



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Lloguer de material d'infraestructures, so, il·luminació i audiovisuals, amb transport, muntatge, desmuntatge i assistència tècnica per a actes organitzats pel dept. de Comunicació de les Gerències de SUMEP, MIO i UH, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_25002756	Import	364.674,19 €
Codi CPV	50340000-0; 79952000-2; 32342410-9; 32321200-1;		
Descripció CPV	Serveis de reparació i manteniment d'equips audiovisuals i òptics; Serveis d'organització d'actes; Equip de so; Equip d'audiovisuals;		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Administració (Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic)
Òrgan destinatari*	Dept. Comunicació (Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic)

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDIX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	6
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	6
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	7
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	13
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	19
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	20
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	21
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	23
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	23
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	24
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	30
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	30
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	31
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	35
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	35

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el "Lloguer de material d'infraestructura (estructures no permanents desmuntables, tarimes, fons d'escenari, rampes, cadires, taules, etc.), equips de so, il·luminació i audiovisuals, així com el transport, muntatge, operació, assistència tècnica i desmuntatge dels mateixos, per al desenvolupament d'actes i esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació de la Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic, Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Obres, i Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge (en endavant, Gerències de SUMEP, MIO i UH), amb mesures de contractació pública sostenible".

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat
- Accessibilitat universal
- Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

D'acord amb la previsió de l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments atenent que la prestació del contracte de subministraments té un valor estimat superior.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 21 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i reguladora del contracte que incorpora l'expedient.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses

interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 364.674,19 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

301.383,63 euros, **pressupost net**

63.290,56 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents (veure **Annex 10 d'aquest plec**).

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats, caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 301 LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	15016	0900	87.903,55 €	21	18.459,75 €	106.363,30 €
2027	22610	15016	0900	150.691,82 €	21	31.645,28 €	182.337,10 €
2028	22610	15016	0900	62.788,26 €	21	13.185,53 €	75.973,79 €

Import total **364.674,19**

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent¹:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	62.127,81
Seguretat Social	19.880,90
Costos materials	169.605,61
TOTAL	251.614,32

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	32.709,86
TOTAL	32.709,86

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	17.059,45
TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	301.383,63

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els Convenis laborals:

- Conveni col·lectiu d' àmbit estatal de la indústria de producció audiovisual, publicat al BOE en data 06 d'abril de 2024 (Resolució de 22 de març de 2024 de la Direcció General de Treball) i darreres taules salarials publicades el 11 de setembre de 2025 al BOE.
- Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya, i la Resolució de 19 de maig de 2025, de modificació d'aquest Conveni.
- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, i Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig.
- Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat aplicable al període 2023-2026 i Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció General de Treball.

Els imports salarials fixats als convenis sectorials indicats són els que regeixen durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, i segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Conveni de referència	Categoria Professional	Salari base conveni	Salari estimat	Hores/any Dedicació	Cost hora	Cost contracte (2a)
Estatl de la indústria de producció audiovisual	Tècnic/a operador/a de càmera	29.249,40 € (1.776h)	33.636,81 €	280/2=140h/any	18,94 €	5.303,10 €
	Tècnic/a realitzador/a de vídeo	29.249,40 € (1.776h)	33.636,81 €	240/2=120h/any	18,94 €	4.545,51 €
Estatl del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya	Tècnic/a de so i il·luminació	24.320,96 € (1.620h)	27.894,22 €	400/2=200h/any	17,22 €	6.887,46 €
	Coordinador/a previ/a acte	27.404,00 € (1.620h)	35.625,20 €	500/2=250h/any	21,99 €	10.995,43 €
	Coordinador/a "in situ" acte	27.404,00 € (1.620h)	35.625,20 €	900/2=450h/any	21,99 €	19.791,78 €
	Maquinista-Personal de muntatge i desmuntatge	25.305,22 € (1.620h)	29.101,00 €	400/2=200h/any	17,96 €	7.185,43 €
Sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya	Personal de neteja	17.638,17 € (1.792h)	20.283,90 €	300/2=150h/any	11,32 €	3.395,74 €
Estatl d'empreses de seguretat	Personal de control i seguretat	20.781,48 € (1.782h)	23.898,70 €	300/2=150h/any	13,41 €	4.023,35 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 663.043,99 –euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions Previstes	VEC
2026	87.903,55 €			87.903,55 €
2027	150.691,82 €			150.691,82 €
2028	62.788,26 €	87.903,55 €		150.691,81 €
2029		150.691,82 €		150.691,82 €
2030		62.788,26 €		62.788,26 €
26-30			60.276,73 €	60.276,73 €
TOTAL	301.383,63 €	301.383,63 €	60.276,73 €	663.043,99 €

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de la data que es fixi en l'acta d'inici del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de fins a 24 mesos. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la **Comissió de Govern** en ús de les facultats delegades **per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023**, i la persona interlocutora per aquest contracte el departament d'Administració de la Direcció de Serveis de Recursos i Control de Gestió adscrit a la Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic, telèfon 932914123, correu electrònic contractacio_MISUUH@bcn.cat i adreça social Av. Diagonal, 240, 5ª planta, 08018, Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **226.037,73** euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui

inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Es considera ajustada a l'objecte i a l'import del contracte exigir aquesta solvència per tal de garantir que l'adjudicatària podrà fer front a les obligacions que es puguin adquirir durant la prestació del contracte, segons es descriu en el Plec de prescripcions tècniques.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en subministraments (i/o serveis) de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **105.484,27** euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments/serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

El **sobre electrònic A** ha de contenir:

1) **El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta

circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Quan no acrediti la seva solvència amb mitjans externs, però el poder adjudicador ho requereixi expressament, l'empresa licitadora que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III del DEUC per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes. **Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1 d'aquest plec).**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 3 d'aquest plec).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 4 d'aquest plec).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (Annex 5 d'aquest plec).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluables en base a judicis de valor** segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluables de forma automàtica** segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

- 2) L'oferta econòmica i de criteris automàtics (**Annex 2** d'aquest plec). L'oferta econòmica, a més del % de baixa, desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial, i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA amb partida independent, així com la resta de conceptes detallats en el model de l'oferta de l'annex 2 a aquest efecte. I tal com també indica la Clàusula 10 en l'apartat de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà **exclusivament** a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments dels plecs, requeriments de documentació, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública, les empreses licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_MISUUH@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a 35 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació *màxima* dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

La documentació relativa als criteris de valoració segons JUDICI DE VALOR s'ha d'incloure en el Sobre electrònic B seguint aquestes instruccions de presentació.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà mitjançant un exercici pràctic real:

1. Format de presentació

Es presentarà una proposta tècnica en forma de memòria que constarà preferentment d'una extensió màxima de 6 cares. Les limitacions d'espai recomanades tenen com a objectiu, que les ofertes siguin concises i exposin el que es demana de manera breu, clara i entenedora. Tots els documents s'han de presentar en format PDF, mida DINA4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i interlineat simple.

2. Títol del criteri

Resolució d'exercici pràctic real.

3. Objectiu del criteri

Aquest criteri de resolució d'un exercici pràctic real valora la capacitat tècnica, organitzativa i operativa de les empreses licitadores mitjançant un cas realista. Es busca comprovar la viabilitat de les propostes i la seva adequació als requisits del contracte. Aquesta metodologia es considera que és la més adequada per obtenir informació rellevant sobre les capacitats tècnica, organitzativa i operativa de les empreses licitadores.

4. Què haurà de presentar el licitador

La proposta tècnica per a la inauguració del tram reurbanitzat de l'Avinguda Meridiana entre els carrers Felip II i Fabra i Puig, que està prevista per a finals de l'any 2026.

A la proposta s'identificaran els apartats A, B, C i D que es detallen a continuació i haurà de plantejar la planificació i execució tècnica d'un acte institucional d'inauguració a l'espai públic amb les característiques següents:

- Ubicació: Avinguda Meridiana (tram comprès entre Felip II i Fabra i Puig)
- Durada de l'acte: de 10:30 h a 14:00 h
- Públic estimat: 8.000 persones (amb presència de veïnat, premsa, tècnics i representants institucionals)
- Infraestructura mínima:

- 3 escenaris amb tarima i rampa d'accessibilitat
- 3 carpes informatives 3x3
- 150 cadires
- 9 taules
- Equip de so per a cada escenari: dues columnes d'altaveus principals, 2 monitors i 2 micròfons sense fil.
- Il·luminació per a cada escenari: 8 focus LED.
- Senyalització bàsica: entrades, sortides i zones reservades.
- Connexió elèctrica: punts i quadres suficients per a so i llum, amb circuits separats
- Recursos mínims:
 - 1 coordinador/a previ/a
 - 1 coordinador/a in situ (una mateixa persona pot assumir ambdues funcions de coordinació)
 - 3 tècnics/ques de so-llum per escenari.
 - 3 vigilants per escenari durant l'acte.
 - 8 muntadors per muntatge i desmuntatge
 - 3 persones de neteja.

El document a presentar pels licitadors haurà de descriure i desenvolupar els següents apartats i amb el contingut que es detalla per cada un d'ells:

A) Pla de muntatge i desmuntatge (fins a 15 punts)

- Fases, horaris i seqüència de treballs
- Talls de trànsit i coordinació amb Guàrdia Urbana
- Retirada del material

B) Assignació de recursos (fins a 10 punts)

- Nombre de persones assignades, perfils i funcions
- Existència de responsables amb capacitat de decisió
- Estructura tècnica clara i funcional

C) Accessibilitat i mobilitat (fins a 5 punts)

- Mesures d'accessibilitat universal
- Distribució dels elements per evitar aglomeracions i garantir la fluïdesa de pas
- Sistemes de senyalització adaptada per garantir la mobilitat segura

D) Sostenibilitat i mesures ambientals (fins a 5 punts)

- Propostes de reutilització de materials
- Sistema de recollida selectiva de residus
- Neteja de l'espai

5. Què valorarem

Cadascun dels apartats A, B, C i D anteriors es valoraran d'acord amb els paràmetres de valoració que s'indiquen a continuació:

Pla de muntatge i desmuntatge

Es considera que la proposta és adequada si descriu el següent:

- Claredat i detall de les actuacions de muntatge i desmuntatge
- Adaptació del plantejament a la mida i complexitat de l'acte proposat
- Previsió d'una retirada ràpida del material un cop acabat l'esdeveniment

Assignació de recursos

Es considera que la proposta és adequada si proposa:

- Equip proporcional a la dimensió i complexitat del servei.
- Estructura tècnica clara i funcional, amb rols diferenciats i amb les funcions ben definides.
- Persones responsables amb capacitat de presa de decisions in situ.

Accessibilitat i mobilitat

Es considera que la proposta és adequada si preveu:

- Inclusió de rampes, passadissos amples, zones reservades, serveis adaptats i altres elements físics que garanteixin l'accessibilitat
- Delimitació clara d'espais diferenciats per al públic, escenari, carpes i serveis
- Sistemes de control d'accessos i senyalització efectiva

Sostenibilitat i mesures ambientals

Es considera que la proposta és adequada si preveu:

- Materials reutilitzables o reciclables
- Propostes clares per minimitzar residus i garantir la neteja després de l'acte
- Bones pràctiques ambientals adaptades al context de l'acte

6. Com ho puntuarem

Per a la valoració dels paràmetres descrits de cada apartat A), B), C) i D) anteriors, es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos o tres dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres detallats per a cada apartat.

Els 4 rangs de puntuació seran els següents:

- ❖ **Alta**, atorgant la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent (P), a la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre.
- ❖ **Mitjà-alt**, atorgant el 75% de la puntuació màxima: (0,75P) a la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos aspectes descriptius del paràmetre.

- ❖ **Mitjà**, atorgant la meitat de la màxima puntuació en l'apartat corresponent (P/2) a la proposta que es desenvolupi donant compliment a un aspecte descriptiu del paràmetre.
- ❖ **Insuficient**, atorgant 0 punts, a la proposta que no incorpori cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent.

En resum la puntuació s'adequarà al següent quadre:

Apartats avaluables	Alta	Mitjana-alta	Mitjana	Insuficient
A. Pla de muntatge i desmuntatge (15 punts)	15	11,25	7,5	0
B. Assignació de recursos (10 punts)	10	7,5	5	0
C. Accessibilitat i mobilitat (5 punts)	5	3,75	2,5	0
D. Sostenibilitat i mesures ambientals (5 punts)	5	3,75	2,5	0

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 35 punts.

2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 65 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Als efectes de calcular la possible temeritat i la puntuació obtinguda en aquest criteri, les empreses licitadores han d'oferir una baixa en % per a tots els preus unitaris de **l'annex 10** d'aquest plec, tant pel que fa a la Taula 1 com la Taula 2, de Preus Unitaris, de Personal, com de Materials i Serveis, respectivament. Es a dir, un únic % per ambdues taules.

L'empresa licitadora haurà d'emplenar el valor d'aquesta baixa en un %, tal com s'indica en el model de **l'annex 2 d'aquest plec, de presentació de l'oferta de criteris automàtics.**

En aquest annex també caldrà presentar el pressupost desglossat en costos directes i indirectes, i BI, d'acord el model de **l'annex 2 d'aquest plec i, de tal manera que el**

resultat del pressupost desglossat (import del Preu net sense IVA i/o import del Total de costos directes + indirectes +BI), ha de resultar ser el mateix import.

I, ahora, aquest anterior import també haurà de coincidir amb el import resultant del pressupost base de licitació del contracte sense IVA, menys el % de baixa ofert.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

2. Experiència professional de la persona coordinadora prèvia de l'acte, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència addicional acreditada de la persona que assumirà la coordinació prèvia del servei (perfil professional del punt 5.4 del PPT), i serà la responsable de la coordinació i planificació tècnica dels esdeveniments. Aquesta figura és clau per garantir una execució fluida, segura i de qualitat.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre d'actes coordinats directament per la persona proposada amb un aforament estimat superior a 3.000 persones, amb el següent escalat:

- Per la coordinació de 10 o més actes, amb més de 3.000 persones..... 15 punts
- Per la coordinació d'entre 5 i 9 actes , amb més de 3.000 persones.....10 punts
- Per la coordinació d'entre 1 i 4 actes, amb més de 3.000 persones.....6 punts
- Cap experiència acreditada 0 punts

Per al càlcul de l'aforament estimat s'utilitzarà una ràtio orientativa de 4 persones per metre quadrat en l'espai efectiu disponible per al públic (excloent escenaris, serveis tècnics o àrees tancades). Caldrà justificar aquest càlcul per a cada esdeveniment.

Aquest criteri s'ha d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta mitjançant una declaració responsable, (en què l'empresa licitadora haurà de complimentar aquesta taula) i la documentació justificativa que permeti la seva valoració (certificats, referències o altres documents acreditatius).

Aquest criteri només s'aplica al perfil de Coordinador/a prèvi/a de l'acte definit al punt 5.4 del PPT. Si una mateixa persona també fa funcions in situ, només computarà l'experiència com a coordinació prèvia.

Nom de l'acte o esdeveniment:	
Organitzador:	
Data i lloc:	
Aforament estimat de l'espai (segons càlcul justificat):	
Descripció de les tasques de coordinació realitzades:	

Aquesta acreditació consistirà en certificats emesos per entitats públiques o privades, on consti expressament l'experiència professional com a coordinador/a tècnic/a d'esdeveniments.

Els certificats hauran d'incloure com a mínim: el nom de l'esdeveniment, l'any de realització, la tipologia (institucional, cultural, festiu, etc.), el volum estimat de participants, i el rol desenvolupat. Tots els documents hauran d'estar expedits a nom de la persona declarada i ser originals o còpies compulsades.

3. Incorporació de mesures de responsabilitat social en el personal adscrit al servei, fins a 10 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'aplicar mesures de responsabilitat social respecte l'adscripció d'alguna de les persones contractades i/o subcontractades respecte els perfils de muntatge (punt 5.6 del PPT), i/o perfils de neteja (punt 5.7 del PPT), i/o perfils de seguretat (punt 5.8 del PPT) que es relacionen en el punt 5 del PPT, afavorint la contractació de persones amb dificultats d'inserció laboral i/o amb certificat de discapacitat. La puntuació s'atorgarà segons el següent esquema:

- Incorporació, durant la vigència del contracte, d'almenys una persona en situació d'atur de llarga durada i/o risc d'exclusió social, segons informe dels serveis públics competents 5 punts
- Incorporació, durant la vigència del contracte, d'almenys una persona amb discapacitat reconeguda $\geq 33\%$, acreditada per certificat del Departament de Drets Socials o equivalent 5 punts

Caldrà presentar una declaració responsable d'aquest compromís. Durant l'execució, l'òrgan de contractació podrà requerir la documentació acreditativa corresponent (contracte laboral, alta a la Seguretat Social o certificat de discapacitat i/o de risc d'exclusió del servei públic competent).

4. Compromís de disponibilitat per a comandes urgents, fins a 5 punts.

Es valorarà la capacitat operativa de l'empresa per mobilitzar els recursos necessaris i prestar el servei de manera àgil en situacions imprevistes que requereixin una actuació urgent. Aquest compromís s'aplicarà únicament a encàrrecs urgents de format bàsic, dins del terme municipal de Barcelona, que no requereixin projectes específics ni muntatges especials, amb el mínim operatiu garantit següent: 1 coordinador/a, 1 tècnic de so i il·luminació i material bàsic.

El temps màxim de resposta es comptarà des de la recepció de la petició formal fins a l'inici efectiu del muntatge:

La puntuació s'atorgarà en funció del termini de resposta compromès (independentment del termini màxim per confirmar disponibilitat que indica el PPT, apartat 4.1):

- ≤ 2 hores..... 5 punts
- > 2 hores i ≤ 6 hores 3 punts
- > 6 hores o sense compromís acreditat 0 punts

Caldrà presentar una declaració responsable on s'indiqui el temps màxim de resposta per a l'activació d'una comanda urgent (temps comptat des de la sol·licitud fins a l'inici efectiu del muntatge). En cas d'adjudicació, aquest compromís tindrà caràcter contractual i serà exigible com a part de les condicions d'execució.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 65 punts.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis

col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.
Vocals:

Titulars	Substituts/es
1. El/la Secretari/ària general	En la persona en qui delegui
2. L'/La Interventor/a	En la persona en qui delegui
3. El cap del departament d'Administració, Sr. Toni Subias Grau	Sra. Carme Bellisco Clariana, Tècnica d'Administració
4. La directora de Recursos de Coordinació Econòmica, Sra. Anna Boix Sanmartí	Sr. Juan Martínez Verdejo, l'assistent a la direcció de Recursos de Coordinació Econòmica
5. El tècnic de Comunicació, Sr. Ivan Palomares Gamez	Sr. Mario Gasen Sabanés, Tècnic de Comunicació
6. La tècnica de Comunicació, Sra. Lis Francés Pérez	Sra. Ester López Rodríguez, cap del Departament de Comunicació

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Si l'empresa està obligada a disposar d'un pla d'igualtat:

- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels **requisits d'aptitud i solvència són:**

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals subministraments efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels subministraments inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar **dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.**

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval

bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat la persona responsable del contracte, en format digital, i a través de l'adreça de correu electrònic prl_MISUUH@bcn.cat el **"Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995**. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document **"Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes"**, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte

si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període que correspongui. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0008565.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Ester López Rodríguez, cap del Departament de Comunicació, com la persona responsable del contracte, i a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la persona responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les

operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient.

Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4. Pla o mesures d'igualtat.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol (**Annex 6**) elaborat per la per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.5. Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries, així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

1.1.6. Comunicació Inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol (**Annex 7**) elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa (**Annex 8**) el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.8. Persones treballadores amb discapacitat.

L'article 60.1.d) TRLCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Aquesta prohibició de contractar no es pot aplicar, segons afirma la disposició transitòria 10ª TRLCSP, fins que el precepte tingui una concreció reglamentària. Tanmateix, el TRLCSP estableix en la disposició addicional 4a que els òrgans de contractació poden verificar documentalment que l'empresa compleix la previsió legal.

L'empresa contractista que tingui les condicions que estableix la Llei 1/2013 a acreditar en els deu primers dies posteriors a la data de formalització del contracte el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat

el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% si no s'acredita el compliment

1.1.9. Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.10. Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial

L'empresa contractista ha d'acreditar que els béns objecte del contracte s'han fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per l'OIT, especialment la convenció sobre Drets de l'Infant de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars, els Convenis i Protocols de l'OIT relacionats amb els drets laborals de les dones i la Convenció sobre l'Eliminació de totes les formes de Discriminació contra les Dones (CEDAW).

L'empresa contractista ha de presentar una declaració responsable en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte. El responsable del contracte pot requerir en qualsevol moment documentació o certificacions acreditatives.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del subministrament i servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat (**Annex 9**).
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.

- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Acreditar la contractació d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per un import de **500.000,00 euros**, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i) **Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.**
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- o) Es consideren obligacions essencials d'execució d'aquest contracte el compliment dels compromisos adquirits relatius als apartats 3 i 4 dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament de la Clàusula 10, pel cas de que l'adjudicatària els hagi assumit a la seva oferta.**

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte (60.276,73 € sense IVA), ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- 1) • Increment puntual de serveis o materials, fins a un màxim de 8 canvis d'actes. Per exemple, si es requereix llogar més equips, incorporar més hores de personal tècnic, reforçar infraestructures o ampliar serveis de coordinació per atendre actes que, per la seva dimensió o urgència, superin el que estava previst inicialment.
- 2) Ampliació o variació en el nombre d'actes: en cas que durant la vigència del contracte es programin fins a 4 nous esdeveniments o accions de comunicació no previstes en el moment d'adjudicar el contracte, però que requereixin els mateixos tipus de serveis inclosos en el contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Es permet la subcontractació de determinats serveis previstos en aquest contracte, amb l'excepció de les tasques de coordinació tècnica definides al Plec de Prescripcions Tècniques, que hauran de ser assumides de manera directa i exclusiva per l'empresa adjudicatària.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

En concret, no es podran subcontractar les tasques del perfil del/la Coordinador/a previ/a de l'acte ni del/la Coordinador/a "in situ" de l'acte i que s'identifiquen el apartat 5 del PPT del contracte.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. Resulten d'aplicació al present contracte els acords de nivell de servei (ANS) previstos a l'apartat 7.1. del plec de prescripcions tècniques com a règim especial de penalitzacions per demora en relació als terminis de compliment de les prestacions durant l'execució del contracte.
3. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
4. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

6. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci que existeixi una presumpció raonable de la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

o) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

p) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o de establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del

percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, dilluns 17 de novembre de 2025

L'Administrador

Signat:

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a....., amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF , amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "lloguer de material d'infraestructura (estructures no permanents desmuntables, tarimes, fons d'escenari, rampes, cadires, taules, etc.), equips de so, il·luminació i audiovisuals, així com el transport, muntatge, operació, assistència tècnica i desmuntatge dels mateixos, per al desenvolupament d'actes i esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació de les Gerències de SUMEP, MIO i UH, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25002756, núm. Expedient 20250099.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els

regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25002756, Expedient , que té per objecte "lloguer de material d'infraestructura (estructures no permanents desmuntables, tarimes, fons d'escenari, rampes, cadires, taules, etc.), equips de so, il·luminació i audiovisuals, així com el transport, muntatge, operació, assistència tècnica i desmuntatge dels mateixos, per al desenvolupament d'actes i esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació de les Gerències de SUMEP, MIO i UH, amb mesures de contractació pública sostenible", manifesta que:

1. Es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb la següent oferta econòmica:

- **amb un _____% de baixa lineal sobre els preus unitaris del contracte.** I el resultat ha de ser l'import de licitació menys el % de baixa ofertat:

Preu net (sense IVA) €
 Tipus IVA %
 Import IVA €
 Preu total del contracte €

- I aquest **preu net (sense IVA)**, es desglossa en els costos directes i indirectes següents, i costos salarials següents aplicant el conveni..... i segons la següent plantilla i detall mínim de conceptes:

Costos directes	Import €
....	€
....	€
Costos salarials <i>(si els costos salarials formen part del preu)</i>	€
TOTAL	Suma costos directes:€

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	€
.....	€
.....	€
TOTAL	Suma costos indirectes:€
Benefici industrial	€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	€
---	---------------

2. Assenyala amb una X respecte a l'experiència professional adicional acreditada de la persona coordinadora prèvia de l'acte, que es compromet a adscriure en aquest contracte, segons el nombre d'actes que ha coordinat amb un aforament estimat superior a 3.000 persones, és de:

- 10 o més actes, amb més de 3.000 persones..... (....) 15 punts
- entre 5 i 9 actes , amb més de 3.000 persones..... (....) 10 punts
- entre 1 i 4 actes, amb més de 3.000 persones.....(....) 6 punts
- Cap experiència acreditada.....(....) 0 punts

Per al càlcul de l'aforament estimat s'utilitzarà una ràtio orientativa de 4 persones per metre quadrat en l'espai efectiu disponible per al públic (excloent escenaris, serveis tècnics o àrees tancades). Caldrà justificar aquest càlcul per a cada esdeveniment.

Aquest criteri s'ha d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta mitjançant una declaració responsable, (en què l'empresa licitadora haurà de complimentar aquesta taula) i la documentació justificativa que permeti la seva valoració (certificats, referències o altres documents acreditatius).

Taula Model Declaració responsable:

Inicials nom i cognoms de la persona que s'adscriurà	
Nom de l'acte o esdeveniment:	
Organitzador:	
Data i lloc:	
Aforament estimat de l'espai (segons càlcul justificat):	
Descripció de les tasques de coordinació realitzades:	

Aquest criteri només s'aplica al perfil de Coordinador/a prèvi/a de l'acte definit al punt 5.4 del PPT. Si una mateixa persona també fa funcions in situ, només computarà l'experiència com a coordinació prèvia.

Aquesta acreditació consistirà en certificats emesos per entitats públiques o privades, on consti expressament l'experiència professional com a coordinador/a tècnic/a d'esdeveniments.

Els certificats hauran d'incloure com a mínim: el nom de l'esdeveniment, l'any de realització, la tipologia (institucional, cultural, festiu, etc.), el volum estimat de participants, i el rol desenvolupat. Tots els documents hauran d'estar expedits a nom de la persona declarada i ser originals o còpies compulsades.

3. Assenyala amb una X si es compromet a l'adscripció d'alguna persona, contractada i/o subcontractada, respecte els perfils de muntatge (punt 5.6 del PPT), i/o neteja (punt 5.7 del PPT), i/o seguretat (punt 5.8 del PPT), segons:

- Incorporar persona en situació de desocupació de llarga durada i/o en situació de risc d'exclusió social, segons informe dels serveis públics competents (....) 5 punts
- Incorporar persona amb certificat de discapacitat ≥ 33 %, acreditat pel departament Drets Socials (....) 5 punts

Caldrà presentar una declaració responsable d'aquest compromís. Durant l'execució, l'òrgan de contractació podrà requerir la documentació acreditativa corresponent (contracte laboral, alta a la Seguretat Social o certificat de discapacitat i/o de risc d'exclusió del servei públic competent).

4. Assenyala amb una X respecte a quina temporalitat, es compromet a oferir disponibilitat per a respondre a comandes urgents, amb el mínim operatiu garantit d'un/a 1 coordinador/a, 1 tècnic/a de so i d'il·luminació, i amb material "bàsic", d'acord:

- ≤ 2 hores..... (....) 5 punts
- > 2 hores i ≤ 6 hores..... (....) 3 punts
- > 6 hores o sense compromís acreditat..... (....) 0 punts

Caldrà presentar una declaració responsable on s'indiqui el temps màxim de resposta per a l'activació d'una comanda urgent (temps comptat des de la sol·licitud fins a l'inici efectiu del muntatge). En cas d'adjudicació, aquest compromís tindrà caràcter contractual i serà exigible com a part de les condicions d'execució.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 3: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES **(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....²;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "lloguer de material d'infraestructura (estructures no permanents desmuntables, tarimes, fons d'escenari, rampes, cadires, taules, etc.), equips de so, il·luminació i audiovisuals, així com el transport, muntatge, operació, assistència tècnica i desmuntatge dels mateixos, per al desenvolupament d'actes i esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació de les Gerències de SUMEP, MIO i UH, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25002756, núm. Expedient 20250099, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica]

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 4: EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "lloguer de material d'infraestructura (estructures no permanents desmuntables, tarimes, fons d'escenari, rampes, cadires, taules, etc.), equips de so, il·luminació i audiovisuals, així com el transport, muntatge, operació, assistència tècnica i desmuntatge dels mateixos, per al desenvolupament d'actes i esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació de les Gerències de SUMEP, MIO i UH, amb mesures de contractació pública sostenible.", núm. Contracte 001_25002756, núm. Expedient 20250099.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 5: AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "lloguer de material d'infraestructura (estructures no permanents desmuntables, tarimes, fons d'escenari, rampes, cadires, taules, etc.), equips de so, il·luminació i audiovisuals, així com el transport, muntatge, operació, assistència tècnica i desmuntatge dels mateixos, per al desenvolupament d'actes i esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació de les Gerències de SUMEP, MIO i UH, amb mesures de contractació pública sostenible.", núm. Contracte 001_25002756, núm. Expedient 20250099.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*³

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 6 (i) PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Declaració responsable⁴** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

⁴ Model annex

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

ANNEX 6 (ii) CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació de "lloguer de material d'infraestructura (estructures no permanents desmuntables, tarimes, fons d'escenari, rampes, cadires, taules, etc.), equips de so, il·luminació i audiovisuals, així com el transport, muntatge, operació, assistència tècnica i desmuntatge dels mateixos, per al desenvolupament d'actes i esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació de les Gerències de SUMEP, MIO i UH, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25002756, núm. Expedient 20250099.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ⁵

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

⁵ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 7 (i): PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁶ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁶ Model annex

ANNEX 7 (ii):CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotassignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de " lloguer de material d'infraestructura (estructures no permanents desmuntables, tarimes, fons d'escenari, rampes, cadires, taules, etc.), equips de so, il·luminació i audiovisuals, així com el transport, muntatge, operació, assistència tècnica i desmuntatge dels mateixos, per al desenvolupament d'actes i esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació de les Gerències de SUMEP, MIO i UH, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25002756, núm. Expedient 20250099.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura

electrònica]

1

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 8 (i): Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable** conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
TELETREBALL
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

ANNEX 8 (ii): CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicció Especial d'Execució "Conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de " Lloguer de material d'infraestructura estructures no permanents desmuntables, (tarimes, fons d'escenari, rampes, cadires, taules, etc.) així com d'equips de so, il·luminació i audiovisuals, així com el transport, muntatge, operació, assistència tècnica i desmuntatge dels mateixos, per al desenvolupament d'actes i esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i la Gerència d'Urbanisme i Habitatge (en endavant, Gerències de MISUUH), amb mesures de contractació pública sostenible.", núm. Contracte 001_25002756, núm. Expedient 20250099.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Si	No	Especificar / Comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

ANNEX 9: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte. Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Adicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

a) Responsable de Seguretat: s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
- Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
- Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
- Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.
- Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

b) Delegat de Protecció de Dades: s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de

protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.

c) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts. L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

ANNEX 10: LLISTATS DE PREUS UNITARIS

TAULA 1 PREUS UNITARIS PERSONAL*

Categoria professional	Preu/hora o servei sense IVA	IVA (21%)	Preu/hora o servei amb IVA
Tècnic/a operador/a de vídeo	29,95 €	6,29 €	36,23 €
Tècnic/a realitzador/a de càmera	29,95 €	6,29 €	36,23 €
Personal de so i il·luminació	27,22 €	5,72 €	32,94 €
Coordinador/a previ/a de l'acte	34,77 €	7,30 €	42,07 €
Coordinador/a "in situ" de l'acte	34,77 €	7,30 €	42,07 €
Maquinista – muntatge i desmuntatge	28,40 €	5,96 €	34,37 €
Personal de neteja	17,90 €	3,76 €	21,65 €
Personal de control i seguretat	21,20 €	4,45 €	25,66 €

*En aquesta taula 1, els preus/hora inclouen la part corresponent a Seguretat Social, els costos de producció, així com el percentatge corresponent a les despeses generals d'estructura i al benefici industrial.

TAULA 2 PREUS UNITARIS MATERIALS I SERVEIS **

MATERIALS DE LLOGUER	Unitats de mesura	Preu/unitat	Quantitat	Total
ALTAVEUS I AMPLIFICADORS				
Altaveu compacte L-Acoustics 5XT o equivalent	unitat	34,39 €	5	171,95 €
Caixa autoamplificada	unitat	77,51 €	4	310,04 €
Caixa acústica tipus Nexo PS15 o similar	unitat	80,54 €	4	322,16 €
Caixa acústica tipus L-Acoustics o equivalent	unitat	80,54 €	4	322,16 €
Equip de so de 2000 W amb microfonia	unitat	515,20 €	10	5.152,00 €
Equip de so de 4000 W amb microfonia	unitat	649,60 €	12	7.795,20 €
Equip de so de 8000 W amb microfonia	unitat	958,72 €	4	3.834,88 €
Etape de potència 800 a 1000w	unitat	47,59 €	5	237,95 €
Etape de potència tipus NEXO o equivalent	unitat	121,49 €	5	607,45 €
Etape de potència tipus L-Acoustics o equivalent	unitat	121,49 €	5	607,45 €
Monitor de so tipus NEXO o similar	unitat	49,14 €	4	196,56 €
MICRÒFONS I MICROFONIA				
Auriculars	unitat	6,00 €	100	600,00 €
Caixa injecció DI	unitat	19,01 €	3	57,03 €
Micròfon dinàmic SHURE amb cable o similar	unitat	8,18 €	5	40,90 €

Micròfon sense fil SHURE o similar	unitat	95,45 €	6	572,70 €
Micròfon diadema + petaca	unitat	109,20 €	6	655,20 €
Micròfon solapa + petaca	unitat	83,57 €	6	501,42 €
Micròfon ambient amb peu	unitat	40,95 €	5	204,75 €
Micròfons Kit presidencial Shure o similar	unitat	68,15 €	3	204,45 €
Microfonia tipus ronyonera amb micro diadema	unitat	78,75 €	4	315,00 €
Micròfons Kit presidencial Shure o similar	unitat	68,15 €	3	204,45 €
Paravents Rycote o similar	unitat	9,56 €	3	28,68 €
MESCLADORS I ACCESSORIS DE SO				
Allargador de cable elèctric de 25 m exterior	unitat	23,45 €	7	164,15 €
Caixetí d'ampliació de canals digitals (tipus RIO o equivalent)	unitat	409,50 €	1	409,50 €
Rack de premsa	unitat	103,09 €	4	412,36 €
Taula de mescles de 16 a 24 canals analògica	unitat	260,35 €	2	520,70 €
Taula de mescles digital 16 a 24 canals (tipus Yamaha CL5 o equivalent)	unitat	477,75 €	2	955,50 €
PANTALLES, PROJECTORS I ACCESSORIS VÍDEO				
Alimentador per càmera vídeo amb cables	unitat	36,54 €	4	146,16 €
Càmera de vídeo tipus JVC o equivalent	unitat	220,50 €	4	882,00 €
Càmera amb connectivitat 4G o Wi-Fi	unitat	317,52 €	3	952,56 €
Conversor bidireccional SDI-HDMI	unitat	26,46 €	3	79,38 €
Disc dur multimèdia, igual o més 1TB	unitat	41,59 €	1	41,59 €
Emissor/Receptor 2 SIMS 4G LiveU	unitat	176,40 €	3	529,20 €
Mesclador de vídeo tipus Roland VR-50 o equivalent	unitat	264,60 €	3	793,80 €
Pantalla plasma 55"	unitat	295,31 €	5	1.476,55 €
Pantalla projecció 400x300	unitat	212,40 €	3	637,20 €
Projector 5000 ANSI	unitat	393,75 €	2	787,50 €
Pantalla LCD LED 4K 65"	unitat	328,13 €	6	1.968,78 €
Pantalla LCD LED 4K 85"	unitat	393,75 €	4	1.575,00 €
Projector LÀSER 5000L FULL HD	unitat	525,00 €	4	2.100,00 €
Suport pantalla plasma	unitat	41,58 €	4	166,32 €
Taula telescòpica per projector	unitat	21,42 €	5	107,10 €

Trípode de càmera	unitat	71,82 €	4	287,28 €
IL·LUMINACIÓ I CONTROLS DE LLUM				
Barra LED RGB x 36 1m	unitat	38,06 €	3	114,18 €
Barra LED tipus wash	unitat	28,88 €	3	86,64 €
Bateria LED sense fils	unitat	45,94 €	3	137,82 €
Canó de seguiment LED o estàndard (sense operador)	unitat	165,51 €	2	331,02 €
Cortina 7m 2 trams	unitat	124,69 €	8	997,50 €
Dimmer per llums 4 canals	unitat	19,69 €	5	98,44 €
Focus Parled RGB 10 W	unitat	31,50 €	5	157,50 €
Fresnel halogen 1000 W amb trípode	unitat	26,25 €	3	78,75 €
Il·luminació frontal LED sobre torres (equivalent a 8kW halogen)	unitat	344,81 €	2	689,62 €
Llum flexo per faristol	unitat	7,88 €	3	23,63 €
Projector de retall tipus ETC	unitat	28,88 €	3	86,63 €
Taula de llums digital tipus Avolites Quartz o equivalent	unitat	236,25 €	3	708,75 €
Taula de llums 12 canals	unitat	45,94 €	3	137,81 €
Torre llums	unitat	98,44 €	5	492,19 €
Trípode combo per focus	unitat	9,11 €	7	63,80 €
GRUPSELECTRÒGENS I INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES				
Generador 6 KVA	unitat	420,00 €	8	3.360,00 €
Generador 10 KVA	unitat	920,00 €	6	5.520,00 €
Generador 30 KVA	unitat	1.254,00 €	3	3.762,00 €
Grup electrogen 3000 W	unitat	61,43 €	3	184,29 €
Grup electrogen 5,500 W	unitat	108,59 €	3	325,77 €
Infra de corrent 63 A / 32 A	unitat	47,78 €	4	191,12 €
INFORMATICA I COMUNICACIONS				
Passador PPT/Làser amb receptor USB	unitat	23,63 €	8	189,04 €
Portàtil amb ratolí (amb sistema operatiu Windows i paquet Office preinstal·lat)	unitat	157,50 €	10	1.575,00 €
Punt d'accés Wi-Fi portàtil per connexió de dispositius	unitat	38,13 €	7	266,91 €
Router 5G	unitat	123,90 €	7	867,30 €

Tablet Android	unitat	59,06 €	9	531,54 €
Targeta Focusrite Scarlett2i2 USB o similar	unitat	39,39 €	5	196,95 €
MOBILIARI D'ESCENARI				
Baranes tarima de ferro	m lineal	8,93 €	70	625,10 €
Catenàries amb corda	unitat	23,80 €	30	714,00 €
Catenàries model cinta estàndard	unitat	25,00 €	20	500,00 €
Estructura porteria de truss per ubicar pancarta de fons escenari. 6x4x4m	unitat	20,50 €	10	205,00 €
Faristol per a parlaments	unitat	63,56 €	6	381,36 €
Fons d'escenari de tela, d'alçada fins a 3m des de la tarima, sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari (recomanat per interiors)	m	14,15 €	100	1.415,00 €
Fons d'escenari de ràfia o similar d'alçada fins a 3m des de la tarima, suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació (recomanat per exteriors)	m	17,50 €	150	2.625,00 €
Passa cables homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un número de vies ajustat al servei i tapa amb sistema de frontissa (ml)	m	13,62 €	50	681,00 €
Plafons blancs tipus biombo per penjar quadres o fotos 0,8 X 2 M	unitat	24,74 €	10	247,40 €
Tamboret	unitat	16,00 €	20	320,00 €
Tarima per escenari graduable. Inclou escales, riostres i faldó. Diverses alçades: 40cm, 60cm, 80cm	m²	13,45 €	320	4.304,00 €
Truss tram 7m	unitat	80,54 €	25	2.013,50 €
MATERIAL ANNEX I MOBILIARI GENERAL				
Butaca per a exterior amb braços	unitat	6,40 €	30	192,00 €
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços amb col·locació	unitat	1,64 €	600	984,00 €
Cadires de fusta plegable sense braços amb col·locació	unitat	1,72 €	75	129,00 €
Cadires infantils	unitat	1,26 €	100	126,00 €
Estufa	unitat	108,78 €	8	870,24 €
Mostradors de fusta 1,20x0,80x0,60m	unitat	16,20 €	10	162,00 €
Mostradors modulars blancs 1x0,5x1m	unitat	88,53 €	14	1.239,42 €
Mostrador de palets fusta 1,20x0,6x0,80m	unitat	38,13 €	15	571,95 €
Tanques perimetral penaya Rivisa	unitat	38,55 €	5	192,75 €
Tanca baixa inclinada	unitat	5,05 €	10	50,50 €
Tanca baixa recta	unitat	4,34 €	5	21,70 €
Tanca alta recta	unitat	5,78 €	9	51,98 €
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1m	unitat	20,16 €	50	1.008,00 €

Taules infantils 70 cm	unitat	12,00 €	25	300,00 €
Taules de picnic 200x80cm	unitat	9,40 €	50	470,00 €
Taula de plàstic de 150 o 180 cm de diàmetre	unitat	13,56 €	22	298,22 €
Taula plegable 180 cm pvc ignífuga, amb faldó o sense	unitat	8,94 €	80	714,84 €
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm	unitat	10,08 €	10	100,80 €
Ventilador amb difusor de vapor d'aigua per a exteriors, amb sistema de nebulització automàtic (tipus Freshvent plus BMFS – 26E o equivalent)	unitat	380,00 €	4	1.520,00 €
Ventilador de tambor industrial bhvf-90l 650w 460m3/h	unitat	615,06 €	4	2.460,24 €
CARPES I COBERTES TEMPORALS				
Arc inflable 11 m	unitat	431,12 €	8	3.448,96 €
Carpa plegable de 3x3m estructura metàl·lica i lona ignífuga, amb llasts de seguretat	unitat	201,25 €	22	4.427,50 €
Carpa tipus pagoda de 3x3 m amb estructura metàl·lica, coberta ignífuga i llasts de seguretat.	unitat	346,50 €	20	6.930,00 €
Carpa tipus pagoda de 4x4 m amb estructura metàl·lica, coberta ignífuga i llasts de seguretat.	unitat	616,00 €	10	6.160,00 €
Cons	unitat	1,05 €	212	222,60 €
Estructura avís i senyalètica	unitat	470,00 €	8	3.760,00 €
Ombrel·la amb base de ferro i cobriment de tèxtil ignífug i hidròfug. 3 m de diàmetre	unitat	102,14 €	12	1.225,68 €
Para-sol de 3m amb peu i base de material sintètic	unitat	78,85 €	40	3.154,00 €
Pes Cauxo 22 kg	unitat	0,96 €	18	17,28 €
Senyalitzadors de 2,5 mts d'alt d'alumini amb base de ferro per a exterior per a cartells	unitat	34,36 €	15	515,40 €
Teixit sostre zones d'ombra (teixit tècnic ignífug per a				
creació de zones d'ombra, incloent estructura de suport, tensors i ancoratges temporals)	m²	18,00 €	500	9.000,00 €
Carpa plegable de 3x3m estructura metàl·lica i lona ignífuga, amb llasts de seguretat	unitat	201,25 €	22	4.427,50 €
Carpa tipus pagoda de 3x3 m amb estructura metàl·lica, coberta ignífuga i llasts de seguretat.	unitat	346,50 €	20	6.930,00 €
Carpa tipus pagoda de 4x4 m amb estructura metàl·lica, coberta ignífuga i llasts de seguretat.	unitat	616,00 €	10	6.160,00 €
Cons	unitat	1,05 €	212	222,60 €

MATERIAL FUNGIBLE I COMPLEMENTARI				
Moqueta col·locada	m²	7,38 €	70	516,60 €
Moqueta plastificada col·locada	m²	14,83 €	20	296,60 €
Tela negra	m²	8,18 €	20	163,60 €
SERVEIS ADDICIONALS				
Servei d'estríming (amb taula de vídeo, càmera, trípode, realització, hores de tècnic...)	dia	1.250,00 €	12	15.000,00 €
Servei mèdic, ambulància medicalitzada	dia	1.497,99 €	11	16.477,89 €
Visat de correcte muntatge	unitat	755,94 €	10	7.559,40 €
WC químic amb rentamans. Inclou transport i neteja	dia	217,55 €	12	2.610,60 €
TOTAL				169.605,61 €

**En aquesta taula 2, el concepte de "unitat" fa referència, per defecte, a una prestació completa per acte o jornada, que inclou el transport, muntatge, ús del material i desmuntatge, i, si escau, assistència tècnica. En els casos en què el servei tingui una durada superior a una jornada, o bé requereixi un còmput diferent (per hora o pers dies), aquest serà especificat de manera expressa en el detall de cada servei. Aquesta interpretació temporal dels preus està desenvolupada als apartats 8.1, 8.2 i 8.3 del PPT.

El preu unitari inclou tots els elements necessaris per a la seva execució: transport, muntatge i desmuntatge, operació tècnica, subministrament de materials i equipaments específics, suport logístic complementari, i qualsevol altra despesa directa o indirecta necessària per garantir una prestació completa i de qualitat del servei.

Es demanarà a les empreses licitadores que indiquin un únic percentatge de baixa econòmica, que s'aplicarà igual als preus unitaris de personal com en els preus unitaris de materials i subministraments. Aquesta informació permetrà fer un seguiment acurat de l'oferta econòmica i de la seva aplicació durant l'execució del contracte.