

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CENTRE CÍVIC CAN DEU, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

ÍNDEX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS	3
CLÀUSULA 2: CONTEXTUALITZACIÓ I MARC DE REFERÈNCIA.....	3
CLÀUSULA 3: MISSIÓ, OBJECTIUS, FUNCIONS I ESPECIALITZACIÓ DEL CENTRE	4
3.1.- MISSIÓ.....	4
3.2.- OBJECTIUS	4
3.3.- FUNCIONS	4
3.4.- PÚBLIC A QUI S'ADRECEN ELS SERVEIS DEL CENTRE	5
CLÀUSULA 4: DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
4.1.- L'ESPECIALITAT DEL CENTRE CÍVIC	6
4.2.- PROJECTE SINGULAR	6
CLÀUSULA 5: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS	7
CLÀUSULA 6: CATÀLEG DE SERVEIS DEL CENTRE CÍVIC	7
6.1.- INFORMACIÓ	7
6.2.- SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES (CURSOS, TALLERS):.....	8
6.3.- ESPECTACLES, ACTUACIONS I CICLES CULTURALS	10
6.4.- SERVEI D'EXPOSICIONS	13
6.5. SERVEI DE SEMINARIS, DEBATS I CONFERÈNCIES.....	14
6.6.- SERVEI DE CESSIÓ I LLOGUER D'ESPAIS	15
6.7. SERVEI DE SUPORT A LA CREACIÓ	17
6.8. SUPORT A LES INICIATIVES CULTURALS DE PROXIMITAT	18
CLÀUSULA 7: ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS	20
7.1.- PROJECTE CULTURA I EDUCACIÓ	20
7.2.- PROJECTE CULTURAL I COMUNITARI A NIVELL TERRITORIAL.....	21
7.3.-PROJECTE DE L'ESPECIALITZACIÓ DEL CENTRE.....	23
7.4. PROJECTES SINGULARS DEL CENTRE:	26
CLÀUSULA 8. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA.....	27
CLÀUSULA 9: HORARIS DEL CENTRE.....	29
CLÀUSULA 10: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	29
10.1.- GESTIÓ D'INGRESSOS	30
10.2. RECURSOS HUMANS	30
10.3. DOTACIONS PRESSUPOSTÀRIES	34
CLÀUSULA 11: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	36
CLÀUSULA 12: COORDINACIÓ	38
CLÀUSULA 13: CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS	39

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS

L'objecte del contracte és la contractació en la modalitat de concessió de serveis de la gestió i explotació del centre cívic Can Deu, amb mesures de contractació pública sostenible.

El centre cívic Can Deu és un equipament municipal del districte de Les Corts, destaca en àmbits de promoció i difusió cultural, suport a la creació, medi ambient i concerts de jazz. La gestió i explotació del centre cívic compren l'organització i dinamització dels serveis de promoció cultural, dinamització i organització de les activitats de caire cultural, artístic i sociocultural que es presten.

L'equipament està situat a la plaça de la Concòrdia 13, de Barcelona.

CLÀUSULA 2: CONTEXTUALITZACIÓ I MARC DE REFERÈNCIA

El Centre Cívic Can Deu forma part de la xarxa de centres cívics de la ciutat i depèn orgànicament del Districte de les Corts. La xarxa de centres cívics de Barcelona compta actualment amb 52 equipaments, distribuïts per tots els districtes de la ciutat, posats en marxa des del 1982 fins a l'actualitat en el que representa la xarxa d'equipaments més extensa de la ciutat.

El centre cívic és un equipament cultural de proximitat que basa la seva activitat en el projecte cultural. El seu marc d'actuació es basa en el Pla de Centre Cívics (2019 - 2023), que estableix el catàleg de serveis i els àmbits i línies estratègiques a desenvolupar, el Pla de Drets Culturals de Barcelona (2022) i el Programa d'Actuació de Districte, que defineix els objectius i actuacions de l'acció municipal.

Així mateix, té com a referència els diversos plans de sectors i transversals que desenvolupa l'Ajuntament de Barcelona, ja sigui el II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025, el Pla d'Interculturalitat 2021-2030, la Mesura de govern per uns equipaments municipals amb perspectiva de gènere 2021, així com les Mesures de Govern i altres documents marc que es puguin aprovar durant la vigència del contracte.

El Pla de Drets culturals de Barcelona col·loca en el centre el dret de tota persona a participar lliurement en la vida cultural de la ciutat: dret a accés, a creació, a participació i dret a formar part d'una comunitat. També fa especial incís a la governança democràtica, al reconeixement de la diversitat i a l'enfortiment comunitari amb la ciutadania, elements essencials en la gestió del centre cívic com a equipament cultural de proximitat.

La Mesura de Govern "Iniciatives per a la gestió integral de la nit 2025-2027" proposa una gestió més eficient, transversal i participativa de la nit a la ciutat, tot promovent una nit segura, inclusiva i respectuosa amb el descans veïnal. Aquesta mesura vol fomentar la creació de nous espais i iniciatives que permetin a la ciutat oferir una oferta de lleure i oci nocturn més inclusiva, igualitària, respectuosa i sostenible. Amb el foment de la diversificació de l'oferta de lleure i oci nocturn en espais culturals, ampliant horaris dels equipaments de proximitat per tal de poder oferir alternatives de lleure saludable i accessible es vol diversificar l'oferta, més enllà de l'oci tradicional, com ara esdeveniments culturals, espais de socialització alternatius, *gaming* o activitats centrades en el benestar. Ampliar aquestes opcions permetrà diversificar el perfil de persones usuàries de la nit i oferir propostes que responguin a les necessitats d'una societat diversa. Integrar activitats culturals a la nit també permet visibilitzar i enfortir l'escena cultural local, mitjançant l'oferta d'una plataforma per a artistes, creadors i petits negocis que sovint no tenen cabuda en una oferta nocturna homogènia.

CLÀUSULA 3: MISSIÓ, OBJECTIUS, FUNCIONS I ESPECIALITZACIÓ DEL CENTRE

3.1.- MISSIÓ

Els Centres Cívics de Barcelona són equipaments culturals de proximitat orientats al desenvolupament cultural i social del territori. La xarxa de Centres Cívics constitueix un punt de referència dels programes municipals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, així com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals i a iniciatives per al foment de la vida associativa i de la participació ciutadana. Esdevenen un instrument bàsic per a la pràctica cultural en totes les seves vessants i per a la promoció social tant individual com col·lectiva.

3.2.- OBJECTIUS

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població, possibilitar i estimular l'accés a béns socials i artístics, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.
- Fomentar la participació activa de la ciutadania en la vida dels centres, des de la pluralitat i diversitat (cultural, de gènere, funcional, d'edat...) a fi d'augmentar el coneixement de les persones, les xarxes veïnals i la cohesió social.
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la ciutadania.
- Oferir l'ús d'espais i d'instal·lacions, que permeti que els Centres Cívics esdevinguin referència, tant territorial com ciutadana, per a les activitats de promoció cultural i social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Col·laborar en l'articulació i cohesió social del territori mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions, grups i projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de noves iniciatives associatives per tal de promoure dinàmiques comunitàries.

3.3.- FUNCIONS

- **Informació:** Informar, acollir i fer l'atenció personalitzada de les persones usuàries. Ha de garantir una informació acurada de les activitats de l'equipament, informació sobre l'activitat cultural del Districte i de la Ciutat tenint en compte les situacions de desigualtat social, especialment de gènere i, per tant, d'accessibilitat de dones i homes a aquesta oferta. És també la porta d'entrada de les propostes i suggeriments de la ciutadania.
- **Formació:** Apropar coneixements, continguts, valors que fomentin la igualtat de drets i experiències a la ciutadania, potenciant la seva creativitat a través de tallers, cursos i seminaris contemplant diferents formats i àmbits: lleure creatiu, educació no formal, complementarietats educatives, especialitzacions artístiques, entre d'altres, dirigits per a persones professionals especialitzades.

- **Difusió i divulgació cultural:** Exhibir pràctiques culturals diverses que interpel·lin la societat. Són portes d'accés al coneixement i a la cultura i tenen un paper fonamental en la promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques i en el seu acostament a la ciutadania, normalitzant el consum i la pràctica culturals als barris, cuidant la diversitat existent. Han de dinamitzar i estendre entre la ciutadania el debat sobre la cultura, els avenços de la ciència, els corrents de pensament contemporani i estar permanentment atents a l'actualitat de la ciutat i del món.
- **Foment de la creació:** Estimular la creativitat i la innovació, fer emergir el talent i les iniciatives individuals i col·lectives de la ciutadania, tenint en compte la seva heterogeneïtat. Obrir oportunitats a l'experimentació i el risc creatiu. Han de ser plataformes de suport a la creació en els seus diferents nivells de desenvolupament: amateur, emergent, professional o simplement d'esbarjo.
- **Suport al territori i a les iniciatives culturals:** Potenciar el sorgiment de productes i iniciatives de qualitat des del propi territori, crear sinèrgies amb l'entorn més immediat i esdevenir un espai de diàleg entre grups, col·lectius, veïnat, disciplines i projectes. Ha de cercar l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori i promogui la diversitat.

3.4.- PÚBLIC A QUI S'ADRECEN ELS SERVEIS DEL CENTRE

- De forma preferent al conjunt de la ciutadania del barri on està ubicat. També al districte i a la ciutat.
- Sectors de la població amb més dificultats per accedir als bens culturals i d'exercir una ciutadania plena.
- Sectors de població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals específiques.
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d'activitats socioculturals.
- Associacions i entitats del barri, de la zona i/o de la ciutat
- Públics especialitzats en diferents sectors artístics (pràctica cultural especialitzada i creadors/productors culturals, amateurs, etc.).

CLÀUSULA 4: DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

En aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà de:

- 1) Desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària, a través del catàleg de serveis propi dels centres cívics que més endavant es descriu i d'acord amb les directrius de la Direcció de serveis a les persones i al territori del districte de les Corts. Trimestralment l'empresa adjudicatària lliurarà la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part de la Direcció.
- 2) Desenvolupar el projecte d'especialització del centre cívic. L'especialització és un recurs dels centres cívics que significa singularitzar-los en un llenguatge artístic o en d'altres temes d'interès social o cultural. L'especialització suposa treballar amb infraestructures o recursos específics i professionals amb expertesa en el camp temàtic escollit. Aquest recurs es pot utilitzar també per a qualsevol objectiu del centre cívic i, per tant, s'ha d'estendre com un eix transversal a tota la cartera de serveis.

- 3) Aportar els recursos humans necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten al centre cívic amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament.
- 4) Realitzar la recollida de dades desagregades per sexe dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el districte i segons el model d'indicadors proporcionat a l'inici del contracte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades, preveient la participació ciutadana en general, i de les dones i els grups històricament invisibilitzats en particular.
- 5) Col·laborar i enfortir les xarxes de treball col·laboratiu amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri.
- 6) Treballar en xarxa amb la resta de centres cívics del districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte les Corts com de la Xarxa de Centres Cívics, així com d'altres departaments municipals (promoció de les persones grans, dona, interculturalitat, etc. assumint a les programacions les temàtiques d'interès socials i ciutadà que l'Ajuntament de Barcelona determini.
- 7) Desenvolupar una proposta de lleure i oci nocturn per tal de poder oferir alternatives de lleure saludable i accessible, amb una oferta nocturna més inclusiva, igualitària, respectuosa i sostenible.

4.1.- L'ESPECIALITAT DEL CENTRE CÍVIC

L'especialitat del centre cívic és la temàtica de tipus artístic (o també de l'àmbit de les humanitats o social) que esdevé l'eix vertebrador del projecte cultural. És aquella temàtica que es fa present en tots els serveis del catàleg del centre cívic: informació, formació, difusió cultural, exposicions, debats, cessió d'espais i suport a la creació. L'equipament ha de treballar en l'especialitat de forma constant per tal d'aprofundir-hi i oferir un ventall de serveis lligats a aquesta. Respon a una voluntat de singularitat i de referència en una determinada temàtica. Té un abast general i es transversal en tot l'equipament per tal de condicionar els continguts que ofereix el centre cívic.

L'especialització d'aquest centre cívic és el medi ambient.

4.2.- PROJECTE SINGULAR

El centre cívic també pot desenvolupar un projecte singular, és a dir, una iniciativa determinada en algun àmbit del centre cívic. No ha d'estar relacionat necessàriament amb l'especialitat però també ho pot estar i ser un projecte concret en el marc de la temàtica. Respon a una necessitat que s'ha considerat que caldria treballar. Al ser un projecte concret, requereix d'una dotació pressupostària.

Els projectes singulars del centre cívic Can Deu no estan relacionats amb l'especialització. Són projectes que fa anys que es desenvolupen i que la dotació pressupostària està inclosa en els diferents punts del catàleg de serveis. Els projectes que desenvolupa són el cicle de música jazz i la setmana de l'eròtica.

Tenint en compte la Mesura de Govern "Iniciatives per a la gestió integral de la nit 2025-2027", es proposa una nova singularitat basada en la realització, al llarg de l'any, d'una proposta de lleure i oci nocturn. L'objectiu del lleure i oci nocturn és el d'ampliar les opcions de lleure més enllà de l'oci tradicional i generar experiències nocturnes diferents, com ara esdeveniments culturals, espais de socialització alternatius, *gaming* o activitats centrades en el benestar físic i emocional. Aquestes activitats es

realitzaran en l'horari d'obertura del centre (clàusula 9) i estaran formats per activitats diverses del catàleg de serveis.

CLÀUSULA 5: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

L'equipament està ubicat en un edifici de tres plantes. Abans d'arribar a la recepció, a la planta baixa s'ubica l'espai de gestió, una sala amb aforament de 4 persones. Segueix el vestíbul amb la recepció i dues sales amb capacitat per 12 persones. A continuació hi ha el passadís amb els lavabos, l'accés a les plantes superiors i la connexió amb el bar-cafeteria i el jardí del centre. A la primera planta trobem una sala amb capacitat de 25 persones, 2 sales amb capacitat per 4 i la sala d'actes del centre, amb un aforament per a 60 persones. Al pis superior trobem dues sales amb aforament de 12 persones i altre amb capacitat de 30 persones.

Els espais i plànols queden definits en l'Annex 2. D'altra banda, l'annex 7 preveu l'ocupació d'espais per part de les entitats.

CLÀUSULA 6: CATÀLEG DE SERVEIS DEL CENTRE CÍVIC

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona -Districte de les Corts - d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar de sortida, els serveis següents i amb les quantificacions mínimes que es determinen. Qualsevol variació a la baixa d'aquestes quantificacions haurà de comptar amb l'aprovació tècnica del Districte.

6.1.- INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i gestionar un servei d'informació en horari d'obertura de l'equipament, que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat a la ciutadania. Oferirà a les persones usuàries informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'equipaments i serveis del Districte. També posarà a l'abast de les persones usuàries la difusió d'altres activitats que puguin ser del seu interès. Tota la comunicació i difusió, analògica i digital, haurà de ser no sexista i inclusiva.

Aquest servei és un element clau de l'estructura organitzativa del projecte. És el primer contacte de la persona usuària amb el centre i amb la xarxa de centres cívics i, per tant, la imatge dels mateixos. És un servei troncal que facilita informació i fa l'atenció personalitzada: informa, orienta i dinamitza.

El servei comptarà amb personal qualificat (informadors/es socioculturals) i ha de disposar d'un espai propi diferenciat i dissenyat per a la seva funció des del qual tingui accés a les eines telemàtiques i connexions de xarxa. Aquest servei, d'informació i acollida, és estratègic per al bon funcionament de l'equipament i d'aquí la importància de que el personal que el desenvolupi estigui qualificat. El servei d'informació en el centre cívic ha d'incorporar una visió general i ser capaç no només de donar informació

sinó també de vehicular demandes i persones en funció de les necessitats i del projecte cultural de l'equipament. Així com informació sobre l'activitat cultural que té lloc a la resta del barri, districte i ciutat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat de l'atenció a les persones usuàries, fent servir el català com a llengua vehicular segons Carta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, així com de la informació dels serveis oferts, els criteris d'ús i els preus.

Per garantir la satisfacció, l'empresa adjudicatària ha d'oferir un circuit, tant en paper com a la pàgina web del centre cívic, de recepció i resolució d'incidències, queixes i suggeriments. A la recepció del centre cívic hi haurà una bústia i butlletes a disposició de les persones usuàries. De totes les incidències, queixes i suggeriments serà informada la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts. També vetllarà per donar una informació acurada dels protocols i circuits adoptats per a la prevenció i abordatge de les violències masclistes disponibles per a les persones usuàries.

Per altra banda, oferirà un circuit de recepció de peticions d'informació per part de les persones usuàries en relació amb les activitats culturals i de tallers que es programen al centre cívic, tenint en compte el canal en línia i el presencial.

Persones destinatàries:

Població general i persones usuàries de l'equipament.

Organització:

S'ha de garantir l'horari d'atenció al públic en l'horari d'obertura del centre.

Personal:

El personal haurà de ser especialitzat en atenció al públic amb una comunicació inclusiva i no sexista, estar format en les aplicacions informàtiques i digitals específiques per a la recerca i distribució d'informació, en la gestió de les xarxes socials, i tenir un nivell alt de català.

Funcions:

- Recepció de les persones usuàries de les activitats del centre i de les entitats, atenció telefònica, control d'accés i vigilància.
- Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació de la ciutadania, gestionar les estratègies i eines comunicatives del centre, les plataformes digitals i les xarxes socials.
- Realitzar les inscripcions als tallers i a les activitats culturals programades pel centre amb els programes informàtics de l'ICUB.
- Vetllar per un sistema inclusiu.

6.2.- SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES (CURSOS, TALLERS):

És un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom. És un servei dinàmic i flexible que ha de connectar amb els interessos culturals i formatius de la ciutadania i que abraça diferents nivells d'aprofundiment, d'especialització i d'experimentació garantint un nivell alt de rigor i qualitat.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, produir i dur a terme la proposta dels tallers i cursos i altres activitats de formació cultural i de lleure basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la creació, la participació i la relació, així com proposar accions formatives que apropin la població a les diferents disciplines artístiques, i aquelles que estimulin especialment tots els aspectes de sensibilització i foment de valors i la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, el medi ambient, el civisme.

El servei s'emmarca en l'àmbit de que anomenem accions de formació al llarg de la vida.

Funció:

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa, tot incrementant el nivell cultural de la ciutadania, tenint en compte la seva heterogeneïtat i les diferents capacitats i necessitats.
- Oferir a la ciutadania un espai de formació de qualitat al llarg dels diferents cicles de la vida.
- Oferir a la ciutadania espais de trobada i relació.
- Afavorir l'accés de tota la ciutadania, atenent a les diferents necessitats, a la pràctica de diferents disciplines artístiques.
- Potenciar la cuina inclusiva del centre.

L'oferta formativa s'estructura en diferents tipologies com les arts escèniques, creativitat, balls i danses, humanitats, salut i benestar, tecnologies, recursos, infantils, familiars i aquelles que estimulin especialment tots els aspectes de sensibilització i foment de valors, així com la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, la inclusió i el civisme entre d'altres.

Es programaran tallers tenint en compte conciliacions familiars, és a dir, que tant l'adult com l'infant puguin realitzar una activitat formativa diferent en el mateix horari. Així mateix es programaran tallers en tots els horaris d'obertura de l'equipament (migdia i cap de setmana) en el format que s'adeqüi millor (càpsula, monogràfic...). Es podran programar tallers en l'horari de lleure i oci nocturn per tal d'oferir una experiència diversa que per el perfil d'usuaris de la nit.

Públic destinatari:

Població general

Organització:

L'oferta de cursos serà, en principi, trimestral (3 trimestres l'any, més una programació especial d'estiu), podent experimentar altres formats variats i diversos (com ara tallers, seminaris, laboratoris, càpsules, monogràfics...) per garantir la màxima resposta als també diversos i variats interessos de les persones usuàries. Es diferenciarà entre tallers generalistes i d'especialització que han de garantir un alt nivell de qualitat.

El servei pot admetre tota mena de formats (cursos, tallers, itineraris, laboratoris, càpsules, monogràfics...) tant en la modalitat presencial com en la virtual, i s'organitzarà en mòduls d'horaris i durades variables, segons les necessitats i dimensions del centre, amb un calendari previ d'inscripcions i amb l'establiment d'un preu públic. Els tallers presencials tenen un format, generalment, de lògica trimestral de 10 sessions, podent variar la seva durada.

Durant els mesos de juliol i setembre es podran organitzar tallers que donin continuïtat als programats durant el curs, amb l'objectiu que les persones usuàries mantinguin el vincle amb l'equipament. Així mateix, s'oferiran monogràfics i càpsules amb noves propostes per avaluar-ne l'impacte en la ciutadania i atraure nous públics.

La realització de càpsules i monogràfics permetrà una aproximació a la temàtica o a l'artista que exposa o actua al centre cívic, així com l'adquisició de coneixements específics d'innovació social.

Les sessions formatives han de ser conduïdes per persones formadores expertes en les matèries impartides i el centre ha de comptar amb espais idonis suficients que permetin el desenvolupament de les activitats en condicions de seguretat i qualitat.

Es mantindran les línies d'humanitats i ciències socials, divulgació científica i mediambiental, arts plàstiques, llengües, salut i benestar, música i veu, familiars, amb la presència de perspectiva de gènere i igualtat així com la de comunitat digital i noves tecnologies.

Personal:

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal expert necessari per dur a terme les activitats formatives, amb la formació i experiència que garanteixin la màxima qualitat de les propostes. La proposta de les activitats formatives es farà en els horaris d'obertura de l'equipament.

Quantificació de la producció:

La quantificació mínima per a tot el període exigida sobre la que s'han calculat les despeses i els ingressos és de 4.500 hores de cursos i tallers realitzats (3.000h/any). El càlcul per establir aquest nombre d'hores s'ha fet en base a una estimació de 231 cursos i tallers a l'any, amb una mitjana de 13 hores per curs i una mitjana d'11 inscripcions per taller.

El 5% de tallers oferts al trimestre de tardor (octubre-desembre) han de ser diferents als del curs anterior. Un 4% de les hores de formació anuals (120h/any) seran al voltant de l'especificitat del centre (medi ambient), que podrà ser en format taller o en monogràfics o càpsules de coneixement més puntuals.

Hi haurà, com a mínim, un taller en horari de lleure i oci nocturn.

6.3.- ESPECTACLES, ACTUACIONS I CICLES CULTURALS

Programació estable d'espectacles culturals (música, dansa, teatre, cinema...) amb la finalitat d'apropar al públic les produccions culturals, formar públics i afavorir els hàbits i el consum cultural de la població com un element d'enriquiment personal i de qualitat de vida.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme una programació estable d'activitats, que esdevingui l'instrument d'apropament de la ciutadania a activitats de les diferents expressions culturals d'acord amb les característiques dels espais.

S'han d'afavorir les iniciatives, projectes i propostes relacionades amb la realitat cultural del territori, especialment aquelles que puguin ser coordinades amb altres equipaments, agents o entitats del territori. La programació cultural s'haurà de compatibilitzar amb la resta dels serveis de l'equipament i oferir-se en

horari d'obertura dels diversos dies de la setmana (inclou cap de setmana), així com desplegar una proposta de lleure i oci nocturn que permeti diversificar el perfil de persones usuàries de la nit i oferir propostes que responguin a les necessitats d'una societat diversa. Integrar activitats culturals a la nit també permet visibilitzar i enfortir l'escena cultural local, mitjançant l'oferta d'una plataforma per a artistes, creadors i petits negocis que sovint no tenen cabuda en una oferta nocturna homogènia.

Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, mostra o actuacions puntuals, garantint sempre una programació trimestral estable. Aquestes exhibicions poden anar acompanyades d'activitats que aprofundeixin en la seva comprensió i que apropin l'artista i/o la seva creació al públic, com ara presentacions prèvies, debats, col·loquis, tallers...

L'empresa adjudicatària dissenyarà i programarà píndoles culturals. Les píndoles culturals fomenten la relació entre els diferents serveis que ofereix el centre en programar activitats relacionades entre elles. Cada píndola combinarà entre sí un mínim de 3 activitats, de les que com a mínim 2 seran de divulgació cultural (actuacions i espectacles, exposicions, seminaris-debats-conferències), i la tercera de la resta de serveis del centre (formació, calendari festiu, suport a la creació, comunitat...). D'aquesta manera s'ofereix una programació entrelaçada que apropa a la ciutadania la proposta cultural des de diferents disciplines, sense haver d'incrementar el número d'activitats quantificades, es tracta de planificar la proposta cultural de l'equipament per oferir determinades temàtiques des de diferents vessants. El projecte singular de la Setmana de l'Eròtica podria ser un exemple de píndola cultural.

La producció cultural haurà de comptar amb activitats complementàries ja que, d'una banda, permeten alimentar el vincle de l'artista amb el programa i l'espectador i, d'altra, ofereixen continguts diferencials de la proposta o espectacle i la complementen. Són un bon recurs per a mantenir l'experiència de l'espectador amb l'artista abans i després de l'espectacle. Aquestes activitats complementàries són independents de les sinèrgies que s'estableixin entre les diferents disciplines artístiques per programar les píndoles culturals.

Haurà de realitzar els productes de difusió adients per tal de donar publicitat a les activitats programades.

Funció:

- Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població
- Afavorir hàbits culturals en la població
- Enfortir la xarxa artística i esdevenir un aparador que faciliti la promoció d'artistes, la circulació d'espectacles i representar una nova acció de suport a la creació en els centres cívics.

Les activitats programades per la Xarxa de centres cívics (actualment: Escena, Pantalla, Música Z, Temporals i Argumenta) i promogudes per l'Institut de Cultura de Barcelona en el programa Barcelona Districte cultural, en les que el centre cívic en formi part, computaran dins el mínim establert en aquest plec.

Públic destinatari:

Població general i públic familiar.

Organització:

Es realitzaran en espais adients, sigui en la sala d'actes o en d'altres espais del centre cívic que tinguin les condicions necessàries per acollir públic, en les condicions de seguretat. També es podran realitzar en

espais exteriors al centre cívic prèvia sol·licitud dels permisos corresponents, llevat les activats de lleure i oci nocturn que seran a l'interior del centre.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el personal tècnic qualificat i necessari per fer ús de l'equip de so i llums del centre cívic.

Les tipologies més comuns d'espectacles que es programen als centres cívics són aquestes:

a) Actuacions musicals

La contractació d'artistes o grups musicals, d'estils o agrupacions instrumentals molt diferents dependrà en gran mesura dels espais disponibles al centre i de les seves característiques.

El centre cívic Can Deu programa un cicle de música jazz, amb concerts a la sala d'actes i al jardí de l'equipament

b) Arts escèniques

La programació d'arts escèniques requereix d'una major complexitat. En primer lloc perquè hi ha més diversitat d'espectacles que es poden oferir (teatre, dansa, circ i òpera), però també per la necessitat de disposar d'unes condicions mínimes per a poder portar a terme els espectacles.

Participarà de les propostes culturals de l'ICUB, actualment la que fa referència al programa En Escena, en xarxa amb d'altres centres cívics. És un recurs important per l'enfortiment de la xarxa artística i esdevé un aparador que facilita l'emergència d'artistes i la circulació d'espectacles, a més de representar una nova acció de suport a la creació dels centres cívics. Les activitats programades pel circuit Barcelona Districte Cultural computen en el mínim establert en aquest plec, tot i que l'espectacle va a compte de l'ICUB i la despesa tècnica a compte de l'equipament.

c) Audiovisuals

Aquesta tipologia d'espectacles contempla la projecció de cinema, documentals, etc.

d) Espectacles familiars

Els familiars incorporen, de fet, tota la tipologia d'espectacles possibles, ja sigui musical o d'arts escèniques, visuals o nous formats i, per tant, s'engloben també a nivell de costos en cada una de les categories.

Quantificació de la producció:

- Es realitzarà un mínim de:
 - a) 25 actuacions musicals anuals.
 - b) 15 actuacions d'arts escèniques anuals.

- De les 25 actuacions musicals, un mínim de 15 correspondran al cicle de jazz.
- De les 15 actuacions d'arts escèniques, un mínim de 3 (1 per trimestre) hauran d'estar adaptades a persones amb discapacitat/diversitat funcional i/o cognitiva.
- De les 40 actuacions, un mínim de 6 (2 per trimestre) seran per a públic familiar.

- De les 40 actuacions, un mínim de 4 seran de medi ambient.
- De les 40 actuacions, un mínim de 5 comptaran amb activitat complementària.
- Es programarà un mínim de 4 píndoles culturals a l'any (la Setmana de l'Eròtica a l'estiu i una per trimestre restant) De les 3 píndoles que no són projecte singular, tindran un mínim de 9 activitats (3 per píndola) dels diferents serveis culturals (actuacions i espectacles, exposicions, seminaris) que estaran vinculades entre elles i/o amb altres serveis culturals (formació) i/o amb altres serveis del centre (calendari festiu, suport a entitats...).
- Es programarà en horari nocturn, tenint en compte els altres serveis (formació, suport a les associacions, comunitària...), per tal d'oferir una oferta cultural diversa.

6.4.- SERVEI D'EXPOSICIONS

Servei que dona suport a la divulgació i creació en diferents llenguatges artístics a través de la producció i mostra de creacions tant individuals com col·lectives.

Esdevé un espai accessible tant per als públics com per als/les artistes i creadors/es, als que s'ofereix un espai on mostrar els seus treballs, previ compliment dels requeriments tècnics i de qualitat establerts pel centre i, sempre que sigui possible, a través de comissions de selecció.

S'organitzaran mostres de diferents disciplines artístiques que fomentin el suport a la creació emergent, a col·lectius d'artistes i a aquelles persones amb més dificultats per entrar en els circuits comercials. El projecte afavorirà, també, l'intercanvi i la relació entre artistes i vetllant per una representació equilibrada d'autories masculines i femenines. Es configura com un important instrument per a la intervenció cultural.

Degut a la infraestructura del centre i al seu caràcter patrimonial, el servei d'exposicions es desenvolupa en el format d'espai expositiu mitjançant estructures mòbils. S'ubiquen, principalment, al vestíbul d'entrada i al passadís i la cafeteria, pensades per acollir mostres i treballs de caràcter principalment divulgatiu, permetent una programació més oberta a projectes amateurs associatius, etc. El centre, però, sempre ha d'establir uns mínims de qualitat quant a continguts, instal·lacions i infraestructures i dissenyar uns protocols i criteris d'accés que seran públics.

Funcions:

Facilitar l'accés de la població del Districte de les Corts a les creacions i mostres dels diferents sectors artístics.

Oferir un espai per a l'expressió i la difusió de l'obra de creació emergent i altres iniciatives vinculades al territori de les Corts.

Organització:

L'empresa adjudicatària organitzarà 6 exposicions a l'any al centre cívic i s'haurà de reservar un espai per a les propostes institucionals que puguin sorgir i per les demandes de les entitats d'especial interès al territori de les Corts. Cada exposició anirà acompanyada de, com a mínim, una activitat complementària en el format que es vulgui (inauguració, xerrada, entrevista, taller, etc.) tot fomentant la relació entre l'artista i la ciutadania i/o la divulgació de la temàtica de l'obra i la comprensió de la mateixa.

Totes les exposicions han de respondre a un criteri de qualitat en quan a instal·lacions i infraestructures. L'expositor/a haurà de conèixer prèviament les condicions físiques de l'espai, la normativa d'ús i manifestar el seu acord en signar la sol·licitud.

Els actes d'inauguració de les exposicions i mostres han de tenir, com a mínim, el contingut següent: es tracta d'un acte de presentació de l'exposició, on hi formen part l'equip del personal del centre cívic i les persones autores de l'exposició, ja sigui en forma d'autoria o de comissariat. En l'acte cal marcar el context, el programa de què forma part l'exposició i, finalment, una explicació de la mostra que permeti donar una clau per entendre-la. Ha de ser un acte previst en la programació i anunciat amb antelació. L'acte pot acabar amb una visita guiada per l'exposició.

Persones destinatàries:

Població en general, artistes, creadors/es emergents, col·lectius i associacions d'artistes prioritàriament vinculats al territori de les Corts, així com persones usuàries del centre.

Horaris:

En horari d'obertura de l'equipament.

Quantificació de la producció:

- Un total de 6 exposicions: 3 exposicions d'especial interès al territori, 2 exposicions relacionades amb l'especialització del centre i 1 amb el projecte singular.
- Hi haurà un mínim de 10 activitats complementàries, i mínim una per exposició. Aquestes activitats a les exposicions tindran el format que es cregui més escaient (entrevista, xerrada, càpsula, monogràfic, espectacle, taller/activitat, etc.) i podrà ser presencial i/o virtual. La seva quantificació és addicional a l'especificada en cada apartat.
- Com a mínim 1 exposició formarà part d'una píndola cultural.

Per la programació de les exposicions es tindrà en compte *la Instrucció Tècnica de criteris de sostenibilitat en les exposicions publicat de l'Ajuntament de Barcelona*, aprovada pel Gerent Municipal el 24 de març de 2017 i publicada al BOPB el 18 d'abril de 2017.

6.5. SERVEI DE SEMINARIS, DEBATS I CONFERÈNCIES

És un servei que, a partir de diferents formats, estimula la difusió de diferents temes de l'actualitat social i cultural i esdevé un instrument de divulgació del coneixement i del pensament contemporani i una estratègia d'escolta i contacte amb la ciutadania i les seves inquietuds.

Ha de contribuir a visibilitzar i posar en valor l'expertesa i el coneixement de grups històricament invisibilitzats i discriminats així com la reflexió sobre la societat actual i futura.

Aquestes activitats hauran de contribuir a promoure l'equitat de gènere, l'antiracisme, la justícia social, els drets a l'accessibilitat, etc. Es vetllarà per a l'accessibilitat de tota la ciutadania a aquestes activitats.

Aquestes propostes es poden organitzar en format de cicles temàtics al voltant de temes socials, culturals, científics i d'actualitat o d'acord amb l'especialitat del centre.

Funcions:

- Facilitar el coneixement, el debat d'idees i la difusió de la recerca.
- Acostar al públic del Districte la reflexió sobre temàtiques contemporànies.

Públic destinatari:

Població en general, estudiants i col·lectius diversos.

Organització:

L'empresa adjudicatària farà una proposta de seminaris, debats i conferències que respongui a l'interès de la població i aculli les iniciatives provinents de la xarxa de centres cívics i del Districte.

Les propostes es poden organitzar en diferents formats com ara col·loquis, conferències, xerrades, taules rodones, així com cicles temàtics al voltant de temes socials, culturals, científics i d'actualitat o d'acord amb la singularitat o especialitat del centre. Es definirà una línia de treball amb una coherència i intencionalitat que haurà de contribuir a promoure l'equitat de gènere, l'antiracisme, la justícia social, els drets a l'accessibilitat, etc. Es vetllarà per a l'accessibilitat de tota la ciutadania a aquestes activitats.

Les conferències, xerrades, taules rodones i col·loquis presencials es realitzaran a l'espai més adient per a l'aforament previst, sent preferible la sala d'actes del centre. Si calgués realitzar connexió en format virtual, s'haurà de comptar amb una persona moderadora que dinamitzi l'activitat i endreci la sessió a partir de les preguntes que les persones formulin i, en cas que hi hagi més d'un ponent, distribuir el temps d'exposició i moderació del debat. També caldrà tenir una persona amb coneixements tècnics de la plataforma virtual per atendre els dubtes i problemes tècnics que les persones participants es puguin anar trobant a nivell de connexió.

Quantificació de la producció:

- 20 activitats anuals de les que, com a mínim 3 (una per trimestre), seran taules rodones amb diferents ponents.
- Un mínim de 4 activitats formaran part d'alguna píndola cultural.
- Un mínim de 2 activitats estaran vinculades a alguna exposició (poden ser les de la píndola).
- Un mínim de 6 activitats seran relacionades amb el medi ambient.

6.6.- SERVEI DE CESSIÓ I LLOGUER D'ESP AIS

És un servei que posa a disposició de grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions alguns dels espais del Centre cívic i els seus dispositius tècnics, amb un caràcter periòdic o puntual.

L'equipament disposa de diferents sales i espais que l'adjudicatària ha de posar a disposició de grups i entitats per què hi puguin realitzar les seves propostes i activitats. Tots els usos estaran subjectes a pagament dels preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona (recollits en l'annex 4) i al compliment de les normatives i acords d'ús existents. Les entitats del barri considerades d'especial interès social podran estar exemptes de pagament.

Funció:

Donar suport logístic i tècnic al moviment associatiu i/o a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives, del districte i de la ciutat, per a la realització de les seves activitats.

El servei no contempla la cessió fixa d'espais i, per tant, no pot esdevenir la seu social de cap grup o entitat.

Aquest servei té diferents modalitats:

- Lloguer d'espais.
- Cessió puntual d'espais.
- Cessió periòdica d'espais vinculada a un projecte d'interès social o cultural.
- Conveni de residència temporal.
- Cessió per a assaig.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir protocols per escrit sobre els criteris, normes d'ús dels espais i materials, preus públics, normativa de prevenció de riscos i seguretat a disposició de grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions que facin ús dels espais.

Públic destinatari:

Entitats i associacions. Grups sense personalitat jurídica. També es podran llogar els espais a entitats promotores i empreses privades. Tindrà prioritat el Casal de la Gent Gran ubicat al mateix centre (ball de la gent gran, per exemple), així com les entitats i associacions no lucratives i, en especial, les que estan vinculades a la cuina inclusiva.

Organització:

La utilització dels espais ha de ser compatible amb la resta de serveis i programacions de l'equipament. L'empresa adjudicatària haurà de fer una projecció mensual dels espais disponibles per a la cessió a entitats. Les entitats, associacions, grups i veïns/es a títol individual del territori tindran prioritat per a la utilització del servei de cessió d'espais del centre. També tindran prioritat les associacions sense ànim de lucre. El servei s'oferirà en els horaris d'obertura del centre, i s'estudiaran les altres demandes que superin aquest horari.

L'empresa adjudicatària ha de prioritzar les activitats que:

- Fomentin l'associacionisme
- Promocionin la difusió de la cultura.
- Ajudin a la formació de nous/ves creadors/es.
- Fomentin la solidaritat i la cohesió social.
- Fomentin la participació de les dones.

L'empresa adjudicatària ha de prioritzar:

- Les demandes provinents del districte de les Corts.
- Les entitats i associacions públiques de caire social i cultural i aquelles que pertanyen al Districte de les Corts i, especialment si treballen amb persones amb diversitat funcional i/o cognitiva.
- Les entitats i associacions públiques de caire social i cultural i aquelles que pertanyen al Districte de les Corts i especialment al barri de les Corts, oferint un espai de projecció i mostra de les seves activitats.

- Les entitats, associacions, grups, veïns/es a títol individual del territori tindran prioritat per a la utilització del servei de cessió d'espais del centre.
- Les associacions sense ànim de lucre.

Quantificació mínima de producció:

- 800 hores/any de cessió d'espai de manera estable i gratuïta a entitats a 5 entitats/associacions/veïnat del barri/ Districte.
- 100 hores/any de cessió d'espai puntual a entitats/associacions del barri/ Districte.

6.7. SERVEI DE SUPORT A LA CREACIÓ

L'empresa adjudicatària desenvoluparà projectes i accions de suport a iniciatives artístiques col·lectives i/o individuals, afavorint la seva interrelació a partir de nuclis d'afinitat. Facilitarà processos creatius a partir de la cessió i lloguer d'espais d'assaig-taller, espais d'actuació/exposició i amb mitjans tècnics qualificats. També es realitzaran activitats de formació i assessorament.

L'adjudicatària fomentarà que els processos creatius tinguin en compte la mirada amb perspectiva de gènere i que integrin mesures de caràcter social.

Funcions:

- Recollir i donar suport als potencials artístics del territori, apropant-los a la població, alhora que obrir nous canals de difusió i participació dels/les artistes a l'oferta cultural del territori i la ciutat.
- Promoure l'intercanvi entre les persones creadores per tal d'enfortir els seus itineraris creatius.
- Acompanyar i impulsar a les persones artistes en la seva entrada al circuit cultural.
- Propiciar un espai d'assaig i mostra d'artistes/grups amateurs.

Servei:

Aquest servei dona suport, base i oportunitat a projectes creatius d'especial interès pel territori i per la ciutat. Emfatitza el procés d'investigació i fomenta de forma prioritària els artistes i col·lectius emergents de la ciutat.

És un servei singular i contribueix amb molta força al reconeixement i solidesa del projecte cultural de proximitat.

Implica, per a la seva realització, una dotació especial de recursos per part del centre cívic: recursos humans, econòmics, d'infraestructures, de material tècnic, de promoció i difusió, etc.; que són necessaris per aconseguir la qualitat òptima que exigeixen aquests projectes.

Persones destinatàries:

Creadors/es emergents, artistes en inici d'una etapa professional.
Grups amateurs residents al centre cívic.

Organització:

L'empresa adjudicatària establirà un circuit de suport a la creació que permeti tenir coneixement, seguiment i avaluació de les persones artistes que estan sota el programa del centre cívic i vetllar per un procés afavoridor. L'horari del servei s'oferirà d'acord amb les necessitats i requeriments de cada projecte.

Per al suport a la creació a grups amateurs o d'esbarjo es realitzarà un recorregut en el que es contemplarà la cessió d'espai per assajar així com la programació de la peça assajada, amb la difusió i mitjans tècnics necessaris.

Per al suport a la creació d'artistes emergents es definirà un recorregut adequat que li proporcioni eines per promocionar la seva carrera. Aquest recorregut pot incloure la cessió d'espai per assajar, l'assessorament tècnic, classes o masterclass per part de professionals externs, la vinculació amb altres artistes i/o espais d'exhibició, la difusió i posicionament en xarxes socials, assessorament en ajuts/beques/concursos disponibles...

Quantificació mínima de producció:

- Suport a 2 projectes d'artistes emergents, de durada màxima anual.

6.8. SUPORT A LES INICIATIVES CULTURALS DE PROXIMITAT

Potenciar l'aparició de productes i iniciatives de qualitat des del propi territori, crear sinèrgies amb l'entorn més immediat i esdevenir un espai de diàleg entre grups, col·lectius, veïnat, disciplines i projectes. Treballar per l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori.

Aquesta funció es desenvolupa a partir de dos serveis:

- 6.8.1.- Servei de suport a grups i entitats
- 6.8.2.- Servei de cicles, festes i tradicions

6.8.1.- SERVEI DE SUPORT A GRUPS I ENTITATS

S'ofereix un suport a mida a grups, entitats i col·lectius per al desenvolupament de projectes i iniciatives que siguin d'especial interès i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulant el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents.

El servei pot donar suport tant a projectes que tinguin un interès de caràcter comunitari, de dinamització social i/o dinamització cultural. Pot ser un suport estable o puntual.

L'empresa adjudicatària facilitarà processos creatius a partir de la cessió i/o lloguer d'espais d'assaig-taller, espais d'actuació i exposició, amb mitjans tècnics qualificats, etc, per tal que es puguin dur a terme els diferents projectes i iniciatives veïnals. Participarà de manera global i coherent en el disseny d'intervenció territorial i col·laborarà en els projectes adreçats als diferents sectors associatius i de població.

Funcions:

- Promoure i enfortir el teixit associatiu del districte.
- Fomentar el treball en xarxa.
- Estimular la programació d'activitats i projectes en col·laboració amb entitats, associacions i col·lectius del barri i del districte.
- Fomentar una oferta de lleure i oci nocturn més inclusiva, igualitària, respectuosa i sostenible.

Persones destinatàries:

- Entitats i associacions, principalment del barri.
- Veïnat o grups de persones que aportin iniciatives favorables per al barri.

Horaris:

Principalment es farà en horari d'obertura de l'equipament, podent realitzar alguna acció concreta fora d'horari per les necessitats específiques del suport.

Quantificació de la producció:

- Suport estable a 3 entitats/associacions/veïnat amb projectes vinculats al barri, un d'ells relacionat amb el medi ambient.

6.8.2.- SERVEI DE FESTES I TRADICIONS

Des del centre cívic es col·labora amb les iniciatives del territori al voltant del calendari festiu tradicional i popular, dinamitzant i col·laborant en les festes majors de Districte i d'altres populars com Carnestoltes, Nadal i/o la Castanyada. També inclou la programació d'activitats relacionades amb la celebració de diades singulars com poden ser el dia de la música, la setmana de la ciència, Sant Jordi, 8 de març dia de la dona, 28 de juny dia internacional de l'orgull LGTBIQ+, o 25 de novembre en contra la violència vers les dones, setmana del medi ambient, dia sense cotxes...

La producció de les activitats d'aquest servei acostumen a ser coorganitzades amb el teixit associatiu o altres agents del territori, tot i que poden ser també iniciativa exclusiva del centre.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà projectes i accions de suport a les iniciatives de les entitats i les activitats que aquestes realitzen al territori, especialment les que formen part del calendari festiu tradicional i popular. El suport inclou la cessió d'espais, dinamització, assessorament tècnic, acompanyament en el procés de producció, etc.

L'empresa adjudicatària promourà i participarà dels projectes, activitats i iniciatives que contribueixin a la cohesió territorial i a vertebrar el teixit associatiu del barri, i assumirà les campanyes de promoció cívica que es dissenyin des del Districte i/o des de la ciutat.

Funcions:

- Promoure i enfortir el teixit associatiu del Districte afavorint les iniciatives de les associacions i entitats.
- Estimular la programació d'activitats i projectes en col·laboració amb entitats, associacions i col·lectius del barri, del Districte i de la ciutat.
- Fomentar el treball en xarxa.
- Crear espais de participació per tal de desplegar la dimensió comunitària del centre cívic.
- Oferir una oferta de lleure i oci nocturn més inclusiva, igualitària, respectuosa i sostenible.
- Crear sentiment de comunitat
- Difondre diferents propostes del calendari festiu.

Persones destinatàries:

Entitats i associacions del barri. També estarà adreçat a grups sense personalitat jurídica amb capacitat d'aportar iniciatives.

Població en general.

Horaris:

El servei s'oferirà d'acord amb les necessitats i requeriments de cada projecte.

Quantificació de la producció:

- L'empresa adjudicatària promourà i participarà, anualment i com a mínim, en 2 esdeveniments d'iniciatives d'entitats/associacions i en 3 esdeveniments del calendari festiu tradicional o diades assenyalades.
- L'empresa adjudicatària promourà i participarà, anualment i com a mínim, en la conscienciació, difusió i celebració de 2 diades relacionades amb el medi ambient i amb la programació de la setmana del medi ambient.

CLÀUSULA 7: ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS

Els centres cívics de la Xarxa, a més del catàleg de serveis que han de compartir i desenvolupar, poden desenvolupar també projectes propis i específics. Aquests projectes estan justificats per la intenció estratègica del projecte cultural a desenvolupar i les oportunitats que es poden donar als territoris d'intervenció dels equipaments.

Per tal de portar a terme aquests projectes, és necessari que hi hagi un coneixement específic per part d'algun membre de l'equip al voltant d'aquesta singularitat. També és fonamental disposar d'uns espais, sobretot en els casos dels eixos singulars, adaptats per al correcte desenvolupament d'aquestes línies de treball.

A continuació es defineixen els projectes més habituals que es desenvolupen des dels centres cívics:

- 7.1.- Projecte Cultura i Educació.
- 7.2.- Projecte cultural i comunitari a nivell territorial.
- 7.3.- Projecte especialització del centre.
- 7.4.- Projecte eix singular.

7.1.- PROJECTE CULTURA I EDUCACIÓ

És necessari que el centre desenvolupi un projecte cultural adreçat a centres educatius del seu entorn territorial més immediat. D'acord amb la Mesura de govern "Cap a una política pública de Cultura i Educació" (abril 2019), "les desigualtats en la participació i l'accés cultural estan determinades per factors socials i econòmics múltiples" i els projectes de cultura i educació tendeixen a revertir aquest biaix. En aquest sentit, és necessari valorar els centres educatius com a generadors de coneixement, continguts i creacions, més enllà del seu rol de divulgadors i transmissors. I, al mateix temps, potenciar la dimensió educadora dels centres culturals i dels espais de creació de la ciutat.

Els projectes poden tenir diversos formats:

- Un primer format de procés de creació dins el context educatiu propers. En aquest cas es requereix que hi participin dos perfils bàsics: per un costat, un perfil professional de l'àmbit cultural artístic i, per un altre, un acompanyament de mediació.
- Un segon format de pràctica artística amb la participació d'un formador i tallerista i adreçada a treballar amb centres educatius propers.
- Un tercer format de pràctica en una o diverses disciplines artístiques en àmbit extraescolar.

Funcions:

- Vincular cultura i educació.
- Apropar la cultura a l'àmbit escolar.
- Crear vincles entre el centre cívic i les escoles del territori.

Organització:

El projecte es pot desenvolupar al propi centre educatiu o, al contrari, ser el centre qui es desplaça a l'equipament cultural.

Es dissenyarà el projecte cultural juntament amb l'escola/es i el CRP. Aquest tindrà caràcter continuista de curs escolar, sense considerar-se part d'aquest apartat les diferents accions puntuals que es puguin desenvolupar entre el centre cívic i les escoles en el marc de suport a entitats i calendari festiu.

Es lliurarà la proposta de projecte a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts durant el mes anterior per a la seva aprovació.

Persones destinatàries:

Alumnat de les escoles del territori.

Horaris:

El servei s'oferirà, preferentment, en horari escolar a no ser que ambdues parts considerin més pertinent un altre horari.

Quantificació de la producció:

- L'empresa adjudicatària desenvoluparà, com a mínim, 1 projecte cultural relacionat amb el medi ambient, de durada del curs escolar, en el que es vincularà amb una escola del territori.

7.2.- PROJECTE CULTURAL I COMUNITARI A NIVELL TERRITORIAL

El projecte cultural va totalment lligat a l'acció comunitària. El centre cívic, com a equipament cultural de proximitat, té la missió d'apropar la cultura a la ciutadania. Les accions a realitzar poden ser múltiples, però el denominador comú és el dret cultural com a tal: dret a gaudi, dret a participar, dret a promoure...

L'acció comunitària és un procés que ha de bascular en tot moment entre la voluntat comunitària i al mateix temps la direcció de l'equipament amb uns criteris de qualitat i d'expertesa. En aquest balanceig hi ha part de l'objectiu que es cerca; i el centre cívic ha de buscar les estratègies perquè aquesta implicació vagi penetrant en l'equipament i s'aconsegueixi el propòsit bàsic: la implicació del veïnat i la seva participació.

Cada cop és més necessari fomentar l'acció comunitària dels centres i depassar els límits de l'equipament per tal d'actuar a l'espai públic o en relació amb diferents col·lectius i veïnat (organitzat o no) de l'entorn. Per a fer-ho, es proposen diverses modalitats:

- Un projecte de creació artística comunitària, basat en un procés participatiu de creació d'una proposta amb una temàtica vinculada amb l'entorn.
- Una programació específica i regular a l'espai públic més immediat.
- Dinamització d'espais de participació al voltant de diferents programes que es desenvolupen des del centre.

Funcions:

- Promoure la participació del veïnat en la dinàmica del centre.
- Visualitzar l'equipament.
- Dinamitzar els espais públics amb projectes culturals.
- A través de la creació artística crear vincles entre les persones participants i crear comunitat.
- Oferir un espai on desenvolupar lleure i oci nocturn més inclusiu, igualitari, respectuós i sostenible.

Organització:

L'empresa adjudicatària realitzarà les propostes que cregui més escaients per al projecte cultural i comunitari. Es lliurarà la programació de les propostes per a la revisió i vistiplau a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts un mes abans de l'inici de les mateixes.

L'empresa adjudicatària aportarà el coneixement i la dinamització, així com els recursos econòmics i tècnics necessaris.

Un dels projectes comunitaris que liderarà serà la programació al voltant del Dia Europeu de la Música, en vinculació amb els altres centres cívics, entitats i escoles musicals del districte. Una manera de crear comunitat i sentiment de pertinença a través de la música.

Es programaran activitats mediambientals al Parc de Can Rigal per tal de desenvolupar la modalitat de la programació específica i regular a l'espai públic.

Persones destinatàries:

Persones vinculades a l'equipament i al barri.
Població en general.

Horaris:

Principalment es farà en horari d'obertura de l'equipament, podent realitzar alguna acció concreta fora d'horari per les necessitats específiques de les propostes.

Quantificació de la producció:

- L'empresa adjudicatària desenvoluparà, com a mínim, 1 projecte de creació artística comunitària, basat en un procés participatiu de creació d'una proposta amb una temàtica vinculada amb l'entorn.
- L'empresa adjudicatària impulsarà i desenvoluparà la programació específica i regular a l'espai públic del Districte mitjançant l'organització del Dia de la Música en relació amb les entitats musicals i altres equipaments culturals del districte.

- L'empresa adjudicatària programarà un mínim de 10 activitats/any de la Jugateca Mediambiental al Parc de Can Rigal.
- L'empresa adjudicatària desenvoluparà, com a mínim, 1 projecte de dinamització d'espais de participació al voltant de diferents programes que es desenvolupen des del centre.

7.3.-PROJECTE DE L'ESPECIALITZACIÓ DEL CENTRE

Aquesta especialització acostuma a ser una disciplina artística o temàtica específica que, per un costat, permet aprofundir en un àmbit i arribar a ser un espai de referència a la ciutat al voltant d'aquest eix. Per altra banda, també permet dissenyar una part més o menys important de la programació general del centre en base a aquesta especialitat.

El centre cívic Can Deu desenvolupa la línia del Medi Ambient. Aquesta especialització es converteix en l'eix transversal de totes les activitats i les programacions de l'equipament. Per aquest motiu ha de desenvolupar una actuació dedicada a difondre i fomentar la conscienciació ambiental mitjançant un programa d'activitats amb l'objectiu d'aconseguir la màxima participació ciutadana, seguint les línies d'educació, divulgació i entreteniment.

Amb aquesta especialització, l'equipament farà també les funcions d'Aula Ambiental del Districte, integrant-se en la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona (XEAB) i desenvoluparà les següents funcions:

- Ser l'equipament referent per la població del districte en temes de medi ambient.
- Esdevenir un espai de trobada, d'intercanvi d'experiències de les persones, entitats, equipaments i tècniques del districte en tot allò que té a veure amb impulsar i estendre la cultura de la sostenibilitat al districte.

Les Aules d'Educació Ambiental de Barcelona tenen una organització, recursos humans i model de gestió, amb una planificació i estructura detallat al Pla Estratègic i Funcional d'Equipaments cultura de sostenibilitat, del Departament d'Equipaments i Programes de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Barcelona, que inspira el centre cívic Can Deu, sense replicar-se. La persona referent de l'especialització de Medi Ambient del centre cívic establirà una coordinació adient amb la resta d'Aules de Medi Ambient a través de la Secretaria Tècnica de Xarxa d'equipaments ambientals (amb un mínim de dues reunions de coordinació anuals), creant sinèrgies i compartint recursos, amb el vist-i-plau de la persona referent en temes de medi ambient del districte de les Corts.

Tindrà com a valors el coneixement actualitzat de la realitat socio-ambiental i sostenible del districte, l'impuls de l'acció corresponsable entre ciutadania i Administració, el foment del treball en xarxa amb tots els agents implicats i la construcció col·lectiva i dinàmica comunitària.

La missió general de les aules ambientals consisteix en incrementar i consolidar el compromís de la ciutadania del Districte amb l'impuls de la cultura de la sostenibilitat (viure bé sense fer malbé) i empoderar-los per l'acció conscient per ser part de la solució envers l'emergència climàtica.

Els objectius de l'especialització en Medi Ambient són:

- Actuar com altaveu i motor d'impuls territorial dels programes i accions educatives municipals en matèria de sostenibilitat.

- Esdevenir espai d'intercanvi i punt de referència en matèria de sostenibilitat amb una carta de serveis, activitats i recursos que es facin extensius en tot el territori.

L'Aula, a més d'una programació estable d'activitats que es desenvolupa més endavant, també mantindrà un seguit de serveis generals com són: punt d'intercanvi de llibres, manteniment de l'hort urbà de Can Deu, refugi climàtic, celebració de dies i setmanes de rellevància ambiental, préstec gratuït del kit d'utensilis i instruccions per a fer paper reciclat des de casa i compostatge. Hi haurà un correu electrònic destinat a resoldre dubtes que la ciutadania pugui tenir en temes relacionats amb el medi ambient, la sostenibilitat, el canvi climàtic, la prevenció i la gestió de residus, etc.

També coordinarà les iniciatives de grups interessats en desenvolupar actuacions de caràcter ambiental i restarà oberta a la participació de la ciutadania que vulgui explicar o compartir les seves experiències.

En aquest sentit, vetllarà per la difusió, ús i promoció de serveis i programes educatius municipals vinculats a l'àmbit de la sostenibilitat i l'acció climàtica com poden ser, entre d'altres, el Mapa B+S, el Programa RENOVA (promoció de la prevenció de residus participant en aquesta xarxa d'intercanvi de roba i joguines), o el Servei de Documentació d'Educació Ambiental (SDEA). També utilitzarà el catàleg de recursos educatius de la XEAB i contribuirà a nodrir-lo incorporant-hi tots aquells recursos propis que sigui viable compartir amb la resta d'equipaments de la xarxa.

Actuarà com altaveu del Compromís Ciutadà per una Barcelona + Sostenible promovent l'adhesió de la ciutadania del districte al Compromís i fomentant la seva participació en reptes col·laboratius. També, es convidarà a les persones participants de les activitats i de les iniciatives a formar part de la xarxa Persones + Sostenibles, per tal de poder tenir accés a més coneixements, visites i incentius per promoure l'acció sostenible.

Persones destinatàries:

- Ciutadania en general (adults, públic familiar, joves, gent gran, etc.)
- Centres Educatius del districte
- Entitats del districte

Organització:

Les tasques associades a l'organització de l'Aula Ambiental són:

- Preparar una programació anual que inclogui tallers, exposicions, sortides/itineraris de descoberta (no excursions), participació en diades ambientals, xerrades i/o conferències; en la quantificació que s'exposa a continuació. La programació es presentarà en format trimestral i, previ a la seva publicació, serà validada per la tècnica referent en medi ambient de la direcció de serveis a les persones i territori del districte. Incloure a les seva programació trimestral alguna de les activitats educatives que li seran facilitades de forma totalment gratuïta per la Secretaria Tècnica de la XEAB (amb un mínim d'una activitat/trimestre).
- Participar en alguna de les efemèrides ambientals incloses al calendari anual municipal acordat des de la Direcció del Canvi Climàtic i Sostenibilitat, programant alguna activitat vinculades a la temàtica celebrada. Promoure la Setmana del Medi Ambient, coincident amb el Dia Internacional del medi Ambient, amb 2 activitats en cap de setmana, de caràcter lúdic-participatiu.

- Participarà al Cicle d'Activitats Ambientals d'interès municipal que anualment es celebra sota la coordinació de la ST-XEAB (participació mínima 1 activitat/any).
- Participar a les xarxes socials amb les "Ecotrobades"
- Una activitat lúdic-participativa per Festa Major
- Programar 10 activitats per a la Jugateca Ambiental de Can Rigal
- Tenir cura dels Horts urbans instal·lats a la terrassa (actualment al pati) de Can Deu, i de l'estació meteorològica, fent-ne divulgació cultural.
- Treballar en la línia d'impuls de la cultura de la sostenibilitat amb programació pròpia i ampliant-la amb recursos en préstec propis de la Direcció de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, incorporant aquests equipaments en el treball en xarxa de la resta d'equipaments i aules ambientals de la ciutat i encaixant la difusió d'aquesta programació en la imatge gràfica pròpia de les aules ambientals de ciutat.
- Participar en les accions col·laboratives que s'organitzin en xarxa entre les aules i equipaments ambientals i de cultura de sostenibilitat de ciutat. Seran accions que es desplegaran al propi territori, però que es programaran i comptaran amb una difusió a nivell de ciutat, per assolir el màxim impacte possible.
- Assessorament ambiental:
 - Suport a entitats, comerços i equipaments per aplicar bones pràctiques ambientals.
 - Acompanyament en la reducció de consums i la gestió de residus.
- Dinamització comunitària:
 - Impuls de projectes col·laboratius amb veïns i entitats del barri.
 - Promoció de la participació ciutadana en accions ambientals.

Quantificació mínima de producció:

- 120 h de formació a l'any, en format divers (tallers, monogràfics, càpsules). Han estat quantificades al punt 6.2 del present plec. 2 activitats de les de la Setmana del Medi Ambient seran en cap de setmana, de caràcter lúdic i participatiu.
- 4 espectacles vinculats al medi ambient, ja comptabilitzades en el punt 6.3. del present plec.
- 2 exposicions, incloses en el punt 6.4 del present plec.
- Un mínim de 6 xerrades/conferències, taules rodones, de temàtica ambiental, incloses en el punt 6.5 del present plec.
- Suport estable, com a mínim, a una entitat ambiental, quantificat al punt 6.8.1 del present plec.
- Celebració de 2 diades relacionades amb el Medi Ambient i programació de la Setmana del Medi Ambient, incloses en el punt 6.8.2 del present plec.
- 1 projecte cultural relacionat amb el medi ambient, de durada del curs escolar, en el que es vincularà amb una escola del territori, quantificat al punt 7.1. del present plec.
- 10 activitats i/o tallers per a la Jugateca Ambiental de Can Rigal, quantificades al punt 7.2 del present plec.
- 9 sortides/itineraris de descoberta.
- 8 entrades virtuals a l'espai "ecotrobades".
- 1 projecte de dinamització comunitària

7.4. PROJECTES SINGULARS DEL CENTRE:

a) CICLE DE JAZZ

Proposta singular d'aquest equipament consistent en organitzar un cicle de 15 concerts de jazz, de gran qualitat, als trimestres abril-desembre.

Públic destinatari:

Públic en general, principalment adult.

Organització:

Programar el cicle de concerts en els que, en els mesos de bon temps, s'utilitzarà el jardí de la cafeteria .

Quantificació mínima de producció.

- 15 concerts de música jazz, ja comptabilitzada en el punt. 6.3.

b) SETMANA DE L'ERÒTICA

Proposta singular d'aquest equipament consistent en organitzar, al mes de juliol, la Setmana de l'eròtica. Consta de tallers relacionats amb l'erotisme, exposició, música, recitals eròtics, així com d'altres activitats relacionades amb el tema.

Públic destinatari:

Públic adult tenint en compte les variades identitats.

Organització:

Programar una Setmana de l'Eròtica, al mes de juliol, amb activitats i tallers relacionats amb aquesta temàtica. Tenir en compte l'erotisme en diferents etapes de la vida i en altres cultures.

Quantificació mínima de producció.

- 1 exposició, ja comptabilitzada en el punt. 6.4.
- 8 activitats culturals en diferents formats: taller, xerrada, conferència, espectacle, presentació de llibre, concert, monòleg, etc. que estan comptabilitzades en els respectius punts 6.2, 6.3 i 6.5 del present plec.

c) LLEURE I OCI NOCTURN

Proposta singular consistent en organitzar diferents activitats del catàleg de servei del centre cívic, en l'horari nocturn de l'equipament.

Es proposa una oferta nocturna de lleure saludable i accessible, més enllà de l'oci tradicional, per tal de diversificar el perfil de persones usuàries de la nit i oferir propostes culturals que responguin a les necessitats d'una societat diversa.

Públic destinatari:

Públic en general.

Organització:

Programar diferents activitats culturals del catàleg de serveis del centre cívic en l'horari ampliat de l'equipament.

La proposta de lleure i oci nocturn estarà inclosa en cada programació trimestral, en un apartat diferenciat. La recollida d'indicadors també serà específica, per tal de poder valorar-ne l'impacte.

Quantificació mínima de producció.

- Activitats culturals en diferents formats: taller, xerrada, conferència, espectacle, presentació de llibre, concert, monòleg, etc. que estan comptabilitzades en els respectius punts 6.2, 6.3 i 6.5 del present plec.
- Suport a les iniciatives culturals de proximitat, clàusula 6.8 del present plec.
- Projecte comunitari de dinamització d'espais de participació al voltant de diferents programes que es desenvolupen des del centre, clàusula 7.3 del present plec.

CLÀUSULA 8. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA

El bar-cafeteria del centre cívic Can Deu està situat a la planta baixa del centre cívic Can Deu i compta amb un espai de cafeteria, magatzem, terrassa i jardí, amb entrada directe des del centre o des del carrer Vilamur.

El concessionari haurà de generar un espai relacional i de trobada i oferir un servei de cafeteria adequat a les demandes ciutadanes. La gestió del bar oferirà un servei adient i complementari a la resta de serveis del centre cívic i en els seus espais es podrà realitzar activitats de difusió cultural (petits concerts, exposicions, etc.), que seran gestionades des del centre cívic o el districte. Caldrà una permanent comunicació i coordinació entre la persona responsable del bar i la persona de la direcció del centre cívic.

L'explotació econòmica del bar comportarà el pagament d'un cànon fix anual al centre cívic de 15.000€.

El bar-cafeteria podrà ser explotat directament pel concessionari o bé per tercera persona. En aquest darrer cas la relació haurà de ser contractual i de naturalesa privada havent-se de formalitzar obligatòriament per escrit. En tant que subcontractació serà d'aplicació preceptiva l'establert en els supòsits de subcontractació del Plec de clàusules administratives particulars.

L'horari d'obertura al públic del bar cafeteria serà de dilluns a dimecres de 9 a 22h, dijous de 9 a 23h, divendres i dissabtes de 9 a 24h i diumenges de 9 a 15h, i els festius d'interès per al territori (Ex: Festa Major). Aquest horari serà d'obligat compliment, per la qual cosa el bar haurà de romandre obert en l'esmentat horari. L'Ajuntament es reserva el dret de canviar l'horari en funció de les necessitats de l'equipament. Sempre que hi hagi esdeveniments o activitats a l'equipament ha de romandre obert. El concessionari haurà de tenir l'autorització del Districte en cas en què vulgui que el bar romangui obert fora dels horaris establerts. El període de vacances del bar coincidirà amb el de la instal·lació.

Qualitat i higiene del servei:

- L'expedició de béns de consum, quedarà restringida als que siguin autoritzats per aquest tipus d'establiments, d'acord amb la vigent Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona.

- L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta els béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, i la normativa sectorial i normes tècniques que son d'aplicació.
- Les condicions higiènic- sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.
- Estarà prohibit la venda i subministrament de tabac a través de màquines expenedores.
- Està prohibit vendre i permetre el consum de begudes alcohòliques de més de vint graus centesimals a qualsevol persona.
- Està prohibida la venda i permetre el consum de begudes alcohòliques de cap mena a menors de divuit anys.
- Oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la neteja de l'espai del bar-cafeteria.

Obligacions específiques:

- Realitzar el pagament del cànon establert.
- Anualment s'haurà de presentar el compte d'explotació del bar-cafeteria, per separat del compte d'explotació del centre cívic, tal i com estableix en el Plec de clàusules administratives.
- La proposta de gestió, els serveis i productes oferts així com els seus preus, hauran de comptar amb l'aprovació prèvia de la Comissió de gestió de l'equipament.
- En el supòsit de subcontractar-se amb una tercera persona física o jurídica, la proposta haurà de formalitzar-se mitjançant el corresponent contracte en el qual, s'indicarà el preu fixat (que haurà de reflectir-se, igual que en el cas anterior, com a ingrés en el compte d'explotació de la concessió), el conjunt de les característiques generals de la prestació, els serveis, els productes oferts així com els seus preus. De la mateixa manera, quedarà fixada la duració màxima del contracte, que no podrà superar l'establert per la concessió sense incloure les prorrogues. En cas de pròrroga de la concessió en els termes convinguts, el concessionari podrà prorrogar de la mateixa manera la subcontractació.
- La proposta de subcontractació, en els termes indicats i abans de la seva formalització, haurà d'enviar-se per escrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori per a la seva aprovació prèvia. La concessió de serveis no eximeix al concessionari, en cas de que gestioni directament el servei complementant de bar-cafeteria, o al subcontractat en el seu cas, de la preceptiva obtenció dels permisos administratius o llicències per a exercir la citada activitat.”
- L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació dels preus de venda al públic dels serveis.
- Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte objecte de la concessió, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o expenedores de tabac.
- Està totalment prohibit organitzar o celebrar festes privades dins del recinte objecte de la concessió.
- Obtenir de l'Ajuntament l'autorització corresponent a les activitats desenvolupades, éssent al seu càrrec totes les despeses per aquest tràmit s'originin.
- Informar i coordinar amb la direcció del centre, amb una antelació mínima de 15 dies, de qualsevol activitat extraordinària que es vulgui realitzar en el bar cafeteria.

- L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de formació i capacitació de personal en seguretat alimentària, que garanteixi bones pràctiques de treball i d'higiene i que la manipulació d'aliments esta sota control.
- Aplicar allò relatiu a l'apartat 6.2. de la instrucció S1/d/2021-634 de criteris ambientals.
- Gestionar selectivament els residus que es generin en l'activitat segons els següents paràmetres:
- Bujol/s per la gestió de la fracció vidre. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).
- Bujol/s per a la gestió de la fracció envasos i llaunes, El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).
- Bujol/s per a la gestió de la matèria orgànica: El dipòsit serà diari per motius higiènics i de salut públic i es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color marró).
- Bujol/s per a la fracció rebuig de brossa general: El dipòsit serà diari, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general (preferiblement en bosses ecològiques).
- Els embalatges de cartró es plegaran i es dipositaran en el contenidor selectiu de recollida municipal (color blau), així com la resta de papers.
- Drets i facultats de l'Ajuntament
- L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei, inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.

CLÀUSULA 9: HORARIS DEL CENTRE

L'horari d'obertura del centre cívic és el següent:

- De dilluns a dimecres de 9 a 22h.
- Dijous de 9h a 23h.
- De divendres a dissabte de 9 a 24h.
- Diumenge de 10 a 14h.

Durant tots els dies s'ha de garantir l'exercici de tots els serveis del catàleg. Per això, per assegurar un servei de qualitat, es requereix un mínim de dues persones sempre que l'equipament estigui obert. Es vetllarà per tal que el màxim nombre d'hores d'obertura estigui cobert per personal de l'equip de gestió, a més del personal d'informació. Com a mínim una persona de l'equip de gestió estarà present sempre que hi hagi activitat programada, sent referent d'aquesta i del propi equipament.

En cap cas els accessos del centre estaran oberts sense personal d'atenció al públic. S'haurà de garantir el control d'accessos, obertura i tancament diari del centre cívic.

El mes d'agost el centre restarà tancat per vacances d'estiu.

D'altra banda, l'horari del servei de Bar-cafeteria serà de dilluns a dimecres de 9 a 22h, dijous de 9 a 23h, divendres i dissabte de 9 a 24h i diumenges de 9 a 15h.

CLÀUSULA 10: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Gestionar aquest servei públic comporta desenvolupar les funcions, organitzar i gestionar les activitats, els projectes de difusió i divulgació cultural i els d'intervenció sociocomunitària, a través del catàleg de serveis propi dels centres cívics abans esmentat, i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les

Persones i al Territori del Districte de les Corts, així com d'altres departaments municipals, assumint en les programacions les temàtiques d'interès social i d'especialització que es determinin.

A més de les obligacions generals establertes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

10.1.- GESTIÓ D'INGRESSOS

L'empresa adjudicatària en relació amb la gestió dels ingressos haurà d'efectuar el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics aprovats (Annex 4).

Disposar d'una aplicació informàtica per permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus.

Presentar trimestralment els ingressos realitzats, desglossats per conceptes.

10.2. RECURSOS HUMANS

10.2.1. PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per dur a terme els diferents serveis que es presten al centre cívic amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis del centre cívic serà necessari, com a mínim, el personal professional qualificat següent:

- **1 Director/a del centre (37h30min setmanals)¹**, corresponent al grup professional I. Personal directiu amb nivell salarial 1 i lloc de treball de "Director/a" del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, que serà la persona responsable màxima de l'equipament, entre les seves funcions a desenvolupar hi ha les següents:
 - ◆ Elaborar els programes i projectes, gestionar aquests així com l'equipament.
 - ◆ Ocupar-se de la direcció executiva, l'elaboració de memòria, la gestió del pressupost i de l'equip humà adscrit als mateixos, a més de les relacions amb les persones usuàries i les entitats amb un alt grau d'autonomia.
 - ◆ Actuar com a referent de l'equipament i coordinar-se periòdicament amb la tècnica referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de les Corts, responsable dels centres cívics.
 - ◆ Fer funcions de gestió i coordinació respecte les activitats i els serveis programats.
 - ◆ Relacionar-se amb les entitats, associacions i equipaments de proximitat, tant en la cessió d'espais (clàusula 6.6), com en el suport a la creació (clàusula 6.7), en el suport a iniciatives culturals de proximitat (clàusula 6.8) i del projecte comunitari del centre (clàusula 7.2).

¹ En relació amb el quadre de subrogació la jornada setmanal de la persona a càrrec de la direcció del centre passa de 40 a 37h i 30min, canviant també la categoria del lloc de treball a la de Gerent/Director del conveni de referència. Aquesta variació respon a la necessitat d'adequació als criteris de ciutat. En el càlcul del pressupost s'han tingut en compte els complements que actualment està cobrant la persona a subrogar i que ocupa aquest lloc.

- **3 coordinadors/es (37h30min/setmanals cadascun/a)²**, corresponents al grup professional II. Personal de gestió i coordinació amb nivell salarial 2.1 i lloc de treball de “Coordinador/a projectes pedagògics i de ll.” del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, per fer les tasques de gestió, organització i dinamització vinculades a la programació de l’equipament en els dos vessants següents:
 - ◆ 1 Programació d’activitats formatives (37,5h/setmanals): per desenvolupar i gestionar el punt 6.2, 6.5 i 7.4.
 - ◆ 1 Programació d’activitats culturals (37,5h/setmanals): per desenvolupar i gestionar el punt 6.3, 6.4, 6.8, 7.2 i 7.4.
 - ◆ 1 programació del projecte específic de medi ambient (37,5h/setmanals): per desenvolupar i gestionar el punt 7.3 i el corresponent de transversalitat de 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.8, 7.1 i 7.2.

- **2 Informadors/es socioculturals a 37,5h/setmana i 1 informador/a a 30h/setmana³**, corresponents al grup professional III. Personal d’intervenció serveis sociocultural i de cultura de proximitat amb nivell salarial 3.3 i lloc de treball de “Informador/a sociocultural” del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Realitzant les funcions següents:
 - ◆ Tasques de recepció i atenció al públic de forma qualificada, adreçant-se, en primera instància, en llengua catalana, disposant d’una visió global de l’equipament i amb capacitat relacional.
 - ◆ Atenció telefònica.
 - ◆ Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d’informació de la ciutadania, gestionar les estratègies i eines comunicatives del centre, les plataformes digitals i les xarxes socials i realitzar les inscripcions als tallers i a les activitats culturals programades pel centre.
 - ◆ Control d’accés i vigilància.

- **1 Tècnic/a de producció d’activitats (30h/setmanals)⁴**, corresponent al grup professional III. Personal d’intervenció serveis sociocultural i de cultura de proximitat amb nivell salarial 4 i lloc de treball de “Tècnic/a de producció d’activitats” del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb les funcions següents:
 - ◆ Tasques de preproducció en la programació d’esdeveniments, el seu control, planificació, així com les pròpies de producció com ara la gestió del material necessari, els requeriments tècnics de l’espai i adequació de la sala, així com les necessitats de les persones involucrades en la realització de l’esdeveniment.

² En relació amb el quadre de subrogació la jornada setmanal de les persones coordinadores passa a 37h i 30min setmanals. Així mateix aquestes persones estaran en la categoria esmentada, per tal d’adequar-se al conveni de referència i als criteris de ciutat.

³ En relació amb el quadre de subrogació la jornada setmanal de les persones informadores es modifiquen, passant a una jornada setmanal de 37h i 30min en el cas de dues persones i a 30h l’altra, per tal d’adequar-se al conveni de referència i als criteris de ciutat.

⁴ Per tal de poder donar cobertura a les necessitats pròpies de producció serà necessària la contractació d’una nova persona treballadora en la categoria de tècnic/a de producció d’activitats amb una jornada de 30h setmanals.

- ◆ Per al muntatge de les activitats, les sales i els tallers que es retransmeten en streaming i/o es graven, haurà de tenir els coneixements tècnics necessaris per a desenvolupar aquestes tasques.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal inclòs a l'Annex 5. En relació amb aquest annex, s'observa un increment substancial en la previsió de despesa de personal. Aquest augment respon a la millora de les condicions salarials de les persones treballadores, d'acord amb el conveni col·lectiu de referència aplicat, així com a l'actualització de les categories professionals i a la revisió a l'alça de les jornades laborals seguint els criteris aplicats a la resta de la ciutat de Barcelona. Així mateix, cal tenir en compte l'ampliació de l'horari d'obertura de l'equipament, que comporta una major dedicació per part del personal.

Per a **noves contractacions de personal** que es produeixin al llarg del contracte caldrà que acreditin estar en possessió de les titulacions següents:

- Director/a: titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura, i formació en gestió cultural, o assimilable.
- Coordinador/a: titulació universitària de grau, diplomatura, llicenciatura, o bé, cicle formatiu de grau superior.
- Coordinador/a especialitat de Medi Ambient: Formació en ciències ambientals, biologia, geografia, ciències socials o similar.
- Informador/a sociocultural: cicle formatiu de grau superior, preferentment d'animació sociocultural.

Qualsevol altra proposta en relació al personal (canvi d'ubicació, substitucions, canvis de categoria, de jornada, salarials, etc.) i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt. La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte, haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del Districte.

Aquesta formació s'haurà d'acreditar documentalment prèvia contractació, per tal d'obtenir el vistiplau de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori.

L'empresa adjudicatària aportarà en tot moment, el personal necessari per a prestació dels serveis, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives.

Les persones treballadores que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la gestió de servei públic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per al desenvolupament del mateix.

Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades. L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos

laborals que siguin d'aplicació. Les baixes del personal seran comunicades immediatament a la persona responsable del contracte per correu electrònic. En el cas de baixes superiors als 15 dies, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la substitució de la persona per una altra amb la mateixa qualificació, en el termini de 72h.

Per tal d'assegurar unes condicions laborals i socials justes del personal que executi aquest contracte i perquè tinguin una adequada retribució salarial que ha de redundar també en un millor servei, s'ha tingut especial atenció en calcular els costos de personal. S'ha fet una estimació dels costos salarials a partir de les diferents categoria professionals que marca el III Conveni Col·lectiu sectorial del lleure educatiu i sociocultural.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions salarials.

El personal ha de comptar amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades. La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària que informarà a la referent del Districte per al vistiplau.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la convenient actualització i millora de la formació del personal per adequar-se contínuament a les necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei, amb un mínim de 10 hores anuals per empleat/da. La realització d'aquesta formació s'haurà de dur a terme en els primers 6 mesos des de l'inici del contracte, i pels següents anys prenent com a referència els mateixos 6 mesos de l'any. Així mateix caldrà acreditar la seva realització davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de la formació.

L'empresa adjudicatària afavorirà la presència de professionals en pràctiques, també la incorporació de personal voluntari en el camp de l'acció social, persones derivades pels serveis de prevenció del districte, compleixin les mesures educatives en substitució de les sancions per infraccions a les ordenances municipals i els treballs en benefici de la comunitat, en coordinació del Departament de Justícia. L'empresa adjudicatària haurà de tutelar el compliment de les mesures acordades. Això, però, no podrà anar en detriment del personal laboral contractat.

Per tal d'afavorir la conciliació familiar, personal i laboral, l'adjudicatària oferirà la possibilitat del teletreball en la realització d'aquelles tasques o funcions que no requereixin la presència al centre. Amb tot, quedarà garantida la presència de, com a mínim, dues persones en l'horari d'obertura, com a mínim fins a les 22h, de dilluns a divendres (una al punt d'informació i l'altra, de l'equip de gestió, com a referent de l'equipament). Durant els caps de setmana, aquesta presència simultània només serà obligatòria en les franges horàries en què es desenvolupi una activitat que disposi de referent propi, garantint en tot cas l'atenció presencial en els projectes i accions que així ho requereixin.

Els horaris i les distribucions de tasques en les diferents modalitats de prestació (presencial i virtual) seran aprovats a l'inici del present contracte per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts i quan es modifiqui. Per a la implantació de la modalitat del teletreball, l'adjudicatària vetllarà pel compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

Aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, per la qual cosa és requisit que les persones que executin el contracte tinguin certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

10.2.2. PERSONAL D'ACTIVITAT CULTURAL

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal expert necessari per dur a terme els cursos i tallers, amb la formació i experiència que garanteixin la qualitat de les propostes.

Per tal d'assegurar unes condicions salarials justes del personal encarregat d'impartir la formació (persones talleristes), que ha de redundar també en un millor servei, s'ha fet una estimació dels costos salarials a partir de les diferents categories professionals del III Conveni Col·lectiu sectorial del lleure educatiu i sociocultural. També s'ha tingut en compte el cost d'empresa.

Per a la programació cultural s'ha tingut en compte el catxé en base a un preu mig de mercat per als artistes. En aquest import s'ha tingut en compte el tècnic de so, iva, drets d'autor i aquelles despeses derivades de l'activitat. Amb aquesta finalitat es pretén oferir una proposta cultural de qualitat realitzada per a professionals de les diferents propostes.

10.2.3. ALTRE PERSONAL

Per tal que les persones amb diversitat funcional puguin accedir als tallers dels centres cívics i se'ls pugui garantir una atenció adequada, des de l'Ajuntament de Barcelona (IMPD i ICUB), s'implementa el projecte Cultura De Proximitat Inclusiva que dona suport en la gestió i contractació de serveis de suport (acompanyament personal especialitzat, suport material, adaptacions, suport tècnic, assessorament als professionals de l'equipament) atenent a la demanda i necessitats de la persona interessada.

Els diferents serveis de suport tenen la finalitat de garantir i promoure la participació de les persones amb diversitat funcional en els tallers dels centres cívics en igualtat de condicions que la resta de la ciutadania. Per procedir a la contractació dels serveis de suport el/la professional del centre cívic referent d'inclusió i accessibilitat es posarà en contacte amb el/la professional de l'IMPD referent d'Oci Inclusiu per tal de valorar conjuntament la idoneïtat del suport sol·licitat i fer-lo efectiu.

10.3. DOTACIONS PRESSUPOSTÀRIES

L'Ajuntament de Barcelona assumirà les despeses de subministrament d'aigua, llum, electricitat, gas, telèfon, fibra, fotocopiadora per un valor anual de 24.383,10€. També assumirà 81.150,00 € anuals en les despeses de neteja i manteniment següents:

- Estructura: Fonaments, pilars, estructures de contenció, bigues, cobertes teulades... garantint la seguretat, estabilitat i estanqueïtat del recinte.
- Instal·lacions:
- Revisió i manteniment de les Línies de Vida
- Plaques Fotovoltaiques
- Climatització (No de la neteja de filtres d'splits i difusors)
- Ascensors si s'escau
- Sistemes d'alarma (NO dels serveis acuda)
- Sistema d'extinció d'incendis.
- Xarxa d'aigua potable.

- Enllumenat
- Xarxa de desaigüe i clavegueram
- Parallamps si s'escau

Per tal de garantir el projecte cultural de l'equipament, l'empresa adjudicatària destinarà els recursos econòmics **mínims anuals** següents:

- 110.000,00 € per la realització d'activitats formatives i culturals. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.
- 4.000,00 € pel manteniment de l'equipament. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.

Es podrà modificar la distribució dels imports entre les diferents finalitats especificades als punts anteriors, d'acord amb les indicacions del referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, quan l'evolució de projecte ho faci necessari i/o convenient, sense reduir, en cap cas, el sumatori dels imports especificats en aquests punts. En cas de no esgotar la previsió de 5.000€ anual en manteniment es dedicaran a inversió d'acord amb allò pactat amb la direcció de serveis a les persones i territori.

L'empresa adjudicatària haurà de sufragar les següents despeses:

- De conservació i manteniment ordinari (petites reparacions), prèvia sol·licitud d'autorització als serveis tècnics municipals. Es considera petit manteniment i reparacions, les següents:

Fusteria

- Arranjament/reposició dels panys de les portes (portes interiors o exteriors, portes d'armaris i calaixeres, etc.).
- Arranjament/reposició de molles i mecanismes de les portes i finestres.
- Còpies de claus i de comandaments a distància.
- Col·locació/substitució de cadenats.
- Segellat de finestres.
- Reparació de persianes i cortines.
- Repàs de mobles (panys de calaixeres, penjadors, etc.).
- Muntatge o/i trasllats de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.).
- Instal·lació, reparació o retirada de prestatgeries, suros, plafons, quadres, cartells, etc.

Aigües/sanejament

- Col·locació o reposició d'accessoris de lavabo i WC (seients WC, sifons, porta-rotllos, topalls de portes, penjadors, dosificadors de sabó, farmacioles, etc.)

Reposició de claus de pas i aixetes trencades

- Reparació de petites fuites d'aigua (aixetes que degoten, petites fuites de les cisternes dels WC, etc.).

Altres

- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
- Muntatge i/o trasllat d'elements petits (impressores, ordinadors, carros, etc.)
- Repàs de pintura.

- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta.

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis que s'acordin.
- De l'elaboració, la maquetació, la divulgació i la distribució de la publicitat.
- De consum i manteniment d'equips informàtics, material, manteniment de la pàgina web, comunicació, difusió i distribució i qualsevol altre consum de les mateixes característiques que es pugui produir.
- Despeses de funcionament ordinari del centre:
 - Del servei de distribució de la correspondència i d'altres efectes.
 - Del material necessari pel desenvolupament de les activitats (material d'oficina, informàtic, material d'exposició i altres).
 - Els materials adquirits pel desenvolupament de les activitats del centre hauran de ser de caire sostenible.

CLÀUSULA 11: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària és farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del centre cívic garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitats del centre com a les característiques singulars dels projectes. Es realitzarà una difusió específica per a la programació de Medi Ambient.

Es requereix d'un Pla de comunicació del centre cívic, és a dir, d'un document que reculli i defineixi les estratègies i accions per comunicar adequadament què és un centre cívic i què fa. Ha de definir clarament els objectius, els missatges, les eines de què disposa i, finalment, les accions a desenvolupar. A més, cal establir un calendari d'actuació i mecanismes d'avaluació.

En aquest sentit, ha de garantir l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població.

Cal remarcar que també que dins la programació del centre cívic Can Deu, algunes activitats formen part de programes de la Xarxa de Centres Cívics de Barcelona i que, per tant, el Pla de comunicació haurà de preveure aquesta casuística.

L'empresa adjudicatària incorporarà, sempre que sigui possible, els nous instruments vinculats a les noves tecnologies al seu Pla de Comunicació. Tota la comunicació (analògica i digital) ha de ser realitzada des de la perspectiva de gènere, inclusiva i, per tant, accessible a tota la ciutadania.

Tota la difusió que es generi, tant en suport paper com digital, haurà de respectar la Normativa Gràfica Municipal recollida en el manual 5 de l'Ajuntament de Barcelona⁵.

El Pla de de Comunicació té per objectiu donar a conèixer l'equipament i les seves activitats, però, en el mateix Pla cal incorporar un pla de màrqueting relacional, és a dir, un apartat que reculli el conjunt d'estratègies i processos per tal d'aconseguir que les persones que venen puntualment al centre cívic generin una continuïtat a l'equipament amb altres activitats i ofertes.

⁵ <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>

Finalment, també lligat al Pla de Comunicació, i al pla de màrqueting relacional, es requereix una proposta de captació i gestió de nous públics. Aquesta proposta, que ha d'estar centrada en el barri, vol dir elaborar estratègies per formar interessos culturals, eliminar barreres o factors que impedeixen el gaudi i provocar primeres experiències culturals. L'objectiu és situar la creació de públics com un eix estratègic, que ha de formar part de la tasca continuada del centre cívic.

Per altra banda, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al centre cívic, sempre que sigui possible, serà el català, com a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català. Per aquest motiu, tots els documents informatius relatius a l'oferta de serveis del centres (fulls volanders, opuscles, catàlegs, etc.) hauran d'estar redactats, almenys, en català.

La difusió dels serveis que faci l'empresa adjudicatària es farà d'acord amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i haurà d'estar supervisada per la persona referent de la Direcció de serveis a les persones i al territori i el Departament de comunicació del districte de les Corts. L'Ajuntament es reserva el dret de poder fer la difusió pel seu compte sempre que ho consideri necessari.

Tenint en compte que és a través de la comunicació i la difusió que la ciutadania percep el centre i se'n fa una imatge, caldrà que les comunicacions estiguin vinculades al centre i no pas a una persona física i/o empresa particular, garantint que la persona que rep una comunicació del centre identifica a aquest i no l'empresa que el gestiona. Per aquest motiu les comunicacions electròniques portaran el nom del centre tant a l'adreça del correu com al peu de signatura al cos del text.

L'empresa adjudicatària comptarà amb el suport i aprovació del districte de les Corts (Departament de Comunicació i Direcció de Serveis a les Persones i al Territori). Aquesta vetllarà perquè tots els materials compleixin els requeriments establerts a la clàusula de comunicació inclusiva del Plec de clàusules administratives particulars. En concret, haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes.

Garantirà, també, l'accés a la informació al màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir i incorporar les millores necessàries al web del centre cívic, segons els criteris del Departament de Comunicació del Districte de les Corts. També haurà d'incorporar, mantenir i difondre els canals i instruments vinculats a les noves tecnologies i les xarxes socials al seu Pla de Comunicació, així com vetllar i formar al personal del centre per tal que estiguin al dia en les noves tecnologies i formes de comunicació.

L'empresa adjudicatària farà constar a tots els productes de comunicació la propietat municipal dels fitxers.

Per a l'especialització de Medi Ambient:

Es realitzarà una comunicació trimestral diferenciada de la resta de programació del centre. S'ha de vetllar per la utilització de noves tecnologies de comunicació (o comunicació digital) i per la minimització (no eliminació) de la producció i el consum de material imprès.

En la producció de material imprès, aquest s'ajustarà als estàndards ambientals de material imprès de l'Ajuntament. La producció de qualsevol element en suport paper (cartells, díptics, tríptics, catàlegs, cartes, etc.) cal que es faci sobre paper reciclat 100%, ajustant els formats i el nombre de còpies.

En cas de productes digitals que permeten ser impresos per les persones usuàries, s'ha d'optimitzar el disseny des del punt de vista ambiental, aplicant un disseny que incentivi la lectura en línia i que minimitzi el consum de tintes en cas d'impressió.

L'equipament haurà de tenir present en les seves comunicacions la seva relació amb la Xarxa d'Equipaments Ambientals, mencionant que forma part d'aquesta xarxa. Des d'una perspectiva comunicativa, per desenvolupar les tasques que es descriuen a continuació, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'actualització dels continguts d'aquest servei amb el personal de l'equipament i d'acord als requeriments de la direcció i el departament de comunicació.

- Incorporar les activitats a l'Agenda Barcelona: Vetllar la incorporació de les activitats al NASIA per poder mantenir actualitzada la informació que es troba a la guia Barcelona i la seva vinculació amb la pàgina web de l'Agenda+Sostenible
- Espai i notícies de la web Agenda+Sostenible: compartir les notícies que es facin des de districte relacionades amb l'equipament per publicar-les també a la web de l'Agenda+Sostenible. Genera els continguts necessaris per mantenir actualitzada la informació bàsica de l'espai de l'equipament a la web.
- Vinculació al butlletí de l'Agenda + Sostenible: Compartir, els mesos prèviament acordats, les activitats més destacades amb la ST-XEAB per poder incloure-les al butlletí Agenda+Sostenible.
- Integrant de la xarxa: Afegir al nom de l'equipament, sempre que sigui factible, la frase "Equipament membre de la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona (XEAB)"
- Elements per Xarxes Socials: Generar tuits atractius i dinàmics per a publicar al perfil que es consideri des del departament de comunicació del districte, com a mínim a l'inici del servei, inici de temporada alta, cloenda amb gif, vídeos curts i fils de tuits. Citar que és un equipament de la #XEAB (xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona).
- Recull gràfic: actualitzar les fotografies que identifiqui l'equipament en les activitats i les comunicacions conjuntes de la XEAB.
- Eines comunicatives municipals: valorar conjuntament amb els responsables del districte l'ús de les eines municipals com el Mapa B+S (per visualitzar accions i projectes ambientals de l'equipament), l'aplicació Inscríbeme (per gestionar inscripcions a activitats), l'eina limesurvey (per a formulari), e-commons (per butlletins) amb l'objectiu de compartir metodologia i recursos comunicatius amb la ST-XEAB.

CLÀUSULA 12: COORDINACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de

la cultura de treball impulsada des del Districte, per a la supervisió i coordinació dels serveis i projectes i seguiment del contracte. Qualsevol canvi plantejat per l'empresa en relació a les clàusules d'aquest plec s'haurà d'aprovar per part del Districte en el marc d'aquesta coordinació.

A tal objecte, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió i coordinació del centre.

El Districte de Les Corts, a través dels/les professionals tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

CLÀUSULA 13: CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de serveis a les persones i al territori:

- **Documentació que caldrà presentar mensualment:**
 - Indicadors de gestió i també, els que s'escaiguin, la recollida d'indicadors de gestió amb el programari establert d'indicadors de l'ICUB

- **Documentació que caldrà presentar trimestralment:**
 - Indicadors de gestió agrupats trimestralment
 - Memòria econòmica de despesa i d'ingressos detallada per conceptes del trimestre anterior
 - TC del personal
 - Programació dels diferents serveis per al següent trimestre

- **Documentació febrer/març 1r trimestre**
 - Memòria econòmica de l'any anterior detallada per conceptes
 - Previsió de pressupost anual (ingressos i despeses per conceptes i periodificat per mesos), i d'acord amb el model de l'estudi de viabilitat del present contracte.
 - Còpia dels contractes amb tercers, incloses els relacionats amb el manteniment, la seguretat i els serveis complementaris.
 - Memòria de gestió de l'any anterior del Centre Cívic i del Bar-cafeteria (si es disposa d'aquesta prestació) que s'haurà de presentar per separat i que inclogui com a mínim:
 - Desglossament dels ingressos i despeses per conceptes de gestió.
 - Indicadors anuals de gestió de les activitats i serveis.
 - Recull dels diferents serveis i activitats i valoració quantitativa i qualitativa.
 - Recull i valoració dels aspectes organitzatius de la gestió.
 - Recull de les actuacions de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions, equips, mobiliari i altres bens.
 - Inventari actualitzat
 - Proposta d'actuacions de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions, equips, mobiliari i altres bens.
 - Relació de personal

- **Documentació setembre/octubre: 3r trimestre**
 - Propostes de preus públics per l'any següent
 - Propostes d'inversió i millores per part del districte
 - Proposta d'objectius per a l'any següent
 - Proposta de pressupost per a l'any vinent, desglossada per partides
 - Previsió de tancament de l'any en curs