

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL **CONTRACTE D'OBRES PER A LA DIGITALITZACIÓ EN LA GESTIÓ** **DEL CICLE URBÀ DE L'AIGUA A SANT FELIU DE CODINES**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

	QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
0)	LOGOS	12
1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	12
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.	12
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.	12
1.3)	Pressupost base de licitació.	14
1.4)	Existència de crèdit.	14
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.	15
1.6)	Valor estimat.	15
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	15
1.8)	Perfil de contractant.	16
1.9)	Presentació de proposicions.	16
1.10)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	17
1.11)	Criteris d'adjudicació.	19
1.12)	Criteris de desempat.	24
1.13)	Termini per a l'adjudicació.	24
1.14)	Variants.	24
1.15)	Ofertes anormalment baixes.	24
1.16)	Garantia provisional.	25
1.17)	Garantia definitiva.	25
1.18)	Presentació de documentació.	25
1.19)	Formalització del contracte.	27



2)	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	27
2.1)	Drets i obligacions de les parts.	27
2.2)	Condicions especials d'execució.	29
2.3)	Modificació del contracte.	30
2.4)	Règim de pagament.	30
2.5)	Revisió de preus.	30
2.6)	Penalitats.	30
2.7)	Causas de resolució.	31
2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.	31
2.9)	Termini de garantia del contracte.	31
2.10)	Cessió.	31
2.11)	Subcontractació.	32
2.12)	Confidencialitat de la informació.	32
2.13)	Règim jurídic de la contractació.	33
2.14)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.	34
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.	34
2.16)	Assegurances.	34
2.17)	Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.	34
2.18)	Responsable del contracte.	34
2.19)	Protecció de dades de caràcter personal.	35
3)	DADES ESPECÍFIQUES	35
3.1)	Delegació i personal d'obra del contractista.	35
3.2)	Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.	35



3.3)	Pla de seguretat i salut.	36
3.4)	Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.	36
3.5)	Legalització de les instal·lacions.	37
3.6)	Permisos i llicències.	37
3.7)	Gestió dels residus.	37
3.8)	Senyalització de les obres.	37
3.9)	Llibre d'incidències.	38
	Annex I. Declaració responsable procediment obert simplificat.	41
	Annex II. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) per a tercers	43
	Annex III. Model de comunicació de subcontractació del contracte	
	Annex IV. Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)	44
	Annex V. Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)	46



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
PROMOTOR	Ajuntament De Sant Feliu De Codines
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Urbanisme
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Plaça Josep Umbert Ventura número 2 08182 Sant Feliu de Codines
CORREU ELECTRÒNIC	sfdc.ajuntament@diba.cat
PERFIL DE CONTRACTANT	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	☒ SÍ ☐ NO

A. Objecte

Definició de l'objecte del contracte	Contracte d'obres per a la digitalització en la gestió del cicle urbà de l'aigua a Sant Feliu de Codines
LOTS	☐ SÍ ☒ NO

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
251.702,38€	52.857,50€	304.559,88€

B2. Valor estimat del contracte

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA inclòs)	304.559,88€
---	-------------

B3. Pressupost base de licitació (inclou IVA)

304.559,88€



C. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària: 02 452 62004

Import: 304.559,88€

D. Termini de durada del contracte

Durada màxima: cinc mesos

E. Variants

☐ SÍ ☒ NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT ☐ OBERT SIMPLIFICAT ☒ OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT ☐
Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital:	☒ SÍ ☐ NO
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA ☒
	URGENT ☐
	ANTICIPADA ☐
	EMERGÈNCIA ☐

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Els previstos a l'apartat 1.10) del plec de clàusules administratives.

G2. Classificació empresarial

☐ SÍ ☒ NO

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

SÍ	X NO
----	------

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Les necessàries per acomplir les prescripcions de les normes reguladores dels fons



H. Criteris d'adjudicació

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent i fins a un total de 75 punts	Ponderació
1. Preu Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 45 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula: $Pv = \left[1 - \frac{(Ov - Om)}{IL} \times (M) \right] \times P$ <i>On :</i> <i>Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar.</i> <i>P = Punts criteri econòmic</i> <i>Om = Import Oferta més baixa.</i> <i>Ov = Import Oferta a valorar.</i> <i>IL = Import de la Licitació</i> <i>M = Factor de Modulació, que s'estableix en 4.</i> 2. Reducció del termini d'execució Fins a un màxim de 6 punts, en el cas que el licitador acrediti la reducció del termini d'execució de les obres, prevista en 5 mesos, mitjançant la presentació d'un Planning d'obra real i proporcionat. Fins a 6 punts per reducció, 1.5 punts per setmana. Sense reducció: 0 punts 3. Garantia ampliada sobre l'obra i equips Increment de la garantia mínima legal d'un any, acreditada mitjançant la presentació de declaració compromesa Fins a 6 punts, 1,5 per any addicional	Fins a 45 punts Fins a 6 punts Fins a 6 punts



4. Certificacions ISO Per estar en possessió dels certificats ISO 9001, 14001, 45001, acreditat mitjançant la presentació dels certificats vigents 1.5 punts per ISO, fins a 3; 1,5 punt extra si es presenten les tres	Fins a 6 punts
5. Servei d'atenció 24/7 Telèfon operatiu durant l'obra, acreditat mitjançant la presentació de declaració compromesa 6 punts si s'acredita	Fins a 6 punts
6. Infraestructura logística propera Disponibilitat d'un magatzem o base operativa en un radi inferior o igual a 40 quilòmetres, a acreditar mitjançant la presentació de declaració responsable 6 punts si es compleix	Fins a 6 punts



Criteris quantificables mitjançant judici de valor, es puntuaran en ordre decreixent i fins a un total de 25 punts	Ponderació
1. Pla de gestió i planificació de l'obra Objectiu del criteri: Avaluar la capacitat organitzativa i de planificació de l'empresa per executar les obres amb eficiència, minimitzant riscos i impactes. Documentació a presentar: Memòria tècnica específica (màxim 3 pàgines + cronograma en annex) on es detalli com s'estructurarà l'execució de l'obra. Contingut esperat: • Descripció clara i seqüencial de les fases d'execució, amb durades estimades, interrelacions i possibles solapaments. • Cronograma gràfic o diagrama de Gantt amb referències temporals clares i correlació amb les partides del projecte. • Identificació dels recursos humans i materials assignats a cada fase. • Relació dels riscos tècnics, logístics o ambientals identificats, i proposta de mesures preventives o de contingència. • Proposta de mesures de coordinació entre equips, sistemes de control intern i comunicació amb la direcció facultativa. Subcriteris i puntuació: • Cronograma detallat amb fases clarament diferenciades, amb assignació de recursos, previsió temporal i mesures de seguiment. (4 punts) • Relació detallada dels mitjans personals i materials assignats a cada fase, amb indicació del seu grau d'especialització, disponibilitat real i adequació a les tasques a executar. (3 punts) • Identificació acurada de riscos previsibles (climatologia, afectacions de serveis, logística, etc.) i proposta realista de mesures preventives i solucions alternatives. (2 punts)	Fins a 9 punts
2. Propostes de millora tècnica o valor afegit Objectiu del criteri: Valorar la capacitat d'innovació i aportació	Fins a 6 punts



voluntària de l'empresa per millorar el resultat del projecte, sempre dins els límits del pressupost i sense alterar els objectius contractuals.

Documentació a presentar: Annex específic (màxim 2 pàgines).

Subcriteris i puntuació:

- **Milliores tècniques** clares i viables, com ús de materials de més qualitat, optimització de sistemes instal·lats, facilitat de manteniment futur, etc. (**3 punts**)
- **Mesures ambientals** addicionals no previstes al projecte, com reducció de residus, ús d'energies renovables o gestió sostenible de materials. (**2 punts**)
- **Altres aportacions rellevants** vinculades al projecte. (**1 punt**)

3. Mesures per minimitzar impactes i comunicació amb afectats

Objectiu del criteri: Valorar la sensibilitat i capacitat de l'empresa per anticipar i reduir les afectacions a la ciutadania, entitats i activitats durant les obres, així com el sistema de comunicació proposat amb les persones afectades.

Documentació a presentar: Pla específic (màxim 2 pàgines) amb exemples de materials informatius a utilitzar.

Contingut esperat:

- Mesures tècniques, horàries i logístiques per reduir soroll, pols, talls de trànsit, afectació a activitats comercials, etc.
- Procediment d'informació prèvia i continuada a veïnat i activitats: canals, formats, temps mínims d'antelació.
- Assignació d'una persona de contacte responsable d'atendre incidències veïnals o consultes durant les obres.

Subcriteris i puntuació:

- **Mesures concretes i viables per reduir impactes i molèsties a la població.** (**2 punts**)
- Qualitat del **pla de comunicació** i claredat dels materials proposats (avisos, cartells, notificacions digitals...). (**2 punts**)

Fins a 5 punts



● Persona de contacte identificada, amb mitjans de comunicació accessibles i compromís de resposta. (1 punts) 4. Coordinació amb Ajuntament i concessionària Objectiu del criteri: Valorar la capacitat de l'empresa per facilitar la coordinació amb l'Ajuntament i el personal tècnic de la concessionària durant tota l'execució de les obres. Documentació a presentar: Memòria específica (màxim 2 pàgines) amb descripció dels canals i protocols de coordinació + esquema gràfic de comunicació interna i externa. Subcriteris i puntuació: ● Descripció clara i estructurada del procediment de comunicació periòdica amb l'Ajuntament i concessionària: canals, mitjans, responsables, freqüència. . (2 punts) ● Calendari de reunions de seguiment proposat (setmanal, quinzenal, a fases crítiques...), i mecanismes per validar conjuntament actuacions sensibles (connexions, postes en marxa, etc.). . (2 punts) ● Compromís de temps màxim de resposta davant de requeriments tècnics municipals o de la direcció facultativa. . (1 punt)	Fins a 5 punts
---	------------------------------

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb la clàusula 1.15

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Únicament la prevista als plecs de clàusules administratives i tècniques.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Alcaldia

L. Garantia definitiva



☒ SÍ ☐ NO	
Import:	5% de l'import d'adjudicació
Forma de constitució:	Es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Les previstes als plecs de clàusules tècniques i administratives.

N. Modificació del contracte prevista

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

O. Cessió del contracte

☐ SÍ ☒ NO

P. Subcontractació

☒ SÍ ☐ NO

Q. Revisió de preus

☐ SÍ ☒ NO

R. Termini de garantia

☒ SÍ ☐ NO	
Termini:	S'estableix en un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.



0) LOGOS



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació d'obres promoguda per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines consistent en l'execució del projecte executiu per a la digitalització en la gestió del cycle urbà de l'aigua.

Aquesta contractació és realitza amb l'objectiu d'executar la política Palanca (P02) al component C05 "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió I03 "Transició digital en el sector de l'aigua", objectiu B del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) i subprojecte "PRE190/24/000039. Memoria valorada de digitalización en la gestión del ciclo urbano del agua a Sant Feliu de Codines", finançat per la Unió Europea amb fons NextGenerationEU."

La codificació corresponent a la Nomenclatura Comuna dels Contractes Públics (CPV) aprovat pel Reglament de la Comissió Europea, Reglament (CE) Núm. 213/2008, és la que figura a continuació:

Codi CPV	Descripció
45332200	Treballs d'estesa de canonades d'aigua
44162500	Canalització d'aigua potable
45232150	Treballs relacionats amb canonades de distribució d'aigua
48600000	Paquets de programari de bases de dades i de funcionament
38421100	Comptadors d'aigua

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El finançament per a l'execució del component C05 "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió I03 "Transició digital en el sector de l'aigua", objectiu B del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) i nom subprojecte "PRE190/24/000039. Memoria valorada de digitalización en la gestión del ciclo urbano del agua a Sant Feliu de Codines", ha estat objecte de sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria dels fons NextGenerationEU <posar el nom de la convocatòria> promoguda pel Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, el qual en data 23 d'octubre de 2024 ha resolt favorablement la concessió. D'acord amb la pròpia resolució en data 30 de juliol de 2024 es



va publicar la Resolució provisional de 29 de juliol i l'Ajuntament, proposat com a beneficiari, ha acceptat tàcitament la subvenció d'acord amb la resolució d'atorgament pel fet de no haver presentat al·legacions ni reformulacions.

La sol·licitud de la subvenció i de la documentació relacionada amb el Subprojecte <posar el nom del Subprojecte PRE190/24/000039. Memoria valorada de digitalizació en la gestió del ciclo urbano del agua a Sant Feliu de Codines es troba inclosa a l'expedient número 1225/2024, d'aquest Ajuntament.

L'Ordre PRE/16/2024, de 29 de gener, va aprovar les bases reguladores de les subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU (DOGC 9117 - 7.3.2024) (ref. BDNS 746821).

Aquestes subvencions s'emmarquen dins les ajudes europees NextGenerationEU, en concret, corresponen a la Política Palanca (P02) al component C05, "Preservació del litoral i recursos hídrics", mesura d'inversió núm. I03, "Transició digital en el sector de l'aigua" del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), dins del qual s'ubiquen també, d'una banda, el Projecte estratègic per a la recuperació i transformació econòmica (PERTE) de digitalització del cicle de l'aigua, aprovat el 22 de març de 2022 pel Consell de Ministres i impulsat, com a ens responsable i decisor, pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, i, de l'altra, com a subprojecte territorialitzat per al cas de Catalunya de l'esmentat PERTE, "Territorialització a Catalunya del PERTE de digitalització del cicle de l'aigua" atenent les mancances detectades en aquest àmbit en els municipis catalans d'entre 5.000 i 20.000 habitants. Per tant, aquestes subvencions es financen mitjançant els recursos derivats de l'instrument europeu de recuperació (NextGenerationEU) per mitjà del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) que estableix el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

Aquestes subvencions són una línia d'acció que s'emmarca en la inversió 3 "Posada en funcionament d'eines per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics i per registrar les precipitacions i altres dades" i en el component 5 "Preservació de l'espai litoral i els recursos hídrics" del PRTR, aprovat per la Comissió Europea, i es financen amb els recursos derivats de l'Instrument de Recuperació de la Unió Europea (Next Generation EU), mitjançant l'MRR, que estableix l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021

Els projectes i actuacions establertes en aquest contracte contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, de les sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, en concret que el projecte subvencionat s'ajusta als paràmetres del component 5, inversió 3, del PRTR, en concret, i que, per tant, es donarà compliment als objectius climàtics i mediambientals que s'estableixen en l'annex VI de l'esmentat Reglament 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

Cal tenir en compte que aquests compromisos i requeriments globals s'assoliran a través de la suma dels compliments parcials del conjunt de les actuacions previstes que formaran part de la subvenció del Subprojecte PRE190/24/000039. Memoria valorada de digitalizació en la gestió del ciclo urbano del agua a Sant Feliu de Codines les que contribuirà el present contracte digitalització en la gestió del cicle urbà de l'aigua.

Aquest projecte té un termini màxim d'execució de cinc mesos i es preveu la seva finalització abans del 31 de maig de 2026.



Així mateix, l'execució del present projecte quedarà supeditada a l'establiment d'aquelles fites i objectius que hauran de permetre gestionar el compliment dels requeriments de seguiment, lliurament i justificació de documentació establerts a la convocatòria."

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, fixa el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit. El pressupost base de licitació, IVA inclòs, es fixa en tres-cents quatre mil cinc-cents cinquanta-nou euros amb vuitanta-vuit cèntims (304.559,88€).

El pressupost base sense IVA és de dos-cents cinquanta-un mil set-cents dos euros amb trenta-vuit cèntims i l'IVA que correspon aplicar és el 21%, que es fixa en la quantitat de cinquanta-dos mil cinc-cents vuitanta-set euros amb cinquanta cèntims.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
251.702,38€	52.587,50€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

RESUM DE PRESSUPOST

Data: 19/03/25

Pàg.: 1

NIVELL 2: Capítol			Import
Capítol	01.01	SECTORITZACIO	12.559,85
Capítol	01.02	REMOTES	47.410,86
Capítol	01.03	CONTROL FUITES	44.315,60
Capítol	01.04	TELE LECTURA	48.703,63
Capítol	01.05	SEGURETAT I SALUT	1.233,33
Capítol	01.06	TREBALLS CONCESSIONARIA	57.291,33
Obra	01	Pressupost EXECUTIU DIGITALITZACIO A207_24	211.514,60
			211.514,60
NIVELL 1: Obra			Import
Obra	01	Pressupost EXECUTIU DIGITALITZACIO A207_24	211.514,60
			211.514,60



PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

Pàg. 1

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	211.514,60
13 % Despeses Generals SOBRE 211.514,60.....	27.496,90
6 % Benefici Industrial SOBRE 211.514,60.....	12.690,88

Subtotal 251.702,38

21 % IVA SOBRE 251.702,38.....	52.857,50
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE €	304.559,88

Aquest pressupost d'execució per contracte puja a

(TRES-CENTS QUATRE MIL CINC-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS)

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 304.559,88€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02 45262004 del vigent pressupost de l'Ajuntament.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada màxima de cinc mesos a comptar des de la formalització del contracte i en tot cas, caldrà que finalitzi abans del 31 de maig de 2026.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 304.559,88€ IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el que ha servit per a determinar el pressupost del projecte, ja que no es preveu cap altre despesa addicional.



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i 159 i concordants de la LCSP, amb les especificitats previstes al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, amb les especificitats previstes al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020)."

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

En cas que se sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'art. 7.3 Ordre HFP/55/2023

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.



La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els següents termes:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant judici de valor, es puntuaran en ordre decreixent i fins a un total de 25 punts (25% del valor total), d'acord amb la base 1.11 dels plecs de clàusules administratives:
 1. Memòria tècnica específica (màxim 3 pàgines + cronograma en annex) on es detalli com s'estructurarà l'execució de l'obra (fins a 9 punts)
 2. Annex específic amb les propostes de millora tècnica o valor afegit, màxim 2 pàgines (fins a 6 punts)
 3. Pla específic (màxim 2 pàgines) amb exemples de materials informatius a utilitzar (fins a 5 punts)
 4. Memòria específica (màxim 2 pàgines) amb descripció dels canals i protocols de coordinació + esquema gràfic de comunicació interna i externa (fins a 5 punts)

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la



contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres*), que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

1. Mitjà: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import mínim:

Referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Acreditació documental:

Declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

2 Mitjà: Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

Import mínim:

Import igual o superior a 400.000€, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Acreditació documental:

Document que acrediti la subscripció de la pòlissa amb el compromís de la seva renovació o pròrroga. Es podrà substituir aquest document per un compromís de subscripció abans de la finalització del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

1. Mitjà Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Import



L'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a l'import del contracte.

Acreditació documental:

Declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

En el cas d'empreses de nova creació, s'estarà a allò previst a l'article 90.4 de la Llei de contractes del sector públic.

Classificació empresarial:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup E subgrup 7 categoria 2

c) Compromís d'adscripció de mitjans:

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

— Tècnic o responsable de l'empresa, amb funcions de delegat. Haurà de ser un tècnic amb titulació adequada i experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les que són objecte del contracte, amb aportació del seu currículum professional.

L'òrgan de contractació podrà exigir en tot moment la substitució del delegat d'obra o autoritzar-la a sol·licitud del contractista.

— Encarregat obra.

Compromís d'adscripció de mitjans materials:

— Materials i maquinàries per l'execució de les obres, adequades per a l'execució del projecte.

— Materials de seguretat i salut.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari.

Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució del contracte. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.





reducció del termini d'execució de les obres, prevista en 5 mesos, mitjançant la presentació d'un Planning d'obra real i proporcionat. Fins a 6 punts per reducció, 1.5 punts per setmana. Sense reducció: 0 punts	
3. Garantia ampliada sobre l'obra i equips Increment de la garantia mínima legal d'un any, acreditada mitjançant la presentació de declaració compromesa Fins a 6 punts, 1,5 per any addicional	Fins a 6 punts
4. Certificacions ISO Per estar en possessió dels certificats ISO 9001, 14001, 45001, acreditat mitjançant la presentació dels certificats vigents 1.5 punts per ISO, fins a 3; 1,5 punt extra si es presenten les tres	Fins a 6 punts
5. Servei d'atenció 24/7 Telèfon operatiu durant l'obra, acreditat mitjançant la presentació de declaració compromesa 6 punts si s'acredita	Fins a 6 punts
6. Infraestructura logística propera Disponibilitat d'un magatzem o base operativa en un radi inferior o igual a 40 quilòmetres, a acreditar mitjançant la presentació de declaració responsable 6 punts si es compleix	Fins a 6 punts Màxim total fins a 75 punts
Criteris quantificables mitjançant judici de valor, es puntuaran en ordre decreixent i fins a un total de 25 punts (25% del valor total)	Ponderació



1. Pla de gestió i planificació de l'obra Objectiu del criteri: Avaluar la capacitat organitzativa i de planificació de l'empresa per executar les obres amb eficiència, minimitzant riscos i impactes. Documentació a presentar: Memòria tècnica específica (màxim 3 pàgines + cronograma en annex) on es detalli com s'estructurarà l'execució de l'obra. Contingut esperat: • Descripció clara i seqüencial de les fases d'execució, amb durades estimades, interrelacions i possibles solapaments. • Cronograma gràfic o diagrama de Gantt amb referències temporals clares i correlació amb les partides del projecte. • Identificació dels recursos humans i materials assignats a cada fase. • Relació dels riscos tècnics, logístics o ambientals identificats, i proposta de mesures preventives o de contingència. • Proposta de mesures de coordinació entre equips, sistemes de control intern i comunicació amb la direcció facultativa. Subcriteris i puntuació: • Cronograma detallat amb fases clarament diferenciades, amb assignació de recursos, previsió temporal i mesures de seguiment. (4 punts) • Relació detallada dels mitjans personals i materials assignats a cada fase, amb indicació del seu grau d'especialització, disponibilitat real i adequació a les tasques a executar. (3 punts) • Identificació acurada de riscos previsibles (climatologia, afectacions de serveis, logística, etc.) i proposta realista de mesures preventives i solucions alternatives. (2 punts)	Fins a 9 punts
2. Propostes de millora tècnica o valor afegit Objectiu del criteri: Valorar la capacitat d'innovació i aportació voluntària de l'empresa per millorar el resultat del projecte, sempre dins els límits del pressupost i sense alterar els objectius contractuals. Documentació a presentar: Annex específic (màxim 2 pàgines). Subcriteris i puntuació: • Millores tècniques clares i viables, com ús de materials de més	Fins a 6 punts



qualitat, optimització de sistemes instal·lats, facilitat de manteniment futur, etc. (3 punts) ● Mesures ambientals addicionals no previstes al projecte, com reducció de residus, ús d'energies renovables o gestió sostenible de materials. (2 punts) ● Altres aportacions rellevants vinculades al projecte. (1 punt) 3. Mesures per minimitzar impactes i comunicació amb afectats Objectiu del criteri: Valorar la sensibilitat i capacitat de l'empresa per anticipar i reduir les afectacions a la ciutadania, entitats i activitats durant les obres, així com el sistema de comunicació proposat amb les persones afectades. Documentació a presentar: Pla específic (màxim 2 pàgines) amb exemples de materials informatius a utilitzar. Contingut esperat: ● Mesures tècniques, horàries i logístiques per reduir soroll, pols, talls de trànsit, afectació a activitats comercials, etc. ● Procediment d'informació prèvia i continuada a veïnat i activitats: canals, formats, temps mínims d'antelació. ● Assignació d'una persona de contacte responsable d'atendre incidències veïnals o consultes durant les obres. Subcriteris i puntuació: ● Mesures concretes i viables per reduir impactes i molèsties a la població. (2 punts) ● Qualitat del pla de comunicació i claredat dels materials proposats (avisos, cartells, notificacions digitals...). (2 punts) ● Persona de contacte identificada, amb mitjans de comunicació accessibles i compromís de resposta. (1 punt) 4. Coordinació amb Ajuntament i concessionària Objectiu del criteri: Valorar la capacitat de l'empresa per facilitar la coordinació amb l'Ajuntament i el personal tècnic de la concessionària durant tota l'execució de les obres. Documentació a presentar: Memòria específica (màxim 2 pàgines) amb descripció dels canals i protocols de coordinació + esquema gràfic de	Fins a 5 punts
---	------------------------------



comunicació interna i externa. Subcriteris i puntuació: ● Descripció clara i estructurada del procediment de comunicació periòdica amb l'Ajuntament i concessionària: canals, mitjans, responsables, freqüència. . (2 punts) ● Calendari de reunions de seguiment proposat (setmanal, quinzenal, a fases crítiques...), i mecanismes per validar conjuntament actuacions sensibles (connexions, postes en marxa, etc.). . (2 punts) ● Compromís de temps màxim de resposta davant de requeriments tècnics municipals o de la direcció facultativa. . (1 punt)	Fins a 5 punts
---	------------------------------

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Es valorarà una major experiència en obres similars en els darrers 5 anys (obres de rehabilitació energètica), essent l'empresa que més PEM d'obra similar pugui certificar l'empresa adjudicatària de la present licitació.
- En cas que persisteixi després d'aplicar aquest últim criteri, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig, que es farà davant la Mesa de contractació, i amb assistència dels licitadors afectats per l'empat.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes



Pel que fa al preu, ja es concreten els paràmetres objectius per referència al conjunt d'ofertes vàlides presentades, altrament s'aplicarà l'art. 85 RGLCAP.

Límit d'apreciació de la baixa temerària: en relació amb el criteri objectiu del preu ofert, es consideraran inicialment incurses en presumpció de temeritat, aquelles propostes:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Tot això, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, malgrat tot i previ a la redacció dels informes adequats, les ofertes com a susceptibles de ser acceptades.

Pel que fa a la resta de criteris, en ser de caràcter limitatiu ja no és possible entendre que es puguin presentar ofertes anormalment baixes dins d'aquests paràmetres.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, s'estableix una garantia definitiva del 5% del preu final ofert per l'adjudicatari, que haurà de constituir-se a la disposició de l'òrgan de contractació i que podrà presentar-se en alguna de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.



- Presentar els documents següents:

- a La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- b Declaracions responsables, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos al PCAP:
 - o Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI)¹.
 - o Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència². Aquesta declaració inclou:
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
 - Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital y els mecanismes establerts per al seu control.
 - Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos-.
 - Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR.
 - Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
 - Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.
 - o Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)³.
- c Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària⁴.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la

1 Declaració prevista a l'annex IV.A de l'Ordre HFP/1030/2021 i a l'annex I de l'Ordre HFP/55/2023.

2 Declaració prevista a l'annex IV.C de l'Ordre HFP/1030/2021.

3 Declaració prevista a l'annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021.

4 La declaració censal (model 036 o 037) serveix per comunicar a la Administració Tributària determinada informació censal, així com també per a altres fins relacionats amb la gestió de diversos impostos. Vid. https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/va_es/procedimientoini/G322.shtml



Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu el més aviat possible i sempre dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*



Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

“OBLIGACIONS DERIVADES DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Aquesta contractació es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Compliment dels principis transversals <cal establir quins afecten al contracte> establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
- Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre:
 - NIF del beneficiari.
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
- Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.



- Compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos- aprovat per la Diputació de Barcelona i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la Clàusula 1.18 pel PCAP. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
- Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla compliran amb els requeriments d'identitat visual vinculats amb el PRTR (accessible <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>), en concret: <indicar quins afecten a aquesta contractació -es recorda que l'Ordre 1030/2021 preveu la figura del responsable de comunicació->. Així com, amb aquelles altres obligacions de comunicació que s'estableixin de manera específica a les bases reguladores de la convocatòria de subvenció <indicar quines altres obligacions de comunicació caldrà incorporar>.

En totes las actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unión Europea-NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament

Per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes obligacions en l'ús i tractament de la imatge del PRTR, s'hauran de seguir les pautes del "Manual d'Identitat Visual del PRTR" elaborat per la Diputació de Barcelona.

- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre."

2.2) Condicions especials d'execució

- D'acord amb l'article 4 del RD 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, s'haurà de seguir l'Estudi de Gestió de Residus inclòs en el projecte d'execució.
- Amb la signatura de l'Acta d'inici el contractista haurà de preparar i lliurar un diagrama Gantt de planificació previst de l'obra, d'acord amb els terminis parcials i totals establerts, desglossat per activitats i amb indicació de fites intermèdies d'execució, sistemes d'autocontrol i mesures d'assoliment.
- Les actuacions que es duguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH)
- En cas de subcontractar part de l'objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista haurà de preveure mecanismes per a assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient»



- El contractista complirà les obligacions comptables recollides a l'article 5 de l'Ordre 1031/2021, de 29 de setembre.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient, d'acord amb allò prevista a l'article 205, 206 i 242 de la LCSP. Les modificacions **en cap cas poden afectar a les condicions essencials del contracte ni poden suposar, en cap cas, una disminució del rendiment en quant al consum energètic d'energia primària no renovable** fixat al projecte executiu corresponent.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures abans que finalitzi cada mes natural.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01082107

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:



Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 10€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, atès que la demora en l'execució pot comportar un incompliment dels compromisos fixats a la subvenció, d'acord amb el que s'estableix a l'article 193.3 de la Llei de contractes del sector públic.

Per la manca de compliment d'allò declarat responsablement, es a dir l'incompliment de les fites i els objectius fixats i l'incompliment del compromís DNSH, s'aplicarà la mateixa penalitat fixada anteriorment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Les obres hauran d'estar recepcionades abans del 30 de setembre de 2024.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives particulars. D'acord amb aquest caldrà respectar els terminis de garantia de 5 anys per a determinades partides.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar la relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.18) dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020), l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. El Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

La Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19, el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 i el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi. En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

La disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El Pla de mesures antifrau i anticorrupció de l'Ajuntament i la seva normativa de desenvolupament.”



2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 400.000€.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació és l'edifici de l'antiga farmàcia, situat a la Plaça Josep Umbert Ventura núm. 10.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Manel Rodríguez Masagué.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El responsable del contracte és qui ha de fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic amb titulació adequada i experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les que són objecte del contracte. El seu currículum professional haurà de figurar en el document de mitjans personals a aportar pel contractista. L'òrgan de contractació podrà exigir en tot moment la substitució del delegat d'obra o autoritzar-la a sol·licitud del contractista.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament.

L'import, fins al previst dins el pressupost de contracte, capítol 15 del pressupost de projecte, anirà a càrrec del contractista. No obstant, les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

El laboratori encarregat del control d'obra serà el designat per la direcció de l'obra i realitzarà tots els assaigs del programa, prèvia sol·licitud de la direcció facultativa de les obres.

El control d'unitats d'obra s'executarà d'acord amb el programa aportat pel laboratori encarregat i aprovat per la direcció facultativa.

A criteri de la direcció facultativa es podrà ampliar o reduir el nombre de controls previstos al



programa esmentat més amunt.

Els resultats negatius de qualsevol unitat es consignaran al Llibre d'Obres. El cost dels assaigs que donin resultats negatius es descomptarà directament al contractista, al marge del que s'especifica al segon paràgraf.

Tots els materials utilitzats disposaran de certificat AENOR i seran homologats i certificats per a l'ús que estiguin destinats.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Servei d'Urbanisme a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

De forma immediata a la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

3.5) Legalització de les instal·lacions

El contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes



corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions fixades al plec de prescripcions tècniques sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.8) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb el que es preveu a la clàusula 2.1 del present plec.

3.9) Llibre d'incidències

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per l'Ajuntament, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta/aquest.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.



Procediment obert simplificat

ANNEX AL PCAP <indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil



<i>empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."



ANNEX II AL PCAP:

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES CONTRATISTA (DACI)

D.Dña. _____ con NIF _____ⁱ y domicilio fiscal en _____ⁱⁱ, con capacidad legal necesaria en virtud de _____ⁱⁱⁱ por haber resultado adjudicatario del contrato/subcontratista _____^{iv} que tiene como objeto ^v licitado/tramitado en el marco de la Convocatoria TMA/178/2022, de 28 de febrero, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública (PIREP)

DECLARA:

Primero. Estar informado/a de los compromisos adquiridos en relación con el cumplimiento de todos los requisitos recogidos por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y, de manera especial con los establecidos por el Plan Antifraude vi aprobado con fecha _____ m

Segundo. Que, de conformidad con lo establecido en el citado Plan, manifiesta no estar incurso en ninguna de las situaciones que se han identificado en el mismo como susceptibles de motivar un posible conflicto de interés con la/s persona/s responsable/s del contrato licitado por el Ayuntamiento y del que ha resultado adjudicatario. Entre ellas:

- Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo.
- Compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- Tener amistad íntima o enemistad manifiesta.
- Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- Tener relación de servicio, o haber prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano/comité antifraude del vii, sin dilación, cualquier riesgo de posible conflicto de intereses o cualesquiera otras circunstancias dirigidas a prevenir y detectar el fraude, y la corrupción.

Cuarto. Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, estará sometida a las previsiones y consecuencias establecidas por el Ayuntamiento/entidad local citada en su Plan Antifraude y que pueden concluir con la exigencia de responsabilidades penales.



Firma del representante de la Entidad
(Firma electrónica en formato PAdES).

_____.

i NIF

ii Indicar el domicilio fiscal

iii Norma que le otorga la capacidad legal para firmar esta declaración

iv Título del contrato

v Objeto del contrato

vi Fecha de aprobación

vii Entidad local titular del inmueble



ANNEX III AL PCAP:

DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

D./Dña. _____ⁱ, en representación de _____ⁱⁱ con NIF _____ⁱⁱⁱ con capacidad legal necesaria en virtud _____^{iv} de que participa como contratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 2 «Implementación de la Agenda Urbana española: Plan de rehabilitación y regeneración urbana», Inversión 5: «Programa de Impulso a la rehabilitación de edificios públicos», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios transversales del PRTR, entre ellos el de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

Firma del representante de la Entidad
(Firma electrónica en formato PAdES).

i Indicar nombre y cargo de la persona que firma

ii Señalar el nombre de la Entidad Local

iii NIF

iv Norma que le otorga capacidad legal para firmar esta declaración



ANNEX IV AL PCAP:

DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILENCIA (PRTR)

D./Dña. _____, en representación de _____ con NIF _____ con capacidad legal necesaria en virtud de _____, que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 2 «Implementación de la Agenda Urbana española: Plan de rehabilitación y regeneración urbana», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
 - i. el nombre del perceptor final de los fondos;
 - ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
 - iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
 - iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».
2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento



Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

Firma del representante de la Entidad
(Firma electrónica en formato PAdES).

- _____.
- i Indicar nombre y cargo de la persona que firma*
 - ii Señalar el nombre de la Entidad Local*
 - iii NIF*
 - iv Norma que le otorga capacidad legal para firmar esta declaración*



ANNEX V AL PCAP:

DECLARACION DE CREACIÓN O MANTENIMIENTO DEL EMPLEO

D.Dña. _____ i con DNI
i _____, en representación de _____ ii con
capacidad legal necesaria en virtud de _____ iii, y bajo su
responsabilidad.

DECLARA QUE

Durante el periodo de tiempo al que me comprometo la actuación i _____
iv, beneficiaria de la ayuda concedida por el Plan de Recuperación, Transformación y
Resiliencia (Financiado por la Unión Europea, Next Generation EU), no se destruirá el
empleo actual: _____ (nº trabajadores actual) y/o se crearán _____ nuevos puestos
de trabajo.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente Declaración Jurada

Firma del representante de la Entidad
(Firma electrónica en formato PAdES).

- _____
i Indicar cargo de la persona que firma
ii Señalar el nombre de la Entidad Local
iii Norma que le otorga la capacidad legal para firmar esta declaración
iv Nombre de la actuación beneficiaria del PIREP

