



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER CONTRACTAR ELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT I DINAMITZACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és garantir l'assistència tècnica especialitzada i la dinamització comunitària necessàries per dissenyar, impulsar, coordinar i avaluar el procés participatiu per a la realització dels pressupostos participatius de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb criteris de qualitat, transparència i eficiència.

Es tracta, per tant, d'un contracte de serveis tal i com es configura a l'article 17 de la LCSP.

El present plec descriu les obligacions administratives i legals, que en conjunt amb les condicions tècniques del plec de condicions tècniques (en endavant PPT), es refereixen a les activitats específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'adjudicatari del present contracte.

2. Descripció de les necessitats previstes

La relació de necessitats previstes es recull al PPT i la pròpia Memòria de necessitats que consta a l'expedient.

La prestació del servei consisteix en les prestacions de serveis que estableix el PPT.

3. Divisió de lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ha d'analitzar la idoneïtat de dividir o no el contracte en lots. En el present expedient es determina no fraccionar l'objecte pels motius següents:

1. Unitat funcional i metodològica del servei:

L'assessorament tècnic i la dinamització del procés participatiu constitueixen un conjunt indissociable de tasques que exigeixen una metodologia homogènia, un relat comunicatiu coherent i una direcció única per garantir la traçabilitat i l'avaluació integral del projecte.

2. Valor econòmic reduït:

El valor estimat del contracte, inferior a 60.000 € sense IVA, faria antieconòmica la creació de lots, atès que generaria miniprestacions sense massa crítica suficient i incrementaria els costos administratius tant per a l'Ajuntament com per als licitadors.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

3. Riscos de duplicitat i solapament:

La participació de diversos adjudicataris comprometria la coherència del calendari, la unificació de canals de participació i el sistema d'indicadors de resultats, amb el consegüent risc de duplicitats i disfuncions operatives.

4. Foment de la concurrència:

El procediment obert simplificat abreujat, per sí mateix, ja facilita la participació de petites i mitjanes empreses especialitzades, sense necessitat de parcel·lar l'objecte.

En conseqüència, l'interès públic i els principis d'eficiència i racionalitat de la despesa recomanen mantenir el contracte com a unitat única, la qual cosa s'adequa plenament al mandat de justificació previst a l'article 99.3 LCSP.

4. Codi CPV

71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

5. Dades econòmiques

Determinació del preu

El preu s'estableix per la totalitat de la prestació d'acord amb el PPT.

Pressupost base de la licitació (PBL)

El pressupost base de la licitació, amb les característiques assenyalades a l'apartat anterior, és de **19.999,36€** amb IVA inclòs, calculat al tipus impositiu actual del 21%, pels 2 anys de contracte, essent sobre aquest import que els licitadors oferiran a la baixa.

Desglossament del VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) en Euros:

El valor estimant del contracte (VEC) pels 2 anys de contracte és de: 16.528,40€ (sense IVA), desglossats per anualitats de la forma següent:

Any	Import IVA inclòs
2025/2026	8.264,20€
2027	8.264,20€
TOTAL	16.528,40€

Naturalment les anualitats s'ajustaran al moment d'inici de la prestació.

Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofertat pel contractista.

Revisió de preus


**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

No procedeix la revisió de preus del contracte.

6. Existència de crèditAplicació pressupostària

Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte entre finals de 2025 i 2027, es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'habilitaran als pressupostos corresponents als exercicis futurs:

<i>Aplicació pressupostària</i>			<i>Descripció</i>	<i>Import IVA inclòs</i>
2025	05	92400 2269940	<i>Processos participatius</i>	<i>10.000,00€</i>
2026				<i>0,00€</i>
2027	05	92400 2269940	<i>Processos participatius</i>	<i>10.000,00€</i>
			TOTAL	20.000,00€

No obstant això anterior, aquesta adjudicació restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en cada un dels exercicis corresponents.

Expedient d'abast plurianual

Sí

Anualitats que comprèn el contracte

D'acord amb l'apartat anterior VEC, son dos (2) anualitats.

Termini i durada del contracte

El termini d'execució és de 2 anys, que començarà a comptar des de la signatura del contracte si aquest es fes i, en cas de no fer-lo, des de la data d'acceptació expressa de l'adjudicació.

Es preveu l'inici a finals de 2025 o principis de 2026 i fins al 31 de desembre de 2027. No es preveu pròrroga del contracte.

7. Tramitació de l'expedient i procediment de licitacióTipus de tramitació

Ordinària.

Procediment d'adjudicació

Obert amb tramitació simplificat sumari (art.159.6 de la LCSP).



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'**eina telemàtica** de la plataforma de contractació de l'AOC i d'acord amb el que estableix la clàusula 13a, següent d'aquest PCAP .

Termini de presentació de propostes

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies** hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

8. Altra documentació a presentar per les empreses

Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 13a, d'aquest PCAP.

Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 21a del PCAP.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), i si la informació que hi figura està actualitzada, no caldrà que presentin la documentació que estableix la clàusula 21a. d'aquest PCAP, i així ho hauran d'indicar a l'Annex 1 de declaració responsable, i autoritzar a l'Ajuntament per poder consultar les dades que hi figurin registrades.

L'Ajuntament reclamarà a les empreses licitadores que presentin la documentació acreditativa de la informació que no estigui actualitzada als esmentats registres.

9. Garanties

Garantia provisional

No s'exigeix.

Garantia definitiva

No s'exigeix.

10. Condicions especials d'execució

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establerta les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, són obligacions específiques del contractista les següents:

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 86 i concordants del LCSP 2017).

El contractista no podrà subcontractar cap part del present contracte.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.

El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penaltats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-t'ho una obligació essencial del contracte.

Així mateix haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin i de la Llei de contractes del sector públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679. El o la contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa haurà de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

L'empresa contractista haurà d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

L'empresa contractista haurà d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

El contractista estarà obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, en concret, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

Els contractistes es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent,



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

11. Presentació de les ofertes. Criteris d'adjudicació.

El màxim de puntuació possible serà de **100 punts**, repartits entre el criteri d'oferta econòmica (50 punts) i altres criteris avaluables de manera automàtica (50 punts).

11.1. Criteris avaluable mitjançant una fórmula automàtica (fins a 100 punts)

1. L'oferta econòmica (fins a 48 punts)

- La màxima puntuació (fins a 48 punts) serà atorgada a la millor oferta. La resta de puntuacions es calcularan tenint en compte la fórmula següent:

$Pa=48*(Pmin/P)$, on Pa és la puntuació obtinguda en aquest apartat; P és el preu ofertat; i Pmin és el preu mínim ofertat de tots els licitadors.

2 Altres criteris avaluables de manera automàtica (fins a 52 punts)

Criteri 1: Disponibilitat de plataforma digital pròpia (fins a 22 punts)

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'una plataforma pròpia i operativa, dissenyada o adaptada específicament per a la gestió integral del procés participatiu. La plataforma haurà d'incloure funcionalitats com:

- La publicació i actualització de les fases del procés
- La recollida de propostes i la visualització pública de la classificació.
- La votació electrònica amb garanties de seguretat
- El retorn i difusió de resultats
- Haurà d'estar plenament operativa i preparada per a la seva personalització i ús immediat.

Garanties tècniques de la plataforma digital

En cas que l'empresa licitadora disposi d'una plataforma digital pròpia per a la gestió del procés participatiu, aquesta haurà de garantir el compliment estricte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent-hi el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, la plataforma haurà d'incloure mecanismes per:

- Garantir la identificació segura i no duplicada de les persones participants en la votació electrònica.
- Assegurar la confidencialitat, integritat i traçabilitat de les dades i resultats.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

- Permetre el control d'accessos i la custòdia segura de la informació en totes les fases del procés.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable que acrediti que la seva plataforma compleix amb aquests requisits tècnics i legals, així com estar preparada per signar, si escau, l'acord com a encarregada del tractament de dades amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

- Plataforma pròpia específica i plenament operativa: **22 punts**
- Plataforma parcialment adaptada o no específica, però funcional: **10 punts**
- Sense plataforma pròpia: **0 punts**

Criteri 2: Experiència prèvia en processos participatius similars (fins a 15 punts)

Es valorarà l'experiència de l'empresa en processos de pressupostos participatius en municipis de dimensions similars a Vilassar de Dalt durant els últims 5 anys.

- 3 o més processos: **15 punts**
- 1 o 2 processos: **8 punts**
- Cap experiència: **0 punts**

Criteri 3: Taller de retorn a la ciutadania (fins a 8 punts)

Es valorarà la realització d'un taller públic de retorn al final de cadascuna de les dues edicions per explicar el desenvolupament i resultats del procés.

- Taller de retorn per cada edició: **8 punts**
- Taller de retorn un cop finalitzades les dues edicions: **4 punts**
- No: **0 punts**

Criteri 4: Procés de revisió participada del procés (Fins a 7 punts)

Es valorarà si l'empresa licitadora proposa la realització d'algun mecanisme de revisió al final del procés participatiu.

- Proposta d'un procés de revisió per les dues edicions: **7 punts**
- Proposta d'un procés de revisió un cop finalitzades les dues edicions: **4 punts**
- No proposa: **0 punts**

11.2. Criteri en cas d'empat

El criteri a aplicar en cas d'empat serà el d'adjudicar el contracte a l'empresa que tingui el percentatge més alt de dones a la plantilla.

Si es dona el cas, l'Ajuntament requerirà a les empreses per tal que informin sobre quin és aquest percentatge.

12. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

Els criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries seran els que s'estableixen a l'article 85 del **Reglament General de la Llei de Contractes** aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLC).

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini, que no podrà ser inferior a 5 dies, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13. Presentació de la documentació.

La documentació s'haurà de presentar de manera **telemàtica**, a través de la plataforma de contractació, que haurà de contenir la documentació següent:

- **Declaració responsable, d'acord amb l'ANNEX 1.**
- **Proposició econòmica, d'acord amb l'ANNEX 2**
- **Declaració en relació a la resta de criteris avaluable de manera automàtica.**

14. Modificació del contracte

No es preveu.

15. Cessió del contracte.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

No es permet.

16. Admissibilitat de variants o millores

Variants

No s'admeten.

Millores

No es preveuen.

17. Penalitzacions

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

1. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.
2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per incompliment de la seva oferta d'adscripció de mitjans:

1. S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA.
2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

18. Naturalesa jurídica del contracte i interpretació. Legislació aplicable

Aquest contracte es classifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

D'acord amb l'article 190 i 191 de l'esmentada legislació, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlamento europeu y del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i disposicions de desenvolupament.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

19. Responsable del contracte

Serà el responsable d'aquest contracte la Sra. Elisabet Noguera Perarnau, cap de Comunicació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Aquest disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i farà el seguiment de la correcta execució del contracte.

20. Perfil de contractant

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>, en l'apartat Inici/Perfil de contractant/ Ajuntament de Vilassar de Dalt.

21. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària.

Les empreses licitadores que figurin registrades al RELI o al ROLECE ho hauran d'informar a la Declaració responsable (Annex 1).

Si calgués presentar alguna documentació relativa a informació que no figuri al RELI, l'empresa l'haurà de presentar abans de l'adjudicació, i en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es realitzi el requeriment.

Caldrà tenir acreditada la documentació que s'estableix a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar, segons s'estableix en el plec.
- Certificats segons l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament a accedir a aquesta informació.
- Pòlissa de responsabilitat civil, d'un mínim per import igual o superior a 100.000,00 EUROS.

22. Designació de custodis de les propostes.

Tenint en compte que es tracta d'un procediment simplificat sumari, no es constituirà Mesa de contractació.

Això no obstant, es designa al regidor de Participació Ciutadana, al secretari general de l'Ajuntament i a una administrativa de Secretaria per obrir les ofertes telemàtiques en la data assenyalada al perfil del contractant, un cop transcorregut el termini de presentació de proposicions.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

Aquestes persones s'encarregaran de fer la valoració de les ofertes, previ informe tècnic si ho consideren oportú, i de fer la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

23. Obertura de propostes i valoració de les ofertes.

L'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini de TRES (3) dies posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions i, si aquell dia fos inhàbil, es posposarà l'obertura al primer dia hàbil següent. Aquell dia, les persones designades per l'Alcaldia obriran les ofertes telemàtiques a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació i hagin passat els tres (3) dies ja assenyalats, per la qual cosa l'obertura no se celebrarà acte públic.

Un cop obertes les ofertes, s'atorgarà la puntuació que correspongui a cada una seguint els criteris que figuren als plecs però, si es considera necessari, se sol·licitarà un informe tècnic i es tornaran a reunir per valorar l'informe, atorgar la puntuació i fer la proposta d'adjudicació, que s'eleva a l'òrgan de contractació.

Prèviament a realitzar la proposta d'adjudicació, es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar, o es requerirà la presentació de documentació acreditativa si no figura inscrit en cap dels dos registres.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'Ajuntament per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

24. Òrgan competent

Correspon a l'Alcaldia atès la DA Segona de la LCSP, per raó de quantia i termini la competència respecte a aquest contracte.

25. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies, a comptar a partir del dia següent en què es notifiqui l'adjudicació al contractista. Això no obstant, es podrà prescindir de redactar un contracte i aquest tràmit es podrà substituir per l'acceptació expressa del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

26. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

Condicions de facturació

L'adjudicatari presentarà les factures en acabar cada edició dels pressupostos participatius.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

És imprescindible posar a la factura el número d'expedient, així com el número d'operació amb referència comptable que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o els tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

Format de la factura i lliurament

La factura s'haurà de presentar, necessàriament, de forma telemàtica d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

L'òrgan gestor, la unitat que tramita i de l'oficina comptable de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, són:

- Codi Oficina comptable: L01082140
- Codi Òrgan Gestor: L01082140
- Codi Unitat tramitació: L01082140.

27. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert a les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, són obligacions específiques del contractista les següents:

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 86 i concordants del LCSP 2017).

El contractista no podrà subcontractar cap part del present contracte.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.

El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-t'ho una obligació essencial del contracte.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin i de la Llei de contractes del sector públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679. El o la contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

28. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos

El contracte serà a risc i ventura del contractista, que assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es derivin del servei. L'empresa adjudicatària es fa responsable de les seves obligacions i dels danys i perjudicis que aquests puguin ocasionar en la execució d'aquest contracte o dels encàrrecs que es pugui derivar.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat amb un mínim de 300.000 euros per sinistre i un sots límit per víctima de 100.000 euros.

29. Penalitats

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

1.- Classificació de les infraccions:

- a. Seran infraccions molt greus:
 - Retard en el començament de la prestació del servei.
 - Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, superiors a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
 - Retard sistemàtic en la prestació del servei.
 - Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
 - Rebre, tant per part de l'empresa contractada com per qualsevol treballador d'aquesta, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
 - Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
 - Mala gestió dels residus.
 - Reiteració de faltes greus.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

- b. Seran infraccions greus:
- Irregularitats en la prestació del servei.
 - Reiteració en la realització de faltes lleus.
 - Seran infraccions greus totes actuacions o omissions no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici greu del servei.
- c. Seran infraccions lleus:
- Totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

2.- Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros
- Infraccions greus, multes de 600 a 3.000 euros
- Infraccions lleus, multes de 60 a 600 euros

30. Protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
2. L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'entitat.
3. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

L'encarregat del tractament identificarà en cada moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'entitat. L'Ajuntament en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

4. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
5. Específicament, l'Ajuntament mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'Ajuntament.
6. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
7. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
8. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
9. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'entitat.
10. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.
11. L'encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
12. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
13. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

- 14. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- 15. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
- 16. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'entitat les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Vilassar de Dalt, a la data de les signatures electròniques

**La secretària acctal.
Carme Berengüí Reales**

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE**DADES EMPRESA**

NOM EMPRESA:		NIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTAT:	
TELÈFON:			FAX:
CORREU ELECTRÒNIC:			

DADES REPRESENTANT

NOM REPRESENTANT		DNI	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIU	
TELÈFON:			FAX:
CORREU ELECTRÒNIC:			

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics**

- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf _____
- f) Que em comprometo a disposar de les assegurances exigides en el plec de condicions, abans de la formalització del contracte, en cas de resultar adjudicatari.
- g) Autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a accedir a les dades contingudes a la base de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, a través del portal d'EACAT, i a realitzar les consultes necessàries per tal de comprovar que disposen dels requisits establerts en aquest plec i la normativa contractual vigent.
- En cas que **NO** autoritzeu l'accés, marqueu aquesta casella.
- h) Que l'empresa figura inscrita a:
- Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)
 - Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)
- i autoritza a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar les dades que figuren a l'esmentat registre.
- i) Així mateix, us informo de la nostres dades, a efectes de notificació electrònica:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa i DNI persona autoritzada	Correu electrònic a efectes de notificació	Mòbil de l'empresa (opcional)

- j) Tanmateix, el sotasignat declara que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Vilassar de Dalt, (data)



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

ANNEX 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la *Contractació de serveis d'assessorament i dinamització per a la realització dels pressupostos participatius de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt*, per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import global per a tots els serveis sense IVA de _____ euros, i un total inclòs IVA de _____ euros.

A _____, a __ de _____ de 20__.

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora