



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Expedient núm.: 4561/2025

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

Procediment: CONTRACTE DE SERVEIS - Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre. Període 2025-2026

**CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA
360. ASSESSORAMENT INTEGRAL A LES EMPRESES DEL BAIX EBRE.
PROJECTE TREBALL A LES COMARQUES. PERÍODE 2025-2026**

Clàusula T1. Antecedents

A partir de l'experiència i dels resultats aconseguits en les darreres edicions del programa 360, i a partir de la diagnosi socioeconòmica realitzada a la comarca, resulta necessari continuar apostant per millorar la competitivitat del teixit productiu del Baix Ebre, per generar impuls econòmic i creació d'ocupació.

L'èxit d'aquestes edicions anteriors, i la bona acollida entre les empreses del territori, fa que el Consell Comarcal es plantegi la continuïtat del programa, per tal d'arribar a més tipologia de negocis i/o poder maximitzar l'impacte de l'actuació en els mateixos. Els resultats obtinguts fan palesa la importància d'un servei d'assessorament adequat i de qualitat que permeti a les empreses resoldre problemàtiques o reptes que tenen sobre la taula.

Per tant, en aquesta nova edició del programa és pretén continuar amb la línia de treball de reforç a l'empresa per afavorir un major índex d'ocupació, i que aquesta ocupació sigui de qualitat. Tot això passa per una professionalització de les empreses per tal que aquestes siguin més competitives en l'actual mercat canviant.

Així mateix, a la comarca s'està produint una finestra d'oportunitat que impliquen els **Fons de Transició Nuclear** que pot permetre canalitzar inversions i projectes de calat a la comarca, amb impacte sobre l'ocupació i l'impuls econòmic. En aquest sentit, cal que des de les administracions, en aquest cas, des del Consell Comarcal, es donin eines a les empreses per tal que aprofitin aquesta finestra, i puguin beneficiar-se d'aquests fons o d'altres línies de finançament que sovint passen desapercebudes per les empreses, o bé que el seu accés és complex per a les mateixes. Això fa també necessari un acompanyament i un assessorament per tal de vertebrar projectes amb sentit i amb garanties de ser finançats a través d'aquestes línies de finançament. S'està veient que sense aquest acompanyament i assessorament no s'aconsegueix dissenyar projectes que permetin aconseguir els objectius empresarials i per tant, fa que aquest recursos es malbaratin i no arribin a impulsar econòmicament el territori i a crear ocupació de





Consell Comarcal
del Baix Ebre

futur. A més a més, aquests fons també poden implicar que hi hagi iniciatives empresarials que vulguin aterrar al territori, i per a això, cal un acompanyament i atenció adequada per fer-ho possible.

Per tant, aquesta proposta està dissenyada per oferir d'una banda un suport professional davant les problemàtiques específiques en la gestió, consolidació i creixement de les empreses, i per altra l'acompanyament en la vertebració de projectes empresarials que generin impacte econòmic i creixement de la taxa d'ocupació a la comarca.

En aquesta dotzena edició del programa i fruit de l'experiència en les anteriors convocatòries, aquest es continuarà dirigint a microempreses, autònoms i pimes que necessiten de tot aquest acompanyament expert, prioritzant a ser possible, empreses de base tecnològica i empreses del sector manufacturer i de la seva cadena de valor, i empreses del sector agroalimentari, donat el pes que tenen dintre de la comarca i la capacitat de crear ocupació estable.

Així doncs, aquest programa d'assessorament integral per a microempreses i pimes consisteix en la posada a disposició d'aquestes empreses, d'una consultora externa i experta en aquelles temàtiques o àrees clau que afecten a l'operativitat d'una empresa, per tal que mitjançant una assistència tècnica continuada, aquest equip d'experts faci un acompanyament integral en aquelles actuacions concretes a millorar dintre de l'empresa amb la finalitat que aquestes siguin més competitives i puguin generar ocupació. Per a això, la consultora treballarà individualment amb cada empresa per millorar les necessitats i mancances d'aquestes, executant la planificació en base als objectius fixats i consensuats amb l'empresa, i si s'escau, oferint un recolzament i acompanyament en el disseny de projectes empresarials susceptibles de ser finançats pels Fons de Transició Nuclear o altres tipus de fons de finançament.

Finalment, aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Clàusula T2. Objecte del contracte

Proporcionar a 12 microempreses i pimes que operen al Baix Ebre un suport amb una assistència professional i individualitzada, mitjançant assessors experts, que impulsi la consolidació del seu negoci, el seu creixement i com a conseqüència la creació d'ocupació, al mateix temps que orientar a 7 empresaris en la consecució de fons de finançament com els Fons de Transició Nuclear o d'altres, a través de projectes





innovadors que es configurin amb una o varies empreses del territori, i que tinguin garanties d'èxit.

Clàusula T3. Característiques i descripció del servei

T3.1. Contingut del servei i proposta tècnica

El servei objecte del contracte consisteix en la posada a disposició d'aquestes empreses, d'una consultora externa i experta en aquelles temàtiques o àrees clau que afecten a l'operativitat d'una empresa, per tal que mitjançant una assistència tècnica continuada, aquest equip d'experts faci un acompanyament integral en aquelles actuacions concretes a millorar dintre de l'empresa amb la finalitat que aquestes siguin més competitives i puguin generar ocupació. Per a això, la consultora treballarà individualment amb cada empresa per millorar les necessitats i mancances d'aquestes, executant la planificació en base als objectius fixats i consensuats amb l'empresa, i si s'escau, oferint un recolzament i acompanyament en el disseny de projectes empresarials susceptibles de ser finançats pels Fons de Transició Nuclear o altres tipus de fons de finançament.

Aquesta assistència tècnica s'ha de basar, per una banda, en l'acompanyament a un mínim de 12 microempreses, professionals i/o pimes, per consolidar la seva activitat empresarial, i per l'altra, orientar com a mínim a 7 empreses, en el disseny de projectes susceptibles de ser finançats pels fons de transició nuclear o altres tipus de fons de finançament.

Així doncs, el funcionament d'aquesta assistència tècnica girarà al voltant de dos eixos:

1. Assessorament en la gestió, consolidació i creixement de les empreses.
2. Acompanyament i suport en la consecució de finançament.

1. Assessorament en la gestió, consolidació i creixement de les empreses.

El funcionament d'aquest assessorament s'estructura en 4 fases diferents:

- 1) **Fase de diagnosi:** En aquesta fase és realitzarà una primera entrevista amb el/la gerent o socis/es propietaris/es de l'empresa a la seu d'aquesta -amb dades econòmiques en mà- per poder realitzar una **diagnosi de les mancances i necessitats** d'aquesta.
- 2) **Fase de definició d'objectius i planificació:** Després de realitzada la diagnosi, amb cada empresa es definiran les objectius a aconseguir i es realitzarà una **planificació de les actuacions a realitzar** per tal de garantir l'assoliment dels objectius marcats. Aquesta planificació pretén ser un guió de les accions





prioritàries a desenvolupar en cada empresa, on cadascuna de les actuacions seran consensuades amb l'empresa.

- 3) **Fase d'assessorament i suport personalitzat en l'execució d'accions concretes:** Un cop acordades les actuacions a implementar amb cada empresa, cada una d'elles rebrà un **assessorament personalitzat** per atacar les principals necessitats i mancances detectades, i seguint l'estratègia acordada amb l'empresa. Aquesta fase d'assessorament i execució d'accions concretes s'adequarà a cada empresa, tan pel que fa al número de sessions a realitzar com per les temàtiques a abordar. En aquesta fase, el/la consultor/a acompanyat de la figura del TUTOR/A responsable del seguiment i suport a l'empresa, haurà d'ajudar a l'empresa en la execució i implementació de les accions acordades.
- 4) **Fase de tancament i recomanacions a realitzar:** Per tal de tancar l'assistència tècnica i un cop finalitzada la fase d'assessorament i suport en l'execució d'accions concretes, el/la consultor/a emetrà un **informe final** amb totes les actuacions treballades i inclourà una proposta/recomanacions a realitzar a curt/mig termini per tal que l'empresa pugui fer un seguiment de les millores introduïdes i continuar fomentant la consolidació, creixement i competitivitat del seu negoci.

Per realitzar aquest assessorament a 12 microempreses i pimes com a mínim, l'empresa adjudicatària del servei, haurà de realitzar com a mínim, 243h de treball efectiu repartit de la següent manera:

- 192 hores, com a mínim, destinades a l'assessorament directe a empreses. (Fase 1, 2 i 3)
- 51 hores, com a mínim, destinades a la redacció dels informes finals de les empreses. (Fase 4)

Aquestes 243h d'assessorament disponibles és repartiran en cada empresa segons les mancances i temàtiques a assessorar en funció de la diagnosi realitzada.

Cada sessió d'assessorament serà de 2 hores. Per tant, el nombre de sessions a realitzar en cada empresa vindrà determinada segons el treball a desenvolupar en cadascuna d'elles i necessitats específiques de cada una.

Donada la importància actual de la inclusió de la IA a les empreses per tal que aquestes siguin més competitives, de les 192h destinades a l'assessorament directe, és reservaran al voltant d'unes 70 hores per assessorar a les empreses en el desenvolupament o implementació de solucions tecnològiques, i al voltant d'unes 30h





per assessorar al sector agroalimentari, on aquest tindrà possibilitats d'accés als serveis de l'obrador compartit d'EbreTerra, sempre i quan s'escaigui.

En cas que en el moment de seleccionar a les empreses participants del programa, no hi hagi cap empresa del sector tecnològic o del sector agroalimentari, les 70h d'assessorament destinades al sector tecnològic i les 30h d'assessorament destinades al sector agroalimentari, passarien a la borsa d'hores general per assessorar empreses d'altres sectors productius.

A banda, d'aquest treball específic d'assessorament i acompanyament a les empreses estructurat en aquestes 4 fases amb la finalitat de millorar les mancances i necessitats d'aquestes, és preveu la realització d'un assessorament i acompanyament específic en la consecució de fons de finançament a través dels Fons de Transició Nuclear o d'altres tipus de fons de finançament.

2. Acompanyament i suport en la consecució de finançament.

Es tracta d'un assessorament i suport personalitzat per la vertebració de projectes i la seva presentació per optar a les línies d'ajut vinculades als Fons de Transició Nuclear o d'altres convocatòries que puguin estar vigents en el moment d'execució del programa.

Aquest acompanyament no és consecutiu respecte els altres descrits al punt 1, sinó que es podrà dur a terme al llarg de tot el procés amb les empreses participants del programa 360, o bé amb empreses que malgrat no haver participat de l'anterior assessorament i per tant, del programa, requereixin d'aquest suport per optar a alguna de les línies d'ajut provinents dels Fons de Transició Nuclear o altres de naturalesa anàloga.

La finalitat d'aquest acompanyament és ajudar a les empreses en dues línies:

- En vertebrar projectes amb garanties de ser finançats per diverses fons de finançament disponibles.
- En donar suport en la tramitació dels mateixos.

La tasca del consultor no serà en cap cas l'elaboració i redacció del projecte complert susceptible per presentar als Fons, sinó:

- L'orientació estratègica del mateix i l'alineament amb les bases de la convocatòria.
- La validació de compliment dels criteris de la convocatòria.
- L'acompanyament per fer possible el redactat de la proposta, i la revisió qualitativa de la mateixa.





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- El suport en la vertebració de consorcis o agrupacions d'empreses per presentar projectes de mes calat i de major impacte.

Aquesta tasca d'assessorament es planteja també com a bossa d'hores, amb un total de 126 hores, i es preveu un suport fins a 7 projectes diferents, com a mínim. D'acord amb les necessitats de cada cas, s'hi dedicarà més o menys volum d'hores.

Aquesta borsa d'hores es distribuirà de la següent manera:

- 98 hores, com a mínim, destinades a l'assessorament i suport personalitzat per la vertebració de projectes concrets.
- 28 hores, com a mínim, destinades a la redacció dels informes finals de l'acompanyament realitzat en cada projecte.

En aquesta part, també es contempla el possible suport puntual a projectes d'inversió que no es basin amb empreses locals però que vulguin implantar-se la territori, i per tant, necessitin tasques d'acompanyament, assessorament i seguiment per poder canalitzar el seu objectiu.

Per tal de conèixer el detall de la **proposta tècnica** del servei de cada empresa licitadora i poder-les avaluar i puntuar, aquestes han de presentar una proposta tècnica de servei per a l'execució de l'acció "**Programa 360.Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre**", que haurà d'incloure la següent informació:

- ❖ Objectius a assolir amb els serveis prestats
- ❖ Metodologia per a la prestació del servei
- ❖ Desenvolupament del programa de treball
- ❖ Calendari i fases d'execució
- ❖ Resultats esperats i productes a lliurar
- ❖ Equip de treball
- ❖ Activitats complementàries o altres millores proposades pel licitador

Elements a incloure en la proposta de servei d'assistència tècnica dintre dels corresponents apartats:

- **Objectius a assolir amb els serveis prestats (de 0 a 5 punts)**
És valorarà la identificació clara d'objectius específics i mesurables a assolir durant l'execució del servei, la seva alineació a l'objectiu general del programa i la capacitat per aportar valor afegir.
- **Metodologia per a la prestació del servei (de 0 a 5 punts)**
Es valorarà la qualitat de la metodologia proposada per a la prestació del servei, valorant la claretat i concreció del plantejament metodològic per garantir el





correcte seguiment i desenvolupament de les activitats a realitzar.

- **Desenvolupament del programa de treball (de 0 a 15 punts)**

Es valorarà l'estructura del programa de treball proposat que contingui el desenvolupament d'activitats concretes i adequades a les activitats sol·licitades. S'haurà d'indicar el nombre màxim d'empreses beneficiaries que es podran assessorar en el marc de l'acció, tenint en compte que no poden ser menys de 12 empreses en la part genèrica, ni menys de 7 projectes en el cas de l'acompanyament a través dels Fons de Transició Nuclear.

- **Calendari i fases d'execució (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la proposta de planificació temporal del servei de manera clara, concreta, ordenada i seqüenciada per tal que es pugui fer un seguiment de les tasques a executar.

- **Resultats esperats i productes a lliurar (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la definició de resultats concrets i mesurables a obtenir en cadascuna de les activitats proposades, garantint com a mínim aquests:

- Diagnosticar la situació inicial de 12 empreses.
- Realitzar l'acompanyament i assessorament individualitzat a 12 empreses.
- Acompanyar i donar suport a 7 projectes per al finançament a través dels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament
- Elaborar 12 plans de millora amb les actuacions treballades amb cada empresa que inclogui una proposta d'accions a executar a curt/mig termini.
- Elaborar 7 informes sobre els projectes assessorats per al finançament a través dels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament.

- **Equip de Treball (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la composició i qualificació de l'equip tècnic assignat al contracte d'acord amb les especificacions de l'apartat T3.2 del Plec de Clàusules Tècniques

- **Activitats complementàries o altres millores proposades pel licitador (de 0 a 10 punts)**

Opcionalment, l'empresa contractant podrà proposar altres actuacions que impliquin sessions grupals (networking, càpsules formatives, tallers o altres de naturalesa anàloga) per dotar de nous coneixements i/o tendències per millorar la competència de les empreses, o altres activitats complementàries que ajudin a les empreses en la consecució dels objectius acordats. Per tal que l'òrgan de contractació pugui fer-ne una valoració, es necessari que es detallin





les actuacions proposades indicant les temàtiques o continguts de la/es sessió/ns, o el detall de les activitats complementàries proposades a realitzar a les empreses.

Aquesta proposta de servei

. S'ha de redactar de forma detallada, indexada i degudament foliada que contingui de forma clara i precisa els punts descrits en aquesta clàusula.

. No es tindrà en compte els continguts de la proposta que es limitin a qüestions generals o introductòries, o bé que consistixin en la repetició de la informació continguda en el plec de clàusules tècniques.

. La proposta tècnica presentada, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines en lletra Arial, cos 10. La portada, la contraportada i l'índex, que és obligatori, no computaran als efectes del nombre de pàgines.

. Ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

Taula d'escalles qualitatives per a la valoració de la proposta tècnica

Nivell de qualitat	Descripció	Puntuació orientativa (sobre el màxim de cada ítem)
Exhaustiva i coherent	La proposta és molt complerta i ben estructurada. Fa referència a tots els aspectes principals sol·licitats, amb explicacions clares, solucions concretes, adequades i realitzables. Inclou aportacions pròpies de valor que milloren clarament el servei	100% del màxim de l'ítem
Correcta i coherent	La proposta dona resposta adequada a gairebé tots els aspectes sol·licitats. És clara i raonada, amb coherència interna i solucions realitzables, però amb menys profunditat o detall que l'escala anterior.	75% del màxim de l'ítem
Suficient	La proposta és acceptable i entenedora, cobreix la majoria d'aspectes bàsics però amb algunes mancances de detall, concreció o justificació. La	50% del màxim de l'ítem





	coherència és present però limitada.	
Insuficient o poc rellevant	La proposta no desenvolupa prou els punts requerits, és superficial, poc estructurada o conté incoherències. Pot no fer referència a aspectes rellevants o no justificar de manera adequada les propostes o ser inexistent.	0% del màxim de l'ítem

T3.2. Equip de treball

Caldrà fer constar una taula on s'identifiqui el professional assignat al contracte i les tasques que desenvoluparà en el marc del projecte, amb el següent detall:

- Nom i cognoms
- DNI
- Titulació acadèmica
- Funcions, tasques i dedicació

A aquesta taula s'haurà d'ajuntar els títols acadèmics corresponents de les persones adscrites al contracte i el seu Currículum Vitae.

El personal adscrit al contracte haurà de tenir una titulació superior (llicenciatura, grau, màster o similar) en l'àmbit econòmic, empresarial, laboral o similar.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de la licitació, durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Tot el personal adscrit al contracte haurà de participar en l'execució del programa i en la realització del treball descrit, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de l'execució de l'acció que serà l'enllaç amb l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant" en les tasques de seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme en el marc del "Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre".





T3.3. Lloc on realitzarà el servei

Les sessions d'assessorament de l'acció "*Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre*" per al període 2025-2026, així com la coordinació tècnica dels mateixos es realitzarà prioritàriament en format presencial a la seu del "Viver d'empreses i centre de negocis Baix Ebre Innova" a Camarles, als espais habilitats per al servei, tot i que d'acord amb les necessitats del Consell Comarcal, de les empreses i d'acord amb les pautes de l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant" i la normativa vigent, es podria acordar fer-se de forma telemàtica.

T3.4. Publicitat del servei

L'empresa adjudicatària per a l'execució del "*Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre*", haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte Baix Ebre Avant i de la corresponent acció fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc, que l'acció està subvencionada pel *Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local*.

També s'haurà d'incloure i fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinàries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als informes parcials i finals, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de l'acció "*Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre*", el següent:

- ❖ Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- ❖ Emblema de la Generalitat de Catalunya
- ❖ Emblema del Ministeri de Treball i Economia Social i del Servei Públic d'Ocupació Estatal
- ❖ Emblema del Consell Comarcal del Baix Ebre
- ❖ Emblema del projecte Baix Ebre Avant

Clàusula T4. Presentació i lliurament de documentació

T4.1 Documentació de finalització

A banda, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació al finalitzar l'assistència tècnica:

1. Informe final

Es realitzarà un informe final que s'haurà de presentar en finalitzar l'assistència tècnica objecte del contracte, en un termini de 20 dies des de la finalització del servei. Aquest informe final correspondrà a la totalitat dels assessoraments realitzats durant la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària del





contracte. L'informe final haurà d'incloure el detall de totes les actuacions treballades i una proposta/recomanacions a realitzar a curt i mig termini, per cada empresa assessorada. A mode de resum, en aquest informe caldrà fer constar els continguts que es detallen a continuació:

- Contingut de cada sessió de treball i descripció de les actuacions treballades durant totes les sessions realitzades en cada empresa.
- Cronograma detallat amb la data i el nombre de sessions realitzades amb cada empresa.
- Una proposta/recomanacions a realitzar a curt i mig termini, per cada empresa assessorada.
- Còpia de la documentació i materials produïts per dur a terme la totalitat de les sessions d'assessorament.
- Anàlisi de les principals dificultats aparegudes en la implementació dels assessoraments, si s'escau.

2. Informes de coordinació, seguiment i avaluació

L'equip tècnic del projecte *Baix Ebre Avant* realitzarà un seguiment continuat de l'estat d'execució de l'assistència tècnica, amb l'objectiu de fer el seguiment de les actuacions executades, valorar el grau d'assoliment d'objectius i resultats previstos, detectar possibles desviacions,... amb l'objectiu d'establir les rectificacions necessàries per al bon funcionament de l'acció, on podrà sol·licitar a l'empresa contractant els informes de seguiment i avaluació necessaris per a la correcta coordinació de l'acció.

Tota la documentació derivada de l'execució de l'acció "*Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre*", passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre sigui quin sigui el seu format i/o arxiu generat. L'empresa contractada es compromet a entregar tots els arxius, materials i/o documents de treball, en finalitzar la prestació del servei.

T4.2 Documentació addicional a presentar per l'empresa adjudicatària.

Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

- Pressupost detallat i desglossat per conceptes, signat per l'empresa

Clàusula T5. Condicions de desenvolupament dels treballs





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- a) La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs i del seguiment del programa correspondrà a l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant del Consell Comarcal del Baix Ebre. En qualsevol cas, la directora i la tècnica coordinadora del servei de suport a les empreses del projecte Baix Ebre Avant seran el vincle principal de l'empresa que obtingui la licitació.
- b) Per al seguiment i control de la realització dels treballs es realitzaran reunions periòdiques (mínim 1 cop cada dos mesos), entre l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant, el personal expert que intervingui en la implementació de l'acció "*Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre*" i la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable i interlocutora de l'acció.
- c) En el cas que el treball desenvolupat per l'empresa adjudicatària no s'adeqüi als requeriments dels tècnics, a l'objecte del contracte, a la programació temporal prevista, al correcte assoliment dels objectius i resultats previstos, ometi informació, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte i del mateix programa, el Consell Comarcal del Baix Ebre comunicarà a l'empresa contractada aquesta situació i li sol·licitarà que rectifiqui les actuacions i millori la prestació dels serveis per complir de forma satisfactòria l'objecte del contracte i les seves especificacions. Si l'empresa no rectifica satisfactòriament les seves actuacions, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà rescindir i/o donar per cancel·lat el contracte signat.

Clàusula T6. Confidencialitat

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial, com aquella a la qual tingui accés durant el desenvolupament del contracte.

Clàusula T7. Condicions econòmiques

1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'acció "*Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre*" per al període 2025-2026, serà de 41.132,31 € sense IVA - 49.770,10 € (IVA 21% inclòs).





Donat que aquest contracte té previst la realització d'una pròrroga fins al 31 de desembre de 2027, l'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'acció "Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre" per al període 2026-2027 serà de 41.132,31 € sense IVA - 49.770,10 € (IVA 21% inclòs).

Per tant, el valor estimat del contracte serà el següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació - sense IVA (període inicial del contracte)	41.132,31€
Pròrrogues (sense IVA)	41.132,31€
Modificació del contracte	0€
Serveis complementaris	0€
TOTAL VEC	82.264,62€

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

2. Pagament del servei al contractista.

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:

- 50% a la finalització de la diagnosi de la situació de cada empresa per detectar les necessitats concretes de cada una.
- 25% a la finalització dels assessoraments realitzats en cada empresa.
- El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzat i entregat l'informe final per part de l'empresa adjudicatària del servei amb totes les actuacions treballades d'acord amb la Clàusula T4.1.

Clàusula T8. Abast temporal de l'actuació

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva signatura fins al 31 de desembre del 2026, amb possibilitat de pròrroga*.

Si arribat aquest termini, el servei objecte del contracte no ha estat finalitzat per part de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), es podrà allargar el termini per finalitzar l'execució del servei fins la data autoritzada pel SOC. Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 de desembre de 2026, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes d'octubre de 2026, a no ser





Consell Comarcal
del Baix Ebre

que d'ofici el Consell Comarcal comuniqui a l'empresa adjudicatària l'ampliació del termini per executar el contracte.

Fixada la nova data límit d'execució del contracte, aquesta serà la data màxima en la qual s'haurà d'entregar al Consell Comarcal del Baix Ebre tota la documentació, informes, factures i altra documentació necessària objecte del contracte.

La documentació que justifica la realització del servei s'ha de presentar al registre general del Consell Comarcal durant la primera quinzena del mes de desembre del 2026.

Si el termini per finalitzar l'execució del contracte finalitza més tard del 31 de desembre del 2026 prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant fixarà el nou termini màxim per presentar la documentació que justifica el servei realitzat, informant així a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte. S'entendrà que el projecte és tancat i liquidat quan haurà estat completament justificat davant dels organismes competents i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

***Execució de la pròrroga**

El contracte es podrà prorrogar 1 vegada i fins al 31 de desembre de 2027, sempre i quan el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) s'hagi concedit la subvenció sol·licitada per a l'execució del **PROGRAMA 360. D'ASSESSORAMENT INTEGRAL A LES EMPRESES DEL BAIX EBRE-Període 2026-2027**, i en base a la correcta execució del programa en el període anterior a la pròrroga (període 2025-2026)

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i es notificarà de forma expressa. Aquesta pròrroga serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Concedida la pròrroga, si el 31 de desembre de 2027, el servei objecte del contracte no ha estat finalitzat per part de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), es podrà allargar el termini per finalitzar l'execució del servei fins la data autoritzada pel SOC. Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 de desembre de 2027, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes





Consell Comarcal
del Baix Ebre

d'octubre de 2027, a no ser que d'ofici el Consell Comarcal comuniqui a l'empresa adjudicatària l'ampliació del termini per executar el contracte.

