



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Contracte de Serveis de formació ocupacional en l'àmbit logística

Informe de Necessitat i Plec de prescripcions tècniques

Expedient núm. 3109-11013/2025

CSV: 9645a3bd-facd-4d03-8386-eb42b30e208
Aquest document es document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
3.	Justificació de la necessitat.....	4
4.	Pressupost de licitació.....	4
5.	Durada del contracte.....	6
6.	Justificació del procediment d'adjudicació.....	6
7.	Criteris de valoració.....	6
8.	Serveis a realitzar.....	9
9.	Obligacions de l'adjudicatari.....	12
10.	Condicions especials d'execució.....	13
11.	Modificació del contracte.....	14
12.	Subrogació.....	14
13.	Subcontractació.....	14
14.	Lloc de prestació.....	14
15.	Assegurances.....	15
16.	Responsable del contracte.....	15
17.	Termini de recepció del contracte.....	15
18.	Termini de garantia del contracte.....	15

1. Antecedents.

En data 18 de juny del 2025, mitjançant decret 2033-2025, s'aprova l'expedient de contractació, el Plec de Clàusules Administratives Particular i Plec de Prescripcions Tècniques, mitjançant procediment obert simplificat, del contracte de serveis de docència per a accions ocupacionals.

En data 01 d'octubre de 2025, mitjançant Decret 3174-2025, s'adjudica el contracte de serveis de docència per a accions ocupacionals, d'acord amb les condicions que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Aquest expedient deixa desert el Lot 1, per a la resta de Lots finalitza el 31 de desembre del 2027 lots 2, 3 i 4, amb una possible pròrroga d'un any. Quedant pendents d'execució els serveis de docència de les formacions en l'àmbit de logística.

Donat que el Lot 1 es declarat desert i per a cobrir la necessitat de servei amb rapidesa, durant l'exercici 2025, es va adjudicar un contracte menor amb 3 mesos de durada, vigent fins el 31 de desembre del 2025.

Aquest contracte s'emmarca en el projecte de formació pròpia del servei d'ocupació del ajuntament d'Esparreguera i no està previst al Pla de Contractació.

El nou expedient de contractació respon a un procediment obert simplificat abreujat.

Aquest contracte està subvencionat:

- ☐ Sí (en cas que sí):
 - ☐ Es finança amb Fons Next Generation EU
 - ☐ Es finança amb
- ☒ No

Aquest contracte afecta al programari municipal:

- ☐ Sí
- ☒ No

2. Objecte del contracte.

Aquest contracte té per objecte l'execució de serveis de docència per a accions ocupacionals per a persones en situació de recerca de feina o de millora de l'ocupabilitat, per tal de formar, assessorar i orientar a les persones que ho requereixin.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

L'objecte a que es refereix aquest informe es el servei de docència per a formacions en l'àmbit logístic, dins del catàleg de formacions proposades;

Curs bàsic de logística
Curs de preparació inventari.
Curs de PDA (assistent personal digital)
Curs de logística i gestió de transport
Curs de Carretoner
Curs de plataformes elevadores
Curs de PRL de logística (prevenció riscos laborals)

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el/s següent/s codi/s CPV:

80510000-2 - Serveis de formació especialitzada

S'adjunta informe d'insuficiència de mitjans a l'expedient.

3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, es concreten en la formació per a persones en recerca de feina com a estratègia essencial per abordar la desocupació i fomentar l'ocupabilitat dels individus que es troben fora del mercat laboral. En els exercicis anteriors hem pogut constatar com les accions de formació milloren diferents aspectes de les persones beneficiàries.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en l'article Article 84.2 lletra i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que fa referència al foment de l'ocupació.

4. Pressupost de licitació

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 222 241 226990, és de 6.000 € (*sis mil euros*), IVA inclòs, per exercici (2026/2027), amb un total de 6.000€, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Àmbit formació	Aplicació pressupostària	Període	B Imposabl e	IVA	TOTAL
----------	----------------	--------------------------	---------	--------------	-----	-------

2026	Formació en logística	222 241 22699	01/02/2026 31/12/2026	a	3.000,00 €	Exempta	3.000,00 €
2027	Formació en logística	222 241 22699	01/02/2027 31/12/2027	a	3.000,00 €	Exempta	3.000,00 €
TOTAL							6.000,00 €

Article 20.1.9 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre del impost sobre el valor afegit, que preveu la exempció del IVA de les formacions de reciclatge professional.

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial. Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☒ Preus referits a components de la prestació, sent les unitats que es necessiten determinables.

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, el pressupost base de licitació indicat en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueix el límit màxim de despesa prevista.

Les unitats indicades en el PPT són unitats estimades, essent possible incrementar-les si el preu unitari ofert per l'adjudicatari permet fer-ho sense superar l'import del pressupost base de licitació

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada màxima, fins el 31 de desembre de 2027, finalitzant abans si s'esgota el crèdit disponible. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període d'una pròrroga d'un any. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

6. Justificació del procediment d'adjudicació

El contracte es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, donat que considerant les característiques del contracte s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major número possible de candidats.

7. Criteris de valoració

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 100 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 30 punts

Oferta Econòmica	Màxim 30 punts
La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(MO/OL) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Al ser preus unitaris aquests es sumaran i s'aplicarà la fórmula per obtenir la puntuació final. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el preus unitaris màxims de la licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació. Si en la seva proposta el licitador omet algun preu s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en aquest document.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 70 punts

Bossa d'hores addicionals Bossa de cursos addicional, sense cost per l'Ajuntament, per activitats o sessions extres, amb un màxim de 15 hores addicionals per anualiat. La puntuació màxima serà per l'oferta més alta i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(OL/MO) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de més hores obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder atendre situacions inesperades i no programades.	Màxim 10 punts
Terminis de lliurament S'assignarà la major puntuació possible (9 punts) a la proposta que ofereixi en dies naturals el menor termini de subministrament de les llistes i avaluacions dels alumnes, des de que l'Ajuntament faci la petició. El termini màxim per a la presentació dels llistats serà d'una setmana des de la sol·licitud. S'atribuirà a les propostes que presentin un menor termini d'acord amb la fórmula següent: Puntuació total = $(MO/OL) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor termini obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la celeritat en la provisió de la documentació de gestió i agilitzar el tràmits administratius	Màxim 9 punts

Experiència en l'acció formativa específica	Màxim 30 punts
Es valorarà l'experiència del personal docent adscrit a l'execució del contracte en la impartició de cursos compresos en el catàleg llistat en l'apartat 8 d'aquest document. La puntuació màxima serà per l'oferta que presenti més experiència professional vinculada a l'objecte del contracte i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (OL/MO) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de major experiència comptada en número de edicions obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Només es puntuarà l'experiència del personal docent adscrit a l'execució del contracte que s'acrediti mitjançant un certificat o informe de l'Administració, empresa, organisme o entitat pública o privada a qui es va dirigir el curs. En cas que no s'aporti aquesta documentació acreditativa en el Sobre únic, no s'obtindrà puntuació en aquest criteri. Les edicions hauran de ser de mínim de 12 hores cadascuna. S'estableix aquest criteri per tal de vetllar per la qualitat i el bon desenvolupament de les accions formatives.	

Formació del personal docent	Màxim 21 punts
Formació específica del docent com a formador de formació ocupacional: - Certificat professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional o màster de Formació del Professorat que habilita per exercir la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat i la formació professional...21 punts - Certificat d'aptitud pedagògica (CAP)... 21 punts - Estudis universitaris de l'àmbit de la pedagogia: Pedagogia, Psicopedagogia, Magisteri o un títol oficial de postgrau d'aquests estudis... 21 punts Aquesta formació s'haurà d'acreditar amb el certificat o títol acreditatiu de la formació.	

S'estableix aquest criteri per a garantir la qualitat i el bon desenvolupament de les accions formatives.	
---	--

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

8. Serveis a realitzar.

Els serveis a realitzar són tots els relacionats amb l'execució de la formació ocupacional de l'Ajuntament d'Esparreguera, en l'àmbit de logística, la formació és realitzarà principalment a les dependències municipals, el calendari i horaris es concretaran un cop adjudicat el contracte amb la voluntat de seguir una programació anual equilibrada durant tot l'exercici.

En cadascun dels cursos, els serveis a realitzar per garantir que es compleixin els objectius i la seva eficàcia es detallen a continuació:

1. Planificació i disseny de la formació

- Anàlisi de necessitats formatives: Identificar les competències, habilitats i coneixements necessaris per al públic objectiu. Selecció de l'alumnat realitzant, si s'escau, una entrevista grupal i/o mitjançant currículum vitae i full de preinscripció, etc
- Disseny del contingut: Crear el programa o temari, organitzant-lo en mòduls o unitats didàctiques.
- Selecció de materials: Preparar els materials didàctics com presentacions, documents, exercicis, etc.
- Planificació logística: Acordar amb l'Ajuntament d'Esparreguera les dates, llocs, duració de les sessions i modalitat (presencial, en línia, mixta).

2. Gestió de la logística i preparació de l'espai

- **Preparació de sales o espais virtuals:** Preparar sales de reunions, aules virtuals o plataformes com Zoom, Teams, o Moodle.
- **Equipament:** Garantir l'accés a projectors, ordinadors, pissarres, i qualsevol altre material necessari per a la formació.
- **Material didàctic:** Aportació, per part del licitador, del material del curs en format físic, en llibre o enquadernat, a lliurar a l'alumnat, amb una còpia per al Servei Local d'Ocupació

3. Execució de la formació

- **Facilitació i impartició:** Lliurar la formació seguint el pla, adaptant-se a les necessitats dels participants. Ajudar als participants en la comprensió del contingut i resolució de dubtes.
- **Seguiment de l'assistència i participació:** Registrar l'assistència i mesurar la implicació dels participants.

4. Avaluació i seguiment de l'aprenentatge

- **Avaluacions i proves:** Realitzar avaluacions formatives o proves finals per mesurar l'aprenentatge adquirit. Proporcionar feedback personalitzat per ajudar els participants a millorar.
- **Llistats:** Presentació llistat de seguiments i avaluació dels alumnes en el termini màxim d'una setmana.

5. Acreditació assoliment formacions

- Redacció i impressió dels diplomes i/o certificat de l'alumnat.

6. Informe final i anàlisi de resultats

- **Anàlisi de l'impacte:** Presentació informe final per tal d'avaluar l'eficàcia de la formació i l'assoliment dels objectius. Documentar els resultats obtinguts i les observacions sobre la formació, mitjançant proves d'avaluació de coneixements i enquestes de satisfacció. L'informe a ha de recollir;

Registre d'hores de formació impartides.

Resultats de proves d'avaluació de coneixements.

Nombre de participants que finalitzen la formació, separats per sexe i edat.

Nombre de sessions de tutoria realitzades.

Identificar possibles millores per a futures sessions de formació.

6. Sessions Coordinació

- **Coordinació** per a la gestió de la formació, realització de reunions de coordinació entre l'ajuntament i el responsable de la formació de l'empresa per garantir el bon funcionament de les accions formatives, amb un mínim de dues hores de coordinació per formació.

7. Proposta accions formatives;

Les formacions són destinades a millorar la qualificació professional de les persones sense feina i facilitar-ne la inserció laboral. Aquestes formacions seran programades anualment segons les necessitats i sol·licituds rebudes, poden modificar les accions formatives concretes cada any, sempre respectant el pressupost total de la licitació i el catàleg proposat;

CURSOS DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ PROFESSIONAL EN L'ÀMBIT LOGÍSTIC I CONDUCCIÓ DE CARRETONS ELEVADORS

Nom del curs	Nº Alumnes	Total Hores per curs	Nº edicions anuals	Preu hora	Total cost
Curs bàsic de logística	20	20	1	70	1400
Curs de preparació inventari.	20	12	1	60	720
Curs de PDA (assistent personal digital)	20	20	1	80	1600
Curs de logística i gestió de transport	20	20	1	70	1400
Curs de Carretoner	12	12	3	83,3	3000
Curs de plataformes elevadores	12	12	1	90	1080
Curs de PRL de logística (prevenció riscos laborals)	20	8	1	70	560

X

9. Obligacions de l'adjudicatari.

Serà obligatori subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòric i pràctic de les accions formatives com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, així com els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les actuacions formatives. Les garanties i sumes assegurades per persona hauran de ser;

MORT ACCIDENTAL.....	23.432,25 EUROS
INVALIDESA PERMANENT SEGONS BAREM, FINS	46.864,52 EUROS

Preparació de les sessions formatives, seguint temari establert, execució de les sessions específiques en horari i data concretat amb l'Ajuntament d'Esparreguera, avaluació dels alumnes en l'assoliment dels coneixements bàsics de la formació. I entrega material didàctic als alumnes.

Obligacions relatives al personal

- El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.
- Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del



personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.

- c) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament.

Obligacions específiques

- a) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- b) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figurei l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte.
- c) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- d) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- e) Per tal d'evitar la confusió de plantilles s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'administració. Els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponent signes distintius com uniformitat o retolacions.
- f) S'evitarà la confusió de funcions o tasques compartides que puguin generar entre els treballadors de les empreses contractistes i els empleats públics destinats al centre de treball, quan l'empresa contractista utilitzi les dependències municipals. En cap cas el personal de l'empresa contractista participarà en torns de vacances o dies de permís que s'estableixin al centre de treball de l'Administració contractant.
- g) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable en el seu programa de treball, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament d'Esparreguera, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'Esparreguera, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte incloses les incidències.



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar els descansos, les indisposicions i els dies d'absència justificada del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament d'Esparreguera, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Qualsevol altre funció pròpia de la coordinació del servei.

10. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de les diferents accions formatives, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Es valorarà l'acompliment de les condicions especials mitjançant l'entrega dels materials didàctics.

11. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent:

- a) Les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte són l'augment del número d'accions formatives a realitzar, derivades de la situació de necessitat social i econòmica.
- b) Els límits de la modificació s'estableixen en el 20,00%.
- c) La naturalesa de la modificació es l'augment del número d'accions formatives.

12. Subrogació

No és procedent.

13. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP

14. Lloc de prestació.

Les prestacions es realitzaran generalment a les dependències municipals i en tots els casos dins el municipi.

Les instal·lacions on es duran a terme els serveis de la totalitat de les formacions, pel que fa la part teòrica podran ser les següents, sens perjudici de possibles canvis per qüestions logístiques i/o organitzatives, sempre que aquesta nova ubicació es trobi dins el terme municipal d'Esparreguera:

- Biblioteca Municipal L'Ateneu d'Esparreguera - Plaça d'Antoni Nin i Escudé, 1. 08292 Esparreguera
- Ajuntament d'Esparreguera - Plaça de l'Ajuntament, 1. 08292 Esparreguera
- Casa dels Mestres - Carrer Hospital, 39. 08292 Esparreguera
- Centre Dual - Carrer dels Arbres, 21. 08292 Esparreguera
- Policia Local - Passeig dels Jocs olímpics, 11. 08292 Esparreguera
- Can Pasqual – Carrer Vavallers, 26. 08292 Esparreguera

15. Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

16. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la tècnica del Servei d'Ocupació, Neus Tarazona Ortiz. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

17. Termini de recepció del contracte

El termini de recepció del contracte serà d'un mes.

18. Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de 3 mesos, a contar des de la seva finalització íntegra de les prestacions del contracte.



Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

Neus Tarazona Ortiz
Tècnica d'atenció a les persones