



1.	Objecte i abast del contracte .....	2
1.1.	Tasques a realitzar per l'Ajuntament .....	2
1.2.	Tasques a realitzar pel contractista .....	2
2.	Durada, pròrrogues i termini d'execució .....	3
3.	Requisits tècnics i condicions d'execució .....	3
4.	Criteris d'adjudicació .....	5
5.	Resultats esperats .....	7
6.	Seguiment i control del contracte .....	7
7.	Obligacions essencials del contractista en l'execució del contracte .....	8
7.1.	Clàusula de propietat intel·lectual dels materials generats .....	8
7.2.	Clàusula de confidencialitat i protecció de dades .....	8
7.3.	Assegurança de responsabilitat civil .....	9
7.4.	Subcontractació .....	9



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I DINAMITZACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT

### 1. Objecte i abast del contracte

Contracte de servei per l'assessorament tècnic, disseny metodològic, dinamització i suport operatiu per a la realització del procés dels pressupostos participatius de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb l'objectiu de garantir la implicació de la ciutadania en la presa de decisions sobre la destinació d'una part dels recursos municipals, amb una periodicitat bianual, de manera que l'objectiu del contracte és garantir el correcte desenvolupament de les edicions corresponents als anys 2025 i 2027, amb l'execució de les propostes guanyadores prevista per als anys 2026 i 2028, respectivament. En coherència amb el reglament dels pressupostos participatius elaborat pel consistori i aprovat pel ple en data 24 d'abril de 2025.

#### 1.1. Tasques a realitzar per l'Ajuntament

Tal com descriu l'article 2 del reglament, l'àrea de comunicació de l'Ajuntament serà l'encarregada de la confecció i comunicació del projecte a la ciutadania a través dels seus mitjans, en les seves diferents fases, utilitzant els canals i material de difusió que l'àrea de comunicació consideri oportuns.

#### 1.2. Tasques a realitzar pel contractista

- Participar, com a membre, de les reunions de la Comissió Tècnica d'Avaluació, i assumir el càrrec de Secretari, inclosa l'elaboració de les actes de cada sessió.
- Coordinar i dinamitzar la sessió informativa inicial presencial per presentar a la ciutadania el procés i el seu funcionament per cada una de les edicions (Fase 2).
- Dissenyar i realitzar un taller participatiu, presencial, per la creació de propostes amb comunitat i/o la recollida de propostes (Fase 2).
- Establir i gestionar els canals complementaris per la recollida de propostes (Fase 2).
- Recollir totes les propostes que s'hagin presentat per qualsevol dels canals establerts (Fase 2).
- Revisar, conjuntament amb la Comissió Tècnica d'Avaluació, totes les propostes presentades i classificar-les, motivadament, segons si són vàlides, ja pressupostades o descartades (Fase 3).
- Revisar les al·legacions presentades i redactar la resposta de resolució d'aquestes per la validació de la Comissió Tècnica d'Avaluació (Fase 3).
- Donar suport a la Comissió de Seguiment, si escau.
- Dissenyar i dinamitzar un taller participatiu per deliberar i seleccionar les propostes vàlides que accediran a la votació final (Fase 4).



- Dur a terme el recompte de vots dels diferents canals previstos (Fase 6).
- Elaborar una memòria al final de cada procés participatiu (Fase 6).
- Elaborar una memòria global de les dues edicions (Fase 8).
- Crear un espai web dedicat al procés adaptat a la imatge de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt que contindrà tota la informació necessària i serà l'espai per a recollir propostes, difondre'n la seva classificació i, posteriorment, votar-les.
- Mantenir actualitzat l'espai web dedicat al procés, incorporant la informació corresponent a cada una de les fases.
- Assistir a les sessions de coordinació i seguiment amb el Regidor de participació.
- Donar suport a l'àrea de comunicació de l'Ajuntament en la difusió del procés.

## 2. Durada, pròrrogues i termini d'execució

De conformitat amb l'article 29.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la durada inicial del contracte serà de dos (2) anys naturals, sense possibilitat de pròrroga (art. 29.4 LCSP). El període d'execució s'iniciarà de manera estimada al gener de 2025 i finalitzarà el 31 de desembre de 2027.

Aquest termini comprèn les actuacions següents:

- Primera edició del procés participatiu (any 2025-2026): desenvolupament complet entre l'any 2025 i l'any 2026, amb l'execució de les propostes guanyadores prevista entre el 2025 i el 2026.
- Segona edició del procés participatiu (any 2027): desenvolupament complet del procés durant l'exercici 2027, incloent la votació, el tancament i l'elaboració de la memòria final corresponent.
- Avaluació global del contracte: haurà de lliurar-se durant el darrer trimestre de 2027, un cop finalitzat el segon procés participatiu.

L'execució dels projectes escollits durant la segona edició (2027) es realitzarà fora del període contractual i sota supervisió municipal, de manera que no forma part de les obligacions de l'adjudicatari.

## 3. Requisits tècnics i condicions d'execució

### 3.1. Requisits del personal tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, d'un equip tècnic multidisciplinari amb formació i experiència acreditades en els àmbits següents:

- Titulació universitària de grau o superior en ciències socials (sociologia, ciències polítiques, psicologia social, educació social, antropologia o equivalents).
- Formació complementària o especialització en participació ciutadana, govern obert o dinamització comunitària.



- Experiència demostrable en com a mínim un procés participatiu municipal

L'empresa haurà d'acreditar aquesta formació i experiència mitjançant la presentació de *currículums vitae* i certificats de serveis prestats.

### 3.2. Mitjans humans i materials

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte:

- Un/a responsable tècnic/a del projecte, que actuarà com a interlocutor únic amb el regidor responsable del contracte i coordinarà l'execució global del servei.
- El personal suficient per a la dinamització presencial dels tallers participatius i per a la gestió tècnica dels continguts i canals digitals.
- En cas de disposar d'una plataforma digital pròpia, haurà d'assegurar-ne el manteniment tècnic, la seguretat i el suport durant tot el període contractual.

A nivell de mitjans materials, l'empresa haurà d'aportar els recursos necessaris per dur a terme les accions objecte del contracte (ordinadors, eines TIC, material gràfic o audiovisual, etc.).

### 3.3. Lliuraments previstos

Durant el període d'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar, com a mínim:

- Les actes de les reunions de la Comissió Tècnica d'Avaluació (com a secretari/a).
- La classificació tècnica de les propostes i la proposta de resolució de les al·legacions.
- Els resultats del recompte de votacions.
- Les memòries finals de cadascuna de les edicions del procés (2025/2026 i 2027).
- Una avaluació global final del contracte, a lliurar com a màxim el desembre de 2027.
- L'actualització permanent de l'espai web, d'acord amb les fases definides al reglament.

Tots els documents hauran d'estar redactats en llenguatge clar i accessible, i en format digital reutilitzable (ODT, DOCX o PDF, segons el cas).

### 3.4. - Condicions específiques d'execució

L'empresa haurà de garantir la presència i dinamització directa en un mínim de tres tallers presencials per edició, així com l'organització dels tallers de retorn i de revisió del procés si s'han compromès com a millores.



El servei s'haurà d'executar amb ple respecte als principis d'igualtat, inclusió, accessibilitat i llenguatge no sexista, tant en la comunicació com en el desenvolupament de les activitats.

L'empresa haurà de complir en tot moment la normativa vigent en matèria de protecció de dades i signar, si escau, l'acord de tractament com a encarregada del tractament.

Totes les activitats es coordinaran amb el Regidor de Participació, com a responsable tècnic del contracte, amb qui s'hauran de celebrar reunions de seguiment periòdiques (mínim una per fase).

### 3.5. Condicions lingüístiques

Totes les actuacions objecte del contracte, incloent-hi la comunicació amb la ciutadania, la dinamització de tallers i la documentació lliurada (memòries, actes, informes, actualitzacions web, etc.), s'hauran de realitzar en llengua catalana, en compliment del marc normatiu vigent i de les normes d'ús institucional de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal adscrit al servei disposi de domini oral i escrit suficient del català, especialment en les funcions de dinamització pública i redacció de documents.

### 4. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en el marc del procediment obert simplificat abreujat, tots els criteris d'adjudicació seran quantificables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules o sistemes de valoració objectius.

Els criteris i la seva ponderació seran els següents:

- **Oferta econòmica:** S'atorgaran fins a **48 punts** a l'oferta amb el preu més baix.

- La màxima puntuació (fins a 48 punts) serà atorgada a la millor oferta. La resta de puntuacions es calcularan tenint en compte la fórmula següent:

$P_a = 48 * (P_{min} / P)$ , on  $P_a$  és la puntuació obtinguda en aquest apartat;  $P$  és el preu ofertat; i  $P_{min}$  és el preu mínim ofertat de tots els licitadors.

- **Disponibilitat de plataforma digital pròpia:** Es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'una plataforma pròpia i operativa, dissenyada o adaptada específicament per a la gestió integral del procés participatiu. La plataforma haurà d'incloure funcionalitats com:

- La publicació i actualització de les fases del procés
- La recollida de propostes i la visualització pública de la classificació.
- La votació electrònica amb garanties de seguretat



- El retorn i difusió de resultats

Haurà d'estar plenament operativa i preparada per a la seva personalització i ús immediat.

- Plataforma pròpia específica i plenament operativa: **22 punts**
- Plataforma parcialment adaptada o no específica, però funcional: **10 punts**
- Sense plataforma pròpia: **0 punts**

### Garanties tècniques de la plataforma digital

En cas que l'empresa licitadora disposi d'una plataforma digital pròpia per a la gestió del procés participatiu, aquesta haurà de garantir el compliment estricte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent-hi el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, la plataforma haurà d'incloure mecanismes per:

- Garantir la identificació segura i no duplicada de les persones participants en la votació electrònica.
- Assegurar la confidencialitat, integritat i traçabilitat de les dades i resultats.
- Permetre el control d'accessos i la custòdia segura de la informació en totes les fases del procés.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable que acrediti que la seva plataforma compleix amb aquests requisits tècnics i legals, així com estar preparada per signar, si escau, l'acord com a encarregada del tractament de dades amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

- **Experiència prèvia en processos participatius similars:** Es valorarà l'experiència de l'empresa en processos de pressupostos participatius en municipis de dimensions similars a Vilassar de Dalt durant els últims 5 anys.

- 3 o més processos: **15 punts**
- 1 o 2 processos: **8 punts**
- Cap experiència: **0 punts**

- **Taller de retorn a la ciutadania:** Es valorarà la realització d'un taller públic de retorn al final de cadascuna de les dues edicions per explicar el desenvolupament i resultats del procés.

- Taller de retorn per cada edició: **8 punts**
- **Taller de retorn un cop finalitzades les dues edicions: 4 punts**
- No: **0 punts**



- **Procés de revisió participada del procés:** Es valorarà si l'empresa licitadora proposa la realització d'algun mecanismes de revisió al final del procés participatiu.

- Proposta d'un procés de revisió per les dues edicions: **7 punts**
- Proposta d'un procés de revisió un cop finalitzades les dues edicions: **4 punts**
- No proposa: **0 punts**

### 5. Resultats esperats

Els resultats esperats del present contracte es concreten en les actuacions que s'enumeren a continuació. L'adjudicatari haurà d'assolir-les íntegrament dins dels terminis i amb el nivell de qualitat fixat en els requisits tècnics, garantint la traçabilitat i la transparència del procés participatiu.

- La realització de tres tallers presencials amb la ciutadania (per edició).
- La participació en totes les sessions de la Comissió Tècnica d'Avaluació.
- El suport continuat a la Comissió de Seguiment i al Regidor de Participació.
- La revisió tècnica de totes les propostes, la seva classificació motivada, així com l'anàlisi i proposta de resolució de les al·legacions.
- El recompte dels vots del procés participatiu.
- La presentació d'una memòria final per a cada edició i una avaluació global al final del contracte.
- L'actualització puntual i continuada de l'espai web informatiu del procés.

### 6. Seguiment i control del contracte

El control i el seguiment tècnic del contracte correspondrà al Regidor de Participació Ciutadana, qui exercirà les funcions de responsable del contracte, d'acord amb el que estableixen els articles 62 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una coordinació fluida i regular amb el responsable del contracte, i es compromet a:

- Participar en reunions de seguiment mínimes per fase, convocades pel regidor, o sempre que aquest ho requereixi per valorar l'evolució del servei.
- Presentar els lliuraments previstos en els terminis acordats i d'acord amb les especificacions tècniques recollides en aquest plec.
- Informar puntualment de qualsevol incidència o desviació en la planificació inicial, i proposar, si escau, mesures correctores.

El Regidor de Participació podrà sol·licitar, en qualsevol moment, informes tècnics, documents o justificacions parcials sobre l'estat d'execució del contracte.

Les valoracions i observacions que emeti el responsable tècnic del contracte podran ser objecte de seguiment qualitatiu i de valoració del grau de compliment del servei, a



l'efecte de poder determinar possibles incompliments, penalitzacions o, si escau, incidències rellevants en la correcta prestació del servei.

## 7. Obligacions essencials del contractista en l'execució del contracte

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les condicions especials d'execució descrites a continuació tenen caràcter essencial; el seu incompliment podrà ser qualificat com a causa de resolució o donar lloc a penalitats, sense perjudici d'altres responsabilitats.

### 7.1 Clàusula de propietat intel·lectual dels materials generats

Tots els materials, continguts, documents, imatges, vídeos, guies metodològiques, bases de dades, informes, memòries o qualsevol altra producció intel·lectual elaborada en el marc de l'execució del present contracte seran de titularitat exclusiva de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb caràcter universal, sense limitació temporal ni territorial.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària cedeix, de forma expressa, gratuïta i amb caràcter no exclusiu, tots els drets d'explotació sobre les obres generades, incloent els drets de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació i reutilització per part de l'Ajuntament, per a qualsevol suport, canal o format, inclosos els digitals.

Així mateix, es compromet a no fer-ne un ús propi, cedir-los a tercers ni reutilitzar-los per a altres finalitats sense autorització escrita i prèvia de l'Ajuntament.

Quan el material contingui elements elaborats per tercers, l'adjudicatari haurà d'assegurar-ne la correcta cessió de drets, i assumirà qualsevol responsabilitat derivada de l'ús indegut de propietat intel·lectual aliena.

Aquesta clàusula es fa d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, així com l'article 308 del Reglament general de la LCSP.

### 7.2 Clàusula de confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, durant tot el període d'execució del contracte i amb posterioritat a la seva finalització, la més estricta confidencialitat respecte de qualsevol informació a la qual tingui accés com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del contracte, especialment pel que fa a dades personals, documentació interna de l'Ajuntament, continguts de propostes ciutadanes, i qualsevol altra informació de caràcter reservat.

En particular, l'empresa es compromet a:

- No divulgar ni comunicar a tercers cap informació confidencial sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- No utilitzar la informació per a cap finalitat aliena a l'objecte del contracte.





- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per evitar-ne l'accés no autoritzat, la pèrdua, destrucció o alteració, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Garantir que tot el personal propi o subcontractat que intervingui en l'execució del contracte estigui degudament informat i vinculat a aquest compromís de confidencialitat.

En cas que el desenvolupament del servei impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de signar prèviament el corresponent contracte d'encarregat del tractament, en els termes establerts per l'article 28 del RGPD.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser considerat com a causa de resolució del contracte, sens perjudici de les responsabilitats legals que se'n puguin derivar.

#### 4.1. Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, que cobreixi els danys que puguin derivar-se de l'execució del servei. Les condicions específiques d'aquesta assegurança es determinen en el plec de clàusules administratives particulars.

#### 4.2. Subcontractació

No es preveu la possibilitat de subcontractació per a l'execució d'aquest contracte. Qualsevol excepció o règim aplicable en matèria de subcontractació es regula també al **plec de clàusules administratives particulars**.

El representant de l'equip redactor de  
BUISSI TOOLS, SL

El tècnic municipal,  
Elisabet Noguera Perarnau