

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**OBJECTE: CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CENTRE CÍVIC JOAN OLIVER "PERE QUART" AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE****TRAMITACIÓ: ORDINARIA****PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (article 131.2 LCSP)**

Núm. Contracte	001_25004172	Descripció contracte	GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA CENTRE CÍVIC JOAN OLIVER "PERE QUART"
Import pressupost	484.919,71	Tipificació contracte	CONCESSIÓ DE SERVEIS
Codi PV	92000000-1	Epígraf	SERVEIS D'ESPLAI, CULTURALS I ESPORTIUS
Òrgan de contractació	LA COMISSIÓ DE GOVERN EN ÚS DE LES FACULTATS DELEGADES PER RESOLUCIÓ D'ALCALDIA DE 17/06/2023		
Departament econòmic	DIRECCIÓ DE SERVEIS GENERALS DEL DISTRICTE DE LES CORTS		
Òrgan destinatari	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES I AL TERRITORI		

INDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte	3
Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió	5
Clàusula 3. Durada del contracte.....	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment d'adjudicació i selecció de candidats.....	8
Clàusula 5. Publicitat de la licitació.....	9
Clàusula 6. Requisits de capacitat i solvència.....	10
Clàusula 7. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	12
Clàusula 8. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	15
Clàusula 9. Criteris per a l'adjudicació del concurs i admissibilitat de variants.....	17
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor	17
- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	19
Clàusula 10. Mesa de contractació	21
Clàusula 11. Obertura de proposicions.....	21
Clàusula 12. Adjudicació del contracte	22
Clàusula 13. Garantia definitiva	24
Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	25
Clàusula 15. Execució del contracte	26
Clàusula 16. Responsable del Contracte.....	26
Clàusula 17. Condicions especials, drets i obligacions generals de l'empresa concessionària	28
Clàusula 18. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament.....	42
Clàusula 19. Subcontractació i Cessió	43
Clàusula 20. Modificació del contracte	46
Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte	46
Clàusula 22. Resolució del contracte.....	51
Clàusula 23. Reversió. Recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.....	53
Clàusula 24. Òrgans de seguiment i control.....	53
Clàusula 25 . Subrogació de personal.....	54
Clàusula 26. Recursos legals dels licitadors	54
Clàusula 27. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	55
Clàusula 28. Canal de denúncies. Bústia ètica i de bon govern.....	57

Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte de concessió de serveis, definit amb precisió en la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, és la gestió i explotació del Centre Cívic Joan Oliver "Pere Quart", amb mesures de contractació pública sostenible.

L'equipament està situat al carrer Comandant Benítez, núm. 6 de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.
- Valoració del preu màxim un 35%.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Pla d'igualtat entre homes i dones.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució del contracte.
- Comunicació inclusiva.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Persones treballadores amb discapacitat.
- L'accessibilitat universal.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.
- L'aplicació de criteris ambientals previstos pels contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, continguts en la instrucció tècnica aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634. En concret:
 - o Informació, atenció ciutadana i tasques administratives generals:
 - Qualitat ambiental del paper: 100% reciclat.
 - o Gestió d'espais. Elaboració d'un recull de bones pràctiques ambientals del centre.
 - o Neteja i manteniment dels espais.
 - Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja.
 - Manteniment general.
 - Gestió residus-sistema de recollida per totes les fraccions.

Els béns afectats al servei públic es grafien en els plànols (annex núm. 2 del plec de prescripcions tècniques).

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Naturalesa i llei del contracte

2.1 Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de concessió de serveis.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual són el present plec i el Plec de prescripcions tècniques (PPT), així com els respectius annexes.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril](#) i a instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

2.2 Aquest contracte, en allò que no estigui previst específicament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i demès documentació complementària d'obligat compliment, es regeix per la següent normativa legal i reglamentària:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local y el RRL 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, d'Establiment de Mesures de Lluita Contra la Morositat en les Operacions Comercials.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, i el Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, de data 31 d'octubre de 2014 Barcelona.
- Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per l'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic aprovada per la Comissió de Govern de data 15 de març de 2018 i publicada en la gasetta municipal el 16 de març de 2018.
- Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible.
- Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 relativa a l'aplicació de criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada.
- Decret d'Alcaldia 2016 S1/D/2016-1419 de 19 de maig pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 30 de juny de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 13 de setembre de 2017.

- Instrucció de 28 de gener de 2015, en relació a les persones físiques, contractistes i treballadores d'empreses adjudicatàries de contractes de serveis per l'administració municipal i altres qüestions relatives a les implicacions laborals de la contractació administrativa.
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.
- La resta de normes de dret administratiu, i amb caràcter supletori, la normativa de dret privat.

Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió

1. Consideracions generals

- 1.1. Aquesta concessió i el dret d'explotació del servei serà a risc i ventura i implicarà la conseqüent transferència del risc operacional al concessionari d'acord amb el que estableix l'article 15 de la LCSP. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del Contracte.
- 1.2. L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 17.3 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- 1.3. El document annex núm. 9 del Plec de Prescripcions Tècniques, conté l'estudi de viabilitat en el qual es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió. Aquest equilibri contempla l'aplicació de la fórmula: $E=I-D$, on "E" és l'equilibri, "I" són els ingressos, i "D" són les despeses. Essent per tant l'Equilibri igual a valor 0. En l'estudi de viabilitat, econòmic-financer queda acreditada la viabilitat de la mateixa, de conformitat amb el que estableix l'article 285 de la LCSP.
- 1.4. El benefici de l'empresa concessionària previst no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevat dels supòsits que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions del present plec.
- 1.5. L'empresa concessionària resta obligat a la prestació del servei continuada, regular i qualitativament òptima, garantint als usuaris el dret d'utilitzar-lo en les condicions que preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta. En cas d'extinció del contracte per incompliment del mateix, l'empresa concessionària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.

2. Retribució de l'empresa concessionària

La retribució de l'empresa concessionària està directament relacionada de forma proporcional amb la prestació efectiva del servei als usuaris, traslladant-se així la totalitat del risc de demanda al concessionari i per tant la possibilitat o no de retribuir-se.

2.1.1 Retribució a la gestió

El concessionari rebrà un 11% en concepte de despeses indirectes, amb el desglossament següent, les despeses d'estructura es calculen en un 5% sobre la suma dels ingressos directes, és a dir sense incloure-hi al sumatori les aportacions de l'ajuntament i pel què fa al benefici del concessionari, s'estableix en un 6%.

2.1.2 Preus Públics

- a) L'empresa concessionària serà retribuït directament mitjançant els preus que abonin les persones usuàries per la utilització del servei de les instal·lacions, traslladant-se així la major del risc de operacional al concessionari i per tant la possibilitat o no de retribuir-se.

Els preus públics seran els vigents aprovats per l'Ajuntament de Barcelona per a cada anualitat de la concessió que s'adjunten com a annex núm. 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

- b) També podrà formar part de la seva retribució els beneficis obtinguts per l'explotació de les màquines de "vending" que s'instal·lin a les instal·lacions i altres ingressos que pugui percebre l'empresa concessionària en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats que siguin autoritzats per l'Ajuntament, o per qualsevol altra procedència derivada de l'explotació del servei.

- c) Subvenció

D'acord amb l'estudi de viabilitat (document annex 9 del Plec de Prescripcions tècniques) l'Ajuntament atorgarà, com a màxim, una aportació econòmica de 484.919,71 euros (327.530,74 euros/anuals), durant la vigència del contracte.

Tanmateix, i donat que l'atorgament de la subvenció no pot revestir la forma de garantia de rendiment mínim, en cap cas l'adjudicatari tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció màxima establerta quan durant la vigència del contracte es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost en el seu dia aprovat, o altres circumstàncies que alterin el règim econòmic-financer inicialment establert.

La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà a càrrec de la partida següent:

Any	C. Econòmic	C. Programa	C. Orgànic	Import
2026	47798	33711	0604	157.388,97 €
2027	47798	33711	0604	327.530,74 €
Import total				484.919,71 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, a l' **Annex 5** del Plec de Prescripcions Tècniques, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, codi de conveni núm. 79002295012003, i la revisió salarial de l'Acord parcial de l'esmentat conveni (resolució EMT/345/2025), per als anys 2025 (4%), 2026 (4%) i 2027 (4,25%).

L'Ajuntament de forma trimestral abonarà l'import parcial que correspongui de la subvenció anual, i ho farà un cop presentats els indicadors d'activitat corresponents, segons la fitxa d'indicadors mensuals de l'annex 8. Per tant, trimestralment caldrà presentar la memòria econòmica, amb la relació de despeses realitzades, classificades per concepte i detallant els imports, i la relació d'ingressos obtinguts classificats per fonts de finançament i amb el detall dels imports.

Per a l'exercici 2026 es preveu el pagament de la subvenció, per import total de 157.388,97€, que s'efectuarà en dos pagaments trimestrals del mateix import, és a dir, del 50% de l'import esmentat (78.694,49 €).

Per a l'exercici 2027 es preveu el pagament de la subvenció, per import total de 327.530,74€, que s'efectuarà amb distribució següent:

- 1r Trimestre: 50% subvenció (import de 163.765,37 €).
- 2n Trimestre: 20% subvenció (Import de 65.506,15 €).
- 3n Trimestre: 10% subvenció (Import de 32.753,07 €).
- 4n Trimestre: 20% subvenció (Import de 65.506,15€).

Aquests imports es pagaran a trimestre vençut, en un termini màxim de 30 dies a comptar des de la verificació de la correcta presentació de la documentació preceptiva.

La base econòmica del contracte s'ha calculat considerant l'inici de les prestacions l'1 de juliol de 2026. En cas que la formalització del contracte sigui posterior, es reajustaran les corresponents anualitats en funció de la data d'inici.

Igualment es reajustarà la part corresponent a l'oferta de contingut econòmic del licitador que resulti adjudicatari.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2.1.3 Mesures correctores

Si durant l'execució del contracte, el pla de viabilitat relatiu al compliment del contracte i que el concessionari ha de presentar anualment indiquen uns resultats de l'explotació superiors al percentatge de benefici indicat en el mateix, seran a favor de l'Ajuntament i hauran de ser satisfets d'acord amb el termini que fixi el responsable del contracte.

2.1.4 Justificació de l'aportació econòmica

L'aportació econòmica es justificarà a partir de l'elaboració anual, d'una auditoria mitjançant una revisió limitada dels comptes en base als documents justificatius de les despeses i dels ingressos facilitats pel concessionari en compliment de les obligacions establertes pel present plec. El resultat de l'auditoria determinarà l'import final de l'aportació anual a percebre, i si fos el cas, l'import de la devolució de l'import rebut en excés i juntament amb aquesta auditoria caldrà aportar la documentació establerta a **la clàusula 17.3** del present plec.

No s'acceptarà cap tipus de despesa financera que no estigui relacionada directament amb la gestió de les activitats del centre. S'exclouen expressament aquelles relacionades amb línies de crèdit o descomptes bancaris de l'aportació econòmica a rebre.

Si l'Ajuntament directament, o el concessionari, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, obtinguessin aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en el balanç i comptes de resultats semestrals per tal de determinar la procedència o improcedència de l'abonament parcial de la subvenció que correspongui.

2.1.5. Cànon

No s'estableix cànon ateses les especificitats d'aquest contracte.

2.1.6. Valor Estimat

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 930.659,71 euros. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, així com les possibles pròrrogues i el valor dels subministraments i les despeses de manteniment, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Ve Ingressos serveis	VE Eventuals pròrrogues	Ve Subministraments	Ve Manteniment	SUMA
2026	157.388,97 €	123.380,00 €	12.200,00 €	13.000,00 €	305.968,97 €
2027	327.530,74 €	246.760,00 €	24.400,00 €	26.000,00 €	624.690,74 €
TOTAL	484.919,71 €	370.140,00 €	36.600,00 €	39.000,00 €	930.659,71 €

L'Ajuntament de Barcelona assumirà les despeses de subministrament d'aigua, llum, gas, telèfon i fibra.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de la contractació serà de 18 mesos, a partir de l'1 de juliol de 2026 o a partir de l'endemà de la formalització del contracte, si fos aquesta posterior.

En aquest contracte no es preveuen pròrrogues.

Independentment de la durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, l'empresa concessionària estarà obligat, si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre se'n faci càrrec de la gestió.

Clàusula 4. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment d'adjudicació i selecció de candidats

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el decret de delegació d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023.

L'Interlocutor d'aquest contracte, és el responsable del contracte establert en la clàusula núm.16 del present plec, la Sra. Núria Girona Folch, gestora de projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts (ngirona@bcn.cat - telèfon: 932916441) o Direcció de Serveis a les Persones i Territori (direccioSP_TRlescorts@bcn.cat - telèfon: 93 291 64 72).

Les consultes tècniques referents a l'execució del contracte o al seu pressupost, s'hauran d'adreçar a la persona interlocutora del contracte.

Les consultes jurídic-administratives s'hauran d'adreçar al Departament de Recursos Interns del Districte de les Corts, telèfon 93.291.64.36 i correu electrònic contractaciolescorts@bcn.cat.

2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

3. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 131.2 LCSP i 160 a 165, donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex núm. IV de la LCSP i no subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, ja que el valor estimat del contracte està per sota del llindar establert en 5.538.000 €.

4. El procediment restringit s'articularà en dues fases:

- a. Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència definits en la clàusula 6 del present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 15 dies naturals, establert en l'article 161.3 de la LCSP.
- b. Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació.

Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant un anunci d'informació prèvia que es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i, posteriorment, en el perfil de contractant d'acord amb la Disposició Addicional 36 i l'article 135.4 i 5 de la LCSP.

Les sol·licituds de participació es presentaran en el sobre electrònic A mitjançant el portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en el termini de 15 dies a comptar des del dia següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 6. Requisits de capacitat i solvència

Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions:

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que totes les empreses licitadores hauran d'acreditar amb els documents especificats a la clàusula 7 d'aquest Plec:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de **625.000 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

B.1 D'acord amb els articles 91 i 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **625.000 euros**.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

- Serveis de gestió i dinamització de centres cívics o assimilables.

D'acord amb la previsió dels articles 91 i 90.4 LCSP, en els contractes no subjectes a la regulació harmonitzada, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

La solvència tècnica, per tal d'acreditar-la en els casos d'empreses de nova creació serà allò que estableix la lletra e) de l'article 90.1 de la LCSP:

- L'empresa licitadora haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la presentació dels títols acadèmics i/o professionals del personal tècnic o directiu no adscrit a l'execució directa del contracte, que serà responsable de la seva supervisió, coordinació o direcció. Aquest personal haurà de disposar de formació i qualificació adequada en àmbits relacionats amb la gestió de serveis socioculturals, administració pública, gestió d'equipaments o disciplines afins, i podrà estar vinculat a l'empresa licitadora mitjançant qualsevol forma legalment admissible. La titulació mínima requerida serà:
 - Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura, i formació en gestió cultural, o assimilable.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Director/a: titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura, i formació en gestió cultural, o assimilable.
- Coordinador/a: titulació universitària de grau, diplomatura, llicenciatura, o bé, cicle formatiu de grau superior.
- Informador/a sociocultural: cicle formatiu de grau superior.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

4. L'òrgan de contractació tal com estableix l'article 70 de la LCSP, prendrà les mesures adequades per garantir la participació sense restriccions i amb ple respecte a la lliure concurrència en la licitació, tret d'aquelles empreses que durant la preparació del procediment en el contracte haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, documents preparatoris o funcions d'assessorament a l'òrgan de contractació i durant la preparació del procediment.

Es tractarà doncs, de garantir el principi d'igualtat de tractament amb la resta d'empreses licitadores sempre que no es falsegi la competència, supòsit en que podran ser excloses amb les garanties previstes al mateix article.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

5. Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, on s'indicaran els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació i el termini de presentació de sol·licituds.

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

El procediment es desenvolupa en dues fases: una primera en la què les licitadores interessades hauran de presentar una sol·licitud de participació (Sobre A) i una segona en la què únicament les licitadores escollides (mínim 5) podran presentar les seves ofertes (sobres B i C).

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat.

Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal.

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Durant la **primera fase del procediment**, les licitadores interessades únicament hauran de presentar una **sol·licitud de participació mitjançant la presentació del sobre electrònic A.**

1. Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1. Sol·licitud de participació, segons el model establert en el document annex 1 d'aquest plec.
2. Document DEUC.
2. La declaració responsable complementaria al DEUC segons model que consta en l'annex 1.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable annex 1 i DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar una declaració responsable annex 1 i DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de la concessionària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Segona fase del procediment.

La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació i comprovarà i qualificarà la documentació integrant del sobre electrònic A. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

La mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà els candidats que vulgui convidar a presentar una proposició, amb els quals contactarà simultàniament i per escrit, per convidar-los a presentar les seves proposicions a través del portal del contractant.

Les empreses licitadores que hagin estat seleccionades i dins del termini establert a tal efecte i que es publicarà en el [perfil de contractant](#). En aquest escrit, es comunicarà el termini màxim per presentar les proposicions que, en qualsevol cas, no serà inferior a 10 dies a comptar de l'endemà de l'enviament de la invitació. Les empreses hauran de presentar les corresponents ofertes de la següent manera:

1. Sobres electrònics B i C

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 9 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim una proposta tècnica per al servei estructurada en:

- 1) Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis (activitat formativa, cultural i comunitària) i l'organització interna (funcions, tasques i horaris de l'equip, coordinació, etc.).
- 2) Propostes de millora segons els criteris que depenen d'un judici de valor del plec.

La proposta tècnica tindrà un màxim de 15 pàgines. Caldrà que presentar la proposta en format digital PDF. En cas de que el document presentat superi el nombre màxim de 15 pàgines només es valoraran les pàgines de l'1 a la 15, sense incloure la portada ni l'índex.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 9 "Criteris de valoració de les ofertes".

La proposició s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a annex núm. 2 del present plec. Junt amb la proposició econòmica, el licitador haurà de presentar un pressupost desglossat segons el model de l'estudi de viabilitat econòmica-financer.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 8. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

4. D'acord amb l'article 164.2 LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la tramesa de la invitació escrita.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.**

5. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del **Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

6. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

7. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

El format admes per als documents que se annexin en la presentació de una proposició és el següent:

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar **del Portal de Contractació de Electrònica** i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractaciolescorts@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 9. Criteris per a l'adjudicació del concurs i admissibilitat de variants

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, s'informa que la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 49% de la puntuació total, d'acord amb la justificació que consta en l'informe de necessitat que consta en l'expedient.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que es valoraran fins a un **màxim de 49 punts**, són els següents:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<p>B.1.- Pel projecte específic d'organització i programació dels serveis que formen part del catàleg de serveis del centre cívic. Clàusula 4, 6, 7, 9 i 10.2 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les propostes que recullin millores en el funcionament de l'organització del centre. Es valorarà fins a 2 punts cadascun dels ítems següents: <ol style="list-style-type: none"> 1) La proposta d'horaris dels professionals adequada a les necessitats del centre, 2) El pla de formació per als professionals del centre adaptat a l'actualització i reciclatge necessari per al desenvolupament de les seves funcions, 3) Els canals de comunicació i la coordinació de l'equip. Fins a un màxim de 6 punts. - Les propostes que recullin la incorporació de l'horari del cap de setmana, en l'activitat formativa, cultural i la comunitària, per oferir propostes adaptades a les diferents necessitats de la ciutadania que impliquin la millor prestació del serveis. Es valorarà fins a 5 punts cadascun dels ítems següents: <ol style="list-style-type: none"> 1) La metodologia, 2) L'adequació a la població del territori i l'accessibilitat de diferents persones usuàries 3) La transversalitat amb la programació del centre i 4) L'impacte previst. Fins a un màxim de 20 punts. 	<p>Fins a 26 punts</p>

<p>B.2.- Per la millora en la proposta de la programació del servei de debat i conferències, en atenció a la definició d'una línia de treball detallada, argumentada i coherent que impliqui la millor prestació d'aquest servei i garanteixi una programació de qualitat, segons l'especificat a la clàusula 6.5. del plec tècnic.</p> <p>Es valorarà la proposta que expliqui en quin o quins formats es realitzaran, la proposta de cicles temàtics i la línia de treball prevista. Es valorarà fins a 2 punts cadascun dels ítems següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La metodologia, 2) La viabilitat 3) La transversalitat amb la programació del centre i 4) L'impacte previst. <p>Fins a un màxim de 8 punts.</p>	<p>Fins a 8 punts</p>
<p>B.3.- Per la presentació de la proposta que desenvolupi el projecte de suport a la creació de la línia L'Estenedor, segons la clàusula 6.7. del plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Es valorarà la proposta que incorpori l'organització de les accions a programar i la seva tipologia per tal de donar suport i promocionar a les persones artistes del món tèxtil.</p> <p>Es valorarà fins a 5 punts cadascun dels ítems següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La metodologia, 2) La viabilitat i 3) L'impacte previst. <p>Fins a un màxim de 15 punts.</p>	<p>Fins a 15 punts</p>

Es valorarà que les ofertes tècniques presentades per les empreses licitadores proporcionin propostes:

- Detallades i exhaustives,
- Argumentades (tant pel que fa a tasques i continguts específics del servei, com respecte a la gestió i organització del contracte),
- Coherents i viables respecte cadascun dels serveis a prestar i amb la globalitat del projecte,
- Amb una visió estratègica i innovadora,
- Que garanteixin la prestació del servei amb més qualitat,
- Adequades al territori on es desenvoluparà el servei,
- Que incorporin els marcs de referència establerts.

Per cadascun dels criteris subjectes a judici de valor, la puntuació que s'atorgarà a cada oferta es basarà en la taula següent:

Característiques de la proposta	Puntuació
<p>La proposta és excel·lent. S'entendrà que una proposta és excel·lent quan la informació proporcionada sigui exhaustiva, argumentada, precisa, viable i coherent, i aporti elements diferencials i de valor afegit.</p>	<p>Des de 76% fins al 100%</p>

La proposta és notable. S'entendrà que una proposta és notable quan la informació proporcionada sigui completa, correcta, viable, coherent i de qualitat.	Des de 51% fins al 75%
La proposta és adient. S'entendrà que una proposta és adient quan la informació proporcionada sigui suficient però es limiti a una cobertura bàsica dels requeriments exigits, sense aportacions addicionals.	Des de 26% fins al 50%
La proposta és elemental. S'entendrà que una proposta és elemental quan la informació proporcionada només contingui elements puntuals, o hi hagi elements poc coherents amb l'enfocament general.	Fins al 25%
La proposta és insuficient. S'entendrà que una proposta és insuficient quan la informació proporcionada sigui incompleta, no aportï valor o contingui únicament informació no rellevant o incorrecta, no compleixi amb el que es demana o no sigui pertinent.	0%

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 49 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a l'adjudicació són els següents, fins a 51 punts:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<p>A.1.- Per la proposta de disminució de la subvenció.</p> <p>La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que faci la disminució més gran de l'import de la subvenció pagada per l'Ajuntament, atorgant-se la resta de forma proporcional a partir de la següent fórmula. L'import anual de la subvenció, d'acord amb l'estudi de viabilitat és de 327.530,74 €.</p> <p>La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:</p> $P_i = \frac{(A - N_n) \times P}{(A - B)}$ <p>On: A= Import Subvenció màxima B= Oferta econòmica més baixa feta pels licitadors P= Puntuació màxima Nn= Oferta econòmica concreta de cada licitador Pi= Puntuació obtinguda per cada licitador</p>	<p>Fins a 21 punts</p>
<p>A.2.- Per l'increment del nombre d'espectacles i actuacions adaptades a persones amb discapacitat/diversitat funcional i/o cognitiva, respecte a les 3 anuals establertes. Clàusula 6.3. del plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Es valorarà l'increment de la quantitat d'espectacles adaptats a persones amb discapacitat/diversitat funcional i/o cognitiva, respecte als 3 anuals establerts en el plec. S'atorgaran 2 punts per cada espectacle, fins a un màxim de 6 punts.</p>	<p>Fins a 6 punts</p>

<p>A.3.- Per l'increment de programació de píndoles culturals a la programació de difusió cultural, respecte a les 3 anuals establertes. Clàusula 6.3 del plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Es valorarà</p> <p>L'increment en la quantitat de píndoles culturals per tal de fomentar la interrelació entre els diferents serveis, respecte a les 3 anuals establertes plec. S'atorgarà 1 punt per cada píndola, fins a un màxim de 6 punts.</p>	<p>Fins a 6 punts</p>
<p>A.4.- Per l'increment en el nombre d'activitats complementàries a la programació d'exposicions. Clàusula 6.4 del plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Es valorarà l'increment en la quantitat d'activitats complementàries de les exposicions respecte les 10 anuals establertes en el plec de prescripcions tècniques. Es puntuaran com a màxim 20 activitats complementàries, s'atorgarà 0,5 punts per cada activitat, fins a un màxim de 10 punts.</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>A.5.- Per l'increment en la programació de "seminaris, debats i conferències" en format taula rodona amb diferents ponents, respecte a les 3 anuals establertes. Clàusula 6.5 del plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Es valorarà l'increment en la quantitat de taules rodones programades, respecte a les 3 anuals establertes en el plec. S'atorgaran 2 punts per taula, fins a un màxim de 8 punts.</p>	<p>Fins a 8 punts</p>

Es defineixen els següents límits per a la consideració de l'increment ofert presumptament anormal o desproporcional:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana dels imports oferts, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte els imports.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'han d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicaran els criteris de desempat regulats a l'article 147.2 de la LCSP, en l'ordre d'importància desglossat a les lletres a, b, c i d de l'apartat 2 el qual conté els següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses. Tindrà preferència en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de treballadors en inclusió en la plantilla.
- b) Major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a un desempat.

Clàusula 10. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per la Presidenta, Sra. Júlia Almansa Díez, directora de la Direcció de Serveis Generals del Districte de les Corts i els vocals següents:

Titulars	Substituts
1. El cap del Departament jurídic - Secretaria del Districte, el Sr. Amadeo Silva Gómez	L'Assessor Jurídic del Departament Jurídic, Sr. David Guillen Viñas
2. L'interventor General Sr. Antonio Muñoz Juncosa	L'Interventor Delegat Sr. Xavier Olivé Sánchez
3. El director de Serveis a les Persones i al Territori, Sr. Borja Morodo Esturao	La Coordinadora Territorial de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts, Sra. Rosa Saiz Giribet
4. La gestora de projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Núria Girona Folch.	El Coordinador Sectorial de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, Sr. Ramon Vilà Ribé.
5. El Cap del Departament de Recursos Interns, Sr. Oriol Pintor González	L'Administrativa Especialista del Departament de Recursos Interns, Sra. Carolina San José Belmonte

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació en tant en quant hi ha criteris de judici de valor afegit, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

1. Sol·licituds de participació:

D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per a la presentació de les sol·licituds de participació serà de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on sindicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació, comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants i si observa defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

La Mesa de contractació i l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 162 de la LCSP, seleccionaran els candidats que han de passar a la fase següent i els qui convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

2. Proposicions:

El termini de presentació de la proposició serà de 10 dies naturals, a comptar des de la data de l'enviament de la invitació prèvia selecció dels candidats, de conformitat amb l'article 164.2 LCSP.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobres electrònics B, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobres electrònics C.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'obertura de les proposicions podrà no realitzar-se en acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que s'utilitzaran mitjans electrònics i que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, Les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Constitució de la garantia definitiva.
- Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de les persones que executin el contracte.
- Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'adjudicatari també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.
- Documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Acreditar la contractació de les següents pòlisses d'assegurances:

Assegurança de responsabilitat civil específica, per la instal·lació, valorada en 600.000 euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

Assegurança per accidents en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per a aquelles activitats que el gestor organitzi directament i indirectament.

- Una declaració responsable conforme mantindrà les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant el període contractual.
- Indicació de les mesures de gestió ambiental que aplicarà en executar el contracte.
- Declaració responsable amb el núm. de persones amb discapacitat que treballen a l'empresa i el número de persones totals que hi treballen per tal de complir l'obligació legal recollida a l'article 71.1 d) de la Llei de contractes del sector públic (les empreses de 50 o més treballadors/es han de comptar a la seva plantilla amb un mínim del 2% de persones amb discapacitat).
- Declaració responsable conforme l'empresa adjudicatària haurà de respectar allò que disposa la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com, complir els criteris recollits en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Altra documentació que sigui procedent.

Els documents que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- La Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec (un professional referent especialista en gestió cultural (veure clàusula 6B PCAP).
- En el cas que el personal que la/les persones que executin el contracte siguin susceptible de subrogació l'empresa licitadora no haurà d'aportar la documentació acreditativa esmentada, sinó un document de compromís conforme en el cas de noves contractacions de personal al llarg del contracte aquestes es faran d'acord amb la clàusula 6.3 del present plec, i per tant prèviament a la contractació s'acreditarà l'experiència i titulació requerides davant l'òrgan de contractació.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 13. Garantia definitiva

1. Garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del total dels ingressos del compte d'explotació anual presentat junt amb l'oferta econòmica, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La garantia definitiva que s'exigeix a l'empresa adjudicatària s'ha fixat en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió.

En aquest sentit, per fixar la garantia definitiva s'ha tingut en compte els extrems següents:

- **Naturalesa del contracte:** Es tracta d'una concessió de serveis per a la gestió integral d'un equipament municipal, que inclou la programació cultural, la gestió de serveis socioculturals i la coordinació amb el Districte. Aquest encàrrec implica una responsabilitat directa sobre el correcte funcionament d'un servei públic, amb impacte en la ciutadania i en el patrimoni municipal.
- **Importància econòmica:** El valor estimat del contracte és de 930.659,71 €, amb una subvenció municipal significativa per garantir l'equilibri econòmic. Tot i que el risc operacional recau en el concessionari, l'Administració assumeix una part important del finançament, fet que exigeix garantir el compliment de les obligacions contractuals.
- **Durada i risc:** La durada prevista és de 18 mesos, amb transferència de risc operacional al concessionari. La garantia ha de cobrir possibles incompliments en la prestació del servei, la gestió econòmica i el manteniment de les condicions laborals i socials establertes.

Per aquests motius, es proposa fixar la garantia definitiva en el 5% del total dels ingressos previstos en el compte d'explotació anual presentat amb l'oferta econòmica, tal com preveu l'article 107.4 LCSP. Aquesta quantia és proporcional a la dimensió del contracte i suficient per assegurar el compliment de les obligacions essencials, sense suposar una càrrega desproporcionada per a l'empresa adjudicatària.

2. La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

3. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

4. En cas de que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penes o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de re posicionar o ampliar aquella, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució tal com determina l'article 109.2 de la LCSP. Precisament són les penalitats imposades al concessionari conforme a l'article 192 de la LSCP les que estaran afectes a la garantia definitiva segons l'article 110 de la citada norma.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com concessionària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractaciolescorts@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és el Centre Cívic JOAN OLIVER "PERE QUART" situat a la plaça Concòrdia núm. 13 de Barcelona.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat la documentació requerida i relacionada en la clàusula núm. 12 del present plec, incorrent l'empresa concessionària en responsabilitat contractual.

Clàusula 16. Responsable del Contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts.

Es designa a la Sra. Núria Girona Folch, (ngirona@bcn.cat - telèfon: 932916441) o Direcció de Serveis a les Persones i Territori (direccioSP_TRlescorts@bcn.cat - telèfon: 93 291 64 72), Gestora de projectes adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.3 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Condicions especials, drets i obligacions generals de l'empresa concessionària

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 Per consideracions de tipus social:

Informació de la subcontractació en la fase d'execució del contracte:

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme, segons el que preveu l'article 227 del TRLCSP.

El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient.

Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 19 del present plec, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa concessionària obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte (entès com el total d'ingressos del compte de resultats de l'estudi de viabilitat), que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte (entès com el total d'ingressos del compte de resultats de l'estudi de viabilitat), que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte (entès com el total d'ingressos del compte de resultats de l'estudi de viabilitat), que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI

L'empresa contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb

inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista

Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte (entès com el total d'ingressos del compte de resultats de l'estudi de viabilitat), que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.2 De caràcter ambiental:

INSTRUCCIÓ tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

- Informació, atenció ciutadana i tasques administratives generals:

Qualitat ambiental del paper: 100% reciclat. L'empresa contractista ha de fer un consum responsable del material d'oficina, en especial del paper. El paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

- Gestió d'espais. Elaboració d'un recull de bones pràctiques ambientals del centre.

Des de la gestió del centre s'ha de vetllar per la coherència de criteris de gestió i funcionament ordinari en tot el centre i les activitats que s'hi desenvolupen. Conseqüentment en els actes de cessió o lloguer d'un espai del centre, l'adjudicatari ha de:

- Preparar un document que reculli les actuacions de bones pràctiques ambientals relacionades en qualsevol dels apartats d'aquesta instrucció que hagin estat implantades en el centre i que siguin pertinents a l'activitat prevista en l'espai objecte de cessió, i cal que l'adjunti com a annex al document de cessió o lloguer de l'espai.

- Vetllar per a que l'entitat beneficiària de la cessió o lloguer hi doni compliment i fer els requeriments corresponents en casos d'incompliment.

- El document de cessió o lloguer cal que incorpori una clàusula que estipuli que l'incompliment reiterat dels aspectes de gestió ambiental pot ser causa de rescissió del contracte o de desestimació de sol·licituds de cessió futures.

- Neteja i manteniment d'espais:

- Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja.

Els productes bàsics de neteja general - líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multiús i netejador de superfícies ceràmiques - han de complir amb el requisits de compostos químics pel que fa a la formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I1, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.

La reposició dels articles de cel·lulosa - el paper higiènic, paper eixugamans i altres articles de cel·lulosa - aquests han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada postconsum.

- Manteniment en general

L'adjudicatari ha de garantir el compliment del Protocol de la Direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona que estigui vigent.

L'adjudicatari ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua:

- ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre, assegurant que en els espais no ocupats tant la climatització, com l'enllumenat, com altres instal·lacions o equips consumidors romanguin apagats, sempre que la sectorització d'aquestes instal·lacions permeti aquesta gestió;

- ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, d'acord amb la Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals de l'Agència de l'Energia de Barcelona, que són els següents (en condicions d'humitat relativa d'entre 30-70%): no superior a 21°C en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26°C en recintes refrigerats (estiu).

- vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat, com ara, programant la neteja encara en horari d'apertura del centre, si és compatible amb les activitats que s'hi desenvolupen;

- portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

En el cas de llogar un espai a una entitat externa, cal que l'adjudicatari del centre vetlli per fer complir els mateixos criteris d'ús racional de l'energia i l'aigua.

- Gestió residus- sistema de recollida per totes les fraccions.

El sistema de recollida de residus interna del centre ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:

- Paper i cartró (contenedor blau)
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenedor groc)
- Vidre (contenedor verd)
- Matèria orgànica (contenedor marró)
- Rebuig (contenedor gris)

2. Drets:

a) Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec i a la seva revisió, si s'escau. La revisió s'ajustarà en tot cas, en allò previst el l'article 290 de la LCSP.

b) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir l'equilibri en el casos de força major previstos a l'article 239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

En tot cas no hi haurà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer si s'incomplixen les previsions de demanda recollides a l'estudi de l'Administració o a l'estudi que hagi pogut realitzar l'empresa concessionària.

c) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.

d) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de la instal·lació, es comuniquin amb la suficient antelació a la persona responsable del contracte i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.

e) Participar en el Consell de l'Equipament i en la Comissió de Gestió.

f) Fer la proposta de nomenament del responsable de la instal·lació, com a màxim abans de la formalització del contracte, per al coneixement per part del responsable del contracte.

3. Obligacions:

A banda de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals l'empresa concessionària està obligada a:

a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament.

En cas d'extinció del contracte pel compliment del mateix, l'empresa concessionària ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte d'acord amb el que estableix l'article 288 apartat a) de la LCSP.

b) Prestar el servei per sí mateix, sense perjudici d'allò previst en la clàusula 19 d'aquest plec.

c) Organitzar i executar el programa d'activitats inclòs en el contracte .

d) Mantenir en bon estat amb una bona higiene i seguretat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.

e) Tramitar les altes dels subministraments i comptadors (canvis de companyia d'electricitat, gas, telefonia i dades, alarmes, sistemes de detecció d'incendis, i/o qualsevol que s'escaigui).

f) Sufragar les següents despeses:

1. De Conservació i manteniment de les instal·lacions de l'equipament prèvia sol·licitud d'autorització al responsable del contracte i al departament d'obres i manteniment del districte de les Corts. La despesa/anual en concepte de manteniment preventiu i correctiu serà de **7.500€**, d'acord amb la clàusula 10 del Plec de Prescripcions Tècniques.
2. El material per al desenvolupament de les activitats hauran de ser de caire sostenible sempre que sigui possible, en concret, el paper d'impressió i fotocopiadores i tot el materials per cartró i paper seran reciclats, així mateix com els tòners, i els altres elements del material d'oficina també seran de característiques sostenibles, i s'ajustarà, en tot cas, en el previst en l'article 201 de la LCSP.
3. De la Divulgació, difusió i distribució de la publicitat d'acord amb l'apartat p) d'aquesta clàusula.
4. Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta.
5. Les derivades d'obtenir les corresponents llicències d'activitats.

L'entitat haurà de complir la normativa legal i reglamentària aplicable a les activitats que es desenvoluparan en l'espai ocupat i obtenir les autoritzacions preceptives dels organismes públics competents, atès que la present autorització solament tindrà efectes patrimonials, concretats en l'autorització de l'ús de l'espai de propietat municipal, sense cap altra conseqüència o significació.

6. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del centre i dels serveis que s'acordin.
 7. De la neteja de l'edifici, i de les instal·lacions i equips. En aquest sentit, i recollit també en el Pla de Viabilitat dins de la partida de Conservació i Reparacions, es fa una previsió de 16 hores setmanals de neteja a càrrec d'una empresa especialitzada que haurà de garantir el bon estat de l'equipament atès l'ús intensiu que tindrà, entre setmana pels entrenaments i el cap de setmana per la competició. Aquesta tasca de neteja quedarà complementada per la tasca que realitzi diàriament el personal de la instal·lació.
 8. Altres despeses derivades de l'explotació del servei.
- f) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament dels preus públics dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de la Instal·lació.
 - g) Col·laborar amb les entitats del districte i de la ciutat en el desenvolupament del treball comunitari, seguint les indicacions del Responsable del Contracte.
 - h) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
 - i) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal dependent d'ella.
 - j) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.

- k) Informar al Responsable del Contracte del funcionament del servei i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.

A tal objecte haurà de presentar a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>), en els terminis que s'estableixen, la següent documentació:

k.1. Documentació que caldrà presentar anualment:

a) Entre l'1 de febrer i el 31 de març:

- Memòria de gestió de l'exercici anterior del Centre i que inclogui com a mínim:
 - Desglossament dels ingressos i despeses per conceptes de gestió.
 - Indicadors anuals de gestió de les activitats i serveis.
 - Recull dels diferents serveis i activitats i valoració quantitativa i qualitativa.
 - Recull i valoració dels aspectes organitzatius de la gestió.
 - Recull de les actuacions de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions, equips, mobiliari i altres bens.
- Memòria econòmica de l'exercici anterior detallada per conceptes. El compte d'explotació de la instal·lació serà independent de l'específic de l'empresa concessionària. L'explotació econòmica haurà de reflectir-se segons el Pla General Comptable. Haurà de contemplar en qualsevol cas:
 - Previsió de pressupost anual (ingressos i despeses per conceptes i periodificat per mesos), i d'acord amb el model de l'estudi de viabilitat del present contracte.
 - Còpia dels contractes amb tercers, incloses els relacionats amb el manteniment, la seguretat i els serveis complementaris.
- Inventari actualitzat dels bens mobles existents a la instal·lació o equipament.
- Proposta d'actuacions de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions, equips, mobiliari i altres bens.
- Relació de personal

b) Entre l'1 de setembre i fins el 31 d'octubre:

- Previsió de tancament de l'exercici en curs.
- Proposta de Pressupost pel següent exercici, d'acord amb l'estudi de viabilitat de la concessió i desglossada per partides.
- Proposta d'objectius per a l'any següent.
- Proposta de preus públics per l'any següent.
- Proposta d'inversió, conservació i millores de la instal·lació que haurà d'executar el Districte.

k.2. Documentació que caldrà presentar trimestralment:

- Indicadors de gestió
- Memòria econòmica de despesa i d'ingressos detallada per conceptes del trimestre anterior.
- Documents RLC (Relació de liquidació de Cotitzacions) i RNT (Relació Nominal de Treballadors) del personal que acreditin el pagament de les corresponents quotes i obligacions de la Seguretat Social.
- Programació dels diferents serveis per al següent trimestre.

k.3. Informació que cal presentar mensualment fins al dia 5 del mes següent:

- Indicadors de gestió i també, els que s'escaiguin, la recollida d'indicadors de gestió amb el programari establert d'indicadors de l'ICUB

- l) Proporcionar a la Intervenció General i al responsable del contracte tota la informació i documentació que estimin pertinents per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.
- ll) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- m) Assegurar que els espais que acullin activitats amb públic, espectacles o reunions compleixin totes les normes de seguretat i emergència.
- n) La concessionària assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.
- o) L'estat d'execució del pla de viabilitat: una vegada auditades les dades de l'exercici anterior, també haurà de presentar en el mateix termini anual l'estat d'execució del pla de viabilitat amb les dades econòmiques que resultin de l'informe de gestió i dels estats econòmics i financers, de tal manera que resulti fàcilment comparable el pla de viabilitat presentat en el moment de l'adjudicació amb el pla de viabilitat que realment s'està executant durant la vigència del contracte, a fi d'observar i comprovar les possibles desviacions que les previsions del pla de viabilitat presentat en el moment de la licitació pugui tenir si n'hi ha.
- p) Obtenir de l'Ajuntament l'autorització corresponent a les activitats desenvolupades essent totes les despeses per aquest tràmit al seu càrrec.
- q) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.

En el Pla de Conservació i Manteniment que figura en l'annex 3 s'especifica, en funció de l'actuació que s'hagi de realitzar, com procedir per a cada una d'aquestes actuacions.

L'empresa concessionària no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran el corresponent projecte.

- q) Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el departament de comunicació del Districte.
- Així mateix, les activitats publicitàries que s'emplacin en l'equipament que siguin perceptibles des de la via pública restaran subjectes a llicència prèvia llevat de les excepcions contingudes en la normativa municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.
- En cas excepcional de realitzar-se publicitat, haurà d'ajustar-se a la normativa municipal.

En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa del Departament de Comunicació del Districte, que supervisarà que l'activitat publicitària sigui compatible amb els usos del centre o equipament, així com de la titularitat pública del mateix.

- En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que realitzi l'entitat concessionària, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l'Ajuntament-Districte de Les Corts i logotip del centre. Aquesta difusió requerirà l'aprovació prèvia del departament de comunicació del Districte.
 - La retolació externa i en el seu cas la interna, haurà d'ajustar-se preceptivament a la corresponent normativa municipal i a la resta de directrius de l'Ajuntament de Barcelona per a aquest tipus d'instal·lacions. En qualsevol cas, haurà de constar la titularitat del centre, la seva denominació oficial i el nom de l'empresa i/o entitat gestora a continuació (Gestor:...).
- r) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament i els seus serveis, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:
- Els preus públics vigents.
 - L'horari que la instal·lació roman oberta.
 - L'horari d'atenció al públic.
 - Els serveis i programes que s'hi realitzen.
 - El nom de l'entitat gestora.
 - L'aforament de les sales.
 - Sortides d'emergència.
- s) Formalitzar anualment contractes amb cadascun de les entitats/associacions usuàries de l'equipament, on quedin recollides totes les condicions i pactes per l'ús dels espais .
- t) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de concessió de serveis.
- u) Portar un inventari de béns mobles existents en la Instal·lació actualitzat, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.

Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació l'empresa concessionària per la Instal·lació seran de propietat municipal.

En l'annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, figura la relació del material inicialment adscrit a l'equipament.

Sense perjudici del que preveu l'apartat **k.1** d'aquesta clàusula, l'empresa concessionària haurà de comunicar al responsable del Contracte l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

- t) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques.

La selecció dels professionals, de cada servei, és a càrrec de l'empresa concessionària.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa concessionària a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

- u) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- v) Disposar d'una Carta de serveis on s'expliciti el compromís contractual amb els usuaris i presentar-la al Consell d'equipament per al seu vist-i-plau, assegurar la seva difusió i informar al Responsable del Contracte dels resultats de la seva aplicació.
- w) Elaborar i dur a terme un Pla de formació per al personal adscrit a la Instal·lació, d'acord amb els criteris de currículum formatiu, si fos el cas, que fixessin l'Ajuntament.
- v) Tenir degudament complimentat, actualitzat i a disposició del Districte el Pla de Conservació i Manteniment anual de l'equipament on quedin recollides les actuacions que hi ha previst realitzar, les que ja s'han dut a terme especificant les característiques i detalls de les mateixes (annex num. 3).
- x) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al responsable del Contracte, qualsevol canvi temporal o definitiu, substitució o modificació d'aquelles persones que executen el contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El comunicat s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 15 dies.
- y) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- z) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- aa) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- bb) Material informàtic i d'oficina. L'empresa adjudicatària realitzarà el manteniment dels equips informàtics i d'impresió de l'equipament i assumirà els costos dels materials d'oficina i consumibles informàtics fungibles (per exemple tòners, etc.). L'empresa adjudicatària també s'ha de fer càrrec de posar el programari i llicències que necessitin per treballar així com el manteniment dels ordinadors i configurar i gestionar la pròpia xarxa interna entre aquests ordinadors.

cc) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i segons els paràmetres següents:

- Un contenidor per la gestió de la fracció vidre. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).
- Un contenidor per a la gestió de la fracció envasos i llaunes, El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).
- Un contenidor per a la gestió de la matèria orgànica: El dipòsit serà diari per motius higiènic i de salut públic i es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color marró).
- Un contenidor per a la fracció rebuig de brossa general: El dipòsit serà diari, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general (preferiblement en bosses ecològiques).
- Els embalatges de cartró es plegaran i es dipositaran en el contenidor selectiu de recollida municipal (color blau), així com la resta de papers.
- Els paraments d'un sol ús de cafeteria (gots, plats, coberts...) hauran de ser de material compostable orgànica, Com a regla general s'utilitzaran els paraments habituals de cafeteria pel seu caràcter reutilitzable.

dd) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

ee) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

ff) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, quan li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a l'accessibilitat universal, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

gg) Formalitzar les pòlisses d'assegurança següents:

- **Assegurança de responsabilitat civil** específica per la instal·lació, per un import de **600.000,00 €**, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

- **Assegurança per accidents**, en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal·lació.

Aquestes pòlisses hauran de mantenir-se vigents durant tot el període de la concessió i es presentaran exclusivament a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

- hh) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- ii) Totes aquelles que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 18. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

1. Potestats:

- a) Amb Caràcter general, és de potestat de l'Ajuntament de Barcelona, preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència, la titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es deriven de l'ordenació legal del servei i de la normativa del règim local.
- b) Interpretar els contracte i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificar unilateralment el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el previst amb la llei.
- d) Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 LCSP.
- e) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions de l'empresa concessionària, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- f) Establir, els preus públics màxims per la utilització del servei.
- g) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- h) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials.

Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 3 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències.

L'empresa concessionària, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament de Barcelona.

- i) Assumir l'explotació del servei en els casos en que es produeix el segrest o intervenció de la concessió.

- j) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.
- k) El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294f) de la LCSP.
- l) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294c) de la LCSP.
- m) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) LCSP.
- n) Acordar la resolució del contracte en els casos i en els condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.
- o) Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en unes altres lleis.

2.Obligacions:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- b) L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat i els preus públics únicament per raons d'interès públic. Quan aquestes modificacions afectin al regim financer del contracte, haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas de que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica , l'empresa concessionària no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- c) Satisfer al concessionari les obligacions econòmiques establertes contractualment en la quantia i els termes convinguts de conformitat amb l'article 289 de la LCSP.
- d) Posar a disposició de l'empresa concessionària els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
- e) Fer-se càrrec de les despeses de gran manteniment preventiu i correctiu de l'edifici i de les instal·lacions tal i com es recull en els annexos 3 (Pla de conservació i manteniment de la instal·lació) i annex 6 (Pla de viabilitat econòmica).
- f) Qualsevol altres obligacions reconegudes en aquesta o en unes altres lleis.

Clàusula 19. Subcontractació i Cessió

1. Subcontractació

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, l'empresa concessionària només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Tasques crítiques no subcontractables

D'acord amb l'article 215 LCSP, a continuació es determinen expressament les tasques que no poden ser objecte de subcontractació, per considerar-se essencials per a la correcta execució del contracte:

- a) Gestió de l'equipament
 - Direcció i coordinació general del centre, incloent:
 - o Planificació estratègica i programació trimestral.
 - o Gestió del pressupost i control econòmic.
 - o Relació amb el Districte i validació de programacions.
 - Gestió del catàleg de serveis i projectes culturals:
 - o Disseny i execució del projecte cultural i comunitari.
 - o Coordinació de l'especialització del centre.
 - o Supervisió de projectes singulars.
 - o Servei d'informació.
 - Control i seguiment de qualitat:
 - o Recollida d'indicadors, memòries econòmiques i informes trimestrals.
 - o Coordinació amb entitats i xarxes municipals.
 - Gestió de recursos humans:
 - o Selecció, supervisió i formació del personal adscrit al contracte.
 - o Garantia del compliment de les condicions laborals i socials.

L'empresa concessionària està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Els subcontractes que es subscriuguin s'han de posar prèviament en coneixement de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent. A tal efecte, l'empresa concessionària haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Els tercers que subcontracti l'empresa concessionària no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa concessionària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa concessionària està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'empresa concessionària ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa concessionària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa concessionària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al concessionari principal i amb efectes deslliuradors.

En cap cas, la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

Atenent que aquesta prestació implica el contacte habitual amb menors, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'adjudicatari indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol— o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 LCSP, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures.

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, no poden ser cedits a un tercer.

2. Cessió

Ateses les característiques del contracte esta prohibida la cessió.

Clàusula 20. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, l'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i els preus públics que han de ser abonats pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 i següents de la mateixa LCSP.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. L'empresa concessionària resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293.2 LCSP.

2. Indemnització de danys i perjudicis:

L'empresa concessionària ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia l'empresa concessionària i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament segons estableix l'Article 288 c) de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 293.2 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment per part de l'empresa concessionària resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 263 de la mateixa Llei respecte la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

3. Règim de faltes, multes i sancions contractuals

3.1. Faltes contractuals

1.2.1 Faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.

- e) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- f) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- g) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'empresa concessionària, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- h) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- i) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'empresa concessionària per raó de la concessió.
- j) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.
- l) La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- m) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- o) Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.
- p) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- q) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- r) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- s) L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- t) L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- u) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos "vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte

(tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

- v) La no presentació en temps i forma de la documentació necessària per a l'elaboració de les revisions limitades anuals, i que per acció o omissió aquesta acció impedeixi la comprovació de la correcta execució del servei, el compliment de les obligacions i la comprovació dels estats comptables.
- w) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes greus:

- a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- b) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- c) Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- d) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- h) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- i) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
- j) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- k) El falsejament de la informació que ha de facilitar l'empresa concessionària en compliment de la clàusula 12 del present plec.
- l) La desobediència sistemàtica per part de l'empresa concessionària a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- m) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.

- n) La desobediència per part de l'empresa concessionària de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- o) La resistència de l'empresa concessionària a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- p) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- q) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- r) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'empresa concessionària, si escau.
- s) L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- t) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- u) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'empresa concessionària per raó de la concessió.
- v) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior del equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del Departament de Comunicació del Districte.
- w) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

1.2.2 Faltes lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- d) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

2.1.4. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 20 per 100 del preu del contracte (entès com el total d'ingressos del compte de resultats de l'estudi de viabilitat).

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte (entès com el total d'ingressos del compte de resultats de l'estudi de viabilitat).

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte (entès com el total d'ingressos del compte de resultats de l'estudi de viabilitat).

En cas que l'empresa concessionària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al concessionari una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre concessionària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la concessionària ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent

Multes coercitives

De conformitat amb l'article 264 de la LCSP amb independència del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que s'hagués requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 3.000 euros.

Clàusula 22. Resolució del contracte

1. Aquest contracte s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP:

- a) La mort o incapacitat sobreenquida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre la Administració i el contractista.
- d) La demora en l'inici de les prestacions.
- e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- f) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions el preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.
- g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa concessionària als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquets treballadors també durant l'execució del contracte.
- h) L'Execució hipotecaria declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecaria per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.
- i) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.
- j) El rescot del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.
- k) La supressió del servei per raons d'interès públic.

Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobreenquides d'interès públic tindrà dret l'empresa concessionària a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

l) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.

ll) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que l'empresa concessionària hagi garantit l'assumpció complerta de les seves obligacions.

2. Constitueixen causes específiques de resolució:

a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) La relació il·legal de l'empresa concessionària amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) Les actuacions de l'empresa concessionària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.

h) No prestar l'empresa concessionària directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.

i) No haver aportat l'empresa concessionària la diferent documentació exigida en el present plec (pòlisses al corrent de pagament de les assegurances, document de coordinació d'activitats empresarials i/o qualsevol altra documentació que hagi estat requerida) en els terminis establerts.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'empresa concessionària per raó de la concessió.

l) La no comunicació de treballadors nous en l'execució del contracte derivada d'una falta molt greu.

ll) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

m) La no aportació de la documentació necessària requerida anualment per a l'elaboració per part de l'empresa auditora de les revisions limitades dels comptes d'explotació de l'equipament dels exercicis passats derivada d'una falta molt greu.

n) L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la LCSP.

o) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 23. Reversió. Recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament de Barcelona el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitzat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte (quatre en el cas d'haver-se prorrogat el mateix en els termes establerts en aquest Plec), el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Districte de les Corts, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada l'auditoria anual de comptes i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.

Clàusula 24. Òrgans de seguiment i control

1. El **Consell d'Equipament** amb la composició i funcions bàsiques que determina l'article 50 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, i el Reglament intern d'organització i funcionament del Districte en el seu article 48, o el Reglament del propi Consell d'Equipament, si escau.

A més de les funcions bàsiques de seguiment de la gestió i de la programació establertes en la normativa municipal esmentada en l'apartat anterior, al Consell d'Equipament es tractaran els següents aspectes:

- Línies generals de programació dels serveis del centre.
- Memòria anual de gestió.
- Memòria anual de gestió econòmica.
- Aspectes relatius al funcionament i gestió general de l'equipament.
- Presentació i verificació revisió limitada tancada exercici anterior.

Per al compliment d'aquestes funcions al Consell d'equipament es reunirà preceptivament **una vegada** a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta del President.

En cap cas el Consell d'Equipament podrà prendre decisions que corresponguin a l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte, o a la Direcció de Serveis a les Persones i al territori tota la documentació que li sigui requerida per presentar al Consell d'Equipament, documentació que haurà de lliurar un cop validada per aquesta Direcció amb el temps suficient per enviar la convocatòria del Consell d'Equipament amb una antelació de dues setmanes.

Clàusula 25 . Subrogació de personal

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex núm. 4 del Plec de Prescripcions Tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa concessionària.

Clàusula 26. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 27. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 28. Canal de denúncies. Bústia ètica i de bon govern

A l'espai web de l'Ajuntament de Barcelona existeix la bústia ètica i de bon govern com un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui, de manera confidencial o anònima, conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea.

La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d'alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l'anonimat (si el comunicant així ho prefereix), mitjançant la xarxa d'anonimització Tor, i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació sense patir represàlies.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Aquest canal de comunicació és el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent. Com a canals complementaris i/o supletoris s'estableixen:

SNCA – Servei Nacional de Coordinació Antifrau:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/CA-UACI/SNCA/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

OLAF – Oficina Europea de Lluita Contra el Fraude:

https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

L'àmbit d'aplicació objectiu, recollit en l'article 4 de la normativa reguladora, estableix que les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixen en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats de l'Administració municipal.

Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a analisi_transparencia@bcn.cat.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)."