



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL
SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL I SERVEI DE MEDICINA A LA RESIDÈNCIA
MUNICIPAL SANT BERNAT AL TERME MUNICIPAL DE SALLENT**

Ajuntament de Sallent

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de Teràpia ocupacional i metge/essa a la Residència i centre de dia Municipal Sant Bernat del municipi de Sallent.

La finalitat del servei és oferir un nivell d'actuació específica dirigida al diagnòstic, la valoració, el tractament, el suport, i la rehabilitació dels dèficits socials de les persones pertanyents a col·lectius o segments de la població caracteritzats per la singularitat de les seves necessitats.

Aquests serveis actuen mitjançant professionals especialitzats i segons els casos, amb recursos comunitaris, diürns o residencials, o amb altres recursos que siguin adequats.

Per aquests motius, l'Ajuntament de Sallent, té necessitat de contractar els serveis de Teràpia ocupacional i metge/essa per complir amb la normativa que exigeix el departament de Drets Socials a la Residència Municipal Sant Bernat i millorar així l'assistència als usuaris/es d'aquest servei.

1.2 Divisió en lots

El present contracte està dividit en dos (2) lots, per tal d'incentivar i facilitar la participació de les petites i mitjanes empreses, d'acord amb allò establert a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la Directiva 2014/24/UE.

En concret els lots en que es divideix són els següents:

- Lot 1: Servei de Teràpia ocupacional
- Lot 2: Servei de metge/essa

En qualsevol cas, les licitadores podran optar per presentar les seves ofertes per a un sol lot o bé per a més d'un, per tant, la presentació d'oferta per a qualsevol dels lots, no exclou la seva participació en els altres.



1.3 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

Per als dos lots que conformen la present licitació:

85100000-0 Serveis de salut

85311100-3 Serveis de benestar social per a persones grans.

85312400-3 Serveis de benestar social no prestats per institucions residencials.

85323000-9 Servei de salut comunitària

85144000-0 Servei d'institucions residencials de salut

85121000-3 Serveis de pràctica mèdica

85121100-4 Serveis de metges de medicina general

85120000-6 Serveis d'exercici de la medicina i Serveis connexos

85312100-0 Serveis de centres de dia.

85121252-4 Serveis geriàtrics

1.4 Lloc d'execució

El lloc fixat per la prestació del servei és la Residència i centre de dia Municipal Sant Bernat ubicada al Carrer Sant Bernat, 32 de Sallent.

2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

2.1 Lot 1: Serveis de Teràpia ocupacional.

La intervenció del personal terapeuta ocupacional es concentra en la persona, l'ocupació i l'ambient, centrant-se en 5 funcions bàsiques:

- **Assistencial:** atenció directa a les persones usuàries, ja sigui amb intervenció individual o grupal.
- **Administrativa:** Organització, posada en funcionament, manteniment i millora del servei de teràpia ocupacional.
- **Assessorament:** definició de pautes, consells i adaptacions en ajudes tècniques, accessibilitat, ergonomia, etc, a usuaris, familiars, equip interdisciplinari i equip directiu del centre.



- **Formativa:** formar-se de forma permanent per poder millorar l'atenció a les persones usuàries.
- **Investigadora:** participar en recerca i investigació.

A. Funcions en relació amb les persones usuàries, la seva família o persona de referència.

- Definir el programa d'intervenció de teràpia ocupacional vers la persona usuària, que implica fer una valoració, planificació, execució i avaluació del pla d'intervenció.
- Informar, orientar i assessorar la persona usuària, família o persona de referència del programa d'intervenció.
- Entrenar, reeducar i establir pautes d'intervenció en les àrees ocupacionals (automanteniment, productivitat i temps lliure) per prevenir i millorar les disfuncions ocupacionals.
- Reforçar, mantenir i millorar els dèficits específics dels components d'execució (sensoriomotriu, cognitiu i psicosocial), mitjançant l'anàlisi i l'aplicació d'ocupacions seleccionades.
- Valorar, assessorar, entrenar, adaptar i fer el seguiment de les ajudes tècniques i/o adaptacions (cadira de rodes, ajudes a les transferències, adaptacions d'utensilis, de vestits, etc.), en coordinació amb l'equip interdisciplinari.
- Adaptar l'entorn a les necessitats de les persones usuàries per facilitar el seu màxim nivell d'autonomia (supressió de barreres arquitectòniques, prevenció de caigudes i riscos, ergonomia, etc.), en coordinació amb l'equip interdisciplinari.
- Afavorir i facilitar, en coordinació amb altres professionals, un bon posicionament i control postural de cada persona atesa.
- Valorar, dissenyar, confeccionar, adaptar i fer el seguiment del material d'ortesi amb coordinació amb el/la fisioterapeuta, si escau.
- Assessorar, si escau, la persona, família o persona de referència, en l'ús d'adaptacions i ajudes tècniques.
- Dissenyar i participar, conjuntament amb altres professionals de l'equip, en programes d'educació sanitària per prevenir i promocionar la salut.
- Fer i supervisar grups terapèutics específics del programa d'activitats general del centre.
- Realitzar intervencions terapèutiques pròpies de la disciplina en el departament de teràpia ocupacional.
- Vetllar perquè s'acompleixin les normes de confidencialitat de les persones usuàries i el respecte al dret a la intimitat.
- Vetllar pel respecte als costums relacionals i a la diversitat cultural de les persones ateses.

B. Funcions en relació amb l'equip interdisciplinari.

- Participar, conjuntament amb la resta de professionals, en l'elaboració i el seguiment del Pla individual d'atenció interdisciplinària (PIAI), fixant de forma consensuada amb la persona atesa i persona responsable, els objectius a assolir.
- Participar en l'elaboració i la revisió periòdica dels protocols assistencials en el camp de la teràpia ocupacional.
- Participar, conjuntament amb la resta de professionals, en el disseny, supervisió i seguiment del programa general d'activitats del centre.



- Valorar les habilitats ocupacionals de cada persona per determinar la seva participació en el programa d'activitats.
- Informar l'equip interdisciplinari i la direcció del centre del disseny ergonòmic i funcional del mobiliari, equipament, ajudes tècniques, etc.
- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari o la direcció del centre en les adaptacions de l'entorn de la residència i centre de dia, amb la finalitat de fomentar l'accessibilitat, la prevenció de caigudes i riscos i la senyalització per compensar dèficits sensorials o cognitius.
- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en aspectes d'ergonomia, activació, bon posicionament en sedestació, de cada persona.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual d'activitats del centre, altres estudis i treballs, i facilitar les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Elaborar i participar en projectes d'investigació, recerca, docència i gestió en l'àmbit de la teràpia ocupacional.
- Participar en els comitès d'ètica del centre.
- Formar el personal assistencial en tècniques específiques del seu àmbit d'actuació i orientar-lo sobre les activitats que pot dur a terme, segons les capacitats de cada persona usuària.
- Oferir formació específica al personal gerocultor en aspectes d'ajuts tècnics, activitats de la vida diària (AVD), ergonomia, transferències, etc., conjuntament amb altres professionals.
- Participar i intervenir en les activitats de formació del personal en pràctiques.
- Participar activament, conjuntament amb els altres membres de l'equip, en els plans de millora del centre.

C. Funcions en relació amb el servei de teràpia ocupacional

- Planificar, organitzar i posar en funcionament el servei de teràpia ocupacional a partir dels objectius del centre, les persones usuàries etc. Definir les funcions, els protocols, els cronogrames, els registres d'avaluació, els grups terapèutics, els espais on es realitzen les intervencions, l'inventari de l'equip i el material, etc.
- Mantenir i millorar el servei de teràpia ocupacional (revisió periòdica de registres d'avaluació, de protocols, etc.)
- Conèixer les noves ajudes tècniques, aspectes d'accessibilitat, material d'ortesi, entre d'altres, per a millorar la qualitat de la intervenció de la teràpia ocupacional envers les persones usuàries.

2.2 Lot 2: Servei de metge/essa

A. Funcions en relació amb les persones usuàries, la seva família o persona de referència

- Conèixer l'estat de salut de la persona i els seus nivells de dependència en el moment de l'ingrés.
- Fer l'avaluació geriàtrica integral de la persona usuària a l'ingrés i emplenar la història clínica i l'expedient assistencial.
- Sol·licitar, si escau, les proves complementàries necessàries per a l'ingrés.



- Definir els objectius d'atenció mèdica periòdicament i determinar els nivells d'atenció que necessiti cada persona.
- Aplicar els programes de prevenció i promoció de la salut de les persones ateses al centre, en col·laboració amb altres professionals de l'equip interdisciplinari.
- Prescriure els tractaments específics (farmacològic, nutricional, de contenció...) i indicar les mesures a adoptar segons les necessitats individuals.
- Fer el seguiment periòdic de les persones usuàries segons les necessitats assistencials individuals (malalties agudes o cròniques, processos terminals...) i actualitzar l'expedient assistencial.
- Donar informació de l'estat de salut a cada persona usuària, al familiar o persona de referència, demanant la seva col·laboració en el procés d'atenció.
- Vetllar perquè s'acompleixin les normes de confidencialitat de les persones ateses i el respecte al dret a la intimitat.
- Derivar la persona atesa al recurs assistencial pertinent quan no es pugui atendre adequadament en la residència i establir la coordinació necessària per tal de mantenir la continuïtat assistencial.
- Elaborar els informes mèdics que li siguin requerits amb relació a l'estat de salut de les persones usuàries del centre.
- Vetllar pel respecte als costums relacionals i a la diversitat cultural de les persones ateses.

B. Funcions en relació amb l'equip interdisciplinari.

- Participar en les sessions destinades a l'elaboració i el seguiment del Pla individual d'atenció interdisciplinària (PIAI) i fixar, coordinadament amb la resta de l'equip, els objectius adreçats a la prevenció, manteniment o recuperació de l'estat de salut i l'autonomia funcional de cada persona, d'acord amb la persona atesa, i persona responsable.
- Participar en l'elaboració i la revisió periòdica dels protocols assistencials en el camp de la seva competència.
- Participar i intervenir en les activitats de formació continuada de l'equip interdisciplinari del centre.
- Assessorar el personal assistencial en tot allò que pugui conduir a la millora de la qualitat de l'atenció prestada.
- Participar, conjuntament amb la resta de professionals, en el disseny, la supervisió i el seguiment del programa general d'activitats del centre.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual d'activitats del centre, altres estudis i treballs, i facilitar les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Elaborar i participar en projectes d'investigació, recerca, docència i gestió en l'àmbit de la medicina.
- Participar en els comitès d'ètica del centre.
- Participar i intervenir en les activitats de formació del personal en pràctiques.
- Participar activament, conjuntament amb els altres membres de l'equip, en els plans de millora del centre.

C. Funcions en l'organització del centre.



- Elaborar i revisar periòdicament els protocols assistencials de l'àmbit sanitari en les vessants preventiva i terapèutica, i supervisar-ne la correcta aplicació.
- Informar la direcció del centre i el/la professional responsable higienicosanitària de qualsevol circumstància que pugui comportar risc per a la salut del col·lectiu de les persones usuàries o de treballadors del centre i assessorar en la presa de mesures destinades a la prevenció o pal·liació dels seus efectes.

3. PERFIL PROFESSIONAL I APTITUDINAL

3.1 Lot 1: Serveis de Teràpia ocupacional.

A. Perfil professional.

Els professionals de l'àmbit de la teràpia ocupacional han de disposar de titulació universitària en l'àmbit de la teràpia ocupacional, amb formació específica o itineraris de formació en l'àmbit de la gerontologia.

B. Perfil aptitudinal.

Entre d'altres, haurien de disposar de les capacitats següents:

- D'adaptar-se a les noves situacions.
- D'escoltar i d'establir relacions interpersonals de forma positiva.
- De tenir empatia.
- De ser creatiu.
- D'observació i anàlisi.
- D'organització.
- De treballar en equip.

3.2 Lot 2: Serveis de metge/essa.

A. Perfil professional.

Disposar de titulació universitària en medicina amb una formació complementària en gerontologia.

Es recomana la col·legiació dels professionals que treballin en residències i centres de dia de gent gran, i, per als qui ja ho tenen com a obligació, es recomana que participin en les seccions específiques de gerontologia dels col·legis professionals i de les societats científiques, per incrementar la qualitat del servei des de la intervenció.

B. Perfil aptitudinal.

Entre d'altres, haurien de disposar de les capacitats següents:

- Resoldre problemes i prendre decisions de forma àgil i eficaç.
- Afrontar nous reptes i adaptar-se a noves situacions.
- Coordinar-se amb altres serveis i professionals del seu àmbit de treball.
- Establir relacions interprofessionals de forma positiva.
- Promoure i aconseguir el benestar de les persones ateses en els àmbits de la seva intervenció professional.



3. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de formalització del contracte, podent-se prorrogar per un termini de dues anualitats més.

4. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Les empreses adjudicatària es comprometen a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.
- d. L'empresa haurà de formar i assumir (des de tots els punts de vista: econòmic, buscar les formacions, assegurar que els professionals es formen...) als professionals a adscriure al contracte.
- e. -L'empresa haurà de subministrar al seu càrrec els EPIS necessaris pel desenvolupament del servei.

5. ALTRES OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

Seràn obligacions dels contractistes:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de les empreses adjudicatàries assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal de les empreses adjudicatàries disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

Les empreses adjudicatàries estaran obligades al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament de Sallent és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament de Sallent exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de les empreses adjudicatàries, les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.



A nivell general, el personal de les empreses adjudicatàries ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes i/o vacances del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament de Sallent a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de les empreses adjudicatàries vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament de Sallent.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per respondre davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

5. DESIGNACIÓ D'UN INTERLOCUTOR PER PART DE L'ENS

La direcció de la Residència Sant Bernat serà la responsable de coordinar amb les empreses adjudicatàries la prestació del servei.