

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DISSENY I EXECUCIÓ DE LA DINAMITZACIÓ DEL PROCÉS PARTICIPATIU DEL PLA PER A LA IGUALTAT DE TRACTE I LA NO-DISCRIMINACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (PR-2026-108).

A. Descripció de l'objecte del contracte

A1. Objecte: Dissenyar i executar les sessions del procés participatiu del Pla per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, dividit en dos lots:

Lot 1: disseny metodològic i execució de la dinamització de les sessions de debat
Dissenyar i executar la dinamització de les sessions de debat, elaborar els materials, recopilar i processar els resultats. Donar suport en el tancament del marc de referència del procés. Gestionar la participació en línia al portal participa.gencat.cat. Disseny i configuració per adaptar-les a persones amb necessitats cognitives i lingüístiques específiques.
Lot 2: disseny metodològic i dinamització de la participació a les escoles
Dissenyar i executar la dinamització de les sessions de debat, elaborar els materials, recopilar i processar els resultats de les sessions amb l'alumnat de les escoles d'educació primària arreu de Catalunya i elaborar els informes de resultats.

Limitació de participació o adjudicació de lots a un mateix licitador: ☒ **No**.

A2. Codi Expedient: PR-2026-108

A3. Codi CPV: 79421000-1 Serveis de gestió de projectes diferents dels de construcció.

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte: 89.719,31 €, IVA exclòs.

Mètode de càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP):

Aquest VEC inclou el pressupost de licitació i les possibles modificacions:

Lot	PBL (IVA exclòs)	Modificacions a l'alça previstes 20% de PBL	VEC total (IVA exclòs)
1- Dinamització del procés	34.597,16 €	6.919,43 €	41.516,59 €
2- Dinamització a les escoles	40.168,93 €	8.033,79 €	48.202,72 €
TOTAL	74.766,09 €	14.953,22 €	89.719,31 €

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

B2. Pressupost base de licitació:

	Pressupost de licitació (IVA exclòs) €	IVA (21%) €	Pressupost base de licitació (IVA inclòs) €
Imports:	74.766,09 €	15.700,88 €	90.466,97 €

En el quadre següent es desglossa el pressupost base de licitació marc per lots:

Lot	Pressupost per lot (IVA exclòs)	IVA €	Import total amb IVA
1- Dinamització del procés	34.597,16 €	7.265,40 €	41.862,56 €
2- Dinamització a les escoles	40.168,93 €	8.435,48 €	48.604,41 €
TOTAL	74.766,09 €	15.700,88 €	90.466,97 €

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació es troba en l'informe proposta d'aquesta licitació.

B3. Determinació del preu: ☒ Preus unitaris.

Els preus unitaris màxims de cadascun dels lots d'aquest contracte, que estan recollits a l'**apartat 7 del PPT**, son els següents:

Lot 1: disseny metodològic i execució de la dinamització de les sessions de debat

Preus unitaris fixes (no susceptibles de baixa pel licitador):

Servei d'aigua: 14,75 € per sessió.
 Copisteria: 18,5 € per sessió.
 Traducció de continguts: 0,11€ per paraula.
 Hora de traductor/a simultània: 76,45 €
 Hora de cuidador/a de persones amb discapacitat/diversitat funcional: 17,00 €

Preus unitaris màxims a detallar en l'oferta del licitador:

Hora del cap de projecte: 74,11 €
 Hora de dinamització: 81,52 €
 Hora de tècnic/a de projecte: 53,60 €
 Hora d'administratiu/va de suport: 45,04 €
 Transport (quilometratge): 0,25 € per quilòmetre

Lot 2: disseny metodològic i dinamització de la participació a les escoles

Preus unitaris fixes (no susceptibles de baixa pel licitador):

Copisteria: 18,5 € per sessió.

Preus unitaris màxims a detallar en l'oferta del licitador:

Hora del cap de projecte: 74,11 €
 Hora de dinamització: 81,52 €
 Hora de tècnic/a de projecte: 53,60 €
 Hora d'administratiu/va de suport: 45,04 €
 Transport (quilometratge): 0,25 € per quilòmetre



El càlcul del pressupost de licitació es troba detallat en l'apartat 4 i en l'Annex I de l'informe justificatiu de l'expedient de contractació.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: PR1802 D/227001500/1150/0000:

C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ **No**

D. Termini de durada del contracte: El termini de durada del contracte serà des de l'1 de gener de 2026, o des de la data de la formalització del contracte si aquesta fos posterior i com a màxim fins al 31 de desembre de 2026.

D1. Possibilitat de pròrroga: ☒ **No**

D2. Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents relatius al servei: la llengua de la documentació generada en l'execució del contracte es regula en la prescripció 4.9 del PPT del contracte.

D3. Programa de treball: ☒ **No**

D4. Admissió de variants: ☒ **No**

D5. Lloc d'execució: Catalunya

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte: ordinària (art. 116 i següents del LCSP) i obert (arts. 156 a 158 LCSP).

E1. Tramitació anticipada: ☒ **Sí**

F. Solvència i classificació empresarial

F1. Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90 LCSP):

- Solvència econòmica: Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials per un import igual o superior a l'establert per a cada lot:

- Lot 1: 35.000 €/anuals IVA exclòs
- Lot 2: 40.000 €/anuals IVA exclòs

Si l'empresa es presenta a més d'un lot, la xifra mínima de volum de negoci anual serà la suma de les xifres de volum de negoci requerides per cada lot al que es presenti.

1- Solvència tècnica(*): Relació dels serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat, per un import igual o superior a l'establert per a cada lot:

- Lot 1: 35.000 €/anuals IVA exclòs
- Lot 2: 40.000 €/anuals IVA exclòs



(*) El criteri de solvència tècnica aplicable a les empreses de nova creació, és a dir, aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, és que han de disposar d'un nombre mínim de plantilla de tres treballadors i d'un directiu, sense que en cap cas hagin de declarar un nombre determinat de serveis executats (art 90.4 LCSP).

No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

F2. Adscripció de mitjans: ☒ **Sí**

D'acord les clàusules 5 i 6 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), per aquest expedient de contractació es preveu la següent adscripció de mitjans personals:

lot 1 (Apartat 5.1):

- 1 Persona cap de projecte.
- 1 Persona tècnica.
- 1 Persona de suport administratiu.

lot 2 (Apartat 5.2):

- 1 persona cap de projecte.
- 1 persona tècnica en àmbit d'Educació Social, Treball Social o similar.
- 3 persones tècniques en àmbit general.
- 1 persona administrativa.

G. Documentació a presentar pels licitadors (Sobre A):

Annex 1 Models del sobre A, que integra els Annexos següents:

- Annex 1.1 Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades. També el DEUC.
- Annex 1.2 Declaració responsable sobre el compliment de quota de persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar de pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Annex 1.3 Altres declaracions responsables de grup empresarial, de presentació d'unió temporal d'empreses (UTE) i d'empresa d'inserció o centre especial de treball d'iniciativa social (TERCER SECTOR)
- Annex 1.4 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, si s'escau.
- Annex 1.5 Declaració sobre la capacitat per garantir i acreditar l'adequat tractament de dades personals, si s'escau.
- Annexos 1.6 (lot 1 i lot 2) Declaracions d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte.

H. Composició de la Mesa:

Càrrec	Titular	Suplent
President	Miquel Benito López	Eulàlia Alemany Beascochea
Vicepresidenta	Eulàlia Alemany Beascochea	
Secretària	Elvira Esturí Domènech	Mònica Torrell Andrés
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Imma Puigmulé Recasens	José María Barroso (1er suplent) Noemí Múrcia Suárez (2a suplent)
Vocal en representació de la Intervenció Delegada	Jordi Serra Catalán*	
Vocal en representació de la unitat promotora	Laura Suñé Salvador	Manuel Gutiérrez Fernández

(*) D'acord amb la Instrucció 8/2013, de l'interventor general, el personal de les intervencions delegades no assistirà a les meses de contractació que es constitueixin en els procediments en què tots els criteris de valoració siguin quantificables de forma automàtica, ni tampoc en les meses de comprovació de documentació administrativa (meses A) de qualsevol procediment obert.

D'acord amb la Instrucció 8/2013, de l'interventor general, la substitució del vocal en representació de la Intervenció Delegada serà exercida per qui es designi.

I. Continguts propostes tècnica i econòmica:

I1. Proposta tècnica (Sobre B): Veure **Annex 3** del PCAP

I2. Proposta econòmica (Sobre C): Veure **Annex 4** del PCAP

J. Criteris d'adjudicació:

La valoració de les proposicions per a determinar les ofertes amb millor relació qualitat/preu es farà a partir de criteris automàtics i/o sotmesos a fórmules i criteris sotmesos a judici de valor, i variable en funció del tipus de lot, d'acord amb l'art. 145.3 de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació es valoren d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

La puntuació màxima que podran obtenir les empreses licitadores en relació als criteris d'adjudicació serà de **fins a 100 punts**.

J1. Valoració mitjançant judici de valor: Veure **Annex 5** del PCAP

J2. Valoració de forma automàtica: Veure **Annex 6** del PCAP

J3. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes:

Als efectes de considerar una oferta com a anormalment baixa, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a anormalment baixa, caldrà donar audiència en el termini mínim de 5 dies naturals al licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions d'aquesta.

Per al càlcul de l'oferta anormalment baixa, caldrà tenir en compte la puntuació dels criteris que no són preu així com també l'oferta econòmica. Per aquest càlcul es considera oferta econòmica la suma dels preus unitaris oferts en l'annex 4.1 i 4.2 (proposta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics)

- En el cas que concorrin a la licitació tres o més empreses, es considerarà una oferta incursa en valors anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres o més empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure les ofertes econòmiques que siguin superiors en més d'un 15 % a la mitjana. Tanmateix, quan el nombre inicial d'empreses fos superior a 3, la nova mitjana s'haurà de calcular com a mínim sobre les tres ofertes de menor quantia.

- En el cas que concorrin a la licitació dos empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:
 1. L'oferta econòmica d'una de les empreses és inferior en més d'un 20% a l'oferta econòmica de l'altra empresa.
 2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.
- Quan concorre un únic licitador, es considerarà l'oferta incursa en valors anormalment baixos quan aquesta oferta sigui inferior en un 35% a la suma dels preus unitaris màxims establerts (preus unitaris).

K. Condicions especials d'execució:

- a) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula corresponent d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb l'obligació que imposa la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.



- b) Les empreses contractistes hauran d'organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.
- c) Les empreses contractistes garantirán la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en l'estructura retributiva, amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, en compliment de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i de l'article 202.2 LCSP.
- d) Les empreses contractistes hauran de complir amb la normativa estatal i comunitària de protecció de dades, independentment que hi hagi o no tractament de dades.
- e) Les empreses contractistes han de complir amb l'equip mínim de treball establert a l'apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques del contracte.

Cal assenyalar que es compleix amb la condició de l'equip mínim quan les persones destinades a l'execució del contracte compleixen amb les característiques exigides per a cada lot en l'apartat esmentat del PPT en relació amb el nombre de persones, la categoria professional, les titulacions i l'experiència professional.

L'equip mínim de treball serà exigible des del moment en què s'iniciï l'execució del contracte i l'hauran de mantenir durant tota la vigència del mateix.

En qualsevol moment de l'execució del contracte l'òrgan de contractació podrà verificar el compliment d'aquesta condició especial d'execució. Qualsevol canvi en l'equip mínim establert s'haurà de comunicar a la unitat responsable del contracte.

K1 Penalitats: S'estableixen les penalitats específiques següents en cas de demora o incompliment parcial o compliment defectuós en l'execució del contracte:

a) Penalitats per demora en l'execució

Els terminis establerts a l'**apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques** del contracte són improrrogables.

L'incompliment de termini es produirà a partir de les 00.00 hores de l'endemà de l'últim dia del termini fixat.

Les penalitats a imposar en cas d'incompliment dels terminis per causes imputables al contractista serà del 0,5% del preu del lot del contracte (IVA exclòs) per cada dia de retard i fins a un màxim del 5 % del preu del lot del contracte (IVA exclòs), cas en que l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats d'acord amb l'establert per l'article 193.4 de la LCSP.

b) Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós s'establiran les penalitats previstes per l'article 192 de la LCSP, de forma que s'imposaran en proporció a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del lot del contracte.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que cal abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



En cas que el contractista incompleixi les obligacions de les prestacions del contracte per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució o per la imposició de les penalitats. La decisió tindrà en compte les circumstàncies de l'incompliment, el perjudici generat i les implicacions de la decisió en el correcte funcionament dels serveis públics.

L. Subcontractació: ☒ **Sí.**

Els licitadors hauran d'indicar dins les seves propostes els subcontractes que tenen la intenció de celebrar acomplint els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP. No s'estableix cap limitació a les prestacions susceptibles de ser subcontractades.

M. Subrogació de personal: ☒ **No**

N. Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari: ☒ **No**

O. Garantia definitiva: ☒ **Sí**

5% de l'import de licitació, exclòs l'IVA, segons l'art. 107 LCSP.

Les diferents modalitats de constitució de la garantia, inclosa la retenció de preus, estan previstes en la clàusula 13 d'aquest plec.

P. Termini de garantia: 1 mes

Q. Protecció de dades de caràcter personal: ☒ **Sí**

En relació amb els tractaments següents: «Gestió de mecanismes de participació ciutadana», d'entre els inclosos al registre d'[activitats del tractament del Departament](#) i remetre a l'explicació de les concretes actuacions contingudes en el punt 1 del PPT].

R. Modificació del contracte:

R1.Causes generals:

1. Els supòsits de modificació previstos en la **clàusula 23a., apartats 1 i 2.**
2. **Revisió de preus:** ☒ **No**
3. **Cessió del contracte:** ☒ **No**

R2.Causes específiques: ☒ **Sí**

En un percentatge fins a un màxim del 20 % del preu del contracte de cada lot.

- Davant de situacions sobrevingudes o d'emergència amb impacte en el correcte funcionament de les solucions TIC utilitzades i que requereixin canvis per a garantir poder continuar fent participació.
- Quan les necessitats reals del servei fossin superiors o inferiors respecte a les estimades inicialment, d'acord amb el que determina la disposició addicional 33a. de la LCSP.



En cap cas, la modificació pot suposar establir nous preus unitaris no previstos en el contracte.

S. Responsable del contracte

Subdirectora general de Participació Ciutadana.

S1. Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Direcció General de Govern Obert

T. Pagament i presentació de factures

T1. Tramitació del pagament:

El preu del contracte es facturarà a la finalització de la prestació, un cop s'hagin acabat els treballs encarregats i amb la presentació prèvia de la factura corresponent.

T2. Destinatari de les factures: Departament de la Presidència. Direcció General de Govern Obert. Carrer del Foc, 57 edifici A 08038 Barcelona.

T3. Facturació electrònica:

L' e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe.

T4. Comandes electròniques: S'haurà de deixar constància, com a mínim, per correu electrònic dels encàrrecs que efectui Direcció General de Govern Obert en compliment d'aquest contracte.

T. Altra informació:

Consultes administratives: Servei de Contractació. Adreça electrònica: contractacio.presidencia@gencat.cat.

Consultes tècniques: Direcció General de Govern Obert. Número de telèfon: 938.876.368. Correu electrònic: contractacioparticipacio.governobert@gencat.cat.

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>



INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Finances.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Finances (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

[Informació addicional](#)

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Departament de la Presidència

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència

Finalitat: gestionar i fer el seguiment dels expedients dels contractes subscrits pel Departament de la Presidència i trametre informació a les persones interessades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de la Presidència (C/ Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

[Informació addicional](#)

Servei de Contractació



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL SERVEI DE DISSENY I EXECUCIÓ DE LA DINAMITZACIÓ DEL PROCÉS PARTICIPATIU DEL PLA PER A LA IGUALTAT DE TRACTE I LA NO-DISCRIMINACIÓ (PR-2026-108).PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: En el cas que s'admetin, els lots s'identifiquen també a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Si escau, el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El valor estimat del contracte (VEC) s'assenyala a l'**apartat B1 del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 El pressupost de licitació s'assenyala en l' **apartat B2 del quadre de característiques**. Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix **apartat del quadre de característiques**.

També s'inclou en l'**apartat B2 del Quadre de característiques**, el pressupost base de licitació, que és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte, inclòs l'Impost sobre el valor afegit (IVA) (art. 100.1 LCSP).

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indicarà en aquest apartat.



El pressupost base de licitació incorpora desglossats tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuais calculats per a la seva determinació. En aquest sentit, els contractes en què el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència (art.100.2 LCSP).

En els contractes de serveis, com a costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B3 del quadre de característiques**. El preu del contracte es pot formular tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats d'aquesta que es lliurin o s'executin, com en termes de preus aplicables a preu fet a la totalitat o a part de les prestacions del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar a l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

En l'**apartat E1 del quadre de característiques**, es fa constar si el contracte es formalitzarà o no en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució. Si el contracte és de tramitació anticipada, l'adjudicació i formalització quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (art.117.2 LCSP amb relació a l'art. 47 Llei 16/2008, de 23 de desembre).

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques** i començarà a comptar des de la data de signatura del contracte o bé des de la data d'inici que es fixa en aquests plecs. En qualsevol cas, el termini d'execució també ha de quedar reflectit en el mateix contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.



De conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat. En el seu cas, la possibilitat de prorroga i la seva durada es farà constar en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

La prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el Quadre de característiques s'estableixi un de més gran. Queden exceptuats de l'obligació de preavís, els contractes de durada inferior a dos mesos. En cap cas podrà produir-se la prorroga pel consentiment tàcit de les parts.

El termini d'execució del contracte es podrà prorrogar, quan al seu venciment no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas per un període màxim de nou mesos.

Sisena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil del contractant

L'òrgan de contractació és la persona titular del Departament de la Presidència, d'acord amb l'article 45 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres.

Actualment, les facultats en matèria de contractació del titular del Departament de la Presidència estan delegades en la Secretaria d'Administració i Funció Pública, en l'àmbit de les seves funcions, d'acord amb el punt 1.1.1 de la Resolució PRE/3594/2025, d'1 d'octubre (DOGC núm. 9520, de 15.10.2025).

El Servei de Contractació del Departament de la Presidència, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer Sant Honorat, 1-3, planta 3A (08002 Barcelona), telèfon 934024789, i correu electrònic:
contractacio.presidencia@gencat.cat

El perfil del contractant del Departament de la Presidència, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>.

D'acord amb la disposició addicional 16a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat.

La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i de la data i hora de la publicació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a, punt 1, apartat d) LCSP, tot respectant els principis de confidencialitat i integritat de les ofertes i igualtat entre els licitadors.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la disposició addicional 15a LCSP i la **clàusula novena d'aquest plec**.



La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics (DA 15.2 LCSP). D'acord amb les previsions establertes en aquesta disposició, les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Quan es practiqui la notificació electrònica, el destinatari rebrà un correu electrònic a l'adreça indicada avisant que la notificació corresponent està a la seva disposició en l'e-NOTUM, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'avís de notificació sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació..

En aquest sentit cal recordar que les empreses licitadores i la que resulti adjudicatària han de complir el que preveu la disposició addicional 16.1, apartat f) LCSP, això és que les condicions d'utilització de les signatures electròniques han de reunir els requisits establerts reglamentàriament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Setena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que disposin de la solvència que es requereixi en l'**apartat F del quadre de característiques del contracte** la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 75.2 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

A més, quan, perquè ho determini la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1. LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa. La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 LCSP). Així mateix, han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en **l'apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 LCSP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Vuitena. Solvència del contractista i classificació

En l'apartat F del quadre de característiques es detalla les condicions de solvència i la classificació empresarial.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

Per tant, els licitadors han de justificar que compleixen els requisits mínims de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a **l'apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec. No obstant i en funció del codi CPV del contracte detallat en **l'apartat A3 del quadre de característiques** d'aquest plec, es podrà aportar la classificació empresarial en el grup o subgrup de classificació—atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes— assenyalat en **l'apartat F del quadre de**



característiques d'aquest plec per acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica (articles, 77.1.b), 87 i 90 LCSP).

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP), segons s'indica **en l'apartat F del quadre de característiques**. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Pel que fa a la classificació, quan aquesta, potestativament, s'aporti als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a **l'apartat F del quadre de característiques** (art.69.6 LCSP). Per als casos en què hi concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups poden d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a **l'apartat F2**, si escau.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat F2 del Quadre de Característiques**.



Novena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i presentació de proposicions

9.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a l'**apartat E del quadre de característiques**.

9.2 D'acord amb la disposició addicional 15.3 LCSP, els licitadors han de presentar les seves proposicions en 3 sobres, per mitjans electrònics. En aquest sentit, l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>

Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus** amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.



Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents, accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible fer-ho en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.



En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que la Mesa acordi demanar finalment els documents esmentats en el paràgraf anterior, es sol·licitarà a les empreses licitadores una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Finalment, les empreses que hagin presentats documents afectats per algun virus informàtic seran automàticament excloses de la licitació, per la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En el cas que no sigui viable l'opció de comprimir o dividir l'arxiu, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

En cas de fallida tècnica de l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, es podrà ampliar, sense necessitat d'una decisió prèvia expressa de l'òrgan de contractació, el termini pel temps que es consideri imprescindible per tal que les empreses licitadores puguin completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

9.3 Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Aquest termini finalitza a les XX:X0 del dia establert en l'esmentat anunci, i de conformitat amb l'art.30 de la LPAC. Per tant les ofertes que superin el termini establert (XX:X1) seran considerades presentades fora de termini. **Les proposicions registrades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea .

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La informació addicional que el licitador sol·liciti relativa als plecs i la documentació complementària s'haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>

9.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; tanmateix és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà allò que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

9.5 Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Cal tenir en compte però que no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial i que, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors (Art.133 LCSP).

9.6 Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al *subscriure's* en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **el quadre de característiques d'aquest Plec**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la *participació en aquesta licitació* les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena. Contingut del Sobre Digital

10.1 SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

La inclusió en el sobre A “documentació general”, del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en **els sobres B i C** comportarà l'exclusió del licitador.

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través de l'eina que es troba a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>, d'acord amb la Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Ple) sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.

Les empreses, des de l'apartat OPERADOR ECONÒMIC podran “Respondre una sol·licitud” i importar l'arxiu DEUC, emplenat prèviament pel poder adjudicador i que constarà en el sobre digital (.xml) o bé “Generar resposta”. El DEUC generat per l'empresa caldrà que s'adjunti en el sobre A, en **PDF i degudament signat** i com un arxiu .xml. **També caldrà que el presenti transformat en PDF i signat.**

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, a banda d'indicar-ho en el DEUC, l'empresa ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.



- La informació relativa a la **subcontractació**. En el cas que es permeti la subcontractació, segons l'apartat L del quadre de característiques, i si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC la part a subcontractar, com també el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica (art. 215.2 a) LCSP).

A més, en el cas que en la licitació estigui previst el tractament de dades personals i es subcontractin els servidors o els serveis associats als mateixos, cal indicar, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots i s'exigeixin requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot –o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 1.



c) Garantia provisional:

c.1) No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 106 del la LCSP i a l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 9 de desembre del 2009, de mesures en matèria de contractació pública.

d) Declaració responsable sobre grup empresarial.

Les empreses han de declarar si pertanyen a un grup empresarial, segons el model annex a aquest Plec. En aquest cas, hauran d'indicar les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Declaració responsable sobre el Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Les empreses han de declarar si tenen o no més de 50 treballadors. També si disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En el cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.

f) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals segons l'annex d'aquest plec, quan així es requereixi a l'apartat G del quadre de característiques.

g) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració de discapacitats.

Si l'empresa declara que té un nombre de treballadors fixos superior a 50, i per tal d'acreditar que la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, cal fer constar, tant el nombre global de treballadors com el nombre particular de treballadors amb discapacitat de la seva plantilla.

En el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, també cal fer-ho constar.

h) Especialitat per unions temporals (UTE):

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta:

1) Cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

2) Cadascuna haurà de presentar una **declaració responsable** indicant el nom i la participació en la UTE, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (a més del DEUC).

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació de ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

i) Declaració sobre la capacitat per garantir i acreditar l'adequat tractament de dades personals



10.2 SOBRE B (CRITERIS SUBJECTIUS)

Els licitadors o licitadores inclouran en aquest **Sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar segons un judici de valor (Criteris subjectius). La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en **l'apartat I del QC del PCAP**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

Finalment, quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en aquest sobre informació i/o documentació que hauria de constar al **Sobre C**.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

10.3 SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS)

Els licitadors o licitadores inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica i que es relacionen en **l'apartat J del QC del PCAP**.

En tot cas, la proposició econòmica s'ha de presentar conforme el model de **l'apartat I del QC del PCAP** i que es reproduïx en el Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius o que no segueixi el model establert en **l'apartat I del QC del PCAP** i del Sobre Digital, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Onzena. Mesa de contractació i obertura de sobres

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a **l'apartat de H del QC d'aquest PCAP**. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art.326.3 LSCP).

11.2 La Mesa de contractació obrirà el **Sobre A**, en acte intern, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A**. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. I procedirà a l'obertura del **Sobre B**, en acte intern.

En el termini màxim d'un mes, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a **l'apartat J del QC** d'aquest plec.



Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública la data de l'acte públic d'obertura del **Sobre C**. Aquest acte públic es realitza per mitjans telemàtics (licitació electrònica).

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del **Sobre C**.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació (art. 146.2 b) LCSP). També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

11.3 La Mesa pot acordar, respecte de qualsevol sobre, que es practiquin sol·licituds d'aclariments o esmenes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes sol·licituds es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini de tres dies naturals, d'acord amb l'article 141 LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses, al correu electrònic esmentat anteriorment, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.

La Mesa pot acordar excloure de la licitació les empreses que presentin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot acordar que els errors que tinguin les proposicions econòmiques de les empreses licitadores impliquin l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



Els acords de la Mesa respecte de empreses licitadores admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió seran comunicats en temps i forma i seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 33a**.

Dotzena. Valoració de les proposicions, classificació d'ofertes i adjudicació

12.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes i classificació

La valoració de les ofertes s'ha de fer en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen **en el Quadre de característiques d'aquest Plec**. Quan el criteri de valoració objectiu (automàtic) sigui l'oferta econòmica, la fórmula s'aplicarà sobre el preu sense IVA.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor de l'empresa que ha fet la millor oferta, d'acord amb la classificació, per ordre decreixent, elaborada per la unitat promotora del contracte. Aquesta classificació, per ordre decreixent, s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats **en el Quadre de característiques d'aquest Plec**. L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 LCSP).

En cas de lots, la classificació d'ofertes també ha de tenir en compte el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa d'acord amb allò establert a l'apartat A1 del quadre de característiques. Tanmateix, aquesta limitació podrà variar en el cas que el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte o que únicament es presenti una empresa a la licitació.

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

En cas d'empat, el Servei de Contractació demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de **3 dies hàbils**.

12.2 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes anormalment baixes es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'**article 149 LCSP**.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es fixen en l'**apartat J del QC del PCAP**. Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, es pren com a referència l'oferta considerada en el seu conjunt.

La Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat una oferta anormalment baixa perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini mínim de cinc dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. El termini concret de presentació de la justificació de la viabilitat econòmica s'establirà en el requeriment enviat per la pròpia eina del Sobre Digital i notificat via e-Notum.



Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 Requeriment de documentació

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, i acceptada per l'òrgan de contractació, l'òrgan de tramitació de la contractació farà el requeriment previst a l'article 150 LCSP mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Per tant, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, i adjuntar un d'aquests dos documents:

- A: El darrer rebut de pagament de l'Impost.
- B: El document d'alta de l'Impost, sempre que sigui de l'exercici corrent (no és vàlid el document d'alta d'anys anteriors).

Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.



3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

No caldrà aportar els esmentats certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'aportar l'autorització a l'òrgan de contractació, que consta **a l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec.

6. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a **l'apartat N del quadre de característiques** del contracte.

7. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.

a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

b) El número d'identificació fiscal (NIF),

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

8. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent

Tanmateix, no caldrà aportar els poders de representació en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

L'empresa també pot acreditar la seva representació mitjançant la inscripció al registre
Representa: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

9. Els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o el certificat de classificació empresarial, si escau. (**Apartat F** del quadre de característiques). Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables signades per la persona signant de l'oferta.

Pel que fa a l'adscripció de mitjans, en el cas que es requereixi en l'apartat F2, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

10. Si escau, acreditació de la disposició dels recursos necessaris signat per les entitats a la capacitat de les quals l'empresa licitadora recorrerà per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació.



El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELIC/ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del contracte ho ha de comunicar, per correu electrònic, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a **tres dies naturals**.

12.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en **4 mesos** a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (Art.158.2 LCSP).

12.5 Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat la millor oferta (art.150.3 LCSP). En cas que hi hagi diversos licitadors amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència del import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsits esmentat, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 LCSP).

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva (art. 71.2.c) LCSP), pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1 e) de la LCSP.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors, d'acord amb l'article 151 LCSP, també es publicarà en el perfil del contractant.



12.6 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, decidir no adjudicar o no subscriure el contracte abans de la seva formalització. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 LCSP.

En ambdós supòsits es podrà compensar als licitadors que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Garantia definitiva

13.1 El licitador proposat com a adjudicatari que hagi presentat la millor oferta, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat O del Quadre de característiques del PCAP**, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor i procedirà d'acord amb l'exposat a la clàusula 14.5, segona part del segon paràgraf, d'aquest plec. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. (Articles 150.2 i 150.3 LCSP).

13.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu (art.108.2 LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 LCSP).



13.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat O del quadre de característiques** i les empreses integrants de la UTE en responguin solidàriament.

13.4 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

13.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

13.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Catorzena. Formalització del contracte

14.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils** següents a la realització de la notificació i del dia de la publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant.

En aquest sentit, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'empresa adjudicatària per a que formalitzi el contracte en el termini establert en el paràgraf anterior.

14.3 Dins el termini per a formalitzar contracte i, en tot cas, abans de la seva signatura, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i hagin resultat adjudicatàries, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.4 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP.



14.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa contractista, l'Administració li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb 71.2 LCSP.

14.6 En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

14.7 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

14.8 La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea» (Art. 154.1 LCSP).

14.9 En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Setzena. Programa de treball

En aquells treballs de tracte successiu el contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, si així es determina en **l'apartat D.3 del quadre de característiques del contracte**.

Dissetena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

17.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a **l'apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

17.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. (art. 193.3 LCSP). L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.



17.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art. 122.3 LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir les penalitats; d'acord amb l'article 192 i 194 LCSP.

En especial, per a l'incompliment de la condició especial d'execució dels principis ètics i regles de conducta, s'estableixen les penalitats previstes en la clàusula 32 del PCAP.

17.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art. 194.2 LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

17.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

17.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Divuitena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

D'acord amb l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració ha de rebre formalment les prestacions objecte dels contractes, una vegada realitzada la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració.

La comprovació efectiva de la prestació del servei/subministrament es durà a terme d'acord amb les instruccions que emeti anualment la Intervenció General.

Els encàrrecs concrets, mitjançant comanda electrònica, que es derivin de l'execució d'aquest contracte han de constar per escrit, com a mínim per correu electrònic.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, aquell que s'especifica a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.



- e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 LCSP, en el qual el responsable ha de determinar si el retard en l'execució del contracte ha estat produït per motius imputables o no al contractista.
- f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar al contractista previstes als articles 192 i 193 LCSP.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dinovenena. Abonaments al contractista

19.1 El pagament del preu es pot fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de tracte successiu, mitjançant el pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat en el plec de prescripcions tècniques. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

El contractista podrà percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte, i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest en les condicions assenyalades en els respectius plecs de prescripcions tècniques, i s'han d'assegurar els esmentats pagaments mitjançant la prestació de garantia.

19.2 La tramitació del pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura signada amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, expedida d'acord amb la normativa vigent, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu l'apartat **T del quadre de característiques**, en les condicions establertes a l'article 198 LCSP.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i l'òrgan administratiu que es detalla a l'apartat **T del quadre de característiques**.

El contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons l'establert a l'**apartat T3** sobre facturació electrònica.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).



L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

19.3 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

19.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art.198.4 LCSP).

Vintena. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vintena-i-unena. Altres obligacions del contractista.

21.1 Adscripció de recursos i mitjans.

21.1.1 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, en el supòsit que el contracte comporti interacció entre el personal del contractista fora de les dependències de l'empresa, entre ells o amb tercers, o que es portin a terme en dependències o espais públics que comportin interacció amb el personal del sector públic o amb usuaris, s'hauran de tenir en compte les diferents mesures de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la normativa aplicable al contractista. Per al cas concret que la interacció es produeixi a les dependències de l'Administració, caldrà tenir-se en compte les mesures que estableixi la Secretaria de Funció Pública i el servei de prevenció de riscos laborals del Departament.



L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'administració contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte.

2.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vocacions, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista de vetllar pel compliment d'aquesta obligació. Al plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat a la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'administració contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'administració contractant, per una altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal al lloc de treball.



d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, i a aquest efecte s'ha de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'administració contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar l'administració contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

21.1.2 Adscripció de mitjans personals i materials

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb l'**apartat F2** del Quadre de Característiques d'aquest Plec.

21.2 Foment de la igualtat de tracte i no discriminació.

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb els articles 45 i 46 de LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de cinquanta o més persones treballadores han de disposar d'un pla d'igualtat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i la normativa d'igualtat de tracte i no discriminació.

21.3 Us del català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.



En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en l'**apartat D2 del quadre de característiques del contracte**.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

21.4 Tractament de dades de caràcter personal

Per tractament de dades de caràcter personal s'entén qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Per declarar el compliment d'aquestes obligacions, l'empresa aporta al **Sobre A** la declaració responsable inclosa a l'**Annex 1.5**.

Així mateix, tenint en compte el termes de la prestació i que el compliment del present contracte implica un tractament, per part del contractista, de dades de caràcter personal responsabilitat del Departament de la Presidència, aquell serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en els dels articles 4.8) y 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el Departament de la Presidència signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats a la lletra Q del QC.

21.5 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora



de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el Quadre de Característiques d'aquest Plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

21.6 Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

En aquest sentit, els materials seran cedits per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

L'empresa contractista, si és el cas, també haurà de disposar de les autoritzacions pertinents previstes en el TRLPI i abonar a l'entitat o societat de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual que correspongui la remuneració que pugui pertocar com a conseqüència de la utilització dels continguts objecte del contracte. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del contracte, sense que es pugui repercutir a l'Administració cap cost addicional per aquest concepte.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.



La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes i l'acceptació que assumeix de manera expressa la responsabilitat d'utilitzar degudament els continguts que subministri i de complir totes les normes en aquesta matèria, salvant expressament la responsabilitat de l'Administració en aquesta clàusula.

Finalment, tenint en compte que l'empresa contractista ha de complir, durant tot el termini d'execució i vigència del contracte, amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, l'Administració contractant li pot demanar la corresponent justificació documental.

21.7 Subrogació de personal

D'acord amb la informació que consta **en l'apartat M del Quadre de Característiques** d'aquest Plec, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració/entitat contractant/ nom de l'entitat que contracta, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

21.8 Compliment de normativa de la competència.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de la normativa de la competència establerta a la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig

Les obligacions del contractista recollides en els apartats 1 a 8 d'aquesta clàusula tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte als efectes previstos en l'article 211 f) LCSP).

21.9 Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució es concretaran en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte. A més, en compliment de l'article 202 de la LCSP i d'article 28 del RGPD respecte de l'encarregat del tractament, l'execució del present contracte es subjectarà a les següents condicions:

- Obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals vigent a cada moment i establerta a la **clàusula 31.2 del PCAP** (règim jurídic)
- Obligació de presentar al Departament de la Presidència, quan escaigui, el registre d'activitats de tractament referit a l'article 30.2 del RGPD. Així mateix, qualsevol modificació, actualització o variació d'aquest registre d'activitats serà comunicat immediatament al responsable del tractament. Haurà d'acreditar-lo en el termini de **15 dies hàbils** des de la signatura del contracte d'encàrrec de tractament.



- Obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la ubicació dels servidors declarada durant la licitació.

Un cop aportada la documentació i abans de donar la conformitat a la factura corresponent, el responsable del contracte certificarà el compliment d'aquestes obligacions.

L'incompliment d'aquestes condicions té la consideració d'incompliment d'una obligació essencial del contracte als efectes previstos en els articles 202.3 i 211 f) LCSP).

21.9 Transparència i compliment principis ètics de la contractació.

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula 32 d'aquest plec**.

Pel que fa a les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa segons l'article 9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (partits polítics amb seu a Catalunya, associacions i fundacions vinculades a partits polítics i organitzacions sindicals i empresarials amb seu a Catalunya) han de publicar, entre altra informació, l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.

Quant a les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, l'article 43.9 del Decret 8/2021 preveu que han de facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

21.10 Absència de conflicte d'interès.

L'ACORD GOV/226/2023, de 7 de novembre, estableix conductes recomanables aplicables totes les persones que intervenen en el procediment de contractació amb la finalitat d'evitar situacions de conflictes d'interès.

El contractista no es pot trobar en una situació de conflicte d'interessos segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions exigibles en el procediment de contractació.



El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

21.11 Resolució d'incidències

El contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, segons el que es preveu al article 191 LCSP.

21.12 Despeses de formalització i altres

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, LCSP), acordar la resolució i els seus efectes. L'òrgan de contractació també té facultats d'inspecció, en els termes previstos a l'article 190, paràgraf segon, LCSP.

Els acords de l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

Sens perjudici de les causes generals de modificació de la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos següents:

- 1) Situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària, que com a màxim podran suposar una minoració del preu del contracte de fins a un màxim d'un 20 %.
- 2) Per les causes previstes en l'**apartat R2 del Quadre de característiques d'aquest plec**, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



Excepcionalment, quan sigui necessari fer una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 205.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 191 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu preu total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà de reajustar perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació (art. 109.3 LCSP). A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preu de conformitat amb el que disposen els articles 103-105 LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte, d'ofici o a sol·licitud del contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-cinquena. Successió del contractista i cessió del contracte.

23.1 La successió del contractista per fusió, absorció, escissió, o transmissió del patrimoni empresarial o branca de l'activitat, es durà a terme d'acord amb l'article 98 LCSP.

23.2 Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que estigui previst a **l'apartat R3 del quadre de característiques**, i que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

Vint-i-sisena. Subcontractació

26.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat L del quadre de característiques**, llevat que la prestació, o part d'aquesta hagi de ser executada directament pel contractista.



26.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i obligacions que s'estableixen en l'article 215 LCSP.

26.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215.2 LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 LCSP).

26.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal (art. 215.4 LCSP).

26.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP, en relació amb l'article 215.5 LCSP.

26.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

26.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

Procedirà la imposició de les penalties que es preveuen en la clàusula dissetena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

26.8 Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalties per l'incompliment en el pagament a subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art.217.2 LCSP).

26.9 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 Directiva 2014/24/UE).

26.10 En el cas que la subcontractació comporti el tractament de dades de caràcter personal, i estigui permesa, l'encarregat del tractament haurà de comunicar-ho per escrit al responsable de tractament, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà portar a terme si el responsable l'autoritza.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir igualment les obligacions establertes en el contracte d'encarregat del tractament subscrit amb l'adjudicatari les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions



(instruccions, obligacions, mesures de seguretat ...) i amb els mateixos requisits formals, respecte a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el supòsit d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà essent plenament responsable davant del responsable en allò referent al compliment de les obligacions.

Tant l'encarregat inicial com el subencarregat del tractament, han de mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

Vint-i-setena. Revisió de preus.

La procedència i límits de la revisió de preus es regulen a l'article 103 LCSP.

Per a aquest contracte, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat R del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposa l'article 210 LCSP.

Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis o de la conformitat de l'Administració.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia art.111 LCSP.

Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles art. 211 a 213 i 313 LCSP i art. 306 i 307 LCSP.



També són causa de resolució del contracte les obligacions contractuals essencials establertes així en aquest Plec.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP.

Trentena-unena. Règim jurídic del contracte

31.1. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

31.2 Normativa d'aplicació

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.
- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.



- h) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
- i) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- j) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- k) La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat
- m) El Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya.
- n) El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre PRE/159/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat.
- o) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.
- p) L'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- q) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- r) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- s) L'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.
- t) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Trenta-dosena. Principis ètics i regles de conducta

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'apartat K del Quadre de característiques del PCAP.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-tresena. Règim de recursos

1. D'acord amb l'article 44.1 a) LCSP no són susceptibles de recurs especial els contractes de serveis amb un valor estimat del contracte inferior o igual a 100.000 euros.

Per tant, les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també els actes de preparació i contra la resolució d'adjudicació, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



2. Contra els actes de tràmit que es dictin en el procediment d'adjudicació i que siguin susceptibles d'impugnació de conformitat amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en un mes, o directament recurs contenciós administratiu, en dos mesos, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. O bé, es podrà interposar recurs d'alçada, en un mes, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual no posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

Trenta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1: MODELS DEL SOBRE A

1.1 PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor «Notari poders», en data «data poders», i núm. de protocol «Número_protocol», declara

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (art 79 Decret 76/2020)

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom propi, com a empresari individual, declara

a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.

b) ☐ Autoritza al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin. En concret, a obtenir els certificats i documents següents:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Document Nacional d'Identitat (DNI) i Número d'Identificació Fiscal (NIF).
6. Poders de representació de la persona jurídica, si escau

☐ No autoritza al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.



c) Comunica la inscripció als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC:

☐ Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).

☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

d) Declara que no es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE, que pugui dificultar o comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar empresa adjudicatària de l'expedient. I que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades (ACORD GOV/226/2023, de 7 de novembre).

e) Declara que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és

f) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.



1.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT DE QUOTA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DE L'OBLIGACIÓ DE DISPOSAR DE PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

- ☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es
- ☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es, però el conveni col·lectiu aplicable, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exigeix l'obligatorietat del Pla d'igualtat.
- ☐ SÍ té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

PLA D'IGUALTAT

- ☐ Disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

QUOTA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

- ☐ Està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de dels quals (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O bé,

- ☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:

...

1.3 ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

GRUP EMPRESARIAL

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ SÍ, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1. _____
2. _____
(etc.)

EMPRESSES LICITADORES QUE CONCORRIN EN UNIONS D'EMPRESSES TEMPORALS (UTE)

☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

☐ SÍ, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____ (indicar nom complet).

Empresa d'inserció o centre especial de treball d'iniciativa social (TERCER SECTOR)

☐ NO

☐ SÍ



1.4 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

1. Compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
2. Es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.



**1.5 DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS
REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES
PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

Núm. de l'expedient de contractació: **PR-2026-108**

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARA que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades personals s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix, declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.



1.6 DECLARACIONS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

1.6.1 DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS (LOT 1)

Núm. de l'expedient de contractació: **PR-2026-108 LOT 1**

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARA, que **es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del lot 1 del contracte**, següents mitjans personals establerts en aquesta licitació, d'acord amb la clàusula 6 del PPT:

1. Una persona cap de projecte, el/la senyor/a _____

Que disposa de :

- Titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau).
- Addicionalment a la titulació universitària, un títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar de mínim 60 hores en participació ciutadana o participació digital.
- Experiència professional mínima de 3 anys en projectes de participació ciutadana, participació digital o acció comunitària relacionats amb els diferents serveis de dinamització de processos de participació o plataformes i eines digitals de participació.

2. Una persona tècnica, el/la senyor/a _____

Que disposa de :

- Titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau).
- Addicionalment a la titulació universitària, un títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar de mínim 30 hores en participació ciutadana o participació digital.
- Experiència mínima de 2 anys en serveis de dinamització de processos participatius.

3. Una persona administrativa, el/la senyor/a _____

Que disposa de :

- Formació mínima de educació secundària obligatòria o equivalent.

NO S'HA D'INCLOURE CAP TIPUS DE DOCUMENTACIÓ EN EL SOBRE A. NOMÉS DECLARACIÓ RESPONSABLE



1.6.2 DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS (LOT 2)

Núm. de l'expedient de contractació: **PR-2026-108 LOT 2**

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARA, que **es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del lot 2 del contracte**, següents mitjans personals establerts en aquesta licitació, d'acord amb la clàusula 6 del PPT:

1. Una persona cap de projecte, el/la senyor/a _____

Que disposa de :

- Titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau).
- Addicionalment a la titulació universitària, un títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar de mínim 60 hores en participació ciutadana o participació digital.
- Experiència professional mínima de 3 anys en projectes de participació ciutadana, participació digital o acció comunitària relacionats amb els diferents serveis de dinamització de processos de participació o plataformes i eines digitals de participació.

2. Una persona tècnica, el/la senyor/a _____

Que disposa de :

- Titulació o formació mínima universitària (grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent) en l'àmbit de l'Educació Social, Treball Social o similars.
- Experiència mínima de 2 anys en serveis de dinamització i/o formació d'infants amb edat escolar.

3. Tres persones tècniques,

el/la senyor/a _____

el/la senyor/a _____

el/la senyor/a _____



Que disposen de :

- Titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau).
- Addicionalment a la titulació universitària, un títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar de mínim 30 hores en participació ciutadana o participació digital.
- Experiència mínima de 2 anys en serveis de dinamització de processos participatius.

4. Una persona administrativa, el/la senyor/a _____

Que disposa de :

- Formació mínima de educació secundària obligatòria o equivalent.

**NO S'HA D'INCLOURE CAP TIPUS DE DOCUMENTACIÓ EN EL SOBRE A.
NOMÉS DECLARACIÓ RESPONSABLE**



ANNEX 2: MODEL D'ACORD DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A continuació s'adjunta un model d'Acord de tractament de dades de caràcter personal que hauran de formalitzar els contractistes i els responsables **en la formalització del contracte**.

Encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el Departament XX i XXX

D'una banda, el/la senyor/a [nom i cognoms], [càrrec], nomenat/da pel Decret [número].

I de l'altra, el/la senyor/a [nom i cognoms], en nom i representació de l'empresa/entitat [nom], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [número], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor [nom i cognoms], en [data], inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, en [data], en el full [número], [foli], [volum], [inscripció].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. [Referència al contracte/conveni que s'ha signat i s'annexa el present encàrrec i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx, amb codi de referència XXXX].

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa/entitat adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la [identificació de la unitat responsable del tractament], l'empresa/entitat té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa/entitat adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat d'acordar l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

I. CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest encàrrec s'habilita [entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [identificació del responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en [descripció del tractament i de les categories de persones interessades].



Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Recollida ☐ Registre
- ☐ Estructuració ☐ Modificació
- ☐ Conservació ☐ Extracció
- ☐ Consulta ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Difusió ☐ Interconnexió
- ☐ Acarament ☐ Limitació
- ☐ Supressió ☐ Destrucció
- ☐ Comunicació ☐ Altres [indicar quines]

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent:

-
-
-

Categories de persones interessades: ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ... (indiqueu l'opció que escaigui).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de triar un element les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, en els casos previstos per la normativa en matèria de protecció de dades, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable per compte del qual actua l'encarregat i, del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització



internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- ☐ La seudonimització i el xifrat de dades personals.
- ☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- ☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteix la seguretat del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació
(Escollir una de les opcions)

OPCIÓ A

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de [dies]. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

OPCIÓ B

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb [empresa] les prestacions que comporten els tractaments següents: [identificació dels tractaments]

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves



dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de [dies].

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament.
3. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

(Escollir una de les opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

OPCIÓ B

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [adreça]. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

(Escollir una de les opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.



OPCIÓ B

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça [adreça de correu electrònic].

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

(Depenent de la naturalesa del contracte, s'hauria d'incloure el text següent):

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.



n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat incloses a l'annex 1 a aquest acord, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per [responsable tractament], en [data].

q) Designar un delegat de protecció de dades, en els casos previstos per la normativa en matèria de protecció de dades, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destinació de les dades
(Escolliu una de les tres opcions)

OPCIÓ A

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

OPCIÓ B

Retornar a l'encarregat que el responsable del tractament designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

OPCIÓ C

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.³

t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



Les clàusules de les lletres s), t) i u) són obligatòries per als encàrrecs del tractament establerts en el marc de la legislació de contractes del sector públic. Aquestes clàusules han de constar al Plec de clàusules administratives particulars (art. 122.2 LCSP).

u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat si fos preceptiu.
- c) Fer les consultes prèvies a l'Autoritat de control en els casos previstos a l'article 36.1 del RGPD.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) (Escolliu una de les dues opcions en funció de l'opció triada en el punt k) de la clàusula quarta)

OPCIÓ A

Complir amb el dret d'informació dels afectats.

OPCIÓ B

Vetllar perquè l'encarregat compleixi amb el dret d'informació dels afectats.

Sisena.- Drets del responsable del tractament:

El responsable del tractament té dret a:

- a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte de les mateixes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Aquest encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a :

[Dades de contacte del responsable]

Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a :

[Dades de contacte de l'encarregat]o indicar "A l'adreça indicada pel contractista al sobre A".

Novena.- Seguiment i control

(Establir sistema de seguiment i control i de resolució dels conflictes en funció de la naturalesa de l'acord).



ANNEX 2.1: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius



- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats



ANNEX 3: PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

A fi de poder avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses que licitin en aquest contracte, caldrà que els licitadors presentin una proposta tècnica d'acord amb el que es detalla a continuació:

3.1 LOT 1: Disseny metodològic i execució de la dinamització de les sessions de debat

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta metodològica per a dinamitzar el procés participatiu.

Els licitadors hauran de presentar les propostes metodològiques de treball elaborades a partir del marc de referència del procés participatiu i respectant el contingut detallat als Plecs de prescripcions tècniques (PPT) en un document de no més de 10 pàgines en DIN A4 en lletra Arial 11, o similar, i amb interlineat d'1,5. En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquesta documentació, les pàgines en excés no es tindran en compte a efectes de valoració, començades a comptar des de l'inici de la proposta tècnica (sense comptar l'índex i/o caràtula, si n'hi ha).

De la proposta metodològica contindrà:

A. Proposta metodològica per a assolir el projecte

Els licitadors hauran de definir, a partir del marc de referència, la proposta metodològica de la dinàmica participativa de les sessions de debat.

La proposta metodològica ha d'explicar les tasques principals que es desenvoluparan per dissenyar la fase de participació, d'acord amb el marc de referència definit, de quina manera i en quin moment. Així mateix, exposar breument com tot això permetrà assolir els objectius i finalitats del procés participatiu.

La descripció serà més detallada al explicar l'organització de les sessions de debat a dinamitzar i/o altres activitats proposades. Es valorarà que els licitadors exposin quin són els **passos que duren a terme en cada moment per a desenvolupar-lo i assolir els objectius definits al marc de referència**, i explicar les possibles opcions i/o alternatives o novetats que proposen respecte a les tasques descrites al PPT.

B. Dues propostes metodològiques per a dinamitzar les sessions de treball

Els licitadors hauran de fer **2 propostes metodològiques** diferents: una per a sessions de debat presencials i una per a sessions de debat a través de videoconferència.

Els licitadors hauran de proposar i descriure les diferents metodologies triades per dinamitzar les sessions explicant la idoneïtat del seu ús i els passos d'execució.

C. Proposta metodològica de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives

Els licitadors hauran de detallar com realitzaran la sistematització i síntesi de la informació obtinguda en les sessions de treball dinamitzades i hauran d'especificar quines innovacions proposen en relació amb l'informe de resultats genèric de la Generalitat de Catalunya (veure apartat 7 de l'Annex 1 del PPT del contracte) per a fer-lo més accessible i adaptat a diferents audiències i canals de difusió.

La proposta tècnica que es presenta per a la licitació d'aquest lot ha de poder ser realitzada i implementada per l'entitat adjudicatària.



3.2 LOT 2: Disseny metodològic i dinamització de la participació a les escoles.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta metodològica per a dinamitzar el procés participatiu.

Els licitadors hauran de presentar les propostes metodològiques de treball elaborades a partir del marc de referència del procés participatiu i respectant el contingut detallat als Plecs de prescripcions tècniques (PPT) en un document de no més de 10 pàgines en DIN A4 en lletra Arial 11, o similar, i amb interlineat d'1,5. En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquesta documentació, les pàgines en excés no es tindran en compte a efectes de valoració, començades a comptar des de l'inici de la proposta tècnica (sense comptar l'índex i/o caràtula, si n'hi ha).

El **tema de debat** que es treballarà a les escoles és el de la **discriminació que es manifesta a través de l'assetjament escolar** per aspectes com la pressió estètica, el racisme o la identitat sexual entre d'altres.

A. Proposta metodològica per a assolir el projecte

La proposta metodològica ha d'explicar les tasques principals que es desenvoluparan per dissenyar la fase de participació, d'acord amb el marc de referència definit i el participants pels que es dissenya la sessió, de quina manera i en quin moment. Així mateix, exposar breument com tot això permetrà assolir els objectius i finalitats del procés participatiu.

La descripció serà més detallada al explicar l'organització de les sessions de debat a dinamitzar i/o altres activitats proposades. Es valorarà que els licitadors exposin quin són els **passos que duren a terme en cada moment per a desenvolupar-lo i assolir els objectius definits al marc de referència**, i explicar les possibles opcions i/o alternatives o novetats que proposen respecte a les tasques descrites al PPT.

B. Dues propostes metodològiques per a dinamitzar les sessions de treball

Els licitadors hauran de fer **2 propostes metodològiques** diferents per a sessions de debat presencials a l'escolar.

Els licitadors hauran de proposar i descriure les diferents metodologies triades per dinamitzar les sessions explicant la idoneïtat del seu ús i els passos d'execució.

C. Proposta metodològica de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives

Els licitadors hauran de detallar com realitzaran la sistematització i síntesi de la informació obtinguda en les sessions de treball dinamitzades. La proposta ha de permetre recollir els resultats de les sessions de debat i donar resposta a la necessitat, d'una banda, d'aportar informació útil i agregada amb la de la resta del procés per a la posterior presa de decisió de la unitat promotora, i, alhora, fer-ho de forma que estigui adaptada per a que els nens i nenes que han participat en les sessions el puguin utilitzar. Els licitadors hauran d'especificar quines innovacions es volen introduir per a fer un informe més accessible i adaptat a diferents audiències i canals de difusió o xarxes socials.

La proposta tècnica que es presenta per a la licitació d'aquest lot ha de poder ser realitzada i implementada per l'entitat adjudicatària.

ANNEX 4 PROPOSTES ECONÒMIQUES I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**ANNEX 4.1 : PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
(SOBRE C)****Oferta econòmica i criteris automàtics LOT 1.**Núm. de l'expedient de contractació: **PR-2026-108**Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, declara sobre els aspectes de la proposta econòmica i altres el següent:

1A- Oferta econòmica

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Preu/hora del cap de projecte	74,11 €	
Preu/hora de dinamització	81,52 €	
Preu/hora de tècnic/a de projecte	53,60 €	
Preu/hora d'administratiu/va de suport	45,04 €	
Transport (quilometratge, euros per Km)	0,25 €	

Els licitadors han de fer una oferta de preu unitari IVA exclòs per a cada concepte. En cas que algun dels preus unitaris oferts superi el "preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)" o bé no es presenti oferta de preus unitaris per a tots els conceptes, comportarà l'exclusió del licitador.

1-B. Oferta d'equip de treball addicional a l'equip mínim previst a l'apartat 6 del PPT del contracte

Atès que d'acord amb l'**apartat 6 del PPT del contracte** l'equip mínim destinat a l'execució de les prestacions Lot 1 és de 3 persones (1 Persona cap de projecte, 1 Persona tècnica i una persona administrativa). Es valorarà la proposta de l'equip de treball addicional amb un **màxim de 4 persones**.

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones que ofereixen com a equip de treball addicional i la seva formació.



Persona 1:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Persona 2:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Persona 3:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Persona 4:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que les persones proposades com a equip de treball addicional compleixen de forma acumulativa els requisits següents:

- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors han d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de les persones proposades com a equip de treball addicional.

Cal fer constar que la no acreditació de la formació bé per la no aportació de la documentació o bé perquè la documentació aportada no compleix els requisits establerts comportarà que l'oferta presentada d'equip de treball addicional no sigui valorada.

1-C. Reducció de terminis

Les empreses licitadores han d'oferir una reducció dels terminis d'enviament dels informes de resultats de cada sessió amb les aportacions de les sessions de debat respecte del termini màxim previst al **PPT del contracte** de 7 dies hàbils, d'acord amb el quadre següent:

Reducció del termini	Oferta
Reducció del termini a 5 dies hàbils	
Reducció del termini a 4 dies hàbils	

Per tal que l'oferta sigui vàlida les empreses licitadores només hauran de marcar amb una creu una única casella. El fet que no es marqui cap opció, es marquin diverses, o consti qualsevol altre comentari, variació, explicació o especificació comportarà que la proposta en aquest apartat no sigui valorada.

1 D- Formació de l'equip mínim de treball previst en l'apartat 6 del PPT en perspectiva de gènere

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones de l'equip mínim de treball que disposen de la formació requerida.

Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 2:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 3:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la/les persona/es de l'equip mínim de treball proposades que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6 del PCAP.



1-E. Formació de l'equip mínim de treball en l'apartat 6 del PPT en perspectiva intercultural

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones de l'equip mínim de treball que disposen de la formació requerida.

Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 2:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 3:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la/les persona/es de l'equip mínim de treball proposades que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6 del PCAP.

**ANNEX 4.2 : PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
(SOBRE C)****Oferta econòmica i criteris automàtics LOT 2.**

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-108

Empresa: (indicar nom complet i NIF)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____

Presenta la següent oferta econòmica i de criteris automàtics:

2A- Oferta econòmica

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Preu/hora del cap de projecte	74,11 €	
Preu/hora de dinamització	81,52 €	
Preu/hora de tècnic/a de projecte	53,60 €	
Preu/hora d'administratiu/va de suport	45,04 €	
Transport (quilometratge, euros per Km)	0,25 €	

Els licitadors han de fer una oferta de preu unitari IVA exclòs per a cada concepte. En cas que algun dels preus unitaris oferts superi el "preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)" o bé no es presenti oferta de preus unitaris per a tots els conceptes, comportarà l'exclusió del licitador.

2-B. Oferta d'equip de treball addicional a l'equip mínim previst a l'apartat 6 del PPT del contracte

Atès que d'acord amb l'**apartat 6 del PPT del contracte** l'equip mínim destinat a l'execució de les prestacions Lot 2 és de 6 persones (1 Persona cap de projecte, 1 persona tècnica en àmbit d'Educació Social, Treball Social o similar + 3 persones tècniques en àmbit general + una persona administrativa). Es valorarà la proposta de l'equip de treball addicional amb un **màxim de 4 persones**.

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones que ofereixen com a equip de treball addicional i la seva formació.

Persona 1:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		
1		Nombre d'hores
2		
3		
4		

Persona 2:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		
1		Nombre d'hores
2		
3		
4		

Persona 3:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		
1		Nombre d'hores
2		
3		
4		

Persona 4:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		
1		Nombre d'hores
2		
3		
4		



Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que les persones proposades com a equip de treball addicional compleixen de forma acumulativa els requisits següents:

- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors han d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de les persones proposades com a equip de treball addicional.

Cal fer constar que la no acreditació de la formació bé per la no aportació de la documentació o bé perquè la documentació aportada no compleix els requisits establerts comportarà que l'oferta presentada d'equip de treball addicional no sigui valorada.

2-C. Reducció de terminis

Les empreses licitadores han d'oferir una reducció dels terminis d'enviament dels informes de resultats de cada sessió amb les aportacions de les sessions de debat respecte del termini màxim previst al **PPT del contracte** de 7 dies hàbils, d'acord amb el quadre següent:

Reducció del termini	Oferta
Reducció del termini a 5 dies hàbils	
Reducció del termini a 4 dies hàbils	

Per tal que l'oferta sigui vàlida les empreses licitadores només hauran de marcar amb una creu una única casella. El fet que no es marqui cap opció, es marquin diverses, o consti qualsevol altre comentari, variació, explicació o especificació comportarà que la proposta en aquest apartat no sigui valorada.

2 D- Formació de l'equip mínim de treball previst en l'apartat 6 del PPT en perspectiva de gènere

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents, els noms i cognoms de les persones de **tres dels sis perfils professionals** que integren l'equip mínim de treball que disposin de la formació requerida.

Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 2:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 3:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la/les persona/es de l'equip mínim de treball proposades que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6 PCAP.

2-E. Formació de l'equip de treball mínim en l'apartat 6 del PPT en perspectiva intercultural

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents, els noms i cognoms de les persones de **tres dels sis perfils professionals** que integren l'equip mínim de treball que disposin de la formació requerida.

Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 2:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 3:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la/les persona/es de l'equip mínim de treball proposades que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6 PCAP.

ANNEX 5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

5.1 LOT 1: Disseny metodològic i execució de la dinamització de les sessions de debat

Tipus de criteri	Puntuació màxima
1. Criteris de judici de valor (sobre B)	39
A. Proposta metodològica per a assolir el projecte	24
B. Diversitat d'opcions metodològiques per dinamitzar les sessions de treball	10
C. Metodologia de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives	5

A. Proposta metodològica per a assolir el projecte, fins a 24 punts

Els licitadors hauran de definir un marc de referència i explicar com es treballaria amb la unitat promotora per a millorar-ho.

La proposta metodològica ha d'explicar les tasques principals que es desenvoluparan per dissenyar la fase de participació, d'acord amb el marc de referència definit, de quina manera i en quin moment. Així mateix, exposar breument com tot això permetrà assolir els objectius i finalitats del procés participatiu.

La descripció serà més detallada al explicar l'organització de les sessions de debat a dinamitzar i/o altres activitats proposades. Es valorarà que els licitadors exposin quin són els **passos que duren a terme en cada moment per a desenvolupar-lo i assolir els objectius definits al marc de referència**, i explicar les possibles opcions i/o alternatives o novetats que proposen respecte a les tasques descrites al PPT.

Es valorarà que, en conjunt, la proposta de dinamització respongui i s'ajusti al marc del procés participatiu definit, que sigui coherent i que permeti obtenir resultats atenent als objectius del procés, els recursos disponibles i el calendari.

Es valorarà les propostes innovadores realitzades respecte a allò descrit en el PPT, la seva coherència amb el marc del procés definit i que sigui inclusiva.

Les propostes han de poder ser realitzades per l'empresa o entitat.

Contingut de la proposta metodològica de disseny del procés participatiu	Puntuació
Tots els elements del disseny del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés. La proposta és inclusiva, adaptable, aporta innovacions útils en el plantejament i/o les activitats a realitzar.	Fins a 24
Tots els elements del disseny del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés.	Fins a 18
Falta desenvolupar elements rellevants del disseny del procés i/o hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	Fins a 12

Hi ha mancances significatives el disseny del procés i en la coherència i consistència que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 5
Mancances greus en el disseny del procés i la configuració que afecten a l'objecte de la prestació.	0

B. Diversitat d'opcions metodològiques per a dinamitzar les sessions de treball, fins a 10 punts

Per valorar les capacitats tècniques i d'adaptació per donar resposta a les necessitats que sorgeixin en els diferents processos participatius, els licitadors hauran de fer **2 propostes metodològiques** diferents: una per a sessions de debat presencials i una per a sessions de debat a través de videoconferència.

Els licitadors hauran de proposar i descriure les diferents metodologies triades per dinamitzar les sessions explicant la idoneïtat del seu ús i els passos d'execució.

Contingut de la diversitat d'opcions de les propostes metodològiques de dinamització	Puntuació
Tots els elements rellevants de la dinamització estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherent i consistents que s'ajusta als propòsits definit. La proposta és inclusiva, adaptable i aporta innovacions útils en el plantejament i/o les activitats a realitzar.	Fins a 10
Tots els elements de la dinamització estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherent i consistents que s'ajusta al propòsit definit.	Fins a 7
Falta desenvolupar elements rellevants de la dinamització i/o hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	Fins a 5
Hi ha mancances significatives en la dinamització i en la coherència i consistència que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 2
Mancances greus en el la definició de la dinamització i en la configuració que afecten a l'objecte de la prestació.	0

C. Metodologia de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives, fins a 5 punts

Els licitadors hauran de detallar com realitzaran la sistematització i síntesi de la informació obtinguda en les sessions de treball dinamitzades i hauran d'especificar quines innovacions proposen en relació amb l'informe de resultats genèric de la Generalitat de Catalunya (veure apartat 7 de l'Annex 1 del PPT del contracte) per a fer-lo més accessible i adaptat a diferents audiències i canals de difusió.

Es valorarà la metodologia emprada en la sistematització i síntesi de la informació obtinguda per a fer més fàcil el seu tractament, agregació i síntesi i, per tant, la utilització de les aportacions de la ciutadania com a informació útil per a la presa de decisions. I, en tot cas, respectant la traçabilitat de les propostes des de la formulació original a la inclusió en l'acte o document de retorn.

Es valorarà que la proposta aportï innovacions per a difondre resultats i idees a través d'altres mitjans, canals de difusió o xarxes socials.

La proposta tècnica que es presenta per a la licitació d'aquest lot ha de poder ser realitzada i implementada per l'entitat adjudicatària.

Contingut de les propostes metodològiques de sistematització i síntesi	Puntuació
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet adaptar fàcilment les propostes per a que siguin incloses en la presa de decisió. A més presenta innovacions adients i pertinents en l'informe de resultats.	Fins a 5
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet adaptar fàcilment les propostes per a que siguin incloses en la presa de decisió.	Fins a 3
Hi ha mancances significatives en la sistematització i síntesi de la informació que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 1
Mancances greus en el la definició de la sistematització i síntesi de la informació que afecten a l'objecte de la prestació.	0

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri i subcriteri:

Criteri 1 (A): valoració fins a 24 punts (P_{c1})

Criteri 2 (B): valoració fins a 10 punts (P_{c2})

Criteri 3 (C): valoració fins a 5 punts (P_{c3})

Total: Valoració fins a 39 punts

$$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$$

1. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$) no arribi al llindar del 50% de la valoració total per aquests criteris (19,5) en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.
2. En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

VT_{op} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris: $P_{cp1} + P_{cp2} + \dots$

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

5.2 LOT 2: Disseny metodològic i dinamització de la participació a les escoles

Tipus de criteri	Puntuació màxima
1. Criteris de judici de valor (sobre B)	39
A. Proposta metodològica per a assolir el projecte	24
B. Diversitat d'opcions metodològiques per dinamitzar les sessions de treball	10
C. Metodologia de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives	5

A. Proposta metodològica per a assolir el projecte, fins a 24 punts

Els licitadors hauran de definir un marc de referència i explicar com es treballaria amb la unitat promotora per a millorar-ho.

La proposta metodològica ha d'explicar les tasques principals que es desenvoluparan per dissenyar la fase de participació, d'acord amb el marc de referència definit, de quina manera i en quin moment. Així mateix, exposar breument com tot això permetrà assolir els objectius i finalitats del procés participatiu.

La descripció serà més detallada al explicar l'organització de les sessions de debat a dinamitzar i/o altres activitats proposades. Es valorarà que els licitadors exposin quin són els **passos que duren a terme en cada moment per a desenvolupar-lo i assolir els objectius definits al marc de referència**, i explicar les possibles opcions i/o alternatives o novetats que proposen respecte a les tasques descrites al PPT.

Es valorarà que, en conjunt, la proposta de dinamització respongui i s'ajusti al marc del procés participatiu definit, que sigui coherent i que permeti obtenir resultats atenent als objectius del procés, els recursos disponibles i el calendari.

Es valorarà les propostes innovadores realitzades respecte a allò descrit en el PPT, la seva coherència amb el marc del procés definit i que sigui inclusiva.

Les propostes han de poder ser realitzades per l'empresa o entitat.

Contingut de la proposta metodològica de disseny del procés participatiu	Puntuació
Tots els elements del disseny del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés. La proposta és inclusiva, adaptable, aporta innovacions útils en el plantejament i/o les activitats a realitzar.	Fins a 24
Tots els elements del disseny del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés.	Fins a 18
Falta desenvolupar elements rellevants del disseny del procés i/o hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	Fins a 12
Hi ha mancances significatives el disseny del procés i en la coherència i consistència que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 5
Mancances greus en el disseny del procés i la configuració que afecten a l'objecte de la prestació.	0

B. Diversitat d'opcions metodològiques per a dinamitzar les sessions de treball, fins a 10 punts

Per valorar les capacitats tècniques i d'adaptació per donar resposta a les necessitats que sorgeixin en els diferents processos participatius, els licitadors hauran de fer **2 propostes metodològiques** diferents per a les sessions de debat presencials a l'escola

Els licitadors hauran de proposar i descriure les diferents metodologies triades per dinamitzar les sessions explicant la idoneïtat del seu ús i els passos d'execució.

Contingut de la diversitat d'opcions de les propostes metodològiques de dinamització	Puntuació
Tots els elements rellevants de la dinamització estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta als propòsit definit. La proposta és inclusiva, adaptable i aporta innovacions útils en el plantejament i/o les activitats a realitzar.	Fins a 10
Tots els elements de la dinamització estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al propòsit definit.	Fins a 7
Falta desenvolupar elements rellevants de la dinamització i/o hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	Fins a 5
Hi ha mancances significatives en la dinamització i en la coherència i consistència que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 2
Mancances greus en el la definició de la dinamització i en la configuració que afecten a l'objecte de la prestació.	0

C. Metodologia de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives, fins a 5 punts

Els licitadors hauran de detallar com realitzaran la sistematització i síntesi de la informació obtinguda en les sessions de treball dinamitzades i hauran d'especificar quines innovacions proposen en relació amb l'informe de resultats genèric de la Generalitat de Catalunya (veure apartat 7 de l'Annex 1 del PPT del contracte) per a fer-lo més accessible i adaptat a diferents audiències i canals de difusió.

Es valorarà la metodologia emprada en la sistematització i síntesi de la informació obtinguda per a fer més fàcil el seu tractament, agregació i síntesi i, per tant, la utilització de les aportacions de la ciutadania com a informació útil per a la presa de decisions. I, en tot cas, respectant la traçabilitat de les propostes des de la formulació original a la inclusió en l'acte o document de retorn.

Es valorarà que la proposta porti innovacions per a difondre resultats i idees a través d'altres mitjans, canals de difusió o xarxes socials.

La proposta tècnica que es presenta per a la licitació d'aquest lot ha de poder ser realitzada i implementada per l'empresa adjudicatària.

Contingut de les propostes metodològiques de sistematització i síntesi	Puntuació
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet adaptar fàcilment les propostes per a que siguin incloses en la presa de decisió. A més presenta innovacions adients i pertinents en l'informe de resultats.	Fins a 5
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet adaptar fàcilment les propostes per a que siguin incloses en la presa de decisió.	Fins a 3
Hi ha mancances significatives en la sistematització i síntesi de la informació que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 1
Mancances greus en el la definició de la sistematització i síntesi de la informació que afecten a l'objecte de la prestació.	0

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri i subcriteri:

Criteri 1 (A): valoració fins a 24 punts (P_{c1})

Criteri 2 (B): valoració fins a 10 punts (P_{c2})

Criteri 3 (C): valoració fins a 5 punts (P_{c3})

Total: Valoració fins a 39 punts

$$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$$

- En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$) no arribi al llindar del 50% de la valoració total per aquests criteris (19,5) en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.
- En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{V_{Top}}{V_{Tmv}}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

V_{Top} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua

V_{Tmv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris: $P_{cp1} + P_{cp2} + \dots$

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

ANNEX 6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C).

a. LOT 1: Disseny metodològic i execució de la dinamització de les sessions de debat

Tipus de criteri	Puntuació màxima
2- Criteris automàtics (sobre C)	61
A. Oferta econòmica	45
B. Equip de treball addicional	4
C. Reducció de terminis	2
D. Acreditació de la perspectiva de gènere	5
E. Acreditació de la perspectiva intercultural	5

1-A. Oferta econòmica, fins a un màxim de 45 punts

La puntuació de cadascun dels preus unitaris oferts es troba a la taula següent:

Puntuació de l'oferta a valorar (<i>Pv</i>)	Punts
Preu/hora del cap de projecte	5
Preu/hora de dinamització	19
Preu/hora de tècnic/a de projecte	14
Preu/hora d'administratiu/ua de suport	4
Transport (quilometratge)	3
Total	45

L'oferta econòmica es calcularà per aplicació de la fórmula següent a cada preu unitari ofert.

$$Pv = \frac{Om \times Pc}{Ov}$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Pc = Punts criteri econòmic

Om = Oferta millor

Ov = Oferta a valorar

La puntuació total serà la suma de totes les puntuacions parcials.

1-B. Equip de treball addicional, fins a 4 punts

Atès que d'acord amb l'apartat 6 del PPT del contracte el personal mínim per a dur a terme l'execució del Lot 1 és de 3 persones (1 Persona cap de projecte, 1 Persona tècnica i 1 Persona de suport administratiu), es valorarà que es posi a disposició **un màxim de 4 persones addicionals**.

La proposta de l'equip de treball addicional es valorarà de la forma següent:

Cap persona addicional	0 punts
1 persona addicional	1 punt
2 persona addicional	2 punt
3 persona addicional	3 punt
4 persona addicional	4 punt

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que les persones proposades com a equip de treball addicional compleixen de forma acumulativa els requisits següents:

- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.

Per acreditar aquest criteri de valoració les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de les persones proposades com a equip de treball addicional.

1-C. Reducció de terminis, fins a 2 punts

Es valorarà el compromís per a la reducció de terminis de presentació de les actes resum/informes amb les aportacions de les sessions de debat respecte del **termini mínim de 7 dies hàbils previst al PPT** de la manera següent:

7 dies hàbils	0 punts
5 dies hàbils	1 punt
4 dies hàbils	2 punts

1-D. Formació de l'equip mínim de treball en l'apartat 6 del PPT en perspectiva de gènere, fins a 5 punts

Es valora que l'equip mínim de treball previst en l'apartat 6 del PPT disposi de formació en matèria d'igualtat entre dones i homes de la manera següent:

Formació rebuda en perspectiva de gènere	Persona 1	Persona 2	Persona 3	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	1,2	1,2	1,2	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	0,5	0,5	0,4	1,4
Total	1,7	1,7	1,6	5

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per a la formació universitària com per a la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre B juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.

1-E. Formació de l'equip mínim de treball en l'apartat 6 del PPT en perspectiva intercultural, fins a 5 punts

Es valora que la composició de l'equip mínim treball disposi de formació en perspectiva intercultural de la següent manera:

Formació rebuda en perspectiva intercultural	Persona 1	Persona 2	Persona 3	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	1,2	1,2	1,2	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	0,5	0,5	0,4	1,4
Total	1,7	1,7	1,6	5

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per a la formació universitària com per a la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre B juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.

b. LOT 2: Disseny metodològic i dinamització de la participació a les escoles

Tipus de criteri	Puntuació màxima
2- Criteris automàtics (sobre C)	61
A. Oferta econòmica	45
B. Equip de treball addicional	4
C. Reducció de terminis	2
D. Acreditació de la perspectiva de gènere	5
E. Acreditació de la perspectiva intercultural	5

2-A. Oferta econòmica, fins a un màxim de 45 punts

La puntuació de cadascun dels preus unitaris oferts es troba a la taula següent:

Puntuació de l'oferta a valorar (<i>Pv</i>)	Punts
Preu/hora del cap de projecte	5
Preu/hora de dinamització	22
Preu/hora de tècnic/a de projecte	11
Preu/hora d'administratiu/ua de suport	2
Transport (quilometratge)	5
Total	45

L'oferta econòmica es calcularà per aplicació de la fórmula següent a cada preu unitari ofert.

$$Pv = \frac{Om \times Pc}{Ov}$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Pc = Punts criteri econòmic

Om = Oferta millor

Ov = Oferta a valorar

La puntuació total serà la suma de totes les puntuacions parcials.

2-B. Equip de treball addicional, fins a 4 punts

Atès que d'acord amb l'apartat 6 del PPT del contracte el personal mínim per a dur a terme l'execució del Lot 2 és de 6 persones (1 Persona cap de projecte, 1 persona tècnica en àmbit d'Educació Social, Treball Social o similar + 3 persones tècniques en àmbit general + una persona administrativa), es valorarà que es posi a disposició **un màxim de 4 persones addicionals**.

La proposta de l'equip de treball addicional es valorarà de la forma següent:

Cap persona addicional	0 punts
1 persona addicional	1 punt
2 persona addicional	2 punt
3 persona addicional	3 punt
4 persona addicional	4 punt

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que les persones proposades com a equip de treball addicional compleixen de forma acumulativa els requisits següents:

- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.

Per acreditar aquest criteri de valoració les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de les persones proposades com a equip de treball addicional.

2-C. Reducció de terminis, fins a 2 punts

Es valorarà el compromís per a la reducció de terminis de presentació de les actes resum/informes amb les aportacions de les sessions de debat respecte del **termini mínim de 7 dies hàbils previst al PPT** de la manera següent:

7 dies hàbils	0 punts
5 dies hàbils	1 punt
4 dies hàbils	2 punts

2-D. Formació de l'equip mínim de treball en l'apartat 6 del PPT en perspectiva de gènere, fins a 5 punts

Es valora que **tres dels sis perfils** professionals de l'equip mínim de treball, previst en l'apartat 6 del PPT, disposin de formació en matèria d'igualtat entre dones i homes de la manera següent:

Formació rebuda en perspectiva de gènere	Persona 1	Persona 2	Persona 3	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	1,2	1,2	1,2	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	0,5	0,5	0,4	1,4

Total	1,7	1,7	1,6	5
-------	-----	-----	-----	---

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per a la formació universitària com per a la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre B juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.

2-E. Formació de l'equip de treball previst en l'apartat 6 del PPT en perspectiva intercultural, fins a 5 punts

Es valora que la composició de l'equip mínim treball disposi de formació en perspectiva intercultural de la següent manera:

Formació rebuda en perspectiva intercultural	Persona 1	Persona 2	Persona 3	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	1,2	1,2	1,2	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	0,5	0,5	0,4	1,4
Total	1,7	1,7	1,6	5

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per a la formació universitària com per a la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre B juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.



Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.