

Acta de reunió de la Mesa de Contractació de la UPC

Número d'expedient: **SE546000CO2025084**

Objecte del contracte: **Servei d'avaluació i prevenció dels riscos relacionats per exposició a agents químics en els laboratoris de la UPC.**

Procediment: obert no harmonitzat (3 sobres)

Data: 26 de novembre de 2025

Hora d'inici de la sessió: 11.00 h

Lloc: reunió virtual.

Assistents

De conformitat amb la Resolució del Rector núm. 325/2021, de 18 de març (DOGC núm. 8378, de 31/03/2021), els membres de la mesa de contractació que assisteixen a aquesta reunió són:

President:

Sergi Canet Prado, cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres

Vocals:

Ana Abelaira Tato, vocal amb funcions d'assessorament jurídic

Núria Pla Ferrer, cap del Servei de Control de Gestió

Maria González Álvarez, cap de la Unitat de Compres

Secretària:

Mònica Cortijo Suriol, tècnica del Servei de Contractació Administrativa i Compres

Desenvolupament de la sessió

Constituïda la mesa de contractació, es pren en consideració l'informe tècnic de valoració de les ofertes (sobre B), emès per la persona responsable del contracte de conformitat amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

Una vegada examinat l'informe es considera que conté la motivació correcta i suficient de les valoracions de les ofertes admeses a la licitació.

Acord

Aprovar el resultat de la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor, continguda en l'informe tècnic emès per la persona responsable del contracte, que s'adjunta com a annex a aquesta acta.

El president declara acabada la sessió i convoca els membres de la mesa a l'acte d'obertura del sobre C (documentació valorable amb criteris automàtics) que tindrà lloc el dia 27 de novembre de 2025, mitjançant plataforma electrònica eLlicita, a partir de les 10.00 h.

No havent més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta, que una vegada signada serà publicada al perfil de contractant de la UPC.

La secretària

Vist i plau
El president



INFORME DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Objecte del contracte: Servei d'avaluació i prevenció dels riscos relacionats per exposició a agents químics en els laboratoris de la UPC

Valoració qualitativa i quantitativa de les ofertes presentades

A partir de les especificacions detallades al plec de prescripcions tècniques i aplicant els criteris sotmesos a judici de valor establerts al plec de clàusules administratives, es valoren les ofertes presentades en el sobre B pels licitadors següents:

Licitador: ASPY PREVENCIÓN, SLU

1. Activitats operatives a desenvolupar.

El licitador exposa de forma clara la descripció de les metodologies qualitatives i quantitatives, així com els processos d'anàlisi de mostres:

Aspectes positius:

- La proposta de la metodologia qualitativa i quantitativa és exhaustiva; detalla i justifica totes les variables a tenir en compte i dona resposta a l'objecte del contracte.
- Es fa una proposta sobre els processos d'anàlisi de laboratori de les mostres tenint en compte el llistat de contaminants químics indicat en el plec de prescripcions tècniques.

2. Organització de l'equip de treball.

El licitador exposa de forma clara amb quins recursos donarà servei:

Aspectes positius:

- Proposa un interlocutor responsable del contracte i un coordinador tècnic del contracte especialista.
- Ofereix un ampli equip tècnic.



- Disposa d'equips i materials propis per dur a terme les activitats preventives segons la normativa vigent.
- Informa sobre la relació i coordinació amb el servei de prevenció propi de la UPC.
- Estableix reunions de seguiment i planificació de les actuacions a dur a terme.

3. Proposta de cronograma detallat d'execució.

El licitador fa un plantejament de treball dins de la planificació anual:

Aspectes positius:

- Proposa reunions periòdiques.
- Estableix un seguiment de l'activitat preventiva a partir d'indicadors.
- Detalla una proposta de cronograma inicial.
- Es compromet a donar resposta en el termini de 48 h des de la notificació en relació amb necessitats no contemplades en la programació.
- Ofereix assessorament jurídic.

Licitador: SGS TECNOS,SA

1. Activitats operatives a desenvolupar.

El licitador no acaba de desenvolupar de forma clara el procés d'avaluació (la descripció de les metodologies qualitatives i quantitatives), ni dels processos d'anàlisi de mostres:

Aspectes positius:

- Proposa una alternativa de metodologia qualitativa en cas de necessitat.

Aspectes negatius:

- La descripció de la metodologia qualitativa és incorrecta, ja que respon a la definició de metodologia quantitativa.
- La descripció de la metodologia quantitativa és incorrecta, ja que respon a la definició de metodologia qualitativa.
- El plantejament de la metodologia a seguir genera molts dubtes respecte a que es garanteixi el compliment dels requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques. El licitador sembla proposar a discreció realitzar una metodologia quantitativa abans que una qualitativa. En el plec de prescripcions



tècniques s'indica clarament que el servei objecte del contracte es farà mitjançant l'avaluació qualitativa de l'exposició a agents químics, per tal de proposar les mesures preventives i/o correctores a adoptar i, en cas necessari, avaluació quantitativa.

- Relació poc detallada dels processos d'anàlisi de mostres.

2. Organització de l'equip de treball.

El licitador exposa de forma clara amb quins recursos donarà servei:

Aspectes positius:

- Proposa un coordinador del projecte com a interlocutor.
- Ofereix un equip tècnic amb molts anys d'experiència.
- Disposa d'equips i materials propis per dur a terme les activitats preventives segons la normativa vigent.
- Informa sobre la relació i coordinació amb el servei de prevenció propi de la UPC.
- Estableix reunions de seguiment i planificació de les actuacions a dur a terme.

3. Proposta de cronograma detallat d'execució.

El licitador fa un plantejament de treball dins de la planificació anual:

Aspectes positius:

- Proposa reunions periòdiques.
- Presenta una proposta de cronograma inicial.

Aspectes negatius:

- La proposta de cronograma és poc detallada.



Resultat de la valoració

EMPRESA LICITADORA		CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (20 punts)					
		Activitats operatives a desenvolupar (14 punts)			Organització de l'equip de treball (4 punts)	Proposta de cronograma detallat d'execució (2 punts)	PUNTUACIÓ TOTAL
		Metodologia qualitativa (6 punts)	Metodologia quantitativa (6 punts)	Processos anàlisi de mostres (2 punts)			
ASPY PREVENCIÓN, SLU	Puntuació obtinguda	6	6	2	4	2	20
SGS TECNOS,SA	Puntuació obtinguda	4	4	1,5	4	1,5	15

Emilio Soriano Pérez
Cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Barcelona, a la data de la signatura electrònica



ANNEX

La persona sotasignat, en qualitat d'autora de l'informe de valoració de les ofertes, efectuat en base als criteris d'adjudicació del present procediment, declaro expressament sota la meva responsabilitat que:

a) No em trobo en cap situació de conflicte d'interessos pel que fa a les empreses que s'han presentat per participar en aquest procediment.

Es prendrà com a concepte de conflicte d'interessos el previst a l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el regulat a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, de contractació pública, abraçant, almenys, qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

En conseqüència, el conflicte d'interessos, pot ser per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu d'interès comú amb el beneficiari.

b) No existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible, que poguessin posar en qüestió la meua independència a ulls de qualsevol de les parts.

c) Que si descobreixo o si es constata en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan de contractació de la Universitat, i si es trobés un conflicte d'interessos, deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

d) Que tractaré com confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni. Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o documents que em siguin revelats o que descobreixi o prepari en el transcurs o com a resultat de l'avaluació, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

e) En cas que aquest procediment estigui finançat amb fons europeus, conec el contingut de l'article 61 del Reglament Financer, Reglament (UE, EURATOM) No 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, que es reproduïx així:

"1. Els agents financers acord amb el capítol 4 d'aquest títol, i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris al respecte, l'auditoria o el control, no adoptaran cap mesura que pugui implicar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar així mateix les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interessos en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per fer front a situacions que puguin ser percebudes objectivament com conflictes d'interessos.

2. Quan hi hagi el risc d'un conflicte d'interessos que impliqui a un membre del personal d'una autoritat nacional, la persona en qüestió ha de trametre l'assumpte al seu superior jeràrquic. Quan es tracti de personal al qual s'aplica el Estatut, la persona en qüestió ha de trametre l'assumpte a l'ordenant corresponent per delegació. El superior jeràrquic corresponent o l'ordenant per delegació confirmarà per escrit si es considera que hi ha un conflicte d'interessos.



Quan es consideri que hi ha un conflicte d'interessos, l'autoritat facultada per a procedir als nomenaments o la autoritat nacional pertinent vetllarà perquè la persona de què es tracti cessi tota activitat en aquest assumpte. L'ordenant per delegació que correspongui o l'autoritat nacional pertinent ha de vetllar perquè s'adopti qualsevol mesura addicional de conformitat amb el Dret aplicable.

3. Als efectes de l'apartat 1, hi haurà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a què es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal"

