

Ajuntament de Bellvei

Expedient núm.: 3489/2024

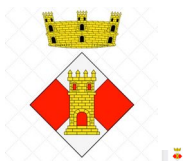
Plec de Clàusules Tècniques Particulars

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LA A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE BELLVEI

ÍNDEX

1. CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CLÀUSULA 2. NORMATIVA D'APLICACIÓ
3. CLÀUSULA 3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ
4. CLÀUSULA 4. VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES
5. CLÀUSULA 5. MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU
6. CLÀUSULA 6. TREBALLS A REALITZAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
7. CLÀUSULA 7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
8. CLÀUSULA 8. ORGANITZACIÓ DE L'EMPRESA. DISPOSICIÓ D'EQUIPS I MÀ D'OBRA
9. CLÀUSULA 9. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
10. CLÀUSULA 10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
11. CLÀUSULA 11. INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL
12. CLÀUSULA 12. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
13. CLÀUSULA 13. TRANSICIÓ DEL SERVEI I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE
14. CLÀUSULA 14. PREU BASE DE LICITACIÓ
15. CLÀUSULA 15. ASSEGURANÇA
16. CLÀUSULA 16. INDEMNITZACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA
17. CLÀUSULA 17. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA I/O





Ajuntament de Bellvei

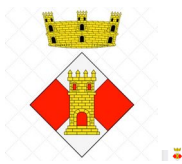
MITJANÇANT FORMULES I PUNTUACIÓ

18. CLÀUSULA 18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte.

Per donar compliment a la normativa d'aplicació recollida a la clàusula 2, és





Ajuntament de Bellvei

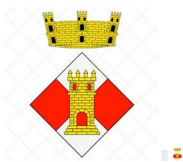
objecte del present plec, la contractació promoguda per l'Ajuntament de Bellvei d'una empresa de serveis que realitzi les actuacions de servei per a la prevenció i control de la legionel·la en els equipaments, instal·lacions i altres elements de titularitat municipal susceptibles de transmetre legionel·la.

CLÀUSULA 2. Normativa d'aplicació.

La normativa d'aplicació és la següent:

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a la homologació dels cursos de formació del personal que duu a terme les operacions de manteniment higienicosanitari de les instal·lacions amb risc de legionel·losis.
- Reial Decret 1223/2010, d'1 d'octubre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de tres qualificacions professionals corresponents a la Família Professional Seguretat i Medi Ambient.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Reial Decret 1085/2024, de 22 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de reutilització de l'aigua i es modifiquen diversos reials decrets que regulen la gestió de l'aigua.
- Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides.





Ajuntament de Bellvei

- Reial Decret 902/2018, de 20 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i les especificacions dels mètodes d'anàlisi del Reial Decret 1798/2010, de 30 de desembre, pel que es regula l'explotació i comercialització d'aigües minerals natural i aigües envasades per a consum humà, i del Reial Decret 1799/2010, de 30 de desembre, pel qual es regula el procés d'elaboració i comercialització d'aigües preparades envasades per al consum humà.
- Reglament (UE) nº 528/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i l'ús dels biocides
- Qualsevol altra norma, reglament o disposició posterior que resulti d'aplicació.

CLÀUSULA 3. Àmbit d'actuació.

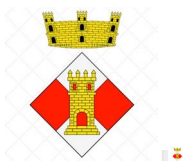
L'àmbit d'actuació se circumscriu a aquelles instal·lacions de titularitat municipal que continguin elements que disposin d'aigua, tinguin i no la possibilitat d'emmagatzemat-se, i produeixin aerosols durant el funcionament, susceptibles de transmetre la legionel·la, suposant un risc per a les persones.

Les instal·lacions municipals són:

- Ajuntament - Centre cívic.
- Llar d'infants Els Cargolins.
- Escola La Muntanyeta.
- Centre Cívic La Muga. Baronia de Mar.
- Poliesportiu.
- Camp de futbol - Piscina municipal.
- Bellvei Ràdio.
- Reg per aspersió camp de futbol.

CLÀUSULA 4. Vocabulari Comú de Contractes.





Ajuntament de Bellvei

El Vocabulari Comú de Contractes (CPV) corresponent a aquest contracten és 90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.

CLÀUSULA 5. Manteniment preventiu i correctiu.

El manteniment preventiu consisteix en les operacions programades i periòdiques de control, vigilància, desinfeccions i analítiques.

El manteniment correctiu comprèn les operacions exigibles per assolir la resolució de les incidències que apareguin, especialment quan hi hagi una analítica positiva en legionel·la, que obligui a repetir o realitzar les pertinents operacions de desinfecció prescrites per la normativa vigent.

CLÀUSULA 6. Treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària.

6.1. Elaborar i implantar un Pla d'autocontrol de les instal·lacions de risc

D'acord amb l'article 8 del Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, l'empresa adjudicatària elaborarà i implantarà un Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL) a les particularitats i característiques de cada instal·lació susceptible de transmetre legionel·losi. Es pot optar per fer un Pla Sanitari enfront a la Legionel·la (PSL).

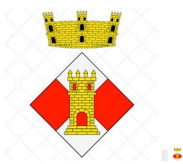
El Pla ha de seguir les directrius especificades en els articles 8 i 9 del RD 487/2022. El contingut mínim que ha d'incloure és el següent:

- a) Diagnosi inicial i descripció detallada de les instal·lacions objecte del contracte.

Els plànols i/o esquemes dels circuits hidràulics han d'incloure la descripció dels elements i equips implicats: tipus, volum i accés dels acumuladors, tipus de connexió, bescanviadors, claus de pas, vàlvules antiretorn, punts de mostra, purga i drenatge, derivacions, bombes, dipòsits, vàlvules de seguretat i dipòsits d'expansió, manòmetres, termòmetres, filtres partícules, dispositius de picatge, etc.

S'ha d'incloure sobre plànol la identificació de punts crítics (els més





Ajuntament de Bellvei

allunyats, zones d'estancament d'aigua, acumuladors, distància de la vàlvula de barreja fins punt final, etc.).

Cal identificar de forma inequívoca (numèrica) tots els punts terminals (aixetes, dutxes, broquets, ruixadors, BIE's, sprinklers, etc.) de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

- b) Operacions de control, manteniment i revisió individualitzat per cadascuna de les instal·lacions i equips, segons l'annex IV del Reial Decret 487/2022 i les modificacions incloses en el Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

El programa ha de contenir el cronograma de les actuacions i mesures preventives, així com la distribució de les tasques i la designació de les responsabilitats entre el personal implicat (instal·lador, titular, personal extern i/o propi tant els responsables tècnics com els operaris i les empreses proveïdores externes, entre d'altres).

En l'annex I del present plec, estan definides les tasques de manteniment mínim, la periodicitat i els responsables de dur-les a terme de les instal·lacions més habituals objecte de contractació.

- c) Programa de tractament.

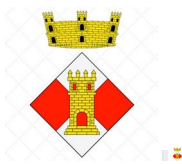
Descripció detallada de les operacions de neteja i desinfecció generals i parcials o específiques de zones o equips, detallant procediment, productes a emprar, dosis, temps d'actuació, precaucions, periodicitat.

Han d'estar incorporades les fitxes tècniques, fulls de dades de seguretat dels productes, dosis i temps d'actuació.

Hi ha d'haver una descripció de les accions que permetin mantenir la qualitat de l'aigua de la instal·lació des d'un punt de vista fisicoquímic i microbiològic, que es revisarà quan es detectin canvis en els paràmetres de la qualitat de l'aigua que defineix la taula 1 de l'annex III del Reial Decret 487/2022 per a cada tipologia d'instal·lació.

- d) Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua (pla de mostreig anual, descripció





Ajuntament de Bellvei

del sistema de detecció i recompte de Legionel·la, registre del laboratori d'anàlisi de les mostres).

Ha de ser representatiu de la instal·lació incloent diferents parts d'aquesta, revisant els punts de control identificats i definint el nombre de punts a mostrejar d'acord a les determinacions analítiques a realitzar.

Ha de determinar els punts a mostrejar, el nombre de mostres i tipus de paràmetres (microbiològics i fisicoquímics) a analitzar, la periodicitat, així com els mètodes de mostreig, condicions de conservació i transport i dels mètodes d'assaig analítics, criteris d'interpretació dels resultats i designació de les responsabilitats de cadascuna de les operacions detallades.

Els laboratoris de control han de complir el descrit a l'article 12 i en els annexos V, VI i VII del Reial Decret 487/2022 i les modificacions incloses en el Reial Decret 614/2024.

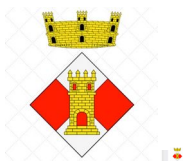
- e) Programa de formació del personal que contemplarà, d'acord amb les característiques de la instal·lació o dels equips, la relació de continguts en funció de les activitats vinculades als PPCL/PSL de les instal·lacions i de les funcions assignades a les persones treballadores que hi intervinguin, així com el nivell de coneixement i la forma d'adquirir-lo per a cadascuna d'elles.

6.2. Diagnosi dels equipaments

Cal emetre un Informe de diagnosi de la situació de les instal·lacions i equipaments objecte del contracte amb una relació de possibles riscos i amb indicació, si cal, de les actuacions de correcció necessàries en cada cas, per a la seva adaptació a la normativa vigent.

Per a la realització d'aquest informe, l'adjudicatari realitzarà una visita prèvia a totes les instal·lacions contractades.





Ajuntament de Bellvei

6.3. Tasques periòdiques a instal·lacions

Cal realitzar les tasques diàries, setmanals, mensuals, trimestrals i anuals de comprovacions, revisions i purgues així com del seu registre d'acord amb la normativa vigent i l'annex I del present plec.

Actuacions mensuals: es realitzaran la primera quinzena de cada mes, exceptuant el mes d'agost en les instal·lacions que no estiguin en funcionament per vacances.

Actuacions trimestrals: es realitzaran la primera quinzena de cada mes de gener, abril, juliol i octubre, coincidint amb la revisió mensual corresponent.

Actuacions semestral: es realitzaran la primera quinzena de cada mes de gener i de juliol, coincidint amb la revisió mensual corresponent.

Actuacions anuals: es realitzarà el mes de febrer de cada any, coincidint amb l'actuació mensual i trimestral.

6.4. Neteja i desinfecció de les instal·lacions

Cal fer la neteja i desinfecció preventives de les instal·lacions i expedir un certificat segons el model que figura a l'annex X del Reial Decret 487/2022 i les modificacions incloses en el Reial Decret 614/2024.

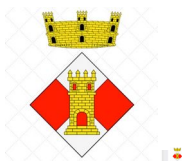
L'adjudicatari es compromet a realitzar els tractaments de xoc (neteja i desinfecció) extraordinaris que siguin necessaris, a instàncies de l'equip tècnic de l'Ajuntament, quan les circumstàncies així ho requereixin, apartat 5.6. d'aquest plec.

Els treballs de tractament de neteja i desinfecció es realitzaran fora dels horaris de funcionament de les instal·lacions i en cas de no ser possible, s'acordarà amb els tècnics responsables de les instal·lacions i es prendran les mesures oportunes.

Caldrà disposar de picatge adient per a la desinfecció de les instal·lacions.

6.5. Presa de mostres i analítiques a les instal·lacions





Ajuntament de Bellvei

Cal portar a terme la presa de mostres i les analítiques de detecció de legionel·la amb la freqüència establerta al programa, d'acord amb la normativa vigent i l'annex II del present plec.

Es realitzarà una determinació de *Legionella spp.* en mostres de punts representatius de cada instal·lació com a mínim 15-30 dies després de la realització del tractament de neteja i desinfecció, d'acord amb l'annex V del Reial Decret 487/2022 i les modificacions incloses en el Reial Decret 614/2024.

També, en cas de detecció de presència de legionel·la, es realitzaran les mesures correctores necessàries incloent els remostrejos i les analítiques corresponents per comprovar de nou la detecció de legionel·la a la instal·lació.

Quan es tracti d'una detecció de legionel·la s'hauran de complir els requisits que estableix l'annex VIII del Reial Decret 487/2022 i les modificacions incloses en el Reial Decret 614/2024.

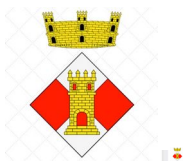
6.6. Serveis extraordinaris a instal·lacions

Es tracta de treballs extraordinaris fruit de possibles positius en els resultats de les analítiques i d'altres incidències que puguin sorgir. L'adjudicatari es compromet a realitzar aquests treballs no programats que siguin necessaris, a instàncies de l'equip tècnic de l'Ajuntament, quan les circumstàncies així ho requereixin. Els treballs inclosos en aquesta prestació són:

a) Netejes i desinfeccions extraordinàries:

1. Netejes i desinfeccions extraordinàries fruit d'un positiu de *Legionella* en una analítica.
2. Netejes i desinfeccions extraordinàries fruit de la investigació d'un brot de legionel·losi.
3. Netejes i desinfeccions extraordinàries fruit de reparacions o modificacions estructurals i de períodes sense ús de les instal·lacions superiors a 30 dies.
4. Netejes i desinfeccions extraordinàries quan una instal·lació es posa en marxa per primera vegada.





Ajuntament de Bellvei

5. Neteges i desinfeccions extraordinàries quan la revisió general ho aconselli i quan ho determini l'autoritat sanitària.

b) Mostreigs i analítiques extraordinàries:

1. Mostreig i anàlisi per a la determinació de *Legionella spp* després de cada neteja i desinfecció extraordinària, aproximadament en 15 dies.

Els serveis extraordinaris de tractament de neteja i desinfecció i mostreig i anàlisi de les instal·lacions, seguiran els procediments establerts a la normativa vigent en matèria de control i prevenció de la legionel·losi.

L'adjudicatària haurà de programar els treballs encarregats en el menor temps possible, segons les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els mitjans materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics municipals.

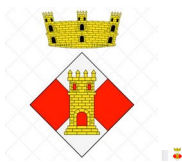
El temps de resposta per a qualsevol incidència és el temps que transcorre des de que s'avisava a l'empresa contractista fins que aquesta es presenta al lloc per a realitzar l'actuació. Les incidències considerades com a urgents s'hauran d'atendre en un termini màxim de 24 hores i les no urgents s'hauran d'atendre en un termini de 48 hores. Es consideraran actuacions urgents qualsevol tractament que s'hagi de fer arran d'un recompte de *Legionella spp* ≥ 100 UFC/L o de detecció d'un brot de legionel·losi.

Els treballs de tractament de neteja i desinfecció es realitzaran fora dels horaris de funcionament de les instal·lacions i en cas de no ser possible, s'acordarà amb els tècnics responsables de les instal·lacions i es prendran les mesures oportunes.

6.7. Gestió documental

L'empresa adjudicatària elaborarà i implementarà uns registres de manteniment, de revisió, de neteges i desinfeccions, de controls (temperatura, comprovació dels nivells de biocides, control de pH, obertura d'aixetes menys emprades,...) i d'analítiques efectuades de cadascuna de les instal·lacions municipals, així com les mesures correctores, els resultats d'aquestes i els responsables de realitzar-les i les incidències observades, incloent els motius i les dates de possibles





Ajuntament de Bellvei

aturades tècniques i posterior posada en marxa.

Aquesta documentació estarà disponible a la pròpia instal·lació i en format electrònic a l'abast dels tècnics de l'ajuntament i l'autoritat sanitària quan aquesta ho requereixi.

La documentació es conservarà com a mínim durant 5 anys.

6.8. Formació del personal

L'adjudicatària realitzarà dues sessions de formació al personal que designi l'Ajuntament per a que porti a terme les actuacions diàries i les operacions menors, establertes a l'annex I del present plec, tenint en compte l'establert a la normativa vigent en matèria de prevenció i control de la legionel·losi.

CLÀUSULA 7. Prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatària resta obligada a adoptar les mesures de seguretat en el treball exigides per la legislació vigent, disposant de tot el material de seguretat i higiene necessari. Tots els equips destinats al servei compliran les normes de seguretat vigents i estaran en bones condicions d'ús i mantindran un bon aspecte extern.

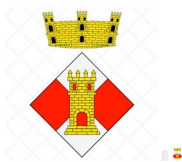
L'adjudicatària disposarà del pertinent Pla de Seguretat per realitzar els treballs que se li contracten, de manera segura i higiènica. Serà responsabilitat seva complir aquest Pla i totes les prescripcions establertes per la legislació vigent.

L'adjudicatària serà l'única responsable a tots els efectes de tots els accidents de treball que puguin esdevenir durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte, i, així mateix, respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus originats durant l'execució dels treballs objecte del contracte. Per aquesta raó haurà d'estar cobert amb una pòlissa de Responsabilitat Civil adient.

CLÀUSULA 8. Organització de l'empresa. Disposició d'equips i mà d'obra.

Només es podran presentar a aquest concurs empreses degudament





Ajuntament de Bellvei

autoritzades i registrades al Departament de Sanitat i Salut Pública, pel que hauran de presentar la inscripció en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) d'empreses de tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

La plantilla necessària estarà formada per:

- Encarregat general del servei.
- Responsable Tècnic del servei amb la formació requerida i tingui més d'un any d'experiència en aquest càrrec.
- Tècnic d'aplicació amb la formació específica requerida i tingui més d'un any d'experiència.

L'adjudicatària assumirà la responsabilitat dels residus produïts i de l'abocament de les aigües hiperclorades, o subjectes a tractaments que requereixin abocar-les.

L'adjudicatària respondrà de qualsevol incident que pugui provocar el seu personal. L'ajuntament es reserva el dret d'exigir la substitució de qualsevol persona contractada per l'empresa adjudicatària, de manera motivada, a causa de conflictes provocats. Tots els treballadors del hauran d'anar uniformats i ser identificables.

CLÀUSULA 9. Vigència del contracte.

El termini màxim per elaborar i implantar el PPCL/PSL és de 3 mesos des de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació del contracte.

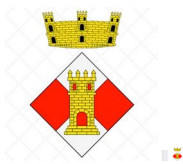
La durada del contracte s'estableix en 4 anys des de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació del contracte, podent-se prorrogar per 2 anys més, prorrogable per períodes d'1 any.

CLÀUSULA 10. Obligacions de l'adjudicatari.

L'adjudicatari s'obliga a:

- Executar tots els serveis en coordinació amb els serveis tècnics



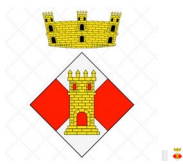


Ajuntament de Bellvei

municipals, i garantir en tot moment, una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament.

- Garantir la comunicació i atendre les urgències, disposant d'adreça de correu electrònic i línia telefònica amb servei d'atenció telefònica disponible 24 hores diàries tots els dies de l'any, inclosos caps de setmana i festius.
- Donar resposta ràpida i adequada en funció de la tipologia de la instal·lació i del tipus d'incidència, i en cap cas superior a 24 o 48 hores, segons tipus d'incidència, a comptar des de l'hora que el personal municipal acrediti que ha comunicat l'avís.
- Utilitzar el servei d'anàlisi de mostres d'aigua d'un laboratori registrat com a Laboratori de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya. El personal encarregat de la presa de mostres ha d'acreditar la formació adient segons normativa.
- Fer-se càrrec de les despeses d'adquisició i calibratge dels aparells i equips de mesura necessaris per realitzar els autocontrols diaris per part del personal de l'Ajuntament.
- Fer-se càrrec de tots els productes (biocides, antiincrustants, anticorrosius, productes de desinfecció, etc.), materials necessaris per a la bona execució del programa de prevenció i control i, en general, tots els mitjans per poder desenvolupar els treballs, així com eines i equips de protecció individual i col·lectiva, incloent la reposició, quan calgui, de termòmetres, reactius, kits d'anàlisis i qualsevol material necessari per a les operacions periòdiques de manteniment per part del personal municipal.
- Utilitzar productes biocides inscrits al Registre Oficial de Biocides del Ministeri de Sanitat com a productes autoritzats per aquest ús. Els desinfectants per al tractament de l'aigua de consum humà han de complir el que estableix el Reial Decret 902/2018, de 20 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i les especificacions dels mètodes d'anàlisi del Reial Decret 1798/2010, de 30 de desembre, pel que es regula l'explotació i comercialització d'aigües



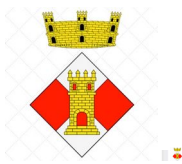


Ajuntament de Bellvei

minerals natural i aigües envasades per a consum humà, i del Reial Decret 1799/2010, de 30 de desembre, pel qual es regula el procés d'elaboració i comercialització d'aigües preparades envasades per al consum humà.

- Disposar de magatzem pels productes desinfectants i resta de substàncies químiques utilitzades a cadascuna de la instal·lació, amb les corresponents mesures genèriques de seguretat d'emmagatzematge de productes químics.
- Assessorar al personal municipal que faci el manteniment ordinari de les instal·lacions, en qüestions d'higiene i desinfecció, sempre que sigui necessari i el formarà segons el que s'estableix a l'apartat 5.8. d'aquest plec.
- Indicar al personal municipal les mesures correctores a seguir, i si s'escau, amb una periodicitat setmanal, en cas de desviacions o deficiències a les instal·lacions, tant a nivell estructural com de manteniment, detectades en visites d'inspecció per part de les autoritats sanitàries i de les revisions periòdiques per entitat o servei de revisió autoritzat.
- Comunicar a l'Ajuntament les operacions efectuades a les instal·lacions (data i hora de realització, operacions efectuades, detecció d'anomalies, etc.), així com tenir al dia i posar a disposició de l'Ajuntament els registres de totes aquestes operacions efectuades.
- Lliurar a l'Ajuntament els certificats de neteja i desinfecció de les instal·lacions determinades així com els informes de resultats analítics de determinació de Legionel·la.
- Posar a disposició de l'Ajuntament la informació i/o documentació que aquest cregui necessària per verificar el correcte compliment del contracte de serveis.
- Lliurar a l'Ajuntament una memòria de les actuacions realitzades, que recollirà el pla d'actuació, els certificats, informes i resultats, les anomalies o deficiències detectades i les propostes de millora.
- Aportar la documentació acreditativa de la qualificació necessària per poder portar a terme els serveis i funcions adjudicades, pel personal





Ajuntament de Bellvei

adscriu a l'execució del contracte i a la resta de personal tècnic de l'empresa que actua com a Aplicador 1ª i Oficial 2ª.

- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similar.
- Assumir dins el preu del contracte la certificació de Revisió Periòdica per Entitat o Servei de Revisió (ECA) de cadascuna de les instal·lacions objecte del contracte en les quals estiguin normativament obligades dins el termini que preveu la legislació.
- Complir amb la normativa vigent mediambiental en quant a gestió de residus, abocaments d'aigües residuals, etc.
- Comunicar a l'Ajuntament si es deixa d'aplicar els serveis objecte d'aquest contracte en algun edifici i/o equipament municipal.

CLÀUSULA 11. Informació i documentació confidencial

Tota la informació i documentació obtinguda per l'adjudicatari sobre els béns objecte de la prestació de serveis serà confidencial i quedarà prohibida la revelació a tercers, llevat de l'autorització expressa de l'Ajuntament.

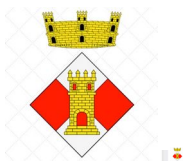
Totes les dades tècniques i documentació referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament i no podrà explotar-ne la seva informació sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 12. Obligacions de l'Ajuntament.

L'ajuntament s'obliga a:

- Facilitar l'accés a totes les instal·lacions i aportar tota la documentació de què disposi.
- Comunicar al contractista si hi ha equipaments o instal·lacions no operatius durant un temps inclòs en el període de vigència del contracte.
- Garantir que es realitzen les operacions menors especificades a l'annex I del present plec, per a cadascuna de les instal·lacions recollides en la clàusula 3.





Ajuntament de Bellvei

- Valorar les propostes de modificacions de les instal·lacions que l'empresa formuli a fi de millorar l'estat de la instal·lació.
- Vetllar per a què el personal que realitza operacions menors estigui en disposició de la formació adequada d'acord a la responsabilitat assignada.
- Facilitar els espais per impartir la formació necessària al personal propi que hagi de realitzar operacions menors en les instal·lacions.
- Disposar dels corresponents certificats emesos per part de les entitats o serveis de revisió de les diferents instal·lacions.
- Exercir funcions de seguiment i control del servei objecte del contracte que consideri necessari mitjançant els responsables municipals que designi per verificar que el servei prestat per l'adjudicatari s'ajusti a les prescripcions establertes en el plec tècnic.
- Establir reunions periòdiques de coordinació i informació pel seguiment del contracte per consensuar la informació de l'avaluació del risc observada, resoldre les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte, avaluar els resultats analítics, seguiment del cronograma d'actuacions, valorar les problemàtiques relacionades amb els informes emesos i proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.

CLÀUSULA 13. Transició del servei i finalització del contracte.

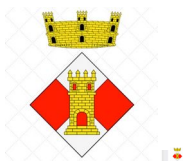
15 dies abans de finalitzar el contracte, el contractista facilitarà a l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei.

El contractista col·laborarà amb l'Ajuntament en la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la transició del contracte.

CLÀUSULA 14. Preu base de licitació.

El preu base de licitació anual és de 16.456,00 €, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 13.600,00 € + 2.856,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor





Ajuntament de Bellvei

Afegit al tipus del 21%.

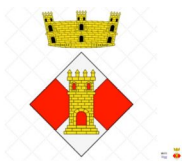
Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

CLÀUSULA 15. Assegurança.

1. L'adjudicatari s'obliga a tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que inclogui els accidents, danys o perjudicis que pugués causar a tercers derivats de la prestació dels serveis adjudicats per un import de capital mínim de 300.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima, incloent l'accident de treball.
2. L'adjudicatari s'obliga a remetre a l'Ajuntament, de manera immediata, i en tot cas, en el termini no superior a deu dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagi rebut el requeriment per l'òrgan de contractació abans de la data de la formalització del contracte, còpia acreditativa de la pòlissa i de totes les seves renovacions, no quedant obligat l'Ajuntament de Bellvei amb l'asseguradora al pagament de les primes, que seran d'únic compte i càrrec de l'adjudicatari.
3. El període durant el qual s'ha de mantenir en vigor aquesta pòlissa coincidirà amb la durada d'aquest contracte, amb subjecció a les mateixes pròrrogues que aquest pugués patir.
4. L'adjudicatari informará per escrit a l'Ajuntament, en cas de sinistre i amb independència de la seva gravetat, dins del mateix termini en què estigui obligat a comunicar el seu esdeveniment a l'entitat asseguradora, precisant la seva naturalesa, la data, el lloc i les circumstàncies d'aquest, així com la índole i valoració provisional dels danys produïts.





Ajuntament de Bellvei

CLÀUSULA 16. Indemnitzacions a càrrec del contractista.

Hom es regirà pel que disposi el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

Particularment, el contractista haurà de reparar, a càrrec seu, els serveis públics o privats malmesos, indemnitzant les persones o propietats que resultin perjudicades.

CLÀUSULA 17. Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació.

Serà rebutjada tota oferta que en la valoració final no obtingui una puntuació igual o superior a 75.

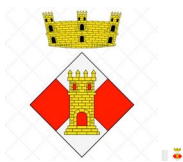
CRITERI NÚM. 1: Millora en el preu, fins a 50 punts.

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, al qual se li aplicarà l'IVA que s'haurà d'indicar en la partida independent. Es valoraran les diferents ofertes amb la fórmula indicada en aquest apartat, donant la puntuació màxima a l'oferta més econòmica i proporcionalment segons l'expressió de la fórmula a les restants ofertes, la fórmula queda justificada per representar una expressió que pondera els valors dels licitadors.

D'acord amb la *Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública*, la millora de la qualitat en la contractació pública exigeix un canvi en els criteris d'adjudicació de les ofertes que tingui en compte un major equilibri entre el preu i la qualitat. Així doncs, tenint en compte la pluralitat de criteris de valoració d'aquesta licitació, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valors d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en el PCAP i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$\begin{aligned} P_{op} &= \text{Puntuació de l'Oferta a Puntuar} \\ P &= \text{Puntuació del criteri} \\ VT_{op} &= \text{Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua} \\ VT_{mv} &= \text{Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada} \end{aligned}$$





Ajuntament de Bellvei

$$Pop = P \times \frac{V_{Top}}{V_{mv}}$$

La valoració i la puntuació dels criteris tècnics i/o de qualitat descrits anteriorment, s'acompanyarà sempre d'un criteri relacionat amb els costos, com és el preu, per tant com a regla general s'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{L} \right) \times \left(\frac{1}{V} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació: 1,5

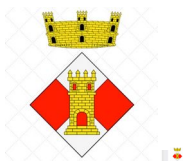
CRITERI NÚM. 2: Sistemes de certificació, fins a 20 punts.

Es vol assegurar que l'empresa adjudicatària disposi de certificats de qualitat, ambiental, de riscos laborals i del certificat de validació d'empresa amb solvència tècnica en prevenció i control de la legionel·la.

Puntuació màxima: fins a 20 punts, distribució de punts segons quadre.

	Punts
L'empresa disposa de certificació de qualitat ISO 9001 o equivalent	5





Ajuntament de Bellvei

L'empresa disposa de certificació ambiental ISO 14001 o equivalent	5
L'empresa disposa de certificació de riscos laborals OSHAS 18001 o equivalent	5
L'empresa disposa de certificat de validació CertLEGIO	5

CRITERI NÚM. 3: Disposició de laboratori propi fins a 5 punts.

Amb la necessitat d'agilitzar els tràmits i disposar dels resultats analítics l'abans possible, sobretot en les incidències considerades com a urgents, es valorarà que l'empresa adjudicatària sigui titular d'un laboratori.

Puntuació màxima: fins a 5 punts, distribució de punts segons quadre.

Laboratori	Punts
No en disposa	0
En disposa	5

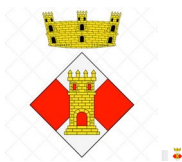
CRITERI NÚM. 4: Millora en el temps de resposta fins a 25 punts.

Es vol potenciar la millora en el temps de resposta i intervenció segons la incidència sigui urgent.

Puntuació màxima: fins a 25 punts, distribució de punts segons quadre, corresponent a la millora en el temps de resposta:

Millora temps de resposta	Punts
20 hores	5
16 hores	10
12 hores	15
8 hores	20





Ajuntament de Bellvei

4 hores

25

CLÀUSULA 18. Condicions especials d'execució.

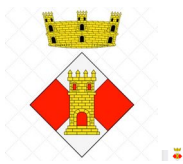
Clàusula ètica:

1. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.





Ajuntament de Bellvei

2. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula de transparència fiscal:

Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista en contractes en que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

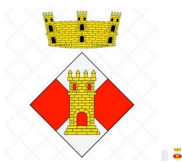
Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament al contractista.

El contractista s'obliga a sotmetre's al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals i altres normatives complementàries.

Aquesta obligació té, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial de





Ajuntament de Bellvei

conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Annex I. Periodicitat de les tasques de manteniment i revisions per tipologia d'instal·lació

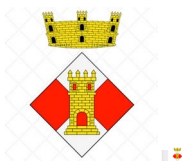
Xarxa aigua freda

Elements / acció	Periodicitat		Qui la realitza*
Revisió complerta de tota la instal·lació d'aigua sanitària (neteja i desinfecció)		Anual	TQ
Dipòsits: revisió, neteja i desinfecció		Anual	TQ
Circuit: revisió, neteja i desinfecció		Anual	TQ
Punts terminals de la xarxa aixetes i dutxes: revisió rotatòria	Diari (T)	Mensual (revisió)	PPF
Dipòsit control temperatura preferiblement <20°C	Setmanal		PPF
Punts terminals: obertura de punt amb menys ús	Setmanal		PPF
Determinació biocida en punts representatius de la xarxa i pH, si s'escau	Diari		PPF
Determinació d'aerobis		Trimestral	TQ
Determinació de ferro		Trimestral	TQ
Determinació de terbolesa	Setmanal		PPF

* TQ - Tècnic qualificat (grau 2) / Tècnic qualificat laboratori

PPF - Personal propi de l'ajuntament amb formació que realitza operacions menors





Ajuntament de Bellvei

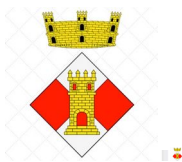
Xarxa aigua calenta

Elements / acció		Periodicitat	Qui la realitza*
Acumuladors: revisió, neteja i desinfecció		Trimestral revisió	TQ
Canonades: purga vàlvules de drenatge		Mensual	PPF
Temperatura mostra representativa dutxes i aixetes més properes i més allunyades. T>50°C i estabilització en menys d'un minut		Mensual	PPF
Punts terminals de la xarxa: revisió rotatòria de l'estat de neteja, conservació i temperatura (a final d'any s'han d'haver revisat totes)	Diari (T)	Mensual (revisió)	PPF
Punts terminals: obertura de punts amb menys ús	Setmanal		PPF
Acumuladors: purga	Setmanal		PPF
T acumulador >60°C i retorn >50°C	Diari		PPF
Determinació legionel·la en punts representatius de la xarxa		Trimestral	TQ
Determinació d'aerobis		Trimestral	TQ
Determinació de ferro		Trimestral	TQ
Determinació de terbolesa	Setmanal		PPF / TQ

* TQ - Tècnic qualificat (grau 2) / Tècnic qualificat laboratori

PPF – Personal propi de l'ajuntament amb formació que realitza operacions menors





Ajuntament de Bellvei

Reg per aspersió instal·lació esportiva municipal

Elements / acció	Periodicitat	Qui la realitza*	
Dipòsits: revisió, neteja i desinfecció		Anual	TQ
Instal·lació: revisió, neteja i desinfecció		Anual	TQ
Circuit: neteja i desinfecció		Anual	TQ
Bombes d'impulsió: revisió		Anual	TQ
Filtre protecció general: revisió		Anual	TQ
Determinació de legionel·la		Anual	TQ
Determinació d'aerobis en cas de recirculació de l'aigua	Semestral		TQ
Punts terminals, broquets: revisió	Mensual		PPF
Filtres de broquets: revisió	Mensual		PPF
Equips de desinfecció de l'aigua: revisió/calibrat	Mensual		PPF / TQ
Determinació biocida, T i, si s'escau, pH	Mensual		PPF
Determinació de terbolesa en cas de recirculació de l'aigua	Mensual		TQ / PPF

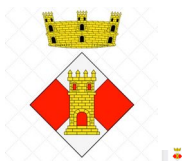
* TQ – Tècnic qualificat (grau 2) / Tècnic qualificat laboratori

PPF – Personal propi de l'ajuntament amb formació que realitza operacions menors

Respecte a l'assignació de les tasques a cadascun dels implicats, per un tema d'estalvi, coherència i diligència, aquelles accions que s'han de realitzar molt freqüentment es considera que les han de fer els operaris que estan en la instal·lació encarregats de les operacions menors (personal propi amb formació-PPF), com per exemple mesures de temperatures, nivells de biocida, pH, terbolesa, obertura d'aixetes, purgues d'acumuladors, etc.

Les revisions amb menys freqüència (setmanals, mensuals, trimestrals, semestral i anuals) que requereixen un nivell de qualificació les haurien de fer els tècnics qualificats (TQ) de manteniment higienicosanitari d'instal·lacions susceptibles de transmetre legionel·la i dels quals ha de disposar l'empresa contractada.





Ajuntament de Bellvei

Annex II. Controls analítics mínims en funció de la tipologia d'instal·lació objecte de contracte

S'adjunten les següents taules amb els controls analítics que cal realitzar per cadascuna de les instal·lacions, amb els valors de referència, freqüència i punts a mostrejar.

Sistemes d'aigua sanitària (Aigua Freda i Aigua Calenta Sanitària)

Paràmetres	Valor	Freqüència	Punts a mostrejar
Legionella spp	<100 UFC/L	Trimestral	Dipòsit, acumulador, retorn, punts terminals segons taula següent
Aerobis	100 UFC/mL	Trimestral	A totes les mostres recollides
Ferro total*	$\leq 0,2$ mg/L	Trimestral	A totes les mostres recollides
Terbolesa	<4 UNF	Setmanal	Una mostra de tota la instal·lació
pH	Si influeix en l'activitat del biocida. 6,5 a 9,5	Diari	Una mostra de tota la instal·lació
Biocida	En cas del clor, el que estableix el RD 3/2023 (clor lliure sempre superior a 0,2 i fins 1 ppm; combinat fins 2 ppm)	Diari	Una mostra de tota la instal·lació
Temperatura	Aigua freda <20°C (dipòsit)	Setmanal	Lectura termòmetre o mostra.
	AS punt final rotatori (AF i ACS)	Diari	Vàries mostres significatives
	ACS retorn >50°C	Diari	Lectura de termòmetres
	ACS acumulador >60°C		

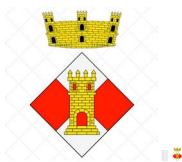
* Només en sistemes que disposin de parts metàl·liques

El nombre de punts de presa de mostra en instal·lacions d'ús col·lectiu (col·legi, llar d'infants, instal·lacions esportives, etc.) estarà en funció dels punts terminals, acumuladors d'aigua calenta i dipòsits d'aigua freda que tingui la instal·lació. Per als punts terminals el nombre de punts de mostreig es calcularà segons s'indica a la taula 2 del Reial Decret 487/2022 amb les modificacions previstes al Reial Decret 614/2024.

Punts terminals

Punts de presa de mostra en instal·lacions d'ús col·lectiu





Ajuntament de Bellvei

	Circuit d'aigua calenta	Circuit d'aigua freda
≤ 10	1	1
11 a 20	3	1
21 a 50	4	1
51 a 100	4	2
101 a 150	5	2
151 a 200	6	3
201 a 250	7	3
251 a 300	8	4
301 a 350	9	4
>350	Augmentar proporcionalment	Augmentar proporcionalment

Reg instal·lacions esportives

Paràmetres	Valor	Freqüència	Punts a mostrejar
Legionella spp	<100 UFC/L	Anual	Punt final
Aerobis	No definit (10 ⁵ UFC/mL, segons guia tècnica del Ministeri)	Semestral en cas de recirculació	Punt final, dipòsit
Terbolesa	No definida	Mensual en cas de recirculació	Punt final
pH	Sempre i quan influeix en el desinfectant	Mensual	Punt final
Biocida	Clor lliure de 0,6 a 1 ppm (1 ppm en la gespa artificial). Recomanacions COP	Mensual	Punt final
Temperatura	<20°C	Mensual	Punt final

