



ACTA DE SESSIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

Identificació de la sessió

Número de sessió: 2

Expedient de contractació: Contractació del servei d'assistència a domicili (SAD) al municipi de Santa Cristina d'Aro.

Procediment d'adjudicació: Obert.

Divisió en lots: No

Pressupost màxim licitació: 310.693,76 € (IVA inclòs) amb el següent desglossament: (base imposable: 298.744 € + IVA 4 %: 11.949,76 €)

Data de la sessió: 4/12/2025

Horari: de 13:45 h a 13:57 h

Lloc: Sala de Plens

Xavier Ferrer Vendrell (1 de 5)
Regidor Administratiu
Data Signatura: 05/12/2025
HASH: 83afe3fceb84f090347b20621ba41342



Ordre del dia

- 1) Constitució de la Mesa
- 2) Donar compte i acceptar la documentació requerida.
- 3) Donar compte de l'informe de valoració dels criteris subjecte a judici de valor
- 4) Fase d'obertura del *sobre C* "proposta econòmica"
- 5) Acords de la Mesa i proposta a l'Òrgan de contractació

Miquel Coma Tarrés (2 de 5)
Interventor (accidental)
Data Signatura: 04/12/2025
HASH: a1985729e630722a850ee7576684918



Desenvolupament de la sessió

1. Constitució de la Mesa

Es constitueix la Mesa de Contractació amb l'assistència dels membres que s'indiquen a continuació, segons el seu nomenament mitjançant el Decret d'alcaldia 496-2025 i seguint el que estableix l'apartat Z del Quadre de Característiques i la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

Hi assisteixen com a membres de la Mesa:

- Presidenta: Tina Gorina Faz, Regidora de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Vocals: Xavier Ferrer i Vendrell, Secretari accidental de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Miquel Coma i Tarrés, interventor de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, **que hi participa per mitjans telemàtics**, garantint-se en tot moment la seva identificació i plena participació en la sessió.

Maite Garcia López, Cap de l'àrea de Serveis Socials
- Secretària mesa: Eva Arcas Pérez, tècnica de contractació.

2. Donar compte i acceptar la documentació requerida.

Maria Teresa Garcia López (3 de 5)
Regidora Social
Data Signatura: 04/12/2025
HASH: 437d25b2114e6d25bd74a396f5e3516





- o 1 punt: existeix un procés bàsic d'assignació de personal, però sense concreció en criteris ni planificació operativa.
- o 2 punts: descripció clara dels mecanismes de planificació i assignació personalitzada en funció de perfils i necessitats.
- o 3 punts: metodologia detallada i flexible, amb criteris objectius d'assignació, seguiment i adaptació continuada.
- **Procediment i metodologia per a l'inici de prestació dels serveis ordinaris, prioritaris i urgents, incloent temps de resposta i canals d'activació. Es valorarà la concreció del procediment i la metodologia emprada. (Fins a 3 punts)**
 - o 0 punts: no es diferencia entre tipus de servei, descripció poc clara.
 - o 1 punt: diferenciació bàsica amb temps de resposta orientatius.
 - o 2 punts: diferenciació clara amb temps definits i canals d'activació establerts.
 - o 3 punts: metodologia exhaustiva, amb protocols d'activació, temps de resposta garantits, canals múltiples i procediments de registre.
- 2. Sistemes de seguiment, supervisió i suport tècnic al personal prestador del servei en l'exercici de les seves funcions. (Fins a 4 punts).**
 - **Descripció dels mecanismes de seguiment i de supervisió regular del personal. Visites a domicili, informes i sistemes de control. (Fins a 2 punts)**
 - o 0 punts: sense proposta clara.
 - o 1 punt: sistema de seguiment general (informes, trucades puntuals). Descripció poc concreta o explicació breu o poc entenedora.
 - o 2 punts: sistema estructurat amb visites periòdiques, informes normalitzats i registre continu. Descripció concreta i detallada.
 - **Es valorarà l'existència de protocols interns i eines digitals per a la gestió i suport tècnic continuat. (Fins a 2 punts)**
 - o 0 punts: no es preveuen protocols ni eines digitals específiques.
 - o 1 punt: ús parcial d'eines informàtiques o protocols interns no formalitzats, o descripció breu o poc entenedora.
 - o 2 punts: eines digitals completes (plataformes, apps, control horari) amb protocols interns documentats i actualitzats. Descripció detallada.
- 3. Sistemes de coordinació del servei. (Fins a 4 punts).**
 - **Sistemes de coordinació interna amb el personal d'atenció directa, prestador del servei. (Fins a 2 punts)**
 - o 0 punts: no es preveuen mecanismes específics.
 - o 1 punt: reunions internes periòdiques. Descripció molt genèrica.
 - o 2 punts: canals establerts, periodicitat definida, responsables assignats i ús d'eines de coordinació. Descripció detallada.
 - **Sistemes de coordinació externa amb el Serveis Bàsics d'Atenció Social Primària (SBASP), incloent els canals, la freqüència i persones responsables. (Fins a 2 punts)**
 - o 0 punts: sense descripció o molt genèrica.
 - o 1 punt: canals i contactes mínimament establerts. Descripció molt genèrica.
 - o 2 punts: sistema formalitzat amb canals diversos, responsables identificats, freqüència pactada i mecanismes de traçabilitat.
- 4. Suport documental per a la gestió del Servei. (Fins a 4 punts). Es valorarà:**
 - **Documentació pròpia de planificació del servei: plannings, calendaris, programació, etc) (Fins a 2 punts)**
 - o 0 punts: sense descripció o inexistent.
 - o 1 punt: plannings o calendaris bàsics. Descripció molt breu o molt genèrica.
 - o 2 punts: documentació completa, actualitzada i adaptada a la dinàmica del servei. Descripció detallada.



- **Protocols d'actuació dels que disposa l'empresa. (Fins a 1 punt)**
 - o 0 punts: sense protocols o molt genèrics.
 - o 1 punt: protocols operatius i específics disponibles. Descripció detallada.
- **Eines informàtiques i de suport adaptades a la gestió del servei, amb traçabilitat, seguretat i interoperabilitat amb el EBASP. (Fins a 1 punt)**
 - o 0 punts: no disposen d'eines o aquestes no estan adaptades.
 - o 1 punt: eines amb traçabilitat, seguretat i interoperabilitat amb EBASP. Descripció detallada.

5. Descripció detallada dels mitjans materials i instal·lacions disponibles, amb que es compta pels serveis. (Fins a 3 punts)

- o 0 punts: descripció superficial o molt poc detallada.
- o 1 punt: recursos materials adequats però sense detall d'ubicacions ni manteniment.
- o 2 punts: descripció completa amb ubicació i ús previst.
- o 3 punts: recursos amplis, adaptats a necessitats, amb plans de manteniment i accessibilitat acreditada.

6. Sistema de control i resolució d'incidències, queixes i reclamacions. (Fins a 4 punts).
Es valorarà:

- **Protocols per a la resolució d'incidències a nivell intern (personal, coordinació i organització) (Fins a 2 punts)**
 - o 0 punts: protocols no establerts.
 - o 1 punt: sistema general sense terminis ni responsables. Descripció poc detallada.
 - o 2 punts: protocols estructurats amb responsables, terminis i registre intern. Descripció i proposta detallada i concreta.
- **Protocols per a la resolució d'incidències amb les persones beneficiàries del servei, incloent canals, temps de resposta i registres de traçabilitat. (Fins a 2 punts)**
 - o 0 punts: protocols poc clars. No defineixen canals, temps de resposta ni registres.
 - o 1 punt: canals bàsics, temps de resposta genèrics. Descripció molt breu o molt genèrica.
 - o 2 punts: sistema complet amb canals múltiples, temps garantits i traçabilitat documentada. Descripció detallada i concreta.

b) Recursos humans. Fins a 10 punts.

Es valorarà la qualitat, estructuració i estabilitat del personal adscrit al contracte:

1. Estructura funcional i organigrama del personal. (Fins a 5 punts)

- **Descripció clara de les funcions i tasques assignades a cada lloc de treball. Es valorarà la més adequada descripció de les funcions i el rol del personal de coordinació, de gestió i de prestació del servei. (Fins 4 punts)**
 - o 0 punts: sense definició.
 - o 1 punt: definició general, poc concreta.
 - o 2 punts: funcions clares per cada perfil però manca part de la informació sol·licitada, o aquesta és molt breu i poc entenedora.
 - o 3 punts: funcions clares per cada perfil i inclou també coordinació i gestió. Descripció correcta.
 - o 4 punts: organigrama complet, clar, amb funcions i rols detallats i alineats amb necessitats del servei. Descripció concreta i detallada.
- **Formació necessària/exigida per cada perfil professional i mòduls de formació continuada. (Fins 1 punt)**
 - o 0 punts: formació no establerta o no l'esmenta.
 - o 1 punt: formació exigida + mòduls de formació continuada. Descripció concreta.

2. Sistema de planificació i cobertura de recursos humans. (Fins a 4 punts)



- *Mecanismes per a la planificació d'hores, torns i vacances. (Fins a 2 punts)*
 - o 0 punts: sense mecanismes.
 - o 1 punt: planificació molt bàsica.
 - o 2 punts: sistema estructurat amb cobertura de vacances i jornades especials.
- *Mecanismes per a la cobertura de baixes i serveis urgents. (Fins a 2 punts)*
 - o 0 punts: sense previsió.
 - o 1 punt: mesures concretes però sense planificació prèvia.
 - o 2 punts: sistema planificat amb borsa de treball, protocols d'activació i recursos de suport.

3. Política de contractació i condicions laborals (Fins a 1 punt)

- *Es valorarà l'estabilitat de la plantilla, l'aposta per contractes indefinits, mesures de conciliació i millora de la salut laboral (prevenció, seguiment, promoció de la salut emocional). (Fins a 1 punt)*
 - o 0 punts: sense mesures específiques. Mesures molt genèriques o únicament les obligatòries per normativa laboral.
 - o 1 punt: aposta clara per estabilitat, contractes indefinits i polítiques de conciliació i salut laboral. Descripció clara.

c) Qualitat del servei proposat. Fins a 6 punts

En aquest criteri es valorarà:

1. Sistema de garantia de qualitat del servei. (Fins a 2 punts). Es valorarà:

- *La més acurada descripció dels processos per garantir el control i millora de la qualitat del servei prestat. (Fins a 1 punt)*
 - o 0 punts: sense mecanismes.
 - o 1 punt: processos interns de control i millora de la qualitat. Descripció detallada.
- *Existència de sistemes certificats (p.ex. ISO9001) o sistemes interns d'avaluació sistemàtica. (Fins a 1 punt)*
 - o 0 punts: sense sistemes certificats o sistemes interns d'avaluació.
 - o 1 punt: sistemes certificats o avaluació sistemàtica documentada.

2. Sistema d'avaluació de la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. (Fins a 2 punts)

Es valorarà la idoneïtat de les mesures de valoració de la satisfacció: entrevistes, qüestionaris, grups focals, etc., la periodicitat, indicadors de satisfacció emprats i sistemes de retorn.

- o 0 punts: inexistent.
- o 1 punt: eines bàsiques (enquestes puntuals). Explicació molt breu, genèrica i/o poc detallada.
- o 2 punts: sistema integral amb mètodes diversos, periodicitat i retorn sistemàtic. Explicació detallada amb periodicitat.

3. Orientació social i medioambiental. (Fins a 2 punts) Es valorarà:

- *Col·laboracions o acords amb altres empreses o professionals del territori que afavoreixin la inserció sociolaboral. En el cas de disposar d'acords de col·laboració amb altres empreses o entitats s'adjuntarà en un annex al document copia dels documents que acreditin aquesta relació. (Fins a 1 punt)*
 - o 0 punts: sense col·laboracions i/o acords d'inserció.
 - o 1 punt: propostes concretes que afavoreixen la inserció sociolaboral.
- *Mesures previstes per minimitzar o reduir l'impacte sobre el medi ambient (tractament de residus, reciclatge, reducció d'envasos, etc.) en la prestació del servei i en l'entitat/s licitadora/es en general. (Fins a 1 punt)*



- o 0 punts: sense proposta o mesures ambientals molt bàsiques i poc detallades.
- o 1 punt: propostes concretes, acreditades i amb impacte mesurable.

d) Recursos tecnològics adscrits al servei. Fins a 4 punts

En aquest criteri es valorarà:

1. **Descripció del sistema de control de presència al domicili. (Fins a 2 punts)**
 - Es valorarà la precisió i traçabilitat del sistema (apps mòbils amb geolocalització, codis Qr, ...) la integració amb el sistema de gestió global
 - o 0 punts: no descrit.
 - o 1 punt: sistema bàsic (fitxatges manuals).
 - o 2 punts: sistema digital avançat amb geolocalització, integració i traçabilitat completa.
2. **Sistemes d'informació i de comunicació amb les persones usuàries del servei. (Fins a 2 punts)**
 - Descripció dels canals previstos: línies telefòniques, eines digitals, aplicacions mòbils, notifikacions automatitzades, etc. Es valorarà la facilitat d'ús, accessibilitat i bidireccionalitat de la comunicació.
 - o 0 punts: canals no definits.
 - o 1 punt: canals unidireccionals o poc accessibles.
 - o 2 punts: canals múltiples, accessibles, fàcils d'usar i bidireccionals.

Per realitzar la valoració, s'ha atorgat la puntuació en funció dels barems establerts als plecs. En cada un dels subpunts s'ha atorgat la puntuació més alta a l'empresa que ha fet la millor proposta i a la resta de manera proporcional segons el contingut del projecte presentat.

La valoració de les empreses ha estat la següent:

SERSA SCCL:

- a) **Organització del servei Fins a 25 punts (23,25 punts)**
 1. Descripció detallada dels procediments i protocols de prestació del servei. (Fins a 6 punts). **5 punts**
 2. Sistemes de seguiment, supervisió i suport tècnic al personal prestador del servei en l'exercici de les seves funcions. (Fins a 4 punts). **4 punts**
 3. Sistemes de coordinació del servei. (Fins a 4 punts). **4 punts**
 4. Suport documental per a la gestió del Servei. (Fins a 4 punts). **3,5 punts**
 5. Descripció detallada dels mitjans materials i instal·lacions disponibles, amb que es compta pels serveis. (Fins a 3 punts) **3 punts**
 6. Sistema de control i resolució d'incidències, queixes i reclamacions. (Fins a 4 punts). **3,75 punts**
- b) **Recursos humans Fins a 10 punts. (9,75 punts)**
 1. Estructura funcional i organigrama del personal. (Fins a 5 punts) **4,75 punts**
 2. Sistema de planificació i cobertura de recursos humans. (Fins a 4 punts) **4 punts**
 3. Política de contractació i condicions laborals (Fins a 1 punt) **1 punt**
- c) **Qualitat del servei proposat Fins a 6 punts (5,25 punts)**
 1. Sistema de garantia de qualitat del servei. (Fins a 2 punts). **1,50 punts**
 2. Sistema d'avaluació de la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. (Fins a 2 punts) **1,75 punts**
 3. Orientació social i medioambiental. (Fins a 2 punts) **2 punts**
- d) **Recursos tecnològics adscrits al servei. Fins a 4 punts (4 punts)**
 1. Descripció del sistema de control de presència al domicili. (Fins a 2 punts) **2 punts**



2. Sistemes d'informació i de comunicació amb les persones usuàries del servei. (Fins a 2 punts) **2 punts**

TOTAL: 42,25 punts

BEAD Baix Empordà Assistència a Domicili SCCL:

- a) Organització del servei Fins a 25 punts (22,50 punts)**
- 1.Descripció detallada dels procediments i protocols de prestació del servei. (Fins a 6 punts). **5 punts**
 - 2.Sistemes de seguiment, supervisió i suport tècnic al personal prestador del servei en l'exercici de les seves funcions. (Fins a 4 punts). **4 punts**
 - 3.Sistemes de coordinació del servei. (Fins a 4 punts). **3 punts**
 - 4.Suport documental per a la gestió del Servei. (Fins a 4 punts). **3,5 punts**
 - 5.Descripció detallada dels mitjans materials i instal·lacions disponibles, amb que es compta pels serveis. (Fins a 3 punts) **3 punts**
 - 6.Sistema de control i resolució d'incidències, queixes i reclamacions. (Fins a 4 punts). **4 punts**
- b) Recursos humans Fins a 10 punts. (10 punts)**
1. Estructura funcional i organigrama del personal. (Fins a 5 punts) **5 punts**
 - 2.Sistema de planificació i cobertura de recursos humans. (Fins a 4 punts) **4 punts**
 3. Política de contractació i condicions laborals (Fins a 1 punt) **1 punt**
- c) Qualitat del servei proposat Fins a 6 punts (6 punts)**
- 1.Sistema de garantia de qualitat del servei. (Fins a 2 punts). **2 punts**
 2. Sistema d'avaluació de la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. (Fins a 2 punts) **2 punts**
 - 3.Orientació social i medioambiental. (Fins a 2 punts) **2 punts**
- d) Recursos tecnològics adscrits al servei. Fins a 4 punts (4 punts)**
1. Descripció del sistema de control de presència al domicili. (Fins a 2 punts)
 2. Sistemes d'informació i de comunicació amb les persones usuàries del servei. (Fins a 2 punts)

TOTAL: 42,50 punts

Caring Well Gestion Directa SKL. QIDA:

- a) Organització del servei Fins a 25 punts (23 punts)**
- 1.Descripció detallada dels procediments i protocols de prestació del servei. (Fins a 6 punts). **6 punts**
 - 2.Sistemes de seguiment, supervisió i suport tècnic al personal prestador del servei en l'exercici de les seves funcions. (Fins a 4 punts). **3 punts**
 - 3.Sistemes de coordinació del servei. (Fins a 4 punts). **4 punts**
 - 4.Suport documental per a la gestió del Servei. (Fins a 4 punts). **4 punts**
 - 5.Descripció detallada dels mitjans materials i instal·lacions disponibles, amb que es compta pels serveis. (Fins a 3 punts) **3 punts**
 - 6.Sistema de control i resolució d'incidències, queixes i reclamacions. (Fins a 4 punts). **3 punts**
- b) Recursos humans Fins a 10 punts. (7,75 punts)**
1. Estructura funcional i organigrama del personal. (Fins a 5 punts) **3,75 punts**
 - 2.Sistema de planificació i cobertura de recursos humans. (Fins a 4 punts) **3 punts**
 3. Política de contractació i condicions laborals (Fins a 1 punt) **1 punt**
- c) Qualitat del servei proposat Fins a 6 punts (5,50 punts)**
- 1.Sistema de garantia de qualitat del servei. (Fins a 2 punts). **2 punts**
 2. Sistema d'avaluació de la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. (Fins a 2



punts) **1,5 punts**

3.Orientació social i medioambiental. (Fins a 2 punts) **2 punts**

d) Recursos tecnològics adscrits al servei. Fins a 4 punts (4 punts)

1. Descripció del sistema de control de presència al domicili. (Fins a 2 punts) **2 punts**
2. Sistemes d'informació i de comunicació amb les persones usuàries del servei. (Fins a 2 punts) **2 punts**

TOTAL: 40,25 punts

ARTRIS 2020 Serveis Socials:

a) Organització del servei Fins a 25 punts (20 punts)

- 1.Descripció detallada dels procediments i protocols de prestació del servei. (Fins a 6 punts). **5 punts**
- 2.Sistemes de seguiment, supervisió i suport tècnic al personal prestador del servei en l'exercici de les seves funcions. (Fins a 4 punts). **3,5 punts**
- 3.Sistemes de coordinació del servei. (Fins a 4 punts). **4 punts**
- 4.Suport documental per a la gestió del Servei. (Fins a 4 punts). **2,5 punts**
- 5.Descripció detallada dels mitjans materials i instal·lacions disponibles, amb que es compta pels serveis. (Fins a 3 punts) **1,5 punts**
- 6.Sistema de control i resolució d'incidències, queixes i reclamacions. (Fins a 4 punts). **3,5 punts**

b) Recursos humans Fins a 10 punts.

(9,25 punts)

1. Estructura funcional i organigrama del personal. (Fins a 5 punts) **4,25 punts**
- 2.Sistema de planificació i cobertura de recursos humans. (Fins a 4 punts) **4 punts**
3. Política de contractació i condicions laborals (Fins a 1 punt) **1 punt**

c) Qualitat del servei proposat Fins a 6 punts (4,50 punts)

- 1.Sistema de garantia de qualitat del servei. (Fins a 2 punts). **1 punt**
2. Sistema d'avaluació de la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. (Fins a 2 punts) **1,5 punts**
- 3.Orientació social i medioambiental. (Fins a 2 punts) **2 punts**

d) Recursos tecnològics adscrits al servei. Fins a 4 punts (4 punts)

1. Descripció del sistema de control de presència al domicili. (Fins a 2 punts) **2 punts**
2. Sistemes d'informació i de comunicació amb les persones usuàries del servei. (Fins a 2 punts) **2 punts**

TOTAL: 37,75 punts

Andara Servicios Generales SL:

a) Organització del servei Fins a 25 punts (12 punts)

- 1.Descripció detallada dels procediments i protocols de prestació del servei. (Fins a 6 punts). **4 punts**
- 2.Sistemes de seguiment, supervisió i suport tècnic al personal prestador del servei en l'exercici de les seves funcions. (Fins a 4 punts). **2,5 punts**
- 3.Sistemes de coordinació del servei. (Fins a 4 punts). **1 punt**
- 4.Suport documental per a la gestió del Servei. (Fins a 4 punts). **1,5 punts**
- 5.Descripció detallada dels mitjans materials i instal·lacions disponibles, amb que es compta pels serveis. (Fins a 3 punts) **2,5 punts**
- 6.Sistema de control i resolució d'incidències, queixes i reclamacions. (Fins a 4 punts). **0,5 punts**

b) Recursos humans Fins a 10 punts. (6,75 punts)



1. Estructura funcional i organigrama del personal. (Fins a 5 punts) **4,25 punts**
2. Sistema de planificació i cobertura de recursos humans. (Fins a 4 punts) **2 punts**
3. Política de contractació i condicions laborals (Fins a 1 punt) **0,5 punts**

c) Qualitat del servei proposat Fins a 6 punts (4 punts)

1. Sistema de garantia de qualitat del servei. (Fins a 2 punts). **1,75 punts**
2. Sistema d'avaluació de la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. (Fins a 2 punts) **1,5 punts**
3. Orientació social i medioambiental. (Fins a 2 punts) **0,75 punts**

d) Recursos tecnològics adscrits al servei. Fins a 4 punts (4 punts)

1. Descripció del sistema de control de presència al domicili. (Fins a 2 punts) **2 punts**
2. Sistemes d'informació i de comunicació amb les persones usuàries del servei. (Fins a 2 punts) **2 punts**

TOTAL: 26,75 punts

Quadre resum de les puntuacions:

Empreses licitadores	a)Organització del servei Fins a 25 punts	b)Recursos humans Fins a 10 punts.	c) Qualitat del servei proposat Fins a 6 punts	d)Recursos tecnològics adscrits al servei. Fins a 4 punts	Total
SERSA	23,25	9,75	5,25	4	42,25
BEAD	22,25	10	6	4	42,50
QIDA	23	7,75	5,50	4	40,25
ARTRIS	20	9,25	4,50	4	37,75
ANDARA	12	6,75	4	4	26,75

Conclusió

Un cop realitzades les valoracions dels projectes presentats per les 5 empreses, la comissió tècnica de valoració emet les següents puntuacions del sobre B:

Licitador	Total
SERSA SCCL	42,25
BEAD Baix Empordà Assistència a Domicili SCCL	42,50



Caring Well Gestion Directa SKL (QIDA)	40,25
ARTRIS 2020 Serveis Socials SL	37,75
ANDARA Servicios Generales SL	26,75

“”

4.Fase d'obertura del sobre C

Es procedeix a l'obertura dels sobres C de cada licitador amb el següent resultat:

4.1. Oferta econòmica:

Licitadors	Tipus de servei	Preu unitari (Iva exclòs)	Tipus IVA	Total preu unitari (IVA inclòs/ IVA exempt)
1. Sersa SCCL	Atenció a les persones	20€	exempt	20 €
	Neteja i ordre a la llar	16,90€	exempt	16,90 €
	Quilòmetres	0,26€	exempt	0,26 €
2. Baix Empordà Assistència a Domicili SCCL	Atenció a les persones	21€	exempt	21 €
	Neteja i ordre a la llar	17€	exempt	17 €
	Quilòmetres	0,26€	exempt	0,26 €
3. Caring Well Gestion Directa SKL (QIDA)	Atenció a les persones	21€	4 %	21,84 €
	Neteja i ordre a la llar	17€	4 %	17,68 €
	Quilòmetres	0,26€	4 %	0,27 €
4. Artris 2020 Serveis Socials SL	Atenció a les persones	21€	4 %	21,84 €
	Neteja i ordre a la llar	17€	4 %	17,68 €
	Quilòmetres	0,26€	4 %	0,27 €
5. Andara Servicios Generales SL	Atenció a les persones	17,70 €	4 %	18,41 €
	Neteja i ordre a la llar	14,70 €	4 %	15,29 €
	Quilòmetres	0,40 €	4 %	0,42 €

4.2. Altres criteris de valoració automàtica :

Pla de formació específic

Licitadors	Nom del Curs	Durada en hores
1. Sersa SCCL	Atenció a malalts amb demències	45 h
	Aproximació a la salut mental i suport en els domicilis	45 h
	Mobilitzacions, transferències i higiènes	25 h
2. Baix Empordà Assistència a Domicili SCCL	Maneig de càrregues i mobilització de pacients	42 h
	Tècniques bàsiques d'assistència a persones en salut mental	42 h
	Discapacitats i lleure	30 h
3. Caring Well Gestion Directa SKL (QIDA)	Atenció centrada en la persona	42 h
	Ètica assistencial	42 h
	Gestió emocional i de l'estrès	22 h



4. Artris 2020 Serveis Socials SL	El PIAI el com a Eix de l'Atenció Centrada en la Persona - mesures preventives i de suport a la Persona usuària	41 h
	Bon tracte i comunicació assertiva - actuacions davant de conductes alterades amb persones de salut mental i discapacitat.	41 h
	Tècniques de mobilització a domicili	21 h
5. Andara Servicios Generales SL	Actualització normativa i coordinació professional	5 h
	Discapacitat i accessibilitat	15 h
	Salut mental i addiccions	10 h
	Primers auxilis i suport vital bàsic	8 h
	Mobilització i transferències segures	45 h
	ACP- Atenció Centrada en la Persona	45 h

Pel que fa a l'empresa Andara Servicios Generales SL, es constata que ha presentat una oferta en què el preu unitari per quilòmetre és superior al màxim establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Analitzat l'assumpte pels membres de la Mesa, amb l'assessorament del secretari, i d'acord amb la normativa aplicable, es recorda que l'article 139.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que *«les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de totes les seves clàusules, sense cap reserva»*.

Així mateix, l'article 84 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, disposa que *«si alguna proposició no es conforma amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació o presenta errors que la facin inviable, haurà de ser desestimada per la Mesa mitjançant resolució motivada»*. En el mateix sentit s'ha pronunciat la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat en el seu Informe 34/2001.

Atesa, per tant, la manca d'adequació de l'oferta als plecs, en superar el preu unitari màxim per quilòmetre establert, es **proposa l'exclusió** de l'empresa *Andara Servicios Generales SL* del procediment de licitació.

5. Acords de la mesa de contractació

Atès l'exposat, la Mesa de contractació acorda proposar a l'òrgan de contractació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Excloure de la licitació l'empresa Andara Servicios Generales SL, en considerar que la seva oferta no s'ajusta als plecs, atès que supera el preu unitari màxim per quilòmetre establert, d'acord amb el que s'exposa als antecedents.

SEGON.- Trametre la documentació als tècnics municipals per tal que realitzin el càlcul per comprovar si les ofertes es *presumeixen desproporcionades o anormalment baixes*, segons la clàusula 25 i l'apartat T del Quadre de característiques del PCAP, en cas que n'hi hagin, la mesa acorda requerir-lo/s perquè en el termini no superior a tres (3) dies hàbils, des de l'endemà de la recepció del requeriment per tal que justifiqui l'oferta. Un cop rebuda la documentació de les ofertes que es presumeixin desproporcionades o anormalment baixes (*cas que n'hi hagin*), serà revisada i informada pels Serveis tècnics municipals.



Un cop rebuda la valoració de les propostes per part dels tècnics Municipals, la Mesa es reunirà, en acte ja privat, per procedir a **avaluar** i **classificar** les ofertes que hagin estat admeses, i realitzarà la **proposta d'adjudicació** a favor del licitador amb millor puntuació.

Un cop finalitzada la sessió, es redacta la present acta per part de la secretària de la mesa, es llegeix individualment pels assistents i, estant conformes amb el seu contingut, es signa electrònicament de forma consecutiva.

Santa Cristina d'Aro, a la data de la signatura electrònica.