
PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA MILLORA DE LA URBANITZACIÓ DELS CARRERS DEL BARRI ANTIC I PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ DE LES OBRES DELS CARRERS SANT ANTONI, DOCTOR JAUME FERRAN I SANT ISIDRE.
Exp.- X2025001267

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
1.1.GENERALITATS	2
1.2.ANTECEDENTS	2
2. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE	3
2.1.OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.2.PROGRAMA D'USOS	5
2.3.CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DELS PROJECTE	5
2.4.TASQUES A DESENVOLUPAR PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA	12
3. METODOLOGIA DE TREBALL	16
3.1 CRONOGRAMA	16
3.2 RELACIÓ AMB LES COMPANYIES DE SERVEIS	17
3.3 FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS	17

1. INTRODUCCIÓ

1.1. GENERALITATS

L'objecte del contracte comprèn l'execució de tres prestacions: La redacció del Projecte executiu de Millora de la urbanització dels carrers Sant Antoni, Sant Isidre i Doctor Jaume Ferran, la direcció facultativa de les obres de Millora de la urbanització d'aquests mateixos carrers i la redacció del Projecte executiu de Millora de la urbanització de la totalitat de carrers pendents per completar la transformació i unificació de criteris en el paviment del Barri Antic de Santpedor.

El present plec de prescripcions tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi.

Defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar el/la tècnic/a redactor/a del treball, perquè aquest pugui ser admès, un cop quedi garantida la qualitat, la coherència i la homogeneïtat.

1.2. ANTECEDENTS

Des de l'any 2006 l'Ajuntament de Santpedor ha impulsat diversos projectes de millora de la urbanització dels carrers del Barri antic, amb l'objectiu de millorar la qualitat urbana, la funcionalitat dels espais públics i la conservació del patrimoni històric. Aquestes actuacions han permès renovar trams significatius de la trama viària, tot garantint unes condicions adequades de mobilitat, accessibilitat i serveis.

Tanmateix, encara resten molts carrers dins l'àmbit qualificat com a Barri Antic que no han estat objecte de encara de millora. En aquest context, es proposa l'elaboració d'un projecte global que planifiqui la re-urbanització de la totalitat de carrers pendents, establint les actuacions que calguin fer per completar la transformació iniciada fa dues dècades.

Per motius d'urgència, es planteja actuar amb prioritat sobre el carrer Sant Antoni, atès el mal estat del clavegueram i la necessitat de garantir la seguretat i salubritat de la via. Igualment, es considera incloure en aquesta primera fase els dos trams que hi conflueixen: el carrer Sant Isidre i el carrer del Doctor Jaume Ferran, per tal d'assegurar la coherència funcional i tècnica de la intervenció. La resta de carrers pendents del barri antic quedaran planificats per a fases posteriors, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i les necessitats detectades.

La iniciativa s'inscriu, doncs, en la voluntat municipal de culminar el procés de millora i homogeneïtzació de la urbanització del barri antic de Santpedor, consolidant un entorn urbà més digne, sostenible i adequat a les necessitats presents i futures de la població.

2. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Nom del contracte: SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA MILLORA DE LA URBANITZACIÓ DELS CARRERS DEL BARRI ANTIC I PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ DE LES OBRES DELS CARRERS SANT ANTONI, DOCTOR JAUME FERRAN I SANT ISIDRE.

L'objecte del contracte comprèn l'execució de tres prestacions:

1. El servei de redacció del Projecte executiu de Millora de la urbanització dels carrers Sant Antoni, Sant Isidre i Doctor Jaume Ferran.

El projecte ha de contemplar la substitució del paviment, amb un acabat coherent amb la configuració dels carrers ja reurbanitzats, així com la renovació integral del clavegueram. Igualment, s'han de preveure millores en les instal·lacions d'aigua potable i la incorporació de canalitzacions soterrades per a futurs serveis d'electricitat i fibra òptica. Pel que fa a la xarxa de gas, inicialment es preveu mantenir la instal·lació existent.

El document ha de recollir tota la informació necessària, amb el grau de detall suficient per garantir la seva correcta execució. Això implica incloure la descripció completa de les actuacions previstes, les especificacions tècniques, els plànols i esquemes corresponents, així com les condicions i qualitats que han de regir l'obra i la planificació del temps o cronograma.

El treball que s'haurà de lliurar haurà d'especificar el cost de referència: Pressupost d'execució material de l'obra a executar desglossat en les seves unitats principals (urbanització, infraestructures singulars, etc.) i la determinació del Pressupost d'execució de contracte (PEC), i el seu corresponent IVA.

2. El servei de direcció facultativa de les obres de Millora de la urbanització dels carrers Sant Antoni, Sant Isidre i Doctor Jaume Ferran.

El contracte ha d'incloure els serveis de Direcció facultativa incloent la Coordinació de seguretat i salut al llarg de tot el procés d'execució de l'obra.

Atès l'anterior, si bé la formalització del contracte serà conjunta per a les prestacions indicades, l'eficàcia de la contractació del servei de direcció d'obra està condicionada a les circumstàncies següents:

- Que en els 12 mesos posteriors al lliurament dels treballs de redacció del Projecte executiu, l'òrgan competent de l'Ajuntament no els hagués aprovat,
- que en els 18 mesos posteriors a l'aprovació de la redacció del projecte per part de l'Ajuntament, no s'hagués iniciat l'execució de l'obra.
- que durant l'execució de la prestació corresponent a la redacció del Projecte de Construcció, el contracte es resolgui de forma anticipada per qualsevol de les causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives.

En el cas de donar-se qualsevol d'aquestes circumstàncies, la part del contracte corresponent a la prestació del servei de Direcció d'Obra quedarà sense efecte i en

conseqüència, suposarà la resolució automàtica, que inclou l'eventual redacció de projectes modificats, sense que l'Adjudicatari pugui reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

3. El servei de redacció del Projecte executiu de Millora de la urbanització de la totalitat de carrers pendents, establint les actuacions que calguin fer per completar la transformació iniciada fa dues dècades.

El projecte ha de contemplar la substitució del paviment, amb un acabat coherent amb la configuració dels carrers ja reurbanitzats, així com la renovació integral del clavegueram. Igualment, s'han de preveure millores en les instal·lacions d'aigua potable i la incorporació de canalitzacions soterrades per a futurs serveis d'electricitat i fibra òptica. Pel que fa a la xarxa de gas, inicialment es preveu mantenir la instal·lació existent.

El document ha de recollir tota la informació necessària, amb el grau de detall suficient per garantir la seva correcta execució. Això implica incloure la descripció completa de les actuacions previstes, les especificacions tècniques, els plànols i esquemes corresponents, així com les condicions i qualitats que han de regir l'obra i la planificació del temps o cronograma.

El treball que s'haurà de lliurar haurà d'especificar el cost de referència: Pressupost d'execució material de l'obra a executar desglossat en les seves unitats principals (urbanització, infraestructures singulars, etc.) i la determinació del Pressupost d'execució de contracte (PEC), i el seu corresponent IVA. S'haurà d'especificar el cost estimat de les obres per a cada carrer per tal de que es puguin executar per separat en diferents fases d'acord amb la disponibilitat pressupostària i les necessitats detectades.

Per a la **redacció dels projectes** es requereix un professional amb titulació d'arquitecte o tècnic competent i que podrà formar part posteriorment de la direcció facultativa.

La direcció facultativa, atès que es tracta d'una obra d'urbanització i ateses les característiques de l'obra, estarà formada per un mínim de 3 persones amb les següents titulacions, perfils professionals i funcions:

- **Direcció d'obra** (DO): Direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a la durabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució. Es requereix un professional amb titulació d'arquitecte o tècnic competent. Exercirà les funcions de responsable del contracte que la Llei de Contractes del Sector Públic atribueix a la Direcció d'obra.
- **Adjunt a la direcció.** Direcció, organització i impuls de l'execució material de les obres i instal·lacions, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el projecte que les defineix, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions del/la director/a de l'obra; aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a la durabilitat de l'obra, a l'ús a la que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució. Es requereix un professional amb titulació d'arquitecte tècnic o tècnic competent.

- **Coordinació de seguretat i salut (CSS):** Vetllar pel compliment de les normatives de prevenció de riscos laborals, minimitzant possibles perills per als treballadors i assegurant condicions òptimes de seguretat durant l'execució de l'obra. Es requereix un professional amb titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

S'haurà d'adscriure al contracte els tècnics corresponents, que només podran ser substituïts, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació, per altres tècnics de titulació i formació equivalents, amb els mateixos requisits que s'exigeixen als plecs i els mateixos requisits que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació.

2.2. PROGRAMA D'USOS

Les obres d'urbanització incloses en el projecte afecten al sistema Viari X3: Xarxa viària municipal, sistema local dins de l'àmbit delimitat pel POUM com a Barri antic.

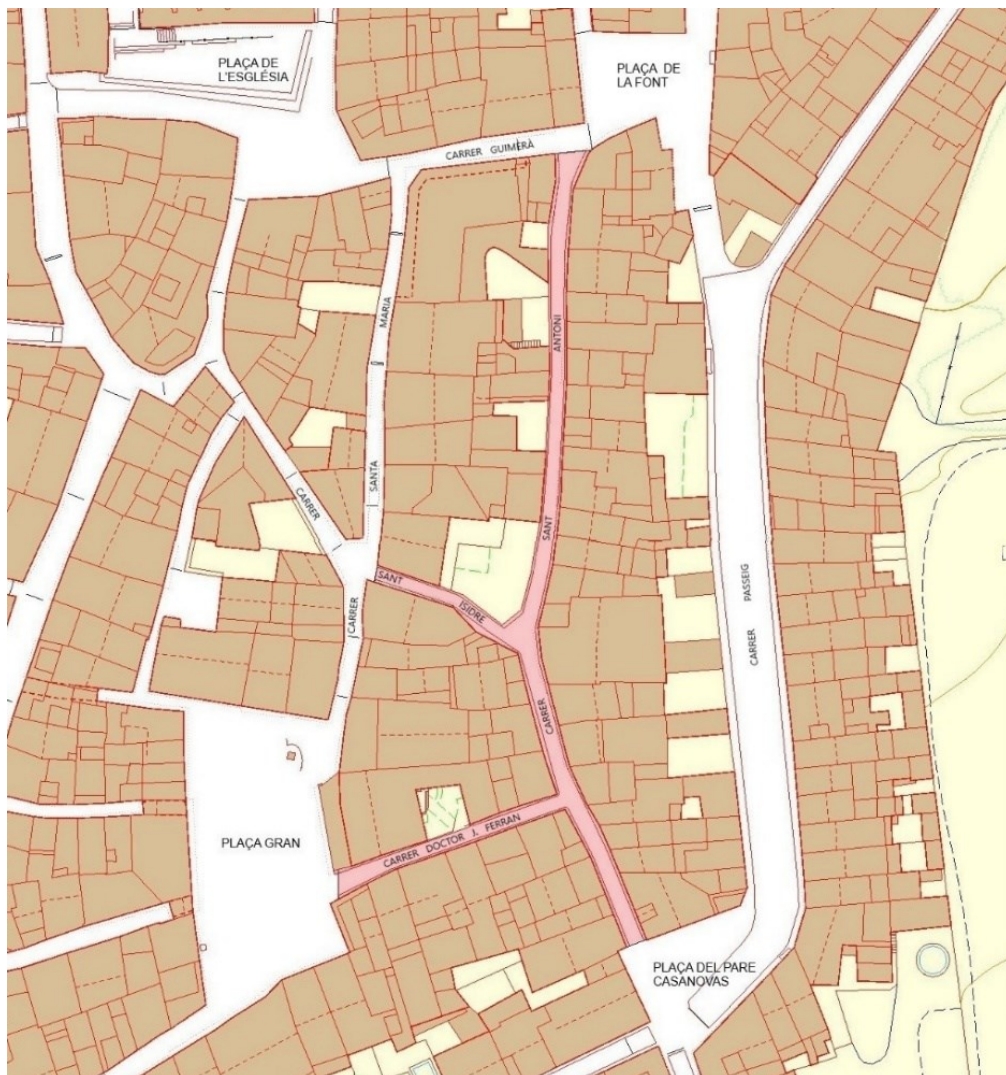
2.3. CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DELS PROJECTE

2.3.1 PROGRAMA D'ACTUACIONS DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

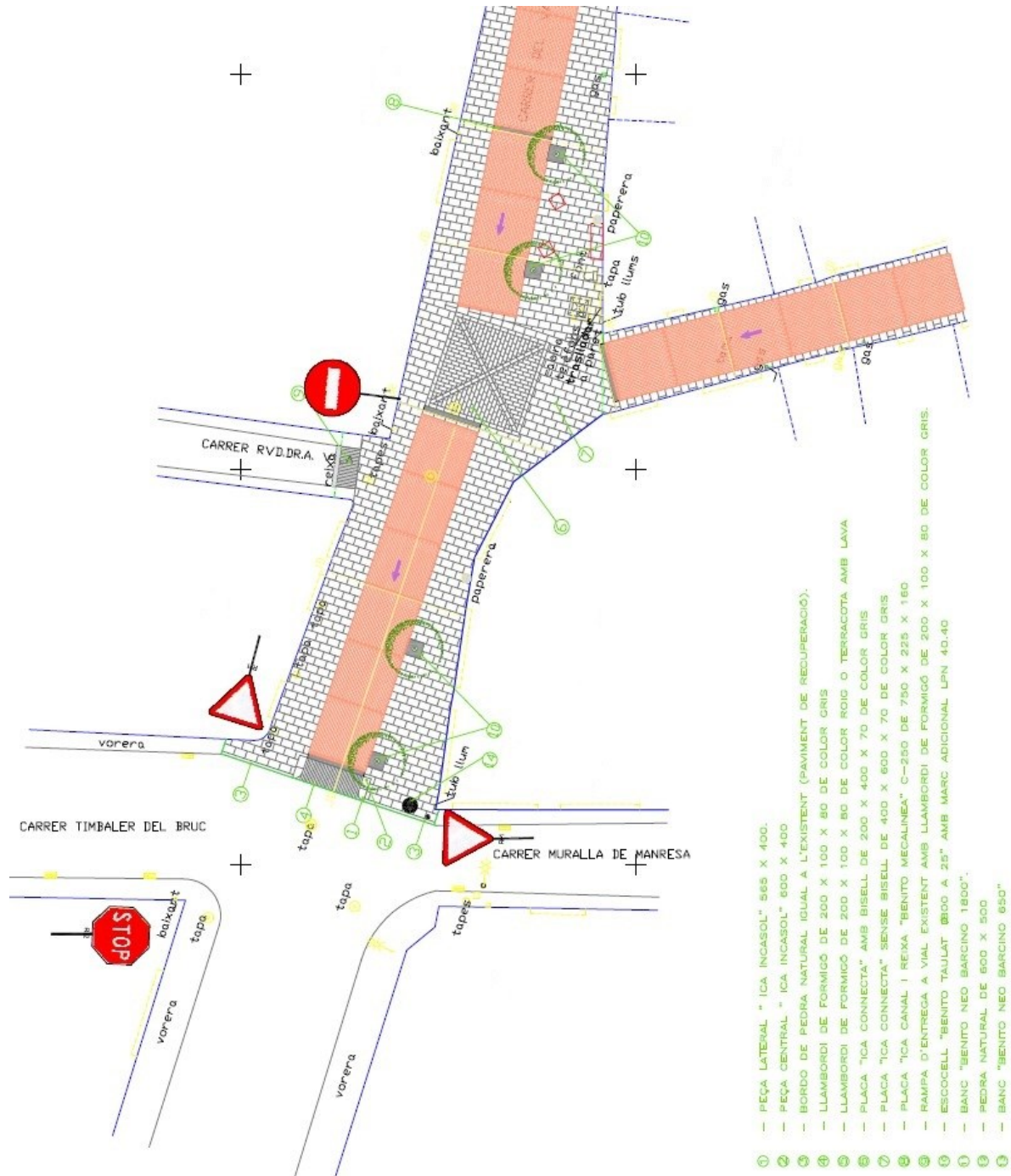
L'encàrrec comprèn la redacció de la documentació necessària que ha de possibilitar la total execució de les obres a realitzar, i en qualsevol cas, s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny); la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública; i la resta de la normativa aplicable.

Els documents hauran de garantir el compliment dels requisits d'accessibilitat segons la normativa vigent per a espais públics.

L'àmbit que s'inclou en la primera prestació de Projecte executiu, així com de la Direcció de les obres de Millora de la urbanització dels carrers Sant Antoni, Sant Isidre i Doctor Jaume Ferran abasta una superfície aproximada de 620 m². El projecte haurà d'incloure la definició completa de tots els elements constructius i serveis afectats, incorporant-hi les xarxes de serveis existents i projectades, així com la determinació dels acabats superficials necessaris per garantir la continuïtat formal i funcional amb els trams prèviament urbanitzats. Per garantir la coherència amb els trams ja executats, els materials d'acabat seran els llambordins de 10x20x7 centímetres color ceràmica i les lloses de 40x20x7 centímetres de color gris. També s'hauran de preveure reixes de recollida d'aigua seguint l'esquema actual.

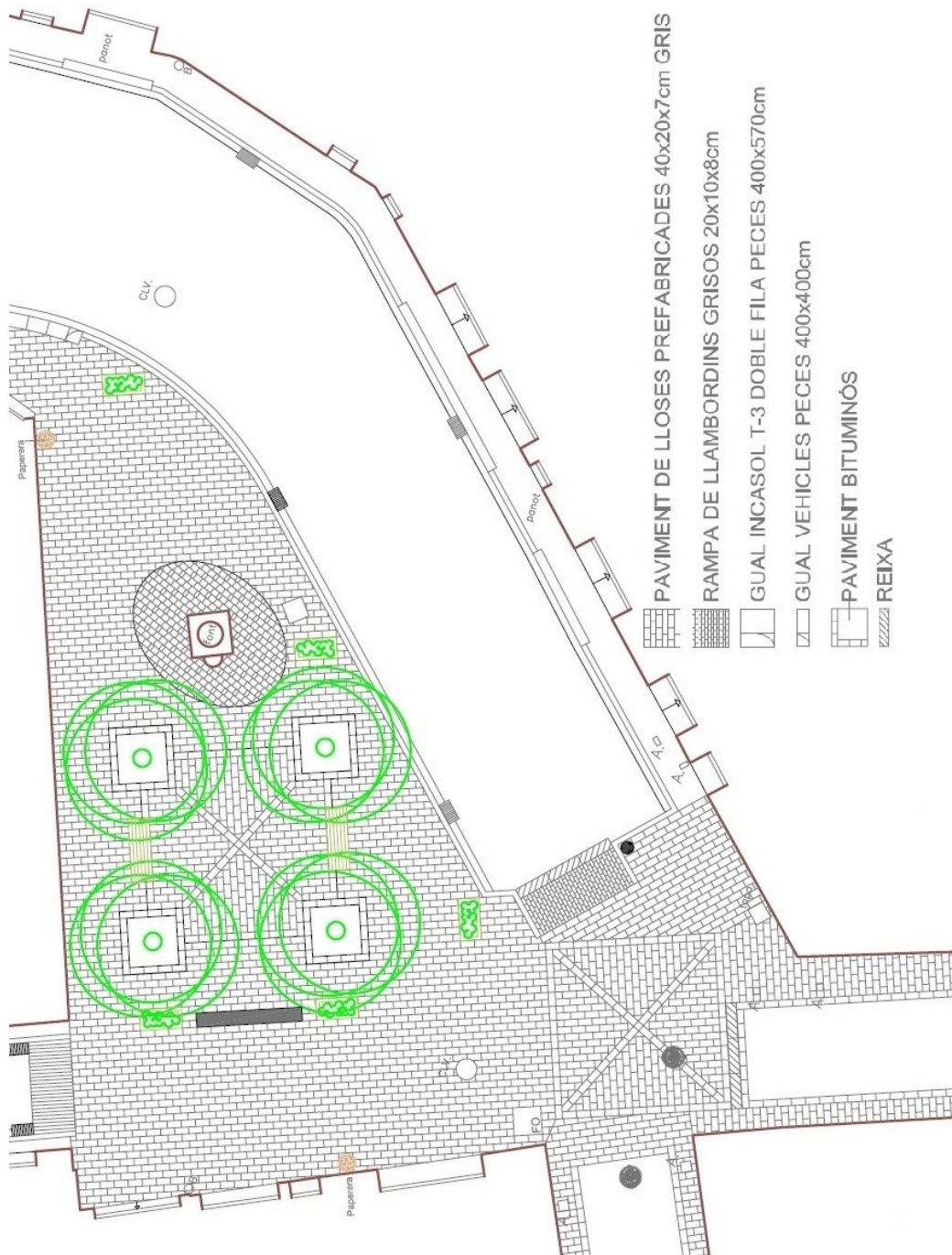


Els serveis tècnics municipals facilitaràn a l'equip redactor el plànol de muntatge dels modulats bàsics, així com la seva aplicació específica en les diverses casuístiques de la trama urbana (carrers, cruïlles, vies fora muralles, etc.). Aquesta documentació seguirà els criteris emprats fins ara en els carrers ja executats. Alguns exemples de trams realitzats:





**Ajuntament
de Santpedor**



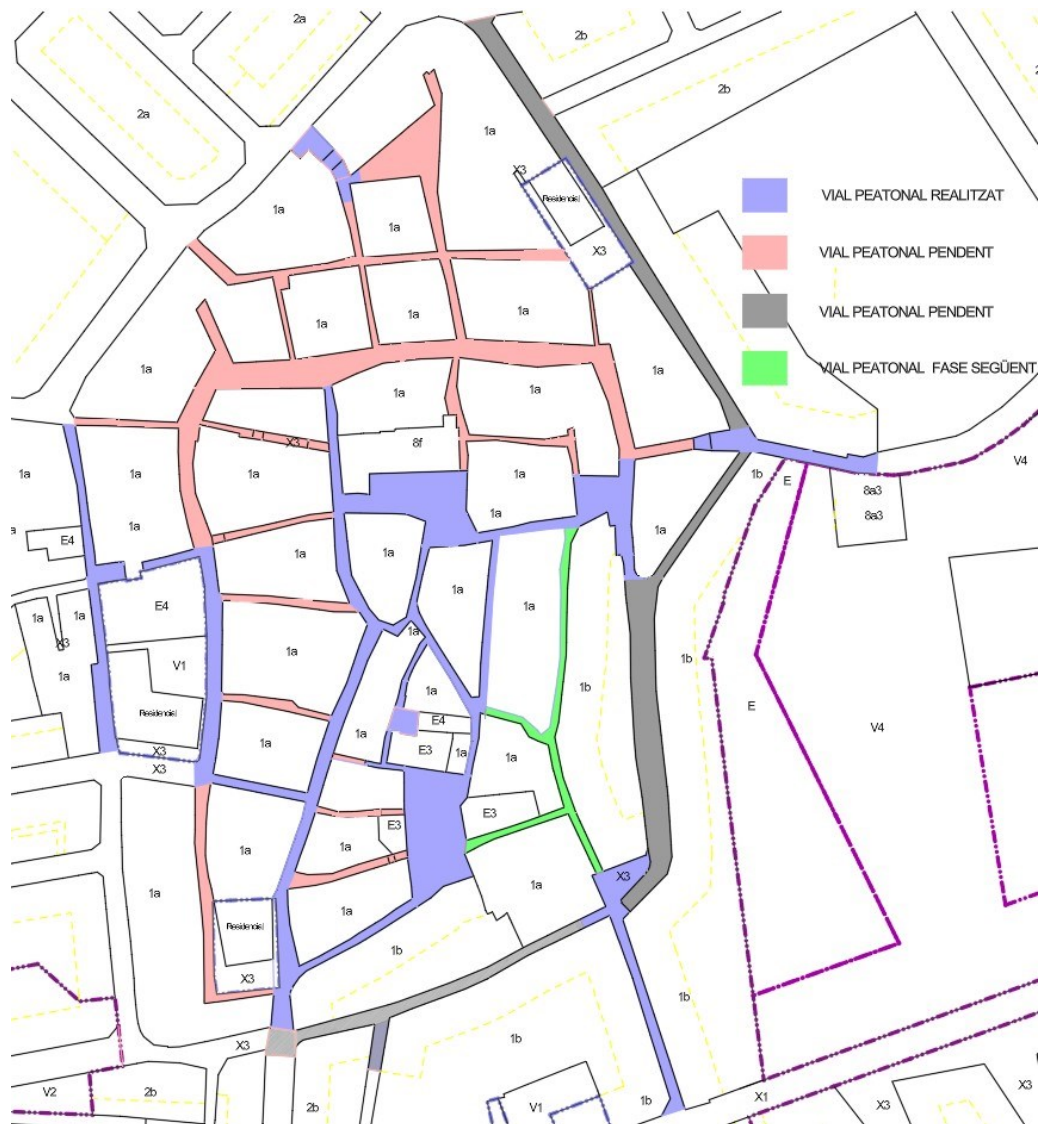
La Tercera Prestació d'aquest contracte té com a objectiu la culminació integral de la reurbanització de les vies públiques pendents del Barri Antic de Santpedor, que es podran fer en una o varies fases posteriors. Aquest àmbit inclou la totalitat dels carrers del nucli històric que encara no han estat intervinguts en les fases anteriors i representen una superfície total aproximada de 8.900 m².

La delimitació de l'actuació es visualitza en el Plànol següent.

En color vermell s'indiquen els carrers situats dins les antigues muralles. El tractament d'urbanització d'aquestes vies es farà amb continuïtat amb el que ja s'ha aplicat als carrers finalitzats. (5.700 m² aproximadament)

En color gris s'assenyalen els carrers considerats fora muralles. Aquests rebran un tractament diferenciat dels interiors, però també mimètic a alguns carrers ja realitzats anteriorment amb aquest caràcter. (3.200 m² aproximadament)

En color verd: Representa els carrers inclosos dins l'àmbit de la Primera Prestació d'aquest mateix contracte.



El documents finals hauran de detallar el Pressupost d'Execució Material (PEM) de les obres, desglossat per unitats principals (urbanització, infraestructures singulars, etc.) i la determinació del Pressupost d'Execució de Contracte (PEC) amb el seu corresponent IVA.

2.3.2 BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

L'encàrrec comprèn l'elaboració de la documentació necessària que ha de possibilitar la total execució de les obres, i en qualsevol cas, s'ha d'ajustar al que estableix el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu número 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), i la resta de la normativa aplicable.

Import econòmic previst de les obres a realitzar en la primera fase és el següent:

Pressupost Servei	
Pressupost d'execució material (PEM)	240.000,00 €
Benefici industrial (6%)	14.400,00 €
Despeses generals (13%)	31.200,00 €
Pressupost d'execució per contracte (PEC)	285.600,00 €
IVA (21%)	59.976,00 €
Pressupost Total (IVA inclòs)	345.576,00 €

Import econòmic previst de les obres a realitzar en el conjunt de les fases posteriors és el següent:

Pressupost Servei	
Pressupost d'execució material (PEM)	3.382.000,00 €
Benefici industrial (6%)	202.920,00 €
Despeses generals (13%)	439.660,00 €
Pressupost d'execució per contracte (PEC)	4.024.580,00 €
IVA (21%)	845.161,80 €
Pressupost Total (IVA inclòs)	4.869.741,80 €

El projecte haurà de proposar les fases d'execució posteriors i desglossar els preus per cadascuna d'aquestes fases, atès que s'hauran d'executar gradualment segons les possibilitats pressupostàries anuals de l'ajuntament.

El document haurà de garantir el compliment dels requisits d'accessibilitat segons la normativa vigent per a espais públics.

En l'encàrrec es requereix la incorporació d'una proposta de mobilitat i que es determini els sentits de circulació i la senyalització corresponent.

Caldrà presentar un cronograma de les obres amb la previsió de la seva durada tant de la primera fase com de cadascuna de les fases posteriors proposades.

Els diferents documents que conformaran el projecte s'han de redactar de manera que un/a professional competent, diferent de l'autor/a, pugui assumir, si fos necessari, la direcció dels treballs d'execució de les obres, en conformitat amb el projecte d'urbanització.

2.3.3 PARÀMETRES DE DEFINICIÓ DEL DOCUMENT

El projecte haurà d'aportar una solució que s'ajusti als següents paràmetres:

- Adequar-se a les normatives i ordenances municipals vigents.
- Adequar-se a la realitat i voluntat de la part promotora municipal. Adaptar-se al programa d'usos i al programa d'actuacions aprovat per l'Ajuntament i definits en els punts 2.2 i 2.3 del present plec.
- Afavorir la màxima polivalència i seguretat de les persones usuàries en la urbanització.
- Potenciar el criteri d'accessibilitat mitjançant l'aplicació del disseny per tothom per tal de facilitar l'ús de l'espai públic a qualsevol col·lectiu.
- Incorporar els criteris de: mobilitat.
- Determinar el cost de referència definit al punt 2.3.6.
- Incloure altres criteris de l'estudi de programació si s'escau.

2.3.4 AUTORIA DELS TREBALLS

Els documents objecte del present encàrrec seran signats pel/per la tècnic/a redactor/a, en la seva qualitat d'Autor/a, en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte o tècnic competent.

2.3.5 CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Cal presentar documentació ajustada al que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny); la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública; i la resta de la normativa aplicable.

La no inclusió de qualsevol part de la documentació s'ha d'acordar amb l'ajuntament, el qual també ha de decidir els lliuraments parcials a realitzar.

La documentació dels treballs s'ajustarà al següent esquema general:

1. **Memòria justificativa:** Explicació detallada dels treballs d'urbanització a realitzar seguint els mateixos criteris dels carrers ja finalitzats, incorporant millores tècniques necessàries si es dona el cas.
2. **Plànols i detalls gràfics:** Documents tècnics que reflecteixen totes les obres d'urbanització, incloent-hi detalls i especificacions tècniques.
3. **Amidaments i Pressupost:** Definició i el detall dels costos per partides. Igualment, en el projecte corresponent a les fases posteriors, els costos hauran d'estar

desglossats de manera que quedin determinats per a cadascuna d'elles.

4. **Gestió de residus:** Documentació que acrediti la correcta gestió dels residus generats.

S'elaboraran els pressupostos complets i que han d'incloure:

- **Estat d'amidaments descomposats** (incloure llistats auxiliars per als amidaments, criteris que s'han emprat, etc.).
- **Quadre de preus núm. 1.** Descripció de la partida i el preu.
- **Quadre de preus núm. 2.** Descomposició de les partides en material, mà d'obra i maquinària.
- **Pressupostos** (si s'escau, per fases). Aplicació dels amidaments als preus unitaris obtenint el pressupost d'execució material, que inclourà les partides alçades i la part corresponent de seguretat i salut.

- **Pressupost d'execució per contracte**

PEM..... A (Pressupost d'Execució Material)

Despeses Generals..... B = 13% de A

Benefici Industrial..... C = 6% de A

SUMA D = A+B+C

IVA x % E

PEC F = D+E

El pressupost d'execució per contracte de l'obra puja a (F en lletra) euros.

2.3.6 COST DE REFERÈNCIA

El projecte determinarà el cost de referència, que inclourà: El Pressupost d'Execució Material (PEM) de l'obra a projectar, desglossat per unitats principals (urbanització, infraestructures singulars, etc.), i la determinació del Pressupost d'Execució de Contracte (PEC) amb el seu corresponent IVA.

2.4. TASQUES A DESENVOLUPAR PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

D'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat y de salut a les obres de construcció, i altra normativa d'aplicació, i d'acord amb les característiques i necessitats de les obres que s'han d'executar, la direcció facultativa estarà integrada pels següents tècnics que desenvoluparan les funcions que s'indiquen:

2.4.1 DIRECCIÓ DE L'OBRA

El director/a de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte o tècnic competent, segons el que estableix l'apartat a) del punt 3 de l'article 12 de la Llei 38/1999.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Aportar, redactar i signar el llibre d'ordres i assistències o actes de visita, en cas que no sigui obligatori el llibre.
- Preparar l'acta de comprovació del replanteig i signar-la, juntament amb el director de l'execució de l'obra, el promotor i el contractista.
- Redactar l'acta d'inici d'obra i signar-la, juntament amb la resta de la direcció facultativa el promotor i el contractista.
- Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment:
 - **Informe inicial de seguiment de la direcció de l'obra.**
 - **Informe periòdic de seguiment de l'obra:** elaboració mensual d'un informe d'inspecció, que reculli els treballs realitzats, els problemes i solucions adoptades i factors de risc de futur de l'obra.
 - **Informes puntuals:** aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra, en un termini de dies.
 - **Informe final de seguiment de la direcció de l'obra.**
- Validar i signar les certificacions mensuals: control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris i de les certificacions d'obra.
- Validació del programa de treball fet per la direcció de l'execució de l'obra i el contractista.
- Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa.
- Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Certificació final d'obra: comprovació de la certificació final i tancament de l'obra.
- Elaborar el document d'especificacions tècniques (DET).
- Elaborar l'informe sobre l'estat de les obres al finalitzar el període de garantia.
- Si s'escau, elaborar els informes d'acceptació i justificació dels preus contradictoris o modificats.
- Elaborar, si s'escau, el certificat d'eficiència energètica d'edifici acabat i tramitar-ne la inscripció al registre.

FUNCIONS TÈCNIQUES

- Direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- Supervisió i validació de cada una de les unitats d'obra (moviments de terres, instal·lacions, acabats...), comprovant-ne les dimensions i correcta disposició dels elements constructius.
- Interpretació dels documents del projecte.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
- Coordinar la intervenció en obra d'altres tècnics.

- Responsabilitzar-se de la totalitat del projecte, encara que no en sigui el redactor, assumint els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació d'obra no executada.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut.
- Elaborar, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real.
- Les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra: mínim una visita setmanal a peu d'obra. (i les que l'entitat promotora consideri oportunes).

2.4.2 ADJUNT A LA DIRECCIÓ o DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

El director/a de l'execució de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte tècnic, o tècnic competent segons el que estableix l'apartat a) del punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/1999.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Redactar i consignar en el llibre d'ordres i assistències o actes de visita, en cas que no sigui obligatori el llibre, les instruccions precises efectuades.
- Elaboració del Programa de Control de Qualitat.
- Subscriure i preparar l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el director/a de l'obra, el promotor i el contractista.
- Signar l'acta d'inici d'obra, juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Col·laboració amb el contractista i la resta de la direcció facultativa en la definició del Pla de Treballs.
- Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment:
 - **Informe periòdic de seguiment de l'obra:** aportar la documentació necessària, col·laborar amb la direcció de l'obra i signar els informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels resultats del control de qualitat efectuat, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los.
 - **Informes puntuals:** aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra.
- Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades: amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.
- Signar el certificat final d'obra (CFO) juntament amb la resta de la direcció facultativa.
- Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Elaborar i subscriure les certificacions sobre contradictoris o modificats.

FUNCIONS TÈCNIQUES

- Control de qualitat:
 - planificar el control de qualitat i subscriure el relatiu al pla d'assaigs i el seu compliment.
 - Inspecció dels materials a emprar, dosificacions i mescles, exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la

- sistemàtica de control de qualitat aprovada.
- Control i verificació de la documentació d'identificació de productes i dels distintius de qualitat exigits en projecte.
 - Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assaigs i proves precises.
 - Informar a la direcció de l'obra i donar les ordres oportunes al constructor, sobre els resultats del control de qualitat.
 - Exigir al contractista i al laboratori que efectui els assaigs de control de qualitat la substitució d'aquell personal que consideri no qualificat per dur a terme els treballs.
 - Informar al director de l'obra de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
- Direcció, organització i impuls de l'execució material de les obres i instal·lacions, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el projecte que les defineix, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions del/la director/a de l'obra; aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a la que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
 - Supervisió i control de posada a obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i correcta disposició dels elements constructius.
 - Seguiment temporal i econòmic de l'obra.
 - Establiment amb el contractista, de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
 - Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut i col·laborar amb el coordinador de seguretat i salut en allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar la informació que li sigui necessària.
 - Requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el contractista està obligat a proporcionar.
 - L'aprovació prèvia al contractista de: replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d'abassegament, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball (incloent mètodes i mitjans d'execució), terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
 - En cas que l'obra no s'executi com estava previst en el projecte, ordenar al contractista la correcció o substitució, donant compte al/la director/a de l'obra de les mesures adoptades i els motius.
 - Valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica.
 - Col·laboració amb el/la director/a de l'obra en la realització de reformes o alteracions del projecte, la necessitat de les quals s'observi durant l'execució de les obres, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris.
 - Les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra: mínim una visita setmanal a peu d'obra. (i les que l'entitat promotora consideri oportunes).

2.4.3 COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

El coordinador/a de seguretat i salut de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte, d'arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic i coneixements, en prevenció de riscos laborals, d'acord amb les funcions a desenvolupar segons el RD 1627/1997.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Signar el llibre d'ordres i assistències o actes de visita, en cas que no sigui obligatori el llibre, amb la resta de la direcció facultativa.
- Revisar i informar els Plans de Seguretat i Salut dels contractistes i les seves modificacions.
- Aportar, custodiar i omplir el llibre d'incidències.
- Omplir i supervisar el llibre de registre d'empreses subcontractades.
- Signar l'acta d'inici d'obra, amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Signar el programa de treball i les seves actualitzacions, amb la resta de la direcció facultativa i el contractista.
- Signar l'acta de recepció de l'obra, amb la resta de la direcció facultativa el promotor i el contractista.
- Elaborar el comunicat final de coordinació de seguretat i salut.
- Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment:
 - **Informe periòdic de seguiment de l'obra:** aportar la documentació necessària, col·laborar amb la direcció de l'obra i signar els informes sistemàtics i analítics de la coordinació de la seguretat i salut a l'obra.
 - **Informes puntuals:** aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra.
- Elaborar i subscriure aquells informes sobre preus contradictoris o modificats, que afectin la seguretat i salut a l'obra.

FUNCIONS TÈCNIQUES

- Complir la normativa vigent aplicable.
- Assistir a les convocatòries de la Inspecció de Treball i del Departament de Treball.
- Coordinar les activitats de l'obra perquè contractista i subcontractista apliquin de forma responsable els principis d'acció preventiva i les obligacions del RD 1627/1997 de disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Supervisar i prendre les mesures perquè sols els autoritzats puguin accedir a l'obra.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials i actuar en representació del promotor.

3. METODOLOGIA DE TREBALL

3.1 CRONOGRAMA

Descripció detallada de les fases de desenvolupament del treball. L'ajuntament confeccionarà, a l'inici dels treballs, el cronograma definitiu, que indicarà el règim, les dates i el contingut de les reunions, i el donarà a conèixer al redactor o redactora del projecte. Aquest cronograma s'ajustarà a les necessitats municipals per al desenvolupament del projecte i l'execució de l'obra.

3.2 RELACIÓ AMB LES COMPANYIES DE SERVEIS

Els criteris que han de regir la gestió del treball i les relacions amb les companyies són:

- La part adjudicatària redactarà les cartes de contacte amb les companyies que hauran de ser enviades per l'ens local promotor del projecte. Aquestes cartes, hauran de sol·licitar informació sobre els serveis existents, els criteris de la companyia per al desenvolupament del projecte i la invitació a consensuar el projecte final un cop realitzada la proposta a nivell d'esborrany. Aquestes cartes hauran de ser lliurades a l'Ajuntament en la primera reunió per iniciar els treballs.
- L'ajuntament serà present en les reunions que es vagin desenvolupant amb les diferents companyies de serveis.
- La part adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament de tot contacte mantingut en què no hi hagi estat present.

3.3 FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

El treball s'ha de presentar imprès i en suport informàtic

1. Presentació impresa

El format, serà en mida DIN A,. Els plànols aniran doblegats en mida DIN A4. El nombre d'exemplars a lliurar seran 3.

2. Presentació en suport informàtic

Es presentarà el treball en PDF i en format editable:

- Plànols en DWG
- Amidaments i pressupost en TCQ