



Plec de clàusules administratives particulars

Contracte de Serveis, mitjançant procediment Obert sotmès a regulació harmonitzada

Títol: Servei d'organització, realització i comunicació de la campanya de sensibilització per prevenir i reduir les pèrdues i el malbaratament alimentaris.

Expedient AG-2026-14

Tramitació: Ordinària anticipada



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Servei d'organització, realització i comunicació de la campanya de sensibilització per prevenir i reduir les pèrdues i el malbaratament alimentaris.

A.2 Lots: Sí. Aquest contracte es divideix en 3 lots, d'acord amb l'informe justificatiu de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia:

Núm. de lot	Descripció
1	Coordinació i execució de la comunicació de la campanya
2	Organització àpats Gastrorecup
3	Organització Gran Dinar Aprofitament

No s'estableix limitació en relació amb el nombre màxim de lots respecte dels quals els licitadors poden presentar les seves ofertes.

S'estableix una **limitació del nombre de lots que es poden adjudicar al mateix licitador**, que serà de 2 dels 3 lots de l'expedient. Les regles per l'aplicació de la limitació dels lots en l'adjudicació són les següents:

1. Pel que fa als lots amb un sol licitador, s'adjudicaran tots sense tenir en compte l'ordre de preferència manifestat per l'empresa, assignació que computarà per a assolir el límit de lots en el conjunt de l'expedient. No obstant, no s'aplicarà la limitació de lots si l'empresa afectada fos únic licitador en un nombre de lots superior al límit màxim previst.

2. Quan els lots tinguin més d'un licitador, s'adjudicaran a les diferents empreses aplicant les regles següents:

2.1 Les empreses aconseguiran l'adjudicació de tots els lots en què hagin obtingut la millor valoració, sempre que no superin el límit màxim de lots en l'adjudicació previst en l'expedient (computant a aquests efectes, en primer lloc, els lots en què siguin únics licitadors).

2.2 Si les empreses obtenen la millor valoració en un nombre de lots superior al màxim previst, seran proposades com a adjudicatàries fins al nombre màxim de lots, aplicant l'ordre de prioritat declarat per cada licitador.

2.3 S'adjudicaran els lots pendents aplicant els següents criteris, en el seu ordre:

2.3.1 Si tots els licitadors que participen en un lot haguessin assolit prèviament el nombre màxim de lots en l'adjudicació, s'adjudicarà aquest lot a l'oferta que hagi obtingut la puntuació total més alta.



2.3.2 Si alguns licitadors haguessin assolit el nombre màxim de lots i uns altres no, s'adjudicarà el lot a l'empresa que, sense haver assolit prèviament el nombre màxim de lots, hagi obtingut la puntuació total més alta.

2.3.3 En el cas dels apartats 2.3.1 i 2.3.2, si dues o més empreses empatessin pel que fa a la puntuació total més alta, s'adjudicarà el lot a l'empresa que prèviament hagi obtingut menys lots (sense haver assolit el nombre màxim de lots, en el supòsit de l'apartat 2.3.2).

En la declaració responsable del sobre A (formulari DEUC), caldrà indicar els lots en què es participa, ordenats per prioritat o preferència, als efectes de l'adjudicació.

Si no es presenta ordre de preferència es considerarà que aquest és l'ordre numèric dels lots pels quals es licita, de menor a major.

A.3 CPV:

Lot 1. Coordinació i execució de la comunicació de la campanya Aprofitem els Aliments

Codi CPV: 79340000-9 Servei de publicitat i màrqueting

Lot 2. Organització àpats Gastorecup

Codi CPV: 79950000-8 - Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

Lot 3. Organització Gran Dinar Aprofitament

Codi CPV: 79950000-8 - Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

B. Dades econòmiques.

B.1 Determinació del preu:

Els licitadors presentaran la seva oferta a tant alçat, segons el model d'oferta econòmica recollit en els annexos 2.1 a 2.3, en funció del lot al que presentin oferta.

B.2 Pressupost de licitació: 129.817,02 €, 107.286,79 € es corresponen al preu del contracte i 22.530,23 € es corresponen al 21% d'Impost sobre el Valor Afegit, tal i com es reflecteix en l'apartat 7 de l'informe justificatiu de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, distribuït per lots de la manera següent:

Lot	Import Licitació (IVA exclòs)	IVA	Pressupost Base Licitació (IVA inclòs)
1	60.616,83 €	12.729,53 €	73.346,37 €
2	30.783,82 €	6.464,60 €	37.248,42 €
3	15.886,14 €	3.336,09 €	19.222,23 €
TOTAL	107.286,79 €	22.530,23 €	129.817,02 €



La justificació del càlcul del pressupost es recull en l'informe econòmic annex a l'expedient.

B.3 Valor estimat del contracte: 643.720,76 €, atès que es preveuen 4 possibles pròrroques de 10 mesos, o per períodes inferiors, i les possibles modificacions contractuals, distribuït per lots de la manera següent, tal com es reflecteix en l'apartat 7 de l'informe justificatiu de l'expedient:

Lot	Import sense IVA	1a pròrroga (2027)	2a pròrroga (2028)	3a pròrroga (2029)	4a pròrroga (2030)	MODIFICACIÓ ANUAL 20%	MODIFICACIÓ TOTAL 20%	VEC
1	60.616,83 €	60.616,83 €	60.616,83 €	60.616,83 €	60.616,83 €	12.123,37 €	60.616,83 €	363.700,99 €
2	30.783,82 €	30.783,82 €	30.783,82 €	30.783,82 €	30.783,82 €	6.156,76 €	30.783,82 €	184.702,91 €
3	15.886,14 €	15.886,14 €	15.886,14 €	15.886,14 €	15.886,14 €	3.177,23 €	15.886,14 €	95.316,86 €
TOTAL	107.286,79 €	107.286,79 €	107.286,79 €	107.286,79 €	107.286,79 €	21.457,36 €	107.286,79 €	643.720,76 €

C. Partida pressupostària.

Es preveu el finançament del contracte amb càrrec a la següent partida pressupostària AG06 : D/226000300/6130/0000 del pressupost de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia.

D. Termini d'execució

D.1 Termini d'execució: Des de l'1 de febrer de 2026, o la data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior, i fins el 30 de novembre del 2026.

D.2 Pròrroga: Es preveu la possibilitat de 4 pròrroques de 10 mesos cadascuna, o per períodes inferiors i, com a màxim, fins el 30 de novembre de 2030.

E. Solvència dels licitadors.

E.1 Econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'haver generat un volum global de negoci que, referit al millor dels tres darrers exercicis anuals disponibles conclosos, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de les empreses, es correspongui al pressupost de licitació (IVA inclòs) de cada lot:

LOT	Import solvència econòmica
1	73.346,37 €
2	37.248,42 €
3	19.222,23 €

En cas que una empresa sigui proposada adjudicatària en més d'un lot, caldrà acreditar el volum de negoci corresponent al sumatori dels imports requerits per cada lot on es proposi la seva adjudicació.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquests requisits de solvència en el model de Declaració responsable (Formulari DEUC), indicat en l'annex 1 d'aquest plec (dins del sobre A).

L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui



inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o en el cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, sempre que les dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

E.2 Tècnica o professional

Les empreses licitadores han d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pel mitjà establert a l'art. 90.1 lletra a) de la LCSP:

E.2.1 LOT 1

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents (art. 90 de la LCSP):

Relació de principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte (comunicació en l'àmbit agroalimentari i/o gastronòmic) en els darrers 3 anys, en els quals caldrà acreditar al menys 2, els quals hauran de sumar un import mínim de 70.680,03 €.

E.2.2 LOT 2

Relació de principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte (organització d'esdeveniments gastronòmics) en els darrers 3 anys, en els quals caldrà acreditar al menys 2, els quals hauran de sumar un import mínim de 37.248,42 €.

E.2.3 LOT 3

Relació de principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte (organització d'àpats d'aprofitament) en els darrers 3 anys, en els quals caldrà acreditar al menys 2, els quals hauran de sumar un import mínim de 23.066,68 €.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquests requisits de solvència en el model de Declaració responsable (Formulari DEUC), indicat en l'annex 1 d'aquest plec (dins del sobre A).



ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DELS REQUISITS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA:

Les empreses que resultin proposades com a adjudicatàries hauràn d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, els següents documents acreditatius:

Per a **tots els LOTS**:

- **Declaració responsable** amb la relació de treballs d'igual o similar naturalesa amb una breu explicació dels treballs executats (import, any d'execució, identitat del destinatari).
- **Certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

E.3 Adscripció de mitjans personals

En condicions de funcionament per al servei, les empreses licitadores hauran de comprometre's a destinar durant tota l'execució del contracte, mitjançant Declaració responsable (Annex 1 – Formulari DEUC) presentada dins del **Sobre A**, els mitjans personals que es relacionen en aquest apartat.

En cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia per part del responsable del contracte.

Tant el compromís d'adscripció dels indicats mitjans personal, com l'obligació de mantenir l'equip de treball durant l'execució del contracte tenen el **caràcter d'obligació essencial**, i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la resolució del contracte.

En cas que es prevegi **subcontractar** el personal –d'entre els perfils que es permet la subcontractació (veure apartat N) – caldrà indicar en l'oferta econòmica la part del contracte que es preveu subcontractar, indicant l'import, nom o perfil empresarial dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar l'execució.

E.3.1 LOT 1

a) Coordinador:



- Tècnic/a superior amb titulació acadèmica mínima de grau universitari relacionada amb l'objecte del contracte: comunicació, màrqueting, publicitat, periodisme, o d'altres titulacions afins.
- Experiència mínima de dos anys en tasques de coordinació de projectes de comunicació en l'àmbit agroalimentari i/o gastronòmic

b) Tècnic/a comunicació:

- Tècnic/a superior amb titulació acadèmica mínima de cicle superior relacionada amb l'objecte del contracte: comunicació, màrqueting, publicitat, periodisme, o d'altres titulacions afins.
- Experiència mínima de dos anys en tasques de comunicació en l'àmbit agroalimentari i/o gastronòmic.

c) Dissenyador/a gràfic/a:

- Tècnic/a superior amb titulació acadèmica mínima de cicle superior relacionada amb l'objecte del contracte: disseny gràfic o d'altres titulacions afins.
- Experiència mínima de dos anys en tasques de disseny gràfic en projectes de comunicació en l'àmbit agroalimentari i/o gastronòmic.

d) Tècnic/a de mitjans audiovisuals:

- Tècnic/a de formació professional amb titulació acadèmica mínima de cicle mig relacionada amb l'objecte del contracte: comunicació audiovisual o d'altres titulacions afins.
- Experiència mínima de dos anys en tasques de creació de material audiovisual dins de l'àmbit agroalimentari i/o gastronòmic.

La **documentació acreditativa dels mitjans personals** esmentats s'haurà d'acreditar únicament en resposta a la proposta d'adjudicació, en cas que l'empresa resulti proposada com adjudicatària. Caldrà presentar:

- Declaració responsable que reculli la descripció i l'organització de l'equip de treball que es destinarà a l'execució del contracte i el compromís d'adscriure'l a l'execució del contracte.
- Còpia de les titulacions requerides.
- Declaració responsable de cada persona que s'adscriurà a l'execució del contracte, on es llistin els projectes/treballs on s'ha participat i s'indiquin les tasques realitzades, acompanyada dels seus currículums.
- Còpia del NIF de les persones proposades.
- Relació nominal de les treballadors que es destinaran a l'execució del contracte i acreditació del vincle laboral amb l'empresari (RNT). En cas de noves contractacions de personal, s'ha d'acreditar l'alta en la seguretat social d'aquests.



Per tal d'acreditar el vincle jurídic amb l'empresa, també es podran presentar contractes laborals o mercantils, documents de cotització a la Seguretat Social, o documents que acreditin una vinculació laboral amb l'empresa.

En cas de no tenir encara contractades les persones previstes, caldrà d'acreditar l'alta a càrrec de l'empresa licitadora amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. En resposta al requeriment previ, caldrà aportar un compomís de l'empresari de contractar a aquestes persones, i dels treballadors d'acceptar l'eventual contractació per al cas de resultar adjudicatària l'empresa licitadora en qüestió.

En cas que s'adscriuin a l'execució del contracte persones que desenvoluparan els treballs i funcions en règim de subcontractació, s'ha d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que la persona subcontractada es compromet a realitzar els treballs, tasques i funcions del perfil professional corresponent previst en els PCAP i en el PPT.

E.3.2 LOT 2

a) Tècnic/a organització:

- Tècnic/a superior amb titulació acadèmica mínima de grau universitari relacionada amb l'objecte del contracte: màrqueting i comunicació, periodisme, gestió d'esdeveniments, gastronomia o d'altres titulacions afins.
- Experiència mínima de dos anys en tasques d'organització d'esdeveniments gastronòmics.

b) Xef reconegut/da en l'àmbit de l'alimentació sostenible i l'aprofitament alimentari:

- Experiència en elaboració i organització d'àpats d'aprofitament i cuina sostenible.
- Experiència mínima de 5 anys en comunicació i divulgació de cuina d'aprofitament i sostenible.

La **documentació acreditativa dels mitjans personals** esmentats s'haurà d'acreditar únicament en resposta a la proposta d'adjudicació, en cas que l'empresa resulti proposada com adjudicatària. Caldrà presentar:

- Declaració responsable que reculli la descripció i l'organització de l'equip de treball que es destinarà a l'execució del contracte i el compromís d'adscriure'l a l'execució del contracte.
- Còpia de la titulació requerida.



- Declaració responsable de cada persona que s'adscriurà a l'execució del contracte, on es llistin els projectes/treballs on s'ha participat i s'indiquin les tasques realitzades, acompanyada dels seus currículums.
- Còpia del NIF de les persones proposades.
- Relació nominal de les treballadors que es destinaran a l'execució del contracte i acreditació del vincle laboral amb l'empresari (RNT). En cas de noves contractacions de personal, s'ha d'acreditar l'alta en la seguretat social d'aquests.

Per tal d'acreditar el vincle jurídic amb l'empresa, també es podran presentar contractes laborals o mercantils, documents de cotització a la Seguretat Social, o documents que acreditin una vinculació laboral amb l'empresa.

En cas de no tenir encara contractades les persones previstes, caldrà d'acreditar l'alta a càrrec de l'empresa licitadora amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. En resposta al requeriment previ, caldrà aportar un compomís de l'empresari de contractar a aquestes persones, i dels treballadors d'acceptar l'eventual contractació per al cas de resultar adjudicatària l'empresa licitadora en qüestió.

En cas que s'adscriguin a l'execució del contracte persones que desenvoluparan els treballs i funcions en règim de subcontractació, s'ha d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que la persona subcontractada es compromet a realitzar els treballs, tasques i funcions del perfil professional corresponent previst en els PCAP i en el PPT.

E.3.3 LOT 3

a) Coordinador/a

- Tècnic/a superior amb titulació acadèmica mínima de grau universitari
- Experiència en coordinar l'organització de mínim 3 àpats d'aprofitament a l'espai públic

b) Tècnic/a de suport

- Tècnic/a de formació professional.
- Experiència en el suport a l'organització de mínim 1 àpat d'aprofitament.

La **documentació acreditativa dels mitjans personals** esmentats s'haurà d'acreditar únicament en resposta a la proposta d'adjudicació, en cas que l'empresa resulti proposada com adjudicatària. Caldrà presentar:

- Declaració responsable que reculli la descripció i l'organització de l'equip de treball que es destinarà a l'execució del contracte i el compromís d'adscriure'l a l'execució del contracte.
- Còpia de les titulacions.



- Declaració responsable de cada persona que s'adscriurà a l'execució del contracte, on es llistin els projectes/treballs on s'ha participat i s'indiquin les tasques realitzades, acompanyada dels seus currículums.
- Còpia del NIF de les persones proposades.
- Relació nominal de les treballadors que es destinaran a l'execució del contracte i acreditació del vincle laboral amb l'empresari (RNT). En cas de noves contractacions de personal, s'ha d'acreditar l'alta en la seguretat social d'aquests.

Per tal d'acreditar el vincle jurídic amb l'empresa, també es podran presentar contractes laborals o mercantils, documents de cotització a la Seguretat Social, o documents que acreditin una vinculació laboral amb l'empresa.

En cas de no tenir encara contractades les persones previstes, caldrà d'acreditar l'alta a càrrec de l'empresa licitadora amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. En resposta al requeriment previ, caldrà aportar un compomís de l'empresari de contractar a aquestes persones, i dels treballadors d'acceptar l'eventual contractació per al cas de resultar adjudicatària l'empresa licitadora en qüestió.

En cas que s'adscriguin a l'execució del contracte persones que desenvoluparan els treballs i funcions en règim de subcontractació, s'ha d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que la persona subcontractada es compromet a realitzar els treballs, tasques i funcions del perfil professional corresponent previst en els PCAP i en el PPT.

E.4 Habilitacions professionals

No es preveuen.

F. Criteris de valoració.

F.1 Sobres a presentar:

Sobre A (documentació general), Sobre B (criteris subjectes a judici de valor) i Sobre C (criteris de valoració avaluable objectivament).

F.2 Criteris subjectes a judici de valor (Sobre B) → Màxim 45 punts LOTS 1 i 3; Màxim 35 punts LOT 2.

Les empreses licitadores han de presentar una proposta tècnica amb el contingut que es detalla a continuació per a cada lot.

Les propostes tècniques no han d'excedir les 20 pàgines, amb lletra Arial o Helvetica i mida 12. Les pàgines integrants del dossier/document que sobrepassin la llargària màxima prevista, no és consideraran part de l'oferta valorable.

F.2.1 LOT 1: Coordinació i execució de la comunicació de la campanya Aprofitem els Aliments

1. Presentació d'un Pla de Comunicació Puntuació màxima de 20 punts



Es valorarà que la proposta especifiqui de forma concreta el pla, els objectius, les activitats, el missatge que es vol transmetre i els canals de comunicació per difondre'l. També caldrà que es justifiqui quin material gràfic i audiovisual es produirà i en quin format.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 16 a 20 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 8 a 15 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 7 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

2. Presentació del cronograma d'activitats Puntuació màxima de 15 punts

Es valorarà que la proposta especifiqui de manera concreta i precisa un cronograma amb totes les accions que cal portar a terme.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 11 a 15 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 5 a 10 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 4 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

3. Proposta d'activitats innovadores Puntuació màxima de 10 punts

Es valorarà l'originalitat de les activitat o accions proposades i l'adequació al públic objectiu. També l'impacte i la participació que poden tenir els diferents agents i el públic objectiu, la connexió amb el missatge clau de la campanya, i la possibilitat de medició d'aquestes accions.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 8 a 10 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 4 a 7 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 3 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

F.2.2 LOT 2: Organització Gastrorecup

1. Presentació del pla d'execució dels àpats Gastrorecup Puntuació màxima de 15 punts

Es valorarà que es presenti un pla d'execució clar, estructurat i detallat amb un cronograma de les accions. Que especifiqui com es realitzarà la captació de restaurants, el seguiment, suport i les formacions per als restauradors. Que detalli com es gestionarà el proveïment dels àpats. També que detalli el nombre de restaurants que participin, els missatges claus dels àpats a transmetre als restauradors i els canals de comunicació que s'utilitzaran perquè la comunicació entre els restauradors i els agents implicats sigui fàcil, eficient i efectiva.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 11 a 15 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 5 a 10 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 4 punts



Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts
----------------------	--	---------

2. Gestió de la confirmació de participants Puntuació màxima de 10 punts

Es valorarà que es presenti una proposta de gestió de les confirmacions de participació per part dels restaurants i proveïdors. Que sigui senzilla, detallada i permeti garantir una correcta organització i execució dels àpats.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 8 a 10 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 4 a 7 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 3 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

3. Gestió d'entrades a la plataforma de venda en línia Puntuació màxima de 10 punts

Es valorarà que la gestió d'entrades en una plataforma en línia sigui completa, adient i eficient. Que sigui senzilla per als participants i que es manté actualitzada i es resolen les incidències ràpidament.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 8 a 10 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 4 a 7 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 3 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

F.2.3 LOT 3: Organització Gran Dinar d'Aprofitament

1. Presentació del pla d'execució del Gran Dinar d'Aprofitament Puntuació màxima de 25 punts

Es valorarà que la proposta especifiqui de forma concreta el pla, els objectius, les activitats que s'han de portar a terme. Que es proposi els agents que es vol implicar en l'àpat i com es realitzarà, les accions necessàries i infraestructures per l'execució de l'activitat.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 19 a 25 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 9 a 18 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 8 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

2. Presentació del pla de captació de voluntaris Puntuació màxima de 10 punts

Es valorarà que el pla sigui complet i adient, especificant l'organització i la gestió del voluntariat: el nombre de voluntaris que es necessiten, com es captaran, quines formacions se'ls hi oferiran.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 8 a 10 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 4 a 7 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 3 punts



Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts
----------------------	--	---------

3. Presentació d'activitats complementàries al Gran Dinar d'Aprofitament Puntuació màxima de 10 punts

Es valorarà la qualitat de les activitats complementàries proposades al Gran Dinar. Que siguin activitats innovadores, dinàmiques, que aportin valor i impacte a l'esdeveniment. També es valorarà la participació en aquestes activitats d'organitzacions en l'àmbit de la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.

Proposta excel·lent	Explicació molt detallada i contingut molt adequat	De 8 a 10 punts
Proposta notable	Explicació detallada i contingut adequat	De 4 a 7 punts
Proposta correcta	Explicació poc detallada i contingut adequat	De 1 a 3 punts
Proposta insuficient	Explicació poc detallada i contingut amb mancances	0 punts

Per a la puntuació dels criteris de valoració subjectiva s'aplicarà la fórmula següent per cada criteri (*Directiu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica*):

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

No obstant això, s'estableix un llindar del 80% de la puntuació màxima prevista pels criteris de valoració subjectiva en el seu conjunt, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica (un 8 sobre 10) per poder rebre la màxima puntuació possible. En cas contrari, la puntuació obtinguda coincidirà amb la valoració atorgada en aquell criteri.

La fórmula s'aplicarà a nivell de criteri, i després s'obtindrà la puntuació total de l'oferta tècnica.

La puntuació s'arrodonirà al segon decimal.

En el cas dels lots 1 i 3, s'estableix un llindar de valoració mínim de 22,50 dels 45,00 punts dels criteris de valoració sotmesos a judici de valor per poder passar a la fase de valoració objectiva. Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran exclosos de la licitació.

En el cas del lot 2, s'estableix un llindar de valoració mínim de 17,50 dels 35,00 punts dels criteris de valoració sotmesos a judici de valor per poder passar a la fase de valoració objectiva. Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran exclosos de la licitació.

F.3 Criteris objectius (Sobre C) → LOTS 1 i 3: Màxim 55 punts. LOT 2: Màxim 65 punts.



Criteris comuns per a tots els lots:

F.3.1 Oferta econòmica (Màxim 50 punts)

Per a la valoració de les ofertes econòmiques per a cada licitador s'aplicarà la fórmula següent, d'acord amb la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) és igual a 1,5.

Els licitadors presentaran les seves ofertes a tant alçat.

F.3.2 Criteri objectiu relacionat amb la qualitat: Presència de dones a l'equip de treball (Màxim 5 punts)

Es valorarà que l'oferta de l'empresa licitadora tingui en compte la paritat entre homes i dones en la composició de l'equip responsable dels treballs.

- Equip paritari (50% dones) o amb majoria de dones: 5,00 punts.
- Equip no paritari ni amb majoria de dones: 0,00 punts.

L'empresa licitadora aportarà al sobre C una declaració responsable (model Annex 3) identificant els membres de l'equip, acompanyat del DNI dels membres que siguin dones.

En cas que no s'aporti aquest document i els DNI en el Sobre C, la puntuació en aquest criteri serà de 0 punts.

Només LOT 2:

F.3.3 Impacte mediàtic del xef proposat en mitjans de comunicació (fins a 10 punts):

Es valorarà l'impacte mediàtic del xef proposat en les xarxes socials i en els mitjans de comunicació amb un màxim de 10 punts.

Seguidors a xarxes socials:

Presentació d'un xef que té més de 130.000 seguidors a instagram	5 punts
--	---------



El xef o la xef proposada té entre 100.000 i 129.999 seguidors a instagram	3-4 punts (si entre 100000 i 115000, 3 punts; si >115000, 4 punts)
El xef o la xef proposada té entre 70.000 i 99.999 seguidors a instagram	1-2 punts (si entre 70000 i 85000, 1 punt; si >85000, 2 punts)
El xef o la xef proposada té menys de 69.999 seguidors a instagram	0 punts

És imprescindible inserir l'enllaç del compte d'Instagram del/la xef proposat/da per rebre puntuació.

Aparicions a TV i altres mitjans de ràdio i premsa:

Presentació d'un xef que ha fet 10 o més aparicions en mitjans	5 punts
El xef o la xef proposada ha fet entre 5 i 9 aparicions en mitjans	3-4 punts (3 punts per 5-6 aparicions; 4 punts per 7-9)
El xef o la xef proposada ha fet entre 1 i 4 aparicions en mitjans	1-2 punts (1 punt per 1-2 aparicions; 2 punts per 3-4)
El xef o la xef proposada no ha fet cap aparició en mitjans	0 punts

És imprescindible inserir els enllaços de les aparicions del/la xef proposat/da per rebre puntuació.

F.4 Criteris per a determinar ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'entendrà que l'oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, en els casos següents:

Respecte als **criteris subjectius**, s'entendrà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris de valoració subjectiva, abans d'aplicar la fórmula aritmètica de repartiment de punts dels criteris, sigui superior en més d'un 30% a la mitjana aritmètica de la puntuació total obtinguda per tots els licitadors admesos en els criteris de valoració subjectiva.

Respecte als **criteris objectius**, s'entendrà que l'oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan l'oferta econòmica sigui inferior a la mitjana aritmètica dels valors de les ofertes econòmiques (IVA exclòs) de totes les empreses licitadores admeses en més d'un 15%.



D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP i per tal de valorar l'oferta presentada en el seu conjunt, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan es compleixin els dos criteris anteriors.

En aquest cas, la mesa de contractació requerirà al/s licitador/s afectat/s perquè al·leguin i justifiquin documentalment la viabilitat de la seva oferta econòmica en relació amb la corresponent oferta tècnica.

Un cop presentada la justificació requerida o transcorregut el termini concedit sense haver rebut resposta expressa de l'empresa requerida i previ informe dels serveis tècnics del Departament, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'admissió o exclusió de l'oferta.

G. Mesa de Contractació.

President:

- Marc Egist Ripoll Muñoz, subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Ajuts.
- Maria Eugènia Tudela Edo, Cap del Servei de Contractació i Convenis (suplent).

Vocals:

- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Convenis, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a presidenta suplent.
- Irene Artigas Rodriguez, Interventora en atribució temporal de funcions, vocal.
- Neus Domínguez Vila, tècnica de la Intervenció Delegada, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Sonia del Rey Penyalver, tècnica de la Intervenció Delegada, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Alejandro Gayá Moreno, tècnic de la Intervenció Delegada, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Pilar Álvarez Fuente, supervisora de Comptabilitat i Control, en representació de la Intervenció, vocal suplent en substitució dels anteriors.
- Iris Bigas Spieksma, advocada en cap de l'Assessoria Jurídica del DARPA, vocal.
- Eric Corral Fontanet, advocat de l'Assessoria Jurídica, vocal suplent en substitució de l'anterior.
- Glòria Cugat Pujol, subdirectora general de Transferència i Innovació Agroalimentària, vocal.
- Alba Graells Roca, tècnica de la subdirecció general de Transferència i Innovació, vocal suplent.



Secretari:

- Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, que serà substituït en cas d'absència per un/a tècnic/a del Servei de Contractació i Convenis.

H. Condicions especials d'execució

A l'empara de l'art. 202 de la LCSP, els contractistes queden obligats a donar compliment durant l'execució del contracte a les següents condicions especials d'execució:

1. Amb la finalitat d'afavorir l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat de gènere i afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral, s'estableix la següent condició especial d'execució:

- Les empreses o entitats adjudicatàries i tots els membres de l'equip de treball han de fer ús del llenguatge inclusiu i no sexista en tota documentació escrita i visual relacionada amb el contracte, així com en tot el material divulgatiu.

2. També s'estableixen com a condicions especials d'execució mediambientals:

- L'assistència per part de l'adjudicatari, sempre que la tasca ho permeti, a les reunions virtuals per a la coordinació i seguiment del contracte, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos, reduir les despeses de temps i econòmiques que impliquen els desplaçaments i, especialment, l'impacte ambiental vinculat a la mobilitat.
- En el cas que els desplaçaments siguin imprescindible, a efectes de reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle, l'empresa adjudicatària es compromet a fer servir sempre que sigui possible el transport públic. En el cas d'emprar vehicles privats, sempre que sigui possible, aquests hauran de disposar de distintiu ambiental ECO o 0 (zero emissions).

Les anteriors condicions especials d'execució no es consideren obligacions contractuals essencials. No obstant, el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats per incompliment establertes en l'apartat R d'aquest quadre de característiques.

3. Atès que en aquest expedient hi ha cessió i tractament de dades personals, és una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. A aquest efecte, abans de la formalització del contracte, es requerirà a l'empresa adjudicatària una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i aquesta estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en aquesta declaració.

L'anterior obligació té caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211.1, lletra f) de la LCSP i, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de la imposició de penalitats previstes en l'apartat R d'aquest quadre de característiques.

4. Les disposicions contingudes a la clàusula vintena d'aquest plec.



L'anterior condició especial d'execució no es considera una obligació contractual essencial, excepte la clàusula 20.3, relativa a l'ús del català, i la 20.5.6, relativa al deure de guardar secret, que sí tenen la consideració d'obligació contractual essencial.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de les penalitats per incompliment establertes en l'apartat R d'aquest quadre de característiques.

El responsable del contracte verificarà el compliment de les condicions especials d'execució enumerades i en deixarà constància al·l'expedient.

I. Programa de treball.

No procedeix.

J. Abonaments al contractista.

Els pagaments a l'empresa adjudicatària es realitzaran, prèvia certificació de conformitat del responsable del contracte per part del DARPA, d'acord amb els entregables definits a continuació.

Lot 1. Coordinació i execució de la comunicació de la campanya Aprofitem els Aliments

1r pagament (setembre): 50% del preu del contracte.

Lliurables:

- pla de comunicació
- creació pàgina web Gastrorecup
- versió definitiva del material gràfic
- material audiovisual de difusió prèvia de la campanya
- comprovant participació de prescriptors (*influencers*) a la campanya

2n pagament (novembre): 50% del preu del contracte.

Lliurables:

- material audiovisual post-campanya
- clipping de premsa

Lot 2. Organització Gastrorecup

1r pagament (setembre): 50% del preu del contracte.

Lliurables:

- calendari de tots els àpats Gastrorecup
- llistat proveïdors participants
- acta de les sessions de formació als participants

2n pagament (novembre): 50% del preu del contracte.



Lliurables:

- informe final dels àpats amb indicadors i valoració

Lot 3 Organització Gran Dinar d'Aprofitament

1r pagament (setembre): 50% del preu del contracte.

Lliurables:

- Document que contingui el pla d'organització i execució del Gran Dinar d'Aprofitament, amb un llistat de les activitats que es duran a terme, els horaris i les persones de contacte.

2n pagament (novembre): 50% del preu del contracte.

Lliurables:

- Informe final de l'acte s'expliqui tot el procés que s'ha seguit de recol·lecció d'aliments, gestió del voluntariat, activitats organitzades, fotografies de l'acte, així com indicadors concrets, com ara kg d'aliments rescatats, nombre de voluntaris, àpats servits, receptes elaborades, kg CO2 evitats, litres aigua evitats, entre d'altres.

K. Factura Electrònica.

Codi d'expedient: AG-2026-14

NIF contractant: S0811001G

Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876

Òrgan gestor (codi DIR3): Secretaria General - A09006045

Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09006114

L. Modificació del contracte.

L.1 Circumstàncies

LOT 1: Canvis que puguin sorgir en les diferents edicions de la campanya Aprofitem els Aliments: increment de les activitats i actes previstos en la campanya, que comporti un increment de materials audiovisuals i gràfics a realitzar. Increment de materials a crear i actes a cobrir.

LOT 2: Canvis que puguin sorgir en les diferents edicions de la campanya Aprofitem els Aliments: possible increment de restaurants participants, el que comportaria un increment d'hores de totes les tasques previstes al lot 2 (gestió i venda d'entrades, gestió de sol·licitud de restaurants, contacte i gestió de proveïdors, coordinació, seguiment i acompanyament dels restauradors i proveïdors, entre d'altres – apartat 3 del PPT).

LOT 3: Canvis que puguin sorgir en les diferents edicions pel que fa a les dimensions del Gran Dinar d'Aprofitament. El fet d'incrementar o reduir el nombre de comensals, comportaria un increment de les despeses de logística de l'organització de l'esdeveniment, així com del nombre de xefs a contractar, el voluntariat a formar i el volum més gran de producte donat i/o recuperat a gestionar.



L.2 Objecte de la modificació

En cas que es donin les circumstàncies indicades, es podrà modificar cada lot en un màxim del 20% del preu del contracte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte adjudicat.

El contracte també es podrà modificar per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu segons l'article 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

M. Cessió de del contracte.

No es preveu.

N. Subcontractació.

L'empresa adjudicatària pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP, amb l'obligació d'indicar a la oferta presentada la part del contracte prevista a subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

En el marc d'aquest contracte, únicament s'admetrà la subcontractació dels següents perfils:

- Tècnic/a de mitjans audiovisuals (Lot 1)
- Xef reconegut/da en l'àmbit de l'alimentació sostenible i l'aprofitament alimentari (Lot 2)
- Tècnic/a suport (Lot 3)

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'indicar en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, i haurà de justificar l'aptitud d'aquests per a executar la prestació subcontractada en referència als elements tècnics i humans que posa a disposició del projecte.

Es considera que realitzen tasques crítiques del contracte i que, en conseqüència, no es podran subcontractar els següents perfils:

- Coordinador/a (Lot 1), atès que el fet subcontractar-lo faria que es perdés l'objecte que es busca dins aquest contracte de coordinació i seguiment de les accions que s'han de desenvolupar al llarg del termini fixat.
- Tècnic/a comunicació (Lot 1), atès que ha de realitzar tasques d'un alt nivell de coordinació entre diferents actors i que ha de complir amb requisits específics del servei de comunicació del Departament.



- Serveis de disseny gràfic (Lot 1), atès que el disseny gràfic és un punt clau de la part de comunicació i no tindria sentit involucrar una tercera empresa.
- Tècnic/a (Lot 2), atès que ha de realitzar tasques d'un alt nivell de coordinació entre diferents actors serà l'interlocutor principal amb el Departament, per coordinar l'organització dels Gastrocrecup.
- Coordinador/a (Lot 3), atès que ha de realitzar tasques d'un alt nivell de coordinació entre diferents actors i serà l'únic interlocutor amb el Departament.

O. Recepció del contracte.

30 de novembre de 2026.

P. Garantia definitiva.

Import:

L'import de la garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP.

Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):

SI NO X

Q. Termini de garantia (durant el qual es mantindrà dipositada la garantia definitiva consituïda):

3 mesos

R. Penalitats:

S'estableixen les penalitats en concepte de demora i per compliment defectuós següents:

Penalitats per demora

Les dates de lliurament són improrrogables. Per la transcendència de la demora en els terminis del contracte per a l'assoliment dels seus objectius, el retard en l'entrega dels lliurables fixats en el punt 8 d'aquest informe justificatiu es considerarà incompliment del contracte i es penalitzarà amb un 0,5% de l'import del contracte. La penalització s'aplicarà en cas que el lliurament es produeixi des de les 0 hores del dia següent al lliurament fixat (és a dir a partir del dia 1 del mes següent a l'estipulat), sumant un 0,5% per cada dia subsegüent de retard.

La demora en l'entrega dels lliurables implicaria que no es podria portar a terme la campanya amb el temps suficient, la captació de restaurants i agents del sector es veuria afectada així com totes les activitats de la campanya. I tot això, acabaria produint que l'impacte de la campanya no fos l'adequat i no s'arribi a assolir la sensibilització i conscienciació de la ciutadania i del sector agroalimentari.



Penalitats per compliment defectuós

Les penalitats per compliment defectuós, entès com a tal el fet que es constatin deficiències o errors en els materials que l'empresa contractista lliuri o que els documents es facin en un format diferent de l'encarregat, s'imposaran en proporció a la gravetat de l'incompliment fins al límit màxim del 10% que estableix l'article 192 de la LCSP. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que cal abonar al contractista o sobre la garantia constituïda.

Per a la imposició de penalitats, l'òrgan de contractació requerirà amb caràcter previ un informe del responsable del contracte per part del DARPA i donarà tràmit d'audiència al contractista.

L'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte, de manera directa o successiva a la imposició inicial de penalitats, en els termes previstos en els arts. 192 i 193 de la LCSP.

S. Obligacions essencials

Es consideren obligacions essencials:

S.1 Atès que l'execució del contracte implica la cessió al contractista de dades personals, d'acord amb els articles 122.2 i 202.1, ambdós de la LCSP, s'estableixen com a obligacions contractuals essencials les següents:

- El compliment de la finalitat per a la qual es cediran les dades.
- El compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.
- La presentació, abans de la formalització del contracte, d'una declaració responsable en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors informàtics i des d'on es prestaran els serveis que hi estiguin associats.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la informació facilitada en l'anterior declaració al llarg de la vida del contracte.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis que hi estiguin associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encarregarà la seva realització.



S.2 D'acord amb l'article 211.1.f de la LCSP, es considerarà obligació essencial el fet d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans requerits i mantenir-los durant tota l'execució del contracte.

S.3 L'obligació de guardar secret establerta en la clàusula 20.5.6 d'aquest PCAP.

S.4 Les disposicions relatives a la subcontractació establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest PCAP.

S.5 Les obligacions d'ús del català establertes a la clàusula 20.3 d'aquest plec.

D'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP l'incompliment d'aquestes obligacions essencials serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de la imposició de les penalitats per compliment defectuós establertes en l'apartat R d'aquest quadre de característiques.

T. Cessió i tractament de dades de caràcter personal

Les dades que es facilitaran a l'empresa per a l'execució del contracte són de nivell baix (nom, cognoms, telèfon i correu electrònic de restauradors i proveïdors participants i possibles assistents als actes, així com contactes de l'ajuntament, entitats i voluntaris participants per a l'organització del Gran Dinar d'aprofitament-).



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Durada o termini d'execució del contracte

4.1 La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si s'escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.

4.3 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter



contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.4 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat a l'art. 156, 157 i 158, de la LCSP.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.



7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat> o a través del web del Departament <http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Vuitena. Aptitud per a contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i s. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i s. de la mateixa Llei; hauran d'acreditar també les condicions de solvència tècnica o professional i econòmica i financera en els termes previstos en aquest plec i, si s'escau, quan sigui legalment exigible, l'habilitació empresarial o professional corresponent.

8.2 Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 La/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat E.1 del mateix quadre de característiques**.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.3 del quadre de característiques**.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en dos o tres sobres tancats segons s'indiqui en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complintades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complintin la informació corresponent prevista en la declaració responsable; no es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar **dins del sobre A** un document privat on s'indiqui el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió. Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

El **sobre B** contindrà la documentació requerida en els plecs i que, si s'escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap element o aspecte de l'oferta que permeti tenir coneixement del que el licitador ha d'incorporar en el sobre C; en aquest cas serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta. Únicament caldrà presentar aquest sobre si en el apartat F.2 esmentat s'han contemplat criteris subjectes a judici de valor.

En el **sobre C** el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2) i haurà de contemplar també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

10.2 En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, els licitadors presentaran llurs ofertes i les respectives declaracions responsables en dos sobres.

10.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més hauran d'incloure a la declaració responsable la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

10.4 Les empreses licitadores presentaran la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web esmentada en el n. 7.3 anterior.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas la Mesa resoldrà si es pot considerar que el licitador ha retirat la seva oferta o si cal excloure el licitador.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La incorporació dels suplents en lloc del titular designat no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.

11.2 Prèvia la constitució de la Mesa es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar. La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

11.3 La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari podrà sol·licitar un informe tècnic que li permeti valorar la oferta efectuada pels licitadors.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.

11.4 Un cop aprovada per la Mesa de Contractació la valoració efectuada, en el seu cas, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor (sobre B), procedirà tot seguit a l'obertura del sobre que inclou l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor (sobre C).

11.5 En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (F.3 del quadre de característiques), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

11.6 La Mesa acordarà, si s'escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

11.7 Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.



D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera 47/95 motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

11.8 Si el licitador que hagi obtingut la puntuació més elevada no estigüés inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) i no aportés la documentació que li fos requerida, d'entre la que contempla l'art. 140.1, lletres a) a c) de la LCSP en el termini de deu dies hàbils, s'entendrà que ha retirat l'oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

11.9 Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o rebuig. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

11.10 La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

Dotzena. Garantia definitiva

Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació per import equivalent al 5% de l'import final ofert (IVA exclòs), quan la determinació del preu sigui a preu fet. En el cas que la determinació del preu del contracte sigui per preus unitaris, l'import de la garantia serà d'un 5% del pressupost base de licitació. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada anormalment baixa, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% addicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.

La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que la prestació dels serveis objecte del contracte s'hagi d'iniciar immediatament després d'haver-lo formalitzat i així s'hagi contemplat en l'**apartat P** del quadre de característiques.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà mitjançant la corresponent retenció comptable que s'efectuarà a càrrec de les successives facturacions necessàries a comptar des de la primera. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan



s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

Tretzena. Adjudicació del contracte

13.1 En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte o, si s'escau, la renúncia o desistiment en els termes previstos a l'art. 152 de la LCSP. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc.

13.2 Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

13.3 En els supòsits de renúncia i de desistiment els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Pressupost (IVA exclòs) < o = 50.000,00 €.....compensació màxima 100,00 €
- " (IVA exclòs) > 50.000,00 €..... " màxima 150,00 €

Catorzena. Formalització del contracte

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte el licitador adjudicatari o la persona que el representi haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pels serveis administratius del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que ha de signar conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP o que contravé els plecs de clàusules administratives o de prescripcions tècniques haurà de formular per escrit les observacions corresponents que s'hauran de resoldre en el termini dels cinc dies següents, resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte i que fixarà un nou termini per a la signatura.

Els serveis administratius donaran compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si s'escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en **l'apartat H del quadre de característiques**; no es contemplaran altres condicions que les que es comprenen en els arts. 202.2 i 217 de la LCSP.



Cada incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat, de manera proporcional a la seva gravetat, amb una penalitat l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de penalitats successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte. Si en haver-se imposat successives sancions s'assoleix aquest import, l'òrgan de contractació iniciarà el corresponent expedient per a resoldre el contracte.

Setzena. Execució i supervisió dels serveis

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme els serveis objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si s'escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 esmentat en el pacte anterior.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a l'**apartat I del quadre de característiques**. En tot cas, aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricte compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Dissetena. Compliment del contracte

17.1 En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si s'escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.

17.2 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

17.3 En els contractes de termini, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst en cas que l'execució dels treballs permeti considerar que no es donarà compliment a aquell termini, requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

17.4 L'ampliació del termini en els contractes de termini requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

17.5 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del



contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

17.6 En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució dels treballs; en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

17.7 En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedis que l'òrgan de contractació certifiqués la prestació corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya per l'import corresponent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte i autoritzar-ne el pagament.

17.8 Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments al contractista

18.1 El pagament dels serveis prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi **l'apartat J del quadre de característiques**, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé, mitjançant un pagament únic en finalitzar la prestació del contracte; les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran els serveis realitzats amb referència al plec de prescripcions tècniques.

18.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

18.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

18.4 El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en **l'apartat K del quadre de característiques**.

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

18.5 Si, després d'haver proposat el pagament, el responsable del contracte observa que no s'ha donat compliment a les prescripcions del contracte, ordenarà per escrit al contractista que porti a



terme els treballs concrets que consideri necessaris, atorgant-li un termini addicional per tal que doni compliment a aquest requeriment.

18.6 En cas de disconformitat del contractista, en el termini de deu dies naturals, a l'òrgan de contractació que, previ informe del responsable del contracte, haurà de resoldre en un segon termini de deu dies.

Dinovenena. Obligacions del contractista en matèria de prevenció de riscos laborals coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà de complir totes les normes de seguretat del centre i les requerides pel Servei de prevenció de riscos laborals del DACC.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment les normes de seguretat aplicables, derivades de la normativa de riscos laborals.

El personal, sempre que estigui a l'interior del centre, per motiu de la seva funció, disposarà dels EPI i mitjans de protecció col·lectiva necessaris per dur a terme aquesta activitat, previstos a l'avaluació de riscos.

L'empresa haurà de complir, respecte al personal assignat, les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent (Llei 31/95), per la qual cosa aportarà la documentació que sol·liciti el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DACC, per tal de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos, complint en tot cas amb allò que dicta l'art. 24 de la Llei 31/1995 i el RD 171/2004 que el desenvolupa.

Específicament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, un cop formalitzat el contracte, la documentació relacionada amb el compliment de les obligacions de coordinació empresarial en matèria de riscos laborals que es concreta, en el seu cas, en l'annex 3 del plec de clàusules administratives particulars.

Vintena. Altres obligacions del contractista

20.1 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar, en el seu cas, com a ocupador consten en **annex del Plec de clàusules administratives particulars, si fos el cas**. Aquesta informació ha estat facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats (article 130 de la LCSP).

En cas que, a l'empara de la normativa laboral aplicable, l'adjudicatari s'hagi de subrogar en la posició de l'anterior contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació el contractista lliurarà la informació requerida en relació amb les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació. El contractista que proporioni aquesta informació respondrà davant l'òrgan de contractació i davant de l'adjudicatari de la certesa de les dades. En cas que el contractista incompleixi l'anterior obligació d'informació, en virtut de l'article 130.4 de la LCSP, se li imposaran penalitats dins dels límits que estableix l'art. 192 de la LCSP.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin de nou subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les



quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

20.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei contractat les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

20.3 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

20.4 En cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista està obligada a guardar secret de les dades personals que accedeixi accidentalment i ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

A aquests efectes, si el contracte contempla el tractament de dades personals, l'empresa contractista i el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent.

Si l'execució del contracte implica la cessió de dades al contractista, l'obligació anterior es preveurà a l'**apartat H** del quadre de característiques com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'article 122.2.

Si en l'execució del contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, s'establiran com a obligacions essencials del contractista les que consten en l'**apartat S** del quadre de característiques.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors, que tenen la condició d'obligacions essencials, per part dels licitadors o del contractista, serà causa de resolució



del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

20.5 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



4. Totes les obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

6. Mantenir la confidencialitat de tota la informació que li sigui subministrada pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació o qualsevol altra obtinguda o derivada de la realització dels treballs encarregats, així com a no fer-ne ús diferent del que se'n desprèn d'aquest contracte.

Aquesta obligació té la consideració d'essencial, i el seu incompliment podrà procedir a la resolució del contracte (202.3 LCSP).

20.6 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

Vint-i-unena. Modificació del contracte

21.1 A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat L.1 del quadre de característiques**, que només podran afectar els aspectes i àmbits que es concreten, si s'escau, en l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

21.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

21.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.



21.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

22.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

22.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

21.3 El contractista haurà de sol·licitar i acreditar els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-dosena. Cessió del contracte

22.1 En cas que així es prevegi a l'**apartat M del quadre de característiques**, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

22.2 El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-tresena. Subcontractació

23.1 Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP; el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

23.2 L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penes de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

23.3 Si s'escau, l'**apartat N del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

23.4 Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst.



23.5 La comunicació a què fa referència el núm. 23.1 anterior serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i si s'escau exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS

Vint-i-quatrena. Règim de recursos

24.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les mesures provisionals que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

24.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

24.3 Adopció de mesures provisionals:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €; les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures provisionals no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.



Les mesures provisionals que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

Vint-i-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Recepció i liquidació

26.1 En el termini assenyalat en l'**apartat O del quadre de característiques** es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

26.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte s'elevaran a l'òrgan de contractació.

26.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

26.4 D'acord amb el que disposa l'art. 309 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

26.5 Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

Vint-i-setena. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a l'**apartat O del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.



També són causes de resolució del contracte les establertes en **l'apartat S del quadre de característiques**.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

ANNEX 1

MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El sobre A contindrà el document europeu únic de contractació (DEUC), degudament complimentat i signat pel legal representant o apoderat de l'empresa.

El formulari del DEUC s'adjunta dins de l'aplicació Sobre Digital, que es troba ubicada en l'espai virtual de licitació, a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura> o a través del web del Departament <http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>.

Es rebutjaran les declaracions (DEUC) que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes objecte de declaració segons el model de formulari publicat; sens perjudici del requeriment d'esmena, d'aclariment o de presentació de documents complementaris als aportats dins del sobre A previst en la clàusula 11.2 d'aquest plec, a criteri de la Mesa de contractació.



ANNEX 2.1

LOT - 1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS OBJECTIUS

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / com a (....càrrec....) de l'empresa (.....*nom empresa*.....), amb NIF ... (*NIF empresa*) ... que té seu al carrer..... número de, actuant en nom i representació d'aquesta empresa, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte: **Servei d'organització, realització i comunicació de la campanya de sensibilització per prevenir i reduir les pèrdues i el malbaratament alimentaris. (AG-2026-14-Lot 1: Coordinació i execució de la comunicació de la campanya)** es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa, segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a....., (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de (*import únicament amb xifres*):

.....€, dels quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Criteri objectiu relacionat amb la qualitat: presència de dones a l'equip de treball

En relació amb el criteri d'adjudicació relatiu a la presència de dones a l'equip de treball, es farà constar l'oferta marcant amb una X la casella corresponent:

- ☐ L'equip de treball que executarà el contracte és paritari (50% dones) o amb majoria de dones
- ☐ L'equip de treball que executarà el contracte no és paritari

Recordeu que cal aportar en el Sobre C una declaració responsable responsable (model Annex 3) identificant els membres de l'equip, acompanyat del DNI dels membres que siguin dones.

En cas que no s'aporti aquest document i els DNI en el Sobre C, la puntuació en aquest criteri serà de 0 punts.

I perquè consti, signo aquesta oferta



(Signatura de l'apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 2.2

LOT - 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS OBJECTIUS

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / com a (....càrrec....) de l'empresa (.....*nom empresa*.....), amb NIF ... (*NIF empresa*) ... que té seu al carrer..... número de, actuant en nom i representació d'aquesta empresa, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte: **Organització, realització i comunicació de la campanya de sensibilització Aprofitem els Aliments (AG-2026-14-Lot 2: Organització àpats Gastrorecup)** es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa, segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a....., (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de (*import únicament amb xifres*):

.....€, dels quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Criteri objectiu qualitatiu: presència de dones a l'equip de treball

En relació amb el criteri d'adjudicació relatiu a la presència de dones a l'equip de treball, es farà constar l'oferta marcant amb una X la casella corresponent:

- ☐ L'equip de treball que executarà el contracte és paritari (50% dones) o amb majoria de dones
- ☐ L'equip de treball que executarà el contracte no és paritari

Recordeu que cal aportar en el Sobre C una declaració responsable responsable (model Annex 3) identificant els membres de l'equip, acompanyat del DNI dels membres que siguin dones.

En cas que no s'aporti aquest document i els DNI en el Sobre C, la puntuació en aquest criteri serà de 0 punts.

Criteri objectiu qualitatiu: impacte mediàtic del xef proposat

El o la xef proposada és: _____

Seguidors a xarxes socials: Marcar amb una X la casella corresponent (columna dreta).

Proposta d'un/a xef que té més de 130.000 seguidors a instagram	
El xef o la xef proposada té entre 100.000 i 129.999 seguidors a instagram	
El xef o la xef proposada té entre 70.000 i 99.999 seguidors a instagram	
El xef o la xef proposada té menys de 69.999 seguidors a instagram	



Enllaç del compte de Instagram és: _____
(És imprescindible inserir l'enllaç del compte d'Instagram per rebre puntuació)

Aparicions a TV i altres mitjans de ràdio i premsa: Marcar amb una X la casella corresponent (columna dreta).

El xef proposat ha fet 10 o més aparicions en mitjans	
El xef o la xef proposada ha fet entre 5 i 9 aparicions en mitjans	
El xef o la xef proposada ha fet entre 1 i 4 aparicions en mitjans	
El xef o la xef proposada no ha fet cap aparició en mitjans	

L'enllaç/enllaços de les aparicions:
(És imprescindible inserir els enllaços de les aparicions en mitjans per rebre puntuació)

I perquè consti, signo aquesta oferta

(Signatura de l'apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 2.3

LOT - 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS OBJECTIUS

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / com a (....càrrec....) de l'empresa (.....*nom empresa*.....), amb NIF ... (*NIF empresa*) ... que té seu al carrer..... número de, actuant en nom i representació d'aquesta empresa, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte: **Organització, realització i comunicació de la campanya de sensibilització Aprofitem els Aliments (AG-2026-14-Lot 3: Organització Gran Dinar Aprofitament)** es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa, segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a....., (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de (*import únicament amb xifres*):

.....€, dels quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Criteri objectiu relacionat amb la qualitat: presència de dones a l'equip de treball

En relació amb el criteri d'adjudicació relatiu a la presència de dones a l'equip de treball, es farà constar l'oferta marcant amb una X la casella corresponent:

- ☐ L'equip de treball que executarà el contracte és paritari (50% dones) o amb majoria de dones
- ☐ L'equip de treball que executarà el contracte no és paritari

Recordeu que cal aportar en el Sobre C una declaració responsable (model Annex 3) identificant els membres de l'equip, acompanyada el DNI dels membres que siguin dones.

En cas que no s'aporti aquest document i els DNI en el Sobre C, la puntuació en aquest criteri serà de 0 punts.

I perquè consti, signo aquesta oferta

(*Signatura de l'apoderat o legal representant*)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació adicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX 3

Declaració membres de l'equip

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / com a (....càrrec....) de l'empresa (.....*nom empresa*.....), amb NIF ... (*NIF empresa*) ... que té seu al carrer..... número de, actuant en nom i representació d'aquesta empresa, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte: **Servei d'organització, realització i comunicació de la campanya de sensibilització per prevenir i reduir les pèrdues i el malbaratament alimentaris (AG-2026-**



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**

14-Lot :) declara responsablement que aquestes seran les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte:

Nom i cognoms

**Emplenar en funció del nombre de persones requerida per cada lot.*

I perquè consti, signo aquesta declaració

(Signatura de l'apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX 4

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT (AG-2026-14)



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**

El/la Sr./Sra., amb DNI núm....., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(Signatura de l'apoderat, licitador o legal representant)

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al **Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya** i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX 5

COMPROMÍS DE SIGNATURA DE L'ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS (Sobre A)

El/la Sr./Sra., amb NIF, NIE o passaport número....., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa



..... (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar adjudicatari/a del contracte relatiu al **servei d'organització, realització i comunicació de la campanya de sensibilització per prevenir i reduir les pèrdues i el malbaratament alimentaris, expedient AG-2026-14**, i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa(nom), amb NIF....., l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que la seva empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest compromís

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX 6

MODEL D'ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i XXX (nom de la persona física o jurídica)



REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. [Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx, amb codi de referència XXXX].

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa/entitat adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la [identificació de la unitat responsable del tractament], l'empresa/entitat té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa/entitat adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [identificació de l'empresa o entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [identificació responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en [descripció del tractament i de les activitats concretes].

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades [identificació tractament/s]:

o [identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s].

o [identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s].



Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte/conveni subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

a. Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex).

c) Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

d). Subcontractació:

(Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal),

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de [dies].

e). Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 34, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat.

f) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable

g). [Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat]

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

h). Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest acord d'encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.



i). [Suprimir/Retornar al responsable/Retornar a l'encarregat que el responsable designi] les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

j). Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c. I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable:

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'Acord

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
[Adreça postal i correu electrònic del responsable unitat promotora]

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
[Adreça postal i correu electrònic de l'encarregat]
En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord

(nom i cognoms)

(nom i cognoms)



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**

Responsable

Encarregat



ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats