

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA DIGITALITZACIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DE REQUISITS BÀSICS I EL CONTROL PERMANENT PREVI DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF

Exp. 1403-0366/2024

REUNITS

El senyor Juan Luis Ruiz López President de la **Mancomunitat Penedès-Garraf** amb domicili a l'avinguda Cubelles, 88, 1r pis de Vilanova i la Geltrú (08800) amb CIF P0800008E, d'acord amb el nomenament acordat en la sessió de l'Assemblea celebrada en data 7 d'agost de 2023 i actuant en virtut de les competències que estan previstes en els Estatuts de la Mancomunitat Penedès-Garraf, assistit pel secretari general de la Corporació el Sr. Isidre Martí Sardà.

D'altra banda, l'empresa **KOMBU DATA SERVICE, S.L** amb CIF B42719112 i domicili al carrer Eduardo Ponsal, número 27 de Santiago de Compostela CP 15702, i en el seu nom i representació el Sr. José Luis Abuelo Sebío major d'edat amb DNI núm. ***1851**.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a la celebració del present contracte de serveis que es portarà a efecte de conformitat amb els documents acceptats pel contractista.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Per decret de presidència número 0388-2025 de data 28/07/2025 s'aprova l'expedient amb número 1403-0366/2024 del contracte mixt de subministrament i control d'un aplicatiu software per al control intern de la Mancomunitat Penedès-Garraf, així com la memòria, i els plecs de clàusules tècniques i administratives, en procediment obert simplificat no subjecte a regulació harmonitzada, per un període de 2 anys, amb la possibilitat de 2 anys de pròrroga en període anuals, amb un valor estimat del contracte de 63.280,0€ sense IVA, i un pressupost base de licitació de 32.400,0€ sense IVA més 6.804,0€ al tipus del 21% d'IVA ascendint a un total de 39.204,0€ IVA inclòs.

En data 12/08/2025 es va publicar l'anunci al perfil del contractant finalitzant el termini de presentació d'ofertes.

Per decret de presidència núm. 0526-2025 de data 28/10/2025 s'adjudica a l'empresa **KOMBU DATA SERVICE, S.L** amb CIF B42719112 el contracte mixt de subministrament i control d'un aplicatiu software per al control intern de la Mancomunitat Penedès-Garraf per import global de 25.500,0€ sense IVA, més 5.355,0€ al tipus del 21% d'IVA, ascendint a un total de 30.855,0€ IVA inclòs.



L'obligació econòmica derivada del contracte de serveis de recollida d'animals domèstics de companyia abandonats i manteniment de les instal·lacions del centre d'acollida d'animals domèstics de la Mancomunitat Penedès-Garraf a l'aplicació pressupostària: 0100 920 227993 del pressupost de 2025 i tractant-se d'un contracte d'execució plurianual, la Mancomunitat assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els successius exercicis pressupostaris, pel procediment legalment establert i fins a la conclusió del contracte, crèdits en quanties suficients per fer front als respectius costos previstos en la seva execució.

Amb aquests antecedents, i d'acord amb les competències previstes al Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; d'acord amb l'article 153 de la LCSP de 9/2017 de 8 de novembre, i l'article 71 del RD 1098/2011, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte mixt de subministrament i servei en base a les següents:

CLÀUSULES DEL CONTRACTE:

Primera. KOMBU DATA SERVICE, S.L amb CIF B42719112 (en endavant, també el contractista) es compromet a subministrar i prestar els serveis del contracte mixt d'un programari com a subministrament, accessible via web, que permeti la realització de les tasques de Fiscalització de Requisits Bàsics (FRB) dels expedients en què aquesta fiscalització sigui responsabilitat de l'Àrea d'Intervenció de la Mancomunitat Penedès Garraf, així com les tasques de Control Permanent Previ (CPP) dels expedients el control dels quals sigui responsabilitat del Departament d'Intervenció de la Mancomunitat Penedès-Garraf amb subjecció a les clàusules del present contracte, al contingut del document d'adjudicació, i a les prescripcions de la resta de la documentació tècnica i administrativa que s'integra a l'expedient administratiu (Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars).

Segona. L'import de contracte de 25.500,0€ sense IVA, més 5.355,0€ al tipus del 21% d'IVA, ascendint a un total de 30.855,0€ IVA inclòs, quantitat que inclou totes les despeses necessàries i impostos, que serà abonat al contractista de la forma prevista en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, amb càrrec al crèdit pressupostari recollit en el document comptable d'autorització de la despesa, que consta a l'expedient, fiscalitzat per la Intervenció General.

Oferta empresa:

	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	OFERTA DE LA LICITADORA
Quota anual FRB_MPG, 2 anualitats	16.000,00 €	14.500,00€
Quota anual CPP_MPG, 2 anualitats	8.400,00 €	7.500,00€

Implantació FRB	4.500,00 €	0,00€
Implantació CPP	3.500,00 €	3.500,00€
IVA (21%)	4.242,00 €	5.355,00€
TOTAL IVA INCLOS	39.204,00 €	30.855,00€

Tercera. El **termini d'execució** del present contracte serà **2 anys** a partir de l'endemà de la data de la seva formalització, amb possibilitat de 2 anys més de pròrroga en període anuals.

Quarta. El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.

Cinquena. El contractista s'obliga subministrar i prestar els serveis contracte mixt de subministrament i control d'un aplicatiu software per al control intern de la Mancomunitat Penedès-Garraf d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, així com amb la seva oferta.

Sisena. El contractista respondrà davant de terceres persones i de la Mancomunitat, de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de la realització de l'objecte del present contracte exonerant a la part contractant de qualsevol responsabilitat. A tal efecte, es compromet a subscriure i mantenir vigent qualsevol assegurança que sigui necessària per a dur a terme la seva activitat derivada del present contracte, amb cobertura suficient per a respondre davant qualsevol eventualitat.

Setena. El contractista resta obligat a satisfer tots els impostos, contribucions i taxes que gravin directament o indirectament el contracte i la seva execució, així com a complir totes les obligacions laborals i de seguretat social que puguin ser-li exigides.

Vuitena. Per a respondre a totes les obligacions que el contractista ha assumit, aquest ha constituït una garantia a favor de la Mancomunitat per import de 1.275,00€ acollint-se a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu de l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte.

Un cop finalitzat el contracte, la Mancomunitat retornarà la garantia al contractista.

Novena. En aquest contracte **no es preveu termini de garantia** per la naturalesa del servei prestat.

Desena. En cas d'incompliment per part del contractista d'alguna de les obligacions que ha assumit en virtut de la documentació esmentada, o estar incurs en alguns dels supòsits de resolució del contracte previstos als plecs, l'òrgan de contractació podrà emprar les facultats previstes a tal fi dins dels plecs; així mateix, serà sancionat amb les penalitats que estableix

la legislació vigent i la citada documentació, sense perjudici de la reclamació per danys i perjudicis que contra ell es pugués formular.

Onzena. D'acord amb el Plec de Clàusules Administratives, en aquest contracte **no** escau revisió de preus.

Dotzena. El contractista no ha comunicat en la seva oferta la intenció de subcontractar per la qual cosa es compromet a facilitar a la Mancomunitat en un termini màxim de 10 dies naturals des de la seva formalització:

- Nom del subcontractista, import a subcontractar, solvència econòmica i professional o tècnica del subcontractista.
- Indicació de les parts a subcontractar, dades de contacte del subcontractista (nom, telèfon, correu i direcció).

De no fer-ho, no podran celebrar-se contractes amb tercers fins que no hagin transcorregut 20 dies naturals des de la data de la notificació al Registre d'Entrada. Comunicació que dirigirà a l'òrgan de contractació, amb el model establert al Plec.

Tretzena. La Mancomunitat Penedès-Garraf es compromet a no divulgar la informació facilitada pel contractista, relativa al secrets tècnics i comercials i als aspectes confidencials de l'oferta, que aquest hagi designat expressament en la mateixa i al mateix temps, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des de la finalització del contracte, excepte que s'estableixi un termini més ampli, o per la seva pròpia naturalesa, procedeixi augmentar aquest termini.

D'acord amb allò que estableix la Disposició Addicional vint-i-cinquena de la LCSP, el tractament de dades de caràcter personal que es faci en el contracte, així com en tots els regulats per la LCSP, haurà de respectar allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la normativa que la desenvolupa.

Catorzena. Correspon a l'òrgan de contractació, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, resolució de contractes i determinació dels efectes d'aquesta, sent preceptiva l'audiència al contractista en el corresponent expedient.

Els actes que els òrgans competents de la Mancomunitat adoptin respecte de la interpretació dels termes del contracte, així com a la de les clàusules del present plec, seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que procedixin.

Quinzena. Les discrepàncies de caràcter tècnic que sorgeixin entre les parts en ordre a la manca de qualitat del servei prestat o la seva subjecció als plecs, prescripcions tècniques i

projecte tècnic corresponents aplicables, seran resoltes prèvia audiència del contractista en el termini de 10 dies per formular al·legacions. La resolució que s'adopti resoldrà les discrepàncies i serà complerta per les parts, sense perjudici d'exercir les accions que procedixin davant dels tribunals competents per a la resolució definitiva del problema.

Setzena. De conformitat amb l'establert a l'article 27 de la LCSP, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, acompliment o extinció del present contracte.

Dissetena. Per allò no previst en aquest document, s'estarà al que es disposa en els plecs de clàusules administratives particular i plecs de prescripcions tècniques que regeixen el contracte en les condicions de l'oferta del contractista aprovada per l'òrgan de contractació i a la legislació aplicable a la contractació de les Administracions Públiques: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel RD 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que estigui vigent; el Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública en allò que resulti aplicable, així com pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya; pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable als contractes d'obres; i la resta de normes de dret administratiu i sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas es compromet expressament a complir el que es disposa en la Legislació laboral i de seguretat social.

I per què quedi constància i en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte en la data de l'última signatura sense unitat d'acte, a Vilanova i la Geltrú.

El President de la Mancomunitat
Penedès-Garraf

El Secretari
Mancomunitat Penedès-Garraf
P.D.S (DEC 0371-2023 – 03/10/2023)
La funcionària

KOMBU DATA SERVICE, S.L

Sr. José Luis Abuelo Sebío

ANNEXOS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI
–PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT – HARMONITZAT –**

NÚMERO D'EXPEDIENT: **1403-0366/2024**

OBJECTE DEL CONTRACTE: **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA DIGITALITZACIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DE REQUISITS BÀSICS I EL CONTROL PERMANENT PREVI DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF**

ÒRGAN QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: **ÀREA D'INTERVENCIÓ**

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	20
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	22
Clàusula 3. Durada del contracte	22
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	22
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	23
Clàusula 6. Publicitat de la licitació i mitjans de comunicació electrònics	23
Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	24
Clàusula 8. Sobre Digital i Documentació que han de presentar els licitadors	27
Clàusula 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions	32
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	33
Clàusula 11. Variants	33
Clàusula 12. Baixa anormal	33
Clàusula 13. Criteris de desempat	33
Clàusula 14. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	34
Clàusula 15. Obertura de les proposicions	35
Clàusula 16. Adjudicació del contracte	35
Clàusula 17. Garanties definitiva i complementària	36
Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	37
Clàusula 19. Inici de les prestacions	37
Clàusula 20. Abonaments al contractista	38
Clàusula 21. Revisió de preus	38
Clàusula 22. Direcció i inspecció de l'execució del contracte	38
Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	39
Clàusula 24. Modificació del contracte	41
Clàusula 25. Recepció i termini de garantia	42
Clàusula 26. Subcontractació	42
Clàusula 27. Cessió del contracte	42
Clàusula 28. Demora en les prestacions	43
Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte	43
Clàusula 30. Prerogatives de l'administració	46
Clàusula 31. Resolució del contracte	46
Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors	47

Clàusula 33. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos	48
Clàusula 34. Dades de Caràcter personal	49
ANNEX IV - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT	58
ANNEX V - DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL	59
ANNEX VIII - DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS / MATERIALS	62
ANNEX VIII	74
ANNEX X	75

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Poder Adjudicador

Administració Contractant: Mancomunitat Penedès Garraf

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Direcció: Av. Cubelles, 88, 1a planta, 08800, de Vilanova i la Geltrú.

Correu electrònic: contractacio@mancomunitat.cat

Telèfon: 93 810 06 98 Extensió 3104

En cas de discrepància entre el present Quadre de Característiques i el que es determina a Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que es determina al present quadre, generant, ambdós documents de manera conjunta **Plec de Clàusules Administratives Particulars** del contracte.

B. Definició del contracte

Nom del contracte: SUBMINISTRAMENT PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN PROGRMA INFORMÀTIC PER A LA DIGITALITZACIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DE REQUISITS BÀSICS I EL CONTROL PERMANENT PREVI DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF

Número expedient: 1403-0366/2024

Objecte: L'objecte del contracte és la contractació d'un programari com a subministrament, accessible via web, que permeti la realització de les tasques de Fiscalització de Requisits Bàsics (FRB) dels expedients en què aquesta fiscalització sigui responsabilitat de l'Àrea d'Intervenció de la Mancomunitat Penedès Garraf, així com les tasques de Control Permanent Previ (CPP) dels expedients el control dels quals sigui responsabilitat del Departament d'Intervenció de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Codi CPV:

48900000-7 Paquets de "programari" i sistemes informàtics diversos.

Divisió en lots: No, tal com queda acreditat a l'informe de necessitat i memòria del contracte.

Contracte reservat: No

C. Dades Econòmiques

Valor estimat del contracte (VEC): 63.280,00 euros

Desglossament del VEC per anualitats i inclusió de modificacions, si s'escau:

Import Contracte Principal	32.400,00
Import pròrrogues (2 anys)	24.400,00
Modificació prevista (20%)	6.480,00
Valor estimat contracte (VEC)	63.280,00

Pressupost base de licitació (PBL): 39.204,00 € IVA inclòs (32.400,00 euros IVA exclòs).

El preu del servei objecte de contracte és l'establert com a import d'anualitat més el cost d'implantació definit a l'apartat anterior, als quals s'aplicarà el percentatge d'IVA vigent, amb el següent detall:

Número d'entitats		Any 1	Any 2
1	Quota anual FRB_MPG	8.000,00	8.000,00
1	Quota anual CPP_MPG	4.200,00	4.200,00
1	Implantació FRB	4.500,00	0,00
1	Implantació CPP	3.500,00	0,00
	IVA (21%)	4.242,00	2.562,00
PBL per anualitats en € (IVA exclòs)		20.200,00	12.200,00
PBL per anualitats en € (IVA inclòs)		24.442,00	14.762,00
TOTAL PBL (IVA exclòs)		32.400,00 euros	
TOTAL PBL (IVA inclòs)		39.204,00 euros	

Aplicacions pressupostàries (anuals):

L'import de cadascuna de les factures serà abonat a l'adjudicatari seguint els tràmits establerts a les disposicions legals vigents i amb càrrec a l'aplicació pressupostària "0100 920 227993 Manteniment programa fiscalització" del Pressupost General de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

Despeses de publicitat: No es preveuen.

D. Durada del contracte

Tenint en compte els factors d'obsolescència tecnològica, així com la durada màxima establerta a la normativa de contractació, la durada inicial del contracte és de 2 anys. Es preveu la possibilitat d'aprovar-se fins a 2 prorrogues, amb una durada cadascuna d'1 any. Per tant, la durada del contracte serà 2+1+1.

E. Programa de treball

Sí, el programa de treball elaborat serà objecte de valoració tècnica en el procediment de referència, d'acord amb les criteris establerts a l'apartat J del present Quadre de Característiques.

F. Admissibilitat de variants

Atès l'objecte del contracte, no s'admet la possibilitat de variants al present procediment a efectes d'allò determinat a l'article 142 LCSP.

G. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen en el present plec condicions especials d'execució de tipus social, laboral i mediambiental. L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració laboral i mediambiental, en particular:

- a) Garantir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.
- c) A no minorar unilateralment, durant tot el període d'execució del contracte, les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.
- d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i

treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic, el contractista s'haurà de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

g) En cas de subcontractació de parts del contracte, facilitar identificació del subcontractista amb detall de l'objecte, percentatge i dades de l'empresa a subcontractar.

h) Qualsevol altra recollida en la taula de dades bàsiques del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- Totes les empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de la Mancomunitat Penedès Garraf a la contractista, quant a dades del servei i dels tècnics que vetllaran pel contracte, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

- Serà necessari acreditar la disposició, en fase d'execució del contracte, de la documentació acreditativa del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, de la infraestructura tecnològica necessària perquè l'adjudicatari proveeixi el programari com a modalitat en el núvol, d'acord amb el que es determina al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, previst a l'article 156.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable de la Mancomunitat, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

H. Tramitació de l'expedient

Forma de tramitació: Ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Tipologia del contracte: Mixt Subministraments i Serveis.

Criteris d'adjudicació: Varis

Aplicació de mesures de gestió eficient: Sí

Tramitació Electrònica: Sí

Lloc de presentació: A través de sobre digital (sobres A, B i C) mitjançant l'eina e-Licita dins del Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Règim publicació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22591239?categoria=0>

Termini presentació: **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al PSCP. Aquest termini podrà ser ampliat en el moment de l'anunci de licitació. En aquest sentit, la data ferma de finalització de propostes serà la que s'estableixi a l'Anunci de Licitació publicat a la PSCP.

I. Solvència i classificació empresarial

Solvència econòmica i tècnica:

- a) Estan capacitades per contractar amb aquesta Mancomunitat les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- b) En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat,

solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

- c) Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.
- d) En virtut de l'article 159.4.a) de la LCSP, les empreses licitadores que es presenten a licitacions a través del procediment simplificat han d'estar inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE). Aquest extrem s'acreditarà mitjançant el certificat d'inscripció al registre corresponent que s'annexarà com a documentació necessària al sobre A.
- e) L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

1) Solvència Econòmica i financera

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87.1 de la LCSP, pels mitjans següents:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 94.920,00€.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, que no excedeix 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

2) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV (489), indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 44.296,00 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.apartats b), e) h) i) de la LCSP.

b) En relació amb la seguretat de la informació, la infraestructura tecnològica necessària per a que l'adjudicatari proveeixi el programari com a modalitat al núvol, ha d'estar certificada de conformitat a l'Esquema Nacional de Seguretat categoria mitjana (o superior) en el moment de la presentació de les ofertes. La certificació de conformitat s'ha d'acreditar durant tota l'execució de contracte, i la no conformitat es considera motiu d'aplicació de penalitats i fins i tot de resolució del contracte. De la mateixa manera, les comunicacions i les dades en trànsit estaran securitzades mitjançant l'ús del protocol TLS (Transport Security Layer) entre els equips clients a la Mancomunitat Penedès-Garraf i el programari com a servei proporcionat per l'adjudicatari.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es realitzarà amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que porti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els

esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En cas de participació, l'òrgan de contractació podrà aplicar allò previst a l'article 70 de la LCSP.

J. Criteris d'adjudicació:

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'oferta econòmica i a una millor qualitat en l'execució del servei, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris d'adjudicació és la següent:

- Criteris avaluables per judici de valor: 25 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 75 %

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		25 punts
1. Construcció dinàmica del registre de pronunciaments	Qualitatiu	15 punts
1.1 Registre dinàmic de pronunciaments als informes FRB	Qualitatiu	5 punts
1.2 Registre dinàmic de pronunciaments als informes d'Omissió	Qualitatiu	5 punts
1.3 Registre dinàmic de pronunciaments als informes de CPP	Qualitatiu	5 punts
2. Qualificació de les observacions en funció dels nivells de transcendència	Qualitatiu	5 punts
3. Funcionalitat i potencial d'explotació de la informació	Qualitatiu	5 punts

que es genera		
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		75 punts
1. Oferta econòmica	Econòmic	75 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Criteris avaluables per judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 25 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluables per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que inclogui l'organització i els mitjans humans, l'estructura a disposició del servei, els mitjans tècnics, la planificació i metodologia dels treballs, protocols i procediments en les tasques a realitzar, la gestió de les incidències, el seguiment i avaluació del servei, i les aplicacions informàtiques que seran accessibles la Mancomunitat Penedès-Garraf. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució de les prestacions objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 20 pàgines A4 a una cara lletra arial 11 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, marges mínims 2 cm, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 20 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima similar, marges mínims 2 cm, interlineat senzill o A3 per calendaris o plànols, per a informació general, certificats, fitxes tècniques, freqüències, calendaris d'actuacions, quadres, esquemes, plànols, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

L'índex del Pla de treball seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes presentades, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de la informació demanada en cada apartat, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat de la Mancomunitat, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, o amb millores sense cost que aporten benefici, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, amb millores sense cost no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb errors, continguts inexistents, irrelevants, o deficientes.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb tasques que tenen una incidència directa en la seguretat i la gestió jurídica de la Mancomunitat, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del

servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància, per sota dels 15,00 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

Criteri 1. Construcció dinàmica del registre de pronunciaments, fins a 15 punts.

Es valorarà en aquest apartat la construcció dinàmica del registre de pronunciaments, de manera que les respostes que vagin aportant els usuaris siguin les que determinin els pronunciaments a què han de respondre.

Es valorarà, així mateix, que el sistema únicament mostri els requisits que hagi de respondre en funció del tipus d'expedient o de les respostes donades als pronunciaments anteriors.

S'atorgarà un màxim de 5 punts a cada registre de pronunciaments dinàmic d'acord amb la taula següent:

Tipologia de registre de pronunciaments	PUNTS
Registre dinàmic de pronunciaments als informes FRB	5 punts
Registre dinàmic de pronunciaments als informes d'Omissió	5 punts
Registre dinàmic de pronunciaments als informes de CPP	5 punts

Acreditació: Per tal de poder avaluar aquesta funció, es requereix que el licitador presenti una memòria tècnica en la que es detalli l'explicació dels punts a avaluar, així com, inclogui captures de pantalla de la Interface del software que permetin visualitzar les funcions.

El licitador ha de mostrar a la seva oferta la manera com l'usuari interactua a l'hora de registrar els pronunciaments i com el sistema es comporta de forma dinàmica en base a les seves respostes; així com exemples de les estratègies que es segueixen per evitar que l'usuari hagi de contestar amb NO APLICA. Es valorarà la senzillesa a l'hora d'introduir els pronunciaments, la claredat del funcionament dinàmic del registre de pronunciaments i l'eficàcia de les estratègies seguides per evitar la resposta de NO APLICA.

Criteri 2. Qualificació de les observacions en funció dels nivells de transcendència, fins a 5 punts.

Es valorarà en aquest apartat la qualificació de les observacions en funció dels nivells de

transcendència, que permetin la caracterització dels expedients de fiscalització i la posterior realització d'anàlisi de riscos.

Acreditació: Per tal de poder avaluar aquesta funció, es requereix que el licitador presenti una memòria tècnica en la que es detalli l'explicació dels punts a avaluar, així com, inclogui captures de pantalla de la Interface del software que permetin visualitzar les funcions.

El licitador ha de mostrar a la seva oferta com l'usuari pot incorporar observacions a l'informe. Es valorarà la senzillesa a l'hora de realitzar aquesta operació i especialment com n'és d'intuïtiu per a l'usuari identificar el nivell de transcendència que té associat una observació; de manera que sigui en tot moment conscient de l'impacte que tindran a la posterior anàlisi de risc la inclusió d'una determinada observació a l'informe.

Criteri 3. Funcionalitat i potencial d'explotació de la informació que es genera, fins a 5 punts.

Es valorarà en aquest apartat la gamma de funcions que el programari pugui oferir per al control intern, control automatitzat, seguiments de resultats, explotació de dades, capacitat per amb aquesta explotació mapejar riscos i configurar les actuacions de control.

Concretament es valorarà la capacitat i oferiment del software:

- A nivell de control intern: de monitorització i auditoria automàtica dels processos, amb alertes i informes detallats.
- A nivell de controls automatitzats: de capacitat d'automatitzar controls de seguretat, fluxos de treball i verificacions periòdiques.
- A nivell de seguiment de resultats: les funcions avançades per a seguiment d'indicadors de rendiment (KPIs), amb dashboards personalitzables.
- A nivell d'explotació de dades: la capacitat d'integrar fonts de dades internes i externes, amb anàlisi avançada de dades i informes dinàmics.
- A nivell de mapeig de riscos: la capacitat per identificar i avaluar riscos, amb eines per configurar i adaptar actuacions de control.

Acreditació: Per tal de poder avaluar aquestes funcions, es requereix que el licitador presenti una memòria tècnica en la que es detalli l'explicació dels punts a avaluar, així com, inclogui captures de pantalla de la Interface del software que permetin visualitzar les funcions.

El licitador ha de mostrar a la seva oferta el nivell de granularitat i estructura bàsica de la informació que s'emmagatzema des del punt de vista de la seva possible explotació tant des de la perspectiva estadística com des de la perspectiva d'anàlisi de riscos i altra informació d'utilitat per al control posterior.

Criteris avaluables de manera automàtica.

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 65 punts.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 75 punts.

La major quantitat de baixa oferta sobre el preu total del contracte (IVA exclòs), serà valorada amb la màxima puntuació establerta per a aquest criteri, i la resta d'ofertes es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 75$$

On:

O_v = Oferta a valorar.

O_m = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

K. Baixa temerària

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RGLCAP.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, així com en el compliment de la legislació ambiental, social o laboral establerta en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions i/o justificar la baixa temerària dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de Contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L. Garanties

Provisional: No es requereix.

Definitiva: 5% del preu del contracte. A calcular en la fase de requeriment de documentació administrativa prèvia adjudicació.

Atès que es tracta d'un contracte amb preus unitaris mitjançant modalitat de preu per consum, la garantia es fixarà sobre el 5% del preu global ofert per l'adjudicatària.

Complementària: 5% del preu del contracte. D'acord amb la previsió de l'article 107.2 de la LCSP, ateses les característiques tècniques del present contracte i les responsabilitats en què pot incórrer l'empresa contractista, s'estableix, a més de la garantia definitiva, una garantia complementària del 5 per 100 de l'import de l'adjudicació en cas que l'oferta econòmica hagi estat en presumpció de baixa temerària, IVA exclòs.

L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu d'adjudicació.

M. Subrogació

No es preveu subrogació de personal al procediment de referència.

N. Subcontractació

No es permet la subcontractació, entenent que totes les prestacions d'aquest contracte estan subjectes a l'apartat 2.e de l'article 215.

O. Revisió de preus

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

P. Termini de garantia

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia de tres mesos, a partir de la data de recepció o conformitat dels serveis efectuats.

Q. Modificacions previstes

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- Com a conseqüència de l'increment de la necessitat d'emmagatzematge o l'aparició de noves funcionalitats de l'eina que siguin convenientes
- Modificacions normatives que modifiquin els requisits de control i que impliquin un desenvolupament de l'eina.

S'estimen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es preveu que les variacions en les actuacions a realitzar o la resta de conceptes de la despesa màxima estimativa, no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, o alterar la naturalesa global d'aquest. El preu de les modificacions previstes que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

R. Dades de facturació

Codi DIR3: L05080012

L'empresa contractista ha d'incloure les següents dades a les seves factures:

- Número d'expedient: 1403-0366/2024
- Nom del contracte: subministrament per a la implantació d'un programa informàtic per a la digitalització de la fiscalització de requisits bàsics i el control permanent previ de la mancomunitat Penedès-Garraf
- Tipologia de contracte: Mixt de subministrament i servei
- Departament impulsor: Servei d'Intervenció

Els preus que hagi proposat la contractista per cada unitat executada seran els mateixos en tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

Tanmateix, els preus que ofereixi l'empresa adjudicatària es prendran com a referència en cas que hi hagi modificacions durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatària hagi lliurat els albarans, justificants i documents que ha de presentar periòdicament tal com s'assenyala en el PPTP, i aquests hagin estat acceptats favorablement. Tanmateix, caldrà presentar la memòria anual d'avaluació.

En tot cas, se seguiran les indicacions donades per la responsable de la MPG, separant les factures segons les partides pressupostàries corresponents, i les instruccions que es donin des de la mateixa Mancomunitat.

L'empresa contractista ha de presentar les seves factures electrònicament a través de les plataformes e-FACT o FACe de la Mancomunitat a mes vençut.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini

màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

S. Mesa de Contractació

Mesa de Secretaria			
Presidència de Mesa	Vicepresident de SSCC	Suplent	Directora tècnica comptable
Secretaria de Mesa	Tècnic de Contractació	Suplent	Tècnica de Contractació
Vocal Secretaria General	Secretari Acumulat de la Mancomunitat	Suplent	Cap de Secretaria
Vocal Intervenció	Interventor acumulat de la Mancomunitat	Suplent	Tècnica d'Intervenció
3r Vocal	Directora tècnica comptable	Suplent	Administratiu d'intervenció
4t Vocal	Administrativa de Contractació	Suplent	Tècnica de Contractació

T. Responsable del Contracte

La responsable del contracte és la tècnica d'administració econòmica del Servei d'intervenció. Tindran les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se'ls hi atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el que es determina de manera detallada a l'apartat B del Quadre de Característiques del contracte (en endavant, QC o quadre de característiques indistintament)

Aquest objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determina i concreta a l'apartat B del QC, conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible que es marquen amb el títol Mesura sostenible.

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots d'acord amb la justificació establerta a la memòria que consta incorporada a l'expedient.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la determinada a l'apartat B del Quadre de Característiques del contracte (en endavant, QC o quadre de característiques indistintament).

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

Atenent el VEC d'aquest contracte, és sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i l'oferta de l'empresa, tècnica i econòmica.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, per l'Acord de Ple de la Mancomunitat Penedès Garraf de data 21 de setembre de 2017, sobre la contractació pública responsable. També li és d'aplicació la clàusula essencial dels contractes públics municipals per la qual els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades asseguruen que no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal, establert ta com a mesura sostenible, dins de l'objecte del contracte.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (d'ara endavant RLOPD).
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- La llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

- Resta de normativa aplicable pel tipus de servei a desenvolupar, d'acord amb les indicacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és el que es determina a l'apartat C del Quadre de Característiques del Contracte, inclòs a l'inici del present document.

El pressupost net queda desglossat per conceptes a l'apartat C del Quadre de Característiques. En aquest apartat també es determina, en el seu cas, la procedència o no de l'aplicació de preus unitaris a la licitació (Disposició Addicional 33a de la LCSP).

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries determinades a l'apartat C del Quadre de Característiques.

En cas de contracte plurianual, es determina la condició suspensiva d'execució del servei en exercicis futurs a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient.

2. El valor estimat (VEC) del present contracte és el que es determina a l'apartat C del Quadre de Característiques del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà la que es determina a l'apartat D del Quadre de característiques del contracte.

El ritme dels treballs, quant als terminis parcials, s'adequarà al programa de treball aprovat per la Mancomunitat

El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, segons termini establert a l'apartat D del QC. Aquest acord de pròrroga no pot produir-se per consentiment tàcit de les parts i serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de la Mancomunitat Penedès Garraf i la persona interlocutora per aquest contracte és la Tècnica de Contractació, adscrita a Secretaria – Contractació, telèfon 93.810.06.98, correu electrònic contractacio@mancomunitat.cat i adreça Av. Cubelles, 88, 1a planta, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22591239?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària, mitjançant procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació, tal com es determina a l'apartat H del QC del contracte.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació i mitjans de comunicació electrònics

1. L'anunci de licitació serà publicat al Perfil del Contractant de la Mancomunitat Penedès Garraf a la Plataforma de Contractació de Serveis Públics de la Generalitat de Catalunya, a l'espai de licitació corresponent.

En el cas que sigui preceptiu, també es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

2. Els òrgans de contractació han de proporcionar a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 3 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

3. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, **s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte al DEUC o declaració responsable**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula vuitena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat dins de l'espai de licitació corresponent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22591239?categoria=0&tipus=104&page=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a la clàusula 34a del present document, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

6. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Aptitud i capacitat per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès

per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Mancomunitat Penedès Garraf i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

2. Solvència dels licitadors per participar:

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat I del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat I.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat, d'acord amb l'article 87.2 de la LCSP.

Si així s'exigeix, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat I.2 apartat b) del quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar a la UE als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat I.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 8. Sobre Digital i Documentació que han de presentar els licitadors

1. Funcionament del Sobre Digital:

Les empreses poden presentar oferta en un, diversos o tots els lots en què, en el seu cas, es divideixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'apartat H del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres¹, mitjançant l'eina de Sobre Digital (e-Licita) abans de les 23:59:59 del dia en que finalitzi el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació. El sobre digital es trobarà accessible a l'adreça web següent, dins de l'espai de licitació corresponent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22591239?categoria=0&tipus=104&page=0>:

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la seva declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

¹ L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluable mitjançant judicis de valor, existiran 3 sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C - Documentació criteris quantificables automàticament).

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2. Documentació a presentar

La documentació es presentarà en dos o tres sobres digitals (en funció de l'existència de criteris subjectius), tramitats mitjançant l'eina del sobre digital destinada a l'efecte, dins l'espai de licitació corresponent al Perfil del Contractant de la Mancomunitat. Aquests sobres estan designats respectivament amb les lletres A, B i C i inclouen, en el seu cas, el model de document en format editable que hauran de presentar les empreses licitadores.

El sobre A ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), la declaració responsable sobre la confidencialitat de la proposta (annex I) . El sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposta tècnica que serà avaluada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició tècnica i econòmica, la qual que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats per la persona que representi la mercantil d'acord amb les indicacions establertes per a la representació de les empreses dins del sobre digital.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Tal com es determina a la clàusula 34 d'aquest document, de conformitat amb l'art. 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, les dades personals s'incorporaran al fitxer al Registre d'Activitats de tractament de la Mancomunitat Penedès Garraf, amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, es pot exercitar els drets inherents a la persona, en els termes establerts a la clàusula 34a del present document.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre A – Documentació Administrativa

El sobre ha de contenir:

- DEUC si s'escau, declaració responsable i DACI segons model que consta en **l'ANNEX I.a i l'ANNEX I.b. El DEUC només serà preceptiu en cas de tractar-se d'un contracte Subjecte a Regulació Harmonitzada.** En aquests casos les empreses hauran de presentar totes les declaracions incloses com Annex I.

- Annex IV - Relatiu a la declaració de Confidencialitat
- Si s'escau, Annex V – declaració responsable Grup empresarial
- Si s'escau, Annex VI – Declaració d'UTE
- Si s'escau, Annex VII – Declaració de Subcontractació
- Annex VIII – Declaració mitjans personals i materials

En cas del DEUC, en la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores indicaran en l'ANNEX I o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable (ANNEX I) indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o "del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**ANNEX VI**).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en l'**ANNEX I** o en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar una altra **ANNEX I** o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en **L'ANNEX VII** en el DEUC i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.

Els contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, presentant l'annex I indiquen que no tenen relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal; en el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC, hauran de presentar **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-

se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (**ANNEX I**).

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar **l'ANNEX V** manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 86 del RGLCSP.

La Mancomunitat podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, per tant eximeix de justificar, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva capacitat, solvència econòmica i financera, tècnica i professional.

Quan la Mesa de Contractació efectui la proposta d'adjudicació i de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, requerirà ÚNICAMENT al proposat com adjudicatari perquè porti la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud, personalitat jurídica, solvència econòmica i tècnica del licitador així com la garantia definitiva si escau. Un cop aportada la documentació la Mesa de Contractació es reunirà, si escau, per procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

Sobre B – Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat J del quadre de característiques del contracte (ANNEX II). Inclòs al sobre A en tractar-se d'un procediment obert simplificat segons l'indicat en les seves especialitats (art. 159.4.d)

Sobre C – Documentació acreditativa criteris tècnics quantificables automàticament i oferta econòmica

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

El Sobre ha de contenir l'**ANNEX III**.

Els licitadors que no hagin resultat adjudicatari podran retirar la documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació transcorregut un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, si no ha estat retirada, la Mancomunitat Penedès Garraf **podrà procedir a la seva destrucció**.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156.2 LCSP, el termini per a la presentació de la **proposició serà de 20 dies** des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Si l'últim dia és festiu a Vilanova i la Geltrú, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el procediment detallat a l'inici de la present clàusula, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de

24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació establert a l'apartat J del Quadre de Característiques del Contracte.

Clàusula 11. Variants

En el cas de trobar-se admeses, la possibilitat de variants i l'abast de les mateixes quedaran recollides a l'apartat F del Quadre de Característiques del Contracte.

Clàusula 12. Baixa anormal

La consideració de baixa anormal es trobarà determinada segons el que s'indica a l'apartat K del Quadre de Característiques del contracte.

Clàusula 13. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria

Clàusula 14. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb el que es determina a l'apartat S del Quadre de característiques del Contracte.

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres 2.0 de les empreses i comprovarà l'existència i correcció del DEUC o la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

L'organisme tècnic especialitzat que valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor és: el Servei de secretaria – contractació

Clàusula 15. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura dels sobres A i B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte

1. La decisió de no adjudicar el contracte o desistir del procediment de contractació es regirà per les previsions de l'article 152 LCSP. Es notificarà a les empreses licitadores i s'indemnitzaran les despeses corresponents a la preparació de l'oferta prèvia justificació motivada de les mateixes.

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i, si escau, que se'ls torni la garantia provisional constituïda.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, sempre que la documentació es trobi actualitzada.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de l'aptitud per contractar: Escripures de constitució o estatuts de l'empresa, poders per signatura de contracte, entre altres.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la Mancomunitat Penedès Garraf, i si escau, s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.”

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en L'ANNEX I presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 17. Garanties definitiva i complementària

1. L'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu final ofert per la licitadora, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
2. D'acord amb la previsió de l'article 107.2 de la LCSP, ateses les característiques tècniques del present contracte i les responsabilitats en què pot incórrer l'empresa contractista, s'estableix, a més de la garantia definitiva, una garantia complementària del 5 per 100 de l'import de l'adjudicació en cas que l'oferta econòmica hagi estat en presumpció de baixa temerària, IVA exclòs. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu d'adjudicació.
3. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
4. La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, Av Cubelles, 88, 1a planta, 08800 Vilanova i la Geltrú, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.
2. **El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la data de recepció del requeriment.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i la Mancomunitat sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i l'anunci de formalització es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 19. Inici de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà el següent dia al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al tècnic de prevenció de riscos laborals, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contactacio@mancomunitat.cat la "Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en PRL", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és les instal·lacions de la Mancomunitat Penedès Garraf que consten a l'annex 1 del PPTP.

La suspensió del contracte es regirà per les previsions de l'article 208 LCSP.

Clàusula 20. Abonaments al contractista

El preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles d'acord amb oferta econòmica presentada en fase de licitació.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de la Mancomunitat la factura corresponent a les prestacions executades en el **període mensual**. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades:

- Número d'expedient: 1403-0749/2024
- Nom del contracte: subministrament per a la implantació d'un programa informàtic per a la digitalització de la fiscalització de requisits bàsics i el control permanent previ de la Mancomunitat Penedès-Garraf

- Tipologia de contracte: Mixt de subministrament i servei.
- Departament impulsor: Servei d'intervenció
- Període de facturació: Mes en curs.

Clàusula 21. Revisió de preus

La possibilitat de revisió de preus, en cas de ser aplicable, es determina a l'apartat O del Quadre de característiques del contracte.

Clàusula 22. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

En cas de no quedar determinat d'inici en l'apartat T del QC del contracte, la Mancomunitat designarà una persona responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè, tot d'acord amb la previsió de l'article 62 LCSP. Aquesta designació serà comunicada a l'empresa contractista immediatament després de la formalització del contracte.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

L'aplicació de les condicions especials d'execució del present procediment, en el cas de ser aplicables, es regulen a l'apartat G del Quadre de Característiques del contracte.

En relació a les obligacions del contractista, a més de les obligacions establertes a la LCSP, es preveuen les següents:

- El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la Mancomunitat qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, la Mancomunitat descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Es garantirà que la maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i de la LCSP. Així mateix, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament i resta sotmès en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - o Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - o Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que

intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- o Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la Mancomunitat i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - o Tornar a la Mancomunitat, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - o També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
 - Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General de la Mancomunitat amb el requeriment de documentació administrativa prèvia adjudicació o bé simultàniament amb la formalització del contracte.
 - Comunicar per escrit a la Mancomunitat el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - **Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.**
 - **Presentar per a la seva aprovació, en el Registre General de la Mancomunitat, dins del termini de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.**

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 24. Modificació del contracte.

En cas de preveure's causes de modificació contractual, aquestes quedaran determinades a l'apartat Q del Quadre de característiques del contracte.

Exceptuant les modificacions previstes, el contracte només podrà ser modificat de manera sobrevinguda per les causes imprevistes determinades l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista per un termini mínim de 3 dies hàbils i, si escau, del redactor del projecte (3 dies hàbils com a mínim) o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

1. El termini de garantia, en cas de ser aplicable, serà el que es determina a l'apartat P del Quadre de característiques del contracte, amb l'abast de comprovació que allà es determina.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà, si escau, mitjançant informe del servei o acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Mancomunitat Penedès Garraf, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o altre document acreditatiu tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

Clàusula 26. Subcontractació

La possibilitat de subcontractació es troba determinada a l'apartat N del Quadre de Característiques del contracte.

En el cas que es trobi permesa la subcontractació en aplicació de l'article 215 LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació en tots els contractes i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Clàusula 27. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 28. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
- L'abandonament o paralització total del servei en dos o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, sense cap autorització des de la MPG.
- No disposar la contractista dels registres i les titulacions del personal corresponents.
- No disposar de les assegurances que exigeix el contracte i la normativa d'aplicació.
- No complir amb els temps de resposta d'una incidència urgent, sense iniciar treballs en 24 hores.
- La falsedat de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de la Mancomunitat.
- Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
- La reiteració en comissió de dues faltes greus pel mateix motiu o tres per motius diferents en la durada del contracte, incloses les prorrogues.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La reiteració en comissió de dues faltes lleus pel mateix motiu o tres per motius diferents en la durada del contracte, incloses les prorrogues.
- No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, sense que hi hagi cap causa de força major.
- La no comunicació d'incidències, no lliurar informació del servei, no presentar dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta del contractista.
- La no assistència de les persones responsables de la contractista a una reunió sense justificar.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
- No avisar a la responsable de la MPG dels canvis de personal i les incidències del servei.
- Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Mancomunitat pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a:

Criteris objectius:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- L'alteració social a causa del fet infractor.
- La superfície afectada i el seu deteriorament.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- La reiteració.

Criteris subjectius

- El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
- El grau en el fet per títol diferent del anterior.
- La capacitat econòmica de la persona infractora.
- El perjudici.
- La perillositat.

Imports de les faltes

S'aplicaran els següents imports, atenent a la tipificació de la gravetat de la falta:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació del contracte principal, IVA exclòs.
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a la Mancomunitat s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La Mancomunitat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la

pròpia Mancomunitat que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 30. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i, amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la Mancomunitat Penedès-Garraf es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 del LCSP.

Clàusula 31. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentada normativa, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior
- l) El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 33. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Transparència

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de la Mancomunitat Penedès Garraf, ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 34. Dades de Caràcter personal

d'acord amb el que disposa l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (en endavant, el "RGPD"), en el qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents extrems:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Mancomunitat Penedès-Garraf. Av. de Cubelles, 88, 1r, 08800 Vilanova i la Geltrú. Tel. 93 810 06 98 info@mancomunitat.cat ;

	www.mancomunitat.cat
Delegat de protecció de dades	comunicacio@mancomunitat.cat Av. de Cubelles, 88, 1r, 08800 Vilanova i la Geltrú. Tel. 93 810 06 98.
Finalitat del tractament	Gestionar aspectes comptables dels proveïdors de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
Base Jurídica	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Destinatari	Altres administracions competents en la matèria.
Exercici de drets dels interessats	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de la Mancomunitat.
Terminis de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu i conservació de documents.
Reclamació	En cas de considerar que els seus drets han estat vulnerats pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades www.apd.cat .

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que continguin dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), l'operador econòmic garanteix que ha informat a les persones interessades / afectades que les dades recollides es tracten per tal de participar en el present procediment.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la Mancomunitat Penedès Garraf, situades a Avinguda de Cubelles, 88, 1r, 08800 Vilanova i la Geltrú, que serà el responsable del tractament. Les dades personals es tractaran d'acord amb les següents finalitats: per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació al Consorci. Les dades personals seran conservades fins a la fi de la relació contractual que vincula les parts o fins que l'interessat deixi d'actuar en nom de l'operador comercial. Complert els anteriors terminis, la Mancomunitat mantindrà les dades degudament bloquejades fins que prescrigui qualsevol possible responsabilitat, moment en el qual seran suprimits.
- Els destinataris d'aquesta informació seran els departaments de la pròpia Mancomunitat, així com, si escau, aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa. Aquests últims obtindran accés a les dades personals en qualitat d'encarregat del tractament i es guiaran per les instruccions del responsable del tractament així com per les obligacions que els són d'aplicació a través del RGPD.

- L'administració implantarà mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les seves dades personals i evitar la seva destrucció, pèrdua, accés il·lícit o alteració il·lícita.
- La presentació de l'oferta així com de documentació implica que el licitador autoritza a la Mancomunitat a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, també en el curs de les prestacions efectives.
- Els interessats / afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició mitjançant instància a la Mancomunitat Penedès Garraf com a entitat responsable del tractament, adjuntant una còpia del Document Nacional d'identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. Si la sol·licitud no reuneix els requisits especificats, l'administració podrà requerir la seva esmena. Així mateix, els interessats / afectats que creguin que la Mancomunitat ha tractat les seves dades infringint la normativa podran presentar una reclamació contra ella davant l'organisme corresponent.

Signat
Tècnic de contractació

Vilanova i la Geltrú, en data de signatura digital

ANNEXOS.

ANNEX I.a- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Omplir únicament si ens trobem davant un procediment harmonitzat-

Accés a DEUC formulari digital (CATALÀ):

<https://contractaciopublica.cat/es/deuc>

Accés a DEUC formulari digital (CASTELLÀ):

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

ANNEX I.b - DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS I DACI

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer..... , número de CP , adreça electrònica , telèfon , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ... , en data... i número de protocol , declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, que l'empresa SÍ / NO constitueix una PIME, que designa com a persona de contacte a amb telèfon / correu electrònic..... , que:

- a)** Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i disposa de la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, de 14 de novembre, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

- b)** Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c)** Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d)** Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- e)** Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f)** Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g)** Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques, mitjançant el servei e-NOTUM, i, si escau, d'execució del contracte és la que consta en l'encapçalament d'aquest annex.
- h)** Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- i)** Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- j)** Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- k)** Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades i les empreses que pugui subcontractar:
- l)** No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- m)** No recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

Així mateix en relació al conflicte d'interès, declara responsablement:

Primer.- Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

Segon.- Que no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no es presenta en la seva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer.- Que es compromet/en a posar en coneixement de la comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a l'esmentat escenari.

Quart.- Coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, portarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I per què consti, signa aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Nom i càrrec)

Signatura

ANNEX II - MODEL DE PROPOSTA AMB LA DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

En relació amb la licitació per la execució del SUBMINISTRAMENT PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN PROGRMA INFORMÀTIC PER A LA DIGITALITZACIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DE REQUISITS BÀSICS I EL CONTROL PERMANENT PREVI DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, formulo la següent oferta.

Sr/Sra....., amb domicili a l'efecte de notificacions a....., núm....., amb NIF/NIE núm....., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, en nom propi o en

representació de l'entitat amb CIF núm. assabentat de l'expedient per a la licitació referenciada anteriorment, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb la següent proposta tècnica seguint els requisits establerts al plec, que es valoraran amb un màxim de 35 punts, distribuïts de la següent manera i amb el format exigít,

- 1) Construcció dinàmica del registre de pronunciaments (15 punts)
 - 1 Registre dinàmic de pronunciaments als informes FRB (5 punts)
 - 2 Registre dinàmic de pronunciaments als informes d'Omissió (5 punts)
 - 3 Registre dinàmic de pronunciaments als informes de CPP (5 punts)
- 2) Qualificació de les observacions en funció dels nivells de transcendència (5 punts)
- 3) Funcionalitat i potencial d'explotació de la informació que es genera (5 punts)

Adjuntar la documentació requerida

I per què consti, signa aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Nom i càrrec)

Signatura

ANNEX III - CRITERIS TÈCNICS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT I OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	OFERTA DE LA LICITADORA
Quota anual FRB_MPG, 2 anualitats	16.000,00 €	

Quota anual CPP_MPG, 2 anualitats	8.400,00 €	
Implantació FRB	4.500,00 €	
Implantació CPP	3.500,00 €	
IVA (21%)	4.242,00 €	
TOTAL IVA INCLOS	39.204,00 €	

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica. (lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora (Nom i càrrec)

....., a dia..... de/d'.....
..... de 202......

(Nom i càrrec)

Signatura

ANNEX IV - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), sota la seva responsabilitat,

DECLARA

Que la documentació que tot seguit relaciona és confidencial²

2 L'article 133 de la LCSP, determina que el caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials i a qualsevol altra informació la qual el seu contingut pugui falsejar la competència, de manera que la confidencialitat es podrà efectuar únicament respecte documents que tinguin una difusió restringida.

SOBRE 1:

SOBRE 2:

SOBRE 3:

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX V - DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer..... , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) , declaro:

Que l'empresa NO conforma grup empresarial.

Que l'empresa SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina “ ” i el conformen les entitats següents:

-
-
-

....., a dia..... de/d'.....
..... de 202......

Signat:.....

ANNEX VI - MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF núm.....; el/la
senyor/a amb DNI núm. en representació
l'empresa amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX VII - DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

-En/Na....., amb DNI núm....., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm., en nom propi (o en representació de), en el procediment obert per la contractació

-Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, ha previst en la seva oferta que procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'empresa comunicarà de forma anticipada a la Mancomunitat, els subcontractes a realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions, per tal que la Mancomunitat prengui en consideració aquesta comunicació.

-Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic, declaro que en l'execució de l'esmentat contracte, no se superarà el percentatge de subcontractació establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

Nom de l'empresa que subcontractarà i CIF	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà.

-La suma total de la part subcontractada és de%, deixant de subcontractar la resta del contracte.

....., a dia..... de/d'.....
 de 202......

Signat:.....

ANNEX VIII - DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS / MATERIALS

En/Na , amb DNI núm. , amb domicili a
 efectes de notificació acarrer
 núm., en nom propi, o en representació

de, amb domicili a efectes de notificació
a, carrer, núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant, adscriu a l'execució del contracte els següents **mitjans personals**:

Nom complet, anys antiguitat en el desenvolupament de tasques, formació acreditada (adjuntar document acreditació).

Que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant, adscriu a l'execució del contracte els següents **mitjans materials**:

Identificació de la màquina / marca / model / antiguitat

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del declarant

ANNEX IX - MODEL D'AVAL

L'entitat.....(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca),
NIF,..... amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments al
carrer/plaça/avinguda, codi postal,

localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

AVALA a:

(nom i cognoms o raó social de l'avalat),
NIF....., en virtut del que disposa l'article 107 i 108 de la Llei de Contractes del Sector Públic i el Plec de clàusules administratives particulars, s'imposa la constitució d'aquesta garantia (provisional, definitiva, complementària o especial) per respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit), davant de la Mancomunitat Penedès Garraf, per import de
(en lletra i xifres).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa municipal de la Mancomunitat Penedès Garraf, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes del sector públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la caixa general de depòsits.

El present aval estarà en vigor fins que la Mancomunitat Penedès Garraf autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb allò que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest Aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el registre Especial d'Avals amb el número

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CAIXA GENERAL DEPOSITS. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província Data núm. o Codi

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SUBMINISTRE PER A LA IMPLANTACIÓ DE PROGRAMA INFORMÀTIC
PER A LA DIGITALITZACIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DE REQUISITS BÀSICS (FRB) I EL
CONTROL PERMANENT PRECI (CPP) DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF**

NÚMERO D'EXPEDIENT: **1403-0366/2024**

ÒRGAN QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació d'un programari com a subministrament, accessible via web, que permeti la realització de les tasques de Fiscalització de Requisits Bàsics (FRB) dels expedients en què aquesta fiscalització sigui responsabilitat de l'Àrea d'Intervenció de la Mancomunitat Penedès-Garraf, així com les tasques de Control Permanent Previ (CPP) dels expedients el control dels quals sigui responsabilitat de l'Àrea d'Intervenció de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

El codi CPV ca el 48900000-7 Paquets de "programari" i sistemes informàtics diversos.

L'objectiu és disposar d'una eina programari que permeti digitalitzar el procés de fiscalització de requisits bàsics i el procés de control permanent previ, així com emmagatzemar de forma estructurada i explotable la informació clau per al control intern posterior que es realitzarà després dels processos de fiscalització de requisits bàsics i control permanent previ.

Aquest programari com a servei deu estar desenvolupat i funcionant en alguna entitat local del territori nacional.

2. ABAST DELS TREBALLS

L'adjudicatari proporcionarà accés al programari com a servei per a la Fiscalització de Requisits Bàsics i Control Permanent previ, de manera que l'equip d'Intervenció de LA Mancomunitat Penedès-Garraf pugui accedir al sistema via web.

La solució proposada s'ha d'allotjar en un servei Cloud extern a la infraestructura informàtica de l'entitat, i s'ha d'oferir sota un model SaaS. La responsabilitat de la supervisió, gestió, configuració, i assegurement del correcte funcionament de la plataforma proposta serà exclusivament de l'adjudicatari.

La Mancomunitat Penedès-Garraf posarà a disposició de l'equip d'intervenció l'equipament necessari per poder connectar-se i executar el programari com a servei objecte del contracte (estacions de treball i/o portàtils amb connexió a internet i capaçs d'executar els navegadors web amb què els usuaris accediran al servei).

El sistema ha de permetre l'accés per 1 (una) entitat: Mancomunitat Penedès-Garraf.

L'adjudicatari ha de proporcionar accés fins a un total de 10 usuaris. La Mancomunitat Penedès-Garraf establirà quins rols tindran aquests 10 usuaris, de manera que indicarà quins usuaris poden fiscalitzar i quins només poden tenir accés de lectura.

El sistema permetrà emmagatzemar, almenys, 100 GB de informació (incloent documentació).

L'adjudicatari serà responsable de la migració de dades i la transició tecnològica de la informació existent a l'actual Servei de Fiscalització de Requisits Bàsic digital al nou servei objecte de

contracte. La Mancomunitat Penedès-Garraf proporcionarà la informació a incorporar al nou sistema en formats oberts (.csv per a les dades i PDF per a la documentació).

El servei de Fiscalització de Requisits bàsics objecte de contracte proporcionarà les següents funcionalitats:

- Crear sol·licituds de Fiscalització de Requisits Bàsics.
- Aprovar sol·licituds de fiscalització Requisits bàsics, cosa que provocarà que es creï un nou expedient de fiscalització en el sistema.
- Enviar consultes/diligències a òrgans gestors i tercers, la qual cosa provocarà la paralització de l'expedient.
- Pronunciar-se sobre cadascun dels ítems establerts per al tipus d'expedient, el sistema mostrarà automàticament els ítems a fiscalitzar per a cada tipus d'expedient.
- Incorporar observacions a la Fiscalització de Requisits Bàsics.
- Generar informes de fiscalització a partir de la fiscalització dels ítems (favorables, favorables amb observacions i desfavorables).
- Presentar esmenes per les fiscalitzacions desfavorables.
- Realitzar la omissió de la fiscalització quan es detecta a la fase O.
- Emmagatzemar informació estructurada i metadades claus per el posterior control financer a què podran ser sotmesos els expedients fiscalitzats.
- Emmagatzemarà informació clau per la elaboració del Resum Anual i el Pla d' acció.

El servei de Control Permanent Previ objecte de contracte proporcionarà les següents funcionalitats:

- Crear sol·licituds de Control Permanent Previ.
- Aprovar sol·licituds de Control Permanent Previ, cosa que provocarà que es creï un nou expedient de Control Permanent Previ al sistema.
- Enviar consultes/diligències a òrgans gestors i tercers, cosa que provocarà la paralització de l'expedient.
- Incorporar la informació clau que inclourà l'informe de control permanent previ (normativa aplicable, disposicions legals).
- Pronunciar-se sobre cadascun dels ítems establerts per al tipus d'expedient. Els tipus d'expedient estaran vinculats a una actuació i àmbit/matèria concrets. El sistema mostra automàticament els ítems a comprovar en funció del tipus d' expedient.
- Incorporar notes/aclariments sobre els pronunciaments realitzats sobre cada ítem.
- Establir la conclusió del Informe de Control Permanent Previ.
- Incorporar observacions al Informe de Control Permanent Previ, si aplica.
- Incorporar recomanacions al Informe de Control Permanent Previ, si aplica.
- Generar informes de control permanent Previ a partir de la informació que s'aporta al sistema (normativa, disposicions legals, comprovació d'ítems, notes/aclariments sobre els ítems, observacions, conclusió, millores subjectives).
- Reformular informes de Control Permanent Previ ja emesos.

- Emmagatzemar informació estructurada i metadades claus per al posterior control financer a què podran ser sotmesos els expedients de Control Permanent Previ.
- Emmagatzemeu informació clau per a l'elaboració del Resum Anual i el Pla d' Acció.

L'adjudicatari proporcionarà, a més, un servei d'atenció a usuaris al qual podran adreçar-se els usuaris de l'Àrea d'Intervenció de la Mancomunitat Penedès-Garraf, tant de forma en línia com telefònica, per resoldre les incidències tècniques i funcionals que es produeixin com a conseqüència del treball diari amb el servei objecte de contracte.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Accés

El programari com a servei objecte de contracte ha de ser accessible via web a través de les darreres versions disponibles dels navegadors Firefox de Mozilla i Chrome de Google. L'accés a l'aplicació es farà com a mínim amb usuari i contrasenya.

Seguretat i comunicacions

En relació amb la seguretat de la informació, la infraestructura tecnològica necessària perquè l'adjudicatari proveeixi el programari com a modalitat al núvol, ha d'estar certificada de conformitat a l'Esquema Nacional de Seguretat categoria mitjana (o superior) en el moment de la presentació de les ofertes (sol·licitud tècnica). La certificació de conformitat s'ha d'acreditar durant tota l'execució de contracte, i la no conformitat es considera motiu d'aplicació de penalitats i fins i tot de resolució del contracte.

De la mateixa manera, les comunicacions i les dades en trànsit estaran securitzades mitjançant l'ús del protocol TLS (Transport Security Layer) entre els equips clients a la Mancomunitat Penedès-Garraf i el programari com a servei proporcionat per l'adjudicatari.

Reglament General de Protecció de Dades

El programari com a servei proporcionat per adjudicatari ha de complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Propietat de dades

La Mancomunitat Penedès-Garraf és el propietari de tot el contingut (informació, dades, documentació, missatges o altres materials) que proporcioni al programari com a servei objecte de contracte i que generi a través de les funcionalitats que posa a la vostra disposició (informes, expedients, tràmits).

L'adjudicatari, en cas de ser sol·licitat per la Mancomunitat Penedès-Garraf, haurà de disposar d'un mecanisme per lliurar tot el contingut que la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi carregat al sistema i que hagi generat a través de les funcionalitats disponibles al servei. Aquest contingut ha de ser lliurat en formats oberts i fàcilment explotables per a la Mancomunitat Penedès-Garraf com ara el format .CSV per als conjunts de dades i el format PDF per a la documentació i informes. D'aquesta manera, la Mancomunitat Penedès-Garraf podrà emmagatzemar aquesta informació en els seus propis sistemes o bé optar perquè es traslladi als d'un nou proveïdor en un format que en permeti la utilització, amb total garantia de la integritat de la informació i sense incórrer en costos addicionals.

4. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA FISCALITZACIÓ DE REQUISITS BÀSICS

El programari com a servei objecte de contracte proporcionarà les funcionalitats descrites a les següents seccions per a la Fiscalització de Requisits Bàsics:

Creació de sol·licituds de Fiscalització de Requisits Bàsics

El sistema ha de permetre als usuaris amb els permisos adequats crear sol·licituds de fiscalització de requisits bàsics per a un expedient, de manera que s'incorpori al sistema tota la informació necessària per a la tramitació de l'expedient.

En particular, la creació d'una sol·licitud de fiscalització ha de permetre incorporar, almenys, les dades següents:

- Òrgan gestor que sol·licita la fiscalització.
- Òrgan responsable.
- Número d'expedient del òrgan gestor per al que s'està sol·licitant la fiscalització.
- Tipus d'expedient per al que s'està sol·licitant la fiscalització.
- Fase de despesa associada al expedient.
- Assumpte del expedient.
- Base imposable associada a l'expedient de l'òrgan gestor per al que s'està sol·licitant la fiscalització.
- Import amb IVA associat a l'expedient de l'òrgan gestor per al que s'està sol·licitant la fiscalització.
- Aplicació(ns) pressupostària(s) i anualitat(s).
- Decret d'acreditació d'urgència (si es tramita per via d'urgència).
- Adjuntar la documentació necessària per la fiscalització de l'expedient (opcional).
- Notes/comentaris rellevants per la fiscalització de l'expedient.

Els usuaris amb els permisos adequats han de poder editar aquesta informació sempre que no s'hagi aprovat la sol·licitud i iniciat l'expedient de fiscalització associat a aquesta.

Acceptació d'una sol·licitud de fiscalització i alta de l'expedient de fiscalització

El sistema ha de permetre als usuaris amb els permisos adequats validar la correcció d'una sol·licitud de fiscalització i acceptar-la. Si després de revisar tota la informació pertinent, el òrgan de control determina que es tracta de una sol·licitud vàlida, correcta i completa, el usuari podrà acceptar aquesta sol·licitud i iniciar el procés de Fiscalització de Requisits Bàsics, obrint un expedient de fiscalització per a la sol·licitud.

El còmput de terminis per a la tramitació de l'expedient començarà a comptar el dia laborable següent a l'acceptació de la sol·licitud. El termini per a la fiscalització és de 5 dies hàbils i el sistema disposarà d'una alerta basada en indicadors de colors per informar sobre el nombre de dies hàbils restants per tramitar l'expedient. El sistema tindrà carregat el calendari laboral de la Mancomunitat Penedès-Garraf per al càlcul de dies hàbils.

En cas que la revisió realitzada per l'òrgan de control determini que no és una sol·licitud de fiscalització vàlida, el sistema ha de permetre a l'usuari rebutjar la sol·licitud i generar un ofici de devolució de sol·licitud de fiscalització. En aquest ofici s'informarà l'Òrgan gestor responsable de la sol·licitud dels aspectes que s'han de corregir perquè l'expedient es pugui fiscalitzar. El sistema oferirà al usuari una plantilla bàsica d'aquest ofici de manera que el usuari només hagi d'afegir les qüestions particulars per les que es torna l'expedient en qüestió. Aquest ofici es generarà com a document PDF i podrà enviar-se per correu electrònic a l'òrgan gestor des de la pròpia eina de fiscalització de requisits bàsics. A més, serà possible que hi hagi correus electrònics de contacte associats a cada òrgan gestor emmagatzemats al sistema per a que el usuari pugui triar un dels correus existents o, si ho considera oportú, teclejar un correu electrònic que no sigui cap de les opcions que us proposa el sistema.

Esmena d'una sol·licitud de Fiscalització

El sistema ha de permetre als usuaris amb els permisos adequats solucionar sol·licituds de fiscalització que hagin estat rebutjades. A l'hora d'esmenar una sol·licitud, el sistema mostrarà el formulari original de la sol·licitud amb tots els camps editables. L'usuari pot canviar tota la informació que ha introduït, així com tota la documentació que ha adjuntat, també pot incorporar comentaris que aclareixin com s'ha solucionat la sol·licitud. Finalment es podrà donar d'alta la sol·licitud de fiscalització esmenada.

Enviament de consultes/diligències a òrgans gestors i tercers

Un cop s'ha iniciat l'expedient de fiscalització, el sistema ha de permetre als usuaris amb els permisos adequats enviar per correu electrònic oficis a òrgans gestors i tercers per sol·licitar: assessoraments, informes i documents, de manera que es pugui comptar amb la col·laboració d'aquests òrgans gestors i tercers en el procediment de fiscalització.

El sistema ha d'oferir una plantilla d'ofici a l'usuari en què només haurà de completar la informació que se sol·licita a l'òrgan destinatari de l'ofici, i la resta d'informació rellevant s'ha d'emplenar automàticament a la plantilla de l'ofici.

La sol·licitud d'aquesta informació complementària paralitzarà el còmput de terminis de l'expedient.

A més, el sistema ha de permetre registrar la resposta de l'òrgan gestor/tercer a oficis i diligències de l'Àrea d'Intervenció, de manera que els documents, informes o assessoraments sol·licitats a l'ofici/diligència siguin accessibles i puguin ser consultats a l'aplicació.

El registre de la resposta al sistema reactivarà el còmput de terminis per a l'expedient.

Fiscalització de Requisits Bàsics

El sistema ha de permetre als usuaris amb els permisos adequats fiscalitzar aquells expedients per als quals s'ha establert un règim de requisits bàsics. El procés de fiscalització consistirà a registrar a l'aplicació els pronunciaments sobre els requisits que ha de complir cada tipus d'expedient.

Els pronunciaments només podran ser "Sí" (es compleix l'enunciat de l'ítem de fiscalització sobre el que el usuari s'està pronunciant) o "No" (no es compleix l'enunciat de l'ítem de fiscalització). El model d'ítems ha d'estar construït de manera que no calgui indicar "No Aplica" a cap pronunciament. Si un ítem no aplica a un tipus d'expedient determinat, no es mostra per a aquest tipus d'expedient. Si per determinar si aplica o no cal comprovar altres extrems el sistema anirà preguntant cadascun d'aquests extrems amb preguntes a què només es podrà respondre "Sí" o "No".

El sistema ha d'incorporar els requisits aprovats a les BEP de la Mancomunitat Penedès-Garraf, els quals prenen com a base els extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres previst a l'article 152.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, pel que fa a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, així com una sèrie d'ítems específics, aprovats per l'Assemblea General de la Mancomunitat Penedès-Garraf i inclosos a les BEP, si escau.

A més, el sistema ha de permetre incorporar nous requisits addicionals que es vagin aprovat per part de la Mancomunitat Penedès-Garraf per a cada tipus d'expedient a fiscalitzar en règim de requisits bàsics. S'hauran de poder incorporar també nous tipus d'expedient que de la Mancomunitat Penedès-Garraf estimi necessari i inclogui els les seves BEP.

El registre de pronunciaments haurà de ser dinàmic, és a dir, les respostes que vagin aportant els usuaris a cada requisit determinaran quins altres requisits han de respondre. El sistema només haurà de mostrar a l'usuari aquells requisits sobre els quals s'hagi de donar una resposta (pronunciament) i no mostrarà aquells requisits que no escaigui respondre, bé per no ser d'aplicació al tipus d'expedient que s'està fiscalitzant o bé perquè no és aplicable perquè les respostes donades a requisits anteriors fan que no sigui procedent respondre al requisit en qüestió.

Quan l'usuari s'ha pronunciat sobre tots els requisits que li ha proposat el sistema, s'haurà de calcular automàticament el resultat de la fiscalització. El sistema proporcionarà els resultats següents d'una fiscalització:

- Favorable
- Favorable amb observacions
- Desfavorable

Incorporació d'observacions a la Fiscalització de Requisits Bàsics

El sistema haurà de permetre als usuaris amb els permisos adequats incorporar observacions a un informe de fiscalització des d'un catàleg preexistent, de manera que el sistema complimenti directament el text associat a l'observació que s'ha seleccionat del catàleg.

Les observacions hauran de portar associat un nivell de transcendència. Aquest nivell de transcendència s'utilitzarà com a base per a la creació d'un sistema de caracterització dels expedients de fiscalització i anàlisi de riscos que permetrà definir les posteriors actuacions de control a realitzar sobre l'expedient segons la caracterització i el risc.

La implementació del model de riscos i l'elaboració de les actuacions posteriors de control queden fora de l'abast de l'objecte del contracte. Sí que s'inclouen a l'objecte del contracte la capacitat del sistema per gestionar un catàleg d'observacions que els usuaris puguin seleccionar per incorporar un informe de fiscalització i l'emmagatzematge d'aquestes observacions i el seu nivell de transcendència associades a l'informe de fiscalització que genera el sistema.

El sistema haurà de proporcionar el conjunt actual d'observacions amb què treballa la Mancomunitat Penedès-Garraf. A més, haurà de permetre l'ampliació d'aquest catàleg d'observacions predefinides, incorporant noves observacions per donar resposta a situacions noves o existents. Les observacions s'incorporen a l'informe de fiscalització tal com estan definides al catàleg. El sistema haurà de permetre afegir notes aclaridores escrites per l'usuari a l'observació, però de cap manera aquest fet variarà la redacció o transcendència de l'observació.

Generació de informes de fiscalització

El sistema haurà de permetre als usuaris amb els permisos adequats generar un informe sense signar en format PDF a partir de la fiscalització que s'ha realitzat a l'aplicació. D'aquesta manera, el sistema haurà de produir automàticament un informe de fiscalització que inclogui tota la informació rellevant que s'hagi registrat: pronunciaments sobre els requisits a fiscalitzar, observacions incorporades per l'usuari, notes aclaridores sobre aquestes observacions i resultat de l'informe calculat pel sistema.

Aquest informe en format PDF s'haurà de poder descarregar per l'usuari, de manera que pugui incorporar-lo al gestor d'expedients de la Mancomunitat Penedès-Garraf perquè s'hi facin la corresponent cadena de signatures que requereixi l'informe.

Incorporació del informe de fiscalització signat

El sistema haurà de permetre també que l'usuari pugui incorporar a l'expedient de fiscalització que s'ha creat a l'aplicació objecte de contracte l'informe signat al gestor d'expedients de la Mancomunitat Penedès-Garraf. L'objectiu és que a l'aplicació de fiscalització consti també l'informe signat per tot el circuit de responsables. L'usuari ha d'especificar al sistema objecte de contracte la data de la última signatura del informe de fiscalització. La incorporació del informe signat tindrà com a conseqüència el fi del còmput de terminis de l'expedient de fiscalització i el pas a un estat acabat.

Esmena de les fiscalitzacions desfavorables

El sistema haurà de permetre als usuaris amb els permisos adequats esmenar fiscalitzacions d'expedients que hagin tingut com a resultat un informe desfavorable. A l'hora d'esmenar una fiscalització desfavorable, el sistema mostra a l'usuari un formulari amb la informació que s'ha fet servir per a aquesta fiscalització desfavorable, tots els camps que es mostren a l'usuari seran editables. L'usuari haurà de poder canviar tota la informació que figura al formulari, així com tota la documentació que s'ha adjuntat i llançar l'esmena de la fiscalització.

L'esmena d'una fiscalització donarà lloc a una nova iteració en el procés de fiscalització de l'expedient. El sistema objecte de contracte ha de ser capaç d'emmagatzemar la informació relativa a cadascuna de les iteracions de fiscalització que experimenti l'expedient. Tant la relativa a l'informe inicial com les relatives a les diferents esmenes per les quals pugui passar l'expedient.

Omissió de la fiscalització de requisits bàsics a la fase O

El sistema haurà de permetre als usuaris amb els permisos adequats donar d'alta a l'aplicació expedients d'omissió de la fiscalització de requisits bàsics quan es detecta a la fase O, de manera que es pugui automatitzar la generació de l'informe d'omissió, igual que s'automatitza la generació de l'informe de fiscalització.

En particular, una vegada s'ha donat d'alta correctament un expedient d'omissió de la fiscalització, la tramitació de l'omissió consistirà a registrar a l'aplicació els pronunciaments sobre els requisits següents:

1. Requisits bàsics essencials associats a la fase O del tipus d'expedient la fiscalització del qual s'ha omès.
2. Requisits bàsics addicionals associats a la fase O del tipus d'expedient la fiscalització del qual s'ha omès.

3. Requisits sobre la necessitat de realització de la despesa, que aquesta s'ha efectuat i que el preu s'ajusta al mercat.
4. En determinats supòsits d'omissió de la fiscalització, caldrà, a més, pronunciar-se sobre els requisits addicionals dels tipus d'expedient corresponents a les fases de despesa anteriors a la fase O en què es troba l'expedient l'omissió del qual s'està tramitant.

Els pronunciaments hauran de tenir les mateixes característiques que per a la fiscalització, només podran ser “Sí” o “No” i el seu registre haurà de ser dinàmic, és a dir, les respostes que vagin aportant els usuaris a cada requisit determinaran quins altres requisits han de respondre.

L'usuari, a més de pronunciar-se sobre tots els requisits que li ha proposat el sistema, haurà de poder incorporar observacions des del catàleg preexistent, seran les mateixes observacions que el sistema té disponibles per als informes de fiscalització.

Finalment, l'usuari ha de poder pronunciar-se sobre la conclusió que s'incorporarà a l'informe d'omissió i que serà una de les opcions següents:

- No es detecten més infraccions que la pròpia ommissió de la funció interventora.
- Es detecten infraccions que qualifiquen el acte com anul·lable.
- Es detecten infraccions que qualifiquen l'acte com a nul, amb opinió favorable al reconeixement d'obligacions.
- Es detecten infraccions que qualifiquen l'acte com a nul, amb opinió favorable a la revisió d'ofici.

Un cop l'usuari ha proporcionat tota aquesta informació i, igual que en el cas de la fiscalització, el sistema ha de permetre als usuaris amb els permisos adequats generar un informe sense signar en format PDF amb l'informe d'omissió de la fiscalització.

Aquest informe en format PDF s'haurà de poder descarregar del sistema objecte de contracte amb l'objectiu de ser incorporat al gestor de expedients de la Mancomunitat Penedès-Garraf per a que s'hi faci la corresponent cadena de signatures que requereix l'informe.

Igual que en el cas de la fiscalització, el sistema ha de permetre també que es pugui incorporar a l'expedient d'omissió que s'ha creat a l'aplicació objecte de contracte, l'informe signat al gestor d'expedients de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

5. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS CONTROL PERMANENT PREVI

El programari com a servei objecte de contracte haurà de proporcionar també les funcionalitats necessàries per fer l'exercici del control permanent pel que fa a les actuacions prèvies a la formalització de els acords (en endavant Control Permanent Previ o CPP), segons la normativa aplicable (article 32.1.a) del RD 424/2017, del 28 d'abril i article 4.1 del RD 128/2018, del 16 de març.

Les diferents seccions d'aquest capítol descriuran les funcionalitats concretes que el programari objecte de contracte ha de proporcionar per al CPP. Encara que la fiscalització i el control permanent previ han de ser gestionats de forma independent per part de l'aplicació, ambdues funcionalitats han d'estar integrades a la mateixa interfície i experiència d'usuari. És a dir, un usuari que es connecti al sistema amb el seu usuari i contrasenya i tingui els permisos adequats ha de poder navegar per les opcions de Fiscalització de Requisits Bàsics i Control Permanent Previ sense necessitat de sortir ni canviar d'aplicació, si bé tots dos àmbits han d'estar diferenciats a la interfície del programa i l'usuari ha de poder crear i gestionar de forma independent els expedients de fiscalització dels expedients de Control Permanent Previ.

Creació de sol·licituds de Control Permanent Previ

El sistema ha de permetre als usuaris amb els permisos adequats crear sol·licituds de control permanent previ, de manera que s'incorpori al sistema tota la informació necessària per fer aquest control. En particular, la creació d'una sol·licitud de control permanent previ haurà de permetre incorporar, almenys, les dades següents:

- Òrgan gestor que sol·licita el control permanent previ
- Òrgan responsable
- Número d'expedient de l'òrgan gestor pel que s'està sol·licitant el control permanent previ
- Tipus d'expedient (estaran estructurats per actuacions i matèries)
- Assumpte de l'expedient
- Decret d'acreditació d'urgència (si es tramita per via d'urgència)
- Adjuntar la documentació necessària pel control permanent previ (opcional)
- Notes/comentaris rellevants per la fiscalització de l'expedient

Els usuaris amb els permisos adequats hauran de poder editar aquesta informació sempre que no s'hagi aprovat la sol·licitud i s'ha iniciat l'expedient de control permanent previ associat a aquesta .

Acceptació d'una sol·licitud de Control Permanent Previ i alta d'expedient CPP

El sistema ha de permetre als usuaris amb els permisos adequats validar la correcció d'una sol·licitud de CPP i acceptar-la. Si, després de revisar tota la informació pertinent, l'òrgan de control determina que és una sol·licitud vàlida, correcta i completa, l'usuari podrà acceptar aquesta sol·licitud. L'acceptació d'una sol·licitud ha de tenir com a conseqüència la creació d'un expedient de CPP al sistema objecte de contracte.

El còmput de terminis per a la tramitació de l'expedient que s'acaba de crear començarà a comptar el dia laborable següent a l'acceptació de la sol·licitud. El termini per al CPP és de 10 dies hàbils (5 dies hàbils si s'ha tramitat per via de urgència) i el sistema haurà de disposar d'una alerta basada en indicadors de colors per informar sobre el nombre de dies hàbils restants per tramitar

l'expedient. El sistema haurà de tenir carregat el calendari laboral de la Mancomunitat Penedès-Garraf per al càlcul de dies hàbils.

En cas que la revisió realitzada per l'òrgan de control determini que no és una sol·licitud de CPP vàlida, el sistema haurà de permetre a l'usuari rebutjar la sol·licitud i generar un ofici de devolució de sol·licitud de CPP. En aquest ofici s'informarà a l'òrgan gestor responsable de la sol·licitud dels aspectes que ha de corregir perquè es pugui fer l'exercici del CPP sobre l'expedient. El sistema haurà d'oferir a l'usuari una plantilla bàsica d'aquest ofici de manera que l'usuari només tingui que afegir les qüestions particulars per les que es torna l'expedient en qüestió. Aquest ofici es generarà com a document PDF i s'haurà de poder enviar per correu electrònic a l'òrgan gestor des de la pròpia eina objecte de contracte. A més, haurà de ser possible que existeixin correus electrònics de contacte associats a cada òrgan gestor emmagatzemats al sistema perquè l'usuari pugui triar un dels correus electrònics existents o, si ho considera oportú, teclejar un correu electrònic que no sigui cap de les opcions que us proposa el sistema.

Esmena de una sol·licitud de Control Permanent Previ

El sistema haurà de permetre als usuaris, amb els permisos adequats, solucionar sol·licituds de CPP que hagin estat rebutjades. A l'hora d'esmenar una sol·licitud, el sistema haurà de mostrar el formulari original de la sol·licitud amb tots els camps editables.

L'usuari haurà de poder canviar tota la informació que ha introduït, així com tota la documentació que ha adjuntat, també haurà de poder incorporar comentaris que aclareixin com s'ha solucionat la sol·licitud. Finalment, podrà donar d'alta la sol·licitud de CPP amb esmena prèvia.

Enviament de consultes/diligències a òrgans gestors i tercers

Un cop s'ha iniciat l'expedient de CPP, el sistema haurà de permetre als usuaris amb els permisos adequats enviar per correu electrònic oficis a òrgans gestors i tercers per sol·licitar: assessoraments, informes i documents de manera que es pugui comptar amb la col·laboració d'aquests òrgans gestors i tercers a l'exercici de CPP.

El sistema haurà d'oferir una plantilla d'ofici a l'usuari en què només haurà de completar la informació que se sol·licita a l'òrgan destinatari de l'ofici, i la resta d'informació rellevant s'ha d'emplenar automàticament a la plantilla de l'ofici.

La sol·licitud d'aquesta informació complementària paralitzarà el còmput de terminis de l'expedient.

El sistema, a més, haurà de permetre registrar la resposta de l'òrgan gestor/tercer a oficis i diligències del departament d'Intervenció, de manera que els documents, informes o assessoraments sol·licitats a l'ofici/diligència siguin accessibles i puguin ser consultats a l'aplicació.

El registre de la resposta al sistema reactivarà el còmput de terminis per a l'expedient de CPP.

Control Permanent Previ

El sistema haurà de permetre als usuaris amb els permisos adequats fer l'exercici del control permanent al que es refereix a les actuacions prèvies a la formalització dels acords. L'exercici d'aquest CPP haurà de requerir les actuacions següents que han de poder ser realitzades a través del sistema objecte de contracte:

1. Normativa d'aplicació. Aquesta informació s'haurà d'incorporar automàticament en funció del tipus d'informe. Es distingirà entre la normativa comuna i la normativa interna pròpia. Aquesta última serà proporcionada per la Mancomunitat Penedès-Garraf perquè l'adjudicatari la incorpori a la configuració del sistema.

2. Disposicions legals. Aquesta informació s'haurà d'incorporar automàticament segons el tipus d'informe. Es distingiran entre les disposicions legals d'aplicació de caràcter general, les de caràcter autonòmic i les de caràcter particular de l'entitat local. Les disposicions legals d'aplicació de caràcter autonòmic i de caràcter particular seran proporcionades per la Mancomunitat Penedès-Garraf perquè l'adjudicatari la incorpori a la configuració del sistema.

3. Comprovació de requisits. Aquest procés consistirà a registrar a l'aplicació els pronunciaments sobre els requisits o ítems que ha de complir cada tipus d'expedient. Com per a la fiscalització, el registre de pronunciaments haurà de ser dinàmic, és a dir, les respostes que vagin aportant els usuaris a cada requisit determinaran quins altres requisits han de respondre i el sistema objecte de contracte mostrarà automàticament els requisits que apliquen (i només aquests) en funció del tipus d'expedient que s'estigui tramitant. Els pronunciaments que podrà registrar l'usuari sobre un requisit només podran ser "Sí" (es compleix el enunciat del ítem de CPP sobre el que l'usuari s'està pronunciant) o "No" (no es compleix l'enunciat de l'ítem de CPP). El model de requisits ha d'estar construït de manera que, sempre que sigui possible, els ítems tinguem un enunciat del tipus "S'acredita i es compleix que...". No cal indicar "No Aplica" a cap pronunciament. Si un ítem no aplica a un determinat tipus d'expedient, no s'haurà de mostrar per a aquest tipus d'expedient. Si per determinar si aplica o no aplica cal comprovar altres extrems el sistema haurà d'anar preguntant cadascun d'aquests extrems amb preguntes a què només es podrà respondre "Sí" o "No". Aquestes preguntes hauran de formular-se dinàmicament en funció de les respostes que l'usuari va proporcionant.

4. Matització de respostes a requisits. L'usuari, a més a més de respondre als ítems que haurà de plantejar el sistema objecte de contracte, haurà de poder introduir aclariments o matisacions sobre el motiu de la resposta que ha donat. L'usuari haurà de tenir l'opció d'incorporar aquests comentaris/matisos a un catàleg, de manera que estiguin disponibles per reutilitzar-los en altres informes del mateix tipus i associats a l'ítem sobre el qual s'ha fet la matisació.

5. Observacions. L'usuari haurà de poder incorporar observacions a l'informe de CPP. Al contrari del que passa amb les observacions de fiscalització, la Mancomunitat Penedès-Garraf no disposa d'un catàleg d'observacions classificades per transcendència per al CPP, per tant, n'hi ha prou que el sistema permeti introduir tantes observacions com consideri l'usuari a través de camps de

text lliure. L'usuari haurà de tenir l'opció d'incorporar aquestes observacions a un catàleg, de manera que estiguin disponibles per reutilitzar-los en altres informes del mateix tipus.

6. Conclusió . El sistema haurà de facilitar a l'usuari la possibilitat d'indicar la conclusió de l'informe, permetent-li indicar una de les opcions següents:

- a. La proposta es informe favorablement.
- b. La proposta es informe favorablement, tanmateix, es fa constar que no s'acrediten a l'expedient o no es compleixen els ítems indicats (tant a la interfície com en l'informe que es generi automàticament caldrà llistar els ítems afectats per aquesta conclusió).
- c. La proposta es informe desfavorablement atès que no s'acrediten a l'expedient o no es compleixen els ítems següents analitzats (tant a la interfície com en l'informe que es generi automàticament caldrà llistar els ítems afectats per aquesta conclusió).

7. Recomanacions (millores subjectives). En cas que algun dels ítems analitzats presenti un pronunciament en sentit negatiu (és a dir, no s'acrediti o no es compleixi algun requisit), el sistema haurà de facilitar a l'usuari la possibilitat d'incorporar "Recomanacions" o millores subjectives. L'usuari haurà de poder introduir tantes recomanacions com consideri oportú a través de camps de text lliure.

El sistema ha de permetre introduir aquestes recomanacions de manera individualitzada, proporcionant un camp de text lliure per a cada millora que introdueixi l'usuari. L'usuari haurà de tenir l'opció d'incorporar aquestes millores subjectives a un catàleg, de manera que estiguin disponibles per a la seva reutilització en altres informes del mateix tipus.

L'adjudicatari haurà de fer una proposta inicial del model de CPP, de manera que el sistema incorpori un conjunt inicial d'informes amb una sèrie de requisits/ítems predefinits.

Durant la fase d'implantació, la Mancomunitat Penedès-Garraf examinarà aquest conjunt inicial per identificar possibles modificacions que s'hagin de realitzar o ítems addicionals que calgui incorporar, així com definir nous tipus d'expedient de CPP que siguin necessaris a la Mancomunitat Penedès-Garraf. El model de CPP proporcionat per defecte pel sistema abans de l'anàlisi i la personalització que pugui sol·licitar la Mancomunitat Penedès-Garraf ha d'incloure, almenys, tipus d'Informe en els àmbits i matèries següents:

1. Àmbit de legalitat (normativa pròpia i derivats de l'article 32.1.a)

- Patrimoni
- Informes de Control Intern
- Personal
- Contractació
- Subvencions
- Altres

2. CEPS (Àmbit econòmic, pressupostari i de sostenibilitat)

- Pressupost
- Modificacions de crèdit

- Inversions financeres
- Liquidació de pressupost
- Endeutament
- Serveis i prestació serveis
- Altres

Generació d'informes de Control Permanent Previ

El sistema haurà de permetre als usuaris amb els permisos adequats generar un informe sense signar a format PDF a partir de la informació que l'usuari ha registrat durant la realització del CPP i els requisits que ha comprovat. D'aquesta manera, el sistema produirà automàticament un informe de CPP que inclogui tota la informació rellevant que s'ha registrat: dades generals de l'expedient, normativa d'aplicació, disposicions legals, conclusió, observacions, millores subjectives (si s'aplica), requisits comprovats juntament amb els seus pronunciaments i possibles notes/aclariments que hagi incorporat l'usuari, llista de requisits que no es compleixen o acrediten (si s'aplica).

Aquest informe en format PDF haurà de poder ser descarregat per l'usuari, de manera que el pugui incorporar al Gestor d'expedients de la Mancomunitat perquè s'hi realitzi la corresponent cadena de signatures que requereixi l'informe.

Incorporació del Informe de Control Permanent Previ signat

El sistema haurà de permetre també que l'usuari pugui incorporar a l'expedient de CPP que s'ha creat a l'aplicació objecte de contracte l'informe signat al gestor d'expedients de la Mancomunitat. L'objectiu és que a l'aplicació de CPP hi consti també l'Informe signat per tot el circuit de responsables. L'usuari ha d'especificar al sistema objecte de contracte la data de la darrera signatura de l'informe de CPP. La incorporació de l'informe signat tindrà com a conseqüència la fi del còmput de terminis de l'expedient de CPP i el pas a un estat acabat.

Reformulació d'Informes de Control Permanent Previ

El sistema haurà de permetre als usuaris amb els permisos adequats reformular informes de CPP per als quals l'òrgan gestor hagi sol·licitat aquesta reformulació.

A l'hora de reformular un informe de CPP, el sistema haurà de mostrar a l'usuari un formulari amb la informació que s'ha fet servir per elaborar l'informe de CPP sobre el que es sol·licita la reformulació, tots els camps que es mostren a l'usuari seran editables. L'usuari haurà de poder canviar tota la informació que figura al formulari, així com tota la documentació que s'ha adjuntat i llençar la reformulació de l'informe de CPP.

La reformulació d'un informe de CPP donarà lloc a una nova iteració en el procés de tramitació de l'expedient. El sistema objecte de contracte ha de ser capaç d'emmagatzemar la informació relativa a cadascuna de les iteracions que experimenti l'expedient. Tant la relativa a l'informe inicial com les relatives a les diferents reformulacions per les quals pugui passar l'informe. Ha de ser

possible per a l'usuari accedir als detalls de cada iteració veient tant les dades que es van utilitzar com els pronunciaments que va registrar l'usuari a cada iteració.

6. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA GESTIÓ D'EXPEDIENTS

El programari com a servei objecte de contracte haurà de proporcionar una sèrie de funcionalitats per gestionar els diferents expedients que es generen a l'aplicació: expedients de Fiscalització de Requisits Bàsics i expedients d'Omissió de la Fiscalització quan es detecta en fase O.

Les característiques de gestió d'expedients hauran de ser comunes per als dos tipus d'expedients, però cada tipus s'hauran de gestionar de forma individualitzada en l'aplicació.

Llistat, vista de detall i cerca d'expedients

El sistema ha de permetre als usuaris amb els permisos adequats accedir a un llistat d'expedients de fiscalització registrats al sistema i a un llistat d'expedients d'omissió de la fiscalització registrats al sistema.

Aquests llistats hauran d'oferir informació resumida de cada expedient que hauran d'estar registrat al sistema. En aquests llistats haurà de figurar, almenys, la informació comuna següent:

- Codi intern assignat per el sistema al expedient.
- Via de tramitació (ordinària/urgent).
- Assumpte de l'expedient.
- Òrgan gestor que ha sol·licitat el tràmit.
- Òrgan competent.
- Estat en el que es troba la tramitació de l'expedient.
- Data d'inici de l'expedient (comença a computar-se terminis).
- Per a expedients pendents, data de venciment de l'expedient (d'acord amb els dies hàbils disponibles per tramitar l'expedient).
- Per expedients acabats, data a la que ha finalitzat la tramitació de l'expedient.
- Per expedients pendents, indicador amb els dies hàbils disponibles abans del venciment del termini.
- Per expedients finalitzats, dies hàbils invertits en la tramitació de l'expedient.

Els expedients de fiscalització i ommissió de la fiscalització hauran de mostrar també a aquest llistat la informació resumida les dades financeres següents:

- Import (IVA exclòs) que s'està fiscalitzant (o la del que s'ha omès la fiscalització).
- Import (IVA inclòs) que s'està fiscalitzant (o la del que s'ha omès la fiscalització).

Aquests llistats hauran de ser filtrables per diversos criteris de manera que els usuaris puguin localitzar amb facilitat expedients del seu interès sobre els que vulguin treballar o fer consultes.

En primer lloc, haurà de ser possible fer una cerca textual sobre els camps, com el codi intern de l'expedient, l'assumpte o l'òrgan gestor. A més d'aquesta cerca textual, el sistema haurà de permetre fer cerques per, almenys, els camps següents:

- Rangs de dates d'inici de la tramitació de l'expedient.
- Rangs de dates de venciment de la tramitació de l'expedient.
- Tipus d' expedient.
- Estat de l'expedient.
- Òrgan gestor.
- Òrgan competent.
- Codi d'expedient utilitzat per l'òrgan gestor.

Als expedients de Fiscalització i Omissió haurà de poder-se filtrar, a més, per:

- Import mínim.
- Import màxim.
- Partida de despesa.

A els informes de Fiscalització també haurà de poder-se filtrar per:

- Fase de despesa.
- Resultat de la fiscalització.

A els informes de Omissió de la Fiscalització a Fase O, haurà de poder-se filtrar també per:

- Motiu de l' omissió.
- Conclusió del informe de omissió.

I finalment, a els informes de Control Permanent Previ, haurà de poder-se filtrar també per:

- Àmbit
- Matèria
- Conclusió del Informe de Control Permanent Previ

Des de totes les llistes, serà haurà de ser possible accedir a una vista de detall de l'expedient que permeti obtenir més informació sobre cada expedient i la seva tramitació. En aquesta vista de detall, a més de les dades associades a l'expedient i en cas que s'hagi realitzat la comprovació de requisits, haurà de ser possible accedir als pronunciaments que hagi introduït l'usuari durant aquesta comprovació de requisits, així com a les dades corresponents a cadascuna de les iteracions per les quals ha passat l'expedient.

Exportació a format .xlsx

El sistema objecte de contracte ha de permetre l'exportació a format .xlsx de la informació rellevant de les sol·licituds (Fiscalització de Requisits Bàsics) i els expedients (Fiscalització de Requisits Bàsics i Omissió de la Fiscalització quan es detecta a la fase O) que s'han registrat en el sistema. Aquesta exportació a un format .xlsx s'haurà de poder fer des dels llistats que ofereix

l'eina, de manera que els filratges que pugui fer l'usuari sobre aquests llistats determinin quins són els expedients la informació dels quals s'ha d'exportar al fitxer amb format .xlsx.

Devolució de expedient

Durant la tramitació d'expedients de Fiscalització de Requisits Bàsics han de poder-se detectar deficiències o produir-se circumstàncies que facin impossible la tramitació de l'expedient per part de l'òrgan de control i obliguin a la devolució del mateix a l'òrgan gestor. El sistema objecte de contracte ha de permetre tornar un expedient que s'ha donat d'alta a l'aplicació, generant un ofici de devolució d'expedient per a l'òrgan gestor. En aquest ofici s'informarà l'òrgan gestor dels motius pels quals es torna l'expedient. El sistema haurà d'oferir a l'usuari una plantilla bàsica ofici de forma que el usuari només tingui que afegir les qüestions particulars per les que es torna l'expedient en qüestió. Aquest ofici es generarà com a document PDF i s'haurà de poder enviar per correu electrònic a l'òrgan gestor des de la pròpia eina objecte de contracte. A més, haurà de ser possible que hi hagi correus electrònics de contacte associats a cada òrgan gestor emmagatzemats en el sistema perquè l'usuari pugui triar un dels correus electrònics existents o, si ho considera oportú, teclejar un correu electrònic que no sigui cap de les opcions que li proposa el sistema. Un cop oficial, l'expedient es dona per acabat amb el resultat de "Tornat".

Aquest expedient tornat haurà de poder ser reobert en el futur, si fos necessari, tornant-se a iniciar el còmput de terminis per a la seva tramitació.

Emmagatzematge estructurat d'informació i metadades clau per al control financer posterior per al Resum Anual i per al Pla d'Acció

El sistema objecte de contracte ha d'emmagatzemar de manera estructurada i explotable les dades clau de la fiscalització de requisits bàsics i de la omissió de fiscalització quan es detecta a la fase O. L'objectiu és que aquesta informació es pugui utilitzar en fases posteriors del control intern. La informació a emmagatzemar pel sistema relacionada amb cada informe o actuació que es generi ha d'incloure, sense estar limitada a, les dades següents:

Dades comuns a tots els Informes

- Data d'inici
- Data de fi
- Dies hàbils invertits
- Exercici
- Òrgan gestor
- Òrgan competent
- Número d'expedient de l'òrgan gestor
- Tipus d' expedient
- Resultat/conclusió del informe
- Requisits comprovats a l'informe i el resultat
- Pronunciament de l'usuari sobre cada requisit comprovat a l'informe

Dades específics dels Informes de fiscalització i omissió

- Fase de despesa
- Base imposable associada a l'expedient de l'òrgan gestor
- Import amb IVA associat a l'expedient de l'òrgan gestor
- Aplicació(ns) pressupostària(s)
- Observacions incloses a e l'expedient
- Notes associades a cada una de les observacions incorporades a l'expedient
- Nivell de transcendència de cada una de les observacions incloses a l'expedient

Dades específics dels informes d'omissió

- Data de detecció
- Data de realització
- Exercici en el que es va produir l'omissió
- Motiu de l'omissió

Dades específics dels informes de control permanent previ

- Àmbit
- Matèria
- Normativa aplicable
- Disposicions legals
- Notes/aclariments sobre els requisits comprovats a l'informe
- Millores subjectives

7. DEFINICIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

Per proveir el programari com a servei objecte de contracte, cal una fase de posada en marxa, personalització i migració de dades denominada "Implantació del servei".

A) En la fase de posada en marxa es realitzaran entre d'altres les següents tasques:

- Creació de la infraestructura d'emmagatzematge de dades necessària que allotjarà la informació que la Mancomunitat Penedès-Garraf generarà com a conseqüència de la gestió dels expedients de fiscalització a través del sistema.
- Creació dels usuaris de la Mancomunitat Penedès-Garraf que tindran accés al sistema.
- Creació del model de Fiscalització de Requisits Bàsics per defecte (Acord de Ministres).

B) En la fase de personalització es realitzaran entre d'altres les següents tasques:

Fiscalització de Requisits Bàsics

- Recull i anàlisi de la Informació clau per personalitzar el sistema per reflectir el model de fiscalització de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
 - Tipus d'expedients addicionals al Acord de Consell de Ministres

- Ítems addicionals als establerts en l'Acord de Consell de Ministres
- Observacions qualificades a incorporar al sistema.
- Òrgans gestors a incorporar al sistema.
- Contactes dels òrgans gestors (opcional).
- Òrgans competents.
- Aplicació/ns pressupostària/s.
- Revisió i càrrega en el sistema de la informació recopilada.
- Proves i entrada a producció del sistema.

Control Permanent Previ

- Recull i anàlisi de la informació clau per personalitzar el sistema per reflectir el model de Control Permanent Previ de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
 - o Tipus de expedient addicionals al Model proposat per l'adjudicatari
 - o Ítems addicionals als establerts als proposats per l'adjudicatari
- Revisió i càrrega al sistema de la informació recopilada
- Proves i entrada a producció del Control Permanent Previ

C) En la fase de migració de dades es realitzaran entre d'altres les següents tasques:

- Incorporació al sistema objecte de contracte tots els expedients de fiscalització de requisits bàsics, d'acord al pla de migració i transició proposat pel licitador.
- Incorporació al sistema objecte de contracte tots els expedients d'omissió de la funció interventora, d'acord al pla de migració i transició proposat pel licitador.

A tots els efectes, es consideraran inclosos els treballs relacionats amb l'objecte del contracte que s'enumeren a l'apartat de "2. Abast dels treballs":

- Accés al programari com a servei per a la Fiscalització de Requisits Bàsics per a 1 entitat (Mancomunitat Penedès-Garraf), amb 10 usuaris i 100 GB de capacitat d'emmagatzematge d'informació.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar tota la infraestructura tecnològica necessària per a la prestació del servei des del costat servidor (servidors, sistemes d'emmagatzematge de dades, programari d'infraestructura, etc.).
- Operació, manteniment i suport tècnic associats a aquesta infraestructura tecnològica.
- Servei d'atenció a usuaris a què podran adreçar-se els usuaris del servei de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

8. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

El desenvolupament o execució del contracte es portarà a terme en les següents fases:

Fase I. Posada en marxa del sistema amb el model de fiscalització de la Mancomunitat Penedès-Garraf

En aquesta fase, s'engegarà el sistema i es personalitzarà amb el model de fiscalització de la Mancomunitat Penedès-Garraf, incorporant els tipus d'expedients addicionals als de l'ACM amb els què treballa la Mancomunitat Penedès-Garraf, així com els ítems addicionals als de l'ACM i el catàleg d'observacions qualificades amb què treballa la Mancomunitat.

El termini per a aquesta fase haurà de ser com a màxim d'un mes des de la data d'adjudicació.

Durant aquesta fase, l'adjudicatari haurà de formar al personal de la Mancomunitat Penedès-Garraf de manera que puguin obtenir un coneixement suficient que permeti la utilització satisfactòria del sistema.

Fase II. Incorporació al sistema objecte de contracte de tots els expedients de fiscalització de requisits bàsics existents al sistema actual de la Mancomunitat Penedès-Garraf

En aquesta fase, s'incorporaran al sistema objecte de contracte tots els expedients de fiscalització de requisits bàsics, segons el pla de migració i transició proposat pel licitador. El termini per a aquesta fase ha de ser com a màxim de tres mesos des de la data d'adjudicació.

Fase III. Posada en marxa del model de control permanent Previ de la Mancomunitat Penedès-Garraf i incorporació al sistema, si escau

La darrera fase correspondrà a la personalització del model de Control Permanent Previ que incorpora per defecte el sistema objecte de contracte.

La Mancomunitat Penedès-Garraf analitzarà el model incorporat al sistema i sol·licitarà la incorporació de tipus d'expedient addicionals i ítems/requisits addicionals si escau.

El termini per a aquesta fase haurà de ser com a màxim d'un mes després del lliurament a l'adjudicatari per part de la Mancomunitat Penedès-Garraf dels requisits de personalització que aquesta Mancomunitat consideri oportú implantar al model de control permanent previ que incorpori el sistema.

Fase IV. Operació, manteniment, suport i atenció a usuaris

Aquesta fase consistirà en l'operació i el manteniment del sistema al llarg de la durada del contracte per garantir la seva disponibilitat als usuaris de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Durant aquesta fase es prestarà el servei de suport i atenció a usuaris dins de l'horari establert pel servei d'atenció a usuaris (dilluns a dijous de 9.00 hores a 15.00 hores hi de 16.00 hores a 18.30 hi els divendres de 9.00 hores a 14.30 hores).

El suport i l'atenció a usuaris es prestarà pels canals següents: telefònic, correu electrònic, videoconferència i assistència remota.

Depenent de la gravetat de la incidència, els temps mitjans de resolució seran els descrits a la taula que es mostra al final d'aquesta secció.

Temps de resolució: Temps que transcorre entre que un avís es reporta i la petició queda satisfeta, o la incidència queda completament resolta.

Els temps mitjans es computen mensualment. Els terminis es comptaran dins de l'horari establert per al servei de suport i atenció a usuaris.

Gravetat	Naturalesa	Temps mitjà de resolució
Severa	Incidència crítica sobre la capacitat de fiscalització	8 hores
Moderada	Incidència moderada sobre la capacitat de fiscalització	16 hores
Baixa	Incidència mínima sobre la capacitat de fiscalització	24 hores

9. PLA DE MIGRACIÓ I TRANSICIÓ

L'adjudicatari serà responsable de la migració de dades i la transició tecnològica de la informació existent a l'actual servei digital de Fiscalització de Requisits Bàsics al nou servei objecte de contracte. En aquest sentit, el licitador haurà de presentar a la seva proposta tècnica un pla de migració i transició que reculli detalladament com proposa abordar aquests treballs de migració i transició i com es reflectirà la informació existent en el sistema objecte de contracte.

Es proporciona informació sobre les dades que contindran els fitxers .csv i .xlsx que la Mancomunitat Penedès-Garraf lliurarà a l'adjudicatari per fer la migració dels expedients.

- En el cas de FRB ha d'incorporar:
 - o Expedient
 - o Informe FRB associat
 - o Estat
 - o Procediment
 - o Tipus ofici
 - o Motiu ofici
 - o Detall motiu
 - o Data d'ofici
 - o Notificat per email
 - o Destinataris
 - o Text personalitzat

- o Òrgan gestor
 - o Expedient òrgan gestor
 - o Assumpte
 - o Import sense IVA
 - o Import amb IVA
 - o Òrgan competent
 - o Codi tipus d'expedient
 - o Tipus d'expedient
 - o Fase de despesa
 - o Data d'inici
 - o Data de venciment
 - o Dies hàbils
- En el cas d'omissió de la funció interventora ha d'incorporar:
 - o Expedient
 - o Motiu de l'omissió
 - o Estat
 - o Procediment
 - o Òrgan gestor
 - o Expedient òrgan gestor
 - o Assumpte
 - o Exercici
 - o Import sense IVA
 - o Import amb IVA
 - o Òrgan competent
 - o Codi tipus d'expedient
 - o Tipus d'expedient
 - o Fase de despesa
 - o Partida pressupostària
 - o Denominació partida pressupostària
 - o Data d'inici
 - o Data de venciment
 - o Dies hàbils

Aquesta informació permetrà al licitador disposar d'un primer conjunt de dades sobre la qual poder elaborar el Pla de migració i transició que ha d'incloure en la seva proposta. Aquest Pla de migració i transició haurà de ser ajustat després de l'adjudicació, una vegada l'adjudicatari pugui analitzar el conjunt complet de dades que ha de migrar al sistema objecte de contracte.

El Pla que el licitador haurà d'incloure en la seva proposta tècnica haurà d'especificar de forma detallada, almenys, les qüestions següents:

1. Detall de la Informació que es migrarà al sistema objecte de contracte i com es relacionarà amb la nova informació que s'incorpori al sistema.

El licitador haurà d'especificar com s'estructurarà la informació al sistema objecte de contracte i com conviurà la informació migrada amb la informació que es vagi generant quan el sistema objecte de contracte entri en producció.

2. Nivell d'integració de la informació que es migra al sistema objecte de contracte.

El licitador haurà de descriure a quin nivell quedaran integrades les dades i identificar qualsevol limitació associada a les dades migrades, tant en termes de disponibilitat, com en termes de limitacions a les operacions que es poden fer a través de l'aplicació sobre les dades migrades.

3. Accés a la informació migrada per part dels usuaris.

- a. El licitador haurà de detallar a quina àrea de l'aplicació es trobarà disponible aquesta informació migrada i quins passos ha de seguir l'usuari per accedir-hi.
- b. Haurà d'indicar també quines opcions de visualització de la informació migrada tindrà a la seva disposició l'usuari (llistats, vistes de detall, taules, panells, etc.) i quin contingut es podrà veure a través del sistema objecte de contracte.
- c. Possibilitat de fer cerques textuais i aplicar filtres a la informació migrada.

4. Exportació i explotació de la informació migrada.

El licitador haurà de detallar la possibilitat d'exportar les dades migrades a format .xlsx per fer tractaments posteriors sobre la informació exportada a aquest format, així com la possibilitat d'aplicar a les dades migrades qualsevol funcionalitat d'anàlisi que pugui incorporar el servei ofert pel licitador.

5. Descripció de les proves d'integritat que garanteixin que les dades migrades són complets, exactes i consistents.
6. Planificació amb una estimació de les jornades requerides per realitzar la migració i els perfils necessaris per emprendre amb garanties la mateixa.

10. DEVOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A la finalització del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la migració de les dades de còpia de seguretat allotjades a la seva infraestructura (local i remota) al següent prestador del servei de la Mancomunitat Penedès-Garraf en cas que no es continuï el servei o no s'hagi seleccionat encara un nou prestador del servei. Per això, l'adjudicatari haurà de disposar d'un mecanisme per lliurar tot el contingut que la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi carregat al sistema i que hagi generat mitjançant les funcionalitats disponibles al servei.

Aquest contingut ha de ser lliurat en formats oberts i fàcilment explotables per al següent prestador del servei o per a la Mancomunitat Penedès-Garraf com pot ser el format .csv per als conjunts de dades i el format PDF per a la documentació i els informes.

L'adjudicatari estarà obligat també, una vegada conclosa la migració d'informació, a eliminar totes les dades de l'entitat que quedin als sistemes amb què ha prestat serveis.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de retirar els elements físics que hagués desplegat als espais de l'entitat per a la prestació del servei.

Signat,

ÍNGRID ROVIRA ROMERO

Cap de Serveis Econòmics i Tresoreria