



Expedient núm.: 4561/2025

Informe de necessitat contractual

Emès per: Josep Luque Cervera

Relatiu a: Contracte de serveis." *Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre*". Projecte Treball a les Comarques.

Procediment de contractació: Obert

**INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I LA IDONEÏTAT DEL CONTRACTE REFERENT
AL PROGRAMA 360. D'ASSESSORAMENT INTEGRAL A LES EMPRESES DEL BAIX EBRE.
(CONTRACTE DE SERVEI)**

De conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP):

1. Objecte del contracte

Proporcionar a 12 microempreses i pimes que operen al Baix Ebre un suport amb una assistència professional i individualitzada, mitjançant assessors experts, que impulsi la consolidació del seu negoci, el seu creixement i com a conseqüència la creació d'ocupació, al mateix temps que orientar a 7 empresaris en la consecució de fons de finançament com els Fons de Transició Nuclear o d'altres, a través de projectes innovadors que es configurin amb una o varies empreses del territori, i que tinguin garanties d'èxit.

El servei objecte del contracte consisteix en la posada a disposició d'aquestes empreses, d'una consultora externa i experta en aquelles temàtiques o àrees clau que afecten a l'operativitat d'una empresa, per tal que mitjançant una assistència tècnica continuada, aquest equip d'experts faci un acompanyament integral en aquelles actuacions concretes a millorar dintre de l'empresa amb la finalitat que aquestes siguin més competitives i puguin generar ocupació. Per a això, la consultora treballarà individualment amb cada empresa per millorar les necessitats i mancances d'aquestes, executant la planificació en base als objectius fixats i consensuats amb l'empresa, i si s'escau, oferint un recolzament i acompanyament en el disseny de projectes empresarials susceptibles de ser finançats pels Fons de Transició Nuclear o altres tipus de fons de finançament.

Aquesta assistència tècnica s'ha de basar, per una banda, en l'acompanyament a un mínim de 12 microempreses, professionals i/o pimes, per consolidar la seva activitat empresarial, i per l'altra, orientar com a mínim a 7 empreses, en el disseny de projectes susceptibles de ser finançats pels fons de transició nuclear o altres tipus de fons de finançament.

Així doncs, el funcionament d'aquesta assistència tècnica girarà al voltant de dos eixos:





1. Assessorament en la gestió, consolidació i creixement de les empreses.
2. Acompanyament i suport en la consecució de fons de finançament.

1. Assessorament en la gestió, consolidació i creixement de les empreses.

El funcionament d'aquest assessorament s'estructura en 4 fases diferents:

- 1) **Fase de diagnosi:** En aquesta fase és realitzarà una primera entrevista amb el/la gerent o socis/es propietaris/es de l'empresa a la seu d'aquesta -amb dades econòmiques en mà- per poder realitzar una **diagnosi de les mancances i necessitats** d'aquesta.
- 2) **Fase de definició d'objectius i planificació:** Després de realitzada la diagnosi, amb cada empresa es definiran les objectius a aconseguir i es realitzarà una **planificació de les actuacions a realitzar** per tal de garantir l'assoliment dels objectius marcats. Aquesta planificació pretén ser un guió de les accions prioritàries a desenvolupar en cada empresa, on cadascuna de les actuacions seran consensuades amb l'empresa.
- 3) **Fase d'assessorament i suport personalitzat en l'execució d'accions concretes:** Un cop acordades les actuacions a implementar amb cada empresa, cada una d'elles rebrà un **assessorament personalitzat** per atacar les principals necessitats i mancances detectades, i seguint l'estratègia acordada amb l'empresa. Aquesta fase d'assessorament i execució d'accions concretes s'adequarà a cada empresa, tan pel que fa al número de sessions a realitzar com per les temàtiques a abordar. En aquesta fase, el/la consultor/a acompanyat de la figura del TUTOR/A responsable del seguiment i suport a l'empresa, haurà d'ajudar a l'empresa en la execució i implementació de les accions acordades.
- 4) **Fase de tancament i recomanacions a realitzar:** Per tal de tancar l'assistència tècnica i un cop finalitzada la fase d'assessorament i suport en l'execució d'accions concretes, el/la consultor/a emetrà un **informe final** amb totes les actuacions treballades i inclourà una proposta/recomanacions a realitzar a curt/mig termini per tal que l'empresa pugui fer un seguiment de les millores introduïdes i continuar fomentant la consolidació, creixement i competitivitat del seu negoci.

Per realitzar aquest assessorament a 12 microempreses i pimes com a mínim, l'empresa adjudicatària del servei, haurà de realitzar com a mínim, 243h de treball efectiu repartit de la següent manera:

- 192 hores, com a mínim, destinades a l'assessorament directe a empreses. (Fase 1, 2 i 3)
- 51 hores, com a mínim, destinades a la redacció dels informes finals de les empreses. (Fase 4)



Aquestes 243h d'assessorament disponibles és repartiran en cada empresa segons les mancances i temàtiques a assessorar en funció de la diagnosi realitzada.

Cada sessió d'assessorament serà de 2 hores. Per tant, el nombre de sessions a realitzar en cada empresa vindrà determinada segons el treball a desenvolupar en cadascuna d'elles i necessitats específiques de cada una.

Donada la importància actual de la inclusió de la IA a les empreses per tal que aquestes siguin més competitives, de les 192h destinades a l'assessorament directe, és reservaran al voltant d'unes 70 hores per assessorar a les empreses en el desenvolupament o implementació de solucions tecnològiques, i al voltant d'unes 30h per assessorar al sector agroalimentari, on aquest tindrà possibilitats d'accés als serveis de l'obra compartit d'EbreTerra, sempre i quan s'escaigui.

En cas que en el moment de seleccionar a les empreses participants del programa, no hi hagi cap empresa del sector tecnològic o del sector agroalimentari, les 70h d'assessorament destinades al sector tecnològic i les 30h d'assessorament destinades al sector agroalimentari, passarien a la borsa d'hores general per assessorar empreses d'altres sectors productius.

A banda, d'aquest treball específic d'assessorament i acompanyament a les empreses estructurat en aquestes 4 fases amb la finalitat de millorar les mancances i necessitats d'aquestes, és preveu la realització d'un assessorament i acompanyament específic en la consecució de fons de finançament a través dels Fons de Transició Nuclear o d'altres tipus de fons de finançament.

2. Acompanyament i suport en la consecució de fons de finançament.

Es tracta d'un assessorament i suport personalitzat per la vertebració de projectes i la seva presentació per optar a les línies d'ajut vinculades als Fons de Transició Nuclear o d'altres convocatòries que puguin estar vigents en el moment d'execució del programa.

Aquest acompanyament no és consecutiu respecte els altres descrits al punt 1, sinó que es podrà dur a terme al llarg de tot el procés amb les empreses participants del programa 360, o bé amb empreses que malgrat no haver participat de l'anterior assessorament i per tant, del programa, requereixin d'aquest suport per optar a alguna de les línies d'ajut provinents dels Fons de Transició Nuclear o altres de naturalesa anàloga.

La finalitat d'aquest acompanyament és ajudar a les empreses en dues línies:

- En vertebrar projectes amb garanties de ser finançats per diverses fons de finançament disponibles.





- En donar suport en la tramitació dels mateixos.

La tasca del consultor no serà en cap cas l'elaboració i redacció del projecte complet susceptible per presentar als Fons, sinó:

- L'orientació estratègica del mateix i l'alineament amb les bases de la convocatòria.
- La validació de compliment dels criteris de la convocatòria.
- L'acompanyament per fer possible el redactat de la proposta, i la revisió qualitativa de la mateixa.
- El suport en la vertebració de consorcis o agrupacions d'empreses per presentar projectes de mes calat i de major impacte.

Aquesta tasca d'assessorament es planteja també com a bossa d'hores, amb un total de 126 hores, i es preveu un suport fins a 7 projectes diferents, com a mínim. D'acord amb les necessitats de cada cas, s'hi dedicarà més o menys volum d'hores.

Aquesta borsa d'hores es distribuirà de la següent manera:

- 98 hores, com a mínim, destinades a l'assessorament i suport personalitzat per la vertebració de projectes concrets.
- 28 hores, com a mínim, destinades a la redacció dels informes finals de l'acompanyament realitzat en cada projecte.

En aquesta part, també es contempla el possible suport puntual a projectes d'inversió que no es basin amb empreses locals però que vulguin implantar-se la territori, i per tant, necessitin tasques d'acompanyament, assessorament i seguiment per poder canalitzar el seu objectiu.

Anàlisi d'execució per lots

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest Servei considera motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada perquè amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació i seguiment de l'execució de les accions a implementar en funció de la diagnosi realitzada a cada empresa i per tant, l'assessorament integral de l'empresa en base als objectius fixats.

Codi CPV:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE





2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- Serveis d'assessorament comercial i en gestió: 79400000-8

2. Necessitats que motiven l'objecte del contracte

Donat que en el marc del Projecte "Treball a les Comarques", el Govern pretén intervenir en la comarca del Baix Ebre i 11 comarques més: l'Alt Urgell, l'Anoia, el Baix Penedès, el Berguedà, el Pallars Jussà, El Pallars Sobirà, El Priorat, el Ripollès, la Terra Alta, la Ribera d'Ebre i el Montsià, amb l'objectiu de promocionar el desenvolupament econòmic local i la creació d'ocupació, i estableix que per fer front a les desigualtats territorials s'han de dur a terme serveis i programes adreçats a la generació d'ocupació, la creació d'activitat empresarial, i la dinamització i l'impuls del desenvolupament econòmic local, de manera que sigui possible desenvolupar un entorn que afavoreixi la dinamització socioeconòmica de la comarca.

Donat que el Consell Comarcal del Baix Ebre ha presentat una sol·licitud de subvenció en el marc del Projecte "Treball a les Comarques" durant el 2025, per a la realització del projecte anomenat "Pla d'Execució Anual del Projecte "Treball a les Comarques: Baix Ebre Avant" per al període 2025-2026", d'acord amb la resolució EMT/1655/2025, de 29 d'abril, per a la qual sobre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al "Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: Projecte Treball a les Comarques".

En base que l'acció, objecte del contracte, està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal, és necessari realitzar la contractació de l'acció "*Programa 360. Assessorament integral per a les empreses del Baix Ebre*" inclosa dintre del Pla d'Execució Anual del Projecte Baix Ebre Avant 2025-2026, i a l'empara de la subvenció rebuda per a la seva execució.

Les **necessitats de contractar** de la següent acció es motiven de la següent manera:

A partir de l'experiència i dels resultats aconseguits en les darreres edicions del programa 360, i a partir de la diagnosi socioeconòmica realitzada a la comarca, resulta necessari continuar apostant per millorar la competitivitat del teixit productiu del Baix Ebre, per generar impuls econòmic i creació d'ocupació.

L'èxit d'aquestes edicions anteriors, i la bona acollida entre les empreses del territori, fa que el Consell Comarcal es plantegi la continuïtat del programa, per tal d'arribar a més tipologia de negocis i/o poder maximitzar l'impacte de l'actuació en els mateixos.





Els resultats obtinguts fan palesa la importància d'un servei d'assessorament adequat i de qualitat que permeti a les empreses resoldre problemàtiques o reptes que tenen sobre la taula.

En el seu moment, en el marc d'un estudi realitzat per impulsar al sector manufacturar de la comarca, es van establir 5 reptes de present i, sobretot, de futur que havien de servir per millorar la competitivitat del sector a la comarca. Per poder abordar aquests reptes es van proposar 4 línies estratègiques de treball. A mode de resum, els reptes de futur plantejats eren:

1. L'accés a vies de finançament
2. Accés a personal qualificat
3. Oferta formativa que permeti a les persones treballadores i desocupades actualitzar les seves competències.
4. Adequació del territori als canvis de model productiu
5. Accés a nous mercats i canals de venda

I les línies de treball que es van treballar eren:

1. Ocupació
2. Reforç a l'empresa
3. Planificació de l'oferta formativa del territori
4. Dinamització del Territori

Un altre dels sectors clau de la comarca, a banda del sector manufacturer, és l'agroalimentari. És per això que en aquesta edició, les empreses agroalimentàries que participin en el programa disposaran d'un actiu que pot facilitar el procés d'assessorament. Es tracta d'un nou obrador a l'espai EbreTerra, que aportarà valor afegit a la producció agroalimentària ebrenca. En cas que empreses d'aquest sector participin del programa 360, podran disposar del suport d'aquest equipament i els seus serveis, sempre que això generi valor afegit a la tasca d'assessorament i acompanyament.

A més a més, de manera transversal, el factor tecnològic segueix esdevenint clau en la competitivitat empresarial, sobretot amb la irrupció de tecnologies com la IA. I és per això que es considera estratègic acompanyar les empreses en els seus reptes tecnològics immediats i de futur.

Per tant, en aquesta nova edició del programa és pretén continuar amb la línia de treball de reforç a l'empresa per afavorir un major índex d'ocupació, i que aquesta ocupació sigui de qualitat. Tot això passa per una professionalització de les empreses per tal que aquestes siguin més competitives en l'actual mercat canviant.

Així mateix, a la comarca s'està produint una finestra d'oportunitat que impliquen els **Fons de Transició Nuclear** que pot permetre canalitzar inversions i projectes de calat a la comarca, amb impacte sobre l'ocupació i l'impuls econòmic. En aquest sentit, cal que des de les administracions, en aquest cas, des del Consell Comarcal, es donin eines





a les empreses per tal que aprofitin aquesta finestra, i puguin beneficiar-se d'aquests fons o d'altres línies de finançament que sovint passen desapercebudes per les empreses, o bé que el seu accés és complex per a les mateixes Això fa també necessari un acompanyament i un assessorament per tal de vertebrar projectes amb sentit i amb garanties de ser finançats a través d'aquestes línies de finançament. S'està veient que sense aquest acompanyament i assessorament no s'aconsegueix dissenyar projectes que permetin aconseguir els objectius empresarials i per tant, fa que aquest recursos es malbaratin i no arribin a impulsar econòmicament el territori i a crear ocupació de futur. A més a més, aquests fons també poden implicar que hi hagi iniciatives empresarials que vulguin aterrar al territori, i per a això, cal un acompanyament i atenció adequada per fer-ho possible.

Per tant, aquesta proposta està dissenyada per oferir d'una banda un suport professional davant les problemàtiques específiques en la gestió, consolidació i creixement de les empreses, i per altra l'acompanyament en la vertebració de projectes empresarials que generin impacte econòmic i creixement de la taxa d'ocupació a la comarca.

En aquesta dotzena edició del programa i fruit de l'experiència en les anteriors convocatòries, aquest es continuarà dirigint a microempreses, autònoms i pimes que necessiten de tot aquest acompanyament expert, prioritzant a ser possible, empreses de base tecnològica i empreses del sector manufacturer i de la seva cadena de valor, i empreses del sector agroalimentari, donat el pes que tenen dintre de la comarca i la capacitat de crear ocupació estable.

Així doncs, aquest programa d'assessorament integral per a microempreses i pimes consisteix en la posada a disposició d'aquestes empreses, d'una consultora externa i experta en aquelles temàtiques o àrees clau que afecten a l'operativitat d'una empresa, per tal que mitjançant una assistència tècnica continuada, aquest equip d'experts faci un acompanyament integral en aquelles actuacions concretes a millorar dintre de l'empresa amb la finalitat que aquestes siguin més competitives i puguin generar ocupació. Per a això, la consultora treballarà individualment amb cada empresa per millorar les necessitats i mancances d'aquestes, executant la planificació en base als objectius fixats i consensuats amb l'empresa, i si s'escau, oferint un recolzament i acompanyament en el disseny de projectes empresarials susceptibles de ser finançats pels Fons de Transició Nuclear o altres tipus de fons de finançament.

Per tant, l'objectiu específic d'aquesta acció és proporcionar a 12 microempreses i pimes que operen al Baix Ebre un suport amb una assistència professional i individualitzada, mitjançant assessors experts, que impulsi la consolidació del seu negoci, el seu creixement i com a conseqüència la creació d'ocupació, al mateix temps que orientar a 7 empresaris en la consecució de fons de finançament com els Fons de Transició Nuclear o d'altres, a través de projectes innovadors que es configurin amb una o varies empreses del territori, i que tinguin garanties d'èxit.





3. Insuficiència de mitjans personals

Que en la RPT/ plantilla de personal/ catàleg de llocs de treball, no consta la plaça corresponent de personal expert en la matèria per atendre les funcions que requereix el servei.

4. Preu del contracte/pressupost base de licitació

1.1. El pressupost base de licitació és el següent:

	Base Imposable	IVA	Total
Any 2026	41.132,31€	8.637,79€	49.770,10€

El pressupost base de licitació desglossat per conceptes de despesa és el següent:

Acció	Pressupost 2026
1. Assessorament en la gestió, consolidació i creixement de les empreses.	
Diagnosi	2.142,00€
Definició d'objectius i planificació	1.606,50€
Assessorament 360 i suport en l'execució d'accions concretes	18.861,50€
Tancament i recomanacions a realitzar: elaboració informes finals	3.500,00€
2. Acompanyament i suport en la consecució de fons de finançament.	
Assessorament i suport en la consecució de fons	11.760,00€
Elaboració d'informes finals i documentació vinculada als fons	1.960,00€
3. Dietes, desplaçaments i altres.	
Dietes i desplaçaments	1.302,31€
Recursos materials	
Reunions de coordinació i seguiment de l'acció	
SUBTOTAL	41.132,31€
21% IVA	8.637,79€
TOTAL	49.770,10€

1.2. El valor estimat del contracte és el següent:



Valor estimat del contracte

El VEC és de **82.264,62€** IVA exclòs, i s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació – sense IVA (període inicial del contracte)	41.132,31€
Pròrrogues (sense IVA)	41.132,31€
Modificació del contracte	0€
Serveis complementaris	0€
TOTAL VEC	82.264,62€

5. Aplicació pressupostària

La Disposició addicional tercera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, admet la tramitació anticipada d'un expedient de contractació, en el cas que l'execució material hagi de començar a l'exercici següent, quedant sotmesa l'adjudicació a la condició suspensiva de l'existència dels recursos pertinents.

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà a l'exercici 2026. Aquest contracte es tramita a l'empara d'aquesta Disposició.

Aquest contracte comporta una despesa que compromet exercicis pressupostaris futurs, per tant la seva contractació resta sotmesa a resolució d'atorgament de la subvenció corresponent a cada període (període 1: 2025-2026 i període 2: 2026-2027), així com a l'existència de crèdit suficient i adequat perquè a cada exercici s'autoritzi en el pressupost comarcal.

A més a més, els motius que justifiquen la necessitat d'aquesta contractació anticipada son els següents:

- Un retard en la contractació significaria un retard en la seva execució i donat que el període d'execució d'aquesta acció finalitza el 31 de desembre de 2026, si questa acció no s'inicia com a molt tard a finals de gener o principis de febrer del 2026, no és podran finalitzar totes les actuacions a realitzar abans del 31 de desembre de 2026, el que significaria que ens obligaria a sol·licitar una pròrroga de l'execució de tot el projecte Treball a les Comarques en les corresponents conseqüències que això ens comportaria, no només a nivell d'execució sinó a nivell de justificació econòmica.





6. Termini d'execució del contracte

6.1. Durada inicial:

El termini d'execució del contracte serà des del l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 de desembre del 2026.

Si arribat aquest termini, el servei objecte del contracte no ha estat finalitzat per part de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), es podrà allargar el termini per finalitzar l'execució del servei fins la data autoritzada pel SOC. Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 de desembre de 2026, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes d'octubre de 2026, a no ser que d'ofici el Consell Comarcal comuniqui a l'empresa adjudicatària l'ampliació del termini per executar el contracte.

6.2. Nombre de prorrogues previst:

El contracte es podrà prorrogar 1 vegada i fins al 31 de desembre de 2027, sempre i quan el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) s'hagi concedit la subvenció sol·licitada per a l'execució del **PROGRAMA 360. D'ASSESSORAMENT INTEGRAL A LES EMPRESES DEL BAIX EBRE-Període 2026-2027**, i en base a la correcta execució del programa en el període anterior a la pròrroga (període 2025-2026)

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i es notificarà de forma expressa. Aquesta pròrroga serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Concedida la pròrroga, si el 31 de desembre de 2027, el servei objecte del contracte no ha estat finalitzat per part de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), es podrà allargar el termini per finalitzar l'execució del servei fins la data autoritzada pel SOC. Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 de desembre de 2027, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes d'octubre de 2027, a no ser que d'ofici el Consell Comarcal comuniqui a l'empresa adjudicatària l'ampliació del termini per executar el contracte.

7. Elecció del procediment de licitació

El procediment de licitació és: Obert

8. Concreció dels requisits de solvència tècnica





La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora o empresari individual haurà d'acreditar-se mitjançant les següents declaracions responsables de l'empresari:

1era. Declaració responsable:

- a) Indicació del personal que l'empresa adscriurà al contracte, i que haurà de tenir una titulació superior (llicenciatura, grau, màster o similar) en l'àmbit econòmic, empresarial, laboral o similar. La forma d'acreditació serà mitjançant els títols acadèmics corresponents de les persones adscrites al contracte.

L'empresa haurà de presentar un quadre indicant el nom, cognoms, DNI i titulació acadèmica de cada persona adscrita al contracte, i indicar les accions concretes que executarà relacionades amb l'objecte del contracte, en cas d'adjudicació i la seva dedicació. A aquesta relació s'haurà d'ajuntar els títols acadèmics corresponents de les persones adscrites al contracte i el seu Currículum Vitae. Totes les persones adscrites al contracte han de tenir la titulació requerida en aquesta solvència.

- La informació sol·licitada en la declaració responsable ha d'incloure tots els punts indicats. Aquelles declaracions responsables incomplertes, no seran tingudes per acreditar la solvència tècnica o professional.
- Les declaracions responsables hauran d'estar signades pel licitador.
- Les declaracions responsables podran ser comprovades i contrastades per l'òrgan de contractació, si s'escau

9. Subcontractació

Es possible la subcontractació de l'acció en els terminis que permet la Llei.

10. Selecció d'ofertes: criteris d'adjudicació

D'acord amb la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte, l'adjudicació del present contracte es realitzarà tenint en compte: criteris objectius de valoració automàtica i criteris sotmesos a judicis de valor. La proposta de servei es valorarà sobre un total de 100 punts, desglossats tal i com es detalla a continuació:

CRITERIS		PONDERACIÓ (%)
Avaluables de forma automàtica		50
Proposta econòmica	20	
Acreditació de l'experiència professional	30	
Tècnics sotmesos a judicis de valor		50
Proposta Tècnica	50	

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA





1. PROPOSTA ECONÒMICA (20 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 20 punts, de la següent forma: la proposta que contingui l'oferta més avantatjosa rebrà 20 punts i, la resta de propostes rebran una puntuació inversament proporcional a l'oferta de cadascuna d'acord amb la fórmula següent:

$$p = (20 \times \text{oferta mínima}) / \text{oferta del licitador}.$$

2. ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (30 punts)

En aquest apartat es tindrà en compte l'experiència de les persones adscrites al contracte que l'empresa designi per a l'execució de l'acció, tenint en compte el següent detall:

- a) Experiència dels professionals adscrits al contracte designats per l'empresa executant Programes d'assessorament empresarial dissenyats per a ens o empreses, que incloguin assistències tècniques individuals a empreses de diversos sectors, en els darrers 3 anys.

Motivació: Donat que es tracta d'un programa d'assessorament personalitzat per a cada empresa, és necessari demostrar experiència en l'assessorament particular a empreses de diversos sectors.

Acreditació: L'experiència s'acreditarà mitjançant algun dels següents documents:

- CV signat per la persona adscrita (incloent serveis realitzats, funcions concretes i períodes)
- Informe de vida laboral
- Contractes de treball, nomenaments o certificats de projectes on hagi participat (només si son nominatius)

A més, es presentarà una declaració de responsable de la persona adscrita al contracte (afirmant la veracitat del CV i les experiències descrites. La declaració de responsable haurà d'incorporar una taula que contingui aquests apartats:

1. Entitat o empresa contractant (per a qui s'ha realitzat el servei)
2. Nom del programa o servei
3. Objectiu/finalitat del programa o servei
4. Data de la contractació del programa o servei
5. Data de finalització dels treballs contractats
6. Nombre d'empreses assessorades
7. Breu resum del tipus d'assessorament realitzat i les temàtiques assessorades
8. Tipologia d'empreses assessorades





9. Indicació del personal que ha realitzat els serveis o treballs descrits

No es tindran en compte les declaracions que no continguin els 9 punts indicats anteriorment o estiguin incompletes, i tampoc es tindran en compte si aquestes no van recolzades d'algun tipus de suport documental acreditatiu descrit anteriorment (CV, vida laboral, contractes, certificats, nomenaments...).

Aquells serveis o treballs realitzats per part del personal adscrit al contracte que no tinguin a veure amb l'assessorament particular a empreses de diversos sectors, no es tindran en compte per poder acreditar aquesta experiència.

En cap cas es podran fer servir certificats de serveis aportats per l'empresa, propis de la solvència tècnica empresarial.

- b) Experiència dels professionals adscrits al contracte designats per l'empresa realitzant plans estratègics, financers, de màrqueting o comunicació, que incorporin diagnòstics empresarials i plans d'acció per a empreses, en els darrers 3 anys.

Motivació: Donat que una part del treball a realitzar és una diagnòstic empresarial i la redacció d'un pla d'accions a curt i mig a implementar per part de l'empresa, resulta necessari tenir experiència en la realització de plans de qualsevol tipus ja que l'assessorament i per tant el pla d'acció es pot centrar en qualsevol àmbit de l'empresa i en funció de la diagnòstic realitzada.

Acreditació: L'experiència s'acreditarà mitjançant algun dels següents documents:

- CV signat per la persona adscrita (incloent serveis realitzats, funcions concretes i períodes)
- Informe de vida laboral
- Contractes de treball, nomenaments o certificats de projectes on hagi participat (només si son nominatius)

A més, es presentarà una declaració de responsable de la persona adscrita al contracte (afirmant la veracitat del CV i les experiències descrites. La declaració de responsable haurà d'incorporar una taula que contingui aquests apartats:

1. Entitat o empresa contractant (per a qui s'ha realitzat el servei)
2. Nom del programa o servei
3. Objectiu/finalitat del programa o servei
4. Data de la contractació del programa o servei
5. Data de finalització dels treballs contractats
6. Nombre de plans d'acció i/o diagnòstics empresarials realitzades
7. Breu resum del treball realitzat
8. Tipologia d'empreses receptores del programa o servei





9. Indicació del personal que ha realitzat els serveis o treballs descrits

No es tindran en compte les declaracions que no continguin els 9 punts indicats anteriorment o estiguin incomplertes, i tampoc es tindran en compte si aquestes no van recolzades d'algun tipus de suport documental acreditatiu descrit anteriorment (CV, vida laboral, contractes, certificats, nomenaments...).

Aquells serveis o treballs realitzats per part del personal adscrit al contracte que no tinguin a veure amb la realització de plans d'acció i/o diagnosi empresarials, no es tindran en compte per poder acreditar aquesta experiència.

En cap cas es podran fer servir certificats de serveis aportats per l'empresa, propis de la solvència tècnica empresarial.

- c) Experiència dels professionals adscrits al contracte designats per l'empresa vertebrant i acompanyant empreses en la redacció de projectes susceptibles de ser finançats pels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament, en els darrers 3 anys.

Motivació: Donat que una part del treball a realitzar és acompanyar a les empreses en la vertebració de projectes susceptibles de ser finançats pels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament, resulta necessari tenir experiència en la realització d'aquest tipus d'acompanyament i suport a les empreses per tal d'alinear els possibles projectes amb les bases de les actuals i futures convocatòries dels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament.

Acreditació: L'experiència s'acreditarà mitjançant algun dels següents documents:

- CV signat per la persona adscrita (incloent serveis realitzats, funcions concretes i períodes)
- Informe de vida laboral
- Contractes de treball, nomenaments o certificats de projectes on hagi participat (només si son nominatius)

A més, es presentarà una declaració de responsable de la persona adscrita al contracte (afirmant la veracitat del CV i les experiències descrites. La declaració de responsable haurà d'incorporar una taula que contingui aquests apartats:

1. Entitat o empresa contractant (per a qui s'ha realitzat el servei)
2. Nom del projecte acompanyat
3. Objectiu/finalitat del projecte
4. Data de la contractació del servei
5. Data de finalització del servei
6. Breu resum del projecte acompanyat
7. Indicació de les Fons de Finançament Públic recomanades



8. Indicació del personal que ha realitzat el servei

No es tindran en compte les declaracions que no continguin els 9 punts indicats anteriorment o estiguin incomplertes, i tampoc es tindran en compte si aquestes no van recolzades d'algun tipus de suport documental acreditatiu descrit anteriorment (CV, vida laboral, contractes, certificats, nomenaments...).

Aquells serveis o treballs realitzats per part del personal adscrit al contracte que no tinguin a veure amb l'acompanyament a empreses en la redacció de projectes susceptibles de ser finançats pels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament, no es tindran en compte per poder acreditar aquesta experiència.

En cap cas es podran fer servir certificats de serveis aportats per l'empresa, propis de la solvència tècnica empresarial.

Les ofertes rebran una puntuació segons el barem següent:

Apartat a): Màxim 10 punts (2 punts per cada programa d'assessorament empresarial executat, prèvia acreditació)

Apartat b): Màxim 10 punts (2 punts per cada pla realitzat en la matèria descrita, prèvia acreditació)

Apartat c): Màxim 10 punts (2 punt per cada projecte acompanyat susceptible de ser finançat pels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament, prèvia acreditació).

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ TÈCNICS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

La **proposta tècnica** del servei a presentar es valorarà sobre un total de 50 punts, desglossats tal i com es detalla a continuació:

1. Puntuació del grau d'adequació de la **proposta tècnica** presentada: (50 punts)

S'ha de redactar de forma lliure una memòria o proposta tècnica del servei per a l'execució del "Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre", de forma detallada, indexada i degudament foliada que contingui de forma clara i precisa els punts descrits la clàusula T3 del plec de clàusules tècniques.

No es tindrà en compte els continguts de la proposta que es limitin a qüestions generals o introductòries, o bé que consisteixin en la repetició de la informació continguda en el plec de clàusules tècniques.





La proposta tècnica presentada, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines en lletra Arial, cos 10. La portada, la contraportada i l'índex, què és obligatori, no computaran als efectes del nombre de pàgines.

La proposta tècnica ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

El barem de la puntuació serà el següent:

- a) Grau d'adequació de la proposta tècnica presentada per a l'execució de l'acció "Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre" pel que fa al contingut mínim de les especificitats reflectides a la clàusula T3 (de 0 a 50 punts), segons el següent detall:

- **Objectius a assolir amb els serveis prestats (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la identificació clara d'objectius específics i mesurables a assolir durant l'execució del servei, la seva alineació a l'objectiu general del programa i la capacitat per aportar valor afegir.

- **Metodologia per a la prestació del servei (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la qualitat de la metodologia proposada per a la prestació del servei, valorant la claretat i concreció del plantejament metodològic per garantir el correcte seguiment i desenvolupament de les activitats a realitzar.

- **Desenvolupament del programa de treball (de 0 a 15 punts)**

Es valorarà l'estructura del programa de treball proposat que contingui el desenvolupament d'activitats concretes i adequades a les activitats sol·licitades. S'haurà d'indicar el nombre màxim d'empreses beneficiàries que es podran assessorar en el marc de l'acció, tenint en compte que no poden ser menys de 12 empreses en la part genèrica, ni menys de 7 projectes en el cas de l'acompanyament a través dels Fons de Transició Nuclear.

- **Calendari i fases d'execució (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la proposta de planificació temporal del servei de manera clara, concreta, ordenada i seqüenciada per tal que es pugui fer un seguiment de les tasques a executar.

- **Resultats esperats i productes a lliurar (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la definició de resultats concrets i mesurables a obtenir en cadascuna de les activitats proposades, garantint com a mínim aquests:

- Diagnosticar la situació inicial de 12 empreses.
- Realitzar l'acompanyament i assessorament individualitzat a 12 empreses.





- Acompanyar i donar suport a 7 projectes per al finançament a través dels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament
- Elaborar 12 plans de millora amb les actuacions treballades amb cada empresa que inclogui una proposta d'accions a executar a curt/mig termini.
- Elaborar 7 informes sobre els projectes assessorats per al finançament a través dels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament.

- **Equip de Treball (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la composició i qualificació de l'equip tècnic assignat al contracte d'acord amb les especificacions de l'apartat T3.2 del Plec de Clàusules Tècniques

- **Activitats complementàries o altres millores proposades pel licitador (de 0 a 10 punts)**

Opcionalment, l'empresa contractant podrà proposar altres actuacions que impliquin sessions grupals (networking, càpsules formatives, tallers o altres de naturalesa anàloga) per dotar de nous coneixements i/o tendències per millorar la competència de les empreses, o altres activitats complementàries que ajudin a les empreses en la consecució dels objectius acordats. Per tal que l'òrgan de contractació pugui fer-ne una valoració, es necessari que es detallin les actuacions proposades indicant les temàtiques o continguts de la/es sessió/ns, o el detall de les activitats complementàries proposades a realitzar a les empreses.

Taula d'escals qualitatives per a la valoració de la proposta tècnica

Nivell de qualitat	Descripció	Puntuació orientativa (sobre el màxim de cada ítem)
Exhaustiva i coherent	La proposta és molt complerta i ben estructurada. Fa referència a tots els aspectes principals sol·licitats, amb explicacions clares, solucions concretes, adequades i realitzables. Inclou aportacions pròpies de valor que milloren clarament el servei	100% del màxim de l'ítem
Correcta i coherent	La proposta dona resposta adequada a gairebé tots els aspectes sol·licitats. És clara i raonada, amb coherència interna i solucions realitzables, però amb menys profunditat o detall que	75% del màxim de l'ítem





	l'escala anterior.	
Suficient	La proposta és acceptable i entenedora, cobreix la majoria d'aspectes bàsics però amb algunes mancances de detall, concreció o justificació. La coherència és present però limitada.	50% del màxim de l'ítem
Insuficient o poc rellevant	La proposta no desenvolupa prou els punts requerits, és superficial, poc estructurada o conté incoherències. Pot no fer referència a aspectes rellevants o no justificar de manera adequada les propostes o ser inexistent.	0% del màxim de l'ítem

11. Supòsits de modificació del contracte

No es preveu cap modificació del contracte.

DOCUMENT AMB SIGNATURA ELECTRÒNICA

