona licitadora proposi introduir en el menú objecte del contracte, verdures i hortalisses 100% fresques, enlloc de congelades o precuinades, incloses les patates, sense cost addicional per a l'Ajuntament, a fi que se segueixin les recomanacions establertes en el Decret 2484/1967, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el text del Codi Alimentari Espanyol, amb l'objectiu de millorar la qualitat alimentària.

Les verdures i hortalisses fresques aportaran més nutrients i vitamines i garantiràn una alimentació més saludable a les persones beneficiàries del servei.

La valoració es farà de la següent manera:

- Freqüència setmanal de més de 3 cops i 100% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates: 13 punts
- Freqüència setmanal de més de 3 cops i 50% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates: 8 punts
- Freqüència setmanal de menys de 3 cops i 50% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates: 4 punts
- Freqüència setmanal de menys de 3 cops i menys del 50% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates: 0 punts



S'acredita en el moment de presentació de l'oferta, mitjançant la declaració responsable de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

B.2. Introducció en el menú de productes ecològics i/o de proximitat. Fins a un màxim de 13 punts._

Es valorarà que l'empresa ofereixi expressament productes ecològics i/o de proximitat en els menús. S'entendrà com a productes ecològics aquells que compleixin els criteris establerts en el Reglament Europeu CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics. En referència als productes de proximitat, s'atendrà el regulat a El Decret 24/2013, de 8 de gener, regula l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.

- El 100% dels cereals següents: arròs, pasta italiana, pasta de sopa, i el 100% dels següents llegums: cigrons, lleties i mongetes: 2 punts
- El 100% d'oli d'oliva verge extra per amanir: 1 punt
- El 100% de pa: 1 punt
- Fruita fresca de temporada:
 - el 100%: 2 punts
 - el 50%: 1 punt
 - menys del 50%: 0 punts
- Verdures i hortalisses fresques de temporada:
 - el 100%: 2 punts
 - el 50%: 1 punt
 - menys del 50%: 0 punts
- El 100% d'ous: 1 punt
- El 100% de carn de vedella: 1 punt
- El 100% de carn de porc: 1 punt
- El 100% de carn de pollastre: 1 punt
- El 100% dels iogurts del menú: 1 punt

B.3. Propostes de freqüència o d'exclusió de tipus de peixos en el menú objecte del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament. Fins a un màxim de 13 punts.





Es valorarà que la persona licitadora proposi la introducció en el menú objecte del contracte, en més freqüència, de certs tipus de peixos i n'eviti d'altres, en funció dels sistemes d'extracció i/o producció.

Es valorarà en els termes següents i les puntuacions seran acumulatives (es poden indicar, una, dues o tres de les millores simultàniament):

- Proposta d'introducció de peix blanc variat (altres espècies a més del lluç i bacallà; a títol orientatiu: maires, llucets, rosada, galleneta, orada, llobarro, etc): 5 punts
- Proposta d'introducció de peix blau variat (altres espècies a més del salmó; sardines, seitons, sonsos, verats, etc): 5 punts
- Proposta d'exclusió de peixos de produccions ambientalment o socialment no sostenibles (a títol orientatiu, panga, perca): 3 punts

Aquest criteri pretén garantir una alimentació equilibrada i saludable, amb la introducció de peix blau i blanc en els menús setmanals.

S'acredita en el moment de presentació de l'oferta, mitjançant la declaració responsable de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Les millores proposades es comprovaran tenint en compte la programació dels menús.

B.4. Reducció dels terminis per a iniciar la prestació del servei a les noves Altes. Fins a un màxim de 8 punts.

El fet de reduir el temps en les tramitacions de les noves altes garantirà un accés al servei eficaç i donarà cobertura a les necessitats de les persones beneficiàries. Es valorarà de la següent manera:

- Tramitació de les noves altes i prestació del servei com a màxim 48 hores després de formular la petició de l'Ajuntament: (8 punts)
- Tramitació de les noves altes i prestació del servei com a màxim 72 hores després de formular la petició de l'Ajuntament: (4 punts)



S'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé en qualsevol moment durant l'execució del contracte el responsable del mateix podrà comprovar el compliment de dit requisit.

B.5. Proposta de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle dels vehicles que s'utilitzin pel transport dels àpats a domicili. Fins a un màxim de 6 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi la utilització de mitjans de transport isotèrmic, ambientalment més respectuosos amb l'objectiu de reduir l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, per reduir l'impacte mediambiental, segons el barem següent:

- Proposta d'utilització d'un vehicle amb etiqueta Zero emissions: 6 punts
- Vehicle híbrid: 4 punts
- Vehicle benzina: 2 punts
- Vehicle dièsel: 0 punts

S'acreditarà obligatòriament, en el moment de presentació de l'oferta, mitjançant la presentació de la fitxa tècnica del vehicle a adscriure al servei. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

B.6. Proposta d'impacte ambiental positiu dels envasos de menjar preparat objecte de contracte. Fins a un màxim de 6 punts.

Es valorarà que la persona licitadora proposi la utilització d'envasos de menjar preparat més respectuosos ambientalment en relació als envasos de plàstic. L'objectiu d'aquest criteri és reduir l'impacte mediambiental negatiu que generen els envasos de plàstic.

La valoració d'aquest criteri es farà de la manera següent:

- Proposta d'envasos reutilitzables: 6 punts.
- Proposta d'envasos i bosses biodegradables: 4 punts
- Proposta d'envasos reciclables no biodegradables: 2 punts
- Proposta d'envasos no reciclables: 0 punts





S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la fitxa tècnica dels envasos que utilitza. En cas que no acompanyi aquesta acreditació no es procedirà a la seva valoració.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé en qualsevol moment durant l'execució del contracte el responsable del mateix podrà comprovar el compliment de dit requisit.

B.7. Proposta de promoció de la formació en el lloc de treball de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte (Pla de formació de l'empresa). Fins a un màxim de 6 punts.

Es valorarà que la persona licitadora proposi la disposició de sistemes de reciclatge i promoció dels i les professionals que s'adscriuïn a l'execució del contracte (personal del departament de dietètica, personal de cuina, persona coordinadora i/o supervisora del servei i persona conductora/repartidora dels àpats), concretat en un Pla de formació anual. La formació objecte de valoració es considera indispensable per a la millora continua del servei d'àpats per garantir un servei de qualitat.

Es valorarà de la manera següent:

- El Pla de Formació contempla: la detecció de necessitats, els objectius, els continguts, la calendarització, la persona i/o empresa que impartirà la formació i el lloc on es realitzarà. Si supera les 24 hores o més, per a cadascuna de les persones que prestaran el servei: 6 punts.
- El Pla de Formació contempla: la detecció de necessitats, els objectius, els continguts, la calendarització, la persona i/o empresa que impartirà la formació i el lloc on es realitzarà. Si supera les 15 hores, per a cadascuna de les persones que prestaran el servei: 3 punts
- No es disposa de Pla de formació o es presenta un Pla de Formació sense objectius, sense continguts o sense calendarització: 0 punts.

S'haurà d'acreditar amb el Pla de formació de l'empresa, on consti les variables que s'indiquin. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.



B.8 Sistema de valoracions i retorn a l'Ajuntament. Fins a un màxim de 3 punts.

Escoltar l'usuari és clau per millorar i adaptar el servei.

Es valorarà de la manera següent:

- Enquestes semestrals + retorn estructurat a l'Ajuntament. 3 punts.
- Enquestes a l'usuari. 1 punt.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé en qualsevol moment durant l'execució del contracte el responsable del mateix podrà comprovar el compliment de dit requisit.

B.9 Protocols de gestió de queixes i suggeriments. Fins a un màxim de 2 punts.

Un sistema accessible i sistematitzat millora la resposta i la qualitat del servei.

Es valorarà de la següent manera:

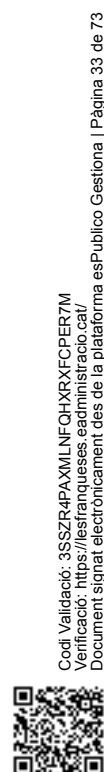
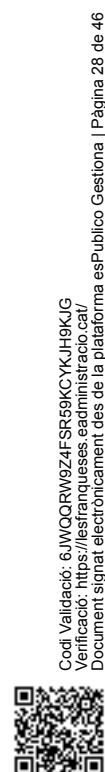
- Sistema multicanal amb registre i seguiment. 2 punts.
- Sistema bàsic de registre manual. 1 punt.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé en qualsevol moment durant l'execució del contracte el responsable del mateix podrà comprovar el compliment de dit requisit.

No seran valorats aquells criteris o subcriteris que no es justifiquin degudament amb la documentació exigida, o que es presentin de forma incompleta, ambigua, contradictòria, o que no permeti verificar el compliment dels paràmetres establerts en aquest plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.





CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà sobre el preu ofert, i es determinarà mitjançant l'aplicació de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i



2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP per resoldre aquesta igualtat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a

Codi Validació: 6JWQQRW9Z4FSR59KC*YKJH9KJG
Verificació: <https://esfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 46



Codi Validació: 3SSZR4PAXMLNFQHXRXFCPER7M
Verificació: <https://esfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 73





tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

No procedeix la creació del comitè d'experts.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que es determini, i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic ÚNIC i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests així com la documentació que conté l'oferta econòmica i resta de documentació avaluable automàticament.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura dels arxius electrònics «B»

No procedeix l'obertura d'arxius electrònics B, atès que no n'hi ha.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei



9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, si escau, compromís de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, acreditar estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i l'AEAT i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia definitiva

Procedeix el dipòsit de garantia definitiva, xifrada en el 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Codi Validació: 6JWQQRW9Z4FSR59KCXKJH9KJG
Verificació: <https://esfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 46



Codi Validació: 3SSZR4PAXMLNFQHXRXFCPER7M
Verificació: <https://esfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 73





El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució del contracte

L'obligació del contractistes a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.



S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- La persona contractista ha d'emprar el català en les relacions amb aquesta Administració, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació entre la persona contractista i les persones destinatàries es farà en català.
- La persona adjudicatària haurà de respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Que la persona adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

CLAUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció.
- c) Que el destinatari és Àrea de Polítiques Socials.
- d) Que el codi DIR3 és L01080863
- e) Que l'oficina comptable és intervenció
- f) Que l'òrgan gestor és l'Àrea de Polítiques Socials
- g) Que la unitat tramitadora és Intervenció

Codi Validació: 6JWQQRW9Z4FSR59KCZYKH9KJG
Verificació: <https://esfranqueses.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 46



Codi Validació: 3SSZR4PAXMLNFQHXRXFCPER7M
Verificació: <https://esfranqueses.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 73





El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la



Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobri Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.





e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Mantenir a l'ajuntament al corrent de la ubicació dels corresponents servidors en matèria de Protecció de dades.

g. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

h. En cas de subcontractació el contractista principal té l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.

j. Mantenir els mitjans adscrits durant tota la vigència del contacte

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4. Termini de garantia



Donada la naturalesa de l'objecte del contracte, aquest contracte no està subjecte a termini de garantia.

25.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

25.7. Obligacions de l'adjudicatària i de l'ajuntament

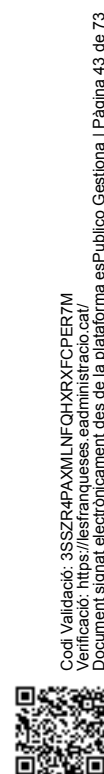
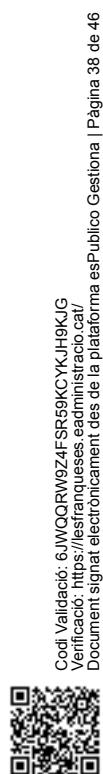
A més de les obligacions contemplades en el present plec, també són deures d'obligat compliment tots aquells que apareixen en el plec de prescripcions tècniques, especialment la núm. 8 i següents.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:





-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions contractuals previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què



durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

- a) Circumstàncies: augment de nombre d'usuaris.
- b) Abast de les modificacions previstes: augment o disminució de nombre d'hores anuals, amb un màxim del 20%.
- d) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: 20 per 100.

CLAUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLAUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent





d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per incompliment

30.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

30.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del



contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de el 10 % de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

30.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resultat, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.





L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLAUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.



CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del seguiment i execució





De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Polítiques Socials.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim jurídic del contracte



L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 6JWQQRW9Z4FSR59KC'YKJH9KJG
Verificació: <https://esfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 46



Codi Validació: 3SSZR4PAXMLNFQHXRXFCPER7M
Verificació: <https://esfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 73



Expedient: 5780/2024

Procediment: Contractacions mitjançant procediment obert simplificat.

Títol: Plec de clàusules tècniques particulars que han de regir el contracte de serveis per a la prestació del servei d'àpats a domicili de les Franqueses del Vallès.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

El present plec de clàusules té per objecte establir les bases i elements tècnics particulars per a la contractació del Servei d'àpats a domicili al municipi de Les Franqueses del Vallès. Aquest Servei consisteix en la preparació d'àpats equilibrats i saludables, adaptats a les necessitats de les persones que requereixen el Servei, en adequades condicions de qualitat i higiene, tal com es detalla en aquest plec de condicions i que, juntament amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars, han de regir la contractació.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del Servei d'àpats a domicili en el municipi de Les Franqueses del Vallès. Aquest Servei consisteix en la preparació i lliurament al domicili de la persona usuària d'àpats equilibrats i saludables, adaptats a les seves necessitats, en adequades condicions de qualitat i higiene, tal com es detalla en aquest plec de condicions.

L'objectiu bàsic del Servei és cobrir les mancances nutricionals i millorar els hàbits alimentaris de les persones usuàries, essent objectius específics:

- Prevenir situacions de risc de malnutrició i les seves conseqüències sobre la salut.
- Evitar riscos d'accidents en persones grans i/o dependents que viuen soles o amb altra persona gran i/o en situació de vulnerabilitat.
- Complementar els plans de treball encaminats a afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social de la persona gran i/o dependent.

CLÀUSULA 2. DEFINICIÓ, OBJECTIUS I PRINCIPIS

2.1. Definició

El Servei d'àpats a domicili és un servei complementari dels serveis d'Atenció Domiciliària (SAD, en endavant) de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, que consisteix en el subministrament d'àpats en el domicili, a persones amb dificultat permanent o transitòria per preparar-se el menjar, ja sigui per problemes de mobilitat o problemes d'autonomia personal o en situació d'emergència social.

Ofereix menús equilibrats i saludables, amb diferents necessitats dietètiques i alimentàries, llestos per escalfar i que no necessitaran una preparació complementària, i en adequades condicions de qualitat i higiene en el domicili de la persona usuària.





2.2. Objectius

L'objectiu general del Servei és el d'atendre les mancances d'autonomia personal tot cobrint una de les necessitats bàsiques de la vida diària i procurant que aquesta acció promogui, en la mesura que sigui possible, l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

Objectius específics:

- Garantir un àpat diari equilibrat a les persones que per la seva situació física o psíquica tenen limitada la seva autonomia personal (dificultats en el desplaçament per anar a comprar i/o fer-se el menjar) però que es poden administrar el menjar que se'ls facilita.
- Cobrir les necessitats dietètiques de les persones que accedeixin al servei.
- Proporcionar als seus usuaris la possibilitat de romandre en la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.
- Prevenir situacions de risc de malnutrició i les seves conseqüències sobre la salut.
- Evitar el risc d'accidents domèstics en persones vulnerables i fràgils.
- Complementar els plans de treball encaminats a afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social de la persona gran o dependent.
- De forma excepcional cobertura d'àpats en situacions d'emergència social.
- Donar suport especialment a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.

2.3 Principis bàsics del servei

El Servei d'àpats a domicili és un servei de cura i d'atenció a la persona i es fonamenta en els següents principis:

- El respecte, la igualtat i la dignitat en el tracte a les persones usuàries.
- La seguretat en la forma de desenvolupar les tasques d'atenció i la seguretat en quant a preservar el domicili de la persona usuària.
- La privacitat de la persona usuària i del seu domicili.
- La confidencialitat de totes les dades referents a la persona usuària.
- L'autonomia: es fomentarà i potenciarà, en la mesura del possible, el manteniment i la millora de l'autonomia de les persones, la presa de les pròpies decisions i el tenir el control sobre la vida d'un mateix.
- La participació: les persones usuàries i el seu entorn cuidador seran plenament informades del servei i, sempre que sigui possible, seran consultades i es facilitarà la seva participació en el servei, ajustant-lo a les necessitats i preferències de la persona en cada moment.
- Reconeixement de l'entorn cuidador, si n'hi ha, com a persones clau en l'atenció de la persona.





CLÀUSULA 3. PERSONES DESTINATÀRIES

Persones empadronades i residents al municipi de Les Franqueses del Vallès, que son derivades per les professionals dels Serveis Socials municipals, una vegada feta la valoració corresponent i segons els següents criteris:

- Persones majors de 65 anys i les persones amb dependència i/o amb necessitats socials, que viuen soles o en parella, i que per les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials, no tinguin autonomia personal de forma temporal i/o permanent, per anar a comprar i fer-se el menjar, però que puguin fer un bon ús del Servei així com menjar de forma autònoma.
- Persones que presenten dificultats en la seva autonomia per realitzar les activitats de la vida diària i cobrir les necessitats bàsiques d'una alimentació equilibrada i requereixen ajuda per realitzar-les, de forma temporal o permanent.
- Persones que amb la utilització d'altres recursos no es garanteix la cobertura de la necessitat bàsica de l'alimentació.

S'adreça a persones que no disposen de suport sociofamiliar o aquest és insuficient per cobrir les necessitats bàsiques. En qualsevol cas, la indicació d'idoneïtat de la prestació del Servei serà sempre responsabilitat del personal tècnic dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

Tanmateix, per a poder disposar del Servei, les persones destinatàries hauran de:

- Disposar d'un habitatge en condicions de salubritat.
- Disposar de subministrament i instal·lació elèctrica preparada per suportar els electrodomèstics necessaris que garanteixin el bon funcionament del Servei, essent bàsics frigorífic i microones.
- Comprometre's a fer un bon ús del menjar i del Servei, així com estar al seu domicili en els dies i franges horàries acordats pel lliurament dels àpats (s'exclou expressament la possibilitat de custòdia de claus en aquest Servei).

CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El Servei d'àpats a domicili es presta amb la finalitat de garantir una atenció integral a les necessitats bàsiques de les persones usuàries atenent la situació de la persona i la valoració que realitzen les professionals dels Serveis Socials.

Per a la realització del Servei l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se a les següents condicions de prestació:

- Utilitzar com a tècnica de producció i distribució d'aliments la LÍNIA FREDA.
- Acomplir amb la normativa vigent per a la correcta manipulació, elaboració, cuinat i transport de les matèries primeres, així com per a la confecció dels menús previstos, en matèria de seguretat alimentària.
- Disposar d'un pla d'autocontrol basat en els principis d'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) i aplicar els principis de flexibilitat i proporcionalitat d'acord amb la normativa sanitària vigent.





- Utilitzar recipients adequats pel transport del menjar, amb tanca hermètica i preparats per ser escalfats.
- Tenir registre sanitari en vigor i complir la normativa vigent en matèria de salut alimentària en menjars preparats, el seu transport i al·lèrgens, així com tota la normativa sanitària aplicable.
- L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar en coneixement a l'Ajuntament, qualsevol anomalia de caràcter higiènic-sanitari que pogués detectar en el domicili de la persona usuària, de manera immediata.
- Garantir la cobertura del Servei els 7 dies a la setmana, en cas que sigui necessari.

Els dies de cobertura del servei poden ser:

- Àpats de dilluns a divendres
 - Àpats de dilluns a diumenge
 - Àpats només pel cap de setmana
 - Possibilitat de ser àpats per a dies alterns depenent de la necessitat de la persona usuària del Servei.
- Disposar dels mitjans necessaris per l'elaboració de menús alternatius per tal de poder solucionar els imprevistos que puguin sorgir.
- L'empresa adjudicatària és la responsable d'utilitzar recipients adequats pel transport del menjar, amb tanca hermètica, i que compleixin amb les condicions generals dels materials en contacte amb els aliments.
- Els licitadors han de complir la normativa de referència sobre seguretat alimentària.

4.1 Distribució dels àpats

L'empresa adjudicatària disposarà de les unitats de distribució dels àpats per la correcta prestació del servei, d'acord amb les següents especificacions:

- Es realitzarà en vehicles que hauran de reunir les característiques apropiades per garantir que els menús de línia freda arribin en òptimes condicions de temperatura, presentació i característiques organolèptiques.
- En el cas que es produeixin incidències respecte al producte que ha de rebre la persona usuària, com manca total o parcial del menú, l'entrega fora del recipient prescrit, o d'algun producte que la persona usuària pogués rebre al domicili en males condicions, l'empresa repararà la no conformitat produïda amb urgència, i en un termini màxim de 6 hores, per tal que la persona usuària del Servei pugui rebre tots els àpats.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar dels recursos necessaris per tal de fer l'entrega dels àpats el/s dia/es i hora establerta.
- Els subministraments dels àpats als domicilis es farà preferentment de dilluns a divendres entre les 9 i les 13 hores acordant-se amb la persona usuària l'hora aproximada del lliurament dels àpats, i es respectarà al màxim possible, oferint una forquilla horària màxima de dues hores. Qualsevol canvi en l'adreça de lliurament haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament, si es valora adient.
- Es farà el repartiment dels àpats un mínim d'un cop a la setmana i es subministraran en el domicili de la persona usuària, comprovant que resten emmagatzemats en la nevera.





- Quan el dia de repartiment sigui festiu, l'empresa proveïdora ha de garantir el lliurament dels àpats de la setmana, i el repartiment es farà el dia immediatament anterior o posterior. L'empresa adjudicatària comunicarà a la persona usuària el canvi de dia de repartiment per festivitat.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària, a l'inici de la prestació del servei lliurarà a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès un calendari anual, que haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament, amb la previsió dels lliuraments tenint en compte els festius de l'any en curs.

La distribució dels àpats s'ajustarà a les necessitats dietètiques o d'al·lèrgens derivades de situacions de salut de la persona usuària. Incorporarà etiquetatge i instruccions accessibles, i suport informatiu per una bona utilització del servei. D'igual manera, subministrarà els estris necessaris per reconstruir/retermalitzar el menjar.

CLÀUSULA 5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1 Prescripció del servei d'àpats

Els professionals dels Serveis Socials municipals realitzaran la valoració i prescripció del Servei a cada persona, així com el plantejament dels objectius generals de treball.

Un cop valorada i tramitada internament la sol·licitud d'alta, s'enviarà pels mitjans establerts i acordats entre l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i l'empresa adjudicatària.

Si les necessitats de salut de la persona usuària indiquen la necessitat d'una adequació de la dieta, la prescripció anirà acompanyada d'un informe mèdic que determini el tipus de dieta que la persona necessita, i si existeix intolerància i/o al·lèrgia a algun aliment.

L'empresa adjudicatària rebrà de l'Ajuntament la informació rellevant que correspongui per a poder fer l'alta del servei: identificació de la persona usuària, adreça, dieta prescrita, etc.

5.2 Activació del Servei

El/la professional referent del Servei d'Àpats a Domicili de l'Ajuntament, sol·licitarà l'alta del Servei mitjançant l'enviament a l'empresa adjudicatària, d'una fitxa en la que es farà constar, com a mínim, els següents ítems:

- Dades personals de la persona beneficiària del Servei.
- Dades de contacte i/o de la persona referent.
- Adreça de lliurement dels àpats.
- Data d'inici de la prestació
- Dieta prescrita.
- Si s'escau, s'adjuntarà informe mèdic, en cas que la persona requereixi un tipus de dieta específica a les seves necessitats de salut.
- Altres que es considerin necessàries entre l'ajuntament i l'empresa.





L'adjudicatari, en les situacions regulars, un cop rebí la petició de servei, haurà de lliurar els àpats el proper dia de repartiment establert per calendari (és a dir, en el termini màxim de 6 dies, tenint en compte que el repartiment es faci 1 dia a la setmana, tal i com contempla aquest Plec).

Per a prescripcions d'urgència, disposarà d'un termini màxim de 24 h .

5.3 Interrupcions temporals del servei

El servei quedarà suspès temporalment quan es prevegi l'absència de la persona usuària del seu domicili, per raons voluntàries -vacances, estada a casa d'un familiar i altres- o forçoses, com hospitalització. El servei es reprendrà quan finalitzi la causa que ha motivat la interrupció.

La persona usuària del Servei o bé el professional referent haurà de comunicar-ho a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 24 hores, abans del següent repartiment dels àpats, moment en que es procedirà a la suspensió temporal.

5.4 Prestació efectiva del servei d'àpats a domicili

Inici del servei:

Un cop s'ha formalitzat la demanda de Servei per part de l'Ajuntament, el personal de l'empresa informarà a la persona usuària:

- Informar del personal que li lliurarà els àpats, el telèfon de contacte i els horaris d'atenció a l'empresa, per qualsevol consulta que la persona usuària vulgui fer.
- Dies i horari d'entrega dels àpats, oferint-li una forquilla horària màxima de dues hores.
- Informació al respecte de la conservació i preparació dels àpats.
- Com a material de suport a la informació facilitada a l'usuari verbalment, en el moment de la primera entrega d'àpats, se li lliurarà una Guia de pràctiques correctes d'higiene i manipulació dels aliments i el quadre de menús mensual així com una relació amb els noms i fotografia dels/les repartidors/es, per tal que les persones beneficiàries del servei, puguin identificar-los prèviament. Si hi han noves contractacions, es tindrà en compte aquest fet per tal d'acomplir amb l'anteriorment esmentat.

Lliurament dels àpats

El lliurament dels àpats es realitzarà dins de la franja horària acordada amb la persona usuària.

La persona repartidora anirà degudament identificada i realitzarà les tasques assignades conforme als protocols establerts. En les situacions que no faci el repartiment dels àpats la persona habitual, l'empresa avisarà prèviament als usuaris d'aquest canvi.





En cas que es detecti qualsevol incidència o situació de risc, el repartidor/a informará immediatament al/la supervisor/a perquè aquest/a ho comuniqui als Serveis Socials municipals en un termini inferior a 12 hores. La comunicació es farà sempre per escrit i, si escau, prèviament via telefònica.

Si es produeix una incidència greu que hagi generat o pugui generar conflictes entre el/la repartidor/a i les persones usuàries del Servei (accidents en el domicili durant el desenvolupament de l'activitat, enfrontaments verbals amb l'usuari/ària i/o el cuidador/a, no permetre la realització de les accions vinculades a la prestació del Servei, etc.) el repartidor/a informará immediatament al/la supervisor/a perquè aquest/a ho comuniqui als Serveis Socials municipals en un termini inferior a 6 hores, valorant sempre que la persona usuària del Servei no es quedi sense rebre els àpats.

Els àpats es lliuraran en el domicili de la persona beneficiària comprovant que resten emmagatzemats al frigorífic. El repartidor ensenyarà a la persona usuària:

- El procediment correcte per preparar els aliments.
- S'encarregarà de disposar les barquetes al frigorífic.
- Retirarà els menjars caducats i/o alterats que no siguin aptes pel consum.
- Revisarà la temperatura del frigorífic i el seu correcte manteniment.
- Informarà i assessorarà les persones usuàries en aquelles qüestions i dubtes que presentin respecte al servei.
- Comprovarà periòdicament el bon funcionament del frigorífic i del microones.
- Els àpats lliurats tindran temps de conservació dels aliments superior als 20 dies. No s'entregaran en els domicili àpats amb data d'elaboració superior a 7 dies.
- Els àpats lliurats estaran etiquetats, indicant com a mínim les següents dades: identificació de l'empresa, nom del producte, data d'elaboració, data de caducitat, temperatura de conservació, els ingredients, i productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.

CLÀUSULA 6. PROGRAMACIÓ I COMPOSICIÓ DELS MENÚS

Per planificar els menús l'adjudicatària valorarà les recomanacions dels experts, les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut i les normatives alimentàries vigents. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una persona amb formació acreditada i específica sobre nutrició i dietètica, que faci la programació i supervisi la idoneïtat del menú. Prenent com a referència l'estudi publicat pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, «*L'alimentació en la gent gran, Materials didàctics del pla director de formació, les necessitats energètiques de les persones grans, sanes i sense prescripció de dietes especials, es troben entorn a les 2.000 kcal/dia en els homes i les 1.800 kcal/dia en les dones.*»

El dinar ha de suposar, respecte al total diari una aportació de fins al 35% de calories. Aquesta recomanació servirà de referència per a la definició dels plats que compondran cada àpat.

Els menús proposats aportaran aliments variats i en la proporció adequada per tal d'assegurar la correcta nutrició en qualsevol dels tipus de dietes.





Es valorarà (obligatori) la utilització de matèries primeres que contribueixin a una millor qualitat nutritiva i organolèptica dels plats i la utilització de productes de temporada i proximitat.

L'alimentació de les persones usuàries haurà de complir els següents objectius:

- Ser completa i equilibrada.
- Tenir una presentació atractiva.
- Ser variada adaptant-se a les necessitats, gustos i hàbits de les persones usuàries.
- Tenir una rotació mínima de cinc setmanes.
- Estar convenientment elaborada i condimentada.
- Estar basada en els guisats tradicionals i adaptada a l'època de l'any, fomentant així el producte de temporada i de proximitat.
- En cas d'aliments processats, aquests hauran de comptar amb un mínim de un 90% en la seva matèria primera.

Els àpats estaran constituïts per un entrant, un primer plat, un segon plat, postres i pa, adaptats a les necessitats nutritives de cada persona usuària, segons informe mèdic, amb prescripció del tipus de dieta en aquells casos que es requereixi una dieta especial.

Els menús dels dies festius es contemplaran de forma especial i s'inclouran en els menús corresponents plats tradicionals per marcar la celebració de festes. Es pactarà amb l'empresa adjudicatària les festes a celebrar anualment.

En totes les modalitats de dieta que serveixi l'adjudicatària, la composició del menú serà:

- **Entrants:** Amanida o suc, elaborats amb una base de verdures i hortalisses crues i fresques: base de tomàquet i/o enciam o brots verds, a la que s'afegiran dos components més variats per a cada dia de la setmana (pastanaga, cogombre, blat de moro, espàrrecs, olives, col llombarda, remolatxa, panses, tonyina, pernil dolç, formatge, ruca, canonges, altres.), envasat de forma que conservin les seves qualitats i que les mantingui en perfectes condicions fins a la data del consum.
- **Primer plat:** Arròs, pasta, llegums, patates, verdures i hortalisses cuites.
- **Segon plat:** Format per carn, peix, ous o proteïna vegetal, amb una guarnició que no podrà ser amanida.
- **Postres:** Fruita natural variada i de temporada, o làctics.
- Pa blanc, integral i/o per celíacs (envasat individualment).
- Sal, oli d'oliva i vinagre per amanir els plats en format mono dosi.

No obstant, i tal i com s'ha indicat anteriorment, la dieta cal que s'adapti a l'edat, estat de salut (malaltia, intoleràncies i/o al·lèrgies), gustos/aversions alimentàries, textures, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de cercar sempre l'equilibri alimentari entre l'entrant, el primer plat, el segon plat i les postres, i vetllarà per oferir varietat en els diferents productes.





CLÀUSULA 7. TIPUS DE DIETES

S'hauran de garantir diferents tipus de dietes, per tal de garantir l'adequació als requeriments mèdics, dietètics, culturals, etc., les quals estaran degudament supervisades.

La dieta prescrita serà la dieta estàndard per defecte. Les dietes especials es facilitaran a petició de la persona usuària.

Caldrà oferir, com a mínim, les següents dietes i les seves combinacions:

- Basal o normal
- Hipercalòrica
- Hipocalòrica
- Hiposòdica
- Per a diabètics
- Protecció gàstrica
- Sense gluten
- Sense porc
- Al·lèrgia / Intolerància a algun aliment (ex. Lactosa)
- Vegetariana
- Astringent

Totes elles, a la vegada, s'hauran de poder facilitar com a:

- Textura normal.
- Dieta fàcil masticació.
- Dieta triturada.

Caldrà disposar de les fitxes dels plats elaborats/servits i es triaran les coccions més adequades per cada aliment, essent les més freqüents les més saludables: planxes, vapors, forn, papillote i guisats amb pocs greixos.

CLÀUSULA 8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades d'aquest plec, les següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Assumir les despeses necessàries per a la realització del contracte, com per exemple, financers, assegurances, transports, desplaçaments i honoraris.
- Respondre de la bona qualitat dels productes utilitzats i en l'elaboració dels menús.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Recepcionar la comanda en la que constarà la tipologia de la dieta, els dies de prestació del servei, i si disposa o no de dispositiu de retermalització.
- Assegurar la cobertura de serveis urgents.
- Posar a disposició de les persones usuàries un telèfon de contacte gratuït en el que comunicar les incidències diàries i immediates. S'informarà de la seva existència al començament del servei.
- Tractar amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal i indemnitzar de tots els danys que es causin a tercers per l'execució del contracte.
- Garantir els mecanismes necessaris per a fer efectiva la coordinació prevista en el contracte. També haurà de disposar de connexió permanent amb Serveis Socials mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- Disposar i facilitar els protocols que s'utilitzaran per la correcta prestació dels serveis.
- Informar immediatament als responsables municipals de la NO prestació del servei a les persones usuàries, així com de qualsevol circumstància que es produeixi durant la prestació que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Remetre a l'Ajuntament informes periòdics del desenvolupament del servei quan se li demani, així com participar en qualsevol convocatòria de reunió que l'Ajuntament realitzi.
- Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària, que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- Comunicar totes les incidències en el termini màxim de 12 hores a partir del seu coneixement i, de manera immediata, aquelles que siguin urgents.
- Comprovar que la instal·lació elèctrica de l'habitatge està preparada per a suportar els electrodomèstics imprescindibles pel servei.
- El transport i els recipients dels aliments seran responsabilitat de l'empresa prestadora del servei, hauran de reunir les característiques sanitàries marcades per la normativa vigent, i garantir el bon estat de conservació i d'higiene d'aliments.
- L'adquisició, manteniment i reparació de tot tipus de vehicles, així com les despeses de conservació són a càrrec de l'adjudicatària.
- Presentarà a l'Ajuntament un informe de seguiment trimestral i una memòria anual del funcionament del servei.
- L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb la persona usuària del servei.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- L'adjudicatària facilitarà als repartidors un protocol i farà la formació pertinent sobre indicacions de risc observables.
- Facilitar mensualment el menú a la persona usuària i vetllar per oferir la varietat dels productes que millor s'adaptin a les necessitats i preferències de les persones usuàries.
- Presentar trimestralment la programació dels menús als Serveis Socials Municipals, especificant pes i quantitat dels ingredients bàsics de cada menú i la planificació dels àpats diaris amb una previsió mensual. Els continguts dels menús s'hauran d'adaptar a l'època estacional i al calendari festiu i tradicional. La rotació mínima dels menús serà trimestral.
- Mantenir prèvia i puntualment informats als responsables dels Serveis Socials, de totes les modificacions que puguin realitzar-se sobre la planificació dels menús establerts.
- Informar als responsables dels Serveis Socials, de les modificacions i baixes que es puguin produir del seu personal amb la suficient anticipació per poder donar resposta a qualsevol possible dubte o reclamació d'una persona usuària.
- L'empresa adjudicatària per necessitats de dietes vinculades a patologies diferenciades, al·lèrgies, intoleràncies, etc. haurà de garantir la prestació del Servei a persones amb aquestes necessitats.
- L'empresa adjudicatària informará mensualment a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès dels àpats efectivament lliurats, i les suspensions temporals i/o definitives del Servei.
- Mensualment, dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes, l'empresa adjudicatària presentarà una factura, acompanyada de la relació dels serveis prestats el mes anterior (amb un model prèviament determinat), i dels albarans signats per les persones usuàries conforme acrediten el lliurament dels àpats.

Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

L'entitat/empresa adjudicatària estarà obligada a :

- Aportar el personal necessari per a la prestació dels Servei objecte d'aquests plecs fent-se càrrec de les suplències de personal necessàries per mantenir el Servei utilitzant qualsevol de les fórmules previstes en la legislació vigent.
- En cas de resolució del contracte concessional no serà d'aplicació la successió empresarial dels treballadors adscrits a la concessió ni conferirà aquests la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte a l'ajuntament.
- Tot el personal dependrà únicament de l'adjudicatària a tots el efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- L'adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'adjudicatària resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut i higiene en el treball .

Codi Validació: AX72EYJW6KRJ6PMQR7ZRPJ6EQ
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 16

Codi Validació: 3SSZR4PAXMLNFQHXRXFCPER7M
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 73





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Contractar abans de l'inici del servei una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per cobrir possibles responsabilitats, derivades del Servei, per un import de 300.000€.
- L'empresa adjudicatària haurà d'identificar adequadament al seu personal de tracte directe amb l'usuari del Servei, amb targeta identificativa amb nom i cognoms i el logotip de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. El personal de l'empresa contractada realitzarà el Servei a domicili sempre degudament documentat i identificat.
- L'adjudicatària haurà d'uniformar pel seu compte a tot el personal que tingui al seu càrrec per a l'atenció directa a l'usuari, amb roba apropiada per a la feina.
- Correspon a l'adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal, que garanteixin una prestació del Servei eficient i de qualitat.

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada. Resta prohibit que cap treballador de l'empresa adjudicatària rebi de l'usuari qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica. L'empresa adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

CLÀUSULA 9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

És responsabilitat de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès mitjançant els seus Serveis Socials municipals:

- La informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre el Servei i el dret d'accés, la recepció i gestió de la demanda, la identificació de les necessitats i la realització del diagnòstic.
- La identificació de les necessitats adquirides per manca d'autonomia personal i funcional de la ciutadania i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- L'assignació del Servei d'àpats a domicili a cada persona.
- La comunicació a l'empresa adjudicatària dels casos als que s'haurà de prestar el Servei i les condicions de la prestació. Aquesta comunicació es realitzarà a través dels canals de comunicació que s'estableixin entre l'Ajuntament i l'empresa.
- L'aprovació de la data d'inici del servei, així com de les posteriors modificacions.
- Seguiment i avaluació periòdica de l'atenció a les persones usuàries.





- La decisió i posterior comunicació de la no continuïtat del servei assignat a les persones usuàries.
- Seguiment, avaluació, supervisió i control sobre el nivell d'execució i qualitat del servei prestat per l'adjudicatari responsable de la prestació del servei.
- El control de la facturació i de la despesa pressupostària.

Els serveis contractats estaran sotmesos a la vigilància per part de l'Ajuntament. Al llarg de l'execució del contracte, els serveis municipals poden fer visites, sense previ avís, a les instal·lacions de la cuina central de l'empresa adjudicatària, així com als domicilis en el moment del lliurament, per verificar el correcte seguiment dels requisits exigits en aquest plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 10. PREU I FACTURACIÓ DEL SERVEI

La unitat de mesura d'aquest servei serà l'àpat servit al domicili de la persona usuària, incloent tots els costos derivats d'aquest servei, com són el transport, estris necessaris i qualsevol altre cost derivat de l'adequada prestació del servei. Així com la presentació del servei en el domicili de l'usuari i la signatura del contracte.

Mensualment, dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes, l'empresa adjudicatària presentarà una factura, acompanyada de la relació dels serveis prestats el mes anterior (amb un model prèviament determinat), i dels albarans signats per les persones usuàries conforme acrediten el lliurament dels àpats.

Aquest document de relació de serveis prestats ha de reunir com a mínim les següents condicions i dades:

- Ordenat alfabèticament per cognoms i nom de la persona usuària.
- Especificar el tipus de dieta.
- Dies de cobertura de servei.
- Data d'inici del servei i data de baixa.
- Data de baixa temporal i/o reinici, si s'ha produït aquell mes.
- Nombre d'àpats lliurats al mes.
- Cost del servei.

L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès pot requerir la modificació o ampliació d'aquestes dades.

Condicions de facturació:

- Quan el servei s'interrompi en temps i forma establerta (interrupció o suspensió temporal amb previ avís) l'empresa adjudicatària no facturarà el servei a l'Ajuntament durant el període de temps que duri aquesta circumstància.
- Quan el servei s'interrompi degut a una incidència que la persona usuària no ha comunicat en el temps i forma establerta (48 hores), l'empresa adjudicatària facturarà els àpats fins a un màxim d'un repartiment.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Mensualment l'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament els àpats subministrats. La factura corresponent a aquests serveis es presentarà mitjançant registre electrònic abans del dia 5 de cada mes.

La determinació del pressupost base de licitació es realitza mitjançant la modalitat de preu unitari, amb un import màxim per àpat de **6,90 € (més el 10% IVA)**.

La quantitat de serveis serà per un nombre estimat orientatiu de 9.125 àpats anuals. Tenint en compte aquesta previsió, el pressupost base de la licitació és de **125.925 €, IVA exclòs**.

CLÀUSULA 11. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

Coordinació

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació tècnica de Servei, com a garantia per a l'aplicació efectiva i qualificada del Servei. Aquesta coordinació es farà amb la persona que designi l'Ajuntament, que serà l'encarregada de la coordinació general necessària per al bon funcionament del mateix.

La coordinació periòdica del servei es realitzarà a través d'un informe mensual i a través dels mitjans que l'Ajuntament i l'empresa estableixin.

Nogensmenys la coordinació presencial es realitzarà, com a mínim un cop a l'any de forma sistemàtica, i totes aquelles vegades que les circumstàncies ho requereixin.

L'empresa adjudicatària també estarà obligada a facilitar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats sol·licitada pels responsables de l'Àrea de Polítiques Socials.

Seguiment

Per tal de garantir el seguiment del servei, l'adjudicatari haurà de presentar un informe mensual amb el següent contingut:

- Presentació dels menús
- N° usuaris actius
- N° àpats previstos
- N° àpats lliurats
- N° usuaris baixa temporal
- N° usuaris que renunciïn al servei
- N° àpats renúncia servei
- N° usuaris baixa definitiva (inclosos els que renunciïn al servei)
- N° usuaris nous
- N° àpats usuaris nous
- Àpats no entregats (per no obertura de porta)
- N° controls de nevera
- N° de barquetes llençades





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- N° de casos de no compliment de l'horari lliurament pactat
- N° d'usuaris per tipus de dieta
- Resum d'incidències i queixes dels usuaris
- Nombre de persones ateses
- Nombre total d'àpats efectivament entregats als domicilis
- Indicadors de les incidències, i com s'han resolt
- Indicadors de qualitat del servei
- Altra informació que es consideri adient

L'Àrea de Polítiques Socials de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès es reserva el dret a convocar reunió de seguiment en qualsevol moment que es requereixi i es consideri necessari.

CLÀUSULA 12. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el Servei a aquelles persones que li siguin indicades des dels Serveis Socials Municipals de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. A tots els efectes les persones receptores del servei seran considerades usuàries dels Serveis Socials.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran de garantir el respecte i la cura adequada vers la persona usuària i el seu entorn cuidador com a base de la prestació del Servei, garantint els principis de no discriminació, d'igualtat, així com la dignitat i la llibertat de les persones.

La persona usuària i el seu entorn cuidador haurà de ser informat amb diligència de qualsevol incidència o modificació que afecti a la prestació del Servei acordat o que s'esdevingui durant la prestació del mateix.

L'empresa ha de disposar d'un telèfon gratuït d'atenció a les persones usuàries.

Es prohibeix que cap treballador de l'empresa adjudicatària rebi de la persona usuària qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.

Les persones usuàries hauran de ser informades de les característiques del Servei i de qualsevol canvi que es produeixi en horaris, personal d'atenció, així com dels mecanismes per a comunicar qualsevol consulta, incidència o queixa a l'adjudicatària i/o als serveis municipals corresponents.

L'empresa ha d'informar a la persona usuària i al seu entorn, del procés per formular queixes, reclamacions i suggeriments. El procés ha de ser entenedor, accessible i s'ha de facilitar per escrit.

L'empresa ha d'atendre la queixa, reclamació o suggeriment, ja sigui per via telefònica, correu, correu electrònic, etc. En un termini màxim de 7 dies l'empresa haurà de donar resposta raonada a la persona usuària i/o a qui, en el seu nom, l'hagi formulat.

L'empresa haurà de registrar i classificar totes les queixes, reclamacions i suggeriments verbals i escrites rebudes, per tal d'informar a l'Ajuntament. En el registre haurà de constar: dades

Codi Validació: AX72EYJW6KRJ6PMQR7ZRPJ6EQ
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 16

Codi Validació: 3SSZR4PAXMLNFQHXRXFCPER7M
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 73





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

bàsiques (usuari/a, dia, hora, contingut, etc.), la tipologia, les accions que s'han dut a terme per resoldre-la, la resposta donada i el temps que s'ha trigat a respondre.

CLÀUSULA 13. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació, el contractista que finalitzi la prestació efectuarà un traspàs del Servei a la nova empresa sense que això suposi dret a reclamar cap tipus de cost addicional.

Obligacions de l'adjudicatari sortint:

- Traspassar la informació en un format que faciliti i permeti la càrrega en un nou sistema informàtic en el termini de 15 dies previs a l'inici de la nova prestació.
- Traspassar tots els continguts dels expedients d'usuaris actius o en baixa temporal incloses la sol·licitud del servei, la programació actual, les incidències, els contractes en un format estàndard (Pdf), així com tota la informació que es consideri rellevant (per exemple, casos que habitualment tenen incidència en algun punt, els costa obrir la porta, etc) en el termini de 15 dies previs a l'inici de la nova prestació.
- Aportar la informació sobre la planificació actual dels lliuraments (rutes, usuaris, horaris, etc.).
- Tornar a l'Ajuntament totes les dades relatives a les persones usuàries del servei en el format i estructura que estableixi l'ajuntament o entregar-les al nou adjudicatari si l'Ajuntament ho indica.
- Definir un procediment per la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs tant dels expedients físics com digitals, actius i de baixa.
Caldrà garantir, en tot moment, la prestació del Servei sense interrupció i amb els estàndards de qualitats exigibles.





ANNEX V. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

a) Oferta econòmica

«Josep Datzira Navarro, amb domicili a l'efecte de notificacions a Terrassa, Rambla d'Egara, núm. 340, amb NIF núm. 39185188L, en representació de l'entitat Fundació Especial LaFact, amb NIF núm. G66055302, telèfon de contacte 937364949 i adreça electrònica administraciogentgran@lafact.cat, assabentat de l'expedient per a la licitació del contracte de servei d'àpats a domicili de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, anunciat en el perfil de contractant d'aquesta administració, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de 124.830 euros més IVA, corresponent a la durada de dos anys de contracte, amb el lliurament de 18.250 àpats, segons el següent detall:

Oferta de preu unitari de cada àpat:

- **Import IVA exclòs per unitat: 6,84 €** (l'import consignat no pot ser superior a 6,90 euros, IVA exclòs)
- **Import 10% IVA per unitat: 0,68 €**
- **Import total per unitat, IVA inclòs: 7,52 €** (l'import consignat no pot ser superior a 7,59 euros, IVA inclòs)

Nombre total d'àpats durant els dos anys de durada del contracte:

25 persones usuàries X 365 dies/any X 2 anys = 18.250 àpats durant 2 anys (a raó de 9.125 àpats per any)

Import total de l'oferta:

18.250 àpats X 6,84 euros per àpat, IVA exclòs = 124.830 €

L'import màxim per àpat, IVA exclòs, és de 6,90 euros; l'import màxim per àpat, IVA inclòs, és de 7,59 euros; l'import màxim total dels dos anys de contracte és de 125.925,00 euros, IVA exclòs (18.250 àpats X 6,90 euros per àpat, IVA exclòs). Si qualsevol dels imports consignats per l'empresa licitadora és superior a les xifres esmentades, la seva oferta quedarà automàticament exclòs.





b) Millores valuables de forma automàtica

Ofereixo, a més, les següents MILLORES, sobre les quals declaro responsablement el meu compromís a executar-les de forma exhaustiva, essent causa de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol d'elles:

1- Em comprometo a introduir en el menú, verdures i hortalisses 100% fresques de temporada, incloses les patates, amb la següent freqüència:

- Freqüència setmanal de més de 3 cops i 100% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates
- Freqüència setmanal de més de 3 cops i 50% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates
- Freqüència setmanal de menys de 3 cops i 50% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates
- Freqüència setmanal de menys de 3 cops i menys del 50% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates

(Només s'ha de marcar una de les 4 opcions; si no es consigna cap, s'atorgaran zero punts. Si es consigna més d'una opció, es tindrà en compta la de menor puntuació)

2- Em comprometo a introduir en el menú, productes ecològics i/o de proximitat, amb la següent freqüència:

- El 100% dels cereals següents: arròs, pasta italiana, pasta de sopa, i el 100% dels següents llegums: cigrons, llenties i mongetes
- El 100% d'oli d'oliva verge extra per amanir
- El 100% de pa
- Fruita fresca de temporada:
 - el 100%
 - el 50%
 - menys del 50%





- Verdures i hortalisses fresques de temporada:
 - el 100%
 - el 50%
 - menys del 50%
- El 100% d'ous
- El 100% de carn de vedella
- El 100% de carn de porc
- El 100% de carn de pollastre
- El 100% dels iogurts del menú

(Cal marcar les opcions que vulgui oferir l'empresa licitadora. Si no es consigna cap, s'atorgaran zero punts)

3- Em comprometo a introduir o excloure en el menú, certs tipus de peix, amb la següent freqüència:

- Proposta d'introducció de peix blanc variat (altres espècies a més del lluç i bacallà; a títol orientatiu: maires, llucets, rosada, galleneta, orada, llobarro, etc.)
- Proposta d'introducció de peix blau variat (altres espècies a més del salmó; sardines, seitons, sonsos, verats, etc.)
- Proposta d'exclusió de peixos de produccions ambientalment o socialment no sostenibles (a títol orientatiu, panga, perca)

(Cal marcar les opcions que vulgui oferir l'empresa licitadora. Si no es consigna cap, s'atorgaran zero punts)

4- Em comprometo a reduir els termini per a iniciar la prestació del servei a les noves altes, de la següent manera:

- Tramitació de les noves altes i prestació del servei com a màxim 48 hores després de formular la petició de l'Ajuntament
- Tramitació de les noves altes i prestació del servei com a màxim 72 hores després de formular la petició de l'Ajuntament





(Només s'ha de marcar una de les 2 opcions; si no es consigna cap, s'atorgaran zero punts. Si es consigna més d'una opció, es tindrà en compta la de menor puntuació)

5- Em comprometo a reduir l'emissió de gasos d'efecte hivernacle mitjançant l'ús de vehicles que s'utilitzaran pel transport dels àpats a domicili, de la següent manera:

- Utilització d'un vehicle amb etiqueta Zero emissions
- Utilització d'un vehicle híbrid
- Utilització d'un vehicle de benzina
- Utilització d'un vehicle dièsel

(Caldrà adjuntar la fitxa tècnica del vehicle que adscriurà al servei)

(Només s'ha de marcar una de les 4 opcions; si no es consigna cap, s'atorgaran zero punts. Si es consigna més d'una opció, es tindrà en compta la de menor puntuació)

6- Em comprometo a utilitzar envasos de menjar preparat respectuosos mediambientalment en relació als envasos de plàstic, de la següent manera:

- Utilització d'envasos reutilitzables
- Utilització d'envasos i bosses biodegradables
- Utilització d'envasos reciclables no biodegradables
- Utilització d'envasos no reciclables

(Caldrà adjuntar la fitxa tècnica dels envasos que utilitzarà. En cas que no acompanyi aquesta acreditació, no es procedirà a la seva valoració)

(Només s'ha de marcar una de les 4 opcions; si no es consigna cap, s'atorgaran zero punts. Si es consigna més d'una opció, es tindrà en compta la de menor puntuació)



7- Em comprometo a realitzar accions per a la promoció de la formació en el lloc de treball de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, concretat en un pla de formació anual, de la següent manera:

- El Pla de Formació contempla: la detecció de necessitats, els objectius, els continguts, la calendarització, la persona i/o empresa que impartirà la formació i el lloc on es realitzarà. Si supera les 24 hores o més, per a cadascuna de les persones que prestaran el servei
- El Pla de Formació contempla: la detecció de necessitats, els objectius, els continguts, la calendarització, la persona i/o empresa que impartirà la formació i el lloc on es realitzarà. Si supera les 15 hores, per a cadascuna de les persones que prestaran el servei
- No es disposa de Pla de formació o es presenta un Pla de Formació sense objectius, sense continguts o sense calendarització

(Caldrà adjuntar el Pla de formació de l'empresa, on consti les variables que s'hagin marcat. En cas que no acompanyi aquesta acreditació, no es procedirà a la seva valoració)

(Només s'ha de marcar una de les 4 opcions; si no es consigna cap, s'atorgaran zero punts. Si es consigna més d'una opció, es tindrà en compta la de menor puntuació)

8- Em comprometo a realitzar un sistema de valoracions i retorn maba l'ajuntament, amb la finalitat d'escoltar la persona usuària, de la següent manera:

- Enquestes semestrals + retorn estructurat a l'Ajuntament
- Enquestes a l'usuari

(Només s'ha de marcar una de les 2 opcions; si no es consigna cap, s'atorgaran zero punts. Si es consigna més d'una opció, es tindrà en compta la de menor puntuació)



**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

**9- Em comprometo a realitzar un protocol de gestió de queixes i suggeriments,
de la següent manera:**

- Sistema multicanal amb registre i seguiment
- Sistema bàsic de registre manual

**(Només s'ha de marcar una de les 2 opcions; si no es consigna cap,
s'atorgaran zero punts. Si es consigna més d'una opció, es tindrà en compta la
de menor puntuació)**

A Terrassa, a 3 de novembre de 2025.

Signatura del candidat,