



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Exp.:

351/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Codi Validació: 63E55L9MNVSHZG54J2KLD43T
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 38





ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Clàusula 1a. Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2a. Divisió en lots.....	3
Clàusula 3a. Necessitats administratives a satisfer.....	3
Clàusula 4a. Règim jurídic del contracte.....	4
Clàusula 5a. Òrgan de contractació.....	4
Clàusula 6a. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.....	4
Clàusula 7a. Responsable del contracte.....	4
Clàusula 8a. Valor estimat del contracte.....	4
Clàusula 9a. Pressupost de licitació.....	5
Clàusula 10a. Existència de crèdit.....	7
Clàusula 11a. Durada del contracte.....	7
Clàusula 12a. Admissió de variants.....	8
Clàusula 13a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
Clàusula 14a. Notificacions.....	8
Clàusula 15a. Aptitud per contractar.....	8
Clàusula 16a. Classificació del contractista i solvència.....	9
CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	
Clàusula 17a. Presentació de documentació i de proposicions.....	10
Clàusula 18a. Forma i contingut de les proposicions.....	11
Clàusula 19a. Mesa de contractació.....	14
Clàusula 20a. Comitè d'experts.....	14
Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació del contracte.....	14
Clàusula 22a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	
Clàusula 23a. Criteris de desempat.....	15
Clàusula 24a. Acte d'obertura de pliques i valoració.....	16
Clàusula 25a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	16
Clàusula 26a. Garantia.....	18
Clàusula 27a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	18
Clàusula 28a. Adjudicació del contracte.....	18
Clàusula 29a. Publicitat.....	18
Clàusula 30a. Formalització i perfecció del contracte.....	19
CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	19
Clàusula 31a. Principis ètics i regles de conducta.....	19
Clàusula 32a. Condicions especials del contracte.....	20
Clàusula 33a. Obligacions fiscals, Laborals i Socials del contractista.....	21
Clàusula 34a. Protecció de dades.....	21
Clàusula 35a. Abonaments al contractista.....	21
Clàusula 36a. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	22
Clàusula 37a. Termini de garantia.....	22
CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ, CESSIÓ, MODIFICACIÓ, PENALITATS, RESOLUCIÓ I TRACTAMENT DE DADES.....	22
Clàusula 38a. Subcontractació.....	22
Clàusula 39a. Modificació del contracte.....	22
Clàusula 40a. Successió en la persona del contractista.....	23
Clàusula 41a. Subrogació.....	23
Clàusula 42a. Cessió del contracte.....	23
Clàusula 43a. Continuitat del servei.....	24
Clàusula 44a. Penalitats per incompliment.....	24
Clàusula 45a. Resolució del contracte.....	25
Clàusula 46a. Confidencialitat i tractament de dades.....	25
CAPÍTOL V: DISPOSICIONS FINALS.....	26
Clàusula 47a. Interpretació.....	26
Clàusula 48a. Jurisdicció contenciosa administrativa.....	26
CAPITOL VI :QUADRE RESUM	28
ANEXES:	
.....	
29	
Anexe	
1.....	
.....29	





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Anexe	
2.....	30
a 32	
Anexe 3.....	
.....33	
Anexe	
4.....	
.....34	
Anexe	
5.....	
.....35	





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació de personal qualificat per a la prestació del Servei d'Atenció a Domicili (SAD), concretament, el servei d'atenció a la persona en el municipi de Súria i el servei d'auxiliar de la llar. El servei és realitzarà en l'entorn residencial habitual de les persones derivades dels serveis socials bàsics referents del municipi amb la finalitat de promoure la millora en la qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i comunitari.

La prestació objecte del contracte, pel que fa al servei de suport a la persona, són les actuacions relacionades amb l'atenció personal: higiene personal, aixecament, enllitar, vestir, seguiment de salut, control de la medicació, de l'alimentació, orientació i educació en hàbits i altres similars i/o complementàries. Així com l'acompanyament a la persona dins i fora del domicili per establir relacions socials, anar al metge, comprar, banc entre d'altres d'actuacions d'índole similar.

La prestació objecte del contracte, pel que fa al servei d'auxiliar de la llar, serien les actuacions relacionades amb la neteja de la llar: Servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià.

En el Servei d'atenció a domicili municipal es requereix la figura dels/de les auxiliars de la llar que doni suport a l'equip de treballadors/es familiars, per als domicilis socials que no tinguin condicions de higiene i netedat. Aquesta vessant és molt important per a millorar en la qualitat de vida de la persona i que pugui tenir una integració en la societat a través de treballar i educar en hàbits de neteja i ordre de la llar.

La codificació CPV és la següent:

	CPV
Servei d'Atenció al Domicili.	(CPV-79622000-0)
Serveis d'assistència social	(CPV- 85310000-5)
Serveis d'ajut en tasques domèstiques	(CPV-98513310-8)

Clàusula 2a. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes, que permeten ser executades de forma independent. Així mateix, és necessària una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions NO poden ser executades de forma independent sense menyscar de la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recurs públics proporcionals a la finalitat requerida.

Motiu per el qual és contempla una execució conjunta i coordinada del servei que no permet una divisió per lots.

Clàusula 3a. Necessitats a satisfer

Les necessitats a satisfer es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), en el que s'hi justifiquen també la idoneïtat del seu objecte i la necessitat de la prestació amb mitjans externs a l'Ajuntament, tota vegada aquest no disposa dels mitjans humans i materials necessaris per a la seva prestació.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006), defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC número 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'art. 21.2.j), esmenta l'atenció domiciliària sota el títol "Prestacions de Servei" i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa al seu règim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'art.75 d'aquesta llei.

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu Article 104 sobre Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, contempla l'ajut a domicili com a recurs d'intervenció.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 i determina el conjunt de prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i és l'instrument que assegura l'accés a les prestacions garantides de la població que les necessita. Defineix com a prestació garantida dins els serveis socials bàsics, els serveis d'atenció domiciliària, el qual s'estructura en el servei d'ajuda a domicili.

Per altra banda, la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència estableix en el seu catàleg de serveis, el servei d'atenció domiciliària com un servei de prevenció de la dependència i de promoció de l'autonomia personal.

En el marc del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca, per a l'organització i el finançament dels serveis socials bàsics i polítiques d'igualtat 2022-2025, objecte del qual s'articula els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre ambdues administracions quant a la prestació i finançament dels serveis socials bàsics.

A la fixa 3 (Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari) de l'esmentat conveni s'estableixen els criteris i finançament referent al SAD, que s'adreça a les persones o famílies que es troben en situació vulnerable o de risc social.

Que el Servei d'Atenció Domiciliària és un servei bàsic que forma part de la cartera de serveis públics adreçat a la ciutadania.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i 66 i 67 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Així mateix, en l'àmbit competencial, cal remetre's a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya i a la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, alhora que cal tenir en compte l'article 25 de la Declaració universal dels drets humans i l'article 11 del Pacte Internacional dels drets econòmics, socials i culturals, fet a Nova York el 19-12-1966 i ratificat per l'Estat espanyol, mitjançant instrument de ratificació de 13-04-1977.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 4a. Règim jurídic del contracte

El present contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP).

Es tracta d'un contracte administratiu de serveis a l'empara de l'article 17 de LCSP. El contracte s'adjudicarà per procediment obert no harmonitzat d'acord amb els articles 22, 156 i següents i l'annex IV de la LCSP.

En allò no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del





AJUNTAMENT DE SÚRIA

sector públic (RD 817/2009); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; pel Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi a l'anterior, així com pel Plec de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard de la Diputació de Barcelona (PCAG), publicat al BOP de data 04 de febrer de 2014. L'aplicació d'aquestes normes es portarà a terme en relació amb el què no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

En tot cas, les normes legals i reglamentaries anteriorment citades seran d'aplicació en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

La forma de tramitació de l'expedient serà l'ordinària.

Clàusula 5a. Òrgan de contractació

Atenent al valor estimat del contracte la competència per a la resolució d'aquest expedient correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de les competències de l'Alcalde de data 3 de juliol de 2023 mitjançant DECRET 2023-483 (publicat al BOPB 04/07/2023),

Clàusula 6a. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Per al present contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte serà l'Àrea de Serveis Socials.

Clàusula 7a. Responsable del contracte

Es designa a la treballadora social de l'Ajuntament, com a responsables del contracte.

La responsable del contracte, tindran les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- Proposar la devolució de la garantia una vegada finalitzat el contracte i el termini de garantia, si s'escau.

Clàusula 8a. Valor estimat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació es fixa en 312.035,11 € corresponent als 2 anys de contracte més les possibles modificacions de contracte a efectes de determinar el procediment de licitació.

Clàusula 9a. Pressupost de licitació

El sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris, basats en unitats de temps. Els preus unitaris màxims en relació als quals el licitador ha de presentar oferta són els següents:

Categoría laboral	preu hora base	Seguretat social (33%)	Costos indirectes (20%)	benefici industrial (6%)	TOTAL Preu Hora
Treballadora familiar	15,91	5,25	4,23	1,52	26,91
Auxiliar de la llar	13,29	4,38	3,53	1,11	22,31

CONTRACTACIÓ SAD EXTERN





AJUNTAMENT DE SÚRIA

PERFIL PROFESSIONAL	1a anualitat (VEC)	IVA 4%	PBL primera anualitat	2a anualitat (VEC)	IVA	PBL primera anualitat	VEC contracte TOTAL	PBL TOTAL (IVA inclòs)
Treballadora familiar 1 (Jornada sencera 37h setmanals - 1665hores anuals)	44.805,15 €	1.792,21 €	46.597,36 €	44.805,15 €	1.792,21 €	46.597,36 €	89.610,30 €	93.194,71 €
Vacances Treballadora Familiar 1 (22 vacances + 5 permis = 27dies) a 37h setmanals	5.449,28 €	217,97 €	5.667,25 €	5.449,28 €	217,97 €	5.667,25 €	10.898,55 €	11.334,49 €
Borsa d'hores Treballadora familiar (250 hores)	6.727,50 €	269,10 €	6.996,60 €	6.727,50 €	269,10 €	6.996,60 €	13.455,00 €	13.993,20 €
Auxiliar de la llar 1 (32 hores setmanals - 1440 hores anuals)	32.126,40 €	1.285,06 €	33.411,46 €	32.126,40 €	1.285,06 €	33.411,46 €	64.252,80 €	66.822,91 €
Auxiliar de la llar (25 hores setmanals - 1125 hores anuals)	25.098,75 €	1.003,95 €	26.102,70 €	25.098,75 €	1.003,95 €	26.102,70 €	50.197,50 €	52.205,40 €
Vacances Auxiliar de la llar 1 (22 vacances + 5 permis = 27dies) a 32h setmanals	3.915,41 €	156,62 €	4.072,02 €	3.915,41 €	156,62 €	4.072,02 €	7.830,81 €	8.144,04 €
Vacances Auxiliar de la llar 1 (22 vacances + 5 permis = 27dies) a 25h setmanals	3.011,85 €	120,47 €	3.132,32 €	3.011,85 €	120,47 €	3.132,32 €	6.023,70 €	6.264,65 €
TOTAL	121.134,33 €	4.845,37 €	125.979,70 €	121.134,33 €	4.845,37 €	125.979,70 €	242.268,66 €	251.959,41 €

CONTRACTACIÓ SAD AJUNTAMENT (SUPLÈNCIES VACANCES)

PERFIL PROFESSIONAL	1a anualitat (VEC)	IVA 4%	PBL primera anualitat	2a anualitat (VEC)	IVA	PBL segona anualitat	VEC contracte TOTAL	PBL TOTAL (IVA inclòs)
Vacances Treballadora Familiar Ajuntament 1 (22 vacances) a 37h setmanals	4.440,15 €	177,61 €	4.617,76 €	4.440,15 €	177,61 €	4.617,76 €	8.880,30 €	9.235,51 €





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Vacances Treballadora Familiar Ajuntament 2 (22 vacances) a 37h setmanals	4.440,15 €	177,61 €	4.617,76 €	€ 4.440,15	177,61 €	4.617,76 €	8.880,30 €	9.235,51 €
TOTAL	8.880,30 €	355,21 €	9.235,51 €	8.880,30 €	355,21 €	9.235,51 €	17.760,60 €	18.471,02 €

TOTAL contracte	130.014,63 €	5.200,59 €	135.215,22 €	130.014,63 €	5.200,59 €	135.215,22 €	260.029,26 €	270.430,43 €
------------------------	---------------------	------------	--------------	---------------------	------------	--------------	---------------------	---------------------

20% Modificacions	52.005,85 €	54.086,09 €
TOTAL VEC	312.035,11 €	inclòs possibles modificacions

En tot cas les ofertes que excedeixin el preu/ unitari de referència establert com a preu màxim, resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

Pressupost Base de licitació PBL Total: és de **270.430,4 €** IVA Inclòs.

Clàusula 10a. Existència de crèdit

La despesa que comportarà la present contractació, s'ha d'imputar a l'aplicació pressupostària del pressupost de despesa: 134/2330/22641 (SAD). Adquirint el compromís d'incorporar en els diferents pressupostos municipals dels exercicis de vigència del contracte, les consignacions pressupostàries adients per atendre la despesa del present contracte.

En el cas concret que ens ocupa, i, en tractar-se d'una tramitació anticipada sense finançament afectat, s'indica la subordinació de l'autorització i/o disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritzi en el pressupost, corresponent a les anualitats 2026-2027.

Clàusula 11a. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **2 anys**, es a dir, des d'1 de gener de 2026 fins a 31 de desembre de 2027

Clàusula 12a. Admissió de variants

No procedeix l'admissió de variants.

Clàusula 13a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, duent-se a terme mitjançant **procediment obert**, utilitzant criteris d'adjudicació automàtics per determinar la millor oferta presentada.

Clàusula 14a. Notificacions

Les notificacions entre les empreses licitadores i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte, es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic. Els avisos de posada a disposició de les notificacions i comunicacions es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

A aquests efectes, les empreses licitadores indicaran l'adreça de correu electrònic i designaran les persones autoritzades a rebre les notificacions.

El termini per considerar rebutjada una notificació és de cinc dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de





AJUNTAMENT DE SÚRIA

notificació rebutjada.

Per poder accedir a la notificació cal identificar-se mitjançant certificat digital.

La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament www.suria.cat.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97





AJUNTAMENT DE SÚRIA

de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Tots els empresaris que formin la unió hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 16a. Classificació del contractista i solvència

De conformitat amb l'article 77. b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

-Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera:

1. Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, en l'àmbit al que se refereix el contracte, que haurà de ser com a mínim per import igual o superior al 50% del valor estimat del contracte que es licita. S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
2. Els/les licitadors/es hauran d'acreditar, en qualsevol cas, estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil i de cobertura de riscos professionals vigent. La cobertura mínima establerta serà d'un import mínim de capital assegurat de **200.000 euros**.
3. Els/les licitadors hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'article 22 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials, modificat per Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicatari resten obligats a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Benestar Social. Resulta d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

-Solvència Tècnica o professional

La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera:





- A) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'esca, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- B) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa participants en el contracte. Així com la titulació acreditativa del personal i experiència professional en l'àmbit objecte de contracte del personal adscrit al mateix, amb els perfils requerits de Treballadora familiar i d'auxiliar de la llar.

Pel què fa a les actuacions d'atenció personal al domicili, el professional adscrit a la categoria de treballador/a familiar, tècnic/a especialista d'atenció sociosanitària o auxiliar d'ajuda a domicili, haurà d'estar en possessió de la titulació de Treballador/a familiar reconegut per la Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mig definit com Tècnic/a en atenció sociosanitària, o el d'Auxiliar d'ajuda a domicili.

En la categoria d'auxiliars de la Llar, el perfil professional haurà d'estar en possessió de del certificat escolar o equivalent.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 17a. Presentació de documentació i de proposicions

17.1. Condicions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

17.2 Presentació electrònica:

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Generalitat de Catalunya (PSCP).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies**, comptats a partir





AJUNTAMENT DE SÚRIA

de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3 Informació als licitadors:

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

Clàusula 18a. Forma i contingut de les proposicions

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu aquest plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar als apartats Elicita: - Presentar oferta via Sobre Digital i - Com presentar una oferta accedint a l'anunci de licitació des del en el perfil de contractant.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat, d'acord amb el model que s'adjunta al plec com a **Annex I**.
- **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració**, d'acord amb el model que consta com a **Annex II** al PCAP

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 25 del present Plec.

- **Proposició econòmica i de la resta d'aspectes tècnics avaluats de forma automàtica**, d'acord amb el model que consta com a **Annex III** al PCAP.

Clàusula 19a. Mesa de contractació

Per la qualificació dels documents i l'examen i valoració de les ofertes, es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb el que estableix l'article 326 de la LCSP, la qual estarà integrada per:

Presidenta	- Montserrat Albacete Burgueño com a membre titular i Alba Martínez Baez com a Suplent
Vocals	- Antoni Pérez Zuñiga, com a titular o la persona que realitzi les funcions de secretari/ia com a suplent
	- Fernando González-Santacana Martín, com a titular o la persona que realitzi les funcions d'intervenció, com a suplent.
	- Montserrat Castellà Llobet, com a titular i que realitzarà a més les funcions de secretaria de la Mesa i la Sra. Maria Isabel Coberó Borràs com a suplent

La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Mesa podrà ser modificada per resolució d'alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del contractant.

Clàusula 20a. Comitè d'experts

No es preveu.

Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació del contracte

Criteris per a l'adjudicació:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

En els contractes de serveis de l'annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici del que disposa l'apartat 2.a) de l'article 146, que afegeix, quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació, sempre que sigui possible, s'ha de donar preponderància als que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que es puguin valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de les fórmules que estableixen els plecs.

CRITERIS AUTOMÀTICS QUE S'APLICARAN, en base a la millor qualitat preu, amb un màxim de 100 punts

Criteri 1 PREU: fins a 20 punts

Oferta econòmica : Es valorarà entre 0 i 20 punts.

La puntuació s'obtéindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

P= *PX x (*XO /O) On:

P = puntuació corresponent a l'oferta econòmica resultant de la anualitat 1 més la anualitat 2 sense IVA, que s'està valorant

*PX = puntuació màxima .

*XO = Oferta econòmica resultant de la anualitat 1 més la anualitat 2 sense IVA més baixa de les presentades .

O = oferta econòmica que s'avalua. **Màxim 20 punts**

L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació. Per justificar el preu de l'oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat el desglossament de cada un dels preus unitaris detallats en PCAP.

Criteri 2. MILLORES SENSE COST ECONÒMIC PER L'AJUNTAMENT DE SÚRIA - fins un màxim de 20 punts

Millores amb destí a l'usuari:

- **serveis de neteges de Xoc en domicilis** de beneficiaris del servei sense cost per l'ajuntament ni les persones beneficiaries **5 punts**.

Aquest servei no serà de tractament de plagues o desratificació , si no de manteniment de la higiene i estat dels domicilis i es realitzaran prèvia sol·licitud dels serveis socials.

- o 1 neteja de xoc/anual fins un import màxim de 1.500€ (5 punts)
- Borsa d'hores addicionals de perfil de treballador/a familiar, sense cost per l'ajuntament ni les persones beneficiaries, prèvia sol·licitud dels serveis socials, **fins un màxim de 15 punts**
 - o 25 hores anuals (5 punts)
 - o 50 hores anuals (10 punts)
 - o 75 hores anuals (15 punts)

Criteri 3. MILLORES DEL SERVEI sense cost per l'ajuntament ni les persones beneficiaries **(fins un màxim de 20 punts):**

- **Recursos tecnològics adscrits al servei (7 punts)**
Ofertir d'una eina de gestió informàtica compartida, per la planificació i gestió del contracte





AJUNTAMENT DE SÚRIA

objecte a licitació (7 Punts)

- **Cobertura de les baixes en 24 hores (7 Punts)**
- **Priorització de contractació de persones residents a Súria (3 punts)** per afavorir el treball de proximitat, en el cas de suplències, baixes o noves incorporacions
- **Realització d'enquestes de satisfacció als usuaris (3 punts)**
S'ofereix la realització d'enquestes trimestral als usuaris del servei i trasllat dels seus resultats de manera puntual al Ajuntament. (3 punts)

(L'acreditació d'aquests criteris es justificaran mitjançant declaració responsable presentada per l'empresa, així com el contracte amb el recurs informàtic del punt primer).

Criteri 4. ALTRES CRITERIS QUALITATIUS (fins a 35 punts)

- **Disposar de l'Acreditació com a Empresa proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública(10 punts)**

Es justificarà mitjançant la resolució corresponent.

- **Disposar d'una estructura de la coordinació tècnica i de gestió en una ubicació propera al municipi (15 punts)**

Es valorarà l'existència d'estructura de la coordinació tècnica i de gestió en una ubicació propera al municipi en un radi de 30 quilometres, el que facilitarà la intervenció i gestió de casos i del personal adscrit al contracte.

Es justificarà mitjançant declaració d'on s'ubiqui, població o adreça de la seu, així com breu descripció de la seva estructura.

- **Experiència en l'àmbit objecte de contracte (fins a 10 punts):** s'atorgarà la següent puntuació segons la seva antiguitat:

* < 3 anys – 2 punts

* entre 3 i 5 anys – 5 punts

* entre 5 i 10 anys – 10 punts

L'experiència en el àmbit objecte de contracte s'acreditarà mitjançant document públic que reflecteixi aquesta qüestió: Inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen.

Criteri 5. MILLORA EN LA FORMACIÓ DE TREBALLADORS adscrits al contracte, **fins un màxim de 5 punts.**

Caldrà presentar un pla d'activitats formatives per als treballadors que hagin d'executar el contracte, i les accions formatives que s'ofereixen en base, . La formació haurà de ser sobre aspectes concrets aplicables al contracte, segons el barem següent:

- 1 curs de formació especialitzada en dependència, fins a 20 hores de durada (1,25 punts)
- 1 curs de formació especialitzada en salut mental/demències: fins a 20 hores de durada (1,25 punts)
- 1 curs de Formació especialitzada en atenció a la infància, joves i famílies: fins a 20 hores de durada (1,25 punts)





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- 1 curs e formació especialitzada en creixement, resolució de conflictes, reducció de la càrrega emocional i incrementi la motivació dels professionals d'atenció directa, com per exemple formació destinada a la intel·ligència emocional, fins a 20 hores de durada (1,25 punts)

Clàusula 22a. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Clàusula 23a. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre de criteris de l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 24a. Acte d'obertura de pliques i valoració

La Mesa de contractació es reunirà, dins dels 3 dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions i qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre únic. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Clàusula 25a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes vàlides, previ informe de l'àrea responsable, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, excepte la ja aportada per concórrer a la licitació:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

1.a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi.

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders.

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

3) Solvència econòmica, financera i tècnica.

S'ha d'acreditar d'acord amb el que s'estableix a les clàusules 15 i 16 del present plec.

4) Habilitació empresarial.

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

5) Documentació acreditativa d'haver dipositat la fiança definitiva.

6) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Súria. L'Administració Local, d'ofici ho comprovarà.

7) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Cal acreditar estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empresari (**Annex IV**).

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

8) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

Clàusula 26a. Garantia

D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofertat exclòs l'IVA. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP. Podrà ser constituïda mitjançant retenció del preu.

Segons l'article 107.2 de la LCSP, es prestarà una garantia complementària de fins a un 5% del preu final ofertat exclòs d'IVA en casos que l'oferta sigui qualificada inicialment com a anormal o desproporcionada, resultant una garantia total del 10% del citat preu.

De conformitat amb l'article 111 de la LCSP, la garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de serveis; hagin transcorregut 6 mesos des de la finalització del contracte o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Es retornarà d'ofici i a proposta del responsable del contracte l'acord de devolució de garantia. De conformitat amb l'article 111 de la LCSP, la garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de serveis; hagin transcorregut 6 mesos des de la finalització del contracte o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Clàusula 27a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 28a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació prèvia a l'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà

l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà, amb el contingut que s'assenyala a l'article 151 de la LCSP, a l'adjudicatari. Es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Clàusula 29a. Publicitat

L'anunci de licitació del contracte requereix únicament la publicació al perfil del contractant





AJUNTAMENT DE SÚRIA

En el perfil del contractant de l'Ajuntament de Súria, s'ofereix informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte, plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.

Tota la documentació necessària per la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

S'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional en relació als plecs i altra documentació complementària amb l'anticipació de 6 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Clàusula 30a. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà, no abans de transcorreguts 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a les ofertes per l'oferta seleccionada.

Podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de l'atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple del citat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

De conformitat amb el que es disposa en aquest plec, serà requisit per a formalitzar el contracte que l'adjudicatari acreditat haurà contractat una assegurança de responsabilitat civil i de cobertura de riscos professionals per un import mínim de capital assegurat del valor estimat del contracte (VEC).

Aquesta formalització es publicarà al perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicataris/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.

Clàusula 32a. Condicions del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

En particular, el contractista tindrà les obligacions que s'indiquen a continuació:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període contractual més el de garantia l'assegurança de responsabilitat civil i de cobertura de riscos professionals per un import mínim de capital assegurat per valor del VEC del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions tècniques. En cas de baixa o incapacitat laboral es nomenarà a un substitut per donar continuïtat en el servei en el termini de 24 hores.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores. L'adjudicatari/a, sempre i en qualsevol cas, estarà obligat/ada a informar als serveis socials municipals de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establerts en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- L'adjudicatari/a assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal, vehicles i instruments de treball utilitzats puguin patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals i hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada.
- L'adjudicatari/a assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixen per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades per





AJUNTAMENT DE SÚRIA

L'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

- L'adjudicatari/a entregará anualment a l'Ajuntament una memòria que inclogui la formació, l'activitat del professional (realització de cursos sobre la matèria) i objectius assolits qualitativament i quantitativament de la seva tasca.
- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà de disposar de despatx o oficines adscrites a la prestació d'aquest servei, situada com a màxim a vuitanta (80) kilòmetres de distància de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant la prestació.

D'acord amb allò que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen **com a condicions especials d'execució del contracte**, les següents:

- El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte: una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; producció ecològica.
- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsics.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- Pagament puntual dels salaris als treballadors, mitjançant la documentació necessària per garantir que l'empresa està al corrent de pagament dels salaris dels treballadors/es i el pagament del preu als subcontractistes.
- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 33a. Obligacions Fiscals, Laborals i Socials del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament contractant.

Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 34a. Protecció de dades

L'adjudicatari està obligat a complir el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades).

Un cop acabat el contracte, el contractista no guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució del contracte i les lliurarà a l'ajuntament de Súria.

Clàusula 35a. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació,





AJUNTAMENT DE SÚRIA

els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01082747
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082747
DIR3 Oficina comptable	L01082747

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Clàusula 36a Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. Realitzar, al seu càrrec, totes les tasques de migració de les dades de del personal de l'Ajuntament al seu programari
- g. Compromís de facilitar els informes i documentació que sigui requerida per part de la intervenció municipal a efectes del control financer.

Clàusula 37a Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa el termini de garantia de 6 mesos.

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ, CESSIÓ, MODIFICACIÓ, PENALITATS, RESOLUCIÓ I TRACTAMENT DE DADES

Clàusula 38a. Subcontractació





El contractista únicament podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte.

Clàusula 39. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar en els termes previstos en l'article 204 del LCSP, en el sentit que aquest contracte podrà, modificar-se fins a un màxim del 20% del pressupost de licitació, atenent a disponibilitat econòmica i segons instruccions de l'Ajuntament, en els casos següents:

En funció del nombre de casos així com l'increment del nombre de persones usuàries reflectit en un augment o disminució d'hores de servei.

Paral·lelament fer constar que d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què es determina el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Clàusula 40a. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 41a. Subrogació de personal

1. Sobre el personal adscrit al servei:

Existeix obligació de subrogació del personal que actualment realitza el servei, als efectes del que disposa l'article 130 de la LCSP. El contractista que finalitzi la prestació del servei efectuarà un traspàs del servei al nou adjudicatari sense que això suposi dret a reclamar cap tipus de cost addicional. El personal adscrit a l'empresa sortint passarà a estar adscrit a la nova empresa titular del contracte, que se subrogarà en tots els drets i obligacions que tinguessin reconeguts en la seva anterior empresa.

S'adjunta com (**Annex V**) dels presents plecs la informació esmentada i la relació del personal que actualment està adscrita al servei i que presta els seus serveis per compte de l'actual contractista.

2. Sobre les persones usuàries del servei

L'empresa sortint ha de facilitar la documentació en temps i forma a l'empresa entrant, i efectuar el traspàs de casos cap a la nova empresa adjudicatària en un termini de 15 dies previs a l'inici de la nova prestació. Cal traspasar la informació a la nova empresa i a l'Ajuntament en un format que faciliti i permeti la càrrega en un nou sistema informàtic. Així com tots els continguts dels expedients dels usuaris dels serveis en un format estàndard (pdf). Amb la programació de servei de cada usuari.

3. Sobre riscos laborals

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular a: -Presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de trenta dies a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, un document on s'especifiqui la Planificació de





AJUNTAMENT DE SÚRIA

l'activitat preventiva general de l'empresa, adaptada a les prestacions objecte del contracte, que serà informat favorablement per l'Ajuntament abans de l'inici dels treballs, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes al plec de prescripcions tècniques sobre acció preventiva de riscos laborals. -Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995.

Clàusula 42a. Cessió del contracte

No es contempla

Clàusula 43a. Continuïtat del servei

Finalitzat el termini de contracte i en harmonia amb allò que preveu la clàusula 15a (capacitat per contractar) del present plec, l'adjudicatari/a queda obligat a la prestació del servei fins que un nou adjudicatari/a o la pròpia corporació el presti directament. Durant aquest període, l'adjudicació es registrarà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

Clàusula 44a. Penalitats per incompliment

• Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment contractual, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 20€ euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

• Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions essencials d'execució establerta en present plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 3 i el 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

• Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se





AJUNTAMENT DE SÚRIA

seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Clàusula 45a. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Clàusula 46a. Confidencialitat i tractament de dades

46.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

46.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

<u>Responsable</u>	l'Ajuntament de Súria amb domicili a Carrer d'Ernest Solvay, 13, 08260 Súria.
<u>Finalitat Principal</u>	Prestació de serveis socials bàsics.
<u>Legitimació</u>	Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
<u>Destinatari</u>	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
<u>Drets</u>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Súria a l'adreça suria@suria.cat
<u>Delegat de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona dpg.ajsuria@diba.cat Pg. Vall d'Hebron 171 – Recinte Mundet – Migjorn Bloc B 2a planta. 08035 Barcelona 934726500
<u>Número identificador del delegat de protecció de dades</u>	REGDPD - 0000685
<u>Reclamació</u>	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Súria en paper o mitjançant la seu electrònica (http://www.suria.cat).

CAPÍTOL V: DISPOSICIONS FINALS

Clàusula 47a. Interpretació

L'Ajuntament de Súria ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sens perjudici de l'obligada audiència a l'adjudicatari.

Clàusula 48a. Jurisdicció contenciosa administrativa

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de l'LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per





AJUNTAMENT DE SÚRIA

interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP.

CAPÍTOL VI.

FITXA QUADRE RESUM:

1. Identificació de l'expedient	351/2025 contracte de servei d'Ajuda a Domicili
2. Definició de l'objecte del contracte	L'objecte del present contracte és la contractació de personal qualificat per a la prestació del Servei d'Atenció a Domicili (SAD), concretament, el servei d'atenció a la persona en el municipi de Súria i el servei d'auxiliar de la llar. El servei és realitzarà en l'entorn residencial habitual de les persones derivades dels serveis socials bàsics referents del municipi amb la finalitat de promoure la millora en la qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i comunitari.
3. Divisió en lots	No
4. Codi CPV	(CPV-79622000-0),(CPV- 85310000-5),(CPV-98513310-8)
5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació	La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006), defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC número 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'art. 21.2.j), esmenta l'atenció domiciliària sota el títol "Prestacions de Servei" i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa al seu règim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'art.75 d'aquesta llei. La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu Article 104 sobre Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, contempla l'ajut a domicili com a recurs d'intervenció. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 i determina el conjunt de prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i és l'instrument que assegura l'accés a les prestacions garantides de la població que les necessiti. Defineix com a prestació garantida dins els serveis socials bàsics, els serveis d'atenció domiciliària, el qual s'estructura en el servei d'ajuda a domicili. Per altra banda, la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència estableix en el seu catàleg de serveis, el servei d'atenció domiciliària com un servei de prevenció de la dependència i de promoció de l'autonomia personal. En el marc del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca, per a l'organització i el finançament dels serveis socials bàsics i polítiques d'igualtat 2022-2025,





AJUNTAMENT DE SÚRIA

	objecte del qual s'articula els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre ambdues administracions quant a la prestació i finançament dels serveis socials bàsics. A la fixa 3 (Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari) de l'esmentat conveni s'estableixen els criteris i finançament referent al SAD, que s'adreça a les persones o famílies que es troben en situació vulnerable o de risc social. Que el Servei d'Atenció Domiciliària és un servei bàsic que forma part de la cartera de serveis públics adreçat a la ciutadania.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	260.029,26 € (2 anys de contracte)
7. Percentatge d'IVA aplicable	4 %
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	270.430,43 € (2 anys de contracte)
9. Aplicacions pressupostàries	134/2330/22641 (SAD)
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	2026 - 2027
11. Durada inicial del contracte	01/01/2026
12. Pròrrogues	No
13. Durada màxima	2 anys
14. Valor estimat del contracte	312.035,11 euros IVA exclòs
15. Procediment de tramitació	Procediment obert
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Solvència econòmica i financera	La solvència econòmica s'acreditarà de la següent manera: 1. Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, en l'àmbit al que se refereix el contracte, que haurà de ser com a mínim per import igual o superior al 50% del valor estimat del contracte que es licita. S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. 2. Els/les licitadors/es hauran d'acreditar, en qualsevol cas, estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil i de cobertura de riscos professionals vigent. La cobertura mínima establerta serà d'un import mínim de capital assegurat de 200.000 euros.
18. Solvència tècnica o professional	La solvència tècnica o professional s'acreditarà de la següent manera: 1. Els/les licitadors hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'article 22 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials, modificat per Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen,





	sens perjudici que en cas de resultar adjudicatari resten obligats a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Benestar Social. Resulta d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP. 2. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'esca, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. 3. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa participants en el contracte. Així com la titulació acreditativa del personal i experiència professional en l'àmbit objecte de contracte del personal adscrit al mateix, amb els perfils requerits de Treballadora familiar i d'auxiliar de la llar. Pel què fa a les actuacions d'atenció personal al domicili, el professional adscrit a la categoria de treballador/a familiar, tècnic/a especialista d'atenció sociosanitària o auxiliar d'ajuda a domicili, haurà d'estar en possessió de la titulació de Treballador/a familiar reconegut per la Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mig definit com Tècnic/a en atenció sociosanitària, o el d'Auxiliar d'ajuda a domicili. En la categoria d'auxiliars de la Llar, el perfil professional haurà d'estar en possessió de del certificat escolar o equivalent.
19. Criteris d'adjudicació	S'estableixen com a <u>criteris d'adjudicació automàtics</u>: Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics sobre la <u>base de la millor relació qualitat-preu fins un màxim de 100 punts</u>. <u>Criteri 1 PREU: fins a 20 punts</u> Oferta econòmica : Es valorarà entre 0 i 20 punts. La puntuació s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula: P= *PX x (*XO /O) On: P = puntuació corresponent a l'oferta econòmica resultant de la anualitat 1 més la anualitat 2 sense IVA, que s'està valorant *PX = puntuació màxima . *XO = Oferta econòmica resultant de la anualitat 1 més la anualitat 2 sense IVA més baixa de les presentades . O = oferta econòmica que s'avalua. Màxim 20 punts L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació. Per justificar el preu de l'oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat el desglossament de cada un dels preus unitaris detallats en PCAP. <u>Criteri 2. MILLORES SENSE COST ECONÒMIC PER L'AJUNTAMENT DE SÚRIA - fins un màxim de 20 punts</u> Millores amb destí a l'usuari:





- **serveis de neteges de Xoc en domicilis** de beneficiaris del servei sense cost per l'ajuntament ni les persones beneficiaries **5 punts**.

Aquest servei no serà de tractament de plagues o desratificació, si no de manteniment de la higiene i estat dels domicilis i es realitzaran prèvia sol·licitud dels serveis socials.

- o 1 neteja de xoc/anual fins un import màxim de 1.500€ (5 punts)

- Borsa d'hores addicionals de perfil de treballador/a familiar, sense cost per l'ajuntament ni les persones beneficiaries, prèvia sol·licitud dels serveis socials, **fins un màxim de 15 punts**
 - o 25 hores anuals (5 punts)
 - o 50 hores anuals (10 punts)
 - o 75 hores anuals (15 punts)

Criteri 3. MILLORES DEL SERVEI sense cost per l'ajuntament ni les persones beneficiaries **(fins un màxim de 20 punts):**

- **Recursos tecnològics adscrits al servei (7 punts)**
Ofertir d'una eina informàtica de gestió compartida, per la planificació i gestió del contracte objecte a licitació (7 Punts)
- **Cobertura de les baixes en 24 hores (7 Punts)**
- **Priorització de contractació de persones residents a Súria (3 punts)** per afavorir el treball de proximitat, en el cas de suplències, baixes o noves incorporacions .
- **Realització d'enquestes de satisfacció als usuaris (3 punts)**
S'ofereix la realització d'enquestes trimestrals als usuaris del servei i trasllat dels seus resultats de manera puntual al Ajuntament. (3 punts)

(L'acreditació d'aquests criteris es justificaran mitjançant declaració responsable presentada per l'empresa, això com el contracte amb el recurs informàtic del punt primer).

Criteri 4. ALTRES CRITERIS QUALITATIUS (fins a 35 punts)

- **Disposar de l'Acreditació com a Empresa proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública(10 punts)**

Es justificarà mitjançant la resolució corresponent.
- **Disposar d'una estructura de la coordinació tècnica i de gestió en una ubicació propera al municipi (15 punts)**

Es valorarà l'existència d'estructura de la coordinació tècnica i de gestió en una ubicació propera al municipi en un radi de 30 quilometres, el que facilitarà la intervenció i gestió de casos i del personal adscrit al contracte.

Es justificarà mitjançant declaració d'on s'ubiqui, població o adreça de la seu, així com breu descripció de la seva estructura.
- **Experiència en l'àmbit objecte de contracte (fins a**





	10 punts): s'atorgarà la següent puntuació segons la seva antiguitat: * < 3 anys – 2 punts * entre 3 i 5 anys – 5 punts * entre 5 i 10 anys – 10 punts L'experiència en el àmbit objecte de contracte s'acreditarà mitjançant document públic que reflecteixi aquesta qüestió: Inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen. Criteri 5 MILLORA EN LA FORMACIÓ DE TREBALLADORS adscrits al contracte, fins un màxim de 5 punts. Caldrà presentar un pla d'activitats formatives per als treballadors que hagin d'executar el contracte, i les accions formatives que s'ofereixen en base, . La formació haurà de ser sobre aspectes concrets aplicables al contracte, segons el barem següent: - 1 curs de formació especialitzada en dependència, fins a 20 hores de durada (1,25 punts) - 1 curs de formació especialitzada en salut mental/demències: fins a 20 hores de durada (1,25 punts) - 1 curs de Formació especialitzada en atenció a la infància, joves i famílies: fins a 20 hores de durada (1,25 punts) - 1 curs e formació especialitzada en creixement, resolució de conflictes, reducció de la càrrega emocional i incrementi la motivació dels professionals d'atenció directa, com per exemple formació destinada a la intel·ligència emocional, fins a 20 hores de durada (1,25 punts)
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos des de l'obertura del sobre únic
21. Composició de la Mesa de Contractació	- Montserrat Albacete Burgueño, Regidora que actuarà com a Presidenta de la Mesa o persona en qui delegui. - Antoni Pérez Zúñiga, Vocal, Secretari de la Corporació o persona que en realitzi les funcions - Fernando González-Santacana Martín, Vocal, Interventor de la Corporació o persona que en realitzi les funcions. - Montserrat Castellà Llobet, Tècnica mitja de secretaria, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal i secretaria de la mesa .
22. Òrgan de contractació	La Junta de Govern Local
23. Variants	No s'admeten variants
24. Condicions especials d'execució	D'acord amb l'art. 202 LCSP, s'estableix com a clàusules d'especial d'execució: Tipus especial de tipus ambiental i social: • El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte: una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; producció ecològica. • Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar,





AJUNTAMENT DE SÚRIA

	fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar. • Garantir el respecte als drets laborals bàsics. • Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors. • Pagament puntual dels salaris als treballadors, mitjançant la documentació necessària per garantir que l'empresa està al corrent de pagament dels salaris dels treballadors/es i el pagament del preu als subcontractistes. • Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. • L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
25. Modificació del contracte	Aquest contracte només es podrà modificar en els termes previstos en l'article 204 del LCSP, en el sentit que aquest contracte podrà, modificar-se fins a un màxim del 20% del pressupost de licitació, atenent a disponibilitat econòmica i segons instruccions de l'Ajuntament, en els casos següents: - En funció del nombre de casos així com l'increment del nombre de persones usuàries reflectit en un augment o disminució d'hores de servei.
26. Percentatge màxim de modificació	20%
27. Revisió de preus	No se'n preveu
28. Termini de garantia del contracte	S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.
30. Subcontractació	Es permet la subcontractació. El contractista únicament podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte.
31. Subrogació de personal	si
32. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000 €.
33. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	08260 Súria, Barcelona
34. Responsable del contracte	La treballadora social de l'Ajuntament
36. Sistema de determinació de preus del contracte	A partir del càlcul dels costos directes . Dins dels costos directes, s'ha tingut en compte la periodicitat que es pretén, el personal necessari i la seva categoria amb base al conveni aplicable.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

Albert Coberó Aymerich
Alcalde

ANNEX I - DEUC





<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació de referència i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que tenen capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració Pública, de conformitat als preceptes continguts al capítol II, títol II del capítol I de LLEI 9/2017, de 8 de novembre, de CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent, a l'objecte de la contractació pretesa, i que ha presentat les declaracions tributàries pertinents a l'administració tributària, estant totalment al corrent de pagament.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el participant o societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de la societat i/o empresa.
- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la normativa sobre incompatibilitats.
- Que la informació i documents aportats, són de contingut absolutament cert.
- Que disposa d'una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol) o fora d'ells que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la hisenda pública.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP:

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional





AJUNTAMENT DE SÚRIA

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Súria per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Súria pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)."

ANNEX III - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la **contractació del servei d'ajut a domicili (351-2025)**, per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de: _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, fent un **TOTAL** de _____ euros i _____ euros de l'IVA, per una **durada total de 2 anys**

Valor que ha estat calculat en base següents imports unitaris:

Categoria laboral	preu base hora màxima	Preu oferta hora	IVA	TOTAL Preu Hora (IVA inclòs)
Treballadora familiar	26,91			
Auxiliar de la llar	22,31			

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Criteri 1 PREU: fins a 20 punts

Oferta econòmica : Es valorarà entre 0 i 20 punts.

La puntuació s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

P= *PX x (*XO /O) On:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

P = puntuació corresponent a l'oferta econòmica resultant de la anualitat 1 més la anualitat 2 sense IVA, que s'està valorant

*PX = puntuació màxima .

*XO = Oferta econòmica resultant de la anualitat 1 més la anualitat 2 sense IVA més baixa de les presentades .

O = oferta econòmica que s'avalua. **Màxim 20 punts**

L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació. Per justificar el preu de l'oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat el desglossament de cada un dels preus unitaris detallats en PCAP.

Criteri 2. MILLORES SENSE COST ECONÒMIC PER L'AJUNTAMENT DE SÚRIA - (fins un màxim de 20 punts)

Millores amb destí a l'usuari:

- **serveis de neteges de Xoc en domicilis** de beneficiaris del servei sense cost per l'ajuntament ni les persones beneficiaries **5 punts**.
Aquest servei no serà de tractament de plagues o desratificació , si no de manteniment de la higiene i estat dels domicilis i es realitzaran prèvia sol·licitud dels serveis socials.
 - o 1 neteja de xoc/anual fins un import màxim de 1.500€ (5 punts)
- Borsa d'hores addicionals de perfil de treballador/a familiar, sense cost per l'ajuntament ni les persones beneficiaries, prèvia sol·licitud dels serveis socials, **fins un màxim de 15 punts**
 - o 25 hores anuals (5 punts)
 - o 50 hores anuals (10 punts)
 - o 75 hores anuals (15 punts)

Criteri 3. MILLORES DEL SERVEI sense cost per l'ajuntament ni les persones beneficiaries **(fins un màxim de 20 punts):**

- **Recursos tecnològics adscrits al servei (7 punts)**
Ofereix d'una eina de gestió compartida, per la planificació i gestió del contracte objecte a licitació (7 Punts)
- **Cobertura de les baixes en 24 hores (7 Punts)**
- **Priorització de contractació de persones residents a Súria (3 punts)** per afavorir el treball de proximitat, en el cas de suplències, baixes o noves incorporacions .
- **Realització d'enquestes de satisfacció als usuaris (3 punts)**
S'ofereix la realització d'enquestes trimestral als usuaris del servei i trasllat dels seus resultats de manera puntual al Ajuntament. (3 punts)

(L'acreditació d'aquests criteris es justificaran mitjançant declaració responsable presentada per l'empresa, així com el contracte amb el recurs informàtic del punt primer).

Criteri 4. ALTRES CRITERIS QUALITATIUS (fins a 35 punts)

- **Disposar de l'Acreditació com a Empresa proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública(10 punts)**





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Es justificarà mitjançant la resolució corresponent.

- **Disposar d'una estructura de la coordinació tècnica i de gestió en una ubicació propera al municipi (15 punts)**

Es valorarà l'existència d'estructura de la coordinació tècnica i de gestió en una ubicació propera al municipi en un radi de 30 quilometres, el que facilitarà la intervenció i gestió de casos i del personal adscrit al contracte.

Es justificarà mitjançant declaració d'on s'ubiqui, població o adreça de la seu, així com breu descripció de la seva estructura.

- **Experiència en l'àmbit objecte de contracte (fins a 10 punts):** s'atorgarà la següent puntuació segons la seva antiguitat:

* < 3 anys - 2 punts

* entre 3 i 5 anys - 5 punts

* entre 5 i 10 anys - 10 punts

L'experiència en el àmbit objecte de contracte s'acreditarà mitjançant document públic que reflecteixi aquesta qüestió: Inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen.

Criteri 5. MILLORA EN LA FORMACIÓ DE TREBALLADORS adscrits al contracte, **fins un màxim de 5 punts.**

Caldrà presentar un pla d'activitats formatives per als treballadors que hagin d'executar el contracte, i les accions formatives que s'ofereixen en base, . La formació haurà de ser sobre aspectes concrets aplicables al contracte, segons el barem següent:

- 1 curs de formació especialitzada en dependència, fins a 20 hores de durada (1,25 punts)
- 1 curs de formació especialitzada en salut mental/demències: fins a 20 hores de durada (1,25 punts)
- 1 curs de Formació especialitzada en atenció a la infància, joves i famílies: fins a 20 hores de durada (1,25 punts)
- 1 curs e formació especialitzada en creixement, resolució de conflictes, reducció de la càrrega emocional i incrementi la motivació dels professionals d'atenció directa, com per exemple formació destinada a la intel·ligència emocional, fins a 20 hores de durada (1,25 punts)

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

ANNEX IV





AJUNTAMENT DE SÚRIA

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sobre l'exempció del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques

En/Na..... amb DNI núm. en nom
propi/ o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a
..... i amb núm. d'identificació fiscal
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que estic exempt/a o que l'empresa que represento està exempta del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Súria, signo aquest declaració sota la meva responsabilitat.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

ANNEX V - RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

LLISTAT DEL PERSONAL A SUBROGAR EN DATA 31/03/2025 PER LA CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE EN L'AMBIT DE SERVEIS D'ATENCIÓ AL DOMICILI									
TREBALLADOR	CATEGORIA	CONVENI	JORNADA	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	VENCIMENT	HORES SETMANALS	SALARI BRUT 2024	OBSERVACIONS
E.H.L	Treballadora Familiar	Conveni Col·lectiu d'E	jornada parcial	indefinida	23/09/2023		20 h/setm	11.331,91 €	
C.M.R	Treballadora Familiar	Conveni Col·lectiu d'E	jornada completa	indefinida	02/10/2014		37 h/setm	18.654,19 €	
K.B.V	Auxiliar de la llar	Conveni Col·lectiu d'E	jornada parcial	indefinida	17/03/2025		25 h/setm	11.200,00 €	
I.A.S.V	Auxiliar de la llar	Conveni Col·lectiu d'E	jornada parcial	Substitució de baixa de IT	14/06/2023		32 h/ssetm	14.336,00 €	
E.G.	Auxiliar de la llar	Conveni Col·lectiu d'E	jornada parcial	indefinida	27/03/2023		32 h/setm	7.257,06 €	de baixa per esgotament de IT i pendent resolució de l'ICAM
TOTAL								62.779,16 €	

(Font: Sant Andreu Salut)

