



INFORME JUSTIFICATIU: CONTRACTE PEL SERVEI DE DIRECCIÓ DE LES OBRES DE NOVA CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI INDUSTRIALITZAT MODULAR PER A UNA ESCOLA DE 1L D'INFANTIL I PRIMÀRIA, AMB 2 FASES PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES, A PREMIÀ DE MAR.

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte

1.1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és el servei de direcció d'obra de les obres de nova construcció d'un edifici industrialitzat modular per a una escola de 1 línia d'educació infantil i primària, amb 2 fases per l'execució de les obres, a Premià de Mar, que inclou la pròpia direcció de l'obra, la certificació d'eficiència energètica de final d'obra i la certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons la llicència ambiental.

1.2. CODI CPV DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:





El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- CPV 71000000-8 (Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció)

Aquest contracte té incidència sobre els ODS de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides següents: ODS 4 (educació de qualitat), ODS 11 (ciutat i comunitats sostenibles) i ODS 16 (institucions eficaçes, responsables i inclusives).

2. Subcontractació

2.1. PRESTACIONS QUE S'HAN DE RESERVAR LA SEVA EXECUCIÓ AL CONTRACTISTA PRINCIPAL:

No es podran subcontractar els treballs que haurà de desenvolupar el Director de l'Obra, els quals hauran de ser executats directament per l'adjudicatari amb la solvència mínima requerida.

Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa i criticitat de les tasques a desenvolupar pel Director de l'Obra a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent. En aquest cas es justifica també atès la tipologia específica d'obra a executar, on les responsabilitats del Director de l'Obra relatives al compliment i correcta execució del projecte s'estén des de l'elaboració de les construccions modulars industrialitzades a taller, com a posteriori en el seu procés d'execució, acoblament i muntatge en obra.

3. Motivació de la divisió en lots del contracte

Les tasques de la Direcció d'Obra són les d'assumir la funció tècnica de la direcció de l'obra, i per motius de coordinació i responsabilitat no és possible subdividir o lotitzar aquesta assistència.

4. Idoneïtat del contracte

4.1. L'Ajuntament és competent en matèria d'urbanisme de la ciutat de conformitat amb la legislació següent:

- Article 25.2 apartats a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

4.2. És tramita ara aquest expedient de contractació de serveis pels següents motius:

- Per resolució 2024/1977 de data 28 d'octubre de 2024 es va adjudicar el contracte conjunt de la redacció del projecte bàsic, el projecte executiu i la posterior execució de les obres de nova construcció d'un edifici industrialitzat modular per a una escola d'una línia infantil i primària (Escola Mar Nova) amb dues fases per a l'execució de les obres.





- El projecte bàsic va ser presentat per part de l'equip redactor en data 8 de juliol de 2025. A dia d'avui s'està redactant el projecte d'execució i espreveu iniciar les obres durant el primer trimestre de 2026.
- D'acord amb la LOE, l'execució de les obres requereix de la direcció facultativa de les obres, composta per la Direcció d'Obra i la Direcció d'Execució d'Obra.
- Els recursos humans i tècnics de que disposa l'Ajuntament són insuficients per assumir les direccions esmentades, i per tant cal procedir a la seva contractació.

5. Necessitats a satisfer amb el contracte

Les necessitats a satisfer amb aquest contracte són les pròpies de la direcció d'obra de les obres de construcció de l'Escola Mar Nova, que inclou la pròpia direcció de l'obra, la certificació d'eficiència energètica de final d'obra i la certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons la llicència ambiental.

Les prestacions a satisfer pel servei a contractar són les següents:

DIRECCIÓ D'OBRA

La direcció de l'obra dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada.

La direcció de l'obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals dels projectes aprovats als amidaments que realitzi.

També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi l'Adjudicatari i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el promotor.

Els resultats a assolir per la Direcció d'Obra són els que es relacionen a continuació:

- ☐ Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i problemes amb tercers.
- ☐ Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord a plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques.
- ☐ Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.

Per assolir aquests resultats prendrà com a base els següents documents de treball:

- ☐ El contracte d'obres entre el promotor i l'Adjudicatari
- ☐ Plec de Bases del Concurs
- ☐ El Plec de Condicions Tècniques
- ☐ Els Plànols del Projecte.
- ☐ Els Quadres de Preus.
- ☐ El Pressupost del Projecte.
- ☐ El Termini d'execució.
- ☐ El Programa de Treballs





- ☐ El Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient
- ☐ El Programa de Vigilància Ambiental, si és el cas.
- ☐ El Pla d'auscultació, si és el cas.
- ☐ Els detalls de l'oferta d'Adjudicatari
- ☐ El Pla de Seguretat i Salut

A continuació es relacionen les responsabilitats de la Direcció d'obra, sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'Obra Pública:

- Assumir les funcions de responsable del contracte per l'execució de les obres, de conformitat amb l'article 62 LCSP:
 - Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
 - Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
 - Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
 - Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
 - Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
 - Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).
 - Assistir a l'expedició de l'acta de comprovació del replanteig de les obres (article 237 LCSP)
 - Proposar les modificacions del contracte que estimi pertinents (article 242 LCSP)
 - Assistir a la recepció de les obres (article 243 LCSP).
 - Informar la devolució de la garantia definitiva de les obres (article 243 LCSP).
 - Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel contractista, requerits per la signatura del contracte d'obra (Pla de treballs i Pla d'Assegurament de Qualitat i Medi Ambient).
- Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats,
- Comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.
- Impulsar l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
- Proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el Promotor.
- Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixar els detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Definir i establir l'àmbit, coordinar i fer el seguiment dels edificis a inspeccionar, d'acord amb el contractista d'inspeccions d'edificis i amb la planificació de l'obra, per tal de tenir totes les inspeccions abans d'iniciar les feines.
- Requerir, acceptar o esmenar, si procedeix, els plànols d'obra que ha de formular el Contractista.



- Aconseguir que els materials, equips, l'execució de l'obra i les instal·lacions executades tinguin la qualitat prevista, que es farà palesa mitjançant inspeccions visuals i els resultats dels assaigs de laboratori i del control topogràfic facilitats pel Pla d'assaigs.
- Establir amb el Contractista la documentació formal de constància de les dades de l'obra executada (comprovació de característiques geomètriques, constància de forma i cotes de fonamentació, i característiques del terreny de fonaments, barres del formigó armat, etc.).
- Establir mensualment la relació valorada en la què constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista.
- Facilitar les dades que permetin al Promotor la comprovació de les relacions valorades.
- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- Lliurar, abans de l'inici de cada mes, un informe del seguiment de l'obra que incorporarà el seguiment de les No Conformitats a la base de dades de No Conformitats, la situació actual de l'execució de l'obra, el seguiment econòmic temporal, el seguiment del pla d'assaigs, i el seguiment de la qualitat i el medi ambient de l'obra, etc.
- Preparar la informació de l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada (EDC) i lliurar-lo a al promotor a la finalització dels treballs, de manera que quedi constància exacta d'allò que s'ha construït.
- Elaborar conjuntament amb el Contractista adjudicatari, supervisar i presentar al promotor abans de la recepció de l'obra, la Memòria Final de l'obra prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment, per part de contractista principal, del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- Controlar el manteniment dels nivells de solvència tècnica indicats en la memòria presentada d'acord amb les condicions del procediment d'adjudicació, per la UTE que, en el seu cas, fos adjudicatària de les obres.
- Seguiment de les declaracions o estudis d'impacte ambiental i dels informes d'impacte ambiental, si és el cas.

6. Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica

6.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA DELS LICITADORS

La solvència econòmica i financera s'assolirà i acreditarà, quan sigui requerida, pel mitjà següent:

- La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes per un import no inferior a 150.000 €.

6.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Titulació professional, perfil (especialitzat) i experiència requerida de l'equip tècnic que executarà el servei:

- DIRECCIÓ D'OBRA
 - Titulació: Arquitecte o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.
 - Perfil: Director de l'obra.





- Experiència professional: mínim 10 anys.
- Dedicació requerida: 55%
- Experiència específica: Serà requisit necessari disposar i acreditar, quan sigui requerit, haver participat com a Director d'Obra, en com a mínim, una "obra similar" a la de l'objecte de la licitació, finalitzada en el curs dels últims 10 anys a la data de publicació de la licitació (inclou l'any en curs).

Tenen consideració d'"obres similars" en relació a l'experiència específica requerida la/es següents:

- o Tipologia de l'obra: Obra de nova construcció o de reforma, ampliació i millora d'edifici per equipament comunitari tant de titularitat pública o privada, destinat a usos docent, sanitari, assistencial, cultural, esportiu, o d'equipament d'ús tècnic administratiu o de seguretat de l'Administració Pública.
- o Import mínim (liquidació obra IVA no inclòs): 1.200.000,00 €.

7. Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrrogues

La durada del contracte es correspon amb el termini previst d'execució de les obres, que és de 12 mesos, d'acord amb el contracte conjunt de la redacció del projecte bàsic, el projecte executiu i la posterior execució de les obres de nova construcció d'un edifici industrialitzat modular per a una escola d'una línia infantil i primària (Escola Mar Nova) amb dues fases per a l'execució de les obres. Aquest termini s'incrementa en 3 mesos, corresponents al termini màxim per la certificació final de les obres, d'acord amb l'article 245 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

8. Elecció del procediment de licitació

Licitació de contracte serveis no subjecta a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert per l'article 19 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte no supera el lílindar previst en l'article 22 de l'esmentada Llei; tramitada mitjançant procediment obert simplificat d'acord amb allò establert pels articles 131, 159 i 318 de la LCSP, atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

9. Aspectes econòmics del contracte

Segons el projecte bàsic presentat, el pressupost d'execució de l'obra previst és de 3.523.848,22 € (PEM) = 4.193.379,38 € (PEC IVA no inclòs) = 5.073.989,05 € (PEC IVA inclòs).

Atenent a aquesta tipologia d'obra, el valor estimat del contracte de direcció d'obra és el següent:

Concepte (execució d'obres)	Import
Costos directes (CD)	101.758,18 €
Costos indirectes (CI=10% de CD)	10.175,82 €
Cost d'execució material (PEM=CD+CI)	111.934,00 €
Despeses generals (DG=6% de PEM)	6.716,04 €
Benefici industrial (BI=13% de PEM)	14.551,42 €
Preu base de licitació (PEC=PEM+DG+BI)	133.201,46 €
Base imposable	133.201,46 €
IVA al tipus del 21%	27.972,31 €
TOTAL	161.173,77 €





9.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE:

El pressupost base de licitació de la direcció d'obra és de 133.201,46 € (IVA no inclòs) i 161.173,77 € (IVA inclòs).

9.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC, IVA exclòs) de la forma següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	133.201,46 €
Pròrrogues del contracte	0,00 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP (<10%)	0,00 €
Prestacions addicionals (article 168.e de la LCSP)	0,00 €
Total	133.201,46 €

9.3. AFECTACIÓ ALS PRINCIPIS D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA:

No aplica.

9.4. FINANÇAMENT:

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és :

7002.32100.6220001 (Construcció nou edifici Escola Mar Nova; projecte 2024/2/7002/1)

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat s'incorporarà el certificat de reserva de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

10. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat - preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluables de conformitat amb els criteris i subcriteris següents.

Els aspectes relacionats amb la qualitat de les propostes d'execució, s'han seleccionat tenint en compte la seva relació amb l'objecte del contracte, i destacant aquells aspectes més rellevants com són l'experiència de l'equip tècnic d'execució i els seus coneixements de la metodologia TCQ per la tramesa d'informació tècnica, i el desenvolupament i aplicació en el contracte de la metodologia BIM.

10.1. CRITERIS D'AVUACIÓ AUTOMÀTICA (fins a 70 PUNTS)

10.1.1. Millor oferta econòmica (fins a 25 punts)





Es valorarà el percentatge de baixa ofert sobre el pressupost base de licitació IVA exclòs, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta i
 P: punts del criteri preu
 O_i: preu de l'oferta i
 O_m: preu de la millor oferta
 IL: import de licitació

10.1.2. L'experiència de l'equip tècnic (fins a 43 punts)

Es valorarà l'experiència del licitador en actuacions similars a la de l'objecte del contracte, segons queden definides a l'apartat de solvència tècnica-professional i econòmica.

La valoració del conjunt de l'Equip tècnic, s'obtindrà com a mitja ponderada de les valoracions individuals dels diferents tècnics, d'acord als percentatges que s'indiquen a continuació:

Director d'Obra: 100,00%

Tècnic ajudant: 0,00%

Tècnic especialista d'instal·lacions: 0,00%

L'experiència de l'Equip tècnic es valora mitjançant el nombre d'"obres similars" (veure requisits de solvència tècnica-professional) a la de l'objecte del contracte desenvolupant el mateix càrrec. Cas que alguna de les obres serveixi per acreditar la solvència tècnica o professional requerida, no serà valorada.

Participació en més de 4 obres: 43 punts

Participació en 4 obres: 39 punts

Participació en 3 obres: 35 punts

Participació en 2 obres: 29 punts

Participació en 1 obra: 22 punts

10.1.3. Els coneixements de la metodologia TCQ (fins a 2 punts).

Es valorarà el grau de coneixements en la metodologia TCQ en funció de si es justifica o no els coneixements per part dels tècnics assignats. (2 punts).

10.2. CRITERIS D'AVALUACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 30 PUNTS)

10.2.1. Incorporació de la metodologia BIM (Building Information Modeling) (fins a 15 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 15 punts la proposta del licitador relativa a la incorporació de la metodologia BIM en el desenvolupament dels treballs de direcció d'obra, amb l'objectiu de millorar la gestió de la informació, la coordinació entre agents, la traçabilitat de les decisions i el control de terminis i costos d'acord amb els criteris i puntuacions establerts en aquest apartat.

L'Ajuntament podrà requerir, durant la fase d'execució del contracte, la presentació dels fitxers o models generats en format interoperable (IFC) i la seva incorporació a l'expedient d'obra.

El contingut de la proposta BIM haurà de ser coherent amb la resta de la documentació tècnica presentada i respectar les especificacions del projecte.

- Documentació a presentar:





Els licitadors hauran d'incloure dins la seva oferta tècnica una Memòria BIM o un Pla d'Execució BIM (BEP) que descrigui de manera clara i detallada (màxim 5000 caràcters en 2 pàgines):

- L'estratègia d'aplicació de BIM en la direcció d'obra.
- Els objectius BIM i el seu alineament amb les necessitats del contracte.
- L'organigrama BIM de l'equip, amb rols i responsabilitats definides.
- Els procediments i protocols d'intercanvi i validació d'informació.
- Les eines informàtiques i plataformes que s'utilitzaran (programari, CDE, formats IFC, etc.).
- El nivell de desenvolupament (LOD) previst per als models i la seva actualització durant l'obra.
- La proposta de lliurables BIM i la seva integració en el procés de control i seguiment d'obra.

• Criteris específics de valoració

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el grau de desenvolupament, concreció i aplicabilitat de la proposta, valorant-se els següents aspectes:

Aspecte a valorar	Descripció	Puntuació màxima
1. Estratègia BIM general	Claredat i coherència de l'estratègia proposada, objectius, fases i abast de la implementació BIM.	4 punts
2. Pla d'Execució BIM (BEP)	Grau de detall del pla, definició de rols, protocols de gestió de dades i fluxos d'informació, interoperabilitat i alineament amb la norma ISO 19650.	5 punts
3. Eines i tecnologia proposada	Adequació de les eines de modelatge i de col·laboració (CDE, formats IFC, etc.) a les necessitats del projecte i capacitat tècnica acreditada.	3 punts
4. Valor afegit i innovació	Ús avançat de BIM per a planificació 4D, control econòmic 5D, detecció de col·lisions, gestió de qualitat o model As-Built.	3 punts

Escala de valoració qualitativa

Nivell de desenvolupament	Descripció	Puntuació orientativa
Alt (excel·lent)	Proposta molt desenvolupada, amb BEP complet, ús integrat de BIM durant tota la direcció d'obra, interoperabilitat demostrada i generació de model As-Built.	13-15 punts
Mitjà	Proposta parcialment desenvolupada, amb ús limitat de BIM (només per a coordinació o control parcial) o manca d'integració completa.	7-12 punts
Baix	Proposta genèrica o poc concreta, sense evidències d'implementació real o sense aportació de valor afegit.	0-6 punts





10.2.2. Grau de coneixement del projecte i adequació de la proposta tècnica (fins a 15 punts)

Aquest criteri té per objecte valorar el grau de coneixement i comprensió del projecte per part del licitador, així com la capacitat d'anticipació, anàlisi i resposta tècnica que demostrï en la seva proposta.

Es valorarà la comprensió i anàlisi tècnica del projecte per part del licitador, la seva capacitat per identificar els punts crítics o aspectes singulars de la seva execució, i proposar solucions o millores per a una execució òptima de l'obra, així com la coherència i qualitat de la memòria tècnica presentada.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris i puntuacions especificats en aquest apartat.

No es valorarà la simple reproducció del contingut del projecte, sinó la seva interpretació crítica i aplicada al servei objecte del contracte.

- Documentació a presentar:
Els licitadors hauran de presentar una Memòria tècnica o Proposta de metodologia de treball, que inclogui com a mínim (màxim 5000 caràcters en 2 pàgines):
 - Anàlisi tècnica del projecte, destacant les parts més rellevants o crítiques de la seva execució.
 - Identificació de possibles dificultats o riscos associats a la naturalesa del projecte, amb mesures preventives o correctores proposades.
 - Proposta de metodologia i procediments per al seguiment i control de l'obra, incloent aspectes de qualitat, terminis i seguretat.
 - Coherència amb la documentació del projecte, demostrant la comprensió global del seu contingut tècnic.
 - Coordinació amb l'equip redactor o amb altres agents intervinents en l'obra (segons sigui el cas).
- Criteris específics de valoració
La puntuació s'atorgarà d'acord amb el grau de desenvolupament, concreció i aplicabilitat de la proposta, valorant-se els següents aspectes:

Aspecte a valorar	Descripció	Puntuació màxima
1. Grau d'anàlisi i coneixement del projecte	Capacitat per identificar els elements més rellevants, riscos, interdependències i punts crítics del projecte.	6 punts
2. Comprensió tècnica i coherència de la proposta	Adequació entre la lectura del projecte i la proposta de direcció d'obra o de control d'execució.	4 punts
3. Propostes de millora i anticipació de problemàtiques	Aportació d'idees o solucions tècniques per prevenir incidències o optimitzar l'execució.	3 punts
4. Claredat i coherència de la memòria	Estructura, argumentació i qualitat de la redacció tècnica presentada.	2 punts

Escala de valoració qualitativa





Nivell	Descripció	Puntuació orientativa
Alt (excel·lent)	Es demostra un coneixement exhaustiu del projecte, amb identificació precisa de punts crítics, propostes tècniques coherents i mesures de millora concretes.	13-15 punts
Mitjà	Es demostra un coneixement correcte del projecte, amb anàlisi general i propostes adequades però poc desenvolupades o limitades a aspectes generals.	7-12 punts
Baix	Es presenta una descripció genèrica sense evidència de comprensió real del projecte ni propostes específiques.	0-6 punts

10.3. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

11. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és l'àrea de Territori i Ciutat d'aquest ajuntament, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).





- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà el Cap de l'Àrea de Territori i Ciutat.

12. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, aquest contracte incorpora condicions especials d'execució de caràcter social, ètic i mediambiental amb la finalitat de promoure una contractació pública responsable, la igualtat d'oportunitats i la sostenibilitat ambiental.

Aquestes condicions tenen caràcter obligatori per a l'adjudicatari i el seu incompliment pot ser considerat com a infracció contractual i donar lloc a les penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

12.1. CONDICIONS DE CARÀCTER SOCIAL

L'adjudicatari es compromet a:

- Complir la normativa laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals aplicable al personal que participi en l'execució del contracte.
- Garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, tant en la selecció com en la gestió del personal adscrit al contracte.
- No discriminar per raó de sexe, origen, ètnia, religió, edat, orientació sexual o discapacitat.
- Afavorir la conciliació de la vida personal i laboral del personal implicat en la prestació del servei.
- Assegurar condicions salarials dignes, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

12.2. CONDICIONS ÈTIQUES I DE TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari haurà de:

- Complir la normativa laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals
- Adoptar un comportament ètic i professional, abstenint-se de qualsevol pràctica de corrupció, suborn o conflicte d'interessos.
- Declarar qualsevol situació de conflicte d'interessos que pugui afectar l'execució del contracte.





- Garantir la confidencialitat de la informació obtinguda durant la direcció de les obres i no utilitzar-la amb finalitats alienes al contracte.

12.3. CONDICIONS MEDIAMBIENTALS

L'adjudicatari es compromet a:

- Minimitzar l'impacte ambiental derivat de la seva activitat, especialment en desplaçaments, ús de paper, consum energètic i generació de residus.
- Utilitzar mitjans electrònics per a la tramitació i l'intercanvi d'informació sempre que sigui possible.
- Fomentar bones pràctiques ambientals entre el personal propi i els subcontractistes.
- Vetllar perquè la direcció d'obra incorpori criteris de sostenibilitat en la gestió de residus, materials i eficiència energètica.

12.4. CONTROL I ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment:

- Declaracions responsables o documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions.
- Informes periòdics o memòries de sostenibilitat social i ambiental.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a:

- Penalitats econòmiques, d'acord amb el plec.
- Resolució del contracte, en els casos més greus o reiterats.

12.5. CONTROL I ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment:

- Declaracions responsables o documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions.
- Informes periòdics o memòries de sostenibilitat social i ambiental.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a:

- Penalitats econòmiques, d'acord amb el plec.
- Resolució del contracte, en els casos més greus o reiterats.

12.6. PUBLICITAT

L'adjudicatari autoritza que l'Ajuntament pugui fer pública la informació referida al compliment de les condicions socials i ambientals, en el marc de la seva política de transparència i contractació responsable.





13. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

14. Supòsits de modificació de contracte que s'han preveure en els plecs

No es preveu cap modificació del contracte tret d'aquelles incloses a l'article 205 de la LCSP.

15. Règim de penalitats del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució. El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- El incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.



- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Fer un ús indegut dels municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions que tot seguit es relacionen es consideraran faltes greus sancionables d'acord amb el disposat en el present Plec.
 - Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
 - Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
 - Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
 - Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada mes.
 - Presentar mensualment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i trimestralment la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
 - Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Faltes greus: multa de fins a un 5 % del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 1 % del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà. Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

