

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS

La Junta de Govern Local, en data 21 de novembre de 2025, ha aprovat les bases i la convocatòria d'oferta pública per a l'autorització d'ús privatiu dels espais de treball en règim de mòduls de treball privatiu i d'espais en règim de coworking del Centre d'allotjament d'empreses de la Torre del Llimó, la qual es fa pública per donar compliment amb els principis de publicitat, concurrència i transparència que han de regir aquest procediment.

S'obre un termini de **20 dies hàbils** d'exposició pública de les bases, a comptar des del dia següent al de la publicació al BOPT d'aquest edicte, als efectes que els interessats puguin formular reclamacions i al·legacions. Les bases s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, i en aquest cas contra aquesta aprovació definitiva, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà del dia en que finalitzi el termini per formular al·legacions.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPT i finalitzarà **30 dies hàbils** després. En tractar-se d'una convocatòria concatenada a l'aprovació de les seves bases reguladores, en cas que es presentin al·legacions a les mateixes, el termini per la resolució de la convocatòria quedarà suspès fins la seva resolució. En el supòsit que l'estimació d'alguna al·legació determini la necessitat de modificació de les bases, caldrà formular nova convocatòria. Es donarà publicitat a ambdues circumstàncies.

El text de l'acord es transcriu a continuació.

"BASES I CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA PER A L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DELS ESPAIS DE TREBALL EN RÈGIM DE MÒDULS DE TREBALL PRIVATIU I D'ESPAIS EN RÈGIM DE COWORKING DEL CENTRE D'ALLOTJAMENT D'EMPRESES DE LA TORRE DEL LLIMÓ

1. AUTORITZACIONS MUNICIPALS OBJECTE D'AQUESTES BASES

L'objecte d'aquestes bases i convocatòria és fixar les condicions que han de regir l'atorgament de les autoritzacions d'ús privatiu dels espais de treball en règim de mòduls de treball privatis i en règim de coworking del centre d'allotjament d'empreses de la Torre del Llimó, situat al carrer Rovira número 1 de Cambrils, que disposa de diferents espais al servei de les persones emprenedores en les següents modalitats: despatxos individuals, despatxos compartits i espais coworking:

A. ESPAIS DE TREBALL COMPARTIT (COWORK): MÒDULS DE TREBALL COMPARTITS PER A AUTÒNOMS I EMPRESES.

Estacions de treball individuals ubicades a la segona planta que podran ser cedides temporalment tant a persones físiques com a persones jurídiques, entenent en aquest darrer cas que l'espai no pot ser utilitzat per més d'una persona física de manera simultània.

B. DESPATXOS PRIVATIUS o SEMI-PRIVATIUS

Mòduls de treball distribuïts entre la primera i la segona planta.

- **Per ús individual de mòdul de treball privatiu:** Despatxos 1 i 7.

- **Per ús compartit de mòdul de treball privatiu:** Despatx 8.

En aquest mòdul s'hi podrà ubicar a 2/3 empreses per compartir el mateix espai, sempre i quan les característiques de l'empresa i la seva metodologia de treball ho facin compatible i així es sol·liciti per part de les empreses.

- **Per ús compartit espai coworking:** Espais 2, 3 i 4.

En el moment de la tramitació d'aquestes bases hi ha disponibles i/o hi ha previsió de disponibilitat pels despatxos 1, 7 i 8, i els espais de coworking números 2, 3 i 4. En el moment en què es produeixi una vacant, es farà la cessió en les condicions previstes en aquestes bases.

Així doncs, en aquestes bases es recullen tots els espais de treball que configuren l'oferta total de mòduls i/o espais de treball de la Torre del Llimó per facilitar la seva ocupació atès que a partir de la data de resolució d'adjudicació serà possible accedir-hi a través de llista d'espera o, en el seu defecte, a través de sol·licitud presentada pel Registre General d'Entrada, prèvia comprovació del compliment dels requisits previstos en aquestes bases, ja que el procediment de presentació de sol·licituds romandrà obert amb caràcter permanent mentre no s'aprovin unes altres bases.

Aquestes mateixes bases s'aplicaran a les vacants que es produeixin amb posterioritat a la resolució que adjudiqui les vacants existents actualment.

En qualsevol cas, es garanteixen els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència en tots els processos d'adjudicació, mitjançant anuncis de les vacants de mòduls que es vagin produint a través de les pàgines web de l'Ajuntament de Cambrils i la seva publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cambrils.

2.PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ DELS ESPAIS DE TREBALL

Al Centre d'allotjament d'empreses de la Torre del Llimó hi ha espais de coworking, despatxos en règim d'ús individual i en règim d'ús compartit (doble/triple). En el cas dels mòduls compartits s'hi podran ubicar 2/3 empreses unipersonals per compartir el mateix espai, sempre i quan les característiques de l'empresa i la seva metodologia de treball ho facin compatible i així és sol·licitat per les empreses. En el cas dels espais d'ús compartit triple també s'admetria la següent combinació: una empresa amb dos treballadores i una empresa unipersonal treballant en el mateix despatx.

Podrà ser objecte d'allotjament qualsevol activitat econòmica, llevat les següents:

- Activitats econòmiques que impliquin processos de fabricació de qualsevol tipus.
- Activitats de venda al detall, quan es realitzi de forma presencial.
- Activitats econòmiques que es considerin inadequades, insalubres, il·legals i/o il·lícites i/o no siguin compatibles amb les característiques i naturalesa de les infraestructures de l'equipament.

A. Espais de treball d'ús privatiu disponibles.

Despatx 1 d'ús individual

- ☒ Ocupació màxima autoritzada al despatx: 1 persona.
- ☒ Modalitats de cessió temporal:
 - Autorització en règim d'ús individual: 1 empresa (màxim 1 persona).
- Mobiliari: 1 cadira amb rodes ,2 cadires visita, 1 taula i 1 armari individual.

Despatx 7 d'ús individual

- ☒ Ocupació màxima autoritzada al despatx: 1 persona.
- ☒ Modalitats de cessió temporal:
 - Autorització en règim d'ús individual: 1 empresa (màxim 1 persona).
- Mobiliari: 1 cadira amb rodes, 1 cadira visita, 1 taula i 1 armari individual.

Despatx 8 d'ús compartit

- ☒ Ocupació màxima autoritzada al despatx: 2 persones.
- ☒ Modalitats de cessió temporal:

- Autorització en règim d'ús individual: 1 empresa (màxim 2 persones).
 - Autorització en règim d'ús compartit doble: 2 empreses unipersonals (màxim 2 persones).
- Mobiliari: 2 cadires amb rodes, 2 cadires visita, 2 taules i 2 armaris individuals.

Espais de coworking unipersonals disponibles.

- ☑ Espais números 2, 3 i 4
- ☑ Autorització en règim d'ús unipersonal compartit.

B. Espais de treball d'ús privatiu no disponibles en el moment de la publicació de les bases però que poden ser objecte de cessió si es produeix una vacant.

Despatx 3 d'ús compartit

- ☑ Ocupació màxima autoritzada al despatx: 2 persones.
 - ☑ Modalitats de cessió temporal:
 - Autorització en règim d'ús individual: 1 empresa (màxim 2 persones).
 - Autorització en règim d'ús compartit doble: 2 empreses unipersonals (màxim 2 persones).
- Aquest despatx estarà disponible a partir del 30/09/2026.

Despatx 4 d'ús individual

- ☑ Ocupació màxima autoritzada al despatx: 1 persona.
 - ☑ Modalitats de cessió temporal:
 - Autorització en règim d'ús individual: 1 empresa (màxim 1 persona).
- Aquest despatx estarà disponible a partir del 30/09/2026.

Despatx 5 d'ús compartit

- ☑ Ocupació màxima autoritzada al despatx: 3 persones.
 - ☑ Modalitats de cessió temporal:
 - Autorització en règim d'ús individual: 1 empresa (màxim 3 persones).
 - Autorització en règim d'ús compartit doble: 2 empreses unipersonals (màxim 2 persones) o bé una empresa amb dos treballadors i una empresa unipersonal (màxim 3 persones)
 - Autorització en règim d'ús compartit triple: 3 empreses unipersonals (màxim 3 persones).
- Aquest despatx estarà disponible a partir del 30/09/2026

Despatx 6 d'ús compartit

- ☑ Ocupació màxima autoritzada al despatx: 2 persones.
 - ☑ Modalitats de cessió temporal:
 - Autorització en règim d'ús individual: 1 empresa (màxim 2 persones).
 - Autorització en règim d'ús compartit doble: 2 empreses unipersonals (màxim 2 persones).
- Aquest despatx estarà disponible a partir del 14/10/2026

La ubicació i mides dels espais de treball d'ús privatiu es troben detallats en els Annexos Plànol P1 i Plànol P2.

El procediment d'adjudicació serà obert, en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública, en el qual s'aplicaran els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, d'acord amb la previsió de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

3. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions d'ús temporal tindran una durada de tres anys, a comptar des del dia de l'ocupació efectiva del mòdul pel titular i com a màxim un mes després de la data de la resolució de la cessió.

L'autorització serà prorrogable per un any més, essent la durada màxima de la cessió de quatre anys, mitjançant proposta motivada de la Comissió de Promoció Econòmica, prèvia sol·licitud de la persona titular de l'autorització presentada al Registre General d'Entrada amb un mes d'antelació respecte de la data de venciment de la seva autorització. L'Ajuntament acordarà discrecionalment l'atorgament de la pròrroga, tenint en compte el grau de desenvolupament del projecte i la demanda d'espais existent en aquell moment.

4. RÈGIM JURÍDIC

L'autorització administrativa d'ús privatiu de béns de domini públic objecte d'aquestes bases es registrarà per aquestes bases i el document administratiu corresponent, pel Reglament regulador del servei d'allotjament d'empreses "Cambrils empren, work-cowork, espai per a emprendre, espai per a treballar", per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP), així com la regulació legal continguda en el Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC).

La normativa reguladora del concurs públic pel qual s'atorgarà l'autorització d'ús privatiu és la continguda a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE i 2014/24, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei de bases de règim local, la Llei municipal de Catalunya i altres disposicions normatives que puguin ser d'aplicació i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).

Són d'aplicació també la regulació i els criteris generals sobre licitació i adjudicació establerts per la normativa vigent sobre contractes del sector públic, Llei 9/2017, de 8 de novembre, i el seu reglament, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'hi oposi, contradigui o resulti incompatible amb la llei.

5. PUBLICITAT

L'anunci d'oferta pública per l'autorització d'ús privatiu dels espais de treball en règim de mòduls de treball privatiu i d'espais en règim de coworking del Centre d'allotjament d'empreses de la Torre del Llimó es publicarà mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), així com al Perfil del contractant <https://seu.cambrils.cat/public/perfilContractant>

6. CONDICIONS PER SER TITULARS D'AUTORITZACIONS

Podrà sol·licitar allotjament al Centre d'empreses de la Torre del Llimó qualsevol persona, física o jurídica, sempre que compleixi amb els requisits següents:

- Projectes empresarials i empreses que hagin iniciat la seva activitat econòmica com a màxim dos anys abans de la presentació de la sol·licitud al registre municipal de l'Ajuntament de Cambrils i que promoguin el desenvolupament d'activitats econòmiques que es puguin desenvolupar en

els espais de la Torre del Llimó en funció de les característiques i naturalesa de les infraestructures de l'equipament.

En el cas que, en el moment de la presentació de la sol·licitud per registre municipal, l'empresa no estiguis totalment legalitzada per trobar-se en tràmits de constitució, o el professional no estiguis donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, es donarà un termini de 2 mesos a comptar des de la data de la resolució d'adjudicació per regularitzar la situació.

- Empreses consolidades sense límit d'antiguitat.
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- No tenir cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.

7. PREU

L'empresa i/o la persona adjudicatària haurà de satisfer els preus públics establerts a l'article 5 T) de l'Acord Regulador dels Preus Públics, en concepte d'aprofitament especial o privatiu dels béns de domini públic vigents en cada moment. Durant el 2025, estaran vigents els que es recullen en aquestes bases.

Preus vigents per a l'any **2025**:

<u>Espai</u>	<u>Preu</u>
Despatx 8 ús compartit	180,00 €/mes
-Superfície 18,80m	97,00 €/mes (per empresa)
- Ús simple	
- Ús doble (2 empreses unipersonals)	
Despatx 7 ús individual	130€/mes
-Superfície 13,15m	
-Ús simple	
Despatx 1 ús individual	135€/mes
-Superfície 13,45m	
-Ús simple	
Espai de coworking unipersonal: 1,3,4	175,00 €/trimestrals per espai de coworking

7.CRITERIS DE PUNTUACIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds i per fixar l'ordre de prioritat d'adjudicació s'aplicarà el barem de puntuació següent:

Criteris avaluable de manera automàtica : **Fins a 100 punts**

1. Viabilitat del projecte: Fins a 40 punts.

- a) Presentació Pla d'empresa normalitzat per Cambrils Emprèn per projectes empresarials en constitució i/o Projectes de nova creació (alta < 1 any): 25 punts.
- b) Presentació de Pla d'empresa per projectes empresarials en constitució i/o Projectes de nova creació (alta < 1 any): 20 punts.
- c) Presentació Pla d'empresa Projectes en consolidació (alta entre 1 i 3 anys): 15 punts.
- d) Presentació d'una memòria del projecte per la resta d'empreses: 10 punts.

Per atorgar les puntuacions d'aquest apartat caldrà:

- Per part de les empreses en constitució i/o amb menys d'un any de vida:

Presentar un Pla d'empresa que acrediti que es tracta d'un projecte viable des del punt de vista econòmic, financer i tècnic. Per presentar aquest document es podrà utilitzar el model normalitzat per Cambrils Emprèn. Aquest document s'inclou com a annex a aquestes bases.

- Per part de les empreses en constitució i/o amb menys d'un any de vida:

Presentar un Pla d'empresa que acrediti que es tracta d'un projecte viable des del punt de vista econòmic, financer i tècnic que l'empresa disposi o bé el normalitzat per Cambrils Emprèn.

- Per a les empreses en consolidació (alta entre 1 i 3 anys en el moment de presentar la sol·licitud):

Presentar un Pla d'empresa que acrediti que es tracta d'un projecte viable des del punt de vista econòmic, financer i tècnic que l'empresa disposi o bé el normalitzat per cambrils Emprèn o bé un projecte descriptiu i/o memòria de l'empresa que expliqui quins són els seus àmbits de treball i negoci així com quins són els objectius a curt i mig termini des del punt de vista empresarial.

- Per a les empreses consolidades (més de 3 anys en el moment de presentar la sol·licitud):

Presentar un projecte descriptiu i/o memòria de l'empresa que expliqui quins són els seus àmbits de treball i negoci així com quins són els objectius a curt i mig termini des del punt de vista empresarial.

El model normalitzat del Pla d'empresa es podrà descarregar des del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cambrils.

2. Tipologia de la persona sol·licitant:

- a) Projectes empresarials en constitució: 15 punts.
- b) Projectes de nova creació (alta < 1 any): 10 punts.
- c) Projectes en consolidació (alta entre 1 i 3 anys): 5 punts.
- d) Resta d'empreses: 0 punts.

3. Tipologia de col·lectius:

- a) Menors de 35 anys: 15 punts.
- b) Aturats de llarga durada majors de 45 anys: 20 punts.
- c) Majors de 45 anys: 10 punts.
- d) Persones amb discapacitat (superior o igual al 33%): 5 punts.

4. Forma jurídica:

a) Cooperatives: 10 punts.

Criteris d'ordenació de la llista d'espera: es farà tenint en compte la puntuació obtinguda en la fase de valoració de les sol·licituds.

Es desestimaran les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació inferior als 20 punts.

Es desestimaran les sol·licituds que per la seva activitat no siguin compatibles amb les infraestructures dels espais de treball de la torre del Llimó.

8. TERMINIS I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

8.1.- El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà del dia de la publicació d'aquestes bases i convocatòria en el BOP de Tarragona i finalitzarà 20 dies hàbils després.

A les sol·licituds que es presentin amb posterioritat a la data de resolució d'adjudicació de les vacants que s'oferten, els hi serà d'aplicació el procediment d'adjudicació mitjançant llista d'espera, o amb adjudicació directa en cas de no haver-hi llista d'espera, segons les previsions d'aquestes bases.

8.2.- Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud de participació al Registre General d'Entrada, segons el model normalitzat de la convocatòria, amb la següent documentació:

- Sol·licitud d'accés als espais de coworking del centre d'allotjament d'empreses de la Torre del Llimó de Cambrils.
- Documentació indicada en l'apartat "documentació annexada" del model de sol·licitud esmentat en el punt anterior.
- Annex 1: Espais de coworking Torre del Llimó.

8.3.- El model normalitzat de sol·licitud per participar a la convocatòria es podrà descarregar des del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cambrils, a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds.

8.4.- La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació sense condicions ni reserves del contingut íntegre d'aquestes bases, de la convocatòria i de la normativa que li és d'aplicació, i la responsabilitat sobre la veracitat del contingut de la declaració responsable conforme reuneix tots els requisits i condicions exigides per ser titular d'una autorització.

8.5.- En el cas que la sol·licitud la formuli una persona física, ho podrà fer electrònicament, presencialment a les oficines de l'OAC (amb cita prèvia), per correu postal o per qualsevol dels altres sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.6.- Les persones jurídiques, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligades a presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics.

9. COMPROVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES DE TRANSMISSIÓ I DE LES SOL·LICITUDS

9.1.- La instrucció del procediment anirà a càrrec del personal tècnic del Departament de Promoció Econòmica, que revisarà les sol·licituds presentades i comprovarà el compliment dels requisits de les persones interessades.

9.2.-Si durant la revisió de les sol·licituds presentades es detecta alguna mancança esmenable, es requerirà a les persones interessades que, en el termini de 10 dies hàbils l'esmenin, amb l'advertiment que, en cas contrari, se les tindrà per desistides de les seves sol·licituds.

9.3.-Realitzades les comprovacions i, en el seu cas, presentades les esmenes, l'òrgan instructor emetrà informe de valoració amb atorgament de la puntuació corresponent a cada sol·licitud que hagi estat admesa, i es proposarà la relació de persones físiques i jurídiques per a ser adjudicatàries de les cessions d'ús temporal, així com les persones físiques o jurídiques que s'hauran d'incloure en una llista d'espera segons ordre decreixent de la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris de valoració. També s'indicaran en l'informe les sol·licituds que resultin excloses per manca d'acreditació del compliment d'alguns dels requisits.

9.4.- En cas de produir-se un empat, aquest es dirimirà amb un sorteig. L'òrgan instructor convocarà a les persones interessades a un acte públic per realitzar el sorteig, mitjançant publicació al Perfil del Contractant, a les dependències del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cambrils, al carrer Creus 37-39, edifici Torre del Llimó, amb indicació del dia i hora.

9.5.- Les actes i els informes tècnics que s'emetin seran publicats al Perfil del contractant.

10. FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

10.1 En finalitzar el tràmit d'adjudicació, l'òrgan instructor elevarà proposta motivada d'adjudicació a l'òrgan competent per a resoldre.

10.2 A la resolució d'adjudicació de l'autorització s'hauran d'indicar obligatòriament els següents extrems:

- Identificació de la persona amb nom i cognoms.
- Identificació de l'espai adjudicat.
- El preu vigent amb referència a la possible actualització del mateix amb l'aprovació de l'acord d'aprovació dels preus públics.
- Termini de la cessió i possibilitat de pròrroga.

11.- ADJUDICACIÓ DE VACANTS MITJANTÇANT LLISTA D'ESPERA I CONVOCATÒRIES ANUALS

11.1.- Les persones que integrin la llista d'espera que es formi amb les persones que, tot i reunir els requisits exigits, no hagin resultat adjudicatàries, tindran una **permanència d'1 any en la llista**. En cas de renunciar a cobrir una vacant, es deixarà de formar part de la llista d'espera.

11.2.- En cas de produir-se una vacant, s'adjudicarà a les persones de la llista d'espera tenint en compte l'ordre de prelatió.

11.3.- Esgotada la llista d'espera que resulti de la convocatòria realitzada, les vacants que es produeixin dins l'any següent a la data de la resolució de la convocatòria, es podran adjudicar directament a partir de les sol·licituds rebudes al Registre General d'Entrada, sempre que compleixin els requisits i en aplicació dels criteris de valoració establerts en aquestes bases i convocatòria.

11.4.- En tot cas, es podrà aprovar una convocatòria pública per a l'adjudicació de les cessions d'ús temporals dels mòduls vacants un cop cada any.

12.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

12.1.- La resolució s'ha d'adoptar en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat la resolució expressa als interessats, s'entendrà desestimada la sol·licitud presentada.

12.2.-Els acords d'autorització es notificaran individualment a totes les persones que hagin presentat sol·licituds, i es publicaran al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

13.- SEGUIMENT DE LES CESSIONS D'ÚS TEMPORAL DELS ESPAIS

13.1.-El personal tècnic de l'àrea de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Cambrils realitzarà les tasques de seguiment periòdic i control de l'exercici de les activitats de les persones cessionàries dels espais adjudicats, facilitarà l'exercici dels seus drets, comprovarà el compliment de les obligacions i, si s'escau, aplicarà el règim sancionador previst en el Reglament funcional del Centre d'allotjament d'empreses de Cambrils.

14.- GARANTIA

No serà preceptiu l'ingrés de cap garantia.

15.- EXTINCIÓ DE LES CESSIONS

Les cessions d'ús temporal s'extingiran en els supòsits previstos en l'art. 10 del Reglament funcional del Centre d'allotjament d'empreses de Cambrils, i també en el supòsit previst en el darrer paràgraf de l'article 9, (no ocupar l'espai en el termini màxim de 15 dies des que es va fer el pagament del preu), sense donar lloc a cap tipus de indemnització ni compensació. La declaració d'extinció s'haurà de fer per resolució de l'òrgan competent.

16.- RECURSOS

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i contra ella podeu interposar un dels recursos següents:

- Recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que hagi adoptat la resolució en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de recepció d'aquesta notificació segons allò que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- Recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des del dia de recepció d'aquesta notificació, tot això de conformitat amb l'establert als arts. 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre.

No obstant això, podeu exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent, d'acord amb allò que disposa l'art. 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX I



AJUNTAMENT DE CAMBRILS
Secretaria

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPECTE A LA TIPOLOGIA DEL SOL·LICITANT (A incloure en el sobre B de la proposició).

"El/La Sr./a. _____ major d'edat, amb DNI núm. _____ i domicili a _____, en nom propi / en representació de _____, amb NIF _____, i domicili social a _____

DECLARA que el projecte empresarial a desenvolupar pel qual sol·licita l'ús de l'espai, té la següent tipologia:

TIPOLOGIA DEL SOL·LICITANT	MARCO AMB UNA X LA TIPOLOGIA A LA QUAL PERTANY EL PROJECTE
Projectes empresarials en constitució	
Projectes de nova creació alta < 1 any	
Projectes en consolidació alta entre 1 i 3 anys	
Resta d'empreses	
TIPOLOGIA DE COL·LECTIUS	MARCO AMB UNA X LA TIPOLOGIA A LA QUAL PERTANY EL COL·LECTIU
Menors de 35 anys	
Aturats de llarga durada majors de 45 anys	
Majors de 45 anys	
Persones amb discapacitat superior o igual al 33%	
FORMA JURÍDICA	MARCO AMB UNA X SI ES TRACTA D'UNA COOPERATIVA
Cooperativa	
No cooperativa	

La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és la qual estarà "habilitada" d'acord amb l'establert a la DA 15a de la LCSP.

(Lloc i data)

(Signatura)"

ANNEX II

SOL·LICITUD D'ACCÉS ALS ESPAIS PER EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES ■ ■ ■ TORRE DEL LLIMÓ ■ ■ ■ CAMBRILS

Nom i cognoms/Raó social:

DNI/NIF:

Representant¹ veure revers

Nom i cognoms:

DNI/NIF:

☐ Aporta autorització

☐ Declara responsablement que disposa d'autorització/ns

Dades per a notificacions

☐ Sol·licitant

☐ Representant

Adreça:

Municipi:

CP:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Vull ser notificat per mitjans electrònics² veure revers (només és per a persones físiques)

☐

Sí

☐ No

Expedient

Núm:

Servei Destinatari:

DADES DE LES PERSONES PROMOTORES

Promotor/a 1

Nom i Cognoms

DNI/NIE

Data naixement

Càrrec a l'empresa

Adreça

Telèfon

Correu electrònic

Promotor/a 2

Nom i cognoms

DNI/NIE

Data naixement

Càrrec a l'empresa

Adreça

Telèfon

Correu electrònic

Promotor/a 3

Nom i cognoms

DNI/NIE

Data naixement

Càrrec a l'empresa

Adreça

Telèfon

Correu electrònic

DADES DE L'EMPRESA

Raó social

NIF

Data de constitució

Activitat

Adreça

Telèfon

Correu electrònic

Web

Persones contractades

SOL·LICITA:

Accedir a l'ús dels espais de treball de la Torre del Llimó de Cambrils, fixant-hi la raó social d'aquest/a projecte/empresa per a desenvolupar les activitats que corresponguin, tenint en compte allò que estableix el Reglament funcional de la Torre del Llimó de Cambrils, les normes d'ús dels espais per empreses i persones emprenedores de la Torre del Llimó de Cambrils, així com la resta de legislació vigent.

Modalitat:

- ☐ **Mòduls de treball compartit:** Espai Coworking.: Taules treball 2, 3 i 4
- ☐ **Mòduls de treball privatis en règim individual:** Despatxos 1 i 7.
- ☐ **Mòduls de treball privatis en règim compartit:** Despatx 8.

Preferències:

Declaro, sota la meva responsabilitat:

- Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o d'incapacitat per a contractar amb l'Administració d'acord amb la legislació vigent.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària (AEAT i ATC), amb la tresoreria de la Seguretat Social.
- Declaració de que està assebatat/da que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar la sol·licitud, sense perjudici que es puguin emprendre accions legals o procedents.

DOCUMENTACIÓ ANNEXADA:

A. En cas que l'empresa estigui en tràmits de constitució:

- ☐ Pla d'empresa segons model estandaritzat. Un cop l'empresa s'hagi constituït, haurà de presentar la documentació requerida a les empreses constituïdes.

B. Empreses constituïdes:

- ☐ Fotocòpia de l'alta censal: model 036/037.
- ☐ Acreditació del NIF/CIF empresa.
- ☐ Memòria del projecte empresarial.
- ☐ En el cas que l'empresa disposi de treballadors/es, el promotor de l'empresa haurà d'acreditar documentalment els treballadors/es en alta d'un codi de compte de cotització de la seva empresa.

C. A presentar per tots els sol·licitants:

- ☐ Acreditació del DNI del/s promotor/s.
- ☐ Dades bancàries.
- ☐ Fotocòpia del comprovant de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per l'exercici de l'activitat.
- ☐ Relació d'equips d'oficina i informàtics o similars, detallant la seva potència individual, que s'instal·laran:

Cambrils,

(Signatura)

☐ No autoritzo l'Ajuntament a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.



1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies, així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer un apoderamentament electrònic a la Seu electrònica municipal/Oficina virtual de tràmits/Registre electrònic/Genèrics, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret com poden ser, entre altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. Si declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta se us podrà requerir en qualsevol moment del procediment.

2) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils/ Inici, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà al correu electrònic indicat en la sol·licitud o bé mitjançant certificat electrònic reconegut.

Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal, rebrà un avís sms i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorregut 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit.

En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà.

El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada.

El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, la voluntat de rebre-les en paper en el cas de persones físiques. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

-Responsable: AJUNTAMENT DE CAMBRILS, amb domicili social a la Plaça de l'Ajuntament, 4. 43850 Cambrils.

-Delegat de Protecció de Dades: dpd@cambrils.cat

-Finalitat: Gestionar la seva sol·licitud d'espais així com la gestió dels usuaris d'aquestes.

-Legitimació: Les dades són necessàries per la prestació de serveis i en el compliment de la missió pública d'aquest Ajuntament.

-Conservació: Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable.

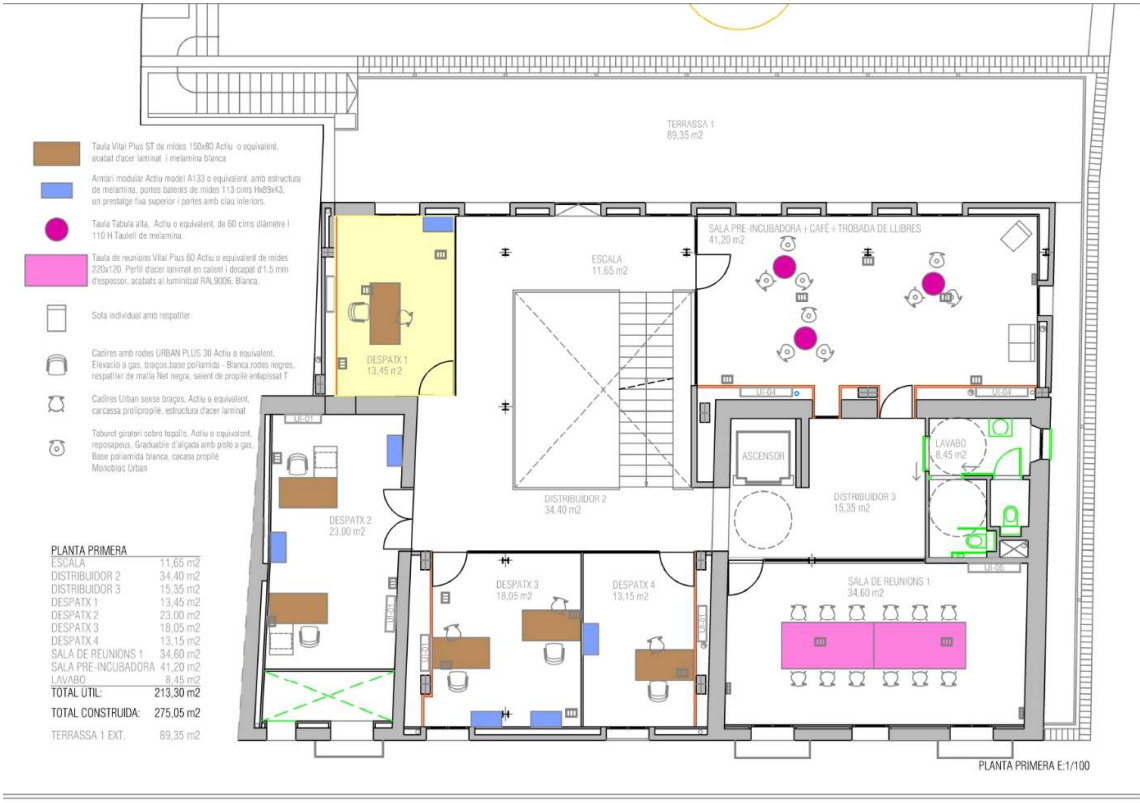
-Destinatari: No es preveuen

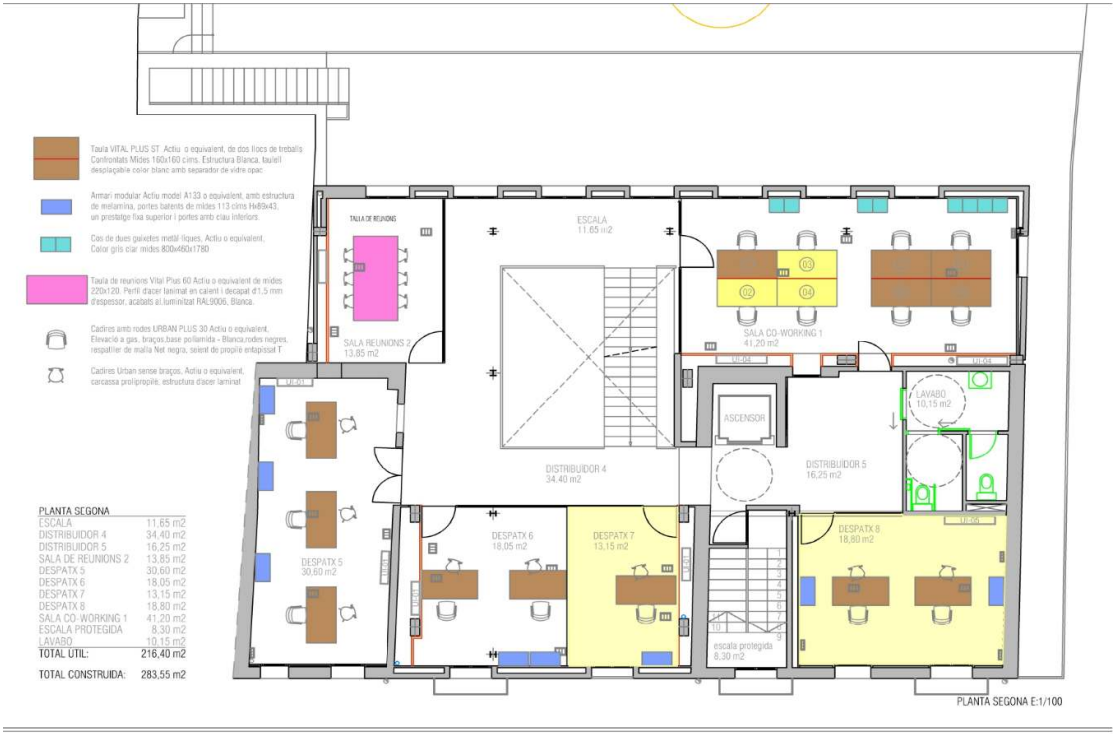
-Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dpd@cambrils.cat

-Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat). En el cas que ens faciliti dades de tercers, cal que disposi del seu consentiment d'aquests i es doni trasllat dels termes d'aquesta nota informativa



ANNEX III





Cambrils,

Alcalde
OLIVER KLEIN
BOSQUET
 18/12/2025