

PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PER A LA
LICITACIÓ DEL CONTRACTE
DEL DESPLEGAMENT D'UN
SISTEMA DE LECTURA DE
MATRÍCULES I CONTROL
D'ACCESSOS EN L'ÀMBIT
URBÀ DE L'AJUNTAMENT DE
TIANA



Índex

Clàusula 1	4
Definició de l'objecte del contracte.....	4
Clàusula 2	5
Codificació.....	5
Clàusula 3	5
Divisió en lots.....	5
Clàusula 4	5
Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
Clàusula 5	7
Règim jurídic.....	7
Clàusula 6	8
Dades econòmiques.....	8
Clàusula 7	8
Durada del contracte.....	8
Clàusula 8	8
Aptitud i capacitat per a contractar.....	8
Clàusula 9	9
Classificació i Solvència.....	9
Clàusula 10	10
Procediment de licitació.....	10
Clàusula 11	10
Tramitació de l'expedient.....	10
Clàusula 12	14
Mesa de Contractació.....	14
Clàusula 13	15
Criteris d'adjudicació.....	15
Clàusula 14	15



Criteris de desempat.....	15
Clàusula 15	15
Domicili a efectes de notificacions.....	15
Clàusula 16	15
Ofertes desproporcionades.....	15
Clàusula 17	16
Variants.....	16
Clàusula 18	16
Documentació a presentar.....	16
Clàusula 19	16
Garanties.....	16
Clàusula 20	16
Signatura del contracte.....	16
EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	17
Clàusula 21	17
Drets i obligacions de les parts.....	17
Clàusula 22	19
Condicions especials d'execució.....	19
Clàusula 23	21
Protecció de dades.....	21
Clàusula 24	22
Assegurança.....	22
Clàusula 25	22
Cessió del contracte.....	22
Clàusula 26	22
Subcontractació.....	22
Clàusula 27	23
Risc i ventura.....	23
Clàusula 28	23
Revisió de preus.....	23
Clàusula 29	23
Incompliments, penalitats i danys i perjudicis.....	23
Clàusula 30	24
Modificació del contracte.....	24
Clàusula 31	24
Termini de recepció de les prestacions i de garantia.....	24



Clàusula 32	24
Comprovacions qualitatives	24
Clàusula 33	24
Responsable del contracte	24
Clàusula 34	26
Subrogació de personal	26
FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
Clàusula 35	26
Causes de resolució	26
Clàusula 36	26
Tancament i finalització de l'execució	26
Clàusula 37	26
Règim de pagament	26
Clàusula 38	26
Pla de seguretat i salut	26
Clàusula 39	27
Acta de comprovació del replantejament	27
Clàusula 40	27
Recepció de les obres	27
Clàusula 41	28
Gestió de residus	28
Clàusula 42	28
Senyalització de les obres	28
Annex 1	29
Declaració responsable	29
Annex 2	31
Model de presentació de l'oferta econòmica	31
Annex 3	32
MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ	32

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el desplegament d'un sistema de lectura de matrícules (ALPR) i control d'accessos orientats a reforçar la mobilitat segura i sostenible,



intel·ligent, la pacificació del trànsit així com la reducció de l'accidentalitat en l'àmbit urbà de l'Ajuntament de Tiana.

El contracte és de tipus mixt, segons les normes dels articles 12 a 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCAP), al contenir prestacions pròpies d'un contracte de subministrament i d'un de serveis.

El règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte mixt es determina de conformitat amb el que estableix l'article 18 de la LCAP com a contracte de subministrament, atenent que la prestació principal és aquesta.

Tota la documentació obrant del plec de prescripcions tècniques particulars i d'aquest plec de clàusules administratives particulars té caràcter contractual.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació.

Clàusula 2

Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondrà el següent codi:

Nomenclatura CPV:

32500000-8 Equip i material per a telecomunicacions.
45314000-1 Instal·lació d'equip de telecomunicacions.
45316210-0 Instal·lació d'equip de control del trànsit.
63712700-0 Serveis de control del trànsit.

Clàusula 3

Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots

D'acord amb l'article 99.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no es poden fraccionar els contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació de les regles



generals de contractació o de reduir els requisits procedimentals. En aquest sentit, es deixa expressament constància que el contracte present no ha estat objecte de fraccionament indegut per les raons següents:

Unitat funcional i tècnica de la prestació

L'actuació consisteix en la instal·lació d'una coberta tèxtil tensada amb funció d'ombra, la qual comporta un conjunt d'operacions de caràcter unitari: fonamentació o ancoratges, estructura de suport, fabricació i tensió del teixit, i posada en servei. Aquest conjunt d'actuacions forma una prestació indivisible, que no pot separar-se en paquets independents sense comprometre la coherència tècnica, la seguretat estructural i l'adequada funcionalitat de la coberta.

Existència d'un projecte únic i d'un PPT integrat

La contractació es basa en un únic projecte tècnic, que analitza de manera conjunta les necessitats, les solucions tècniques i l'abast de l'obra. Igualment, el Plec de Prescripcions Tècniques defineix una prestació única, integrada i contínua. No existeix divisibilitat natural ni funcional que permeti escissió en diversos contractes sense alterar la finalitat de la intervenció.

Racionalitat econòmica i eficiència

La separació artificial de la prestació generaria costos més elevats, duplicació de mitjans auxiliars, problemes de coordinació i riscos en la compatibilitat de les solucions constructives. L'execució unitària garanteix la millor relació qualitat-preu i respon al principi d'eficiència (art. 1 i 145.1 LCSP).

Compliment dels articles 99.1 i 99.3 LCSP

Es confirma que la prestació és tècnicament divisible en determinats components (fabricació, ancoratges, instal·lació), però no divisible funcionalment, perquè aquests elements són interdependents i han de ser assumits per un únic operador econòmic sota una única responsabilitat contractual.

En conseqüència, la licitació es proposa com un contracte únic d'obres, i queda acreditat que no existeix fraccionament indegut en els termes prohibits per l'article 99.2 LCSP.

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte

4.1. Necessitat del contracte

4.1.1 Context estratègic i alineació amb les polítiques públiques municipals.

L'Ajuntament de Tiana ha definit com a línies estratègiques prioritàries:

- Pacificació del trànsit en zones sensibles (centres educatius, àrees comercials, zones residencials).
- Reducció de l'accidentalitat i mitigació de riscos associats a velocitat excessiva o circulació indeguda.



- Promoció de la mobilitat sostenible, prioritzant desplaçaments a peu, bicicleta i transport públic.
- Digitalització dels serveis municipals, mitjançant sistemes intel·ligents de gestió urbana (Smart City).

Actualment, l'Ajuntament no disposa d'un sistema tecnològic integrat que permeti:

- Controlar els accessos en zones restringides en temps real.
- Registrar de manera automatitzada vehicles infractors.
- Disposar de dades fiables i contínues de fluxos de mobilitat.
- Avaluar l'impacte de les polítiques de pacificació o restriccions de trànsit.

L'absència d'aquest sistema dificulta la capacitat municipal de gestionar el trànsit de forma proactiva, fa augmentar la càrrega operativa de la Policia Local i impedeix disposar d'indicadors tècnics robustos per a la presa de decisions estratègiques.

4.1.2. Necessitats funcionals

La solució ALPR proposada respon a necessitats operatives concretes:

1. Control efectiu d'accessos a zones amb restricció horària, ambiental o d'usuaris autoritzats.
2. Reducció de trànsit de pas i millora de la qualitat de vida en barris residencials.
3. Identificació automatitzada de vehicles infractors disminuint la càrrega manual de verificació.
4. Gestió basada en dades per dissenyar polítiques públiques amb major precisió.
5. Coordinació amb Policia Local, aportant informació operativa per a actuacions preventives.
6. Compliment de normativa de seguretat viària i accessibilitat urbana, conforme a criteris de planificació supramunicipal.

4.1.3. Rellevància en termes de seguretat viària i prevenció de riscos

Les dades internes del municipi (accidents, incidències i queixes veïnals) acrediten la necessitat d'un sistema automatitzat que contribueixi a:

- La reducció d'accidents en zones d'alta ocupació escolar.
- La detecció de vehicles no autoritzats en zones pacificades.
- La trazabilitat dels moviments per identificar patrons de risc o de saturació viària.

4.2. Adequació de la solució proposada (idoneïtat)



La solució de lectura automàtica de matrícules (ALPR) és la tecnologia estàndard i més eficient del mercat per donar resposta als objectius municipals. Es considera idònia per les raons següents:

4.2.1. Eficiència operativa

- Substitueix processos manuals i intensius en recursos humans.
- Permet una supervisió 24/7 sense increment de costos de personal.
- Proporciona dades centralitzades per al control i la presa de decisions.

4.2.2. Escalabilitat i modularitat

La tecnologia ALPR és escalable, permetent:

- Incorporar noves zones d'accés controlat.
- Connectar-la amb altres sistemes municipals (seguretat, urbanisme, medi ambient).
- Integrar-la amb plataformes i sistemes de videovigilància existents.

4.2.3. Impacte estratègic

El sistema permetrà:

- Consolidar una mobilitat sostenible basada en dades.
- Enfortir la seguretat viària i la convivència urbana.
- Incrementar la transparència i la rendició de comptes mitjançant indicadors objectius.

Clàusula 5

Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes



les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan el PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

1. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
2. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
4. Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En base a l'article 27 de la LCSP qualsevol qüestió litigiosa que es pugui derivar de les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció dels contractes administratius es resoldrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 6

Dades econòmiques

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació per al present contracte es fixa en 109.078,25 euros IVA inclòs que resulta de 90.147,31 euros, més 18.930,31 euros corresponents al 21% d'IVA.

Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 90.147,31 euros IVA a part. El valor estimat recull de tota l'execució del contracte i no inclou pròrroga ni modificacions perquè no es preveuen als plecs.

Anualitats



Concepte	Anualitat	Mensualitats a l'anualitat	Base imposable	
			Cap. 2 (sense IVA)	Cap. 6 (sense IVA)
Pressupost base de licitació	2026	6	7.082,50 €	75.982,31 €
	2027	6	7.082,50 €	- €
TOTAL (sense IVA)			14.165,00 €	75.982,31 €
			90.147,31 €	

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1550 61903 Actuacions via pública i aparcaments

Clàusula 7

Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP aquest contracte de tindrà un durada de 12 mesos, a comptar des de la posada en servei de les càmeres.

No es preveuen pròrrogues.

Clàusula 8

Aptitud i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.



Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

Clàusula 9

Solvència

Solvència tècnica i solvència econòmica

a. La **solvència econòmica i financera** de la persona licitadora s'acreditarà documentalment, de conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP, amb l'aportació dels certificats relatius d'alguns o tots els elements següents:

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import mínim de **60.098,21 euros**
- Justificar un volum de negocis, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles de, com a mínim, **135.220,97 euros anuals**

b. La **solvència tècnica o professional** d'acord amb els apartats a), e) i f) de l'article 88 de la LCSP, s'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- Relació de subministraments executats en el curs dels **cinc darrers anys**, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, aquests certificats han de ser



comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Els licitadors hauran d'acreditar disposar de les següents certificacions en quant a la instal·lació i la gestió de la plataforma:
 - o Certificació avançada per part del fabricant en els processos d'implantació, integració, desenvolupament i consultoria de solucions de programari Genetec.
 - o Certificació avançada per part del fabricant en els processos d'implantació, integració, desenvolupament i consultoria de solucions de programari per a l'anàlisi de vídeo intel·ligent de Vaxtor Technologies.
 - o Certificació per part del fabricant conforme l'instal·lador disposa la solvència necessària per muntar les càmeres.
 - o Certificació del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) amb nivell mitjà. Per a acreditar aquest requisit, els licitadors hauran de presentar el certificat de l'ENS en categoria mitja pels serveis a prestar detallats en el present contracte.
 - o Es requereix documentació acreditativa emesa per l'entitat oficial corresponent de les inscripcions als registres oficials per part de les empreses:
 - o Empresa homologada de Seguretat Privada per la Generalitat de Catalunya (Departament d'Interior). Totes les empreses que prestin a Catalunya les activitats de seguretat privada establertes a l'article 5.1 de la Llei 5/2014, de seguretat privada, amb excepció de l'activitat d'investigació privada, hauran d'haver estat autoritzades com a empreses de seguretat privada, i seran inscrites d'ofici en el corresponent registre del departament d'Interior. En qualsevol cas, les empreses hauran de complir tots els requisits generals i els específics establerts a la normativa de seguretat privada segons el tipus d'activitat que vulguin realitzar. Aquests requisits inclouen l'obligació de disposar de determinades mesures de seguretat a la seu de l'empresa.
https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/seguretat/seguretat_privada/empreses_de_seguretat_privada/llista-dempreses-de-seguretat-privada/#bloc1

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELIC, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en els termes establerts en la LCSP.

Clàusula 10

Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:



El procediment serà obert simplificat, en base a l'article 159, donat que és el procediment que permet una major participació de les empreses.

Clàusula 11

Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, **només**, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/tiana?categoria=0>

S'han de presentar dos sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen de forma automàtica i d'altres que depenen de judici de valor.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Tiana demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@tiana.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà



efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini



fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del taulell d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A

1. Declaració responsable en base a l'**annex 1**.
2. **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
3. **Annex 2** Declaració subcontractació. En cas de que l'empresa no sàpiga, en el moment de licitar, si hi haurà subcontractació o amb quines empreses hi haurà aquesta subcontractació caldrà que ho faci figurar a l'annex i haurà de lliurar la previsió de subcontractació abans de l'adjudicació, si és el cas.
4. L'autorització per a què l'Ajuntament pugui demanar els certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social (en cas de no omplir aquesta autorització caldrà lliurar els esmentats certificats abans de l'adjudicació).
5. Proposta tècnica. Les empreses licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 50 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 50



pàgines. S'haurà de presentar la proposta tècnica, amb documents en un format electrònic estàndard (.pdf), i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.

Donat que hi ha més d'un criteri avaluable de forma objectiva addicional a l'import econòmic, el licitador haurà de tenir especial cura en incloure la informació en el Sobre que correspongui, i **assegurar no incloure en cap cas a la proposta tècnica informació demanada per la proposta econòmica** o que permeti deduir total o parcialment informació utilitzada per avaluar els criteris objectius.

SOBRE B

1. **La presentació de l'oferta econòmica i criteris avaluables per mitjà de fórmules**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**annex 3**.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Clàusula 12

Mesa de Contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Tiana, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

President:
La Regidora de Espai Públic o personi en qui delegui

Vocals:



Secretari/ària de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui
Interventor/a de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui.
Arquitecta Tècnica Municipal de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui.

Secretari/a
Un/a funcionari/a que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient o, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme de forma telemàtica i serà pública pel que fa al sobre B. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la **clàusula 18** d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 13 **Criteris d'adjudicació**

Considerant l'objecte del contracte i els tipus de serveis demanats, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta, incorporar els següents criteris:

A) Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 51 punts)		
Elements de l'oferta a valorar		Puntuació màxima
A1	Oferta econòmica	32
A2	Millora del temps d'atenció telefònica a l'Ajuntament	10
A3	Capacitat d'assistència in situ	9
TOTAL		51
B) Criteris que per la seva avaluació requereixen d'un judici de valor (fins a 49 punts)		
Elements de l'oferta a valorar		Puntuació màxima
B1	Solució tècnica proposada	12
B2	Plataforma de control d'accessos a zones pacificades	17
B3	Model d'implantació	6
B4	Model d'operació	6
B5	Model de devolució	4
B6	Pla de formació	4
TOTAL		49

1. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 51 punts)

A1 – Oferta econòmica (fins a 32 punts)



Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_1 = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \frac{1}{VP} \right] \times P$$

On:

- : Puntuació resultant de l'oferta a valorar.
- : Puntuació màxima del present criteri.
- : Oferta més econòmica (import més baix).
- : Oferta econòmica a valorar.
- : Import de licitació (pressupost base licitació totalitat contracte, sense IVA).
- : Valor de ponderació, que prendrà el valor de 1,32.

A2 – Millora del temps d'atenció telefònica a l'Ajuntament (fins a 10 punts)

Les empreses licitadores podran oferir un horari d'atenció estesa, addicional al requerit inicialment al Plec de Prescripcions Tècniques que permeti als tècnics de l'Ajuntament contactar durant tota la vigència del contracte per tal de rebre suport respecte del conjunt del sistema implantat. En aquest sentit, la repartició de punts es realitzarà de la següent manera:

- Millora del temps d'atenció telefònica de les 17h fins les 18h, de dilluns a divendres (3,5 punt).
- Millora del temps d'atenció telefònica de les 17h fins les 19h, de dilluns a divendres (6,5 punts).
- Millora del temps d'atenció telefònica de les 17h fins les 20h, o més, de dilluns a divendres (10 punts).

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri seran valorades amb 0 punts.

Les ofertes que ofereixin la millora d'atenció estesa, incloent la franja entre les 17h i les 20h de dilluns a divendres obtindran la màxima puntuació.

A3 – Capacitat d'assistència in situ (fins a 9 punts)

Es considera que, per donar un millor servei en situacions crítiques que requereixin la presència urgent del contractista, aquests han d'acreditar que poden estar presents a les instal·lacions de l'Ajuntament en un temps màxim de 4 hores (Tllindar).

La puntuació del criteri Capacitat d'assistència in situ es farà segons la fórmula següent:



$$P_2 = \begin{cases} V_m \times \left(1 - \frac{T_{of} - T_{min}}{T_{llindar} - T_{min}}\right), & \text{si } T_{of} \leq T_{llindar} \\ 0, & \text{si } T_{of} > T_{llindar} \end{cases}$$

On:

- : Puntuació de la proposta que es valora.
- : Valoració màxima del criteri.
- : Temps d'arribada ofert (porta a porta) des del punt de presència fins a l'adreça de l'Ajuntament, en condicions normals de trànsit i amb el mitjà compromès.
- : Temps mínim entre totes les ofertes que compleixin ≤ .
- : Temps màxim admissible per a l'arribada (4 hores).

Per tal d'acreditar el compliment d'aquest criteri, caldrà indicar el temps necessari per a, en condicions normals, estar presents a les instal·lacions de l'Ajuntament en cas necessari.

En aquest sentit, per l'Ajuntament és de gran valor disposar d'aquesta reducció de temps deguda la criticitat i importància de garantir la resolució de qualsevol incidència, implicant una reducció del termini de temps de d'interrupció de captació d'imatges dels equips.

Els licitadors indicaran a la taula inclosa a l'Annex del present contracte el temps de desplaçament ofert, el qual es considera no podrà ser inferior a 1 hora.

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri (temps de desplaçament inferior a 4 hores) seran valorades amb 0 punts.

2. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 49 punts)

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les empreses licitadores.

Les empreses licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 50 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 50 pàgines.

S'haurà de presentar una proposta tècnica, amb documents en un format electrònic estàndard (.pdf), i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb suficient descripció amb objecte de poder ser avaluats amb precisió i rigorositat i determinar així, la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en apartats i responent sistemàticament al requerit als criteris de valoració.



El licitador haurà d'incloure tota la informació i detall necessaris per tal de realitzar una correcta valoració de tots els aspectes tècnics avaluable. **No es donarà per suposada cap informació que no sigui explícitament inclosa a la proposta.**

Els licitadors que obtinguin una puntuació inferior a 24 punts en l'anàlisi dels criteris de judici de valor quedaran exclosos del procediment i, per tant, no es procedirà a analitzar els criteris automàtics de l'oferta que presentin.

Nota important:

Donat que hi ha més d'un criteri avaluable de forma objectiva addicional a l'import econòmic, el licitador haurà de tenir especial cura en incloure la informació en el Sobre que correspongui, i **assegurar no incloure en cap cas a la proposta tècnica informació demanada per la proposta econòmica** o que permeti deduir total o parcialment informació utilitzada per avaluar els criteris objectius.

B1 – Solució tècnica proposada (fins a 12 punts)

- Es valorarà les especificacions tècniques proporcionades dels equips de reconeixement automàtic de matrícules (ALPR) per al control d'accessos restringits en relació amb els següents elements. **Fins a 5 punts.**
 - o Es valorarà les especificacions tècniques de les càmeres proposades (resolució, tipologia de sensor, lent, formats de compressió, protocols de comunicació, nivell de protecció antivandàlica, entre d'altres requeriments indicats al plec tècnic).
- Es valorarà la solució d'alimentació elèctrica proposada pels equips de captació d'imatges proposat. **Fins a 2 punts.**
 - o Es valorarà la implementació proposada en quan a la solució d'alimentació elèctrica, tant per les càmeres, com per la resta d'elements i equips necessaris (electrònica de xarxa, bateries, etc.) pels punts de captació d'imatges.
- Es valorarà les especificacions tècniques dels equips d'electrònica de xarxa (ports, velocitat de transmissió, alimentació, temperatura de treball, entre d'altres requeriments indicats al plec tècnic), així com els procediments d'instal·lació contemplats. **Fins a 2 punts.**
- Es valorarà la metodologia emprada en la instal·lació d'elements passius i de muntatge. (incloent la protecció d'armaris, bàculs, organització del cablejat, fixacions, petits materials contemplats, entre d'altres). **Fins a 1 punt.**
- Es valorarà aquells aspectes exposats pels licitadors a les seves memòries que comportin millores respecte els requeriments mínims establerts a l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques, ja siguin tècniques o funcionals, i que millorin la qualitat o operació de la solució en la realització de les diferents actuacions lligades a la instal·lació de punts de captació d'imatges o sobre els sistemes de captació d'imatges. **Fins a 2 punts.**



B2 – Plataforma de control d'accessos a zones pacificades (fins 17 punts)

Les propostes presentades pels licitadors han de complir els requeriments mínims establerts a la licitació.

- Es valorarà les funcionalitats generals de la plataforma de control d'accessos així com les seves característiques específiques en quan a la gestió i lectura de matrícules i que es requereixen a l'apartat 5 del plec tècnic. **Fins 3 punts**
- Es valorarà la integració amb la plataforma PISM existent a l'Ajuntament, d'acord amb l'apartat 5.2 del plec tècnic, basada en la solució Security Center de Genetec. **Fins 9 punts**
- Es valorarà la implementació de la integració amb plataformes de tercers, com ara amb el sistema de gestió de sancions de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, i/o la disposició d'APIs que permetin el desenvolupament d'integracions addicionals. **Fins 2 punts**
- Es valorarà la integració de funcionalitats destinades a l'autogestió per part del ciutadà en la seva adscripció a llistes blanques, permisos i entre d'altres requeriments indicats a l'apartat 5 del plec tècnic. **Fins 2 punts**
- Es valorarà la definició dels diferents rols d'us requerits al plec tècnic en l'accés de dades enregistrades per diferents perfils d'usuaris (administradors i usuaris autoritzats). **Fins 1 punt**

B3 – Model d'implantació (fins a 6 punts)

Les propostes presentades pels licitadors han de complir els requeriments mínims establerts a la licitació.

- Pla d'implantació previst. Metodologia i activitats incloses en aquest pla, durada del procés identificant un cronograma concret, identificació dels recursos assignats concretant l'equip de projecte, els seus integrants, seus perfils, responsabilitats, matriu d'escalats interns i experiència de l'equip proposat. **Fins a 2 punts.**
- Arquitectura, configuració i disseny de la solució i equipaments proposats per a la instal·lació dels equips. **Fins a 2 punts.**
- Proves a realitzar prèviament a la posada en marxa. **Fins a 1 punt.**
- Plantejament de la documentació as-built a lliurar a la finalització de la implantació. **Fins a 1 punt.**

B4 – Model d'operació (fins a 6 punts)

Les propostes presentades pels licitadors han de complir els requeriments mínims establerts a la licitació.

- Proposta de manteniment preventiu: Es valorarà les tasques preventives i l'adequació tècnica en relació amb el manteniment preventiu de tots els equips subministrats (equips, tasques, freqüència i altres aspectes vinculats amb la prevenció d'incidències.) **Fins a 2 punts.**
- Proposta de manteniment correctiu: Es valorarà la capacitat de seguiment d'incidències i problemes així com la capacitat de disposar d'eines i mecanismes de càlcul automàtics de l'acompliment dels paràmetres SLA detallats al present contracte. **Fins a 2 punts.**
- Model d'informes:
 - o Inventariat i documentació dels equips. **Fins a 0,5 punts.**
 - o Incidències. **Fins a 0,5 punts.**
- Model d'atenció proposat, vies de contacte, facilitats, eines proposades pel licitador per a la gestió per part de l'Ajuntament i integració amb l'eina de ticketing. Detallar la facilitat en l'accés a la interlocució amb el proveïdor. **Fins a 1 punt.**

Els licitadors hauran de tenir en compte que el present criteri és susceptible de millora als criteris de valoració automàtica i que **en cap cas** s'haurà d'incloure informació relativa del sobre C al sobre B, fet que podria suposar la seva exclusió a la licitació.

B5 – Model de devolució (fins a 4 punts)

Les propostes presentades pels licitadors han de complir els requeriments mínims establerts a la licitació.

En aquest apartat es valorarà el pla de devolució proposat, quan les propostes incloguin de forma detallada els següents requeriments inclosos al Plec de Prescripcions Tècniques:

- Detall de les activitats proposades. **Fins a 2 punts.**
- Detall en la planificació del pla de devolució. (cronograma). **Fins a 1 punt.**
- Detall del contingut de la documentació a entregar per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament com a part del pla de devolució. **Fins a 1 punt.**

B6 – Pla de formació (fins a 4 punts)

Es valorarà el detall de la informació lliurada i contingut de les sessions requerides a l'apartat 4.1.5 del Plec de Prescripcions Tècniques en relació amb les sessions de caire tècnic i de caire operatiu.

- o Caire tècnic (**Fins 2 punts**):
 - Procediments de gestió i supervisió. Exemples específics dels procediments més habituals per a la gestió i operació dels equips. **Fins a 0,5 punt.**



- Accions de manteniment correctiu. **Fins a 0,5 punt.**
- Detall de la informació lliurada dins l'abast del plec. **Fins a 0,25 punts.**
- Detall de les instal·lacions realitzades i arquitectura dels equips quan correspongui. **Fins a 0,25 punts.**
- Mecanismes a emprar per a validar el correcte funcionament de la solució. **Fins a 0,25 punts.**
- Mecanismes de contingència i de resposta a possibles incidències. **Fins a 0,25 punts.**
- o Caire operatiu (**Fins 1 punt**):
 - Detall de la informació lliurada dins l'abast del plec. **Fins a 0,5 punts.**
 - Procediments d'operació. Exemples específics dels procediments més habituals per a l'operació dels equips. **Fins a 0,5 punts.**
- Es valorarà l'aportació de recomanacions i aspectes tècnics addicionals a considerar durant la formació respecte els aspectes inicialment requerits al plec tècnic. **Fins a 1 punt.**

Clàusula 14

Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest plec no estableix criteris específics de desempat, i per tan s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 15

Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 16

Ofertes desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 149 LCSP.

Clàusula 17



Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 18Documentació a presentarAbans de l'adjudicació

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, i a més:

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social (en cas de no omplir l'autorització per a què l'Ajuntament pugui demanar els certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social).
- Pòlissa d'assegurança

Clàusula 19GarantiesProvisional

No es demana

Definitiva

5% de l'import adjudicat

La garantia es podrà dipositar amb qualsevol dels mitjans admesos a l'article 108.1 de la LCSP. No s'acceptarà la retenció en el preu de l'article 108.2 de la LCSP.

Clàusula 20Signatura del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.



EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21

Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives i en la documentació contractual, el contractista està obligat a:

1. Complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte i al projecte que li serveix de base, a les modificacions a l'oferta del licitador, en el seu cas, i a les instruccions que, en interpretació tècnica del projecte, donés al contractista el director de les obres. A més, haurà de complir amb les millores d'execució que hagi ofert en la licitació, sempre quan hagin estat acceptades per part dels responsables tècnics.
2. Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció, tal i com es regula a l'article 238 de la LCSP.
3. En casos de força major i sempre que no hi hagi una actuació imprudent per part del contractista, aquest té dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li hagin produït, tal i com estableix l'article 239 de la LCSP.
4. Adquirir i instal·lar, al seu càrrec, els rètols informatius de les obres amb el text i amb la forma que li assenyalin els serveis tècnics municipals, així com a instal·lar els senyals precisos per a indicar l'accés a les obres i de circulació per l'entorn i de precaució. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
5. Presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà l'empresa a l'execució d'aquest contracte especificant els noms, cognoms i titulacions dels tècnics així com la categoria professional



de la resta de personal. Així mateix, es designarà un delegat d'obra, tècnic competent o responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; aquest haurà de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu de l'obra.

6. Presentar, en el termini de 10 dies següents a la data de notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas abans de l'inici de les obres, per a la seva aprovació per l'Ajuntament i previ informe dels serveis tècnics municipals, el pla de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb l'article 7 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i en aplicació de l'estudi de seguretat i salut incorporat al projecte d'obres, d'acord amb l'article 4 de l'esmentat Reial Decret.
7. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre), de Prevenció de Riscos Laborals.
8. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte del que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal i normes que la desenvolupin. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades i es compromet a respectar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal que estableixi l'Ajuntament, així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
9. Fer una correcta gestió ambiental en el desenvolupament de l'activitat, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, especialment realitzant una correcta gestió dels residus i minimitzant l'impacte acústic, d'acord amb la legislació vigent.
10. Realitzar les actuacions d'informació i de comunicació de les obres a ciutadans i usuaris. Aquestes actuacions d'informació i comunicació es planificaran d'acord amb els criteris i instruccions establerts per l'Ajuntament.
11. Realitzar la neteja continuada i final de tot l'àmbit de l'obra de tota la zona afectada.



12. Presentar, abans de la formalització del contracte, un programa de desenvolupament dels treballs necessaris per a realitzar les obres adjudicades i els terminis d'execució de les diferents fases del programa.
13. Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.
14. Complir la normativa municipal i general sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
15. El cap d'obra haurà de tenir dedicació total i permanent a l'obra.
16. Realitzar els treballs de topografia i replanteig de les obres incloent tots els treballs de camp i gabinet. Aquests treballs inclouen els mitjans materials, tècnics i humans que siguin necessaris per a dur a terme l'esmentat replanteig de totes les unitats d'obra i seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es realitzaran d'acord amb les directrius de la direcció facultativa.
17. Realitzar la correcta gestió de tots els residus i terres sobrants de l'obra, amb la seva classificació, càrrega, transport i deposició en instal·lació autoritzada. Totes les despeses per aquesta gestió de residus (inclús els cànon i taxes) es consideren inclosos dintre del preu del projecte encara que no tinguin partida d'obra específica al projecte.
18. Realitzar la neteja final de les obres per part d'una empresa especialitzada de neteja (inclosos vidres, paviments, paraments, mobiliari, etc..., si és el cas) per deixar l'equipament preparat per al seu ús.

Clàusula 22

Condicions especials d'execució

Condicció especial d'execució en base a l'article 202 de la LCSP:

L'empresa contractista haurà de fomentar en tot moment l'estalvi energètic i per a reduir les emissions de CO₂. Així, farà totes aquelles propostes que cregui convenientes a l'ajuntament de Tiana per a treballar en aquests aspectes.

Obligacions essencials del contracte



Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marqui la llei.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 23

Protecció de dades

Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Tiana, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Tiana) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Tiana, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Tiana el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.



En virtut d'això, l'Ajuntament de Tiana podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Tiana les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Tiana per a preservar la seva imatge.

Clàusula 24 **Assegurança**

L'empresa haurà de disposar d'una assegurança per riscos professionals d'un import no inferior a 200.000 euros.

Clàusula 25 **Cessió del contracte**

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 26 **Subcontractació**

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.



No es permetrà la subcontractació de la part de l'execució del contracte que hagi de dur a terme el personal del que es farà adscripció mitjançant l'annex corresponent.

Clàusula 27 **Risc i ventura**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 28 **Revisió de preus**

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. Excepcionalment i pel que fa als materials usats es tindrà en compte el llistat ITEC vigent cada any amb els descomptes que hagi pogut presentar l'empresa.

Clàusula 29 **Incompliments, penalitats i danys i perjudicis**

A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Tiana podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Tiana podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:



a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

Clàusula 30

Modificació del contracte

No es preveuen modificacions d'aquest contracte, tret d'aquelles previstes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 31

Termini de recepció de les prestacions i de garantia

El termini de garantia serà d'un any des de la finalització del contracte. A la finalització del contracte s'acreditarà amb l'acta de recepció del darrer servei prestat, en la qual s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats.

Clàusula 32

Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte.

Clàusula 33

Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el Departament de Via Pública, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats al Consell Comarcal que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).



- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de la prestació del contracte sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Clàusula 34

Subrogació de personal

No aplica.

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

Clàusula 36**Tancament i finalització de l'execució**

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document podrà demanar la devolució de la garantia definitiva.

Tiana, data de signatura electrònica



Annex 1

Declaració responsable

Qui sotasigna el/la
senyor/a amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en
cas necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili – Codi Postal - Població	
Telèfon contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	
L'empresa és una PIME	Sí / No

Als efectes de participar en la licitació del contracte del desplegament d'un sistema de lectura de matrícules i control d'accessos en l'àmbit urbà de l'ajuntament de Tiana, expedient 3311/2025

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s
4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.



5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de %.
8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat i signatura electrònica



Annex 2

MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

Qui sotasigna el/la senyor/a
amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica (en cas necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i Població	
Telèfon contacte	
Adreça electrònica	

I com a possible adjudicatari del contracte del desplegament d'un sistema de lectura de matrícules i control d'accessos en l'àmbit urbà de l'ajuntament de Tiana, expedient 3311/2025.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- ☐ Que NO té intenció de subscriure subcontractes.
- ☐ Que SI té intenció de subscriure subcontractes segons la relació següent i amb sotmetiment al compliment del requisits establerts a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

EMPRESA (o persona física)	
NIF / CIF	
PRESTACIÓ OBJECTE DE LA SUBCONTRACTACIÓ	

(* Cal omplir aquestes dades per a cadascuna de les subcontractacions previstes)

- ☐ Que s'acredita, amb la signatura d'aquesta Declaració, el compromís de pagament amb el/s subcontractista/es en un termini que mai serà superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



Annex 3

Model de presentació de l'oferta econòmica i criteris avaluables per mitjà de fórmules

Qui sotasigna el/la
senyor/a amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en
cas necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Als efectes de participar en la licitació del contracte del desplegament d'un sistema de lectura de matrícules i control d'accessos en l'àmbit urbà de l'ajuntament de Tiana, expedient 3311/2025, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

A1. Oferta econòmica

Oferta presentada	Import ofert (€ sense IVA)	Valor màxim (€ sense IVA)
Subministraments		90.147,31 €
Total oferta econòmica		90.147,31 €

Resta de criteris avaluables per mitjà de fórmules

A2. Millora del temps d'atenció telefònica a l'Ajuntament

Franja horària estesa	Marcar amb una "X" (*)
De les 17h fins les 18h, de dilluns a divendres (1 punts)	
De les 17h fins les 19h, de dilluns a divendres (2,5 punts)	
De les 17h fins les 20h, o més, de dilluns a divendres (5 punts)	

(*) Només es pot marcar amb una creu "X" una de les tres opcions.



A3. Capacitat d'assistència in-situ

Temps de desplaçament (en hores)

(*) En aquest cas, qualsevol oferta amb un valor inferior a 1 hora de desplaçament s'emprarà el valor mínim de 1 hora.

Signatura electrònica

