

Contracte:	
Referència:	2025/4656
Procediment:	P1 Previ de necessitats
Objecte:	
Protecció civil	

Informe tècnic relatiu a la contractació del servei de manteniment de 18 desfibril·ladors semiautomàtics i el servei de formació del personal municipal en la utilització dels mateixos durant els anys 2026, 2027, 2028 i 2029, mitjançant procediment obert simplificat

Als efectes de la seva incorporació com a documentació preparatòria del contracte, se sol·licita la contractació del servei que seguidament es descriu, amb la justificació de la seva necessitat i la referència a diverses qüestions a regular en els plecs de condicions que regiran la licitació:

1. Necessitat i objecte del contracte

L'objecte del contracte el constitueix el manteniment dels desfibril·ladors semiautomàtics (DEA d'ara endavant) i l'ús dels mateixos per part del personal municipal, donant compliment a:

1. Reial Decret 365/2009, de 20 de març, pel qual s'estableixen les condicions i requisits mínims de seguretat i qualitat en la utilització de desfibril·ladors automàtics i semiautomàtics externs fora de l'àmbit sanitari.
2. Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores per aquest ús.

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'informa que aquesta Administració no disposa dels suficients mitjans materials per cobrir les necessitats objecte de contractació, ni poden ser executades pel personal que presta serveis a l'entitat, i per tant és necessari contractar externament aquest servei.

2. Lots del contracte

L'article 99.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP d'ara endavant) exposa que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. Els lots són:



Lot 1. Manteniment dels DEA (nomenclatura CPV 33182100-0 Desfibril·lador):

- *Manteniment preventiu*: La prestació del servei de manteniment dels 18 DEA de l'Ajuntament. Un cop l'any es realitzarà el manteniment dels 18 DEA, verificant que tot estigui correcte per al seu funcionament.
- *Manteniment correctiu*: l'anàlisi del DEA i el subministrament de recanvi de bateria i elèctrodes (adults i pediàtrics), accessoris, piles de l'alarma dels armaris i senyalització quan sigui necessari, en els següents casos:
 - *Caducitat*: es canviarà la bateria i els elèctrodes quan estiguin a punt de caducar (a un mes vista, no abans), substituint-los per bateries i elèctrodes que tinguin la vida útil que marca el fabricant.
 - *Ús*: s'analitzarà el DEA, és canviarà la bateria i/o els elèctrodes i es farà reposició dels accessoris (guants, maquineta d'afaitar, gases i tisores, com a mínim).
 - *Mal funcionament / Malmès*:
 - S'analitzarà el DEA si es detecta un mal funcionament del mateix, posant-lo a punt per un correcte funcionament o, si no és possible, caldrà motivar el canvi de l'aparell per poder justificar la compra d'un de nou.
 - Es canviarà la senyalització quan aquesta estigui defectuosa.
 - Es canviaran les piles de l'alarma dels armaris quan s'esgotin.
 - Es comunicarà quan un armari estigui malmès, motivant-ho per tal de poder comprar-ne un de nou.

Lot 2. Formació del personal municipal en l'ús de DEA (CPV 80560000-7 Serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis).

Formació sobre l'ús dels aparells. Sessions de formació a personal municipal susceptible de poder fer ús d'algun dels aparells en els edificis on estan instal·lats.

3. Solvència tècnica / classificació d'empreses

Solvència econòmica i financera

En base a l'art. 87 de la LCSP i l'art. 11 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i modificat pel Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de ser acreditada pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. Per tant, en aquest cas el volum anual ha de ser:

Lot 1. Manteniment dels DEA : 16.995,00 euros.

Lot 2. Formació del personal municipal en l'ús de DEA : 3.420,00 euros.



Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, les empreses licitadores hauran de presentar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita. Les empreses individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE), les seves participants hauran de presentar els comptes anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE.

Solvència tècnica i professional

En base a l'art.90.1 LCSP, apartat 1, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans que s'indiquen en aquest article. Per tant:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan la destinació sigui una entitat del sector públic; quan la destinació sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquesta o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Quan la licitadora sigui una empresa de nova creació (això és una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 de l'LCSP:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa de les quals es disposi per a l'execució de contracte, tal com s'expressa en el Decret 151/2012.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresa per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa, tal com s'expressa en el Decret 151/2012.

Classificació empresarial

De conformitat amb l'article 77 de l'LCSP, apartat c), no serà exigible la classificació d'empreses en els contractes de serveis. No obstant, l'empresa podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació en el grup o subgrup corresponent, o bé acreditant el compliment dels requisits específics exigits.



4. Assegurança de responsabilitat civil

De conformitat amb l'article 197 de l'LCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa contractista. En aquest sentit, és necessari que l'empresa disposi d'una assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 50.000 euros.

5. Modificació del contracte

Lot 1. Manteniment dels DEA:

Només es preveu la modificació d'aquest contracte en cas que al llarg de la vigència del mateix s'adquireixin nous DEA d'àmbit municipal, amb un percentatge màxim de modificació del 20%. En aquest cas, s'ampliaria el contracte afegint-los i es regirien per les mateixes condicions exposades en aquesta licitació.

Lot 2. Formació del personal municipal en l'ús de DEA:

No es preveu modificació.

6. Subcontractació

Es permet la subcontractació en aquest contracte complint amb els articles 215, 216 i 217 de l'LCSP.

7. Condicions especials d'execució

En base a l'article 202 de l'LCSP, és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució de les enumerades en aquest article. Per aquest motiu s'estableix la següent condició especial d'execució:

- Ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Tota la informació i els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs es realitzarà mitjançant mitjans electrònics. En cas d'ús justificat de paper, haurà de ser reciclat.
- Disposar mínim de distintiu o etiqueta ambiental C en els vehicles que s'utilitzin per desenvolupar les tasques.

8. Contracte reservat

De conformitat amb la disposició addicional quarta de l'LCSP, aquest contracte no es reserva del dret a participar en el procediment d'adjudicació a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades.

9. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació son comuns per a tots els lots i són els següents:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704507052265760136 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 4 / 10

Avaluables mitjançant fórmula o de manera automàtica:**Lot 1. Manteniment dels DEA:*****Oferta econòmica (fins a 100 punts)***

A l'oferta més econòmica se li atorga un màxim de 100 punts. La resta d'ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre la proposició més econòmica d'acord amb la següent fórmula:

$$\frac{\text{PL-PO}}{\text{PL-POE}} \times 100$$

PL = Pressupost base de licitació.

PO = Preu ofert per l'empresa licitadora.

POE = Preu ofert més baix.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Totes les puntuacions s'arrodoniran al primer decimal.

Lot 2. Formació del personal municipal en l'ús de DEA:***Oferta econòmica (fins a 49 punts)***

A l'oferta més econòmica se li atorga la puntuació màxima. La resta d'ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre la proposició més econòmica d'acord amb la següent fórmula:

$$\frac{\text{PL-PO}}{\text{PL-POE}} \times 49$$

PL = Pressupost base de licitació.

PO = Preu ofert per l'empresa licitadora.

POE = Preu ofert més baix.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Totes les puntuacions s'arrodoniran al primer decimal.



Criteris automàtics relacionats amb la qualitat (fins a 51 punts)

a) **Temps màxim i flexibilitat per programar cursos** segons les necessitats de l'ajuntament (màxim 17 punts). Es valorarà la rapidesa en poder-se adaptar a les necessitats de programar un curs segons l'antelació.

Temps màxim de programació (dies laborables)	Puntuació
Abans de 8 dies	17 punts
Entre 8 i 15 dies	11 punts
Més de 15 dies	0 punts

b) **Temps màxim de lliurament de certificats i registre oficial.** Es valorarà amb més punts la disponibilitat més immediata per rebre els certificats que avalen l'ús dels DEA. (màxim 17 punts).

Temps màxim d'enviament (dies laborables)	Puntuació
Abans de 8 dies	17 punts
Entre 8 i 10 dies	11 punts
Entre 11 i 15 dies	5 punts
Més de 15 dies	0 punts

c) **Suport post-formació:** materials en línia, vídeos recordatoris, repositoris d'aprenentatge des de que l'alumnat obté el certificat del curs fins al final del contracte. Es puntuarà la possibilitat de poder accedir a aquests materials complementaris, encara que en el curs també se'n donin nocions:

1. Primers auxilis bàsics
2. Maneig d'emergències pediàtriques
3. Actuació davant obstrucció via aèria i maniobra de Heimlich



Contingut complementari	Puntuació
3 temes	17 punts
2 temes	11 punts
1 tema	5 punts

10. Criteris de desempat

S'aplicaran els criteris de desempat que determina l'article 147.2 de l'LCSP, per ordre, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas d'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a desempat.

11. Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'article 149 de l'LCSP, l'òrgan de contractació ha d'identificar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat, i els plecs, a aquests efectes, han de preveure els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal.

Per tant, si una oferta compleix els següents paràmetres es trobarà incursa en presumpció d'anormalitat:

- L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta una empresa licitadora.
- Una oferta sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dues empreses licitadores.
- Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres empreses licitadores. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.



4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més empreses licitadores. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

12. Revisió de preus

En aquest cas, no és procedent.

13. Termini de garantia

La corresponent a l'import del 5% del preu d'adjudicació de contracte, exclòs l'IVA.

14.- Necessitat de prestacions de serveis en dependències municipals i Coordinació d'Activitats Empresarials

Es justifica que la prestació d'aquest servei requerirà de la presència del personal de l'empresa adjudicatària al municipi de Sant Adrià de Besòs.

Es donarà compliment de l'Article 24. Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en tots i cada un dels centres de treball on desenvolupin activitat coincidint amb personal de l'ajuntament i d'altres empreses.

Lot 1. Manteniment dels DEA:

Disponibilitat per realitzar el manteniment dels DEA durant l'obertura dels equipaments municipals a on estan ubicats aquests.

La persona designada com a interlocutora amb el personal de l'empresa prestadora del servei serà la tècnica de protecció civil municipal.

Per tal d'identificar-los com a personal contractat per l'empresa adjudicatària que presta els serveis a l'ajuntament, portaran una targeta acreditativa amb el logotip de l'empresa.

No és necessari la presentació d'un programa de treball. L'adjudicatari complirà amb els tempos expressats en el plec de prescripcions tècniques, apartat 1 i 3.

Lot 2. Formació del personal municipal en l'ús de DEA:

La formació es realitzarà en diverses dependències municipals situades a Sant Adrià de Besòs.

La persona designada com a interlocutora amb el personal de l'empresa prestadora del servei serà el tècnic de prevenció de riscos laborals.



Per tal d'identificar-los com a personal contractat per l'empresa adjudicatària que presta els serveis a l'ajuntament, portaran una targeta acreditativa amb el logotip de l'empresa.

No és necessari la presentació d'un programa de treball. L'adjudicatària complirà amb els tempos expressats en el plec de prescripcions tècniques, apartat 3.

15. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de l'LCSP, es designa com a responsable del contracte:

Lot 1. Manteniment dels DEA:

La tècnica de protecció civil municipal.

Lot 2. Formació del personal municipal en l'ús de DEA:

El tècnic de prevenció de riscos laborals.

16. Clàusula social d'obligació de contractar persones amb discapacitat per tal d'executar el contracte

De conformitat amb l'article 129.1 de l'LCSP no s'estableix l'obligació de contractar a persones amb discapacitat per tal que participin en l'execució del contracte.

17.- Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs a l'adjudicatària durant la vigència del contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per la receptora, compromentent-se a utilitzar-la únicament per a la finalitat per la qual li va ser revelada, excepte imperatiu legal.

L'adjudicatària es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del contracte del subministrament a prestar per part de l'empresa, especialment la informació i dades pròpies de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs a les quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució. Queden exceptuats de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida en el contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la seva finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts. L'adjudicatària serà responsable que el seu personal, col·laboradores i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers i registres de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant l'adjudicatària realitzarà quantes advertències i



subscriurà tants documents com siguin necessaris amb aquestes persones amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

Lot 1. Manteniment dels DEA:

En aquesta licitació no es preveu tractament de dades personals però, atesa la naturalesa de les prestacions, es farà necessari signar un acord de confidencialitat.

Lot 2. Formació del personal municipal en l'ús de DEA:

En aquesta licitació es tractaran dades personals i l'adjudicatària serà considerada l'encarregada del tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions recollides en el PCAP o en el contracte d'encarregada de tractament.

La qual cosa s'informa als efectes oportuns.

Sant Adrià de Besòs, datat i signat digitalment,



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704507052265760136 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 10 / 10