

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ
DEL PROJECTE "URTALENT: MAPA ESTRATÈGIC DEL
TALENT I LA FORMACIÓ A L'URGELL".**

**EXPEDIENT NÚMERO
001/2025/10339/I264**

**Serveis Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrrrega**

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

L'objecte del contracte de serveis és la redacció del projecte "URTALENT: MAPA ESTRATÈGIC DEL TALENT I LA FORMACIÓ A L'URGELL". La descripció detallada del projecte queda definida clàusules dels PPTP.

1.2 - Lots.

La naturalesa de l'objecte descrita en els plecs tècnics d'aquest contracte només pot preveure que sigui prestat per un únic contractista, és per aquest motiu doncs que queda descartada la divisió en lots des d'un punt de vista tècnic.

S'entén, doncs, que no resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació perquè l'execució del contracte resultaria excessivament difícil des del punt de vista tècnic i podria socavar l'execució adequada del mateix, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 71242000-6 Preparació de projectes i dissenys, càlcul de costos.

1.3.- Obligació essencial del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adscriure al contracte el personal nomenat en la seva proposició segons llurs titulacions i experiències, sense poder efectuar cap canvi, si no hi ha el previ consentiment de l'Ajuntament.

1.4.- Condicions especials d'execució.

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

Per qualsevol dubte sobre temes tècnics cal posar-se en contacte amb la Montse Garrido, mgarrido@tarrega.cat, cap de Promoció Econòmica o Manel Garriga mgarriga@tarrega.cat, director del centre d'ocupació La Solana.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient de contractació.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 – Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 22.500 euros, segons el següent desglossament:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació sense IVA	22.500 euros
No es contemplen pròrrogues	0,00 euros
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%, no es preveuen	0,00 euros
Total VEC	22.500 euros

3.2 -Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 27.225,00 euros (22.500,00 euros, més 4.725,00 euros corresponents al 21 % d'IVA.)

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

3.3.- No es preveu la revisió de preus.

3.4. – El preu del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. – Partida.

La despesa s'imputarà a la partida pressupostària 2025-02-43031-2270600 del pressupost general vigent del 2025.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE

4.1.- Termini de durada :

El termini d'execució del projecte finalitza el 31 d'octubre de 2026. Es demana una primera entrega del projecte abans del 30 de setembre de 2026 i una entrega definitiva el 31 d'octubre de 2026.

4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

El present contracte serà objecte de pròrroga per l'òrgan de contractació, sols en el cas que la resolució de la subvenció contempli una ampliació de termini.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta de l'adjudicatari.

5.2.- El contracte objecte de licitació és un contracte administratiu de serveis intel·lectuals de conformitat amb l'article 17 en relació amb la disposició addicional 41 de la LCSP, i a part dels documents esmentats a l'apartat 5.1,



aquest contracte es regirà per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Procediment amb tramitació anticipada: Atès que l'execució material del contracte s'iniciarà a l'anualitat 2026, d'acord amb la Disposició addicional tercera de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

1.- Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP: Mitjançant el volum anual de negocis de licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim de 33.750 euros.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

2.- Requisits específics per acreditar la solvència tècnica professional – art.90 LCSP-, els licitadors han de complir amb els dos requisits:

- Titulació professional, perfil i experiència del personal de l'equip.
 - L'equip estarà dirigit per un professional, en la seva condició de director/a del treball, que pot coincidir o no amb algun dels altres perfils que l'empresa consideri.
 - El Director/a de de l'equip serà l'únic interlocutor/a amb el responsable municipal del contracte.
 - El Director/a de l'equip serà el redactor del projecte "URTalent: Mapa estratègic del talent i la formació a l'Urgell".
 - El Director/a ha d'estar en possessió de formació universitària: de ciències socials o jurídiques
- Es valorarà l'experiència en projecte del personal que intervé ha de tenir experiència en la redacció i execució de projectes similars al de l'objecte del contracte.

L'acreditació de l'experiència es durà a terme:

- Mitjançant el currículum.
- Mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent del destinatari públic.
- Mitjançant declaracions responsables del representant legal de l'empresa que identifiquin el professional concret i l'experiència, indicant el nom del pla d'acció, la participació que va tenir, indicar l'import i les dates.
- Certificat de la titulació professional.

3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 90.4) LCSP:

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- En relació a la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, donat que la solvència tècnica es refereix exclusivament al personal del projecte, no és necessari establir condicions particulars per a les empreses de nova creació i hauran de complir els requisits esmentats en la punt anterior.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

6.- Estar donades d'alta a l'activitat corresponent.

7.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

8.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei, que no podrà ser inferior a l'import del VEC (22.500 euros).

9.- Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.4.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



9.5.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1.- Termini per a la presentació de les proposicions.

15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en TRES SOBRES ELECTRÒNICS la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

- **SOBRE A:**

1.- La declaració responsable que s'estableix com **annex 1** al present plec de clàusules.

1. Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, d'acord amb **l'annex 2**.
2. En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb **l'annex 3**, demostrant que disposarà dels recursos necessaris per a l'execució del contracte.

- **SOBRE B**

En aquest sobre s'aportarà una PROPOSTA TÈCNICA que inclourà:

- ☐ Introducció (màxim 1 pàgina)
- ☐ Objectius i resultats esperats (màxim 2 pàgines)
- ☐ Metodologia de treball (màxim 5 pàgines)
- ☐ Recursos humans i materials (màxim 1 pàgina)

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



i. Experiència de l'equip de treball

- ☐ Calendari de treball (màxim 1 pàgina)
- ☐ Sistema de gestió i supervisió (màxim 1 pàgina)
- ☐ Comunicació i difusió (màxim 1 pàgina)
- ☐ Millores i innovacions (màxim 1 pàgina)

El contingut específic a desenvolupar s'especifica en les clàusules dels PPTP.

- **SOBRE C:**

Inclourà una millora en l'oferta econòmica i els criteris avaluable automàticament d'acord amb l'annex 4 que inclourà els criteris avaluable automàticament i l'oferta econòmica.

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre, per tal de xifrar la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta paraula clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÉ D'EXPERTS

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PRESIDENT	Titular: Sra. Núria Robert Ferrer, Regidora. Suplent: Maria Alba Castellana Rosines, Regidora
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari accidental. Suplent: Sr. Silvia Gassó, TAG de Secretaria
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Erica Martínez, Técnica de Finances
	Titular: Sr. Montse Garrido, Cap de la unitat de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Tàrraga. Suplent: Sra. Montse Llopis Pujal
	Titular: Sr. Manel Garriga, Director del Centre la Solana. Suplent: Sr. J. Manel Solé, Tècnic d'Ocupació
SECRETÀRIA	Sra. Núria Ortega Vila, Tècnica d'Administració General. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

D'acord amb l'article 326.5 in fine LCSP, les meses de contractació podran sol·licitar assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats sobre les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per l'òrgan de contractació i constarà expressament a l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, a la seva formació i a la seva experiència professional.

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT PREU

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**.

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR: PUNTUABLES FINS A UN MÀXIM DE 45 PUNTS. CRITERIS PUNTUABLES AUTOMÀTICAMENT I L'OFERTA ECONÒMICA: PUNTUABLES FINS A UN MÀXIM DE 55 PUNTS

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: PUNTUABLES FINS A UN MÀXIM DE 45 PUNTS.

Puntuació de la PROPOSTA TÈCNICA:

1.- Adequació i coherència de la proposta	màxim 8 punts
La proposta no aporta el contingut mínim detallat o no s'adapta a la descripció de l'encàrrec.	0 punts
La proposta està correctament descrita i inclou els continguts mínims establerts als plecs tècnics i instruments necessaris per al seguiment i assoliment dels objectius de l'encàrrec.	Fins a 3 punts

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La proposta està correctament descrita i inclou els continguts mínims establerts als plecs tècnics i instruments necessaris per al seguiment i assoliment d'objectiu de l'encàrrec, però a més a més incorpora nou contingut que millora o complementa els projectes a desenvolupar i és transversalment coherent.	Fins a 8 punts
--	----------------

2.- Metodologies, tecnologia i eines de dinamització que incorporen agents de la comarca.	màxim 8 punts
La proposta no aporta cap metodologia, tecnologia ni eina de dinamització que incorpori als agents de la comarca	0 punts
La proposta presenta una descripció concreta, coherent i justificada de la metodologia de dinamització que facilita la crida i participació alhora que fomenta el treball col·laboratiu i en xarxa però no aporta elements innovadors en les metodologies de treball i/o identifiquen de forma parcial els diferents agents que s'haurien de tenir en compte a l'hora d'elaborar el projecte.	Fins a 4 punts
La proposta presenta una descripció detallada, molt coherent i justificada dels diferents agents que s'haurien de tenir en compte per a la creació del projecte, inclou eines i mecanismes de crida que garanteixen una comunicació eficaç i identifiquen i descriuen eines de dinamització innovadores des del foment del treball col·laboratiu i en xarxa.	Fins a 8 punts
3.- Millores sobre metodologies en matèria d'ocupació.	màxim 8 punts
La proposta no aporta cap metodologia, tecnologia ni eina de dinamització que incorpori la perspectiva d'anàlisi i millora de la formació i de l'ocupació a la comarca.	0 punts

La proposta presenta una descripció concreta, coherent i justificada de la metodologia utilitzada per incorporar accions i mesures d'anàlisi i foment de l'ocupació.	Fins a 4 punts
La proposta presenta una descripció detallada, molt coherent i justificada de la metodologia utilitzada per incorporar accions i mesures d'anàlisi i foment de l'ocupació, amb un enfoc innovador, de valor afegit i realista.	Fins a 8 punts
4.- Milliores en el sistema de gestió i seguiment	màxim 13 punts
No s'aporta cap millora en el sistema de seguiment.	0 punts
S'aporta una proposta de millora en el sistema de seguiment, entre la Comissió rectora i l'empresa adjudicatària per millorar de forma eficaç i eficient l'execució del projecte.	Fins a 5 punts
S'aporta un pla de seguiment detallat amb les propostes concretes de les reunions de seguiment tant amb la Comissió rectora com amb l'equip tècnic del projecte.	Fins a 13 punts
5.- Proposta de comunicació i difusió durant l'elaboració del projecte	màxim 8 punts
No es proposa cap acció de comunicació i/o difusió durant l'elaboració del projecte	0 punts
Es proposen més de 3 accions, coherents, realistes i de valor durant l'elaboració del projecte	Fins a 4 punts
Es proposen 5 o més accions, coherents, realistes i de valor durant l'elaboració del projecte i es detalla com s'implementaran.	Fins a 8 punts

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT I L'OFERTA ECONÒMICA: PUNTUABLE FINS A UN MÀXIM DE 55 PUNTS.

S'avaluaran els ítems següents:

1. Experiència en projectes similars	màxim 20 punts.
---	------------------------



1.1. Experiència en projectes d'ocupació i formació (ex.: plans locals d'ocupació, plans de competències, projectes en l'àmbit d'ocupació i formació, estudis de mercat laboral):	> 8 punts 2 punts per projecte
1.2. Experiència en projectes estratègics territorials (ex.: plans de desenvolupament territorial, diagnosi socioeconòmica):	> 4 punts. 2 punts per projecte
1.3. Experiència en participació o dinamització d'actors locals i altres projectes (ex.: tallers territorials, dinamització, processos de co-creació):	> 4 punts. 2 punts per projecte
1.4. Experiència en projectes vinculats directament al territori i/o comarques similars.	> 4 punts 1 punt per projectes
2. Composició i qualificació de l'equip tècnic	màxim 20 punts
2.1. Qualificació acadèmica Tècnic/a principal amb titulació universitària en ciències socials i jurídiques: Especialista en ocupació/formació amb formació específica (màster, postgrau o titulació reglada) Expert/a en participació social o dinamització comunitària	10 Punts (acumulable) 5 punts 3 punts 2 punts
2.2. Experiència professional de l'equip. Aquest criteri avalua l'equip real previst que durà a terme el projecte, no l'empresa. I que haurà de ser respectat durant el desenvolupament del projecte al menys en un 66% Director/a de projecte amb mínim 3 anys d'experiència amb la direcció de projectes Analista responsable amb mínim 3 anys en projectes de diagnosi territorial Tècnic/a de participació de projectes similars amb experiència demostrable Tècnic/a de participació sense experiència	Fins a 10 punts 4 punts 3 punts 2 punts 1 punt



3. Valoració de l'oferta econòmica

Les **ofertes econòmiques** presentades hauran de ser iguals o inferiors al pressupost base de licitació, aniran signades electrònicament pels licitadors i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent, puntuables fins a un màxim de **15 punts**:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntuarà.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor K de 12,50, segons al justificació següent:

III. Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 8 % s'aplicarà la fórmula indicada.

IV. Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalculerà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

Les empreses que no obtinguin un mínim de 30 punts quedaran excloses de la present licitació.

12.2 – Pràctica de la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable, continguda en el sobre A presentada pels licitadors i seguidament, traslladarà la documentació continguda al sobre B als serveis municipals corresponents perquè avaluïn i puntuïn els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. Les corresponents actes i, si s'escau, informes es publicaran al tauler d'anuncis del perfil del contractant.

En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital s'obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre C i es puntuaran els criteris d'adjudicació de forma automàtica.

La puntuació total del procés de licitació s'extraurà del resultat de la suma dels punts obtinguts del sobre B i la dels del C.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, els que no hagin obtingut un mínim de 30 punts, les ofertes que comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.3 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

12.4 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, i requerirà a l'empresa que hagués obtingut millor puntuació que aportí el justificant de la garantia definitiva, així com la documentació necessària per procedir a l'adjudicació, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2 – Documentació acreditativa.

A) Si l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE, aportarà la següent documentació, sense perjudici que se li pugui demanar qualsevol altra informació que no estigui inscrita al corresponent registre:

- Declaració responsable conforme les dades que consten al registre estan actualitzades.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriu la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 5**.
- **L'annex 6** relatiu a al Sol·licitud de dades bancàries.

B) Si l'empresa no està inscrita ni al RELI ni ROLECE presentarà la següent documentació:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



constituïció, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriuïu o subscriuïu la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Documents acreditatius de la solvència de conformitat amb l'apartat 9.1.3 del PCAP.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Designació del responsable del contracte, que serà l'interlocutor amb el responsable municipal.
- Aportar l'assegurança segons previsió establerta en el present plec.
- Aportar el document acreditatiu d'estar en alta per prestar els serveis objecte del contracte.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 5.
- L'annex 6 relatiu a la sol·licitud de dades bancàries.

13.3.- Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.4. - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

13.5. - En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CATORZENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14.1 - El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

14.2 - En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament acordarà la imposició de penalitats del 1 % del pressupost del contracte (IVA exclòs), en els termes i condicions establerts a l'article 192.1 de la LCSP.

14.3. - Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats, prèvia justificació, fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte (IVA exclòs).

14.4 - Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva constituïda, previ acord de l'òrgan de contractació, segons l'article 194 de la LCSP.

14.5 - Si les penalitats establertes anteriorment, per demora, compliment defectuós o incompliment parcial no cobressin els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà una indemnització per danys i perjudicis.

QUINZENA. GARANTIES

15.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

15.2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària.

16.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

DISSETENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

17.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins el termini de 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebí la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 LCSP.

17.4 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA.- RESPONSABILITAT PROFESSIONAL

18.1.- L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura de l'Adjudicatari.

18.2.- L'Adjudicatari, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'Adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

18.3.- Respecte la responsabilitat professional derivada de la Redacció del projecte, l'Adjudicatari respondrà per defectes o errors dels treballs.

17.3.1.- En conseqüència l'Adjudicatari respondrà de la qualitat tècnica dels treballs i dels defectes i insuficiències tècniques o errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els que hi hagi incorregut, imputables a aquell, a quin efecte, l'Ajuntament li atorgarà un termini no superior a **8 dies** per a esmenar els errors i corregir les deficiències.

Si transcorregut dit termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Ajuntament podrà, atenent a les circumstàncies concurrents, optar per la resolució del contracte o per concedir un nou termini d'esmena a l'Adjudicatari.

En el supòsit de procedir a la resolució del contracte, es confiscarà la garantia definitiva i l'Adjudicatari incorrerà en l'obligació d'abonar a l'Ajuntament una indemnització equivalent al 25% de l'import del contracte corresponent a la prestació d'aquest apartat, IVA exclòs.

Si es concedís un nou termini per a esmenar les deficiències, aquest no serà superior a 7 dies naturals, incorrent a més l'Adjudicatari en una penalització del 25% de l'import del contracte de la prestació d'aquest apartat, IVA exclòs. I si l'Adjudicatari en qualsevol moment abans de la concessió d'aquest darrer termini, renunciés a la realització del contracte haurà d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte corresponent a la prestació de redacció del projecte bàsic i executiu amb la pèrdua de la garantia definitiva.

Quan concedit el nou termini per a esmenar l'Adjudicatari incorregués de nou en incompliment, es procedirà a la resolució del contracte i l'Adjudicatari estarà obligat a abonar a l'Ajuntament una indemnització igual a l'import del contracte corresponent a la prestació objecte del contracte, IVA exclòs, amb la pèrdua de la garantia definitiva.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



17.3.2.- En el supòsit que les deficiències dels treballs es detectin amb el replanteig del projecte, igualment l'Adjudicatari s'obliga a esmenar-les en el termini atorgat per l'Ajuntament a l'efecte. Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Ajuntament es reserva la facultat de solucionar-les i de repercutir els costos corresponents a l'Adjudicatari.

DINOVENA.- OBLIGACIONS LABORALS I FISCALS

19.1.- L'Adjudicatari, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, d'assegurances, de Seguretat Social o mútues, de prevenció de riscos laborals i sindical, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat de l'Ajuntament de l'incompliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part l'Ajuntament, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'Adjudicatari haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit, tenir complides totes les obligacions esmentades en el paràgraf anterior, posant a disposició de l'Ajuntament, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents TC2.

19.2.- L'Adjudicatari respon de dotar i de mantenir en els seus equips, els elements de Seguretat i Salut en el Treball, previstos en la legislació vigent.

19.3.- L'Adjudicatari assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del contracte, en no existir cap relació laboral entre els treballadors de l'Adjudicatari i l'Ajuntament. En conseqüència l'Ajuntament queda totalment alliberat de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular, en tant en quant a l'Adjudicatari reconeix que en la prestació dels serveis pel seu personal en l'execució d'aquests contractes no concorren, front a l'Ajuntament, els requisits de voluntarietat, retribució, dependència, alienitat i poder de direcció efectiu per part de l'empresari, exigits tant per la llei com per la jurisprudència, per tal que la relació laboral pugui ser reconeguda.

19.4.- L'Adjudicatari serà responsable dels accidents que puguin passar a tot el personal del treball o a terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, de conformitat amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari es responsabilitza plenament de qualsevol infracció als Reglaments de Seguretat en la que es pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, de conformitat amb la legislació vigent.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VINTENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

20.1.- Forma de pagament de la Redacció de projecte serà el següent:

El primer pagament amb l'adjudicació del projecte	10%
El segon pagament durant el mes de maig de 2026 vinculat a les fases i entregues previstes al calendari presentat.	40%
El tercer pagament un cop presenta la documentació al setembre del 2006	40%
L'últim pagament al lliurament de tota la documentació i productes esperats a presentar dins del projecte Urtalent, i un cop revisat el compliment dels resultats esperats i indicadors mínims, segons els PPTP.	10%

20.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura l'últim dia de mes en què s'han realitzat els treballs que es detallen a la factura.

S'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

20.3.- La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrrega (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

1. Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Relació de treballadors adscrits al contracte.
3. Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

20.4.- Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Destinatari: Ajuntament de Tàrraga

VINT-I-UNENA.- COMPLIMENT DEL TERMINI D'EXECUCIÓ I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini d'execució dels treballs per la redacció del 'Mapa estratègic de Talent i Formació a l'Urgell' hauran de quedar totalment **finalitzats abans del dia 31 d'octubre de 2026**.

VINT-I-DOSENA.-PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la senyora Montse Garrido, Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica, Treball i Turisme, i en Manel Garriga, Director del Centre La Solana i tindran les funcions de supervisar la seva execució, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació en el marc de les seves facultats, així com proposar la imposició de penalitats.

VINT-I-TRESENA.- EQUIP TÈCNIC DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.1.- L'Equip tècnic destinat a l'execució del contracte serà el que l'Adjudicatari hagi designat, i consideri suficient per al desenvolupament de les seves funcions d'acord amb allò disposat en aquest Plec, i haurà de disposar de la titulació acadèmica i professional i de l'experiència necessària per desenvolupar els treballs.

23.2.- El representant de l'Adjudicatari/s per a l'exercici dels drets i compliment de les obligacions que es derivin dels contractes, amb facultats amplíssimes per a la fi que s'ha esmentat, i amb poder suficient per a dur a terme totes les relacions amb l'Ajuntament, serà el designat per l'Adjudicatari a la seva oferta, qui actuarà com a Director/a de l'equip.

23.3.- Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament valorarà lliurement la idoneïtat de les persones per a dur a terme les funcions específiques assignades, i podrà, en qualsevol moment, exigir la seva substitució quan, a criteri de l'Ajuntament, no desenvolupin amb satisfacció les prestacions que són objecte del contracte. L'Adjudicatari haurà d'atendre aquesta exigència en el termini de les dues setmanes següents al requeriment de l'Ajuntament. La ignorància de la seva exigència facultarà a l'Ajuntament a imposar penalitat o a resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva.

No es podrà alterar la composició dels mitjans humans sense autorització escrita de l'Ajuntament, en resposta a una petició motivada per part de l'Adjudicatari.

VINT-I-QUATRENA.-OFICINES I ALTRES MITJANS

L'Adjudicatari haurà de disposar, al seu càrrec, de tots els mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

L'Adjudicatari haurà de proveir-se dels locals necessaris per al desenvolupament del contracte, equipant-los amb serveis de telèfon, fax, maquinari i programari necessaris.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'Adjudicatari disposarà dels mitjans de transport que assegurin la necessària mobilitat dels membres de l'Equip tècnic.

VINT-I-CINQUENA.-LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'Adjudicatari han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'Adjudicatari ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys en llengua catalana. Així mateix, l'Adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució dels contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'Adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'Adjudicatari queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

VINT-I-SISENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

26.1 – Causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

No es preveuen causes de modificació del contracte previstes als plecs.

26.2 - Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

A part del que s'ha exposat en l'apartat 22.1, el contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

26.3 - Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

26.4- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

26.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

VINT-I-SETENA – CESSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 214.1 de la LCSP, aquesta possibilitat no es preveu.

VINT-I-SETENA BIS – SUBCONTRACTACIÓ

En relació a la subcontractació l'empresa licitadora haurà de tenir en compte que, en aquest cas, no podrà subcontractar

La infracció de les condicions establertes en aquesta té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició de penalitats a l'empresa contractista fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

VINT-I-VUITENA.- RÈGIM DE PENALITZACIONS

De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, es preveuen les següents penalitats:

- Penalitats per compliment defectuós, per incompliment de compromisos o obligacions o per l'incompliment de les condicions especials d'execució: la seva quantia serà la corresponent al 2 % del preu del contracte.
- Penalitats per demora en el compliment del termini total. En aquest cas l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- Penalitats per demora en el compliment del termini parcial fixat. En aquest cas l'Administració imposarà penalitats diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- Incompliment parcial de l'execució de les prestacions, per causes imputables al contractista: l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats que seran del 2 % del preu del contracte.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-NOVENA.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

29.1.- Recepció i liquidació de la prestació corresponent a la redacció del projecte "Mapa estratègic de Talent i Formació a l'Urgell" en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i de l'ocupació. **La primera entrega del treball serà com a màxim el dia 30/9/2026. I l'entrega definitiva el dia 31/10/2026.**

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



29.2.- Una vegada lliurat el treball per part de l'Adjudicatari, l'Ajuntament procedirà a la seva revisió.

Si durant aquesta revisió es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats l'Ajuntament requerirà a l'Adjudicatari la seva esmena, d'acord amb la clàusula 17.

29.3.- Una vegada revisats els treballs s'emetrà un Acta de revisió provisional que formalitzaran ambdues parts, a partir de quina data es donarà trasllat dels treballs a l'òrgan competent per a la seva aprovació. Seguidament el Pla es sotmetrà al tràmit informació pública.

Si durant aquest tràmit es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats, l'Ajuntament requerirà a l'Adjudicatari la seva esmena en els termes i condicions previstes en la clàusula 17 del Plec, essent d'aplicació el règim de responsabilitats previstes en dita clàusula.

29.4.- La recepció per part de l'Ajuntament de la prestació corresponent a la redacció del Pla objecte del contracte tindrà lloc una vegada aprovat el pla per l'òrgan municipal competent.

Amb l'Acta de recepció es procedirà al pagament del darrer pagament.

TRENTENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de les prestacions objecte del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'incompliment de les obligacions derivades dels principis i regles de conducta establerts en els presents plecs.
8. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
9. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
10. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
11. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

12. Qualsevol altra causa inclosa al present plec de clàusules.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-UNENA.- RÈGIM DE RECURSOS

31.1- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRENTA-DOSENA.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

TRENTA-TRESENA.- JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest c

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	1d80fa21d3ba4fa48ff608d884c82787001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	