



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE VORERES I
ALTRES FEINES DE PALETERIA AMB PRIORITAT A URBANITZACIONS

***Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I
IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES
FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.***

Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment, conservació i reparació de les característiques del paviment de les voreres en situació de deteriorament, sobrevingudes per causes de diversa índole, que puguin comprometre a la seguretat dels vianants.

L'àmbit d'actuació s'estendrà a tota la xarxa de vianants de titularitat municipal inclosa dintre del terme municipal de Rubí, però amb especial preferència a les urbanitzacions.

La prestació del servei inclou l'assessorament tècnic especialitzat, si escau, mitjançant informes, pressa de dades, assajos o qualsevol altre prova per definir l'actuació més adequada.

Mitjançant el present contracte s'agilitzarà la reparació de deterioraments en zones o punts localitzats per disposar d'un adequat nivell de seguretat dels vianants.

La tipologia d'actuacions incloses a l'objecte d'aquest contracte es determinen a la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques, i en tot cas no s'inclouen els treballs de manteniment, conservació i reparació de paviments de voreres que tinguin la consideració d'obra en virtut de la normativa aplicable, i en concret al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, atenent a l'abast de l'actuació a realitzar, al seu import i a la necessitat, en el seu cas, d'incorporar Projecte d'obres previ. Per tant, no formen part de l'objecte d'aquest contracte les obres consistents en la repavimentació o renovació total de les voreres d'un carrer concret, o en tot cas de superfícies parcials de la vorera d'un carrer superiors a 200 m², que hauran de ser objecte del corresponent contracte d'obres.

Tipus contractual



D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis.

La codificació de l'objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics - CPV, en base al previst al Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV, és la següent:

- 50230000-6 Servicios de reparación y mantenimiento y servicios relacionados con carreteras y otros equipos

L'adequació del mencionat CPV de serveis a l'objecte del contracte bé determinada en atenció al fet que els treballs de manteniment, conservació i reparació del paviment de voreres a contractar es realitzaran de forma continuada durant el termini de vigència determinat del contracte, corresponen a un contracte de medis o d'activitat i amb tracte successiu (i no de resultat ni de tracte únic, propis del contracte d'obres).

Així, la utilització d'un CPV de serveis be emparada per les característiques inherents als serveis de manteniment, que impliquen la prestació d'una sèrie d'actuacions continues i successives necessàries per a la correcta i necessària conservació dels béns a mantenir en un estat òptim o adequat per al seu ús, incloses les prestacions de reparació necessàries per a tal fi sempre i quan aquestes darreres no impliquin la total substitució del bé en qüestió. Així, l'objecte del contracte queda vinculat única i exclusivament als punts localitzats del paviment de la vorera d'un carrer que es trobin deteriorats, de manera que les actuacions que autoritza el contracte sobre aquestes zones deteriorades permeten conservar i mantenir la zona de paviment no deteriorada del carrer sobre el que s'actua fomentant el manteniment preventiu per tal de disminuir el correctiu

Respecte als treballs inclosos al CPV de referència s'ha pronunciat la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, mitjançant Informe núm. 28/13, que qualifica jurídicament l'objecte del contracte d'anàlisi en un supòsit similar com a contracte de serveis i no d'obres, en atenció a la tipologia i abast de les actuacions a realitzar.

Règim Jurídic

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, així com a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



- El document en què es formalitza el contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Necessitat, idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

Aquest manteniment i reparació de paviments és necessari per obtenir espais que es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris.

Les competència municipal per a la realització d'aquest servei es troba regulada en els articles 25.2d) i 26.1a) de la Llei de Bases de Règim Local

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Pau Brosa Nadal, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització tècnica de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Determinar, durant l'execució del contracte, les voreres i altres actuacions que han de ser objecte de les actuacions de manteniment, conservació i reparació per part del contractista, així com l'abast i àmbit de les actuacions a realitzar amb plena subjecció als Plecs, emetent les ordres i instruccions necessàries a tal fi
- c) Interpretar tècnicament el contracte
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



- e) Coordinar, en el seu cas, els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació tècnica, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- j) Aquelles altres que li siguin assignades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

La unitat encarregada del seguiment, gestió i l'acceptació dels treballs en fase d'execució d'actuacions de manteniment, conservació i reparació de paviments de voreres de Rubí és la Brigada d'Obres de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, informant al responsable del contracte de les infraccions, incompliments o incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada

No divisió en lots

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, segons s'estableix al punt 3 de l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Contractes del Sector Públic (LCSP), perquè les característiques de les prestacions a desenvolupar, no permeten l'aprofitament de forma separada de cadascuna d'elles, sinó que el resultat ha de ser únic, per formar una única unitat funcional.

El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, mitjançant la constitució de lots, dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.



A l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient es troba degudament justificada la decisió de no dividir en lots el contracte.

***Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL***

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del present contracte a efectes de la licitació és de **114.323,45 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

PBL	TIPUS	IMPORT	UT	TOTAL
Preu jornada	UT	1.261,76 €	55	69.396,80 €
Material	PA	10.000,00 €	1	10.000,00 €
SUBTOTAL				79.396,80 €
Despeses Generals (13%)				10.321,58 €
Benefici (6%)				4.763,81 €
TOTAL				94.482,19 €
IVA (21%)				19.841,26 €
TOTAL				114.323,45 €

El licitador haurà de presentar oferta per cadascun dels preus unitaris que conforme el preu jornada i haurà de presentar un percentatge de descompte únic per la relació dels preus unitaris dels materials que consten en la clàusula que fa referència als criteris d'adjudicació.

Aquests preus unitaris, afectats per la baixa que ofereixi l'adjudicatari a cadascun dels preus unitaris, seran d'aplicació durant el període de vigència del contracte.

. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 114.323,45 €, segons el següent detall:

- 94.482,19 € pressupost net
- 19.841,26 € en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21 %.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de preu o cost anual del contracte, tenint la consideració de pressupost màxim als efectes establerts a la Disposició addicional 33 de la LCSP. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir-ho dependrà de les necessitats i dels serveis efectius requerits per la corporació.

Si l'oferta del licitador excedeix els preus unitaris màxims serà exclosa.



El **pressupost base de licitació** es desglossa, tenint en compte els costos personal, vehicles, material, indirectes, despeses generals i benefici industrial, de la següent manera:

En quant a l'oferta a presentar de l'equip de personal, així com de vehicles, el licitador proposarà baixa per als preus unitaris de jornada de l'equip.

Per al càlcul de preu hora de personal s'han extret els preus del banc de preus del BEDEC, el BEDEC utilitza els salaris i plusos dels convenis per elaborar els preus de mà d'obra. Per tant, el 29,42 €/h deriva d'un conveni + plusos + càrregues + gravamen intern de BEDEC per la mà d'obra. El mateix amb els altres càlculs de preu hora de personal.

Les licitadores presentaran oferta per cadascun dels preus unitaris de jornada.

CONCEPTE	CODI	Import	persones	unitats	import diari
Cost personal encarregat (8h)	A08-0004	32,89 €	1	8	263,12 €
Cost personal oficial 1a (8h)	A0F-000T	29,42 €	2	8	470,72 €
Cost personal ajudant (8h)	A01-FEPI	26,12 €	2	8	417,92 €
Vehicle furgoneta o camió 3500kg		35,00 €		2	70,00 €
Vehicle turisme petit		20,00 €		1	20,00 €
Eines i material auxiliar		20,00 €		1	20,00 €
TOTAL JORNADA					1.261,76 €

A efectes de criteris d'adjudicació els preus que fan referència al cost de personal (encarregat, oficial de 1a personal ajudant) no inclouen despeses generals (13%) i benefici industrial (6%),

ATENCIÓ:

En cap cas es poden fer baixes que superin el preu mínim segons conveni que s'exposa a continuació:

CONCEPTE	CONVENI	Salari	preu hora	SS 31,55%	antiguitat	P. Pensions 1%	Preu h.s. conveni
encarregat	hores 1736	29.720,48€	17,12€	5,40€	0,06€	0,23€	22,81€
oficial 1a	hores 1736	26.585,61€	15,31€	4,83€	0,06€	0,20€	20,40€
ajudant	hores 1736	23.464,72€	13,52€	4,26€	0,06€	0,18€	18,01€

Dades extretes de:

<https://ccoo.app/convenio/convenio-colectivo-construccion-y-obras-publicas-de-barcelona/>

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses directes o indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars de la licitació.

L'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost, sinó que la despesa efectuada dependrà de les prestacions executades en funció de les necessitats existents

L'informe tècnic que hi figura a l'expedient, justifica tot els conceptes que l'integren, en base a les estimacions i/o referències que es contemplen.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte, sense incloure el impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 94.482,19 €.

Import del contracte	94.482,19 €
Import pròrrogues	0,00 €
Import modificacions	0,00 €
TOTAL VEC	94.482,19 €

No es planteja la possibilitat de pròrrogues en aquest contracte ja que la durada del mateix serà inferior a 6 mesos.

Imputació al Pressupost Municipal

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs, i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

La durada del contracte serà de 6 mesos.

any	mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import Total
2026	6	7U049	1532D	21000	94.482,19€	19.841,26€	114.323,45€

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte s'executa en una temporalitat diferent dins dels tres exercicis previstos o la seva execució finalitza en un exercici pressupostari posterior a l'últim previst.

El reajustament requerirà l'informe de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que la previsió temporal d'aquest contracte és que l'inici de la prestació es produeixi a partir de l'any 2026, s'ha d'atendre a allò que diu l'article 117.2 LCSP, que regula la tramitació de despesa anticipada i diu:

“Los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. A estos efectos podrán comprometerse créditos con las limitaciones que se determinen en las normas presupuestarias de las distintas Administraciones Públicas sujetas a esta Ley.”

En aquest mateix sentit apunta l'apartat 2 de la disposició addicional tercera de la pròpia LCSP, que diu:

*“Se podrán tramitar anticipadamente los contratos cuya ejecución material **haya de comenzar en el ejercicio siguiente** o aquellos cuya financiación dependa de un préstamo, un crédito o una subvención solicitada a otra entidad pública o privada, sometiendo la adjudicación a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato correspondiente.*

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 6 mesos, a comptar des de el dia següent a la data de formalització del contracte.

El contracte no admet pròrroga.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

Els preus unitaris contractuals seran els preus unitaris oferts per l'adjudicatari amb la seva proposició econòmica pel que fa al preus unitaris de la jornada de treball així com l'import resultant d'aplicar el descompte ofert a la relació de materials, IVA exclòs, i seran inalterables durant l'execució del contracte.

Caldrà aplicar als preus les despeses generals (13%) i benefici industrial (6%).

L'obligació de l'Ajuntament de Rubí de satisfer al contractista l'import total de la seva oferta econòmica dependrà del nombre d'unitats executades multiplicat pel respectiu preu



Ajuntament
de Rubí

unitari contractual.

Les factures es pagaran de manera mensuals, de les prestacions efectivament executades, a les que s'haurà de sumar el benefici industrial (6%), les despeses generals (13%) i l'IVA vigent (21%).

El pagament del preu que resulti del present servei es farà, prèvia presentació i validació de la factura mensual dels treballs executats, i una vegada conformada pel Responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista de cada LOT té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Brigada d'obres

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista de cada LOT l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària de cada LOT, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

- a) No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.
- b) No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

Aptitud

En compliment de l'article 159.4.a) de la LCSP **és obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), per poder participar **en els procediments oberts simplificats**. La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva a tals efectes, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes, tal i com assenyala l'article 159.4 LCSP. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

Capacitat



Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, tal i com es determina en l'article 140.4 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió



Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cada membre de la unió haurà d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec, segons escaigui conforme estableix l'apartat següent en funció de la nacionalitat, essent aplicables les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

Solvència

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o estranger nacional d'un Estat, membre o no de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

El licitador podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant un dels següents apartats (14.1 o 14.2):

14.1. Classificació

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	2	1
Serveis de conservació i manteniment de bens immobles	Conservació i manteniment de carreteres, pistes, autopistes, autovies i calçades	Fins a 150.000€

a. Solvència econòmica i financera:



D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. Atenent a la durada del contracte, l'import mínim que s'ha de complir és **141.723,28 €** (que es correspon amb 1,5 vegades de l'import estimat del contracte).

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan el licitador sigui una unió temporal, s'aplicaran les següents regles:

a) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà, com a mínim, que la companyia assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i el número de NIF/document d'identificació nacional. El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit pel representant únic de la UTE.

b) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà que la companyia assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE". El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit per tots els membres de la UTE.

La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

b. Solvència tècnica o professional:



S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- Els serveis que s'han realitzat
- L'import dels serveis o treballs i la seva data
- El destinatari públic o privat dels mateixos

A aquesta relació l'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior 70% del valor estimat o de la seva anualitat mitjana, si aquesta és inferior al valor estimat del contracte, en aquest cas 66.137,53 € (IVA exclòs).

Per valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, es tindran en compte els corresponents al mateix grup i subgrup de classificació al que correspon el contracte i, si no hi hagués classificació, s'atendrà a si els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, podent correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions: CPV número 45233252-0 "Trabajos de pavimentación de calles"; CPV número 45233253-7 - Trabajos de pavimentación de caminos peatonales; CPV número 45233340-4 - Trabajos de cimentación de aceras" o UNSPSC (Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides) número 72103301 "Servicios o reparaciones o mantenimiento de calles o parqueadores".

La justificació dels anteriors CPV d'obres de pavimentació i repavimentació de carrers i voreres es troba en que el seu abast engloba o inclou també les prestacions pròpies a aquest contracte de serveis guardant tècnicament una relació directa i/o coincident amb aquestes, i amb el ben entès que la bona execució d'aquest tipus d'obres acredita la solvència tècnica del licitador per executar prestacions amb una complexitat tècnica igual o similar, i en tot cas amb una envergadura o abast menor, com són les corresponents a aquest contracte.

La solvència tècnica es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.



En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- L'equipament tècnic o material disponible per a l'execució del servei.

c. Compromís de dedicació o adscripció de mitjans materials

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats 14.1 i 14.2 precedents o en el seu cas conforme la classificació establerta, els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre únic, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans:

En el mateix sentit, els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans materials:

- Dues furgonetes o camions de 3500kg.
- vehicle per a l'encarregat
- Martell compressor
- Talladora d'asfalt
- Grup electroge
- Formigonera

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans materials compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, en el qual s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de disposar, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte, amb indicació i de manera desglossada de les respectives dades tècniques, matrícules, fotografies etc.

1. Dues furgonetes o camió fins a 3.500kg

Documentació acreditativa:

- Permís de circulació.
- Fitxa tècnica / Targeta ITV vigent.
- Assegurança del vehicle vigent.
- Fotografies amb matrícula visible.
- Dades tècniques (marca, model, any, MMA, capacitat).
- Si el vehicle NO és de propietat:
 - Contracte de lloguer / renting / leasing, **vigent** o compromís de disponibilitat.
 - En cas de cessió d'un tercer: document de cessió amb vigència igual al contracte.



2. Vehicle per a l'encarregat

Documentació acreditativa:

- Permís de circulació.
- Fitxa tècnica / ITV vigent.
- Assegurança vigent.
- Fotografies del vehicle.
- Dades tècniques bàsiques (marca, model, any).
- Si no és de propietat: contracte de disponibilitat (lloguer, cessió, etc.).

3. Martell compressor

Documentació acreditativa:

- Fitxa tècnica del fabricant (potència, pes, tipus de compressor).
- Fotografies.
- Document que acrediti la propietat o disponibilitat:
 - Contracte de lloguer o cessió, si no és de propietat.

4. Talladora d'asfalt

Documentació acreditativa:

- Fitxa tècnica del fabricant (potència, pes, tipus de compressor).
- Fotografies.
- Document que acrediti la propietat o disponibilitat:
 - Contracte de lloguer o cessió, si no és de propietat.

5. Grup electrogen

Documentació acreditativa:

- Fitxa tècnica (potència, tipus de carburant, autonomia).
- Número de sèrie.
- Fotografies.
- Acreditació de propietat o disponibilitat (factura o contracte).
- Certificat de manteniment si és maquinaria que requereix revisions periòdiques.

6. Formigonera

Documentació acreditativa:

- Fitxa tècnica (capacitat del bombo, potència, tipus).
- Número de sèrie o identificació.
- Fotografies.
- Document de propietat o disponibilitat (factura / lloguer / cessió).
- Certificat de manteniment si cal.

Respecte als vehicles en el tràmit del requeriment previ també s'haurà d'acreditar el distintiu ambiental que el licitador s'hagi compromès en la seva oferta.



d. Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

e. Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries les esmentades capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

***Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA
LICITACIÓ***

L'expedient de contractació per a aquest contracte es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat**, ja que el seu valor estimat és inferior a 143.000€. i no concorre cap circumstància que permeti acudir a la tramitació d'urgència o d'emergència, ni a cap altre procediment diferent.



L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través dels següents mitjans:

- La web (<https://seu.rubi.cat/>) on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Es publicarà un anunci de la licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de rubí

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

Els criteris d'adjudicació i les fórmules establertes per a la seva valoració consten degudament justificats a l' informe tècnic de la necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA PREUS UNITARIS JORNADA DE TREBALL	FINS A 60 PUNTS
2) PERCENTATGE DE DESCOMPTE DELS MATERIALS	FINS A 20 PUNTS
3) CRITERIS DE QUALITAT	FINS A 10 PUNTS
4) CRITERI MEDIAMBIENTAL	FINS A 10 PUNTS
TOTAL	FINS A 100 PUNTS



1) Proposició econòmica preus unitaris de jornada de treball (0 a 60 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una millora sobre el preus unitaris de sortida de la jornada de treball.

CONCEPTE	CODI	Import	persones	unitats	import diari
Cost personal encarregat (8h)	A08-0004	32,89 €	1	8	263,12 €
Cost personal oficial 1a (8h)	A0F-000T	29,42 €	2	8	470,72 €
Cost personal ajudant (8h)	A01-FEPI	26,12 €	2	8	417,92 €
Vehicle furgoneta o camió 3500kg		35,00 €		2	70,00 €
Vehicle turisme petit		20,00 €		1	20,00 €
Eines i material auxiliar		20,00 €		1	20,00 €
TOTAL JORNADA					1.261,76 €

A efectes de criteris d'adjudicació els preus que fan referència al cost de personal (encarregat, oficial de 1a personal ajudant) no inclouen despeses generals (13%) i benefici industrial (6%),

ATENCIÓ:

En cap cas es poden fer baixes que superin el preu mínim segons conveni que s'exposa a continuació, si ho fan les ofertes seran rebutjades:

CONCEPTE	CONVENI	Salari	preu hora	SS 31,55%	antiguitat	P. Pensions 1%	Preu h s. conveni
encarregat	hores 1736	29.720,48 €	17,12 €	5,40 €	0,06 €	0,23 €	22,81 €
oficial 1a	hores 1736	26.585,61 €	15,31 €	4,83 €	0,06 €	0,20 €	20,40 €
ajudant	hores 1736	23.464,72 €	13,52 €	4,26 €	0,06 €	0,18 €	18,01 €

Les ofertes per sobre del valor de l'oferta base seran rebutjades. Igualment, si l'oferta del licitador excedeix qualsevol dels Preus de sortida unitaris considerats preus unitaris màxims, serà exclosa. Per tant, no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.

En cas de no indicar qualsevol dels preus unitaris, s'entendrà que s'ofereix el preu unitari de sortida indicat en el plec de clàusules administratives, restant obligat l'adjudicatari a prestar els serveis dels que no hagi ofert cap preu unitari amb subjecció al respectiu preu de licitació dels serveis en qüestió. S'entendrà que el licitador no ha ofert cap preu unitari,

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



aplicant-se l'anterior resultat, quan a la seva oferta consti a la corresponent casella/es de la taula que conformi la seva proposició econòmica el respectiu preu unitari en blanc o amb qualsevol signe o senyal diferent a un número determinat.

La puntuació màxima de $P_{\text{màx.}}$ (60 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = \frac{P_{\text{màx.}} * B_i}{B_{\text{màx.}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{\text{màx.}}$ = Puntuació màxima
 B_i = Baixa de l'oferta a valorar
 $B_{\text{màx.}}$ = Baixa màxima

2) Percentatge de descompte dels materials (0 a 20 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el major percentatge de descompte **únic** per a tots els preus unitaris que sigui admissible, és a dir que no suposi una oferta anormalment baixa, i la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional aplicant la següent fórmula:

$$P_i = P_{\text{màx.}} * \frac{O_i}{O_{\text{màx.}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{\text{màx.}}$ = Puntuació màxima (20 punts)
 O_i = Percentatge descompte de l'oferta a valorar
 $O_{\text{màx.}}$ = Major Percentatge de descompte presentat

L'aplicació d'aquesta fórmula és perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 20 donant més diferència de punts als licitadors que fan un percentatge de descompte més elevat respecte als demés.

A continuació es detalla la relació de preus unitaris dels materials als que s'aplicarà el percentatge de descompte ofert:



CODI	MAGNITUD	DESCRIPCIÓ	PREU DE SORTIDA	ESTIMACIÓ	TOTAL
B0111000	m3	Aigua	2,59 €	30	77,70 €
PJ70-3HKJ	u	Dipòsit prismàtic amb tapa recolzada tapa, de polièster reforçat, de 500 l de capacitat, instal·lat i amb el desmuntatge inclòs	335,64 €	1	335,64 €
B0310400	t	Sorra de pedrera de 0 a 5 mm	25,25 €	4	101,00 €
B0321000	m3	Sauló sense garbellar	20,99 €	2	41,98 €
B0361000	t	Ull de perdiu de diàmetre 3 a 7 mm	21,05 €	2	42,10 €
B0372000	m3	Tot-u artificial	29,22 €	10	292,20 €
B0512401	t	Ciment pòrtland amb filler calcari CEM II/B-L 32,5 R segons UNE-EN 197-1, en sacs	168,82 €	2	337,64 €
B051E201	t	Ciment blanc de ram de paleta BL 22,5 X segons UNE 80305, en sacs	302,79 €	1	302,79 €
B06NN14B	m3	Formigó d'ús no estructural HNE-15/B/40 de resistència a compressió 15 N/mm ² , consistència tova i grandària màxima del granulat 40 mm	116,17 €	2	232,34 €
B06NN14C	m3	Formigó d'ús no estructural HNE-15/P/40 de resistència a compressió 15 N/mm ² , consistència plàstica i grandària màxima del granulat 40 mm	115,20 €	2	230,40 €
B0710150	t	Morter per a ram de paleta de ciment, classe M 5 (5 N/mm ²), de designació G segons norma UNE-EN 998-2, subministrat en sacs de 25 kg	68,76 €		- €
B0710250	t	Morter per a ram de paleta de ciment, classe M 5 (5 N/mm ²), de designació G segons norma UNE-EN 998-2, subministrat a granel	55,54 €	5	277,70 €
B0710280	t	Morter per a ram de paleta de ciment, classe M 7.5 (7,5 N/mm ²), de designació G segons norma UNE-EN 998-2, subministrat a	57,00 €	0	- €



		granel			
B07102D0	t	Morter per a ram de paleta de ciment, classe M 15 (15 N/mm ²), de designació G segons norma UNE-EN 998-2, subministrat a granel	63,78 €	0	- €
B0A14200	kg	Filferro recuit de diàmetre 1.3 mm	2,22 €	50	111,00 €
B0B34237	m2	Malla electrosoldada de barres corrugades d'acer ME 15x15 cm D:10-10 mm 6x2,2 m B500SD UNE-EN 10080	8,66 €	10	86,60 €
B0G1UC03	m2	Paviment de pedra granítica, deixada de serra, de 60 mm de gruix	142,57 €	0	- €
B2RA61H0	t	Disposició controlada de residus en centre de reciclatge de residus de formigó inerts amb una densitat 1,45 t/m ³ , procedents de construcció o demolició, amb codi 17 01 01 segons la Llista Europea de Residus	11,29 €	10	112,90 €
B2RA7LP1	m3	Disposició controlada de residus en dipòsit autoritzat inclòs el cànon sobre la disposició controlada dels residus de la construcció, segons la LLEI 8/2008, de residus de terra inerts amb una densitat 1,6 t/m ³ , procedents d'excavació, amb codi 17 05 04 segons la Llista Europea de Residus	10,57 €	20	211,40 €
B96118G0	m	Pedra granítica gris quintana, gris pirineus, ochavo o jaspe, de gra fi, de secció rectangular, recta, escairada, serrada mecànicament i flamejada, per a vorada, de 20x25 cm	31,76 €	5	158,80 €
B965A6E0	m	Peça recta de formigó per a vorades model T3, doble capa, amb secció normalitzada de calçada C3 28x17 cm, segons UNE 127340, de classe climàtica B, classe resistent a l'abrasió H i classe resistent a flexió U (R-6 MPa) segons UNE-EN 1340	7,23 €	40	289,20 €
B965A8E0	m	Peça recta de formigó per a vorades, doble capa, amb secció	4,56 €	60	273,60 €

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



		normalitzada de calçada C6 25x12 cm, segons UNE 127340, de classe climàtica B, classe resistent a l'abrasió H i classe resistent a flexió U (R-6 MPa) segons UNE-EN 1340			
B965AAE0	m	Peça recta de formigó per a vorades model americà, doble capa, amb secció normalitzada de calçada C9 13x25 cm, segons UNE 127340, de classe climàtica B, classe resistent a l'abrasió H i classe resistent a flexió U (R-6 MPa) segons UNE-EN 1340	11,46 €	30	343,80 €
B97422E1	u	Peça monocapa de formigó color blanc, de 20x20x8 cm, per a rigoles	1,29 €	81	104,49 €
B97423E1	u	Peça monocapa de formigó color blanc, de 30x30x8 cm, per a rigoles	2,20 €	94	206,80 €
B9811G6F	m	Peça de pedra natural per a rampa de gual de vianants de forma recta, de 60 cm d'amplària i 6 cm de gruix, de pedra granítica, serrada mecànicament i flamejada	186,99 €	0	- €
B9811GAF	m	Peça de pedra natural per a rampa de gual de vianants de forma recta, de 121.8x40x6 cm, de pedra granítica, serrada mecànicament i flamejada	223,20 €	0	- €
B981QG6F	u	Capçal de gual de pedra granítica gris quintana, gris pirineus, ochavo o jaspe, de gra fi serrada mecànicament i flamejada, de 60x40 cm, amb la cantonada en forma corba d'1 peça	233,33 €	0	- €
B981RGAF	u	Capçal de gual de pedra granítica gris quintana, gris pirineus, ochavo o jaspe, de gra fi serrada mecànicament i flamejada, de 120x40 cm, amb la cantonada en forma bisellada de 3 peces	366,15 €	0	- €
B985A700	m	Peça de formigó per a guals de vehicles de doble capa per a posició central, de 40x35x25 cm, de color gris, fabricada amb granulats reciclats	33,76 €	5	168,80 €



B985ACAP	u	Peça de formigó per a guals de vianants de doble capa per a posició lateral, de 40x120x25 cm, de color, format per 2 peces i transició recta a vorada, fabricada amb granulats reciclats	184,64 €		1	184,64 €
B980-V800	m	Peça de formigó per a guals de vehicles de doble capa per a posició central, de 40x57x25 cm, de color gris, fabricada amb granulats reciclats	44,69 €		3	134,07 €
B980-V801	u	Peça de formigó per a guals de vehicles de doble capa per a posició lateral, de 40x57x25 cm, de color gris i transició recta a vorada, fabricada amb granulats reciclats	67,71 €		3	203,13 €
B980-1BRN	m	Peça de formigó per a guals de vehicles de doble capa per a posició central, de 40x35x25 cm, de color gris, fabricada amb granulats reciclats	33,76 €		3	101,28 €
B980-V7ZZ	u	Peça de formigó per a guals de vehicles de doble capa per a posició lateral, de 40x35x25 cm, de color gris i transició corba a vorada, fabricada amb granulats reciclat	57,26 €		3	171,78 €
B980-V804	u	Peça de formigó per a guals de vehicles de doble capa per a posició lateral, de 40x60x28 cm, de color gris i transició corba a vorada, fabricada amb granulats reciclats	87,04 €		3	261,12 €
B9912C10	m	Peces de morter de ciment, per a escocells, de 113x25x7 cm, amb un cantell bisellat	12,91 €		10	129,10 €
B99ZZ050	u	Escocell quadrat de planxa d'acer galvanitzat, de 120x120x20 cm i de 10 mm de gruix	141,57 €		0	- €
B99ZZ160	u	Escocell quadrat de planxa d'acer corten, de 120x120x20 cm i de 10 mm de gruix	264,66 €		0	- €
B9E13200	m2	Panot gris de 20x20x4 cm, classe 1a, preu alt	11,00 €		150	1.650,00 €
B9E13300	m2	Panot gris de 20x20x8 cm, classe 1a, preu alt	24,54 €		20	490,80 €
B9E1F100	m2	Panot de color de 20x20x4 cm,	15,72 €		0	



		classe 1a, preu superior			- €
B9F2-1GDW	m2	Peça prefabricada de formigó de 60x40x8 cm	28,96 €	3	86,88 €
B9F15200	m2	Llambordí de formigó de forma rectangular de 10x20 cm i 8 cm de gruix, preu alt	17,29 €	3	51,87 €
B9GZ1210	t	Pols de quars color gris	705,33 €	0	- €
BDK21495	u	Pericó de registre de formigó prefabricat sense fons de 40x40x45 cm, per a instal·lacions	15,88 €	3	47,64 €
BDK214F5	u	Pericó de registre de formigó prefabricat sense fons de 60x60x60 cm, per a instal·lacions	54,40 €	3	163,20 €
BDKZH9C0	u	Bastiment quadrat i tapa quadrada de fosa dúctil per a pericó de serveis, recolzada,	58,26 €	3	174,78 €
BDKZHEC0	u	Bastiment quadrat i tapa quadrada de fosa dúctil per a pericó de serveis, recolzada,	80,68 €	3	242,04 €
BQ441551	u	Pilona de fusta plàstica reciclada, de secció circular, d'alçària 1100 mm, amb cap d'acer	62,92 €	3	188,76 €
PAP2R6-4I6H	u	Servicio *contenedor metálico 5 m³ para runa mixta (El servicio contempla la entrega del contenedor, retirada del mismo y gestión del residuo)	180,00 €	2	360,00 €
PAP2R6-4I64	u	Servicio *contenedor metálico 12 m³ para runa mixta (El servicio contempla la entrega del contenedor, retirada del mismo y gestión del residuo)	330,00 €	1	330,00 €
PAP2R5-DT1U	u	Saca de 1m3 con recogida y gestión de residuos	46,00 €	15	690,00 €
					10.000,0 €

Per a la valoració dels materials els licitadors presentaran un percentatge de descompte únic per a tots els preus unitaris. **Els preus unitaris no inclouen les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%),**

L'estimació serveix per tenir una aproximació de les quantitats previstes, sense que l'Ajuntament estigui obligat a consumir aquests materials per estar subordinat a les necessitats reals.

3) Qualitat (0 a 10 punts)

3.1) Millores en el servei: fins a 10 punts



Es valoraran les propostes de millora que aportin un increment de la qualitat (**aquestes milloren no tindran cap cost per a l'ajuntament**), el control i la traçabilitat de les actuacions realitzades durant l'execució del contracte. En particular, es valorarà la implantació de sistemes de seguiment, comunicació i gestió de la informació amb el responsable municipal del contracte, d'acord amb els aspectes següents:

a) Comunicació diària de les feines executades

- Enviament diari de fotografies geolocalitzades de les actuacions en curs, indicant la ubicació, la data i una breu descripció de la feina realitzada.
- Transmissió de la informació mitjançant canal àgil (WhatsApp o aplicació similar acordada amb el responsable del contracte).

Puntuació màxima: 2 punts. (0 punts si no s'ofereixen en aquest apartat, aquesta puntuació no podrà ser parcial, serà 2 punts o 0 punts)

b) Informació diària d'actuacions tancades

- Remissió diària per correu electrònic d'una fitxa resum de cada actuació finalitzada, incloent:
 - Fotografia de la reparació realitzada.
 - Número de GMAO o codi d'incidència associat.
 - Número d'ordre de treball corresponent.
- El format haurà de permetre la traçabilitat de cada actuació dins del sistema de gestió municipal.

Puntuació màxima: 3 punts. (0 punts si no s'ofereixen en aquest apartat, aquesta puntuació no podrà ser parcial, serà 3 punts o 0 punts)

c) Informe mensual resum

- Presentació mensual d'un resum d'actuacions efectuades durant el període, mitjançant document tipus quadre Excel, on consti:
 - GMAO o codi d'actuació.
 - Data d'execució.
 - Tipus de reparació i ubicació.
 - Jornades destinades i materials utilitzats.

Puntuació màxima: 2 punts. (0 punts si no s'ofereixen en aquest apartat, aquesta puntuació no podrà ser parcial, serà 2 punts o 0 punts)

d) Informe final de contracte

- Lliurament, a la finalització del contracte, d'un informe recopilatori amb la relació de totes les actuacions efectuades, vinculades als GMAOs corresponents, indicant:



Ajuntament
de Rubí

- Jornades totals dedicades.
- Costos de mà d'obra i materials associats.
- Valoració global de les feines i incidències registrades.

Puntuació màxima: 3 punts. (0 punts si no s'ofereixen en aquest apartat, aquesta puntuació no podrà ser parcial, serà 3 punts o 0 punts)

4) Criteris mediambientals: fins a 10 punts

Es valorarà amb un màxim de 10 punts l'adscripció de vehicle eficients en funció de la seva classificació energètica, indicada a la fitxa tècnica.

$$P_i = P_{\max} \times \frac{P_{\text{oferta}}}{P_{\text{oferta max}}}$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\max} = 10$

P_{oferta} = D'acord amb el sumatori de sota

$P_{\text{ofertamax}}$ = Oferta licitadora amb la major puntuació

P oferta = Pvehicle1+ Pvehicle2 + Pvehicle3

Els vehicles a puntuar seran:

-turisme per encarregat

-dues furgonetes o camions fins a 3.500kg

La puntuació que s'atorgarà a cada vehicle, en funció del distintiu energètic que tingui assignat per la Direcció General de Trànsit, és la següent:

Distintiu DGT Zero: **4**

Distintiu DGT Eco: **2**

Distintiu DGT C: **1**

Distintiu DGT B: **0**

No hi ha consideració de desproporcionalitat per a aquest criteri.

CONSIDERACIÓ D'ANORMALITAT DE L'OFERTA

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



Per al càlcul de les baixes es tindrà en compte la suma de l'import resultat de l'oferta de jornada de treball (preus unitaris oferts multiplicat per les persones i les unitats) més la suma de l'import resultant d'aplicar el % de descompte ofert per al materials al total de l'import previst per aquest.

	PBL	OFERTA LICITADOR
JORNADA DE TREBALL	69.396,80 €	PREU OFERT* PERSONES * UNITATS* 55 JORNADES
MATERIALS	10.000,00 €	10.000,00 € -% DESCOMPTE OFERT
TOTAL	79.396,80 €	OFERTA LICITADOR

D'acord amb l'article 85 del RGLACP es consideren desproporcionades les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

***Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES,
TERMINI I MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES I CONTINGUT DE LES
PROPOSICIONS***

Presentació de proposicions



Ajuntament
de Rubí

Cap empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, tal com disposa l'article 139.3 de la LCSP.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

Termini de presentació d'ofertes

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **16 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

Mitjà de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (Per a la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i, nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Des de l'Ajuntament de Rubí es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest fet suposarà l'exclusió de la licitadora. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Rubí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.



En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Contingut de les ofertes i documentació a presentar

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (català, castellà o aranès), anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada. La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran **un únic sobre electrònic** en el que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'empresa licitadora, el títol de la licitació.

Aquest sobre únic contindrà la següent documentació:

A) Documentació administrativa



a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

- a.1. El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format *xml* que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format *xml* i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació.
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "*Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública*".

- a.2. El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex I** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen



els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.

- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
 - La Part VI, amb el lloc, data i signatura.
- a.3. En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex I** d'aquest plec).
- a.4. El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:
- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
 - A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
 - Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
 - Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
 - La Part VI, amb el lloc, data i signatura.
- a.5. En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o



fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que el licitador ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

b) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II (2)** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

c) Compromís de constitució d'una Unió Temporal

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'Annex I d'aquest plec degudament complimentat i signat.

d) Compromís d'integració amb tercer extern

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'Annex V d'aquest plec degudament complimentat i signat. Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

e) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència (obligatori)

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic, l'Annex VII d'aquest plec degudament complimentat i signat.

f) Consentiment de notificació electrònica.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'Annex VIII d'aquest plec degudament complimentat i signat.



g) Compromís d'adscripció de medis materials a l'execució del contracte

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'Annex XI d'aquest plec, document signat pel licitador o per cadascun dels membres de la Unió Temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin, conforme es comprometen a dedicar o adscriure els mitjans materials descrits a la clàusula 5.c) d'aquest plec.

h) Compromís responsable vigència de les dades que inclou el registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'Annex IX d'aquest ple degudament complimentat i signat.

B) Proposta econòmica i criteris automàtics

L'oferta econòmica es presentarà en la forma especificada en l'Annex III d'aquest plec i haurà de ser signada per la licitadora o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLCAP. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el valor màxim de licitació.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Rafael Güeto Ortiz, **Regidor de Planificació Urbana i Serveis Municipals**

President substitut: Sr. Juan López Núñez, **Regidor de Gestió Urbana i Promoció de l'Esport.**

Vocals:

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretària de la corporació
2. Joan Sangrà Aragonés Interventor General de la corporació	Persona legalment nomenada per substituir-lo/la.
3. Sra. Coral Coscollola Crespo Directora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals	Indistintament, qualsevol tècnic/a de l'Àrea de Personal

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Contractació i Compres.

La vicesecretària de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020 de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El/la secretàri/a de la Mesa podrà estar assistit/da per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la unitat tècnica. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar als serveis tècnics municipals, amb trasllat de la documentació continguda al sobre, qualsevol informe que consideri convenient per a l'adequada valoració de les proposicions, en virtut de l'article 157.5, en relació amb l'article 159.4.h), ambdós de la LCSP.

Una vegada qualificada la documentació del sobre i en el seu cas emesos els informes tècnics interessats i, si escau, un cop transcorregut el termini d'esmena atorgat per a la resolució d'errors i/o omissions que no podrà ser superior a 5 dies, la Mesa de contractació, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En els supòsits que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per a justificar l'oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.

En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, la mesa comprovarà en el RELIC o ROLECSP que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició ha de tenir poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o si es procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts a la clàusula 11 d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el RELIC o ROLECSP.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELIC i ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ i ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor de la licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través de l'eina del Sobre Digital.



1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELIC o ROLECSP (**ANNEX IX** d'aquest plec). Al RELIC o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a la clàusula 5 d'aquest plec:
 - A) Capacitat
 - B) Solvència
 - C) Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 12 d'aquest plec.
3. La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollida a la Clàusula 5 d'aquest plec.
4. Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX IV** d'aquest plec) signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.
5. Resguard de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 15 d'aquest plec.
6. Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la l'Agència Tributària de Catalunya.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:



Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

7. L'acreditació de disposar efectivament dels mitjans materials compromesos d'acord amb el que es preveia la clàusula 5 c).
Respecte als vehicles s'haurà d'acreditar el distintiu ambiental que el licitador s'hagi compromès en la seva oferta.
8. En el cas, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica dels tercers.
9. Acreditar disposar del pla d'igualtat.
- 10.

Les dades requerides que no constin al RELIC o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

A tenir en compte per part de les licitadores:

En el cas de que no es complimentés adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi a tal efecte, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà d'acord amb allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP, a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. **Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat,** i a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per la licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb el previst a l'article 150.3 de la LCSP.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



al 5 % del pressupost base de licitació, en el curs de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancaria, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX VI** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades pel Notari**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera.**

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX X** d'aquest plec. Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades per Notari**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant l'eina del Sobre Digital.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.



Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX VI (2)** i s'haurà de complir amb el següent:

- A) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
- B) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels **quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini a dalt esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. L'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

Totes les condicions especials d'execució es troben degudament justificades a l'informe tècnic.

A.1) Condició especial d'execució de tipus social

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



Quan el contractista hagi de contractar nou personal per destinar-lo a l'execució del contracte o per substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels col·lectius de difícil ocupabilitat següents:

1. Persones desocupades de llarga duració; persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any
2. Persones desocupades de més de 45 anys
3. Joves menors de 25 anys

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions per a un o per a ambdós supòsits. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme al dret.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigít per la modalitat contractual de què es tracti.

A.2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades

S'imposa l'obligació al contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

.



B) Obligacions essencials del contractista.

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) La condició especial d'execució relacionada en el punt anterior es considerarà obligació essencial.
- b) L'adscripció durant l'execució del contracte dels mitjans materials establerts com a complementaris a la solvència exigida.
- c) Complir durant tota l'execució del contracte amb la dotació mínima de mitjans personals i materials establerta al Plec de Prescripcions Tècniques.
- d) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors durant tota la seva execució.
- e) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 15 d'aquest ple
- f) De conformitat amb l'Acord del Ple, en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l'Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents que tindran caràcter essencial :
 - Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
 - Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
 - Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

C) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les



comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.

- b) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador.
- e) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- f) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- g) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- i) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l'execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- j) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27



d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- l) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- m) En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- n) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. ASSEGURANÇA

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil fins a 600.000 €, per cada un dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei. A tal efecte aportarà anualment la pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec i còpia del rebut de la última prima pagada

Clàusula 16. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers,



com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte, sense perjudici de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableix l'article 315 de la LCSP.

Clàusula 17. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas, s'exigeix, que després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i el número d'identificació fiscal, nom o raó social, domicili fiscal, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ja la seva experiència, i acreditant que aquest no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, tot això en els termes de l'article 215.2.b) de la LCSP.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte envers l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.



Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 20. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

A) Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B) Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que



pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

- a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.
- b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C) Altres incompliments del contractista

De caràcter lleu:

- 1) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en les disposicions d'aplicació.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides pel Responsable del Contracte, quan això perjudiqui lleument el normal desenvolupament dels treballs.
- 3) La inobservança de requeriments de compliment diferents dels contemplats a la lletra B) anterior.
- 4) La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts al PCAP, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu. (annex VII del PCAP)

La penalització consistirà en amonestació, quan sigui la primera vegada, i en una quantia de fins a 3.000 € les consecutives.

De caràcter greu:



- 1) La utilització de sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents als previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques o, si n'hi ha, en l'oferta presentada pel contractista, sense que s'hagi autoritzat prèviament pel Responsable del contracte.
 - 2) L'incompliment de les ordres impartides pel Responsable del contracte, quan això perjudiqui greument el normal desenvolupament de les obres.
 - 3) Les inobservances o incompliments de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts a l'annex VII PCAP imputables al contractista, consistents en:
 - a) No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'apartat 1 de l'annex VII del PCAP titulat "principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència"
 - b) Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 de l'annex VII del PCAP titulat "principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència"
 - c) Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 de l'annex VII del PCAP titulat "principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència"
- . La penalització consistirà en una quantia de més de 3.000 € i fins a 6.000 €.

De caràcter molt greu:

- 1) Falsejament de les dades que han de servir de base per a l'expedició de les certificacions.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides pel Responsable del contracte, quan això perjudiqui molt greument el normal desenvolupament dels treballs.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials establertes
- 5) La paralització de l'execució dels treballs objecte del contracte.

Les inobservances o incompliments de qualsevol principi ètic, regla de conducta o



obligació de transparència establerts al respectiu annex VII del PCAP titulat principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència”

- 6) imputables al contractista, consistents en:
- a. Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, segons l'apartat 1 de l'annex VII del PCAP. titulat principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència”
 - b. Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 de l'annex VII del PCAP. titulat principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència”
 - c. Infringir la lletra e) de l'apartat 3 de l'annex VII del PCAP. titulat principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència”

La penalització consistirà en una quantia de més de 6.000 € i fins al màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte per incompliment

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP

Clàusula 21. MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.



Clàusula 22. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Rubí, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte segons l'establert a l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'aplicarà el que determina l'article 208 de la LCSP, així com l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Ajuntament de Rubí acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, la corporació abonarà els danys i perjudicis quan s'acrediti fefaentment la seva realitat, efectivitat i import, d'acord amb el que determina l'article 208.2.a) de la LCSP.

Clàusula 23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313 de la mateixa llei.

Clàusula 24. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

El contracte s'entendrà complert pel contractista, quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus terminis i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 de la LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes:

- a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.
- b) La recepció final del contracte es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent a la finalització del termini d'execució del contracte. Aquest acte serà comunicat a l' Intervenció General, a efectes de la seva assistència en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió.

Quan a l'acta de recepció final del contracte es faci constar que els treballs objecte del contracte no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar d'aquesta manera a l'acta, ressenyant a la mateixa el Responsable del contracte els defectes observats, les instruccions precises per a esmenar-los i el termini prudencial que es confereix al contractista per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no hagués esmenat els defectes, se li podrà concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.



A partir de l'acta de recepció aixecada sense reserves o, si s'escau, un cop esmenats els defectes observats, començarà el termini de garantia establert als plecs.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat..

Clàusula 25. TERMINI DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ

Atenent a les característiques pròpies de les prestacions a executar pel contractista, assimilables a actuacions d'obres, s'estableix un termini de garantia d'un any a partir de la data de conformació de cada factura i respecte a l'execució de les prestacions incloses a dita factura.

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP, que resultin d'aplicació.

Dintre del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia del contracte, el Responsable del contracte, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat dels treballs executats. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, excepte allò que disposa l'article 244 de la LCSP relatiu a la responsabilitat per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de les garantia definitiva, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents, que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies. Si l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin causats per deficiències en l'execució dels treballs i no al seu ús durant el termini de garantia, el Responsable del contracte procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la seva reparació, concedint-li un termini prudencial ateses les deficiències a esmenar o reparar, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

En tot cas, transcorregut el termini de garantia, si l'informe fos favorable o, en cas contrari, una vegada reparades o esmenades les deficiències, el Responsable del contracte formularà, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació de les realment executades.

Aquesta proposta de liquidació es notificarà al contractista perquè en el termini de deu dies doni la seva conformitat o manifesti els reparaments que estimi convenients. En el termini de dos mesos, comptats a partir de la contestació del contractista o del transcurs del termini establert per aquesta finalitat, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar si és procedent, el saldo resultant de la liquidació.

Clàusula 26. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els Expedient:10/2025/CSOS



dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 27. RECURSOS

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

ANNEX I. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL



Ajuntament
de Rubí

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

*Tots ells com a licitadors en el contracte de **SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE VORERES I ALTRES FEINES DE PALETERIA AMB PRIORITAT A URBANITZACIONS**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:*

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
----------	--------



Ajuntament
de Rubí

Membre 2	%
----------	--------

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura electrònica

Signatura electrònica

MEMBRE 3

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II (2). DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de **SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE VORERES I ALTRES FEINES DE PALETERIA AMB PRIORITAT A URBANITZACIONS.**
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte de **SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE VORERES I ALTRES FEINES DE PALETERIA AMB PRIORITAT A URBANITZACIONS** (NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat*).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
- ☐ NO
- ☐ NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no ha rebut cap requeriment d'esmena.

B) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):



Ajuntament
de Rubí

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a més de 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

CAL TENIR EN COMPTE:

En el cas que es designi que es disposa d'un pla d'igualtat, s'haurà de prestar especial atenció amb la previsió de la clàusula 14 reguladora de les "Obligacions generals del contractista" del present PCAP.

☐ No ocupa a 50 o més treballadors/es

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ No forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:

☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.



Ajuntament
de Rubí

☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

- ☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.
(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 persones milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- ☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i l'IAE.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de



Ajuntament
de Rubí

resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: *En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució*), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE VORERES I ALTRES FEINES DE PALETERIA AMB PRIORITAT A URBANITZACIONS
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE VORERES I ALTRES FEINES DE PALETERIA AMB PRIORITAT A URBANITZACIONS, (NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació*).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics:

I.- OFERTA ECONÒMICA PREUS UNITARIS DE JORNADA (0 a 60 punts)

CONCEPTE	CODI	PREU LICITACIÓ SENSE IVA	PREU OFERTAT	persones	unitats	import diari sense iva	IMPORT DIARI OFERTAT
Cost personal encarregat (8h)	A08-0004	32,89 €		1	8	263,12 €	
Cost personal oficial 1a (8h)	A0F-000T	29,42 €		2	8	470,72 €	
Cost personal ajudant (8h)	A01-FEPI	26,12 €		2	8	417,92 €	
Vehicle furgoneta o camió 3500kg		35,00 €			2	70,00 €	
Vehicle turisme petit		20,00 €			1	20,00 €	
Eines i material		20,00 €			1	20,00 €	

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



auxiliar							
TOTAL JORNADA						1.261,76 €	

A efectes de criteris d'adjudicació els preus que fan referència al cost de personal (encarregat, oficial de 1a personal ajudant) no inclouen despeses generals (13%) i benefici industrial (6%),

ATENCIÓ:

En cap cas es poden fer baixes que superin el preu mínim segons conveni que s'exposa a continuació, si ho fan les ofertes seran rebutjades:

CONCEPTE	CONVENI	Salari	preu hora	SS 31,55%	antiguitat	P. Pensions 1%	Preu h.s. conveni
encarregat	hores 1736	29.720,48 €	17,12 €	5,40 €	0,06 €	0,23 €	22,81 €
oficial 1a	hores 1736	26.585,61 €	15,31 €	4,83 €	0,06 €	0,20 €	20,40 €
ajudant	hores 1736	23.464,72 €	13,52 €	4,26 €	0,06 €	0,18 €	18,01 €

NOTA: Les ofertes per sobre del valor de l'oferta base seran rebutjades. Igualment, si l'oferta del licitador excedeix qualsevol dels Preus de sortida unitaris considerats preus unitaris màxims, serà exclosa. Per tant, no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.

En cas de no indicar qualsevol dels preus unitaris, s'entendrà que s'ofereix el preu unitari de sortida indicat en el plec de clàusules administratives, restant obligat l'adjudicatari a prestar els serveis dels que no hagi ofert cap preu unitari amb subjecció al respectiu preu de licitació dels serveis en qüestió. S'entendrà que el licitador no ha ofert cap preu unitari, aplicant-se l'anterior resultat, quan a la seva oferta consti a la corresponent casella/es de la taula que conformi la seva proposició econòmica el respectiu preu unitari en blanc o amb qualsevol signe o senyal diferent a un número determinat.

II.- PERCENTATGE DE DESCOMPTE DELS MATERIALS (0 A 20 PUNTS)

S'ofereix el següent percentatge de descompte.....%.que s'aplicarà a la relació de preus unitaris dels materials que consten a la clàusula 7.2 d'aquest plec.

Per a la valoració dels materials els licitadors presentaran un percentatge de descompte únic per a tots els preus unitaris. Els preus unitaris no inclouen les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%),



III.- Millores en el servei (fina a 10 punts)

a) Comunicació diària de les feines executades (2 punts)

Enviament diari de fotografies geolocalitzades de les actuacions en curs, indicant la ubicació, la data i una breu descripció de la feina realitzada.

Transmissió de la informació mitjançant canal àgil (WhatsApp o aplicació similar acordada amb el responsable del contracte).

Puntuació màxima: 2 punts. (0 punts si no s'ofereixen en aquest apartat, aquesta puntuació no podrà ser parcial, serà 2 punts o 0 punts)

S'OFEREIX :

SI ☐

NO ☐

b) informació diari d'actuacions tancades (3 punts)

- Remissió diària per correu electrònic d'una fitxa resum de cada actuació finalitzada, incloent:
 - Fotografia de la reparació realitzada.
 - Número de GMAO o codi d'incidència associat.
 - Número d'ordre de treball corresponent.
- El format haurà de permetre la traçabilitat de cada actuació dins del sistema de gestió municipal.

Puntuació màxima: 3 punts. (0 punts si no s'ofereixen en aquest apartat, aquesta puntuació no podrà ser parcial, serà 3 punts o 0 punts)

S'OFEREIX :

SI ☐

NO ☐

c) Informe mensual resum (2 punts)

- Presentació mensual d'un resum d'actuacions efectuades durant el període, mitjançant document tipus quadre Excel, on consti:
 - GMAO o codi d'actuació.
 - Data d'execució.
 - Tipus de reparació i ubicació.



Ajuntament
de Rubí

- Jornades destinades i materials utilitzats.

Puntuació màxima: 2 punts. (0 punts si no s'ofereixen en aquest apartat, aquesta puntuació no podrà ser parcial, serà 2 punts o 0 punts)

S'OFEREIX :

SI ☐

NO ☐

d) Informe final de contracte (3 punts)

- Lliurament, a la finalització del contracte, d'un informe recopilatori amb la relació de totes les actuacions efectuades, vinculades als GMAOs corresponents, indicant:
 - Jornades totals dedicades.
 - Costos de mà d'obra i materials associats.
 - Valoració global de les feines i incidències registrades.

Puntuació màxima: 3 punts. (0 punts si no s'ofereixen en aquest apartat, aquesta puntuació no podrà ser parcial, serà 3 punts o 0 punts)

S'OFEREIX :

SI ☐

NO ☐

IV.- Criteris Mediambientals

La puntuació s'atorgarà en funció del distintiu energètic que tingi assignat per la Direcció General de Trànsit cada vehicle

1. furgonetes o camió fins a 3.500kg

Distintiu DGT Zero: ☐

Distintiu DGT Eco: ☐

Distintiu DGT C: ☐

Distintiu DGT B ☐

2. furgoneta o camió fins a 3.500kg

Distintiu DGT Zero: ☐



Ajuntament
de Rubí

Distintiu DGT Eco: ☐

Distintiu DGT C: ☐

Distintiu DGT B ☐

3. Vehicle per a l'encarregat

Distintiu DGT Zero: ☐

Distintiu DGT Eco: ☐

Distintiu DGT C: ☐

Distintiu DGT B ☐

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV. DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de SERVEIS DE
MANTENIMENT I REPARACIÓ DE VORERES I ALTRES FEINES DE
PALETERIA AMB PRIORITAT A URBANITZACIONS
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte de SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE
VORERES I ALTRES FEINES DE PALETERIA AMB PRIORITAT A
URBANITZACIONS (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració
per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors,
compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la
normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX V. COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en contracte de SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE VORERES I ALTRES FEINES DE PALETERIA AMB PRIORITAT A URBANITZACIONS
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte de SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE
VORERES I ALTRES FEINES DE PALETERIA AMB PRIORITAT A
URBANITZACIONS (NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest
apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i
domicili, com a
tercer extern al licitador.
- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament,
les següents classificacions del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la Clàusula 5 del
PCAP.
- ☐ Tècnica, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.
- ☐ El licitador recorre als següents mitjans que posa a la seva disposició el tercer
extern (NOTA: Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física
que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà reproduir les
seves dades en el lloc que correspongui depenent de les funcions que
desenvoluparà):

Dues furgonetes o camions de 3500kg. ☐



Ajuntament
de Rubí

-vehicle per a l'encarregat ☐

-Martell compressor ☐

-Talladora d'asfalt ☐

-Grup electrogen ☐

-Formigonera ☐

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI. MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE VORERES I ALTRES FEINES DE PALETERIA AMB PRIORITAT A URBANITZACIONS, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI (2). MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senhora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica



**ANNEX VII. PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE
TRANSPARÈNCIA**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.



Ajuntament
de Rubí

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII. CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



Ajuntament
de Rubí

**ANNEX IX. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES
DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES
DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES
CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).**

....., amb DNI núm....., en
nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb
domicili a i número d'identificació fiscal
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de de

(segell)

Signat:.....



Ajuntament
de Rubí

ANNEX X. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurador, fins l'import de (en lletres i en xifres), en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte.....
..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurador les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurador al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Signatura electrònica)

Expedient:10/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125532003624506 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX XI. COMPROMIS D'ADSCRIPCIÓ DE MEDIS MATERIALS

El /la señor/a amb NIF/NIE/document d'identificació nacional
número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el contracte
En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com
a licitador en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal,
es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que el licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del
contracte els següents **MITJANS MATERIALS**:

- Dues furgonetes o camions de 3500kg.
- vehicle per a l'encarregat
- Martell compressor
- Talladora d'asfalt
- Grup electrogen
- Formigonera

Aquest licitador, si és el que ha presentat la millor oferta, es compromet a aportar en el
tràmit de requeriment previ a l'adjudicació la documentació de la Clàusula 5.c del Plec de
Clàusules Administratives Particulars respecte mitjans materials que dedicarà o adscriurà
a l'execució del contracte.

I, perquè així consti, signo aquest compromís.

(Signatura electrònica)