

Expedient	AG-2026-14	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Subdirecció General de Transferència i Innovació Agroalimentària		
Procediment	Obert harmonitzat	Tipus	Serveis
Objecte	Contractació d'un servei d'organització, realització i comunicació de la campanya de sensibilització per prevenir i reduir les pèrdues i el malbaratament alimentaris.		

	Import base	IVA	Import amb IVA
Pressupost licitació	107.286,79 €	22.530,23 €	129.817,02€
Valor estimat del contracte	643.720,76 €	-	-
Termini d'execució	Des de l'1 de febrer o la data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior, i fins el 30 de novembre del 2026 i amb opció a 4 pròrrogues.		

1. ANTECEDENTS

Segons les darreres xifres de l'Eurostat (2021), cada any a la Unió Europea es malbaraten uns 58 milions de tones d'aliments, el que suposa 131 kg per habitant i any, i es preveu que aquesta xifra augmenti exponencialment si no s'adopten mesures preventives. Els costos del malbaratament són de tipus econòmic, social i mediambiental i afecten els consumidors, els agents de la cadena alimentària i les entitats d'iniciativa social. A més, el cost mediambiental repercuteix en el conjunt de la societat, principalment per mitjà de la creixent escassetat de recursos i els efectes sobre el canvi climàtic. És per això que cal treballar per a la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris i evitar que la sobreproducció o els excedents alimentaris es converteixin en residus.

En aquest sentit, des de l'any 2017 el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (en endavant DARPA) està treballant en l'Estratègia Aprofitem els Aliments per tal de prevenir i reduir les pèrdues i el malbaratament alimentari al llarg de la cadena agroalimentària. L'estratègia consta de 5 eixos principals:

1. Recerca i generació de coneixement
2. Sensibilització
3. Accions i eines de prevenció
4. Regulació
5. Co-governança

Un dels eixos clau d'aquesta estratègia és doncs la promoció d'accions de sensibilització, l'objectiu de les quals és conscienciar al sector agroalimentari i a la societat en general sobre la importància de la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

En aquest sentit, des de la Subdirecció de Transferència i Innovació Alimentària, s'organitza la campanya de comunicació i sensibilització per prevenir i reduir les pèrdues i el malbaratament alimentaris, que aglutina diverses activitats de sensibilització arreu de Catalunya envers la problemàtica de les pèrdues i el malbaratament alimentari. Les tres activitats principals són: els àpats Gastorecup, la Marató d'espiolades i el Gran Dinar d'Aprofitament.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

La campanya de sensibilització ha anat creixent els darrers anys i l'organització de les diferents activitats implica una planificació molt exhaustiva. Aquesta organització implica la interacció i coordinació de molts actors diferents durant els mesos previs a la campanya i sobretot durant la campanya, així com un cop finalitzada, per fer una correcta valoració i anàlisi dels indicadors (com ara kg d'aliments recuperats o nombre de participants). Un d'aquests actors que es necessita és un/a xef especialitzat/da en cuina sostenible i de reaprofitament que faci d'ambaixador/a de la campanya, per tenir un major impacte.

L'objectiu principal de la campanya és sensibilitzar la població entorn la problemàtica del malbaratament alimentari, per tant és primordial posar especial èmfasi en la comunicació per fer arribar el missatge al màxim de persones possibles i de la millor manera. Per això, es requereixen uns perfils especialitzats amb uns requeriments tècnics específics, com ara dissenyadors gràfics o tècnics de mitjans audiovisuals.

La Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia actualment no disposa d'aquests perfils específics que requereix l'organització i la comunicació de la campanya Aprofitem els Aliments i no pot assumir el volum de feina que implica la seva organització, tant en els mesos previs com durant la campanya

Per poder assolir de forma òptima totes les tasques que implica la campanya i poder seguir duent a terme les funcions assignades a la Subdirecció General de Transferència i Innovació Agroalimentària, seria necessari disposar de més mitjans que actualment la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia no disposa.

Per tot l'exposat, cal procedir a la contractació de tercers per tal d'assegurar el bon desenvolupament de la campanya.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació d'un servei d'organització, realització i comunicació de la campanya de sensibilització per prevenir les pèrdues i el malbaratament alimentaris, promoguda des del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, concretament des de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, en els termes del plec de prescripcions tècniques particulars.

4. DIVISIÓ EN LOTS

La divisió de l'objecte del contracte en lots, sempre que sigui possible, constitueix la regla general d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP).

Atès que la naturalesa dels diversos serveis que es requereixen per dur a terme la campanya és diferent, aquesta contractació es divideix en tres lots:

Lot 1. Coordinació i execució de la comunicació de la campanya

Codi CPV: 79340000-9 Servei de publicitat i màrqueting

Lot 2. Organització àpats Gastorecup

Codi CPV: 79950000-8 - Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

Lot 3. Organització Gran Dinar Aprofitament

Codi CPV: 79950000-8 - Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

Es limita a l'adjudicació d'un màxim de dos lots de 3 per empresa. Les regles per l'aplicació de la limitació dels lots s'estableixen en l'apartat A.2 del PCAP. No es limita el nombre màxim de lots als quals les empreses poden presentar oferta.

5. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I TRAMITACIÓ.

La contractació del servei d'organització, realització i comunicació de la campanya de sensibilització es realitzarà mitjançant procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària, d'acord amb l'article 19 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del present contracte engloba l'edició 2026 de la campanya. El termini d'execució del present contracte és des de l'1 de febrer o la data de formalització del contracte fins el 30 de novembre del 2026, amb possibilitat de prorrogar-lo 4 anys més, per períodes de 10 mesos o inferiors i, com a màxim fins el 30 de novembre de 2030.

Atenent l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

7. DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El pressupost base de licitació és de **129.817,02 €**, 107.286,79 € es corresponen al preu del contracte i 22.530,23 € es corresponen al 21% d'Impost sobre el Valor Afegit.

Aplicació pressupostària:

Partida pressupostària: D/226000300/6130/0000

AG06

Programa 613

Lot	Import Licitació (IVA exclòs)	IVA	Pressupost Base Licitació (IVA inclòs)
1	60.616,83 €	12.729,53 €	73.346,37 €
2	30.783,82 €	6.464,60 €	37.248,42 €
3	15.886,14 €	3.336,09 €	19.222,23 €
TOTAL	107.286,79 €	22.530,23 €	129.817,02 €

La determinació del preu del contracte s'explica en l'informe econòmic annex.

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de **643.720,76 €**, El **VEC** inclou:

- 4 pròrrogues, ja que la campanya es fa cada any.
- un 20% de modificació de contracte anual per cobrir possibles canvis que puguin sorgir en les diferents edicions de la campanya.

Lot	Import sense IVA	1a pròrroga (2027)	2a pròrroga (2028)	3a pròrroga (2029)	4a pròrroga (2030)	MODIFICACIÓ ANUAL 20%	MODIFICACIÓ TOTAL 20%	VEC
1	60.616,83 €	60.616,83 €	60.616,83 €	60.616,83 €	60.616,83 €	12.123,37 €	60.616,83 €	363.700,99 €
2	30.783,82 €	30.783,82 €	30.783,82 €	30.783,82 €	30.783,82 €	6.156,76 €	30.783,82 €	184.702,91 €
3	15.886,14 €	15.886,14 €	15.886,14 €	15.886,14 €	15.886,14 €	3.177,23 €	15.886,14 €	95.316,86 €
TOTAL	107.286,79 €	107.286,79 €	107.286,79 €	107.286,79 €	107.286,79 €	21.457,36 €	107.286,79 €	643.720,76 €

Es preveu la possibilitat de modificar els contractes de cada lot en cas que es donin les circumstàncies següents (fins un màxim d'un 20%):

LOT 1: Canvis que pugin sorgir en les diferents edicions de la campanya, com l'increment de les activitats i actes previstos en la campanya, que comporti un increment de materials audiovisuals i gràfics a realitzar. Increment de materials a crear.

LOT 2: Canvis que puguin sorgir en les diferents edicions de la campanya: possible increment de restaurants participants, el que comportaria un increment d'hores de totes les tasques previstes al lot 2 (gestió i venda d'entrades, gestió de sol·licitud de restaurants, contacte i gestió de proveïdors, coordinació, seguiment i acompanyament dels restauradors i proveïdors, entre d'altres – apartat 3 del PPT).

LOT 3: Canvis que puguin sorgir en les diferents edicions pel que fa a les dimensions del Gran Dinar d'Aprofitament. El fet d'incrementar o reduir el nombre de comensals, comportaria un increment de les despeses de logística de l'organització de l'esdeveniment, així com del nombre de xefs a contractar, el voluntariat a formar i el volum més gran de producte donat i/o recuperat a gestionar.

8. FORMA DE PAGAMENT

Els pagaments a l'empresa adjudicatària es realitzaran, prèvia certificació de conformitat del responsable del contracte per part del DARPA, d'acord amb els entregables definits a continuació.

Lot 1. Coordinació i execució de la comunicació de la campanya

1r pagament (setembre): 50% del preu del contracte.

Lliurables:

- pla de comunicació
- creació pàgina web Gastrorecup
- versió definitiva del material gràfic
- material audiovisual de difusió prèvia de la campanya
- proposta de participació de prescriptors (*influencers*) a la campanya

2n pagament (novembre): 50% del preu del contracte.

Lliurables:

- material audiovisual post-campanya
- clipping de premsa
- comprovant de participació de prescriptors (*influencers*) a la campanya

Lot 2. Organització Gastrorecup

1r pagament (setembre): 50% del preu del contracte.

Lliurables:

- calendari de tots els àpats Gastrorecup
- llistat proveïdors participants
- acta de les sessions de formació als participants

2n pagament (novembre): 50% del preu del contracte.

Lliurables:

- informe final dels àpats amb indicadors i valoració

Lot 3 Organització Gran Dinar d'Aprofitament

1r pagament (setembre): 50% del preu del contracte.

Lliurables:

- Document que contingui el pla d'organització i execució del Gran Dinar d'Aprofitament, amb un llistat de les activitats que es duren a terme, els horaris i les persones de contacte.

2n pagament (novembre): 50% del preu del contracte.

Lliurables:

- Informe final de l'acte s'expliqui tot el procés que s'ha seguit de recol·lecció d'aliments, gestió del voluntariat, activitats organitzades, fotografies de l'acte, així com indicadors concrets, com ara kg d'aliments rescatats, nombre de voluntaris, àpats servits, receptes elaborades, kg CO2 evitats, litres aigua evitats, entre d'altres.

9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

9.1 CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'art. 87.1 de la LCSP, per tal de complir amb la solvència econòmica i financera, les empreses hauran d'haver generat una xifra global de negoci que, en el millor dels 3 darrers anys, es correspongui al pressupost de licitació (IVA inclòs) de cada lot:

LOT	Import solvència econòmica
1	73.346,37 €
2	37.248,42 €

L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o, en el cas de no estar-hi obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

Únicament l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

9.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

A continuació s'especifica els criteris de solvència tècnica o professional que han de complir les empreses licitadores per a cadascun dels lots:

Lot 1. Coordinació i execució de la comunicació de la campanya

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents (art. 90 de la LCSP):

- Relació de principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte (comunicació en l'àmbit agroalimentari i/o gastronòmic) en els darrers 3 anys, dels quals caldrà acreditar al menys 2, els quals hauran de sumar un import mínim de 50.000 euros.

L'empresa que presenti l'oferta més avantatjosa i que resulti proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, els documents acreditatius següents:

- Declaració responsable amb la relació de treballs d'igual o similar naturalesa amb una breu explicació dels treballs executats (import, any d'execució, identitat del destinatari).
- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Lot 2. Organització Gastrorecup

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents (art. 90 de la LCSP):

- Relació de principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte (organització d'esdeveniments gastronòmics) en els darrers 3 anys, dels quals

caldrà acreditar al menys 2, els quals hauran de sumar un import mínim de 50.000 euros.

L'empresa que presenti l'oferta més avantatjosa i que resulti proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, els documents acreditatius següents:

- Declaració responsable amb la relació de treballs d'igual o similar naturalesa amb una breu explicació dels treballs executats (import, any d'execució, identitat del destinatari).
- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Lot 3. Organització Gran Dinar d'Aprofitament

Les empreses o entitats licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents (art. 90 de la LCSP):

- Relació de principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte (organització d'àpats d'aprofitament) en els darrers 3 anys, dels quals caldrà acreditar al menys 2, els quals hauran de sumar un import mínim de 40.000 euros.

L'empresa o entitat que presenti l'oferta més avantatjosa i que resulti proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, els documents acreditatius següents:

- Declaració responsable amb la relació de treballs d'igual o similar naturalesa amb una breu explicació dels treballs executats (import, any d'execució, identitat del destinatari).
- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

10. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

A continuació s'especifica l'adscripció de mitjans personals mínims que han d'aportar les empreses licitadores per a cadascun dels lots.

En cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia per part del responsable del contracte.

Tant el compromís d'adscripció dels indicats mitjans personal, com l'obligació de mantenir l'equip de treball durant l'execució del contracte tenen el caràcter d'obligació essencial, i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la resolució del contracte, sens perjudici de la imposició de les penalitats per compliment defectuós establertes en el punt 15.2 d'aquest informe justificatiu.

LOT 1. Coordinació i execució de la comunicació de la campanya

Les empreses licitadores del Lot 1 han de comptar amb un equip mínim d'1 coordinador/a, 1 tècnic/a comunicació, 1 dissenyador/a gràfic, 1 tècnic/a de mitjans audiovisuals.

- El personal tècnic ha de tenir la següent formació i experiència:

a) Coordinador:

- i. Tècnic/a superior amb titulació acadèmica mínima de grau universitari relacionada amb l'objecte del contracte: comunicació, màrqueting, publicitat, periodisme, o d'altres titulacions afins.
- ii. Experiència mínima de dos anys en tasques de coordinació de projectes de comunicació en l'àmbit agroalimentari i/o gastronòmic
- iii. No es pot subcontractar el perfil de coordinador/a.

b) Tècnic/a comunicació:

- i. Tècnic/a superior amb titulació acadèmica mínima de grau mig o superior relacionada amb l'objecte del contracte: comunicació, màrqueting, publicitat, periodisme, o d'altres titulacions afins.
- ii. Experiència mínima de dos anys en tasques de comunicació en l'àmbit agroalimentari i/o gastronòmic
- iii. No es pot subcontractar el perfil de tècnic/a de comunicació.

c) Dissenyador/a gràfic/a :

- i. Tècnic/a superior amb titulació acadèmica mínima de grau mig o superior relacionada amb l'objecte del contracte: disseny gràfic o d'altres titulacions afins.
- ii. Experiència mínima de dos anys en tasques de disseny gràfic en projectes de comunicació en l'àmbit agroalimentari i/o gastronòmic
- iii. No es pot subcontractar el perfil de dissenyador/a gràfic/a

d) Tècnic/a de mitjans audiovisuals:

- i. Tècnic/a superior amb titulació acadèmica mínima de grau mig o superior relacionada amb l'objecte del contracte: comunicació audiovisual o d'altres titulacions afins
- ii. Experiència mínima de dos anys en tasques de creació de material audiovisual dins de l'àmbit agroalimentari i/o gastronòmic

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el tràmit d'aportació documental previ a l'adjudicació, la següent documentació:

- Declaració responsable que reculli la descripció i l'organització de l'equip de treball que es destinarà a l'execució del contracte i el compromís d'adscriure'l a l'execució del contracte.
- Còpia de les titulacions requerides
- Declaració responsable de cada persona que s'adscriurà a l'execució del contracte, on s'indiquin els anys d'experiència, es llistin els projectes/treballs on s'ha participat i s'indiquin les tasques realitzades, acompanyada dels seus *Currículums vitae*.

- Còpia del NIF de les persones proposades. Declaració responsable, signada pel legal representat o apoderat de l'empresa licitadora, en la qual s'identificarà la relació nominal de treballadors (RNT o TC2) de les persones que es destinaran a l'execució del contracte. En cas de tenir contractades les persones treballadores que s'ocuparan de l'execució del contracte, o en cas de no tenir-les encara contractades, en ambdós casos, s'haurà d'acreditar la afiliació i l'alta de totes elles, sempre previ a l'inici de l'activitat contractada.

Per tal d'acreditar el vincle professional amb l'empresa, també es podran presentar contractes laborals o mercantils, documents de cotització a la Seguretat Social, o documents que acreditin una vinculació laboral amb l'empresa de les persones accionistes, administradores o apoderades, entre d'altres.

LOT 2. Organització Gastorecup

Les empreses licitadores del Lot 2 han de comptar amb un equip mínim d'1 tècnic/a d'organització d'esdeveniments i 1 Xef reconegut/da en l'àmbit de l'alimentació sostenible i l'aprofitament alimentari.

- El personal tècnic ha de tenir la següent formació i experiència:
 - a) Tècnic/a organització:
 - i. Tècnic/a superior amb titulació acadèmica mínima de grau universitari relacionada amb l'objecte del contracte: màrqueting i comunicació, periodisme, gestió d'esdeveniments, gastronomia o d'altres titulacions afins.
 - ii. Experiència mínima de dos anys en tasques d'organització d'esdeveniments gastronòmics
 - iii. No es pot subcontractar el perfil de tècnic organització
 - b) Xef reconegut/da en l'àmbit de l'alimentació sostenible i l'aprofitament alimentari:
 - i. Experiència en elaboració i organització d'àpats d'aprofitament i cuina sostenible.
 - ii. Experiència mínima de 5 anys en comunicació i divulgació de cuina d'aprofitament i sostenible.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el tràmit d'aportació documental previ a l'adjudicació, la següent documentació:

- Declaració responsable que reculli la descripció i l'organització de l'equip de treball que es destinarà a l'execució del contracte i el compromís d'adscriure'l a l'execució del contracte.
- Còpia de les titulacions requerides
- Declaració responsable de cada persona que s'adscriurà a l'execució del contracte, on s'indiquin els anys d'experiència, es llistin els projectes/treballs on s'ha participat i s'indiquin les tasques realitzades, acompanyada dels seus *Currículums vitae*.
- Còpia del NIF de les persones proposades. Declaració responsable, signada pel legal representat o apoderat de l'empresa licitadora, en la qual s'identificarà la relació nominal de treballadors (RNT o TC2) de les persones que es destinaran a l'execució del contracte. En cas de tenir contractades les persones treballadores que s'ocuparan de l'execució del contracte, o en cas de no tenir-les encara contractades, en ambdós casos, s'haurà d'acreditar la afiliació i l'alta de totes elles, sempre previ a l'inici de l'activitat contractada.

Per tal d'acreditar el vincle professional amb l'empresa, també es podran presentar contractes laborals o mercantils, documents de cotització a la Seguretat Social, o documents que acreditin una vinculació laboral amb l'empresa de les persones accionistes, administradores o apoderades, entre d'altres.

LOT 3. Organització Gran Dinar d'Aprofitament

Les empreses o entitats licitadores del Lot 3 han de comptar amb un equip mínim d'1 coordinador/a i 1 tècnic/a de suport.

- El personal tècnic ha de tenir la següent experiència:
 - a) Coordinador/a
 - i. Tècnic/a superior amb titulació acadèmica mínima de grau universitari
 - ii. Experiència en coordinar l'organització de mínim 3 àpats d'aprofitament a l'espai públic
 - b) Tècnic/a de suport
 - i. Tècnic/a amb titulació acadèmica mínima de cicle de grau mig o superior
 - ii. Experiència en el suport a l'organització de mínim 1 àpat d'aprofitament

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el tràmit d'aportació documental previ a l'adjudicació, la següent documentació:

- Declaració responsable que reculli la descripció i l'organització de l'equip de treball que es destinarà a l'execució del contracte i el compromís d'adscriure'l a l'execució del contracte.
- Còpia de les titulacions requerides
- Declaració responsable de cada persona que s'adscriurà a l'execució del contracte, on s'indiquin els anys d'experiència, es llistin els projectes/treballs on s'ha participat i s'indiquin les tasques realitzades, acompanyada dels seus *Currículums vitae*.
- Còpia del NIF de les persones proposades. Declaració responsable, signada pel legal representat o apoderat de l'empresa licitadora, en la qual s'identificarà la relació nominal de treballadors (RNT o TC2) de les persones que es destinaran a l'execució del contracte. En cas de tenir contractades les persones treballadores que s'ocuparan de l'execució del contracte, o en cas de no tenir-les encara contractades, en ambdós casos, s'haurà d'acreditar la afiliació i l'alta de totes elles, sempre previ a l'inici de l'activitat contractada.

Per tal d'acreditar el vincle professional amb l'empresa, també es podran presentar contractes laborals o mercantils, documents de cotització a la Seguretat Social, o documents que acreditin una vinculació laboral amb l'empresa de les persones accionistes, administradores o apoderades, entre d'altres.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris d'adjudicació del contracte es basaran en la valoració de les ofertes; l'oferta econòmica i la qualitat tècnica de les propostes formulades per les empreses que participin en el procediment de licitació, en els termes que es detallen a continuació:

A. Criteris subjectes a judici de valor (sobre B)

Les empreses licitadores han de presentar una proposta tècnica amb el contingut que es detalla a continuació per a cada lot.

Les propostes tècniques no han d'excedir les 20 pàgines, amb lletra Arial o Helvetica i mida 12. Les pàgines integrants del dossier/document que sobrepassin la llargària màxima prevista, no és consideraran part de l'oferta valorable.

F.2.1 LOT 1: Coordinació i execució de la comunicació de la campanya Aprofitem els Aliments

1. Presentació d'un Pla de Comunicació Puntuació màxima de 20 punts

Es valorarà que la proposta especifiqui de forma concreta el pla, els objectius, les activitats, el missatge que es vol transmetre i els canals de comunicació per difondre'l. També caldrà que es justifiqui quin material gràfic i audiovisual es produirà i en quin format.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 16 a 20 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 8 a 15 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 7 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

2. Presentació del cronograma d'activitats Puntuació màxima de 15 punts

Es valorarà que la proposta especifiqui de manera concreta i precisa un cronograma amb totes les accions que cal portar a terme.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 11 a 15 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 5 a 10 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 4 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

3. Proposta d'activitats innovadores Puntuació màxima de 10 punts

Es valorarà l'originalitat de les activitat o accions proposades i l'adequació al públic objectiu. També l'impacte i la participació que poden tenir els diferents agents i el públic objectiu, la connexió amb el missatge clau de la campanya, i la possibilitat de medició d'aquestes accions.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 8 a 10 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 4 a 7 punts

Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 3 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

F.2.2 LOT 2: Organització Gastorecup

1. Presentació del pla d'execució dels àpats Gastorecup Puntuació màxima de 15 punts

Es valorarà que es presenti un pla d'execució clar, estructurat i detallat amb un cronograma de les accions. Que especifiqui com es realitzarà la captació de restaurants, el seguiment, suport i les formacions per als restauradors. Que detalli com es gestionarà el proveïment dels àpats. També que detalli el nombre de restaurants que participin, els missatges claus dels àpats a transmetre als restauradors i els canals de comunicació que s'utilitzaran perquè la comunicació entre els restauradors i els agents implicats sigui fàcil, eficient i efectiva.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 11 a 15 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 5 a 10 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 4 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

2. Gestió de la confirmació de participants Puntuació màxima de 10 punts

Es valorarà que es presenti una proposta de gestió de les confirmacions de participació per part dels restaurants i proveïdors. Que sigui senzilla, detallada i permeti garantir una correcta organització i execució dels àpats.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 8 a 10 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 4 a 7 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 3 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

3. Gestió d'entrades a la plataforma de venda en línia Puntuació màxima de 10 punts

Es valorarà que la gestió d'entrades en una plataforma en línia sigui completa, adient i eficient. Que sigui senzilla per als participants i que es manté actualitzada i es resolen les incidències ràpidament.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 8 a 10 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 4 a 7 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 3 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

F.2.3 LOT 3: Organització Gran Dinar d'Aprofitament

- **Presentació del pla d'execució del Gran Dinar d'Aprofitament Puntuació màxima de 25 punts**

Es valorarà que la proposta especifiqui de forma concreta el pla, els objectius, les activitats que s'han de portar a terme. Que es proposi els agents que es vol implicar en l'àpat i com es realitzarà, les accions necessàries i infraestructures per l'execució de l'activitat.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 19 a 25 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 9 a 18 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 8 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

- **Presentació del pla de captació de voluntaris Puntuació màxima de 10 punts**

Es valorarà que el pla sigui complet i adient, especificant l'organització i la gestió del voluntariat: el nombre de voluntaris que es necessiten, com es captaran, quines formacions se'ls hi oferiran.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 8 a 10 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 4 a 7 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 3 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

- **Presentació d'activitats complementàries al Gran Dinar d'Aprofitament Puntuació màxima de 10 punts**

Es valorarà la qualitat de les activitats complementàries proposades al Gran Dinar. Que siguin activitats innovadores, dinàmiques, que aportin valor i impacte a l'esdeveniment. També es valorarà la participació en aquestes activitats d'organitzacions en l'àmbit de la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 8 a 10 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 4 a 7 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 3 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

Per a la puntuació dels criteris de valoració subjectiva s'aplicarà la fórmula següent per cada criteri (*Directiu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica*):

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

No obstant això, s'estableix un llindar del 80% de la puntuació màxima prevista pels criteris de valoració subjectiva en el seu conjunt, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica (un 8 sobre 10) per poder rebre la màxima puntuació possible. En cas contrari, la puntuació obtinguda coincidirà amb la valoració atorgada en aquell criteri.

La fórmula s'aplicarà a nivell de criteri, i després s'obtindrà la puntuació total de l'oferta tècnica.

La puntuació s'arrodonirà al segon decimal.

En el cas dels lots 1 i 3 s'estableix un llindar de valoració mínim de 22,50 dels 45,00 punts dels criteris de valoració sotmesos a judici de valor per poder passar a la fase de valoració objectiva. Els licitadors que no assolixin aquesta puntuació mínima seran exclosos de la licitació.

En el cas del lot 2, s'estableix un llindar de valoració mínim de 17,50 dels 35,00 punts dels criteris de valoració sotmesos a judici de valor per poder passar a la fase de valoració objectiva. Els licitadors que no assolixin aquesta puntuació mínima seran exclosos de la licitació.

B. Criteris objectius (sobre C).

La valoració màxima que podrà obtenir una oferta per criteris objectius serà de 65 punts.

Criteri B1. Preu del contracte (Millor oferta econòmica)

- Puntuació màxima: 50
- Quantificable per fórmula (si/no): si

- Procediment d'assignació: L'oferta que tingui un preu més baix rebrà 50 punts. La resta rebrà una puntuació inversament proporcional d'acord amb la fórmula següent:

Per a la valoració de les ofertes econòmiques per a cada licitador s'aplicarà la fórmula següent, d'acord amb la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) és igual a 1,5.

El licitador presentarà la seva oferta a tant alçat.

Criteri B2. Altre criteri d'apreciació automàtica:

- Presència de dones a l'equip de treball (fins a 5 punts):

Es valorarà que l'oferta de l'empresa licitadora tingui en compte la paritat entre homes i dones en la composició de l'equip responsable dels treballs.

- Equip paritari (50% dones) o amb majoria de dones: 5,00 punts.
- Equip no paritari ni amb majoria de dones: 0,00 punts.

Per acreditar el compliment d'aquest requisit, l'empresa licitadora aportarà al **sobre C** un llistat dels noms i cognoms dels membres de l'equip de treball que permeti determinar quants dels membres són dones.

- Impacte mediàtic del xef proposat en mitjans de comunicació (fins a 10 punts):

Es valorarà l'impacte mediàtic del xef proposat en les xarxes socials i en els mitjans de comunicació amb un màxim de 10 punts.

Seguidors a xarxes socials:

Presentació d'un xef que té més de 130.000 seguidors a instagram	5 punts
El xef o la xef proposada té entre 100.000 i 129.999 seguidors a instagram	3-4 punts (si entre 100000 i 115000, 3 punts; si >115000, 4 punts)

El xef o la xef proposada té entre 70.000 i 99.999 seguidors a instagram	1-2 punts (si entre 70000 i 85000, 1 punt; si >85000, 2 punts)
El xef o la xef proposada té menys de 69.999 seguidors a instagram	0 punts

Aparicions a TV i altres mitjans de ràdio i premsa:

Presentació d'un xef que ha fet 10 o més aparicions en mitjans (per a poder valorar-ho caldrà afegir el link d'aquestes aparicions a mitjans a l'oferta presentada)	5 punts
El xef o la xef proposada ha fet entre 5 i 9 aparicions en mitjans (per a poder valorar-ho caldrà afegir el link d'aquestes aparicions a l'oferta presentada)	3-4 punts (3 punts per 5-6 aparicions; 4 punts per 7-9)
El xef o la xef proposada ha fet entre 1 i 4 aparicions en mitjans (per a poder valorar-ho caldrà afegir el link d'aquestes aparicions a l'oferta presentada)	1-2 punts (1 punt per 1-2 aparicions; 2 punts per 3-4)
El xef o la xef proposada no ha fet cap aparició en mitjans	0 punts

12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

S'entendrà que l'oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, en els casos següents:

Respecte als **criteris subjectius**, s'entendrà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris de valoració subjectiva, abans d'aplicar la fórmula aritmètica de repartiment de punts dels criteris, sigui superior en més d'un 30% a la mitjana aritmètica de la puntuació total obtinguda per tots els licitadors admesos en els criteris de valoració subjectiva.

Respecte als **criteris objectius**, s'entendrà que l'oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan l'oferta econòmica sigui inferior a la mitjana aritmètica dels valors de les ofertes econòmiques (IVA exclòs) de totes les empreses licitadores admeses en més d'un 15%.

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP i per tal de valorar l'oferta presentada en el seu conjunt, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan es compleixin els dos criteris anteriors.

En aquest cas, la mesa de contractació requerirà al/s licitador/s afectat/s perquè al·leguin i justifiquin documentalment la viabilitat de la seva oferta econòmica en relació amb la corresponent oferta tècnica.

Un cop presentada la justificació requerida o transcorregut el termini concedit sense haver rebut resposta expressa de l'empresa requerida i previ informe dels serveis tècnics del Departament, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'admissió o exclusió de l'oferta.

13. SUBCONTRACTACIÓ.

En el marc d'aquest contracte, únicament s'admetrà la subcontractació dels següents perfils:

- Tècnic/a de mitjans audiovisuals (Lot 1)
- Xef reconegut/da en l'àmbit de l'alimentació sostenible i l'aprofitament alimentari (Lot 2)
- Tècnic/a suport (Lot 3)

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'indicar en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, i haurà de justificar l'aptitud d'aquests per a executar la prestació subcontractada en referència als elements tècnics i humans que posa a disposició del projecte.

Es considera que realitzen tasques crítiques del contracte i que, en conseqüència, no es podran subcontractar els següents perfils:

- Coordinador/a (Lot 1), atès que el fet subcontractar-lo faria que es perdés l'objecte que es busca dins aquest contracte de coordinació i seguiment de les accions que s'han de desenvolupar al llarg del termini fixat.
- Tècnic/a comunicació (Lot 1), atès que ha de realitzar tasques d'un alt nivell de coordinació entre diferents actors i que ha de complir amb requisits específics del servei de comunicació del Departament.
- Serveis de disseny gràfic (Lot 1), atès que el disseny gràfic és un punt clau de la part de comunicació i no tindria sentit involucrar una tercera empresa.
- Tècnic/a (Lot 2), atès que ha de realitzar tasques d'un alt nivell de coordinació entre diferents actors serà l'interlocutor principal amb el Departament, per coordinar l'organització dels Gastrorecup.
- Coordinador/a (Lot 3), atès que ha de realitzar tasques d'un alt nivell de coordinació entre diferents actors i serà l'únic interlocutor amb el Departament.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Amb la finalitat d'afavorir l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat de gènere i afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral, s'estableixen clàusules per a la igualtat efectiva de dones i homes:
 - Les empreses o entitats adjudicatàries del lot 1, 2 i 3 i tots els membres de l'equip de treball han de fer ús del llenguatge inclusiu i no sexista en tota documentació escrita i visual relacionada amb el contracte, així com en tot el material divulgatiu.

- També s'estableixen com a condicions especials d'execució mediambientals:
 - L'assistència per part de l'adjudicatari, sempre que la tasca ho permeti, a les reunions virtuals per a la coordinació i seguiment del contracte, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos, reduir les despeses de temps i econòmiques que impliquen els desplaçaments i, especialment, l'impacte ambiental vinculat a la mobilitat.
 - En el cas que els desplaçaments siguin imprescindibles, a efectes de reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle, l'empresa adjudicatària es compromet a fer servir sempre que sigui possible el transport públic. En el cas d'emprar vehicles privats, sempre que sigui possible, aquests hauran de disposar de distintiu ambiental ECO o 0 (zero emissions).

Aquestes condicions no es consideren obligació essencial del contracte.

L'incompliment durant la vigència del contracte de les anteriors condicions especials d'execució compromeses per l'adjudicatari donarà lloc a la imposició de penalitats, en els termes dels articles 192 i 193 de la LCSP.

- Atès que en aquest expedient hi ha cessió i tractament de dades personals, és una condició especial d'execució, en els termes de l'article 202.1 de la LCSP, l'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. A aquest efecte, abans de la formalització del contracte, es requerirà a l'empresa adjudicatària una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i aquesta estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en aquesta declaració.

Aquesta condició especial d'execució es considera obligació contractual de caràcter essencial. El responsable del contracte verificarà el seu compliment abans d'iniciar-se l'execució. El seu incompliment suposarà la resolució del present contracte.

15. PENALITATS

S'estableixen les penalitats en concepte de demora i per compliment defectuós següents:

15.1 Penalitats per demora

Les dates de lliurament són improrrogables. Per la transcendència de la demora en els terminis del contracte per a l'assoliment dels seus objectius, el retard en l'entrega dels lliurables fixats en el punt 8 d'aquest informe justificatiu es considerarà incompliment del contracte i es penalitzarà amb un 0,5% de l'import del contracte. La penalització s'aplicarà en cas que el lliurament es produeixi des de les 0 hores del dia següent al lliurament fixat (és a dir a partir del dia 1 del mes següent a l'estipulat), sumant un 0,5% per cada dia subsegüent de retard.

15.2 Penalitats per compliment defectuós

Les penalitats per compliment defectuós, entès com a tal el fet que es constatin deficiències o errors en els materials que l'empresa contractista lliuri o que els documents es facin en un format diferent de l'encarregat, s'imposaran en proporció a la gravetat de l'incompliment fins al límit màxim del 10% que estableix l'article 192 de la LCSP. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que cal abonar al contractista o sobre la garantia constituïda.

16. CESSIÓ DE DADES I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades que es facilitaran a l'empresa per a l'execució del contracte són de nivell baix (nom, cognoms, telèfon i correu electrònic de restauradors i proveïdors participants i possibles assistents als actes, així com contactes de l'ajuntament, entitats i voluntaris participants per a l'organització del Gran Dinar d'aprofitament).

17. COMPONENTS DE LA MESA

Per a assistir a les reunions de la Mesa de contractació com a vocal en representació de la unitat promotora es proposa a la subdirectora general de Transferència i Innovació Agroalimentària, la Sra. Glòria Cugat Pujol, i la Sra. Alba Graells Roca, tècnica superior de la Subdirecció General de Transferència i Innovació com a vocal suplent.

18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte per part del Departament serà el Director General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, que supervisarà els treballs per part de l'Administració i que podrà delegar les seves funcions operatives en altres interlocutors autoritzats que es serviran del suport administratiu necessari, sens perjudici de l'exercici directe de les facultats previstes en l'apartat següent.

El responsable del contracte o la persona en qui delegui coordinarà, farà el seguiment i supervisarà l'execució de les tasques contractades, en farà la recepció, adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries adreçades al contractista amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de les prestacions i proposarà, en el seu cas, la imposició de penalitats.

19. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà el 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) del lot corresponent, d'acord amb l'article 107.1 de la LCSP.

El termini de la garantia serà de 3 mesos, des de l'acta de recepció final dels serveis executats.

Barcelona, a data de signatura electrònica

Joan Gòdia Tresàncez
Director general d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia