



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE COMUNICACIONS, VEU FIXA, DADES I ACCÉS A INTERNET DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Expedient núm. X2025005174



Ajuntament de Maçanet de la Selva

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE COMUNICACIONS, VEU FIXA, DADES I ACCÉS A INTERNET DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DDE LA SELVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte correspon amb la provisió dels serveis i sistemes de comunicacions de veu i dades en ubicació fixa, (excloent el servei de comunicacions mòbils) de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

Les necessitats a satisfer amb la present contractació, per una banda, és el servei i sistemes de veu i dades en ubicació fixa que inclouen: enllaços a la xarxa pública de veu en ubicació fixa i serveis associats, trànsit cursat pels enllaços de veu en ubicació fixa, serveis de telefonia IP, trànsit cursat pels serveis de telefonia IP; serveis d'accés a la xarxa multiservei i serveis d'accés a internet descentralitzat.

Atès que aquest contracte conté diverses prestacions individualitzades però que han de ser prestades pel mateix contractista per tal de no convertir la prestació en més onerosa per l'Ajuntament, d'acord amb el considerant 73 de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE la prestació esdevé única i no serà dividida en lots.

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat del contracte és de 89.668,58 € d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), i donat que la duració del contracte s'estableix en 2 anys, amb la possibilitat de dues prorroques anuals addicionals, més un 20% de possibles modificacions (apartats C i X del Quadre Resum respectivament).

L'import anterior es desglossa de la següent manera:

Càlcul del valor estimat del contracte (VEC)	
	Import
Any 1	21.349,66 €
Any 2	21.349,66 €
Prorroga 1	21.349,66 €
Prorroga 2	21.349,66 €
20% Modificació contracte	4.269,93 €
Total VEC	89.668,58 €

Respecte al 20% de modificació del contracte, la clàusula 28 defineix les modificacions previstes en el present plec.

B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, en atenció a la durada del contracte (pròrrogues excloses), és de 51.666,18 € (IVA inclòs), per a les dues anualitats.

L'import anterior es desglossa de la següent manera:

Serveis objecte del contracte	Unitats	Import unitari mensual	Total mensual
1.- Costos directes			
Trucades	*	32,09 €	32,09 €
Terminal DECT amb antena	30	7,00 €	210,00 €
Terminal bàsic	62	5,00 €	310,00 €
Terminal avançat	3	8,00 €	24,00 €
Accés a internet descentralitzat	13	50,00 €	650,00 €
FTTH Càmeres	3	50,00 €	150,00 €
Fibra dedicada Policia i Brigada	1	127,70 €	127,70 €
FAX IP	2	10,00 €	20,00 €
Dades 8GB	1	9,95 €	9,95 €
Total			1.533,74 €
Import dels costos anual del contracte			18.404,88 €
2.- Costos indirectes del contracte			
Benefici Industrial	6%	1.104,29 €	
Despeses Generals	10%	1.840,49 €	
Import net abans d'IVA			21.349,66 €
IVA	21%	4.483,43 €	
Pressupost base de licitació			51.666,18 €

C.- DURADA DEL CONTRACTE: 2 anys, prorrogables fins a un màxim de dues anualitats

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la signatura del contracte.

D.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

D1. Partida pressupostària: 04.920.22200. Comunicacions telefòniques.

La previsió per els exercicis pressupostaris és la següent:

Anualitat (mesos)	Preu	IVA	Total
2026 (II-12)	17.791,38 €	3.736,19 €	21.527,57 €
2027 (I-12)	21.349,66 €	4.483,43 €	25.833,09 €
2028 (I-II)	3.558,28 €	747,24 €	4.305,51 €
Total	42.699,32 €	8.966,86 €	51.666,18 €



Ajuntament de Maçanet de la Selva

D2. Expedient d'abast plurianual: Sí

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis corresponents, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Distribució de les anualitats:

El contracte té una durada plurianual i comprèn els exercicis pressupostaris 2026 a 2028, amb possibilitat de pròrroques anuals per als exercicis 2028 i 2029. En aquest sentit l'expedient de contractació es tramita de forma anticipada d'acord amb la DA 3a. sotmetent la seva adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació del pressupost per l'exercici del 2026 i per als exercicis posteriors queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

E.- PRÒRROQUES:

Dues possibles pròrroques anuals per 1 any addicional cadascuna. En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

F.- LLOC D'EXECUCIÓ:

Dependències municipals detallades en els corresponents annexes del Plec de Prescripcions Tècniques.

G.- LOTS:

El present contracte, atès que es configura com una prestació única de serveis de comunicacions i accés a internet de forma integral, d'acord amb el considerant 73 de la directiva no es subjecte a al seva divisió en lots per tal de no convertir la prestació en més onerosa per l'Ajuntament.

H.- GARANTIA PROVISIONAL:

No procedeix.

I.- GARANTIA DEFINITIVA:

5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (veure clàusula 15 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació).

J.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES:

NO.

K.- CONDICIONS DE CAPACITAT:

Veure clàusula 6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L.- SOLVÈNCIA:

Veure clàusula 6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

M.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Presentació electrònica.

Data límit: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

Hora límit: fins les 14 hores.

Format i lloc de presentació: A través de tres sobres en format digital, que s'anomenaran "Sobre 1, 2, i 3" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Ajuntament+de+maçanet&reqCode=viewDetail&idCap=7922842

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

N.- OBERTURA DEL SOBRES:

- **Sobre número 1, (SOBRE "A") documentació administrativa:**
24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes en sessió privada.
- **Sobre número 2, (SOBRE "B") criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor:**
Data límit: 5è dia hàbil posterior a l'obertura del sobre número 1, en sessió privada.
- **Sobre número 3, (SOBRE "C") criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques:**
Mitjançant avís al perfil del contractant de l'Ajuntament.

O.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES:

Segons **Annex núm. 3** del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

P.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES:

Segons **Annex núm. 2** del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Q.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte es podrà modificar en un màxim del 20% i en relació als serveis detallats en el Plec de prescripcions tècniques, sempre i quan sigui necessari dotar alguna de les dependències

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

municipals d'algun dels serveis objecte del present contracte o per ampliació de dependències municipals i sigui necessari instal·lar-hi algun dels serveis objecte del present contracte.

Cal destacar que l'entorn tecnològic és un entorn molt dinàmic que evoluciona molt ràpidament. A la vegada, les diferents administracions requereixen i requeriran cada cop més de sistemes i serveis tecnològics per tal de realitzar les seves funcions, especialment amb l'entrada en vigor de les lleis 39/2015 i 40/2015.

La contractació associada al present Plec ha de permetre als organismes adherits disposar d'un marc contractual flexible que s'ajusti a les necessitats, també dinàmiques. En els darrers anys com l'ús de la tecnologia s'ha anat generalitzant a tots els nivells convertint-se en eina indispensable per a cada cop més perfils de personal, és de preveure la possibilitat que aquesta tendència continuï fent extensiva la necessitat de serveis a tots els nivells.

Es preveuen les causes específiques de modificació del contracte previstes a la Clàusula 27 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

R.- SUBCONTRACTACIÓ CESSIÓ DEL CONTRACTE:

Servei de centraleta virtual.

Línies de fibres fosques.

Accés a Internet.

Execució dels treballs de paleta o obra per implementar els serveis objecte del present contracte.

La cessió del contracte únicament es produirà en els casos de successió del contractista previstos a l'article 98 de la LCSP.

S.- TRAMITACIÓ:

Ordinària, mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

T.- PUBLICITAT:

Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:

<https://www.masanetdelaselva-fmb.cat/seu-electronica>

U.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@massanetdelaselva.cat, com a molt tard 5 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA I PER PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA.

ÍNDEX

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

1. Objecte i règim jurídic del contracte.
2. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i preu del contracte.
3. Durada del contracte.
4. Expedient de contractació, procediment d'adjudicació del contracte i documentació que es facilitarà als licitadors.
5. Publicitat de la licitació.

CAPÍTOL II.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

6. Condicions de capacitat i solvència dels licitadors.
7. Proposicions dels licitadors: normes generals.
8. Format de presentació de les proposicions i mitjans de comunicació electrònics: normes generals.
9. Proposicions dels licitadors: documentació.
10. Criteris per a l'adjudicació del contracte.
11. Mesa de contractació.
12. Obertura i examen de les ofertes.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Adjudicació del contracte.
14. Formalització del contracte.
15. Garantia definitiva.

CAPÍTOL IV. CONSIDERACIONS GENERALS

16. Abonaments a l'adjudicatària.
17. Risc i ventura, revisió de preus i responsabilitat envers tercers.
18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte.
19. Condicions d'execució contractual i obligacions essencials del contracte.
20. Obligacions de l'adjudicatària.
21. Liquidació del contracte.
22. Subcontractació i cessió.
23. Demora en les prestacions.
24. Responsabilitat en l'execució i penalitats.
25. Resolució.
26. Suspensió del contracte.
27. Programa de treball.
28. Modificació del contracte.
29. Subrogació del personal.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 30. Protecció de dades.
- 31. Confidencialitat.
- 32. Règim de recursos.

ANNEXOS

ANNEX núm. 1A: Document Europeu Únic de Contractació.

ANNEX núm. 1B: Model de Declaració responsable del licitador respecte la Clàusula 6 del PCAP.

ANNEX núm. 2: Model de proposta econòmica

ANNEX núm. 3: Criteris de valoració del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert

DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars ("PCAP") és, conjuntament amb el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT"), l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva (en endavant, "entitat contractant") del contracte de serveis de comunicacions de l'Ajuntament, quin objecte es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques i a la prescripció 1 del PPT. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

També seran objecte de la prestació del servei tots aquells nous edificis i/o serveis que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de la vigència del contracte, de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec i que tindran la consideració de modificació prevista del contracte.

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'**apartat G** del Quadre Resum de Característiques.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació que com a Administració Pública li són aplicables i la pròpia la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública ("Directiva 2014/24/UE"), així com tot allò que es preveu en el present Plec i en les clàusules del Contracte que es formalitzi.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP.

3. Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i queda subjecte, en quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció per la LCSP i les disposicions que la desenvolupin, per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

5. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els seus Annexes i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars revestiran caràcter contractual. El contracte



Ajuntament de Maçanet de la Selva

s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del contracte.

6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el PCAP o el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i ordres que rebí per part del responsable del contracte designat per l'Ajuntament i de la Comissió de seguiment, planificació i resolució de conflictes conforme a allò establert al present Plec i al PPT.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

8. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

9. La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment obert, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'apartat B del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (en endavant, la "Directiva"). Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'**apartat B.1** del Quadre-Resum de Característiques.

El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a la **clàusula B del quadre de característiques** del present Plec.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris fixats en l'apartat **B.1** del Quadre-Resum de Característiques.

3. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost de licitació. En el supòsit que l'oferta d'un licitador excedeixi aquests imports serà exclosa del procediment.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat C** del Quadre de Característiques.

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la signatura i formalització del contracte.

Tal i com figura a l'**apartat E** del Quadre de Característiques, es preveu la possibilitat de realitzar dues pròrrogues anuals per un any addicional cadascuna.

En aquest cas, les pròrrogues seran acordades per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que es comuniqui al contractista amb almenys 3 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte i de la primera de les pròrrogues d'acord amb allò previst a l'article 29 de la LCSP.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

1. Procediment de licitació: La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà a través del procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'Annex núm. 3 del present Plec.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats que l'Administració contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a l'informe de necessitat de contractar i insuficiència de mitjans, així com aquelles identificades al Plec de Prescripcions Tècniques.

3. Documentació que es facilitarà als licitadors: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els



Ajuntament de Maçanet de la Selva

següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i els seus Annexos.
- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- L'informe de necessitat de contractar i insuficiència de mitjans.
- Les respostes als dubtes o consultes així com aclariments i, en el seu cas, esmenes que es realitzin per l'òrgan de contractació.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual, conjuntament amb el contracte que es formalitzarà i que regularà les obligacions del contractista, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament del preu, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors.

De conformitat amb l'article 138.1 de la LCSP., l'accés als plecs del present contracte i la resta d'informació complementària es realitzarà de forma electrònica, lliure, directe, completa i gratuïta a través del perfil del contractant allotjat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.macanetdelaselva.cat/seu-electronica>). No obstant, d'acord amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats, 4 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat, almenys, 9 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

4. Responsable del contracte: Es designarà un responsable del contracte per part de l'Administració contractant, quina identitat es comunicarà a l'adjudicatària un cop adjudicat el contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

5. Comissió de seguiment, planificació i resolució de conflictes: S'estableix una Comissió de seguiment, planificació de treballs i resolució de conflictes del contracte, que es reunirà un cop cada sis mesos de forma ordinària per tal d'analitzar i valorar les actuacions realitzades i, en cas de ser necessari resoldre els conflictes existents al contracte de forma prèvia a d'interposició de la corresponent penalitat, si fos el cas.

Les tasques assignades a la Comissió i la seva composició es descriuen a la Clàusula 18 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6. Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació del present contracte, per raó de la quantia i la durada del mateix, és Alcaldia de l'Ajuntament, d'acord amb el que s'estableix a la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de l'Ajuntament, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat T** del Quadre Resum de Característiques.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

I. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb l'Administració contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable a presentar d'acord amb el model que consta a l'**Annex núm. 1-A** del present Plec i presentar una altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o amb les que tingui intenció de subcontractar.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

3. Les empreses licitadores han de complir amb els criteris de solvència previstos en aquest apartat. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'Administració contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

A) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 €.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant la corresponent pòlissa d'assegurances on es reflecteixi l'import assegurat i l'últim rebut de pagament vigent a la data de finalització de presentació de les propostes.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

B) Solvència tècnica o professional:

- Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Import mínim: 14.944,76 €

Acreditació documental: Caldrà acreditar els subministraments efectuats mitjançant la presentació de, com a mínim, 2 certificats d'haver realitzat 2 subministraments anàlegs o similars a l'objecte del contracte, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents sobrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Disposar de la següent documentació tècnica a nivell d'operador:
 - Justificació de disposar Infraestructura en un CPD de nivell Tier-3
 - Justificació de disposar de codi d'enrutament propi (NRN propi).
- Indicació de la part del contracte que el licitador pretengui subcontractar.

C) Mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional: classificació empresarial

L'empresari, opcionalment, podrà acreditar la seva solvència, a banda dels mitjans indicats en els punts anteriors mitjançant la justificació d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació i segons nova categoria establerta al Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre:

GRUP V, SUBGRUP 4, CATEGORIA 1.

La classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedat pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

La classificació de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions de les empreses agrupades.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

establerts a l'article 68 de la LCSP.

L'Administració contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre núm. 1

Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte del present contracte i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat M** del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin



Ajuntament de Maçanet de la Selva

afectar al licitador.

2. Les ofertes hauran de tenir una validesa de sis mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

4. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

5. En cas que es tracti d'un contracte que tingui per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, el mateix no podrà adjudicar-se a la mateixa empresa adjudicatària del corresponent contracte, ni a una empresa vinculada a aquesta.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

Presentació electrònica.

1. Les proposicions constaran de **tres (3) sobres**, amb indicació de la licitació. A cada sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament.

El **Sobre A** contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP.

El **Sobre B** contindrà la documentació tècnica que depengui de judicis de valor.

El **Sobre C** contindrà la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, ajustant-se aquestes últimes als models que figuren a l'annex 2 del present Plec.

Els **Sobres A i B** no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del **Sobre C**, relatiu a la proposició econòmica i altra documentació tècnica avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins



Ajuntament de Maçanet de la Selva

dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7922842

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital de l'anunci de la licitació de la present contractació, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

IMPORTANT: Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

4. La Mesa de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Pdf (Adobe Acrobat Reader DC)
Processador de text format .doc
Full de càlcul format .xls

7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o induïxin a error.

8. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable annexada al present Plec, d'acord amb el que s'indica en la clàusula novena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

(El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una



Ajuntament de Maçanet de la Selva

contrasenya d'un sol ús).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7922842

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

11. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

9.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

SOBRE A



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CONTINGUT:

El "Sobre A" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.1.1. Declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'ANNEX NÚM. 1A del present Plec, sobre compliment dels requisits de personalitat, capacitat, solvència

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar el seu model de declaració responsable de l'annex 1A.

b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicataris.

c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d. En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal.

Altres especialitats:

Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 11 del present Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les esmentades clàusules 6 i 11 del present Plec.

9.1.2. En cas de que una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP. (Annex 1-C).



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 9.1.3.** Documentació acreditativa de disposar de documentació tècnica a nivell d'operador:
Justificació de disposar d'infraestructura en un CPD de nivell Tier-3.
Justificació de disposar de codi d'enrutament propi (NRN propi).

- 9.1.4. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en cas de que de conformitat amb la l'apartat G del Quadre de Característiques s'hagi exigit.**

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte i podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108.

En cas de que el contracte es divideixi en lots, la garantia provisional es ficarà atenent a l'import dels lots pels que s'hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte.

- 9.1.5. En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.**

9.1.6. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de subjecció a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- 9.1.7. Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.**

- 9.1.8. Altres declaracions que l'òrgan de contractació consideri necessàries d'acord amb l'objecte del contracte.**

SOBRE B

CONTINGUT: Criteris subjectes a judici de valor.

Memòria descriptiva del servei amb el següent contingut:

El licitador haurà d'exposar com es realitzarà la prestació del servei mitjançant una memòria tècnica amb el següent contingut:

1.- Presentació de l'empresa. (aquest apartat no puntuarà). El licitador haurà de realitzar una presentació de l'empresa indicant els anys d'experiència, ubicació i altres dades que es considerin rellevants.

2.- Model d'operació de l'empresa. Fins a un màxim de 10 punts El licitador haurà d'indicar quines persones s'encarregaran per part de l'empresa de l'explotació del contracte i hauran d'indicar la titulació que disposen i un breu currículum vitae que demostrin disposar de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

l'experiència suficient per aquest contracte. (objectiu del criteri: Disposar d'informació sobre el personal que realitzarà tasques en l'execució del contracte).

3.- Canals de comunicació enfront incidències del servei i sol·licituds tècniques. Fins a un màxim de 10 punts Els licitadors en aquest apartat hauran d'explicar com es realitza la comunicació amb l'empresa per tal de gestionar incidències i sol·licituds tècniques i la resposta que ofereix per a cada tipus d'incidència i de sol·licituds tècniques. (objectiu del criteri: Disposar d'un canal d'accés amb el contractista, àgil i fàcilment consultable per analitzar incidències i altres aspectes del servei)

4.- Model de centraleta utilitzada i compatibilitats amb telèfons externs. Fins a un màxim de 10 punts. El licitador haurà de descriure el model de centraleta utilitzat amb les seves principals característiques juntament amb la comptabilitat d'aquesta amb les principals marques de telèfons, així com les funcions que disposi la centraleta. (objectiu del criteri: Disposar de totes les prestacions per tal de poder-les utilitzar i realitzar la configuració més apropiada per a cada usuari)

5.- Monitorització i gestió de consums. Fins a un màxim de 10 punts. El licitador haurà d'indicar a la seva proposta com es realitzarà la monitorització i gestió de consums del servei per numeracions origen, com es realitzarà l'accés a aquesta informació i una descripció gràfica de la monitorització i gestió de consums. (objectiu del criteri: Disposar de dades de consum i facilitar a l'administració la seva gestió).

NOTA: Els licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de 20 punts a la memòria es consideraran ofertes tècnicament no viables per l'Ajuntament i quedaran exclosos automàticament per insuficiència tècnica.

SOBRE C

Els criteris de valoració del sobre C es detallen a l'annex 3 del present Plec de clàusules administratives particulars.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 3** del present Plec. S'accepten les millores establertes al referit annex.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació, sempre i quant igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Quan cap de les ofertes assoleixin la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari en base als criteris d'adjudicació recollits en l'annex núm. 3, l'òrgan de contractació rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest Plec.

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb següents criteris:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 30% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 5 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació



Ajuntament de Maçanet de la Selva

demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements ofertats.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

En cas que estimés que l'oferta econòmica pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació l'article 107 de la LCSP, i s'exigirà una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

d. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'aplicació successiva dels següents criteris:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

- Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb el decret d'alcaldia 2025DECR001294, queda integrada pels membres següents:

President: Sr. Víctor Gallart Carles, tècnic d'administració general de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari de l'Ajuntament.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Vocal 1r.: Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent la Sra. Maria Llavari Cosp, Tècnica d'administració general.

Vocal 2n.: Sra. Mireia Sòria Garcia, Interventora accidental de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el/la funcionari/a qui la substitueixi.

Vocal 3a: Maria Llavari Cosp, Tècnica d'administració general. Actuarà com a suplent la Sra. Sandra Giralt Bosch, Cap administratiu de l'Ajuntament.

Secretari/ària de la Mesa: actuarà com a secretari/ària i suplent un funcionari/a de l'Ajuntament.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsit, en formarà part de la mateixa el membre substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "**Sobre A**", un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment del requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el **Sobre A**, llevat que sigui considerada esmenable per la



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

4. Posteriorment es notificarà als licitadors la data d'obertura del **Sobre B**, que contenen la documentació avaluable mitjançant judicis de valor. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del **Sobre B** es celebrarà en sessió privada.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense que en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al **Sobre B** i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les propostes contingudes en el **Sobre B** seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris establerts.

5. Posteriorment, es procedirà la obertura del **Sobre C** que conté la documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. Es comunicarà al perfil del contractant la data i hora d'obertura d'aquest sobre, que serà en sessió pública.

6. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Per formular dita proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

7. Un cop acceptada pel òrgan de contractació la proposta de la Mesa de contractació el serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

****En cas que l'empresa NO es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil



Ajuntament de Maçanet de la Selva

que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Administració contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

2. **Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:** d'acord amb allò establert a la Clàusula 6 del present Plec.
3. **Justificant de constitució de la garantia definitiva.** En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.
4. **Altra documentació:**
 - a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- e) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

****En cas de que l'empresa SÍ es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

1. **Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI** i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.
2. En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, **aportació del compromís** a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
3. **Compromís d'adscripció de mitjans** a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.
4. En cas de que s'exigeixi, **justificant de constitució de la garantia definitiva**. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

II. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament de Maçanet de la Selva

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de que s'hagi constituït la garantia definitiva, en cas de que se n'hagués exigit, i una vegada aportada la documentació referida a la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

La resolució d'adjudicació es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades d'acord amb allò establert a l'article 87.4 del RGLCAP. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

5. En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament de Maçanet de la Selva

El contracte no es podrà formalitzar **abans que transcorrin quinze dies hàbils** des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs que dugui associada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 12 del present Plec.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, una vegada adoptada la resolució d'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte s'haurà de formalitzar a la seu de l'òrgan de contractació per escrit, mitjançant document administratiu, segons el model que s'adjunta a aquest Plec. El Contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, **per import de 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA**, abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

En cas que l'oferta hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb allò establert a la Clàusula 10, s'exigirà una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació, d'acord amb allò disposat a l'article 107.1 de la LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

La garantia respondrà de tots aquells conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

Restauració de les garanties: El contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec.

III. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària facturarà els serveis mitjançant la presentació de factura mensual a mes vençut.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'Ajuntament contractant.

L'Ajuntament haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

El contractista resta obligat a presentar les corresponents factures en format electrònic a través de l'aplicatiu e-FACT de l'Ajuntament (<https://www.masanetdelaselva.cat/factura-electronica>). Aquest aplicatiu (o el que el substitueixi) és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Els serveis extraordinaris pactats seran pagats fora de la retribució ordinària del contracte, d'acord amb el preu presentat en l'oferta econòmica o amb els preus pactats entre l'Ajuntament i el contractista.

La/les factura/es incorporaran el Codi DIR 3 de l'Ajuntament (L011 i la referència de contracte que seran facilitats per l'Administració contractant.

L'Administració contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

L'empresa contractista podrà cedir els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA, REVISIÓ DE PREUS I RESPONSABILITAT ENVERS TERCERS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària, qui s'haurà de fer càrrec de les incidències i variacions que es produeixin en l'execució del mateix.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

L'adjudicatària únicament tindrà dret a les indemnitzacions en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la

valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin 3 mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del servei, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

En qualsevol cas, i en base amb el principi de risc i ventura, l'execució del contracte tindrà la consideració de preu tancat, i el contractista s'haurà de fer càrrec de les incidències i variacions que es produeixin en l'execució del mateix.

El contractista haurà d'indemnitzar pels danys que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

La reclamació de l'interessat s'adreçarà al titular del servei, qui mitjançant l'oportú expedient i amb audiència prèvia al contractista, determinarà la responsabilitat objectiva que, si s'escau, es pugui apreciar d'acord amb la documentació que aportin les parts.

En cas que es determini la responsabilitat del contractista, la quantia fixada pel titular del servei serà abonada per aquest al tercer sol·licitant de la indemnització. Aquest import serà compensat al contractista mitjançant retenció en el pagament de la factura mensual corresponent a la data en què s'hagi acordat liquidar la indemnització.

En tot cas, caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 196 de la LCSP.

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Responsable del contracte:

El responsable del contracte designat per l'Ajuntament contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Denunciar els possibles incompliments contractuals que es produeixin per part de l'adjudicatària.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Requerir tota aquella documentació necessària al contractista als efectes de comprovar el compliment de les obligacions contractuals.
- Formar part com a vocal de la Comissió de seguiment, planificació i resolució de conflictes del contracte.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'Ajuntament contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

El responsable del contracte de l'Ajuntament contractant posarà de manifest aquells incompliments o compliment defectuosos que es produeixin durant l'execució del contracte, podent requerir al contractista per a que esmeni les deficiències observades en un termini de 5 dies hàbils, sens perjudici del dret del contractista a utilitzar el procediment de resolució d'incidències previst a l'apartat 4 d'aquesta Clàusula.

2. Comissió de seguiment, planificació i resolució de conflictes:

La Comissió de seguiment, planificació de treballs i resolució de conflictes del contracte es



Ajuntament de Maçanet de la Selva

reunirà un cop cada sis mesos de forma ordinària, per tal d'analitzar i valorar les actuacions realitzades i, en cas de ser necessari, resoldre els conflictes existents al contracte de forma prèvia a d'interposició de la corresponent penalitat, si fos el cas.

La Comissió estarà integrada per un representant de l'empresa, l'encarregat del servei, el responsable del contracte, el regidor de l'àrea corresponent i el secretari de l'Ajuntament.

De cada sessió s'estendrà la corresponent acta que formarà part de l'expedient de contractació.

La Comissió té encomanades les següents funcions:

- Seguiment: Mitjançant el detall de tasques realitzades els sis mesos anteriors, es valorarà la seva efectivitat per decidir seguir amb les mateixes o implementar-ne de noves, que en cap cas podran alterar la naturalesa global del contracte i que s'acordaran seguint el procediment de modificacions contractuals.
- Resolució de conflictes: Amb caràcter previ a l'inici del procediment contradictori de resolució de conflictes previst a l'apartat 4 següent, caldrà informar de les situacions anòmales a l'empresa adjudicatària mitjançant la convocatòria de la Comissió de seguiment en sessió ordinària o bé extraordinària. L'acord unànime dels membres de la Comissió envers el conflicte plantejat farà innecessari iniciar el procediment previst a l'apartat 4 següent.
- Intervenció prèvia a la imposició de penalitats: Amb caràcter previ a l'inici d'un expedient d'imposició de penalitats per incompliment de les obligacions contractuals, caldrà informar de les situacions anòmales a l'empresa adjudicatària mitjançant la convocatòria de la Comissió de seguiment en sessió ordinària o bé extraordinària.

Caldrà deixar constància en l'Acta de la sessió de les mesures acordades i el termini per executar-les, sense ser necessari que es realitzi cap notificació dels acords adoptats si la representació de l'empresa adjudicatària és present en la sessió. Si finalitzat el termini concedit s'observa que no s'han realitzat les mesures acordades, la Comissió traslladarà còpia de la corresponent Acta a l'Alcaldia, per tal que s'incoï el corresponent expedient sancionador amb l'objectiu d'imposar, si s'escau, un cop finalitzada la instrucció les penalitats que corresponguin.

3. Prerogatives de l'Ajuntament contractant durant l'execució del contracte:

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-ho per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

L'exercici de les prerogatives es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'Administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del



Ajuntament de Maçanet de la Selva

contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

4. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP, prèvia intervenció de la Comissió de seguiment, planificació de treballs i resolució de conflictes del contracte.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució contractual:

S'estableixen com a **condicions especials d'execució** contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució dels serveis objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.
- Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.
- Manteniment de les condicions laborals i econòmiques de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució dels serveis objecte de, les condicions econòmiques, laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació i sense desatendre en cap moment el pagament periòdic dels sous i salaris corresponents.
- L'empresa adjudicatària del contracte realitzarà la recollida selectiva dels residus generats durant l'execució dels treballs necessaris per la implantació del present contracte.

2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la present clàusula



Ajuntament de Maçanet de la Selva

tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

- La regulació establerta en el present Plec i a l'article 215 de la LCSP relativa al règim de subcontractació, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Aquelles obligacions del present Plec i del contracte a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, l'adjudicatària estarà obligada a:

- a. Especificar, a sol·licitud de l'Ajuntament, les persones concretes que executaran les prestacions pròpies del contracte així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable del contracte que haurà de fer d'enllaç amb l'Ajuntament i la responsable del contracte.
- c. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- d. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- e. Respectar, en tot cas, les prescripcions de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- f. Complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i ordres que rebi per part del responsable del contracte designat per l'Ajuntament i de la comissió de seguiment, planificació de treballs i resolució de conflictes.
- g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'Administració contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- h. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- i. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- j. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

k. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal de l'Ajuntament contractant o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom de l'Ajuntament contractant que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat

d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.

- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions de l'Administració contractant, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració contractant, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.
- l. Si s'escau, en cas que el contractista tingui relació habitual amb menors d'edat, caldrà mostrar quan a tal efecte sigui requerit, les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- m. Si s'escau, en cas de subrogació de personal, haurà de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació, indicant el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

CLÀUSULA 21.- LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar la prestació realitzada, de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Per a la constatació del compliment satisfactori del contracte, l'Ajuntament verificarà, entre d'altres, que s'han complert totes aquelles condicions especials d'execució i obligacions essencials contractuals, podent requerir a tal efecte la documentació acreditativa d'aquest extrem.

La constatació del compliment satisfactori del contracte, s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran els representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament. Aquesta acta de recepció s'haurà de signar dins del termini del mes següent al lliurament de les prestacions concretes del contracte o de la realització de l'objecte del contracte.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acte de recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 2 mesos, a comptar des del termini de finalització del contracte, període durant el qual l'Ajuntament comprovarà que els serveis realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i



Ajuntament de Maçanet de la Selva

compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, a més a més d'haver deixat en correcte estat de manteniment tots els béns mobles i immobles lligats al contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte sempre que estigui previst en la **clàusula R del quadre de característiques**.

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

En fase d'execució del contracte, si l'empresa contractista pretén modificar les empreses subcontractades, l'òrgan de contractació ha d'autoritzar la modificació de les empreses subcontractistes identificades en la licitació. Aquesta autorització no s'atorgarà si no es compleixen les mateixes condicions de solvència que s'hagin ofert en la fase de licitació.

2. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'Administració contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

3. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

4. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

5. Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLÀUSULA 23.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitats una vegada tramitat el procediment de resolució de conflictes davant la Comissió de seguiment, planificació de treballs i resolució de conflictes previst a la Clàusula 18. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- 1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixen en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- 5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.
- 6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- 7) La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 8) Les discussions entre els treballadors/es durant el servei.
- 9) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.
- 10) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei.
- 11) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per oblit inexcusables.
- 12) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

Greus:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.
- 6) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis.
- 7) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 8) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 9) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.
- 11) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- 12) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- 13) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.
- 14) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- 15) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- 16) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 17) Demora en l'inici de les prestació dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- 18) Agressions entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- 19) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 20) La paralització o la interrupció en la prestació d'algun dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.
- 21) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 22) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- 23) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 24) Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització del responsable de l'Ajuntament.
- 25) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- 26) La manca de rendiment de personal que afecti la prestació del servei.
- 27) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 28) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 29) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 30) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 31) El retard sistemàtic i comprovat a la prestació dels serveis (més de 3 requeriments del responsable del contracte de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- 32) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei.
- 33) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 34) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 35) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 36) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.
- 37) Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Molt greus:

- 1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els riscs i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el Plec de clàusules per la prestació del servei.
- 2) El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació a la prevenció de riscos laborals.
- 3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.
- 4) Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.
- 5) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- 6) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 7) Demora en l'inici de la prestació dels serveis superiors a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.
- 8) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.
- 9) El retard sistemàtic en la prestació del servei (més de 6 requeriments del responsable del contracte de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- 10) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 11) No prestar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent.
- 12) L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- 13) Abandonament del servei.
- 14) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
- 15) La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.
- 16) La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.
- 17) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució contractual fixades a la Clàusula 19 del present Plec.

4. La competència per incoar l'expedient sancionador és de l'Alcaldia.

Un cop reunida la Comissió de seguiment, planificació dels treballs i organització en motiu d'un incompliment del contracte, si un cop finalitzat el termini per solucionar l'incompliment, aquest persisteix es procedirà a incoar el corresponent expedient.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un representant de l'Ajuntament i el secretari de l'expedient serà un funcionari/ària de l'Ajuntament. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents en un termini de 10 dies hàbils.

La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de sanció sigui la resolució del contracte, que correspondrà al Ple de l'Ajuntament. L'acord serà immediatament executiu.

5. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: Fins a un 10% del preu del contracte
- Faltes GREUS: Fins a un 5% del preu del contracte
- Faltes LLEUS: Fins a un 2% del preu del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària o bé es deduiran de la garantia definitiva, segons allò previst a l'article 194 de la LCSP.

6. Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

a) la intencionalitat.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- b) la pertorbació del servei.
- c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- e) la reincidència en les infraccions.
- f) la participació en la comissió de la infracció.
- g) la transcendència social de la infracció.
- h) el comportament especulatiu de l'infractor.
- i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

L'Administració contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLAUSULA 25.- RESOLUCIÓ

Son causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora injustificada en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de les obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als



Ajuntament de Maçanet de la Selva

treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 26.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la Subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP, en funció de si s'han establert o no causes específiques de modificació.

2. L'import màxim a l'alça de les modificacions del preu del contracte per les causes previstes la present Plec, es fixa en el percentatge especificat en l'**apartat** de modificacions de la lletra **B)** del Quadre-resum de característiques del present Plec. Les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes previstes al Plec no podran superar, en cap cas, el percentatge anteriorment indicat. No afectarà a aquest percentatge les modificacions que, en el seu cas calgui realitzar, emparades en circumstàncies no previstes en el present Plec i realitzades d'acord amb la legislació aplicable.

3. Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte són les següents:

Subjectives:

- A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic,



Ajuntament de Maçanet de la Selva

tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Objectives:

Es preveuen les següents causes específiques de modificació contractual:

- La inclusió de nous edificis o dependències municipals a més dels relacionats en la Clàusula 1 del PPT.
- Reducció o supressió d'alguns dels edificis o dependències municipals relacionats a la Clàusula 1 del PPT.
- Introducció de serveis i subministrament objecte del present contracte a dependències municipals que no el disposen.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva per a que es guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

4. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

5. Evolució tecnològica: El present contracte es realitza d'acord amb les especificacions tecnològiques establertes en el PPT. Degut a l'evolució tecnològica, determinades prestacions s'hauran de complir amb equips o tecnologia superior a la prevista sense comporti una modificació del preu del contracte. Tal i com s'estableix en la clàusula A del quadre de característiques, l'evolució tecnològica estarà garantida. En aquests casos caldrà que es comuniqui a l'Ajuntament l'evolució tecnològica que s'ha produït, qui disposarà de 10 dies per realitzar les manifestacions que consideri oportunes o inclús el seu rebuig. En el cas de rebuig per part de l'Ajuntament s'obrirà un termini d'audiència de 5 dies al contractista per tal que



Ajuntament de Maçanet de la Selva

realitzi les al·legacions que justifiquin que la evolució tecnològica és la més adient pel servei. L'òrgan de contractació resoldrà si accepta aquesta evolució tecnològica o imposa una altre de diferent, que en cas que el preu sigui diferent s'haurà de tramitar com una modificació contractual per causes objectives d'acord amb el procediment de l'apartat 4 de la present clàusula.

CLÀUSULA 28.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Atès que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

1. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
2. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 600.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000,00 euros.
3. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:
 - a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
 - b) Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
 - c) La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.
4. La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.
5. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscripta presentant el rebut original corresponent abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant l'Ajuntament, presentant el corresponent rebut.
6. En definitiva el contractista haurà de:
 - a) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors/es o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
 - b) Subscriure, tenint en compte l'apartat anterior, una pòlissa d'assegurança suficient a tot risc de la totalitat del servei i actualitzar aquell import anualment el primer de gener,



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- prenent com a base l'índex general de preus al consum.
- c) Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la gestió del servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).
 - d) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal afecte al servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).
 - e) Indemnitzar tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats per donar compliment d'una ordre de compliment forçós dictada per la corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.
 - f) Presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades i, sempre que aquest li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. En cas que l'adjudicatari sigui una societat, caldrà que aquesta presenti testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels 15 dies posteriors a la seva adopció.

CLÀUSULA 29.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

CLÀUSULA 30.- CONFIDENCIALITAT

Per les característiques de l'objecte del contracte, l'adjudicatari té accés a dependències municipals que, bàsicament, són llocs de treball inherents a les competències que en qualitat d'Administració pública té encomanades el poder adjudicador. Així, en aquestes dependències s'hi troba documentació administrativa, expedients, arxius i altra tipus d'informació en diferents formats i suports que pot ser de fàcil accés pel personal de l'adjudicatari.

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim



Ajuntament de Maçanet de la Selva

de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de contractació, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat si no considera justificada aquesta declaració o si afecta al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

CLÀUSULA 31.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, contra els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

3. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

4. L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en



Ajuntament de Maçanet de la Selva

qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

5. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

6. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs

especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 1-A

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat)

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1.- Que les dades d'identificació concretes de (licitador) són:

Denominació de la societat: _____
NIF: _____
Adreça postal: _____
Persona de contacte: _____
Telèfon: _____
Fax: _____
Correu electrònic: _____
Adreça de la pàgina web, si escau: _____

2.- Que l'empresa:

- ☐ NO
☐ SÍ

està participant en el present procediment de contractació juntament amb altres.

(en cas de resposta afirmativa)

- (a) indicar la funció del licitador dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques ...): _____
(b) identifiqui's als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: _____
(c) si escau, nom del grup participant: _____

3.- Que, als efectes del present procediment de contractació, són representants habilitats de

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

l'empresa:

Nom:

Càrrec, representació:

Adreça postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

4.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.

Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.

5.- Que l'empresa:

☐ NO

☐ SÍ

Acredita la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats per satisfer els requisits mínims de solvència establerts al plec de condicions que regeixen la present licitació

(en cas de resposta afirmativa: Cal aportar documentació que així ho acrediti)

6.- Que el seu volum de negocis anual (o específic en aquell àmbit d'activitat del Plec) durant els exercicis 2022, 2023 i 2024 és de:

Exercici 2022:

Exercici 2023:

Exercici 2024:

7.- Que l'empresa que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP

8.- Que l'empresa que representa i els seus administradors i/o representants, subcontractistes, filials i empreses interposades no han realitzat operacions financeres amb paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees ni han estat condemnades en casos de corrupció a formacions polítiques o a polítics o polítiques.

9.- Que aquest licitador ni cap persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

direcció o de supervisió o que tingui poders de representació decisió o control en aquesta, ha estat condemnat per sentència ferma pels delictes de participació en una organització delictiva, corrupció, frau, delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes, blanqueig de capitals o finançament del terrorisme ni per delictes de treball infantil ni altres formes de tràfic d'essers humans.

10.- Que l'empresa està al corrent de les seves obligacions relatives al pagament d'impostos i cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en el que està establert com en l'Estat espanyol.

11.- Que l'empresa no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni mediambiental i de subcontractació.

12.- Que l'empresa no té coneixement de cap conflicte d'interès amb l'Ajuntament de Maçanet de la Selva degut a la seva participació en el present procediment de contractació.

13.- Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.

14.- Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats per l'Ajuntament de Maçanet de la Selva assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

15.- Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complimentar allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l'efecte intervenint dol, culpa o negligència, ni ha deixat de formalitzar un contracte adjudicat al seu favor per causes que li siguin imputables.

16.- Que autoritza a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva a que li envii les notificacions objecte del present procediment de contractació per correu electrònic a la següent adreça de correu electrònic: _____

17.- Que els signants de la present declaració declaren formalment que la informació que han facilitat en la present licitació és exacte i veraç i que són coneixedors de les conseqüències d'una falsa declaració.

Data: _____

Signatura

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Espru, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf: 972 85 80 05; Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació del procés selectiu.

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.masanetdelaselva.cat

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 1-B

COMPROMÍS DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra: _____ amb DNI número _____,
en nom i representació de l'empresa _____ amb NIF
_____, a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i*
el _____ *lot* _____ *al* _____ *que* _____ *licita)*

I

Sr./Sra: _____ amb DNI número _____,
en nom i representació de l'empresa _____ amb NIF
_____.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa _____, a favor de l'empresa _____ són els següents:

- _____
- _____
- _____
- _____

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data: _____

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals,

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05; Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació del procés selectiu.

Legitimació: Art. 6.1.c) RGD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinatari: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.masanetdelaselva.cat

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El present annex s'ha realitzat mitjançant el dispositiu informàtic per la valoració d'ofertes econòmiques i s'ha generat mitjançant un document amb format .xlsx i s'incorporarà en document separat del present Plec de clàusules administratives particulars.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació són els següents:

A) Criteris subjecte a judici de valor. Fins a un màxim de 40 punts.

El licitador haurà d'exposar com es realitzarà la prestació del servei mitjançant una memòria tècnica amb el següent contingut:

1.- Presentació de l'empresa. (aquest apartat no puntuarà). El licitador haurà de realitzar una presentació de l'empresa indicant els anys d'experiència, ubicació i altres dades que es considerin rellevants.

2.- Model d'operació de l'empresa. Fins a un màxim de 10 punts El licitador haurà d'indicar quines persones s'encarregaran per part de l'empresa de l'explotació del contracte i hauran d'indicar la titulació que disposen i un breu currículum vitae que demostrin disposar de l'experiència suficient per aquest contracte. (objectiu del criteri: Disposar d'informació sobre el personal que realitzarà tasques en l'execució del contracte).

3.- Canals de comunicació enfront incidències del servei i sol·licituds tècniques. Fins a un màxim de 10 punts. Els licitadors en aquest apartat hauran d'explicar com es realitza la comunicació amb l'empresa per tal de gestionar incidències i sol·licituds tècniques i la resposta que ofereix per a cada tipus d'incidència i de sol·licituds tècniques. (objectiu del criteri: Disposar d'un canal d'accés amb el contractista, àgil i fàcilment consultable per analitzar incidències i altres aspectes del servei)

4.- Model de centraleta utilitzada i compatibilitats amb telèfons externs. Fins a un màxim de 10 punts. El licitador haurà de descriure el model de centraleta utilitzat amb les seves principals característiques juntament amb la comptabilitat d'aquesta amb les principals marques de telèfons, així com les funcions que disposi la centraleta. (objectiu del criteri: Disposar de totes les prestacions per tal de poder-les utilitzar i realitzar la configuració més apropiada per a cada usuari)

5.- Monitorització i gestió de consums. Fins a un màxim de 10 punts. El licitador haurà d'indicar a la seva proposta com es realitzarà la monitorització i gestió de consums del servei per numeracions origen, com es realitzarà l'accés a aquesta informació i una descripció gràfica de la monitorització i gestió de consums. (objectiu del criteri: Disposar de dades de consum i facilitar a l'administració la seva gestió).

NOTA: Els licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de 20 punts en la memòria de es considerarà que no son una oferta tècnicament viable per l'Ajuntament i que punts a la memòria de gestió daran exclosos automàticament per insuficiència tècnica.

B) Criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques: Fins a un màxim de 60 punts:

1.- Oferta econòmica: **Fins a un màxim de 60 punts:** El licitador haurà d'oferir el seu preu del servei, atenent a la suma de totes les prestacions objectes del contracte i



Ajuntament de Maçanet de la Selva

haurà d' incloure en un document el preu de tots els serveis a facturar. S'utilitzarà la fórmula lineal equilibrada:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Pel criteri quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules relatiu a l'oferta econòmica (Criteri B.1), s'aplicarà el que a continuació es detalla.

Per a la resta de criteris avaluable mitjançant la utilització de fórmules (millores a les instal·lacions, no serà aplicable):

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Plec de clàusules administratives particulars es va aprovar pel per decret d'Alcaldia número 2026DECR000020, de data 7 de gener de 2026

El tècnic d'administració general,
Víctor Gallart Carles.