

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS DESTINATS A LA
“INSTAL·LACIO I DESINSTAL·LACIO DE MOQUETA FIRAL PER COBRIR DIFERENTS
PAVIMENTS DE LES INSTAL·LACIONS DE L’ANELLA OLÍMPICA)**

NOVEMBRE DE 2025

Objecte:

És objecte del contracte la prestació dels serveis destinats a la instal·lació i desinstal·lació de moqueta firal per cobrir diferents paviments de les instal·lacions de l'Anella Olímpica.

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis a les següents instal·lacions:

- Palau Sant Jordi.
- Sala Sant Jordi Club.
- Esplanada de l'Anella Olímpica.
- Estadi Olímpic Lluís Companys.
- Altres instal·lacions gestionades per la divisió de l'Anella Olímpica.

1- Operativa del servei:

En primer lloc l'empresa adjudicatària i BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A (en endavant BSM), tractaran la informació disponible relativa a l'acte, per conèixer prèviament els detalls de la organització i planificació de l'esdeveniment. En aquest sentit, BSM facilitarà les dades sobre quin servei és necessari pel tipus d'esdeveniment, el lloc i data de celebració, per tal que l'empresa adjudicatària realitzi la proposta de servei.

Per la seva banda l'empresa adjudicatària recopilarà tota la informació que consideri necessària per desenvolupar el servei amb les màximes garanties, i elaborarà la proposta de servei en concret per cada esdeveniment o servei. A l'esmentada proposta de servei es detallaran els recursos i materials necessaris per poder afrontar amb la major garantia possible l'esdeveniment, reflectint el conjunt de tàctiques i protocols previstos per activar-se en cas d'alguna incidència. Les actuacions han d'acomodar-se a les decisions prèviament adoptades com a conseqüència de la valoració efectuada.

Tenint en compte la proposta de serveis, l'empresa adjudicatària elaborarà un pressupost detallat del servei a prestar necessari per cada esdeveniment concret. Serà preceptiva l'obtenció per part de BSM de l'aprovació del pressupost. Aquest pressupost haurà de ser enviat a BSM dins el termini de les següents 36 hores des de la petició de servei.

L'adjudicatari s'obliga a presentar un pressupost detallat, d'acord amb els preus de la seva oferta econòmica, indicant els preus aplicats a aquest servei. Aquest pressupost haurà de ser confirmat per BSM.

L'adjudicatari coneix i accepta que, excepcionalment, en determinats esdeveniments el muntatge i desmuntatge són a càrrec del promotor, motiu pel qual BSM no contractarà per aquests esdeveniments els serveis de l'empresa adjudicatària, sense que per aquest fet l'adjudicatari tingui dret a cap compensació econòmica.

BSM comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària la necessitat del servei a les instal·lacions del Palau Sant Jordi, Sant Jordi Club, l'Estadi Olímpic Lluís Companys, l'Esplanada de l'Anella Olímpica o altres

instal·lacions gestionades per la divisió de l'Anella Olímpica. Així mateix BSM podrà anular la petició de serveis fins a 12 hores abans de la prestació del servei sense que per aquest motiu l'empresa adjudicatària tingui dret a cap compensació econòmica.

Les funcions a desenvolupar seran les inherents a les tasques d'instal·lació i desinstal·lació de la moqueta firal en els terminis màxims d'instal·lació i desinstal·lació:

Instal·lació	
Entre 1 i 4.000 m ²	1 dia
Entre 4.000 i 8.000 m ²	2 dies
Entre 8.000 i 12.000 m ²	3 dies

Desinstal·lació	
Entre 1 i 6.000 m ²	1 dia
Entre 6.000 i 12.000 m ²	2 dies

Aquests terminis es començaran a contar a partir de la data fixada per BSM.

En cas de tenir que fer repassos a la instal·lació de la moqueta seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari s'obliga a presentar, en el termini de 48 hores des de la finalització de l'esdeveniment, el detall dels serveis efectivament prestats. En cas d'incompliment BSM aplicarà una penalització corresponent al 10% de la factura per aquest esdeveniment.

Tipologies de paviment i tècniques de col·locació:

Sobre paviment esportiu i tartan, la moqueta s'instal·larà mitjançant compressor mecànic amb grapadora professional per a grapes de 16 mm.

Sobre paviments llisos s'instal·larà amb cinta adhesiva de doble cara.

Tot aquest material serà a càrrec de l'adjudicatari.

És obligatori retirar la cinta de doble cara utilitzada així com els residus d'adhesiu que pugin quedar al paviment després de la desinstal·lació de la moqueta dins els terminis marcats en aquesta licitació.

És obligatori retirar les grapes que pugin quedar en el paviment degut de la desinstal·lació de la moqueta dins els terminis marcats en aquesta licitació.

La moqueta desinstal·lada caldrà dipositar-la sempre als contenidors habilitats per BSM a cada una de les instal·lacions.

S'inclou en el preu del col·locació i retirada de la moqueta els costos associats a aquest servei, inclosos explícitament:

- Els sous, plus i dietes del personal assignat a la prestació del servei.
- El cost de les hores dedicades a la planificació de l'esdeveniment
- Assegurances de tota mena.
- Impostos (exclòs l'IVA).
- Permisos i llicències necessaris (excepte les que faciliti directament BSM)
- Tots aquells que resultin necessaris per la bona consecució del contracte

Coordinació de les tasques:

L'empresa presentarà un organigrama funcional del servei i telèfons de contacte. Així mateix haurà de designar un interlocutor únic amb una disponibilitat de 24 hores 365 dies a l'any per fer front a possibles incidències del servei.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a coordinador del servei, aquesta persona estarà a la instal·lació durant les tasques de muntatge i desmuntatge i haurà d'estar al front de la plantilla amb plena capacitat de decisió i amplis poders per a representar a l'empresa en tot allò relatiu al contracte. Haurà d'estar localitzable les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, o en el seu defecte, un substituït amb la mateixa capacitat de decisió. Serà l'encarregat de certificar la proposta de serveis. Assumirà la direcció i organització dels treballs, haurà de comptar amb titulació, experiència i formació en la matèria del servei contractat.

El coordinador del servei haurà de treballar en contacte amb el responsable tècnic de la instal·lació i amb el responsable de producció de l'acte i sota les directrius de BSM.

2- Coordinació de les tasques:

L'empresa presentarà un organigrama funcional del servei i telèfons de contacte. Així mateix haurà de designar un interlocutor únic amb una disponibilitat de 24 hores 365 dies a l'any per fer front a possibles incidències del servei.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a coordinador del servei, aquesta persona estarà a la instal·lació durant les tasques de prestació del servei sol·licitat i haurà d'estar al front de la plantilla amb plena capacitat de decisió i amplis poders per a representar a l'empresa en tot allò relatiu al contracte. Haurà d'estar plenament localitzable durant la prestació del servei, o en el seu defecte, haurà de designar un substituït amb la mateixa capacitat de decisió.

Serà l'encarregat de certificar la proposta de serveis. Assumirà la direcció i organització dels treballs, haurà de comptar amb titulació, experiència i formació en la matèria del servei contractat.

El coordinador del servei haurà de treballar en contacte amb el responsable tècnic de la instal·lació i amb el responsable de producció de l'acte i sota les directrius de BSM.

El coordinador serà també responsable de deixar l'espai net de residus que es puguin generar durant la prestació del servei i vetllar per la correcta gestió dels mateixos.

3- Equip de treball:

L'empresa adjudicatària garantirà la dedicació en exclusiva del personal assignat a l'espai, sempre que la totalitat d'hores diàries individuals del servei ho permeti, tant per excés com per defecte.

L'empresa adjudicatària preveurà un equip estable de personal actiu i de reserva per tal de garantir possibles excessos d'unitats de servei o ampliacions d'emergència.

El personal haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, de les eines, EPI's i instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte.

Les tarifes seran aplicables per tots els dies de l'any (laborables i festius) i en qualsevol horari (diürn i nocturn), per tant l'adjudicatari no podrà aplicar cap tipus d'increment als preus hora indicats per cap motiu.

Les dietes i desplaçaments del personal tècnic aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Penalitzacions:

- L'empresa adjudicatària no compleix algun termini de instal·lació, i desinstal·lació. No complir amb els terminis comportarà una penalització del 30% de la factura final.
- Instal·lació defectuosa. L'instal·lació defectuosa comportarà una penalització del 20% de la factura final.
- No retirada grapes o material utilitzat en la seva col·locació. No complir amb la retirada del material utilitzat comportarà una penalització del 20% de la factura final.
- No dipositar la moqueta des-instal·lada en els contenidors habilitats per BSM. El no acompliment d'aquest punt utilitzat comportarà una penalització del 15% de la factura final.

4- Control de qualitat:

Una vegada finalitzat l'esdeveniment i per tant el servei per aquell acte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una avaluació del servei prestat, estudiant els possibles errors. En aquest sentit realitzarà una comunicació per escrit, a la finalització del mateix dia de l'acte, referent a possibles incidències produïdes.

L'empresa adjudicatària s'obliga a portar a terme un control de qualitat.

L'informe definitiu serà lliurat a BSM en el termini de 24 hores des de la finalització de l'esdeveniment.

Criteris generals de sostenibilitat a incorporar convenientment.

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la correcta gestió i tractament dels residus, mitjançant gestor autoritzat d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent en cas que BSM ho sol·liciti.”
- L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a treballar d'acord amb la Política Ambiental i de Qualitat de l'Anella Olímpica i de BSM.

5- Volum d'activitat

Com a ordre de magnitud, l'activitat al 2025 a l'Anella Olímpica d'instal·lació i desinstal·lació de la moqueta va ser de 7 actes. S'estima que el nombre de mestres per cobrir el servei d'instal·lació i desinstal·lació de la moqueta durant l'any 2025 es 24.900 metres.

Aquestes dades són purament informatives, poden variar segons els actes que hi hagin cada any.

6- Penalitzacions:

- L'empresa adjudicatària no compleix algun termini de instal·lació, i desinstal·lació. No complir amb els terminis comportarà una penalització del 30% de la factura final.
- Instal·lació defectuosa. La instal·lació defectuosa comportarà una penalització del 20% de la factura final.
- No gestionar correctament els residus generats. No complir amb la retirada del material utilitzat comportarà una penalització del 20% de la factura final.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Montse Méndez
Cap d'Unitat d'Operacions de l'Anella Olímpica
Barcelona de Serveis Municipals