



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

Expedient núm.: 4718/2025

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

Procediment: **CONTRACTE DE SERVEIS** - "Assistència tècnica per la millora organitzativa de la capacitat d'acció del sistema d'actors del Baix Ebre". Període 2025-2026

---

**CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA  
TÈCNICA PER LA MILLORA ORGANITZATIVA DE LA CAPACITAT  
D'ACCIÓ DEL SISTEMA D'ACTORS DEL BAIX EBRE. PROJECTE TREBALL  
A LES COMARQUES. PERÍODE 2025-2026**

---

#### **Clàusula T1. Antecedents**

La Comarca del Baix Ebre, immersa en un procés de cooperació públic-privat al voltant del disseny i implementació de les polítiques actives d'ocupació i de desenvolupament socioeconòmic, precisa enfortir la seva capacitat d'acció col·laborativa entre els diferents actors comarcals i per tant, enfortir la governança relacional de la comarca que s'ha anat teixint durant aquests darrers anys a través dels òrgans de governança i participació que es van crear en el seu moment: El Fòrum Territorial del Baix Ebre i la Comissió Delegada.

Mitjançant la gestió d'aquests òrgans de governança, en el darrer any, s'ha elaborat un model compartit de territori i s'han identificat 254 projectes d'accions per part dels actors territorials, que un cop prioritzats, han estat objecte d'impuls i seguiment durant el 2024 i part del 2025. L'impuls i seguiment dels projectes consensuats s'ha realitzat en el marc dels Grups d'Acció Col·laborativa (GAC) creats durant el 2024. Aquests grups, estan formats per diversos actors territorials com ajuntaments, empreses, entitats educatives i socials, etc... que tenen interès, competències i/o recursos per desplegar els esmentats projectes. Concretament els GAC creats han estat els següents:

- GAC 1: Economia i Educació
- GAC 2: Governança i Territori

En aquesta anualitat, el que es tracta es de donar continuïtat i enfortir aquest procés de governança territorial, com una nova manera de treballar i decidir les actuacions de desenvolupament comarcal, que te com a base la col·laboració i cooperació pública-pública i pública-privada.

A l'any 2022 allò fonamental va ser l'elaboració del model territorial, al 2023 vas ser la identificació dels projectes per a l'acció cooperada i el compromís dels actors del





Fòrum Territorial i la Comissió Delegada en el seu desplegament, i al 2024 la creació dels Grups d'Acció Col·laborativa (GAC) en base als projectes a realitzar.

En el 2025, el tema clau és el disseny i possible desplegament de projectes consensuats en base a la cooperació pública-pública i pública-privada. Per a això caldrà desplegar el funcionament dels Grups d'Acció Col·laborativa (GAC), impulsat per la Comissió Delegada i el Fòrum Territorial.

En aquest punt que ens trobem, la dinàmica de funcionament dels GAC ha comportat l'enfortiment tant de la cooperació entre actors públics i privats de la comarca així com la col·laboració entre els diferents departaments del Consell Comarcal. Tot això implica la realització d'un re disseny dels òrgans de Governança i Participació del Baix Ebre per al desenvolupament socioeconòmic de la comarca que és realitzarà durant el 2025.

Per tant, per a aquest 2026 convé impulsar aquesta nova organització consensuada del sistema d'actors de la comarca, en la perspectiva de continuar enfortint la seva capacitat d'acció compartida pel desenvolupament de projectes estratègics, especialment a través dels Grups d'Acció Col·laborativa (GAC).

Finalment, aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

## **Clàusula T2. Objecte del contracte**

Posar en marxa la nova organització del sistema d'actors de la comarca en la perspectiva de continuar enfortint la seva capacitat d'acció compartida pel desenvolupament de projectes estratègics, especialment a través dels Grups d'Acció Col·laborativa (GAC).

## **Clàusula T3. Característiques i descripció del servei**

### **T3.1. Contingut del servei i proposta tècnica**

Les activitats a desenvolupar per part de l'empresa contractant han de ser les següents:

#### **1. Impulsar la nova organització d'actors de la comarca**

Per tal de desenvolupar les noves funcions acordades dels Espais de Governança i Coproducció del Baix Ebre, amb la finalitat de fer més efectiu de l'impuls de la cooperació amb els actors de la comarca, serà necessari:

- Ampliar el número d'empreses i/o entitats público-privades al voltant de la Comissió Delegada o dels Grups d'Acció Col·laborativa (GAC) per a l'impuls dels





diversos projectes cooperats que estan en estat d'execució i/o per a proposar nous projectes estratègics i cooperats a desenvolupar a través dels mateixos GAC. És preveu ampliar entre 4 i 8 nous actors.

Per altra banda, per tal de donar un nou paper més executiu a l'actual Comissió Delegada, serà necessari realitzar un mínim d'1 sessió de treball amb la Comissió Delegada per tal que aquesta actuï com a:

- Espai per debatre i consensuar actuacions d'interès per al desenvolupament de la comarca.
- Impulsora en la creació de nous GAC i espai de coordinació dels mateixos.
- Retre comptes dels projectes impulsats pels GAC.
- Plantejar nous projectes estratègics o nous reptes a impulsar.
- Òrgan assessor pel desenvolupament de projectes en fons externs.

## **2. Impulsar i dinamitzar els Grups d'Acció Col·laborativa (GAC) del Baix Ebre**

Per tal de continuar impulsant i dinamitzant els GAC del Baix Ebre serà necessari realitzar dos tipus d'activitats:

### **A. Assessorar l'acció dels GAC existents**

Donat que actualment, els GAC en funcionament són el GAC 1: Economia i Educació, i el GAC 2: Governança i Territori, serà necessari continuar impulsant l'acció d'aquests dos GAC, per tal de desenvolupar els projectes que tenen associats que giren al voltant del desenvolupament econòmic i l'educació, i la millora de la mobilitat i la governança del desenvolupament territorial.

En aquest cas, és preveu realitzar un mínim de 2 sessions de treball en cada GAC.

### **B. Creació d'un nou GAC per incidir en la disminució de les situacions de vulnerabilitat i exclusió social.**

És creu necessari impulsar la creació i funcionament d'un nou GAC destinat a projectes d'ocupació i formació orientat a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social. En aquest cas, s'hauran de definir el nombre d'actors que el componen i el tipus de projectes que impulsaria el nou GAC.

Per a això, és preveu realitzar un mínim de 2 sessions de treball en aquest GAC.





Consell Comarcal  
del Baix Ebre

### 3. Sensibilitzar als governs municipals de la comarca per fer-los partícips de la nova organització d'actors.

Per aconseguir que els governs locals de la comarca siguin partícips de la nova governança del Baix Ebre, es pretén realitzar reunions amb els diversos responsables polítics dels municipis de la comarca. Aquestes reunions també es podran realitzar aprofitant les sessions del Consell d'Alcaldes que es realitzin al Consell Comarcal, si s'escau.

Per tant, és preveu:

- Visitar entre 3 i 5 representants municipals
- Assistir a 1 reunió del Consell d'Alcaldes, si s'escau

### 4. Desenvolupar sessions de treball informatives i/o participatives amb l'equip tècnic del Consell Comarcal.

Es tracta de fer sessions de treball conjuntes amb tot l'equip tècnic de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre perquè puguin ser partícips de tots els avenços de la cooperació territorial i implicar-se amb les sessions de treball dels diversos Espais de Governança i Coproducció del Baix Ebre amb la finalitat de recolzar la seva gestió i funcionament.

És preveu la realització de 2 sessions de treball informatives i/o participatives amb l'equip tècnic.

### 5. Realitzar reunions de seguiment de l'estat d'execució de les activitats amb l'equip tècnic del projecte

Es preveu la realització d'un mínim de 8 reunions de treball amb els tècnics responsables del funcionament del projecte per tal de coordinar, desenvolupar i fer seguiment de la totalitat del projecte.

Fruit de la realització del seguiment de l'estat d'execució del projecte, serà necessari realitzar, un cop finalitzades les activitats previstes, una planificació del nou escenari de futur per continuar impulsant la cooperació territorial.

Per tal de conèixer el detall de la **proposta tècnica** del servei de cada empresa licitadora i poder-les avaluar i puntuar, aquestes han de presentar una proposta tècnica de servei per a l'execució de l'acció "**Assistència tècnica per la millora**





**organitzativa de la capacitat d'acció del sistema d'actors del Baix Ebre",** que haurà d'incloure la següent informació:

- ❖ Objectius a assolir amb els serveis prestats
- ❖ Metodologia per a la prestació del servei
- ❖ Descripció de les activitats previstes
- ❖ Calendari i fases d'execució
- ❖ Resultats esperats i productes a lliurar
- ❖ Equip de treball
- ❖ Activitats complementàries o altres millores proposades pel licitador

Elements a incloure en la proposta de servei d'assistència tècnica dintre dels corresponents apartats:

- **Objectius a assolir amb els serveis prestats**

Es valorarà la identificació clara d'objectius específics i mesurables a assolir durant l'execució del servei, la seva alineació a l'objectiu general de l'acció i la capacitat per aportar valor afegir.

- **Metodologia per a la prestació del servei**

Es valorarà la qualitat de la metodologia proposada per a la prestació del servei, valorant la claretat i concreció del plantejament metodològic per garantir el correcte seguiment i desenvolupament de les activitats a realitzar.

- **Descripció de les activitats previstes**

Es valorarà el desenvolupament d'activitats concretes i detallades per aconseguir els resultats proposats.

- **Calendari i fases d'execució**

Es valorarà la proposta de planificació temporal del servei de manera clara, concreta, ordenada i seqüenciada per tal que es pugui fer un seguiment de les tasques a executar.

- **Resultats esperats i productes a lliurar**

Es valorarà la definició de resultats concrets i mesurables a obtenir en cadascuna de les activitats proposades, garantint com a mínim aquests:

**Resultats esperats:**

- Ampliar amb un mínim de 4 nous actors al voltant de la Comissió Delegada o dels Grups d'Acció Col·laborativa (GAC)
- Realitzar 1 sessió de treball amb la Comissió Delegada
- Realitzar 2 sessions de treball amb el GAC 1





## Consell Comarcal del Baix Ebre

- Realitzar 2 sessions de treball amb el GAC 2
- Crear i posar en funcionament 1 nou GAC al voltant de la vulnerabilitat i l'exclusió social
- Visitar entre 3 i 5 representants municipals
- Realitzar 2 sessions de treball informatives i/o participatives amb l'equip tècnic.
- Realitzar 8 sessions de treball amb l'equip tècnic responsable del projecte

### Productes a lliurar

- Actes de les sessions de la Comissió Delegada
- Actes de les sessions dels GAC que estan en funcionament
- Actes de les sessions del nou GAC creat
- Els Plans de treball actualitzats de cada GAC
- 1 document amb la planificació de les noves accions a executar per continuar impulsant la cooperació territorial tenint en compte l'evolució del projecte i el nou escenari de futur.

#### - **Equip de Treball (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la composició i qualificació de l'equip tècnic assignat al contracte d'acord amb les especificacions de l'apartat T3.2 del Plec de Clàusules Tècniques

#### - **Activitats complementàries o altres millores proposades pel licitador (de 0 a 10 punts)**

Opcionalment, l'empresa contractant podrà proposar altres actuacions que impliquin sessions grupals de sensibilització social (com per exemple un Fòrum Estratègic Territorial) per capacitar als actors locals en la cultura de la cooperació i la governança relacional per impulsar el desenvolupament comarcal o altres temàtiques d'interès territorial a abordar. Per tal que l'òrgan de contractació pugui fer-ne una valoració, es necessari que es detallin les actuacions proposades indicant les temàtiques o continguts de la/es sessió/ns, o el detall de les activitats complementàries proposades a realitzar, indicant el públic objectiu de les mateixes.

Aquesta proposta de servei

. S'ha de redactar de forma detallada, indexada i degudament foliada que contingui de forma clara i precisa els punts descrits en aquesta clàusula.

. No es tindrà en compte els continguts de la proposta que es limitin a qüestions





generals o introductòries, o bé que consisteixin en la repetició de la informació continguda en el plec de clàusules tècniques.

. La proposta tècnica presentada, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines en lletra Arial, cos 10. La portada, la contraportada i l'índex, què és obligatori, no computaran als efectes del nombre de pàgines.

. Ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

### **T3.2. Equip de treball**

Caldrà fer constar una taula on s'identifiqui el professional assignat al contracte i les tasques que desenvoluparà en el marc del projecte, amb el següent detall:

- Nom i cognoms
- DNI
- Titulació acadèmica
- Funcions, tasques i dedicació

A aquesta taula s'haurà d'ajuntar els títols acadèmics corresponents de les persones adscrites al contracte i el seu Currículum Vitae.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de la licitació, durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Tot el personal adscrit al contracte haurà de participar en l'execució de l'acció i en la realització del treball descrit, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de l'execució de l'acció que serà l'enllaç amb l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant" en les tasques de seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme en el marc de l'Assistència tècnica per la millora organitzativa de la capacitat d'acció del sistema d'actors del Baix Ebre".

### **T3.3. Lloc on realitzarà el servei**

Les sessions d'assessorament de l'acció "Assistència tècnica per la millora organitzativa de la capacitat d'acció del sistema d'actors del Baix Ebre" *per al període 2025-2026*, així com la coordinació tècnica dels mateixos es realitzarà prioritàriament en format presencial a la seu del "Viver d'empreses i centre de negocis Baix Ebre Innova" a Camarles, als espais habilitats per al servei, tot i que d'acord amb les necessitats del Consell Comarcal, de les empreses i d'acord amb les pautes de l'equip tècnic del





Consell Comarcal  
del Baix Ebre

projecte “Baix Ebre Avant” i la normativa vigent, es podria acordar fer-se de forma telemàtica o a les dependències d’algun ajuntament de la comarca, si així és requereix.

### **T3.4. Publicitat del servei**

L’empresa adjudicatària per a l’execució de l’“Assistència tècnica per la millora organitzativa de la capacitat d’acció del sistema d’actors del Baix Ebre” haurà de donar l’adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte Baix Ebre Avant i de la corresponent acció fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc, que l’acció està subvencionada pel *Servei Públic d’Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local*.

També s’haurà d’incloure i fer constar en totes les mesures d’informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinatàries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als informes i documents elaborats, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de l’acció “Assistència tècnica per la millora organitzativa de la capacitat d’acció del sistema d’actors del Baix Ebre”, el següent:

- ❖ Emblema del Servei Públic d’Ocupació de Catalunya
- ❖ Emblema de la Generalitat de Catalunya
- ❖ Emblema del Ministeri de Treball i Economia Social i del Servei Públic d’Ocupació Estatal
- ❖ Emblema del Consell Comarcal del Baix Ebre
- ❖ Emblema del projecte Baix Ebre Avant

## **Clàusula T4. Presentació i lliurament de documentació**

### **T4.1 Documentació de finalització**

A banda, l’empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació al finalitzar l’assistència tècnica:

- Copia de la documentació i materials produïts per dur a terme la totalitat de l’assistència tècnica

#### **1. Informes de coordinació, seguiment i avaluació**

L’equip tècnic del projecte *Baix Ebre Avant* realitzarà un seguiment continuat de l’estat d’execució de l’assistència tècnica, amb l’objectiu de fer el seguiment de les actuacions executades, valorar el grau d’assoliment d’objectius i resultats previstos, detectar possibles desviacions,... amb l’objectiu d’establir les rectificacions necessàries per al bon funcionament de l’acció, on podrà sol·licitar a l’empresa contractant els informes de seguiment i avaluació necessaris per a la correcta coordinació de l’acció.







Consell Comarcal  
del Baix Ebre

Tota la documentació derivada de l'execució de l'acció "Assistència tècnica per la millora organitzativa de la capacitat d'acció del sistema d'actors del Baix Ebre" passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre sigui quin sigui el seu format i/o arxiu generat. L'empresa contractada es compromet a entregar tots els arxius, materials i/o documents de treball, en finalitzar la prestació del servei.

#### **T4.2 Documentació addicional a presentar per l'empresa adjudicatària.**

Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

- Pressupost detallat i desglossat per conceptes, signat per l'empresa

#### **Clàusula T5. Condicions de desenvolupament dels treballs**

- a) La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs i del seguiment de l'assistència tècnica correspondrà a l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant del Consell Comarcal del Baix Ebre. En qualsevol cas, la directora del projecte Baix Ebre Avant i el coordinador de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre seran el vincle principal de l'empresa que obtingui la licitació.
- b) Per al seguiment i control de la realització dels treballs es realitzaran reunions periòdiques (mínim 1 cop cada dos mesos), entre l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant, el personal expert que intervingui en la implementació de l'acció "Assistència tècnica per la millora organitzativa de la capacitat d'acció del sistema d'actors del Baix Ebre" i la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable i interlocutora de l'acció.
- c) En el cas que el treball desenvolupat per l'empresa adjudicatària no s'adeqüi als requeriments dels tècnics, a l'objecte del contracte, a la programació temporal prevista, al correcte assoliment dels objectius i resultats previstos, ometi informació, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte i del mateix programa, el Consell Comarcal del Baix Ebre comunicarà a l'empresa contractada aquesta situació i li sol·licitarà que rectifiqui les actuacions i millori la prestació dels serveis per complir de forma satisfactòria l'objecte del contracte i les seves especificacions. Si l'empresa no rectifica satisfactòriament les seves actuacions, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà rescindir i/o donar per cancel·lat el contracte signat.

#### **Clàusula T6. Confidencialitat**

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i





documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial, com aquella a la qual tingui accés durant el desenvolupament del contracte.

## Clàusula T7. Condicions econòmiques

### 1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'acció "Assistència tècnica per la millora organitzativa de la capacitat d'acció del sistema d'actors del Baix Ebre" per al període 2025-2026, serà de 21.800,00 € sense IVA – 26.378,00 € (IVA 21% inclòs).

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

### 2. Pagament del servei al contractista.

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:

- a) 25%, en iniciar les primeres actuacions objecte del contracte.
- b) 50%, quan s'hagi executat un 50% del treball a realitzar.
- c) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzada l'assistència tècnica i entregada tota la documentació que justifica l'execució de l'acció per part de l'empresa adjudicataria del servei amb totes les actuacions treballades i els productes a lliurar especificats al contracte signat, i tenint en compte també les indicacions de la Clàusula T4.1.

## Clàusula T8. Abast temporal de l'actuació

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva signatura fins al 31 de desembre del 2026, sense possibilitat de pròrroga.

Si arribat aquest termini, el servei objecte del contracte no ha estat finalitzat per part de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), es podrà allargar el termini per finalitzar l'execució del servei fins la data autoritzada pel SOC. Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 de desembre de 2026, haurà comunicar-ho al





Consell Comarcal  
del Baix Ebre

Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes d'octubre de 2026, a no ser que d'ofici el Consell Comarcal comuniqui a l'empresa adjudicatària l'ampliació del termini per executar el contracte.

Fixada la nova data límit d'execució del contracte, aquesta serà la data màxima en la qual s'haurà d'entregar al Consell Comarcal del Baix Ebre tota la documentació, informes, factures i altra documentació necessària objecte del contracte.

La documentació que justifica la realització del servei s'ha de presentar al registre general del Consell Comarcal durant la primera quinzena del mes de desembre del 2026.

Si el termini per finalitzar l'execució del contracte finalitza més tard del 31 de desembre del 2026 prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant fixarà el nou termini màxim per presentar la documentació que justifica el servei realitzat, informant així a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte. S'entendrà que el projecte és tancat i liquidat quan haurà estat completament justificat davant dels organismes competents i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

## **DOCUMENT SIGANT ELECTRÒNICAMENT**

