



Expedient núm.: 4561/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert

Assumpte: Servei d'assessorament integral a les empreses del Baix Ebre. Programa 360. Projecte Treball a les Comarques. Període 2025-2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA 1A. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la realització de l'acció denominada "Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre. Programa 360. Projecte Treball a les Comarques. Període 2025-2026".

L'objectiu és Proporcionar a 12 microempreses i pimes que operen al Baix Ebre un suport amb una assistència professional i individualitzada, mitjançant assessors experts, que impulsi la consolidació del seu negoci, el seu creixement i com a conseqüència la creació d'ocupació, al mateix temps que orientar a 7 empresaris en la consecució de fons de finançament com els Fons de Transició Nuclear o d'altres, a través de projectes innovadors que es configurin amb una o varies empreses del territori, i que tinguin garanties d'èxit.

El servei objecte del contracte consisteix en la posada a disposició d'aquestes empreses, d'una consultora externa i experta en aquelles temàtiques o àrees clau que afecten a l'operativitat d'una empresa, per tal que mitjançant una assistència tècnica continuada, aquest equip d'experts faci un acompanyament integral en aquelles actuacions concretes a millorar dintre de l'empresa amb la finalitat que aquestes siguin més competitives i puguin generar ocupació. Per a això, la consultora treballarà individualment amb cada empresa per millorar les necessitats i mancances d'aquestes, executant la planificació en base als objectius fixats i consensuats amb l'empresa, i si s'escau, oferint un recolzament i acompanyament en el disseny de projectes empresarials susceptibles de ser finançats pels Fons de Transició Nuclear o altres tipus de fons de finançament.

Necessitat a satisfer:

A partir de l'experiència i dels resultats aconseguits en les darreres edicions del programa 360, i a partir de la diagnosi socioeconòmica realitzada a la comarca, resulta necessari continuar apostant per millorar la competitivitat del teixit productiu del Baix Ebre, per generar impuls econòmic i creació d'ocupació.

L'èxit d'aquestes edicions anteriors, i la bona acollida entre les empreses del territori, fa que el Consell Comarcal es plantegi la continuïtat del programa, per tal d'arribar a més tipologia de negocis i/o poder maximitzar l'impacte de l'actuació en els mateixos.





Els resultats obtinguts fan palesa la importància d'un servei d'assessorament adequat i de qualitat que permeti a les empreses resoldre problemàtiques o reptes que tenen sobre la taula.

Per tant, en aquesta nova edició del programa és pretén continuar amb la línia de treball de reforç a l'empresa per afavorir un major índex d'ocupació, i que aquesta ocupació sigui de qualitat. Tot això passa per una professionalització de les empreses per tal que aquestes siguin més competitives en l'actual mercat canviant.

Així mateix, a la comarca s'està produint una finestra d'oportunitat que impliquen els **Fons de Transició Nuclear** que pot permetre canalitzar inversions i projectes de calat a la comarca, amb impacte sobre l'ocupació i l'impuls econòmic. En aquest sentit, cal que des de les administracions, en aquest cas, des del Consell Comarcal, es donin eines a les empreses per tal que aprofitin aquesta finestra, i puguin beneficiar-se d'aquests fons o d'altres línies de finançament que sovint passen desapercebudes per les empreses, o bé que el seu accés és complex per a les mateixes. Això fa també necessari un acompanyament i un assessorament per tal de vertebrar projectes amb sentit i amb garanties de ser finançats a través d'aquestes línies de finançament. S'està veient que sense aquest acompanyament i assessorament no s'aconsegueix dissenyar projectes que permetin aconseguir els objectius empresarials i per tant, fa que aquest recurs es malbarati i no arribin a impulsar econòmicament el territori i a crear ocupació de futur. A més a més, aquests fons també poden implicar que hi hagi iniciatives empresarials que vulguin aterrar al territori, i per a això, cal un acompanyament i atenció adequada per fer-ho possible.

Per tant, aquesta proposta està dissenyada per oferir d'una banda un suport professional davant les problemàtiques específiques en la gestió, consolidació i creixement de les empreses, i per altra l'acompanyament en la vertebració de projectes empresarials que generin impacte econòmic i creixement de la taxa d'ocupació a la comarca.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest Servei considera motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada perquè amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació i seguiment de l'execució de les accions a implementar per part de l'empresa i l'assessorament integral de l'empresa en base als objectius fixats.





1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

Codi CPV	Descripció
79400000-8	Serveis d'assessorament comercial i en gestió

CLÀUSULA 2A. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. La forma de tramitació serà ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA 3A. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.baixebre.cat

CLÀUSULA 4A. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

4.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el d'adjudicació i ha d'incloure els costos de totes les despeses associades, que aniran a càrrec de l'adjudicatari. A més, el preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit i es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que els siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüències del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.





4.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el següent:

Base Imposable	IVA	Total
41.132,31 euros	8.637,79 euros	49.770,10 euros

El pressupost base de licitació desglossat per conceptes de despesa és el següent:

Acció	Pressupost 2026
1. Assessorament en la gestió, consolidació i creixement de les empreses.	
Diagnosi	2.142,00€
Definició d'objectius i planificació	1.606,50€
Assessorament 360 i suport en l'execució d'accions concretes	18.861,50€
Tancament i recomanacions a realitzar: elaboració informes finals	3.500,00€
2. Acompanyament i suport en la consecució de fons de finançament.	
Assessorament i suport en la consecució de fons	11.760,00€
Elaboració d'informes finals i documentació vinculada als fons	1.960,00€
3. Dietes, desplaçaments i altres.	
Dietes i desplaçaments Recursos materials Reunions de coordinació i seguiment de l'acció	1.302,31€
SUBTOTAL	41.132,31€
21% IVA	8.637,79€
TOTAL	49.770,10€

4.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **82.264,62** euros IVA no inclòs i s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	41.132,31 euros
Pròrrogues	41.132,31 euros
Modificació del contracte	0 euros
Serveis complementaris	0€





TOTAL VEC

82.264,62 euros

CLÀUSULA 5A. Existència de crèdit.

La Disposició addicional tercera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, admet la tramitació anticipada d'un expedient de contractació, en el cas que l'execució material hagi de començar a l'exercici següent, quedant sotmesa l'adjudicació a la condició suspensiva de l'existència dels recursos pertinents.

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà a l'exercici de 2026. Aquest contracte es tramita a l'empara d'aquesta Disposició.

Aquest contracte comporta una despesa que compromet exercicis pressupostaris futurs, per tant la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat per què a cada exercici s'autoritzi en el pressupost comarcal.

CLÀUSULA 6A. Revisió de preus.

No s'estableix la revisió de preus.

CLÀUSULA 7A. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 de desembre del 2026.

Si arribat aquest termini, el servei objecte del contracte no ha estat finalitzat per part de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), es podrà allargar el termini per finalitzar l'execució del servei fins la data autoritzada pel SOC. Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 de desembre de 2026, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes d'octubre de 2026, a no ser que d'ofici el Consell Comarcal comuniqui a l'empresa adjudicatària l'ampliació del termini per executar el contracte.

Pròrroga. El contracte es podrà prorrogar per una anualitat i fins al 31 de desembre de 2027, sempre i quan el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) s'hagi concedit la subvenció sol·licitada per a l'execució del **PROGRAMA 360. D'ASSESSORAMENT INTEGRAL A LES EMPRESES DEL BAIX EBRE-Període 2026-2027**, i en base a la correcta execució del programa en el període anterior a la pròrroga (període 2025-2026)

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i es notificarà de forma expressa. Aquesta pròrroga serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.





Concedida la pròrroga, si el 31 de desembre de 2027, el servei objecte del contracte no ha estat finalitzat per part de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), es podrà allargar el termini per finalitzar l'execució del servei fins la data autoritzada pel SOC. Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 de desembre de 2027, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes d'octubre de 2027, a no ser que d'ofici el Consell Comarcal comuniqui a l'empresa adjudicatària l'ampliació del termini per executar el contracte.

CLÀUSULA 8A Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. CAPACITAT D'OBRRAR

La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos. Igualment, podrà ser substituït per una declaració responsable.





3. SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, del millor exercici dins dels tres últims anys. El volum de negocis mínim anual exigint per admetre el licitador serà, com a mínim, de **41.132,31 euros**.

Forma d'acreditació: mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negoci global de l'empresa.

3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora o empresari individual haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant els documents següents:

- Una relació del personal que l'empresa adscriurà al contracte, i que haurà de tenir una titulació superior (licenciatura, grau, màster o similar) en l'àmbit econòmic, empresarial, laboral o similar.

L'empresa haurà de presentar una declaració de responsable signada electrònicament incloent un quadre indicant el nom, cognoms, DNI i titulació acadèmica de cada persona adscrita al contracte, i indicar les accions concretes que executarà relacionades amb l'objecte del contracte, en cas d'adjudicació i la seva dedicació.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant els títols acadèmics corresponents de les persones adscrites al contracte i el seu Currículum Vitae. Totes les persones adscrites al contracte han de tenir la titulació requerida en aquesta solvència.

- La informació sol·licitada en la declaració responsable ha d'incloure tots els punts indicats. Aquelles declaracions responsables incomplertes, no seran tingudes per acreditar la solvència tècnica o professional.

- Les declaracions responsables hauran d'estar signades pel licitador.

- Les declaracions responsables podran ser comprovades i contrastades per l'òrgan de contractació, si s'escau

4. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Amb la presentació de les ofertes les empreses autoritzen a l'òrgan de





contractació a comprovar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixen per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

5. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL A PRESENTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Quan li sigui requerit i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

- Pressupost detallat i desglossat per conceptes, signat per l'empresa per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

CLÀUSULA 9A. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/8891221?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran pel termini indicat a l'anunci de licitació, que no serà inferior a QUINZE (15) DIES naturals, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la





disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

9.3. Informació als licitadors

D'acord amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà als interessats en el procediment de licitació, màxim 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, publicant les respostes al perfil del contractant; passat aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a respondre aquestes consultes.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació administrativa.**
- **Arxiu electrònic «B»: Documentació valorable mitjançant judici de valor.**
- **Arxiu electrònic «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

- **ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**





Model de declaració responsable que ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea. A aquest efecte, el formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors al Perfil del Contractant del CCBE.

[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

- ARXIU ELECTRÒNIC «B» : DOCUMENTACIÓ VALORABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, tal com es descriuen a la clàusula 10B., en relació a:

1. Proposta tècnica

No es pot incloure en aquest arxiu informació sobre l'experiència professional que s'ha de valorar d'acord al que s'estableix a la clàusula 10A.2 ni sobre l'oferta econòmica, ja que aquesta informació ha d'anar exclusivament a l'arxiu C.

ARXIU ELECTRÒNIC «C» : PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

1. Oferta econòmica, conforme al model que s'adjunta a l'Annex 1
2. Acreditació de l'experiència professional. S'acreditarà d'acord al que s'estableix a la clàusula 10A.2.

CLÀUSULA 10A. Criteris d'Adjudicació

Els criteris de valoració que serviran de base estan elaborats d'acord a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu es tindrà en compte varis criteris de valoració sobre un total de **100 punts**, que s'especifiquen a continuació:

CRITERIS		PUNTUACIÓ
Avaluables de forma automàtica		50
Proposició econòmica	20	
Acreditació de l'experiència professional	30	
Tècnics sotmesos a judicis de valor		50
Proposta tècnica	50	





A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de **50 punts** sobre un total de 100 punts.

La valoració de la qualitat de les ofertes de forma automàtica es realitzarà segons dos criteris:

- Proposició econòmica.
- Acreditació de l'experiència professional

A.1. Proposició econòmica (valoració màxima 20 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 20 punts, de la següent forma: la proposta que contingui l'oferta més avantatjosa rebrà 20 punts i, la resta de propostes rebran una puntuació inversament proporcional a l'oferta de cadascuna d'acord amb la fórmula següent:

$$p = (20 \times \text{oferta mínima}) / \text{oferta del licitador}.$$

A.2. Acreditació de l'experiència professional (valoració màxima 30 punts)

En aquest apartat es tindrà en compte l'experiència de les persones adscrites al contracte que l'empresa designi per a l'execució de l'acció, tenint en compte el següent detall:

- a) Experiència dels professionals adscrits al contracte designats per l'empresa executant Programes d'assessorament empresarial dissenyats per a ens o empreses, que incloguin assistències tècniques individuals a empreses de diversos sectors, en els darrers 3 anys.

Motivació: Donat que es tracta d'un programa d'assessorament personalitzat per a cada empresa, és necessari demostrar experiència en l'assessorament particular a empreses de diversos sectors.

Acreditació: L'experiència s'acreditarà mitjançant **algun** dels següents documents:

- CV signat per la persona adscrita (incloent serveis realitzats, funcions concretes i períodes)
- Informe de vida laboral
- Contractes de treball, nomenaments o certificats de projectes on hagi participat (només si son nominatius)

A més, es presentarà una **declaració de responsable de la persona adscrita al contracte** (afirmant la veracitat del CV i les experiències descrites. La declaració de responsable haurà d'incorporar una taula que contingui aquests apartats:

1. Entitat o empresa contractant (per a qui s'ha realitzat el servei)
2. Nom del programa o servei
3. Objectiu/finalitat del programa o servei
4. Data de la contractació del programa o servei





5. Data de finalització dels treballs contractats
6. Nombre d'empreses assessorades
7. Breu resum del tipus d'assessorament realitzat i les temàtiques assessorades
8. Tipologia d'empreses assessorades
9. Indicació del personal que ha realitzat els serveis o treballs descrits

No es tindran en compte les declaracions que no continguin els 9 punts indicats anteriorment o estiguin incomplertes, i tampoc es tindran en compte si aquestes no van recolzades d'algun tipus de suport documental acreditatiu descrit anteriorment (CV, vida laboral, contractes, certificats, nomenaments...).

Aquells serveis o treballs realitzats per part del personal adscrit al contracte que no tinguin a veure amb l'assessorament particular a empreses de diversos sectors, no es tindran en compte per poder acreditar aquesta experiència.

En cap cas es podran fer servir certificats de serveis aportats per l'empresa, propis de solvència tècnica empresarial.

- b) Experiència dels professionals adscrits al contracte designats per l'empresa realitzant plans estratègics, financers, de màrqueting o comunicació, que incorporin diagnòstics empresarials i plans d'acció per a empreses, en els darrers 3 anys.

Motivació: Donat que una part del treball a realitzar és una diagnòstic empresarial i la redacció d'un pla d'accions a curt i mig a implementar per part de l'empresa, resulta necessari tenir experiència en la realització de plans de qualsevol tipus ja que l'assessorament i per tant el pla d'acció es pot centrar en qualsevol àmbit de l'empresa i en funció de la diagnòstic realitzada.

Acreditació: L'experiència s'acreditarà mitjançant **algun** dels següents documents:

- CV signat per la persona adscrita (incloent serveis realitzats, funcions concretes i períodes)
- Informe de vida laboral
- Contractes de treball, nomenaments o certificats de projectes on hagi participat (només si son nominatius)

A més, es presentarà una **declaració de responsable de la persona adscrita al contracte** (afirmant la veracitat del CV i les experiències descrites. La declaració de responsable haurà d'incorporar una taula que contingui aquests apartats:

1. Entitat o empresa contractant (per a qui s'ha realitzat el servei)
2. Nom del programa o servei
3. Objectiu/finalitat del programa o servei
4. Data de la contractació del programa o servei
5. Data de finalització dels treballs contractats
6. Nombre de plans d'acció i/o diagnòstics empresarials realitzades
7. Breu resum del treball realitzat
8. Tipologia d'empreses receptores del programa o servei
9. Indicació del personal que ha realitzat els serveis o treballs descrits





No es tindran en compte les declaracions que no continguin els 9 punts indicats anteriorment o estiguin incomplertes, i tampoc es tindran en compte si aquestes no van recolzades d'algun tipus de suport documental acreditatiu descrit anteriorment (CV, vida laboral, contractes, certificats, nomenaments...).

Aquells serveis o treballs realitzats per part del personal adscrit al contracte que no tinguin a veure amb la realització de plans d'acció i/o diagnosis empresarials, no es tindran en compte per poder acreditar aquesta experiència.

En cap cas es podran fer servir certificats de serveis aportats per l'empresa, propis de la solvència tècnica empresarial.

- c) Experiència dels professionals adscrits al contracte designats per l'empresa vertebrant i acompanyant empreses en la redacció de projectes susceptibles de ser finançats pels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament, en els darrers 3 anys.

Motivació: Donat que una part del treball a realitzar és acompanyar a les empreses en la vertebració de projectes susceptibles de ser finançats pels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament, resulta necessari tenir experiència en la realització d'aquest tipus d'acompanyament i suport a les empreses per tal d'alinear els possibles projectes amb les bases de les actuals i futures convocatòries dels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament.

Acreditació: L'experiència s'acreditarà mitjançant **algun** dels següents documents:

- CV signat per la persona adscrita (incloent serveis realitzats, funcions concretes i períodes)
- Informe de vida laboral
- Contractes de treball, nomenaments o certificats de projectes on hagi participat (només si son nominatius)

A més, es presentarà una **declaració de responsable de la persona adscrita al contracte** (afirmant la veracitat del CV i les experiències descrites. La declaració de responsable haurà d'incorporar una taula que contingui aquests apartats:

1. Entitat o empresa contractant (per a qui s'ha realitzat el servei)
2. Nom del projecte acompanyat
3. Objectiu/finalitat del projecte
4. Data de la contractació del servei
5. Data de finalització del servei
6. Breu resum del projecte acompanyat
7. Indicació de les Fons de Finançament Públic recomanades
8. Indicació del personal que ha realitzat el servei

No es tindran en compte les declaracions que no continguin els 9 punts indicats anteriorment o estiguin incomplertes, i tampoc es tindran en compte si aquestes no van recolzades d'algun tipus de suport documental acreditatiu descrit anteriorment (CV, vida laboral, contractes, certificats, nomenaments...).





Aquells serveis o treballs realitzats per part del personal adscrit al contracte que no tinguin a veure amb l'acompanyament a empreses en la redacció de projectes susceptibles de ser finançats pels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament, no es tindran en compte per poder acreditar aquesta experiència.

En cap cas es podran fer servir certificats de serveis aportats per l'empresa, propis de la solvència tècnica empresarial.

Les ofertes rebran una puntuació segons el barem següent:

Apartat a): Màxim 10 punts (2 punts per cada programa d'assessorament empresarial executat, prèvia acreditació)

Apartat b): Màxim 10 punts (2 punts per cada pla realitzat en la matèria descrita, prèvia acreditació)

Apartat c): Màxim 10 punts (2 punt per cada projecte acompanyat susceptible de ser finançat pels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament, prèvia acreditació).

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ TÈCNICS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR:

La **proposta tècnica** del servei a presentar es valorarà sobre un total de 50 punts, desglossats tal i com es detalla a continuació:

Puntuació del grau d'adequació de la **proposta tècnica** presentada: (50 punts)

S'ha de redactar de forma lliure una memòria o proposta tècnica del servei per a l'execució del "Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre", de forma detallada, indexada i degudament foliada que contingui de forma clara i precisa els punts descrits la clàusula T3 del plec de clàusules tècniques.

No es tindrà en compte els continguts de la proposta que es limitin a qüestions generals o introductòries, o bé que consisteixin en la repetició de la informació continguda en el plec de clàusules tècniques.

La proposta tècnica presentada, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines en lletra Arial, cos 10. La portada, la contraportada i l'índex, què és obligatori, no computaran als efectes del nombre de pàgines.

La proposta tècnica ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

El barem de la puntuació serà el següent:

Grau d'adequació de la proposta tècnica presentada per a l'execució de





l'acció "Programa 360. Assessorament integral a les empreses del Baix Ebre" pel que fa al contingut mínim de les especificitats reflectides a la clàusula T3 (de 0 a 50 punts), segons el següent detall:

- **Objectius a assolir amb els serveis prestats (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la identificació clara d'objectius específics i mesurables a assolir durant l'execució del servei, la seva alineació a l'objectiu general del programa i la capacitat per aportar valor afegir.

- **Metodologia per a la prestació del servei (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la qualitat de la metodologia proposada per a la prestació del servei, valorant la claretat i concreció del plantejament metodològic per garantir el correcte seguiment i desenvolupament de les activitats a realitzar.

- **Desenvolupament del programa de treball (de 0 a 15 punts)**

Es valorarà l'estructura del programa de treball proposat que contingui el desenvolupament d'activitats concretes i adequades a les activitats sol·licitades. S'haurà d'indicar el nombre màxim d'empreses beneficiàries que es podran assessorar en el marc de l'acció, tenint en compte que no poden ser menys de 12 empreses en la part genèrica, ni menys de 7 projectes en el cas de l'acompanyament a través dels Fons de Transició Nuclear.

- **Calendari i fases d'execució (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la proposta de planificació temporal del servei de manera clara, concreta, ordenada i seqüenciada per tal que es pugui fer un seguiment de les tasques a executar.

- **Resultats esperats i productes a lliurar (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la definició de resultats concrets i mesurables a obtenir en cadascuna de les activitats proposades, garantint com a mínim aquests:

- Diagnosticar la situació inicial de 12 empreses.
- Realitzar l'acompanyament i assessorament individualitzat a 12 empreses.
- Acompanyar i donar suport a 7 projectes per al finançament a través dels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament
- Elaborar 12 plans de millora amb les actuacions treballades amb cada empresa que inclogui una proposta d'accions a executar a curt/mig termini.
- Elaborar 7 informes sobre els projectes assessorats per al finançament a través dels Fons de Transició Nuclear o altres Fons de Finançament.

- **Equip de Treball (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la composició i qualificació de l'equip tècnic assignat al contracte d'acord amb les especificacions de l'apartat T3.2 del Plec de





Clàusules Tècniques

- **Activitats complementàries o altres millores proposades pel licitador (de 0 a 10 punts)**

Opcionalment, l'empresa contractant podrà proposar altres actuacions que impliquin sessions grupals (networking, càpsules formatives, tallers o altres de naturalesa anàloga) per dotar de nous coneixements i/o tendències per millorar la competència de les empreses, o altres activitats complementàries que ajudin a les empreses en la consecució dels objectius acordats. Per tal que l'òrgan de contractació pugui fer-ne una valoració, es necessari que es detallin les actuacions proposades indicant les temàtiques o continguts de la/es sessió/ns, o el detall de les activitats complementàries proposades a realitzar a les empreses.

Taula d'escala qualitativa per a la valoració de la proposta tècnica

Nivell de qualitat	Descripció	Puntuació orientativa (sobre el màxim de cada ítem)
Exhaustiva i coherent	La proposta és molt complerta i ben estructurada. Fa referència a tots els aspectes principals sol·licitats, amb explicacions clares, solucions concretes, adequades i realitzables. Inclou aportacions pròpies de valor que milloren clarament el servei	100% del màxim de l'ítem
Correcta i coherent	La proposta dona resposta adequada a gairebé tots els aspectes sol·licitats. És clara i raonada, amb coherència interna i solucions realitzables, però amb menys profunditat o detall que l'escala anterior.	75% del màxim de l'ítem
Suficient	La proposta és acceptable i entenedora, cobreix la majoria d'aspectes bàsics però amb algunes mancances de detall, concreció o justificació. La coherència és present però limitada.	50% del màxim de l'ítem
Insuficient o poc rellevant	La proposta no desenvolupa prou els punts requerits, és superficial, poc estructurada o conté incoherències. Pot no fer referència a aspectes rellevants o no justificar de manera adequada	0% del màxim de l'ítem





	les propostes o ser inexistent.	
--	---------------------------------	--

CLÀUSULES I CRITERIS SOCIALS

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1r.- L'empresa amb el percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2n.- L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

3r.- L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t.- Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no sigui possible o no hagi donat lloc a un desempat.

CLÀUSULA 11A. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 12A. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.





c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació requerirà als licitadors afectats per a que en el termini de 5 dies hàbils presentin les justificacions sobre les condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o dels costos de la mateixa i, en particular, en relació als punts següents:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar la prestació, en especial que l'import de l'oferta permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.
- La possible obtenció d'ajuts públics, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar.

Rebutdes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi





econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu la possibilitat de la presentació de garantia complementària addicional d'un 10 % sobre el preu d'adjudicació en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat

CLÀUSULA 13A. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si





escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor no tenen una ponderació major que la dels criteris avaluable de forma automàtica, no procedeix la constitució i valoració dels criteris per un comitè d'experts.

CLÀUSULA 14A. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà, en acte no públic, després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, en la data establerta al perfil de contractant, procedirà a l'obertura i examen dels arxius «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

CLÀUSULA 15A. Obertura de Sobre «C»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris valorables mitjançant judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 16A. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.





De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que s'enumeren a continuació:

- Pressupost detallat i desglossat per conceptes, signat per l'empresa

CLÀUSULA 17A. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 2 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin





tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 18A. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 19A. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 20A. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.





El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 21A. Condicions especials d'execució

Tenint en compte l'objecte del contracte i les seves especificitats tècniques, considerem indispensable la formació de les persones adscrites al contracte. Per tant, l'empresa contractista ha d'afavorir la formació en el lloc de treball.

En qualsevol moment de l'execució del contracte, l'òrgan de contractació pot requerir a l'empresa contractista, a lliurar una relació de la formació realitzada pel personal adscrit del contracte en els últims dos anys, que haurà d'incloure un mínim de 2 cursos per persona.

Les obligacions previstes en aquesta clàusula social tenen la consideració de condicions especials d'execució.

CLÀUSULA 22A. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:

- a) 50% a la finalització de la diagnosi de la situació de cada empresa per detectar les necessitats concretes de cada una.
- b) 25% a la finalització dels assessoraments realitzats en cada empresa.
- c) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzat i entregat l'informe final per part de l'empresa adjudicària del servei amb totes les actuacions treballades d'acord amb la Clàusula T4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei Orgànica 2/2024, de 1





d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

22.3. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

CLÀUSULA 23A. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.





- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del Consell Comarcal, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 24A. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 25A. Penalitats per Incompliment

25.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació





Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

25.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 % i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni al Consell Comarcal o a tercers amb dret a repetir contra el Consell Comarcal.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

25.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, per la Presidència, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consell Comarcal es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.





Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 26A. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 25.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 27A. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic comarcal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.





- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 28A. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Promoció Empresarial i Polítiques Actives d'Ocupació.

CLÀUSULA 29A. Confidencialitat i tractament de dades

29.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

L'adjudicatari signarà un annex al contracte, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquests plecs, per vincular a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Consell Comarcal) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment de l'establert en l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

29.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 30A. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals.





El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

CLÀUSULA 31A. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 1. ARXIU ELECTRÒNIC «B». MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra.

Nom i cognoms		NIF	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		NIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de **“Servei d'assessorament integral a les empreses del Baix Ebre. Programa 360. Projecte Treball a les Comarques. Període 2025-2026”**, expedient 4561/2025, accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació pel següent import i condicions:

A.1 Proposició econòmica (valoració màxima de 20 punts)

Acció	Pressupost 2026
1. Assessorament en la gestió, consolidació i creixement de les empreses.	
Diagnosi	€
Definició d'objectius i planificació	€





Assessorament 360 i suport en l'execució d'accions concretes	€
Tancament i recomanacions a realitzar: elaboració informes finals	€
2. Acompanyament i suport en la consecució de fons de finançament.	
Assessorament i suport en la consecució de fons	€
Elaboració d'informes finals i documentació vinculada als fons	€
3. Dietes, desplaçaments i altres.	
Dietes i desplaçaments Recursos materials Reunions de coordinació i seguiment de l'acció	€
SUBTOTAL	€
21% IVA	€
TOTAL	€

(*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs o en els preus de cada actuació, el valor que prevaldrà serà el del preu total ofert sense IVA.

Adjuntar documents acreditatius que demostrin l'**experiència dels professionals adscrits al contracte** conforme la Clàusula 10.A.2

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb signatura electrònica.

Espai reservat a signatura electrònica





ANNEX 2: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I (empresa contractista)

(Aquest document es presentarà i formalitzarà un cop adjudicat el contracte).

A..... a.... de.....de 20...

REUNITS

D'una part:

D. [Representant legal ENTITAT LOCAL] en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Ebre amb N.I.F..... i amb domicili a d'ara endavant el **"RESPONSABLE"**.

I de l'altra:

D. [Representant PROVEÏDOR], en nom i representació de [Proveïdor], amb N.I.F..... y amb domicili a, d'ara endavant el **"ENCARREGAT"**.

D'ara endavant denominades individualment com **"la Part"** i conjuntament com **"les Parts"**.

Totes dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a subscriure aquest contracte per encàrrec de tractament de dades personals i per a quedar obligades en la representació en què respectivament actuen, en els termes convinguts en ell. A tal fi,

MANIFESTEN

- 1) Que, mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. [...] de data de, es va aprovar, a favor de l'Empresa [...] l'adjudicació del contracte núm. d'expedient [...] tenint per objecte la prestació dels serveis de ".....".
- 2) Que, a conseqüència de la prestació dels citats serveis, l'ENCARREGAT accedirà a dades personals responsabilitat del RESPONSABLE.





Per tot això, i a virtut del que es disposa en l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades (d'ara endavant RGPD), totes dues Parts de manera lliure i espontània acorden subscriure el contracte actual de conformitat amb les següents:

ESTIPULACIONS

PRIMERA. - OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT

1.1.- Mitjançant les presents estipulacions s'habilita a l'ENCARREGAT, per a tractar per compte del RESPONSABLE, les dades personals necessàries per a prestar els serveis descrits en el contracte de prestació de serveis.

El tractament de dades personals objecte del contracte actual consistirà en realitzar dos cursos de monitors de lleure amb la necessitat de tractar les dades dels alumnes incloent les següents activitats de tractament: (recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.)

SEGONA. - IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS OBJECTE DEL TRACTAMENT

2.1.- Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE posa a la disposició de l'ENCARREGAT, la informació que es descriu a continuació:

(Especificar les dades a les que té accés l'encarregat del tractament):

- Categoria d'interessats:
 - Proveïdors.
 - Empleats.
 - Ciutadans.
 - Candidats.
 - Usuaris de pàgina web.
 - Representant legal o tutor.
 - Etc.

- Tipologia de dades:





- Dades de caràcter identificatiu (nom i cognoms, DNI-NIE, adreça postal, número de telèfon, e-mail, imatge/veu, número de seguretat social, signatura, signatura electrònica, IP, ANEU únic del dispositiu, dades de navegació, etc.)
- Dades especialment protegides (ideologia, afiliació sindical, religió o filosòfics, creences, origen racial o ètnic, salut mèdica o mental, dades genètiques, orientació sexual, mostres biomètriques, condemnes o infraccions penals, etc).
- Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement, estat civil, família, lloc de naixement, nacionalitat, marques físiques, característiques antropomètriques o físiques, etc.)
- Circumstàncies socials (característiques d'allotjament, situació familiar, propietats, possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos i autoritzacions, etc.
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, historial d'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, etc.)
- Detalls d'ocupació professional (lloc de treball, professió, dades econòmiques de nòmina, historial del treballador, etc).
- Informació comercial (dades no econòmiques de nòmina, activitats i negocis, llicències comercials, etc.)
- Dades econòmiques, financers i d'assegurances (subscripció a publicacions, creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques, ingressos i rendes, inversions, béns patrimonials, notificació d'embargament de jutjats o hisenda, crèdits, préstecs, avals, plans de pensions o jubilació, deduccions impositives, impostos, hipoteques, subsidis, beneficis, dades bancàries, indemnitzacions, etc.)
- Dades de transaccions de béns i serveis (historial de crèdit, targetes de crèdit, béns i serveis subministrats per l'interessat, béns i serveis rebuts per l'interessat, etc.)
- Un altre tipus de dades personals (especificar)

TERCERA. - DURADA I ENTRADA EN VIGOR

3.1.- El contracte actual tindrà la mateixa durada que el contracte de prestació de serveis.

3.2.- Una vegada finalitzi el contracte de prestació de serveis, l'ENCARREGAT haurà de retornar al RESPONSABLE en un termini de 30 dies les dades personals, així com qualsevol còpia que estigui en el seu poder, incloent les còpies de seguretat.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT.





No obstant això, l'ENCARREGAT podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

QUARTA. - TRACTAMENT DE LES DADES DELS SIGNANTS

Els signants del contracte actual, en nom i representació de cadascuna de les Parts, queden informats que les dades personals facilitades podran ser tractats per a mantenir la relació contractual sobre la base de l'interès legítim de cadascuna de les Parts.

Les dades personals seran conservats per cada Part mentre subsisteixi la relació contractual, i una vegada finalitzada aquesta, mentre poguessin derivar-se responsabilitats.

Les dades dels signants de cadascuna de les Parts no seran objecte de transferència internacional, i únicament seran comunicats a tercers prestadors de serveis i terceres entitats per a garantir la correcta relació contractual i complir amb les seves obligacions legals.

Els signants podran exercitar els seus drets de protecció de dades en el domicili social de cadascuna de les Parts i presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si consideren que s'han infringit els seus drets.

QUINTA. - OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT i tot el seu personal s'obliga a:

5.1.- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.

5.2.- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE. Si l'ENCARREGAT considera que alguna de les instruccions infringeix qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'ENCARREGAT informará immediatament el RESPONSABLE.

5.3.- No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del RESPONSABLE, en els supòsits legalment admissibles.

L'ENCARREGAT pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix RESPONSABLE, d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE. En aquest cas, el RESPONSABLE identificarà, de manera prèvia i per escrit, a l'entitat a la qual s'han de





comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'ENCARREGAT ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará el RESPONSABLE d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que el Dret el prohibeixi per raons importants d'interès públic.

5.4-. Subcontractació

L'ENCARREGAT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'ENCARREGAT.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al RESPONSABLE, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'entitat subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el RESPONSABLE no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest Contracte per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el RESPONSABLE. Correspon a l'ENCARREGAT regular la relació amb el subencarregat de manera que quedi subjecte a les mateixes obligacions i requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones interessades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT continuarà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE referent al compliment de les obligacions.

5.5-. Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals als quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

5.6-. Garantir que el personal autoritzat per a tractar dades personals es compromet, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment, fins i tot una vegada finalitzada la relació contractual. I mantenir, a la disposició del RESPONSABLE, la documentació acreditativa el compliment d'aquesta obligació.

5.7-. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals del personal autoritzat per a tractar dades personals.





5.8.- Assistir al RESPONSABLE en la resposta a l'exercici dels drets. Quan les persones afectades exerceixin aquests drets davant l'ENCARREGAT, aquest ha de comunicar-lo al RESPONSABLE, en la direcció indicada en l'encapçalament d'aquest Contracte. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i, en cap cas, més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud.

5.9.- Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'ENCARREGAT notificarà al RESPONSABLE en la direcció establerta en l'encapçalament d'aquest Contracte, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la següent informació:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, es farà de manera gradual, sense dilació indeguda.

5.10.- Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.





5.11.- Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les consultes prèvies davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, quan escaigui.

5.12.- Posar a la disposició del RESPONSABLE tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions. Així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el RESPONSABLE o un altre auditor autoritzat per ell.

5.13.- Implantar les mesures de seguretat necessàries, corresponents a les establertes pel RESPONSABLE, i en qualsevol cas, ajustades l'Esquema Nacional de Seguretat. Com a mínim, l'ENCARREGAT adoptarà les mesures de seguretat recollides en l'ANNEX I del contracte actual.

SISENA-. RESPONSABILITAT

Cadascuna de les Parts serà plenament responsable per qualsevol incompliment de les obligacions que en matèria de protecció de dades els corresponguin d'acord amb la legislació vigent i amb el contracte actual. En aquest sentit, es responsabilitzaran de qualsevol sanció que els sigui imposada, a conseqüència de l'incompliment per la seva part d'alguna de les obligacions establertes en el contracte actual, així com d'altres possibles danys i perjudicis que s'ocasionin a l'altra Part o als interessats.

SETENA-. NOTIFICACIONS

7.1.- Qualsevol notificació que s'efectuï entre les Parts es farà per escrit i serà lliurada personalment o de qualsevol altra forma que certifiqui la recepció per la Part notificada.

7.2.- Qualsevol canvi de domicili d'una de les Parts haurà de ser notificat a l'altra de manera immediata i per un mitjà que garanteixi la recepció del missatge.

OCTAVA-. LLEI APLICABLE I JURISDICCIO

8.1.- El contracte actual es regirà, especialment, pel que s'estableix en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, per la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, així com per la resta de la normativa espanyola o comunitària que resulti d'aplicació.

8.2.- Per a la resolució de qualsevol litigi, discrepància o diferència que pogués sorgir entre les Parts, en relació amb la interpretació, contingut, execució o resolució del contracte actual, les Parts renuncien expressament a qualsevol fur que pogués correspondre'ls, sotmetent el coneixement del mateix als Jutjats i Tribunals de **[CIUTAT]**.





En testimoniatge de l'anterior formalitzen el contracte actual, per duplicat, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

Signat. _____

Signat. _____

Consell Comarcal del Baix Ebre

[ENCARREGAT]

ANNEX I. MESURES DE SEGURETAT TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES A ADOPTAR PER L'ENCARREGAT

1. POLÍTICA DE SEGURETAT I PROCEDIMENTS PER A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- L'ENCARREGAT disposarà d'una política de seguretat documentada en la qual s'incloguin els aspectes relacionats amb el tractament de dades personals. Aquesta política serà revisada amb caràcter anual.
- L'ENCARREGAT revisarà, valorarà i avaluarà de manera periòdica la implantació i eficàcia d'aquestes mesures de seguretat.

2. FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL

- L'ENCARREGAT garantirà que tot el personal que intervingui en el tractament de dades serà degudament format sobre les normes de seguretat del sistema d'informació que guarden relació amb les seves tasques. Els empleats involucrats en el tractament de dades personals també seran informats sobre els requisits de protecció de dades rellevants i les obligacions legals, a través de tasques de formació i conscienciació periòdiques.
- Les funcions i obligacions de cadascun dels usuaris o perfils d'usuaris amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació estaran clarament definides i documentades, conforme al que s'estableix en la política de seguretat.

3. MESURES DE PROTECCIÓ FÍSICA

- L'ENCARREGAT disposarà de mecanismes de control d'accés físic adequats per a garantir que no es produeixen accessos no autoritzats a la infraestructura dels sistemes d'informació o altres zones en les quals es dugui a terme el tractament de dades personals. L'accés a les instal·lacions estarà protegit per portes, barreres de seguretat, i tot el personal propi, extern o visitants en les instal·lacions haurà de ser degudament identificat.
- El personal de servei de suport extern estarà sotmès a les mateixes mesures de seguretat que el personal intern i comptarà amb permisos d'accés restringits a les zones segures i a la sala dels servidors.





4. GESTIÓ DE SUPORTS I DISPOSITIUS

- L'ENCARREGAT disposarà d'un registre, revisat i actualitzat periòdicament, dels suports utilitzats per al tractament de dades personals (maquinari, programari i xarxa).
- L'ENCARREGAT implantarà procediments d'ús i gestió de dispositius mòbils o portàtils. L'assignació d'aquests dispositius es realitzarà prèvia autorització i anotació en un registre. Aquests dispositius estaran dotats dels mateixos mecanismes de control d'accés que el sistema d'informació.
- Els dispositius estaran físicament protegits quan no estiguin en ús.
- Existirà un inventari de persones autoritzades a extreure suports o dispositius mòbils de les instal·lacions de l'ENCARREGAT, i per a aquells no autoritzats permanentment, un registre d'entrada i sortida.

5. GESTIÓ DE CANVIS I DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMARI

- L'ENCARREGAT disposarà d'un procediment de gestió de canvis en els sistemes d'informació intervinents en el tractament.

6. GESTIÓ D'INCIDENTES / BRETXES DE SEURETAT

- L'ENCARREGAT disposarà d'un pla de detecció i resposta a incidents amb procediments detallats per a garantir una resposta eficaç i ordenada als incidents relacionats amb dades personals.

7. DISPONIBILITAT, CONTINUÏTAT I RESILIÈNCIA

- L'ENCARREGAT disposarà d'un procediment que descriurà la metodologia de realització de còpies de seguretat completes i periòdiques, així com la restauració d'aquestes.
- Les còpies de seguretat hauran de rebre un nivell adequat de protecció física i ambiental coherent amb les normes aplicades a les dades originals.

8. CONTROL D'ACCÉS LÒGIC

8.1 GESTIÓ D'ACCESSOS

- L'ENCARREGAT disposarà de procediments i polítiques documentades de control d'accés als sistemes d'informació, en els quals regularà l'assignació de drets d'accés als empleats que necessitin aquest accés per a la correcta prestació dels serveis. Existirà igualment un procediment que estableixi la creació, aprovació, la modificació i revocació d'aquests drets.





- L'ENCARREGAT disposarà d'una relació actualitzada d'usuaris i perfils d'usuaris, i dels accessos autoritzats per a cadascun d'ells. Igualment, existirà un inventari d'administradors, les funcions dels quals estaran degudament segregades.
- L'ENCARREGAT evitarà l'ús de comptes d'usuari comuns i/o genèriques. En els casos en què sigui necessari, s'haurà de garantir que tots els usuaris del compte comú tinguin els mateixos rols i responsabilitats, així com l'assignació d'un responsable i l'evidència dels usuaris que l'utilitzen.
- Haurà d'existir un mecanisme d'autenticació que permeti l'accés als sistemes d'informació (segons la política i el sistema de control d'accés). Com a mínim, haurà d'utilitzar-se una combinació de nom d'usuari i contrasenya.

8.2 IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ D'USUARIS

- Quan els mecanismes d'autenticació es basin en l'ús de contrasenyes existirà un procediment d'assignació, distribució i emmagatzematge que garanteixi la seva confidencialitat i integritat.
- Les contrasenyes hauran de respectar un cert nivell (configurable) de complexitat, no permetent-se l'ús de contrasenyes que no compleixin amb aquestes exigències, i hauran de ser modificades periòdicament com a mínim una vegada a l'any.

9. SEGURETAT DE SERVIDOR/ BBDD

- La base de dades i els servidors dels sistemes d'informació han de configurar-se per a executar-se usant un compte separat, sota un sistema operatiu de mínims privilegis per a funcionar correctament.
- En la base de dades i en els servidors d'aplicacions sol es tractaran les dades personals que realment siguin necessàries per a aconseguir la finalitat de la prestació dels serveis.

10. SEGURETAT LÒGICA

- Els usuaris dels sistemes no autoritzats, no podran desactivar ni ometre la configuració de seguretat, ni disposaran de privilegis que els permetin instal·lar, configurar o desactivar programari.
- Els antivirus, antimalware i/o altres sistemes de detecció d'amenaques seran actualitzats amb caràcter setmanal.
- El sistema ha de tenir temps d'espera de sessió quan l'usuari no ha estat actiu durant un cert període de temps.
- Les actualitzacions de seguretat crítiques publicades pel desenvolupador del sistema operatiu i/o dels sistemes d'informació hauran d'instal·lar-se regularment.

11. SEGURIDAD XARXES/COMUNICACIONS





- L'accés als sistemes d'informació a través d'Internet es realitzarà mitjançant protocols de comunicació xifrats (TLS/SSL).

12. ESBORRAT DE DADES

- L'ENCARREGAT realitzarà l'esborrat lògic de tots els suports una vegada finalitzat el tractament, i en cas que això no sigui tècnicament possible, procedirà a la destrucció física d'aquests.
- L'ENCARREGAT eliminarà tota la documentació en suport paper mitjançant mecanismes que impedeixin la lectura de la informació, com, per exemple, mitjançant la destrucció confidencial certificada de paper.

