

Informe

2025060417

Adreçat a: Berta Gratacós Cubarsí, cap de servei de Contractació i Compres

Emès per: Jordi Moncusi Domingo, tècnic d'Esports

Relatiu a: Acreditació de la necessitat de contractar els serveis de consergeria de les instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament de Girona

Antecedents, fets i consideracions:

COMPETÈNCIA

Primer.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que el Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

El Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i les CCAA, la promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps de lleure.

El manteniment i adequació de les instal·lacions esportives, així com la promoció de l'esport és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord amb el previst als articles 25.2.l de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya, estableixen com a competències pròpies dels municipis la promoció de l'esport i d'instal·lacions esportives i d'ocupació del temps de lleure.

Per als Municipis amb població superior a 20.000 habitants com és el cas de la ciutat de Girona s'haurà de prestar amb caràcter obligatori el servei d'instal·lacions esportives d'us públic d'acord amb l'art. 26.1.c de la Llei 7/1985.

OBJECTE DEL CONTRACTE

Segon.- El contracte té per objecte la prestació dels serveis de consergeria de les instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament de Girona, que es relacionen a continuació:

- Complex Esportiu de Palau
- Piscina de Santa Eugènia - Can Gibert del Pla
- Zona Esportiva de la Devesa
- Pavelló de Santa Eugènia
- Pavelló de Santa Eugènia ' Montfalgars
- Pavelló del Pont Major
- Pavelló de Vila Roja
- Camp de futbol de Vila-Roja

El codi CPV és el núm. 98341130-5 Serveis de consergeria

MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

Tercer.- L'Ajuntament de Girona, mitjançant el Servei Municipal d'Esports, és el titular de la gestió i manteniment d'un ampli conjunt d'instal·lacions esportives municipals: 6 camps de futbol, 7 pavellons, 3 piscines, 3 pistes de tennis, 2 pistes de pàdel, 28 pistes poliesportives i

realitza el manteniment de les pistes poliesportives escolars dels centres educatius.

El Pla Estratègic de l'Esport Local i el Mapa d'Instal·lacions i Equipaments Esportius del Municipi 2018-2028, aprovat pel Ple el 15 de gener de 2018 estableix 43 actuacions per desenvolupar fins a l'any 2028. Una de les línies estratègiques d'aquest pla és prioritzar l'optimització dels espais i recursos esportius existents.

La gestió de les instal·lacions esportives municipals requereix d'una alta flexibilitat, ja que els seus usos són intensius (per sobre del 90% de la capacitat) i estan sotmesos a canvis freqüents en calendaris d'entitats i federacions esportives. Aquests canvis, sovint comunicats amb poc marge de temps, exigeixen reorganitzar activitats i competicions per poder adaptar horaris d'obertura amb la corresponent prestació de serveis de consergeria.

A més, gestiona més de 11.00 abonats en les seves instal·lacions i 118 entitats esportives usuàries d'aquestes, organitza durant tot l'any més de 157 activitats físicoesportives i aquàtiques amb més de 2.500 usuaris i usuàries, impulsa directament 7 esdeveniments de gran repercussió com són la Jornada Esport Femení, Jornada Esport Adaptat, Cursa de la Dona, Cros Ciutat de Girona, Cursa Adaptada, Marató per la Marató de TV3 i la Cursa de Sant Silvestre.

També autoritza de l'ordre de 120 esdeveniments anuals dins les seves instal·lacions i 60 autoritzacions fora d'aquestes instal·lacions, atén 1.200 incidències de manteniment anuals de gestió directe i implementa unes 50 operatives de partits de bàsquet anuals (dels equips Club Bàsquet Girona i Uni Girona).

Cal especificar el cas concret de l'autorització d'ús privatiu del Pavelló Municipal de Girona ' Fontajau a favor de Club Bàsquet Girona 2014 SAD per la temporada 2024-2025, aprovada per Decret de l'Alcaldia de 4 de setembre de 2025, que obligarà a reubicar a altres entitats esportives de la ciutat en altres espais esportius que, fins ara feien ús del pavelló, o bé nous espais si es el cas i haver de prestar el servei de consergeria.

S'hi afegeixen altres situacions imprevisibles com climatologia adversa i actes vandàlics que pateixen les instal·lacions esportives i que requereixen reassignar usos i reforçar el servei.

La plantilla adscrita al Servei Municipal d'Esports de conserges no permet cobrir les necessitats del servei de consergeria de les diferents instal·lacions municipals amb una previsió anual de més de 25.000 hores de servei públic.

Els serveis de consergeria de les instal·lacions esportives municipals es portaran a terme, d'acord amb l'establert en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), de dilluns a diumenge i en funció dels horaris de cada instal·lació, durant tots els dies de l'any, excepte determinades festivitats en què les instal·lacions romanen tancades.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal, sinó la prestació integral d'un servei especialitzat imprescindible en les instal·lacions esportives municipals per poder garantir l'obertura, tancament, control d'accessos, suport logístic a entitats i activitats, vigilància i seguretat bàsica dels equipaments esportius. Aquest model dona continuïtat al model seguit en els últims 25 anys en el que una part dels serveis de consergeria és realitzat per un servei especialitzat.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir a través del present contracte són per poder prestar els serveis de consergeria de les diferents instal·lacions esportives d'ús públic per poder permetre l'ús de les instal·lacions esportives i la pràctica de l'activitat física i l'esport a la ciutadania sense deixar de tenir el control de la gestió i

manteniment de les mateixes.

La idoneïtat de l'objecte ve donada per la insuficiència de mitjans propis de l'Ajuntament de Girona per poder cobrir les necessitats del servei de consergeria en la totalitat de les seves instal·lacions tal com s'informa en l'informe annex d'aquest document.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

Quart.- El pressupost base de licitació pels (2) dos anys de contracte és d'un milió cinquanta-sis mil nou-cents seixanta-sis euros amb vint-i-nou cèntims (1.056.966,29 €) IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en vuit-cents setanta-tres mil cinc-cents vint-i-cinc euros amb vuitanta-sis cèntims (873.525,86 €) de pressupost net, més cent vuitanta-tres mil quatre-cents quaranta euros amb quaranta-tres cèntims (183.440,43 €) d'IVA calculat al 21%.

L'oferta de preu de l'empresa o entitat licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu que s'ofereix per l'empresa o entitat licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Aquest preu es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions, directes i indirectes i anirà a càrrec de les següents partides pressupostàries:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	310	34200	22799	363.969,11 €	21%	76.433,51 €	440.402,62 €
2027	310	34200	22799	436.762,93 €	21%	91.720,22 €	528.483,15 €
2028	310	34200	22799	72.793,82 €	21%	15.286,70 €	88.080,52 €

El càlcul de la despesa s'ha efectuat tenint en compte que el contracte iniciarà els seus efectes a partir de l'1 de març de 2026, sens perjudici de la seva actualització en funció de la data efectiva en què es produeixi el seu inici.

Atès que es tracta de serveis que es finançaran amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'un expedient de tramitació anticipada de despesa i d'una partida de caràcter prorrogable, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

Tanmateix, atès el caràcter plurianual de la despesa, pels anys 2026, 2027 i 2028 la seva aprovació queda condicionada a l'aprovació del pressupost.

La durada del contracte serà de dos anys (2), comptadors a partir de l'1 de març de 2026 o bé la data següent a la data de formalització del contracte.

Aquest contracte es podrà prorrogar per dos (2) anys més, per períodes anuals, essent la duració màxima total del contracte de 4 anys (2 + 1+ 1).

El valor estimat (VE) del contracte és d'un milió nou-cents vint-i-un mil set-cents cinquanta-sis euros amb vuitanta-nou cèntims (1.921.756,89 €) sense incloure IVA, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Fonament jurídic:

Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP,

que són aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.

Per tot l'exposat

De conformitat amb els articles 116 de la LCSP.

Es proposa

Es proposa:

Primer.- INICIAR el contracte dels serveis de consergeria de les instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament de Girona

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE:

El contracte té per objecte la prestació dels serveis de consergeria de les instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament de Girona, que es relacionen a continuació:

- Complex Esportiu de Palau
- Piscina de Santa Eugènia - Can Gibert del Pla
- Zona Esportiva de la Devesa
- Pavelló de Santa Eugènia
- Pavelló de Santa Eugènia – Montfalgars
- Pavelló del Pont Major
- Pavelló de Vila Roja
- Camp de futbol de Vila-Roja

Els serveis de consergeria de les instal·lacions esportives es portaran a terme de dilluns a diumenge seguint els horaris de cada instal·lació, tal com s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

El codi CPV és el núm. 98341130-5 Serveis de consergeria

RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

La unitat responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, és el Servei Municipal d'Esports, de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació.

Es designa com a responsable del contracte, el Sr. Jordi Moncusí Domingo, tècnic d'instal·lacions del Servei Municipal d'Esports. En cas d'absència del mateix per causa justificada i acreditada, es designarà a la Sra. Cristina Blázquez Ruiz, cap de servei del Servei Municipal d'Esports.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució de les prestacions, potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
- Dur a terme la comunicació al contractista fixant la data de recepció de la prestació. Aquesta comunicació haurà de ser firmada pel propi contractista i per un representant de l'òrgan de contractació.

Li correspon al responsable del contracte proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin per raons d'interès públic.

Igualment li correspon acreditar la conformitat de la prestació amb el que es preveu en el contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 198 LCSP i assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o en el seu cas, donar la conformitat final al contracte.

DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és la prestació del servei de consergeria de les instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament de Girona.

Tot i que les instal·lacions es troben ubicades en diferents punts de la ciutat de Girona, les prestacions que configuren l'objecte contractual presenten una unitat funcional i operativa que impossibilita la seva prestació independent, de manera que la divisió de l'objecte contractual, i per tant, la realització de les diferents prestacions que el configuren comportaria una ineficàcia i mala execució del servei.

Les prestacions principals consisteixen en l'obertura i tancament de les instal·lacions, el control d'accessos i vigilància bàsica, l'atenció al públic i informació, el suport a les activitats esportives (preparació d'espais i materials), així com la realització de petites tasques de manteniment i gestió d'incidències. Aquestes prestacions són independents, atès que requereixen una planificació conjunta que permeti garantir la cobertura dels serveis en tots els centres, especialment davant incidències, baixes o necessitats sobrevingudes.

La realització de les prestacions sota un únic contracte assegura la coordinació del servei, l'aplicació de protocols uniformes i una imatge corporativa cohesionada de l'Ajuntament de Girona en totes les instal·lacions. Així mateix, la gestió unificada facilita la supervisió i el seguiment del servei per part de l'Ajuntament, reduint la càrrega administrativa que implicaria la tramitació, control i coordinació de diversos contractes.

Tenir un únic interlocutor en la prestació dels serveis de consergeria de les instal·lacions esportives municipals facilita la comunicació entre el responsable del contracte de l'Ajuntament i la persona que coordina el servei per part de l'empresa adjudicatària. Cal tenir en compte que, tot i que existeix una planificació horària dels serveis de consergeria, aquets són canviants – especialment els caps de setmana i en diferents èpoques de l'any (períodes d'estiu, Setmana Santa, finals de desembre i principis de gener...) – i cal adaptar els horaris del personal a la programació d'activitats de cada instal·lació. És per aquest motiu que, si l'interlocutor té una visió global del servei, podrà configurar d'una manera més eficaç els horaris i donar cobertura a tots els serveis. D'altra banda, aquest fet permet una millor capacitat de resposta en cas de baixes o substitucions i una atenció més ràpida a les incidències. Finalment, la persona encarregada de fer d'interlocutor és qui forma el personal i caldrà que se li especifiquin totes les tasques genèriques i específiques de cada instal·lació esportiva.

Dividir l'objecte contractual en lots podria comportar diferències en la qualitat del servei entre instal·lacions, dificultats en la coordinació horària i funcional, problemes de substitució de personal i una major complexitat en les relacions contractuals, la qual cosa aniria en detriment de l'eficiència i continuïtat del servei.

Per tot l'exposat, es conclou que la divisió de l'objecte contractual en lots resultaria inadequada i ineficient, atès que les prestacions a realitzar són interdependents i requereixen una gestió integrada i coordinada per garantir la qualitat i la continuïtat del servei a les instal·lacions esportives municipals, que es centren en aquets eixos:

Caràcter integrat i homogeni del servei

El servei de consergeria de les instal·lacions esportives presenta un caràcter integrat, amb tasques que es desenvolupen de manera coordinada, sota una mateixa planificació i amb criteris de gestió unificats. La divisió en lots podria generar disfuncions operatives i dificultats de coordinació entre adjudicataris diferents, afectant negativament la qualitat i l'eficiència del servei.

Unicitat de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport operatiu (consergeria, control d'accessos, suport logístic, etc.) en diverses instal·lacions esportives municipals, però totes sota

una mateixa estructura funcional. Això fa que el contracte sigui de naturalesa única i no fragmentable sense perjudicar-ne la coherència i l'eficiència.

Major eficiència en la gestió

La contractació d'un sol operador permet una gestió més senzilla i eficient del contracte, reduint càrregues administratives tant per a l'Administració com per als operadors econòmics. També facilita el control, la supervisió i el seguiment de la qualitat del servei prestat.

Evitar la fragmentació de responsabilitats

Dividir el contracte podria derivar en una dispersió de responsabilitats i dificultar la identificació clara dels responsables en cas d'incidències. Un únic adjudicatari garanteix una resposta més àgil i una responsabilitat única en la prestació del servei.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

El pressupost base de licitació pels (2) dos anys de contracte és d'un milió cinquanta-sis mil nou-cents seixanta-sis euros amb vint-i-nou cèntims (1.056.966,29 €) IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en vuit-cents setanta-tres mil cinc-cents vint-i-cinc euros amb vuitanta-sis cèntims (873.525,86 €) de pressupost net, més cent vuitanta-tres mil quatre-cents quaranta euros amb quaranta-tres cèntims (183.440,43 €) d'IVA calculat al 21%.

L'oferta de preu de l'empresa o entitat licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu que s'ofereix per l'empresa o entitat licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Aquest preu es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions, directes i indirectes.

Quadre de despesa:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	310	34200	22799	363.969,11 €	21%	76.433,51 €	440.402,62 €
2027	310	34200	22799	436.762,93 €	21%	91.720,22 €	528.483,15 €
2028	310	34200	22799	72.793,82 €	21%	15.286,70 €	88.080,52 €

Pressupost base de licitació

1.056.966,29 € IVA inclòs

El càlcul de la despesa s'ha efectuat tenint en compte que el contracte iniciarà els seus efectes a partir de l'1 de març de 2026, sens perjudici de la seva actualització en funció de la data efectiva en què es produeixi el seu inici.

Atès que es tracta de serveis que es finançaran amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'un expedient de tramitació anticipada de despesa i d'una partida de caràcter prorrogable, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

Tanmateix, atès el caràcter plurianual de la despesa, pels anys 2026, 2027 i 2028 la seva aprovació queda condicionada a l'aprovació del pressupost.

REVISIÓ DE PREUS: No

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: A tant alçat

En relació amb el règim de determinació del preu, el contracte es configura amb preu unitari a tant alçat (preu/hora determinat), corresponent a les hores totals planificades per al període de dos anys de vigència contractual.

Tot i que el preu s'expressa en termes unitaris (preu/hora), el nombre total d'hores a prestar s'ha determinat prèviament, ja que el servei de consergeria en les diferents instal·lacions esportives té una planificació estable i previsible, amb una dedicació fixa associada a les necessitats ordinàries dels diferents equipaments.

Per tant, s'ha determinat el pressupost base de licitació per preu unitari a tant alçat, ja que, les unitats de prestació (hores) són certes i conegudes en el moment de la licitació.

El pressupost base de licitació (PBL) es calcula multiplicant el preu unitari pel nombre total d'hores previstes, resultant així un import global fix.

Aquesta modalitat s'ajusta al que disposa la LCSP, segons la qual els contractes en què es poden determinar prèviament les unitats necessàries poden dissenyar-se amb preus unitaris i pressupost fix, sense necessitat de considerar-los supeditats a variacions o necessitats futures.

Cada preu unitari correspon a una hora de servei de consergeria, segons les especificacions recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

ESTUDI ECONÒMIC:

L'estudi econòmic es basa en el cost/hora del servei de consergeria, amb tres tipus d'hores:

- Hora jornada laboral: dilluns a dissabte, de 7:00 a 22:00 h.
- Hora jornada laboral amb plus nocturn: dilluns a dissabte, de 22:00 a 24:00 h.
- Hora jornada diumenge o festiva: diumenges i festius de 7:00 a 22:00 h.

El preu unitari màxim del cost del servei és de:

Hora jornada laboral:	15,81 €/h (IVA no inclòs)
Hora jornada laboral amb plus nocturna:	18,05 €/h (IVA no inclòs)
Hora jornada diumenge o festiva:	24,47 €/h (IVA no inclòs)

La previsió per al període comprès entre l'1 de març de 2026 i el 29 de febrer de 2028 és de 51.505,50 hores distribuïdes en:

- 1.) Les hores de jornada laboral que s'estima realitzar són 41.309,00 hores, que multiplicat pel preu de 15,81 h €/h i aplicar l'IVA corresponent del 21% (137.150,01 €) en resulta un import total de 790.245,30 €.
- 2.) Les hores jornada laboral amb plus nocturna que s'estima realitzar són 4.529,25 hores, que multiplicat pel preu de 18,05 €/h i aplicar l'IVA corresponent del 21% (17.168,12 €) en resulta un import de 98.921,08 €.
- 3.) Les hores jornada diumenge o festiva que s'estima realitzar són 5.667,25 hores, que multiplicat pel preu de 24,47 €/h i aplicar l'IVA corresponent del 21% (29.122,30 €) en resulta un import de 167.799,91 €.

Del resultat de sumar 1.) 790.245,30 € + 2.) 98.921,08 € + 3.) 167.799,91 € en resulta el pressupost base de licitació de 1.056.966,29 €, IVA inclòs.

Pressupost base de licitació = 1.056.966,29 € (IVA inclòs).

La quantitat indicada en el pressupost base de licitació constitueix la xifra per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el pressupost i seran excloses.

El detall de les hores previstes en cada equipament esportiu es resumeixen en aquest esquema:

PREVISIÓ NECESSITAT DE PERSONAL(*) SERVEI DE CONSERGERIA		PERÍODE CONTRACTACIÓ : 1 DE MARÇ 2026 AL 29 DE FEBRER 2028				
EQUIPAMENT ESPORTIU	TEMP. 2026/2027	TEMP. 2027/2028	SEGONS CALENDARI ANUAL			TOTAL HORES 2 ANYS
	TOTAL HORES:	TOTAL HORES:	Hores Lab/feiners	Hores dium / fest	Hrs amb plus noct	
Pavelló Santa-Eugènia Montfalgars	2.991,00	3.020,00	4.050,00	936,00	1.025,00	6.011,00
Pavelló Sta. Eugènia	3.592,00	3.588,00	6.019,00	546,00	615,00	7.180,00
Pavelló Pont Major	3.839,25	4.129,50	6.467,75	689,00	812,00	7.968,75
Zona esportiva de la Devesa	4.406,50	4.392,50	7.314,50	1.405,50	79,00	8.799,00
Complex esportiu de Palau	4.098,25	4.110,25	5.904,75	1.210,75	1.093,00	8.208,50
Piscina de Sta. Eugènia Can Gibert del Pla	3.631,75	3.674,25	6.483,75	733,00	89,25	7.306,00
Camp municipal de futbol Vila-roja	471,25	461,50	932,75	0,00	0,00	932,75
Pavelló Vila-roja	2.548,50	2.551,00	4.136,50	147,00	816,00	5.099,50
Núm.d'hores	25.578,50	25.927,00	41.309,00	5.667,25	4.529,25	51.505,50
		Preu/hora	15,81 €	24,47 €	18,05 €	
		sense IVA	653.095,29 €	138.677,61 €	81.752,96 €	873.525,86 €
		IVA 21%	137.150,01 €	29.122,30 €	17.168,12 €	183.440,43 €
(*) Els imports dels càlculs poden no coincidir degut a l'arrodoniment						
		TOTAL COST	790.245,30 €	167.799,91 €	98.921,08 €	1.056.966,29 €

Desglossament del pressupost base de licitació en termes d'estructura de costos:

COSTOS(*)	IMPORT
COSTOS DIRECTES	
Cost personal	546.172,13 €
Despeses SS.SS. i formació (34,4%)	187.883,21 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	734.055,34 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 13%	95.427,19 €
Benefici empresarial 6%	44.043,32 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	139.470,52 €
TOTAL COSTOS	873.525,86 €
IVA 21%	183.440,43 €
TOTAL	1.056.966,29 €

(*) Els imports dels càlculs dels costos directes i indirectes poden no coincidir degut a l'arrodoniment

El càlcul del cost/hora incorpora sous (conveni col·lectiu aplicable, grup professional 5), Seguretat Social (34,4%), despeses generals (13%) i benefici industrial (6%), d'acord amb l'article 131 RGLCAP i l'article 313.3 LCSP.

L'estimació dels costos salarials de serveis s'ha calculat a partir del conveni col·lectiu d'aplicació i el càlcul estimat d'hores de dedicació requerides per dur a terme les tasques (Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure – codi núm. 79001905012002), subscrit en data 19 d'abril de 2024 i publicat en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9180 el dia 10 de juny de 2024.

Pel que fa a la desagregació dels costos salarials per gènere no es pot fer perquè en el Conveni Col·lectiu d'aplicació no hi ha diferències retributives per gènere.

Les taules salarials per l'any 2025 es troben en l'Annex IV , pag. 38 que es detallen a continuació:

Any 2025				
Grup professional	Salari anual (art. 20)	Plus hora nocturna (art. 22)	Plus dia nocturn (art. 22)	Plus diumenge (art.23)
Grup 1	22.827,64 €	1,82 €	14,54 €	7,01 €
Grup 2	20.669,34 €	1,58 €	12,60 €	7,01 €
Grup 3	17.814,46 €	1,34 €	10,68 €	7,01 €
Grup 4	17.523,27 €	1,31 €	10,48 €	7,01 €
Grup 5	17.129,29 €	1,28 €	10,22 €	7,01 €

Ara bé, pel càlcul del pressupost base de licitació s'utilitzarà la següent taula salarial que contempla un increment del 4% (3% + 1%) ja que el propi conveni diu que: "finalitzat l'any 2025, si l'IPC interanual de desembre de 2025 fos superior al 3%, s'aplicarà un increment addicional màxim de l'1%, amb efectes des l'1 de gener de 2026".

Taules salarials amb l'increment previst de l'IPC 2026				
Grup professional	Salari anual (art. 20)	Plus hora nocturna (art. 22)	Plus dia nocturn (art. 22)	Plus diumenge (art.23)
Grup 1	23.740,75 €	1,89 €	15,12 €	7,29 €
Grup 2	21.496,11 €	1,64 €	13,10 €	7,29 €
Grup 3	18.527,04 €	1,39 €	11,11 €	7,29 €
Grup 4	18.224,20 €	1,36 €	10,90 €	7,29 €
Grup 5	17.814,46 €	1,33 €	10,63 €	7,29 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte l'abast i l'experiència que té el Servei Tècnic d'Esports en contractacions anteriors i aquest s'ha efectuat mitjançant el càlcul imputable com a despeses directes, l'estimació d'hores de treball pel cost salarial suportat per l'empresa durant la vigència del contracte, del personal que intervé en la prestació del servei de consergeria de les instal·lacions esportives municipals necessari i altres conceptes laborals com formació, el plus hora nocturna i el plus diumenge o festiu.

El desglossament per poder determinar el preu del cost de l'empresa per hora en funció dels grups professionals s'ha realitzat segons aquest quadre:

Taula salarial adaptada amb l'increment previst de l'IPC 2026

Categories professionals (1)	Salari anual amb l'increment previst IPC 2026	Cost empresa anual	Hores treball anual conveni	Cost empresa preu hora
Grup professional 1 - Coordinador d'activitats	23.740,75 €	31.860,09 €	1800	17,70 €
Grup professional 2 - Auxiliar de coordinació	21.496,11 €	28.847,78 €	1800	16,03 €
Grup professional 3 - Tècnic de suport	18.527,04 €	24.863,29 €	1800	13,81 €
Grup professional 4 - Monitor, personal manteniment, oficis diversos	18.224,20 €	24.456,88 €	1800	13,59 €
Grup professional 5 - Consergeria i control d'accés	17.814,46 €	23.907,01 €	1800	13,28 €

(1) Conveni col·lectiu d'empreses i entitats privades que gestionen serveis públics i equipaments, afectes a l'activitat esportiva i de lleure.
Codi 79001905012002 Vigència: 01-01-2012 / 31-12-2025). DOGC Núm. 9180 de 10 juny de 2024 Pàgina 38/38
Taules salarials adaptades amb l'increment previst de l'IPC 2026

El preu unitari del cost/hora del servei de consergeria en termes d'estructura de costos quedaria definit de la següent manera:

Estudi del Cost Hora del Servei de Consergeria(*)	Hora jornada laboral	Amb plus hora nocturna	Amb plus diumenge
Costos directes			
Despeses personal	9,88 €	11,29 €	15,31 €
Despeses SS.SS i formació (34,4%)	3,40 €	3,88 €	5,26 €
SUBTOTAL COST HORA DIRECTE	13,28 €	15,17 €	20,57 €
Costos indirectes			
Despeses general d'empresa 13%	1,73 €	1,97 €	2,67 €
Benefici industrial 6%	0,80 €	0,91 €	1,23 €
SUBTOTAL COST HORA INDIRECTE	2,53 €	2,88 €	3,90 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	15,81 €	18,05 €	24,47 €
Preu Hora sense IVA	15,81 €	18,05 €	24,47 €
IVA 21%	3,32 €	3,79 €	5,14 €
Preu Hora amb IVA	19,13 €	21,84 €	29,61 €

(*) Els imports dels càlculs dels costos directes i indirectes poden no coincidir degut a l'arrodoniment

Pel que fa a costos directes, com ja s'ha comentat, l'import del cost de Seguretat Social s'ha marcat en 34,4%, que està dins la franja d'aportació general que fa l'empresa a la Seguretat Social per cada treballador i que cobreix contingències comunes, atur, formació professional i accidents de treball i malalties professionals.

Els costos salarials s'han calculat en base al règim de retribucions previst a la categoria professional de *Grup professional 5 - Consergeria i control d'accés* amb la revisió de les taules salarials que figuren a la resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig de 2024. Calculant a partir del sou brut anual aplicable a partir d'1 de març de 2026 en aquesta categoria professional:

Categories professionals (1)	Salari anual amb l'increment previst IPC 2026	Cost empresa anual	Hores treball anual conveni	Cost empresa preu hora
Grup professional 5 - Consergeria i control d'accés	17.814,46 €	23.907,01 €	1800	13,28 €
(1) Conveni col·lectiu d'empreses i entitats privades que gestionen serveis públics i equipaments, afectes a l'activitat esportiva i de lleure. Codi 79001905012002 Vigència: 01-01-2012 / 31-12-2025). DOGC Núm. 9180 de 10 juny de 2024 Pàgina 38/38				
Taules salarials adaptades amb l'increment previst de l'IPC 2026				

D'acord amb el conveni a dalt referenciat (art.13):

“Grup 5 Criteris generals

Queden enquadrats en aquest grup les persones treballadores que desenvolupen tasques que consisteixen en l'execució d'operacions realitzades seguint un mètode de treball precís i concret preestablert, amb un alt grau de supervisió i que normalment exigeixen coneixements professionals de caràcter elemental i un període breu d'adaptació.

Equiparació

S'inclouen en aquest grup totes les activitats corresponents als següents llocs de treball o similars. Personal de neteja, consergeria, control d'accés, peó, monitor de vestidor, guarda-roba, mossos de quadres de segona, monitor de suport de campus.

La coordinació es considera inclòs en el preu unitari, atès que el servei efectiu que es requerirà durant l'execució del contracte suposa un baix percentatge del total.

Pel que fa als costos indirectes, per al càlcul de les despeses generals d'estructura i el benefici industrial s'han utilitzat els percentatges previstos a l'article 131 del RGLCAP considerant que són adequats a les característiques del contracte i al sector d'activitat. Si bé la previsió del RGLCAP és específicament per obres, es tracta d'una referència habitual en l'àmbit de la contractació pública també per a la resta de contractes davant l'absència d'una regulació normativa específica.

En concret, el 6% de benefici industrial es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3 de la LCSP, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. El percentatge establert està dins al marge de benefici per a serveis generals del Banc d'Espanya.

Pel que fa al 13% en concepte de despeses generals s'ha utilitzat el valor més baix de l'interval suposant que l'empresa pot fer front al contracte amb uns costos generals bàsics, tenint en compte que no es requereix disposar d'infraestructura o instal·lacions pròpies que impliquin grans costos d'inversió o manteniment pel fet que l'activitat es realitza en equipaments municipals, i que en la contractació no s'han previst requisits de selecció extraordinaris més enllà del volum de negoci i l'experiència.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat (VE) del contracte és d'un milió nou-cents vint-i-un mil set-cents cinquanta-sis euros amb vuitanta-nou cèntims (1.921.756,89 €) sense incloure IVA.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
------------------------------------	--

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes 20%	VE altres conceptes	TOTAL
2026	363.969,11 €				
2027	436.762,93 €				
2028	72.793,82 €	363.969,11 €			
2029		436.762,93 €			
3030		72.793,82 €			
			174.705,17 €		
TOTAL	873.525,86 €	873.525,86 €	174.705,17 €		1.921.756,89 €

INICI, DURADA I POSSIBLES PRÒRROQUES DEL CONTRACTE:

La durada del contracte serà de dos anys (2), comptadors a partir de l'1 de març de 2026 o bé la data següent a la data de formalització del contracte.

Aquest contracte es podrà prorrogar per dos (2) anys més, per períodes anuals, essent la duració màxima total del contracte de 4 anys (2 + 1+ 1).

S'estableix una durada de dos anys perquè es considera un termini adequat per garantir la continuïtat del servei atès el seu caràcter de prestació successiva.

Degut a l'envergadura del servei a prestar, la seva implementació requereix un temps d'adaptació organitzant el servei, formant el personal i coneixent les particularitats de cada instal·lació, així com les necessitats dels usuaris i entitats. Per aquest motiu, es contempla un període inicial d'un mínim de 2 anys amb l'objectiu de donar continuïtat al servei i oferir la possibilitat de prorrogar-lo durant 2 anys (un any + un any), sempre que s'hagin complert satisfactòriament les obligacions de l'adjudicatari.

Es prefereix una durada del contracte de 4 anys, i no de 5, tal com estableix l'article 29.4 de la LCSP per evitar una possible revisió del preu hora en cas d'actualitzacions salarials del conveni col·lectiu o del Salari Mínim Interprofessional.

A més, aquesta durada permet a l'empresa disposar d'un termini prou ampli per consolidar l'estructura i l'organització mitjançant la qual presta el servei i li garanteix un nivell d'ingressos i una estabilitat que es considera que pot contribuir a l'eficàcia i la qualitat del servei. Així mateix, es preveu dues pròrrogues perquè d'aquesta manera l'Ajuntament té prou marge per allargar la vigència contractual en cas de considerar que les condicions, la qualitat i els preus continuïn essent adequades, o bé per sotmetre altre cop el servei a concurrència pública, en cas de considerar que hi ha noves necessitats que cal satisfer o que els preus del mercat d'aquest sector han patit una evolució important.

FORMA DE PAGAMENT:

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

La periodicitat de les factures serà mensual i només es podran facturar els serveis efectivament realitzats.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- b) Òrgan de contractació: Àrea de Cultura, Esports i Educació de l'Ajuntament de Girona.
- c) Destinatari: Dirigida al Servei Municipal d'Esports.

A més d'aquestes dades, a les factures o bé en un document annex a aquestes, com a mínim hi ha de constar:

- Número d'expedient (és únic per a tot el contracte i es facilitarà pel responsable del contracte una vegada efectuada l'adjudicació).
- La menció de la Piscina Municipal o Instal·lació esportiva on s'ha efectuat l'activitat
- Descripció detallada del servei efectuat durant el mes.
- Número d'hores realitzades.
- Preu unitari ofert
- Descripció d'altres aspectes importants.
- Preu total (IVA exclòs): Resultat de multiplicar el preu unitari pel número d'hores realitzades.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre totes les factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- f. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- g. Iniciar la prestació del servei de consergeria indicada en la data d'inici de la prestació del servei o bé al dia següent de la formalització del contracte si aquesta es posterior a la data d'inici de la prestació.
- h. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- i. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas d'incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- o. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- p. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 euros, que haurà d'acreditar enviant certificació de la companyia asseguradora a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html, aquesta acreditació es durà a terme en tot cas abans de l'adjudicació del contracte en el cas que l'empresa no es trobi inscrita en cap dels Registres Oficials de licitadors, o la pòlissa no constés en el Registre o fos de quantia inferior.
- q. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

SISTEMA DE PENALITZACIONS:

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta i hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o d'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

1. Per incompliment dels terminis:

Si l'adjudicatari no realitzés les tasques i obligacions del servei en els terminis previstos al PPTP i indicats pel responsable del contracte, es procedirà a la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

2. Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de penalitats a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest apartat. La tipificació de les sancions es detalla a continuació

a) S'entendrà com incompliment molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) S'entendrà com incompliment greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) S'entendrà com incompliment lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

PENALITATS:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- **Faltes molt greus:** penalitat del 6,1% fins al 10% del preu del contracte
- **Faltes greus:** penalitat del 3,1% fins al 6% del preu del contracte.
- **Faltes lleus:** penalitat fins al 3% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

En qualsevol cas, l'acumulació de tres faltes lleus podrà ser considerada com a falta greu quan, tot i haver estat posades en coneixement de l'adjudicatari, continuïn produint-se.

La quantitat de les sancions es farà efectiva mitjançant la seva deducció de les factures mensuals que l'Ajuntament haurà d'abonar a l'empresa adjudicatària del servei.

3. Per incompliment de les condicions de subcontractació

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP, per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

4. Incompliment de les condicions especials d'execució

Atès el seu caràcter d'obligació essencial, en cas d'incompliment de les condicions especials d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat tipificada com a **falta molt greu**. El seu incompliment reiterat, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada, de la condició especial d'execució, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

- **Falta molt greu**, penalitat d'entre un 6,1 i un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import màxim d'adjudicació.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a. La gravetat de la infracció comesa
- b. La importància econòmica
- c. L'existència d'intencionalitat,
- e. La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- f. El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- g. El benefici obtingut pel contractista.

CAUSES DE RESOLUCIÓ ESPECÍFIQUES:

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El volum anual de negocis de l'empresa licitadora en algun dels exercicis acreditats haurà de ser igual o superior al pressupost base de licitació del contracte, exclòs l'IVA, és a dir: 873.525,86 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre o per les dipositades al registre oficial en que hagi d'estar inscrit, o bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o del model 303 (declaració trimestral IVA).

En cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Solvència tècnica i professional

D'acord amb la previsió de l'article 90.1 de la LCSP, la solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys, que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs s'acreditaran via certificat o visat expedit per l'òrgan competent (quan el destinatari del servei és un ens del sector públic) o bé, certificat expedit per l'entitat privada o, a falta d'aquest certificat,

una declaració del responsable de l'empresa, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (quan el destinatari del servei és un subjecte privat).

Serà necessari acreditar haver realitzat activitats o serveis similars, per un import igual o superior al 50% del pressupost base de licitació i un objecte semblant (436.762,15 €)

També es considerarà correcte si l'import es demostra per la suma de diferents contractes, sempre que es tractin de serveis similars al present contracte pel que fa a l'objecte.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es podrà prendre com a referència el CPV: 98341130-5- Serveis de consergeria

Classificació empresarial

D'acord amb la informació continguda en el fitxer de classificació empresarial de serveis, i atès que l'objecte del present contracte (serveis de consergeria amb CPV 98341130-5) **es troba inclòs dins del Grup L, Subgrup M-6**, (veure annex II del RD 773/2015) **l'empresa pot acreditar la solvència opcionalment mitjançant la classificació empresarial corresponent.**

Tanmateix, la classificació no és exigible, i per tant, es considera suficient l'acreditació mitjançant els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional establerts anteriorment.

CESSIÓ DEL CONTRACTE:

Els drets i obligacions dimanats del contracte podran ser cedits per el contractista a un tercer, sempre que sigui autoritzat prèviament i expressa per l'òrgan de contractació, i en la forma i condicions de l'art. 214 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

MODIFICACIONS PREVISTES EN EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es tramita la modificació del contracte quan les necessitats reals i d'interès públic resulten superiors o inferiors a les estimades inicialment. Aquesta situació es pot produir en cas d'un increment o un descens significatiu de les activitats a desenvolupar a les instal·lacions esportives municipals, que exigeix una major o menor dedicació als serveis de consergeria.

Aquesta variació es concreta en un ajust d'hores de servei, bé per:

- Increment o disminució del nombre d'activitats esportives o ciutadanes.
- Ampliació o disminució dels horaris ordinaris d'obertura.
- Incorporació de nous serveis o activitats en instal·lacions esportives existents.
- Posada en funcionament de noves instal·lacions durant la vigència del contracte
- Reubicació de les activitats esportives o ciutadanes en altres espais, ja sigui per situacions imprevisibles com climatologia adversa i actes vandàlics que requereixen reassignar usos i reforçar el servei.

L'import de la modificació es determina aplicant el preu unitari/hora previst a l'estudi econòmic, sobre el qual es descompta el percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari.

En cap cas la modificació suposa l'establiment de nous preus unitaris no previstos ni altera la naturalesa global del contracte.

El percentatge màxim afectat és del 20% del preu inicial del contracte, d'acord amb els límits legals.

Procediment d'aprovació de la modificació:

1. Informe del responsable del contracte, acreditant l'ampliació o disminució, amb justificació de les causes i detall del pressupost afectat.
2. Informe jurídic del Secretari.
3. Fiscalització per part de la Intervenció municipal.
4. Incorporació del document comptable corresponent.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació.
6. Notificació a l'empresa adjudicatària.
7. Publicació als perfils de contractant i plataformes corresponents.

La modificació té caràcter obligatori per al contractista i esdevé efectiva un cop aprovada per l'òrgan de contractació.

No es consideraran modificació contractual totes aquelles variacions d'horaris derivades de reestructuracions organitzatives o davant de situacions d'emergència o imprevistes que impliquin reestructurar el servei, sempre que es compensin unes amb les altres i no impliquin l'increment o decrement de l'import del contracte. Tampoc ho serà el decrement d'hores derivat de la reducció d'horari del servei a conseqüència de la no realització de determinades activitats a les diferents instal·lacions esportives, si no supera el 10% del preu del contracte, d'acord al previst a l'article 309.1 LCSP.

SUBCONTRACTACIÓ:

Els licitadors podran subcontractar la prestació objecte del contracte d'acord amb els requisits i condicions dels articles 215 a 217 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes: NO

SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Si procedeix la subrogació de personal en aquesta licitació.

D'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP i amb el que disposa l'article 19 del conveni col·lectiu aplicable (Conveni col·lectiu d'empreses i entitats privades que gestionen serveis públics i equipaments, afectes a l'activitat esportiva i de lleure. Codi 79001905012002 Vigència: 01-01-2012 / 31-12-2025). DOGC Núm. 9180 de 10 juny de 2024) el personal afecte a la prestació actual del servei de consergeria és susceptible de subrogació per part de la nova empresa adjudicatària.

A efectes informatius, s'adjunta el quadre de personal susceptible de subrogació per tal que les empreses licitadores puguin determinar els costos laborals associats al contracte.

Personal Annex al contracte de la gestió de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Girona.

TREBALLADOR/A **CATEGORIA** **TIPUS** **JORNADA** **ANUAL** **COST S.** **TIPUS**
ANTIGUITAT **CONTRACTE** **SOCIAL** **CONTRACTE**

AMHEM	28/01/2025	TECNICA AUXILIAR	EVENTUAL INTERINATGE	75	12.431,97 €	4.226,87 €	EVENTUAL INTERINATGE
AMMAE	01/03/2022	TECNICA AUXILIAR	INDEFINIDA	100	16.575,96 €	5.635,83 €	INDEFINIDA
BOPAM	02/11/2021	TECNICA AUXILIAR	INDEFINIDA	100	17.066,04 €	5.802,45 €	INDEFINIDA
BUNAZ	09/11/2022	TECNICA AUXILIAR	INDEFINIDA	84	13.923,80 €	4.734,09 €	INDEFINIDA
CADEA	13/09/2023	TECNIC AUXILIAR	INDEFINIT	40	6.630,38 €	2.254,33 €	INDEFINIT
CEMOM	01/12/2021	TECNIC AUXILIAR	INDEFINIT	100	17.066,04 €	5.802,45 €	INDEFINIT
COPAL	20/05/2019	TECNIC AUXILIAR	INDEFINIT	77,5	13.404,24 €	4.557,44 €	INDEFINIT
DIGOM	15/01/2024	TECNICA AUXILIAR	EVENTUAL INTERINATGE	85	14.089,56 €	4.790,45 €	EVENTUAL INTERINATGE
FEMOD	21/01/2018	ENCARREGAT	INDEFINIT	100	23.019,96 €	7.826,79 €	INDEFINIT
JUGOT	04/12/2018	TECNICA AUXILIAR	INDEFINIDA	80	13.836,72 €	4.704,48 €	INDEFINIDA
LOCAJ	20/01/2015	TECNIC AUXILIAR	INDEFINIT	100	19.095,96 €	6.492,63 €	INDEFINIT
MAMJO	04/01/2023	TECNIC AUXILIAR	INDEFINIT	100	16.575,96 €	5.635,83 €	INDEFINIT
MAEZM	01/11/2022	TECNIC AUXILIAR	INDEFINIT	80	13.260,72 €	4.508,64 €	INDEFINIT
MODIL	12/06/2023	TECNICA AUXILIAR	INDEFINIDA	25	4.143,99 €	1.408,96 €	INDEFINIDA
MUPAJ	01/03/2017	TECNIC AUXILIAR	INDEFINIT	100	17.295,96 €	5.880,63 €	INDEFINIT
RAGOI	23/09/2024	TECNIC AUXILIAR	EVENTUAL INTERINATGE	75	12.431,97 €	4.226,87 €	EVENTUAL INTERINATGE
ROMAE	13/03/2023	TECNIC AUXILIAR	INDEFINIT	75	12.431,97 €	4.226,87 €	INDEFINIT
ROLES	22/08/2022	TECNICA AUXILIAR	INDEFINIDA	52	8.619,36 €	2.930,58 €	INDEFINIDA
TOCAA	01/03/2014	SUPERVISORA	INDEFINIDA	100	37.500,00 €	12.750,00 €	INDEFINIDA
TOLOB	11/06/2025	TECNIC AUXILIAR	FIX DISCONTINUO	87,5	3.700,12 €	1.258,04 €	** FIX DISCONTINUO
TUSUD	12/03/2025	TECNIC AUXILIAR	EVENTUAL INTERINATGE	60	9.945,57 €	3.381,49 €	EVENTUAL INTERINATGE
VIRUJ	30/06/2021	TECNIC AUXILIAR	INDEFINIT	77	12.943,44 €	4.400,77 €	INDEFINIT
VICAA	04/04/2024	TECNICA AUXILIAR	INDEFINIDA	75	12.431,97 €	4.226,87 €	INDEFINIDA

** CONTRACTE FIX DISCONTINUO període de treball 11/06 fins el 11/09

CODI CONVENI APLICACIÓ 99000985011981 CONVENI COL·LECTIU GENERALT DE CENTRES I SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT

En els valors de salari brut no s'han tingut en compte els pagaments variables de NOCTURNITAT, FESTIVITAT I PLUS D'ACTIVACIÓ.

GARANTIES DEL CONTRACTE:

Garantia Provisional: No procedeix

Garantia definitiva: 5 per 100 sobre el preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Constitució mitjançant retenció en el preu: NO

Garantia complementària (article 107.2 LCSP) , procedeix en els següents casos:

a) Per ofertes inicialment sotmeses en presumpció d'anormalitat: 1% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

b) Pel risc que en virtut del contracte assumeix l'òrgan de contractació, per la seva especial naturalesa, règim de pagaments o condicions del compliment del contracte: NO PROCEDEIX

TERMINI DE GARANTIA CONTRACTUAL

Termini de garantia contractual: No procedeix establir un termini de garantia més enllà del termini contractual.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Puntuació màxima: 100 punts

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS	
<i>Criteris avaluables de forma no automàtica</i>		49
<i>A) Projecte d'organització i funcionament del servei</i>	29	
<i>B) Capacitat de cobrir substitucions</i>	10	
<i>c) Relació dels equips i material que s'adscriuran</i>	10	
<i>Criteris avaluables de forma automàtica</i>		51
<i>a) Oferta econòmica</i>	49	
<i>b) Acreditació d'una formació en prevenció de riscos laborals</i>	2	

a. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 49 punts)

La documentació relativa a aquests criteris s'haurà d'incloure exclusivament en el Sobre núm. 2. El document no podrà excedir de 50 pàgines, en format DIN-A4, a una cara, tipografia Arial 11 i interlineat 1,5. No es valorarà cap informació que excedeixi aquest límit.

1.1 Projecte d'organització i funcionament del servei (fins a 29 punts)

Objecte: Avaluar la qualitat del projecte organitzatiu, la metodologia i les propostes de gestió de la prestació del servei.

Subcriteris:

- a) Organització, metodologia i funcionament del servei (fins a 14 punts):**
Es valorarà la planificació operativa, l'estructura de torns, la proposta de gestió diària i extraordinària del servei, i els mecanismes de seguiment i control.
- b) Coordinació del servei (fins a 10 punts):**
Es valorarà el perfil de la persona responsable de la direcció del servei, amb especial atenció a la seva formació, experiència i capacitat de lideratge. S'haurà d'incloure una memòria explicativa de la seva funció coordinadora, que es valorarà de la següent manera:

Formació acadèmica (Fins a un màxim de 5 punts):

- Per l'acreditació d'una formació en grau superior o llicenciatura: 2 punt

- Per l'acreditació d'una formació en grau mig o diplomatura; per màsters o postgrau d'estudis relacionats amb les tasques i funcions de l'àmbit de treball: 1 punt
- Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionat amb les tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir (fins a 2 punts màxim):
 - o Jornades amb justificant d'assistència: 0,10 punts/jornada
 - o Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament fins a 20 hores: 0,15 punts/curs
 - o Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament d'entre 20 i 50 hores: 0,25 punts/curs
 - o Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament d'entre 20 i 50 hores: 0,50 punts/curs

Experiència professional (Fins a un màxim de 5 punts):

- Per serveis prestats en feines relacionades amb la direcció d'equips de recursos humans: 0,5 punts/any.

** Aquest criteri no és automàtic perquè la seva valoració requereix l'emissió d'un judici tècnic o qualitatiu sobre la idoneïtat del perfil professional i la memòria explicativa presentada. Encara que s'estableixin subcriteris puntuables (formació, experiència), la puntuació final depèn de la valoració integrada del conjunt del perfil i de la seva adequació a les funcions del servei, la qual no pot ser determinada mitjançant una fórmula automàtica, sinó que exigeix valoració per part d'un òrgan especialitzat."*

- **c) Formació del personal (fins a 5 punts):**

Es valorarà la proposta de formació inicial (acompanyament) i contínua, amb detall d'hores, objectius i continguts. La formació haurà de ser assumida per l'empresa i estar relacionada amb les funcions del servei.

1.2 Capacitat de cobrir substitucions i protocols d'actuació (fins a 10 punts)

Objecte: Valorar la capacitat de resposta i cobertura davant situacions imprevistes.

Subcriteris:

- **a) Protocol en situacions d'urgència (fins a 6 punts):**

Es valorarà el detall i eficàcia del protocol, així com el compromís de temps de resposta.

- **b) Protocol per a baixes/substitucions (fins a 4 punts):**

Es valorarà l'eficiència dels mètodes de cobertura de baixes i l'existència de sistemes de control de presència.

1.3 Relació d'equips i material destinat al servei (fins a 10 punts)

Objecte: Valorar els recursos materials i tecnològics proposats.

Criteris de valoració:

Es tindrà en compte la qualitat, quantitat, adequació i capacitat innovadora del material proposat per a cada instal·lació. Es valorarà positivament la incorporació de sistemes tecnològics de gestió.

Sistema de puntuació per als tres criteris anteriors:

Per a la puntuació dels criteris subjectius vinculats a la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, i qualsevol proposta que aporti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

En tot cas, la valoració dels criteris i subcriteris subjectius es farà tenint en compte les diferents propostes presentades, i els diferents apartats es puntuaran gradualment d'acord amb el següent barem de referència: molt deficient (no s'atorgarà puntuació), insuficient (fins al 25% de la puntuació màxima) acceptable (fins al 50% de la puntuació màxima), correcte (fins al 75% de la puntuació màxima), excel·lent (fins al 100% de la puntuació màxima).

- *0% de la puntuació màxima del criteri: Molt deficient: Descripció molt deficient/ inexistent o una mera transcripció dels requisits detallats als plecs de la present contractació, que es considera insuficient per assolir el compliment de la prestació del servei.*
- *25% de la puntuació màxima del criteri: Insuficient: Descripció poc detallada, fonamentada i argumentada, que es considera factible per assolir un compliment mínim de la prestació del servei.*
- *50% de la puntuació màxima del criteri: Acceptable: Descripció simple, que es considera factible per assolir un compliment correcte de la prestació del servei.*
- *75% de la puntuació màxima del criteri: Correcte: Descripció completa, detallada, fonamentada i argumentada, que es considera adequada i factible per assolir un compliment notable de la prestació del servei.*
- *100% de la puntuació màxima del criteri: Excel·lent: Descripció molt completa, molt detallada i ben fonamentada i argumentada, que es considera adequada*

b. Criteris avaluables mitjançant fórmules (fins a 51 punts)

2.1 Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Objecte: Valorar el preu ofert.

Fórmula:

(49 punts) x (Preu de l'oferta més econòmica)

Preu de l'oferta que es puntua

Nota: Les ofertes sense baixa econòmica respecte del pressupost base rebran 0 punts.

Preu total ofert : A) + B) + C)

A) 41.309,00 hores x preu/hora ofertat jornada laboral

B) 4.529,25 hores x preu/hora jornada laboral amb plus nocturna

C) 5.667,25 hores x preu/hora jornada diumenge o festiva

Nota: Si el preu ofert per l'empresa licitador supera el preu unitari màxim per cada hora que consta en el PCAP, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Tots els preus unitaris oferts/hora s'hauran d'expressar, com a màxim, en dos decimals.

En cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

2.2. Compromís de formació del personal assignat en prevenció de riscos laborals (2 punts)

S'atorgaran 2 punts a l'empresa licitadora que es comprometi expressament a impartir al personal assignat al servei de consergeria una formació en prevenció de riscos laborals, relacionada amb les tasques pròpies del servei, amb una durada mínima de 20 hores, durant els primers tres mesos d'execució del contracte.

Aquest compromís s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent:

- Presentació de la declaració de compromís : **2 punts**
- No presentació : **0 punts**

Justificació del criteri:

Aquest criteri es valora amb l'objectiu de garantir que el personal que es desniarà al servei disposi d'una formació mínima en matèria de seguretat i salut laboral, afavorint la prevenció de riscos derivats de les tasques de consergeria i contribuint a la millora de la qualitat del servei prestat a l'administració contractant.

S'aplica aquesta valoració perquè obtenir una formació relacionada amb els riscos propis de les tasques de consergeria (obertura i tancament de dependències, tracte amb el públic, manipulació d'equips i material, etc.) pretén reforçar el compliment de normes de seguretat i salut en el treball, en línia amb els objectius de protecció del personal i millora de la qualitat del servei prestat a l'administració contractant.

SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

S'entendrà per oferta econòmica l'import total indicat per l'empresa al model de proposició.

Es considerarà que una oferta és anormal o desproporcionada si s'evidencia que els costos salarials del personal que executarà el contracte no s'adeqüen al conveni col·lectiu aplicable. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta a les condicions salarials mínimes exigibles, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de personal o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora no justifica que els salaris de les persones que executaran el contracte en l'oferta estan fixats d'acord amb el que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ:

Objecte de la condició

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal de consergeria del vestuari de treball necessari per a la correcta prestació del servei.

Tota la roba de treball (excloent el calçat) ha d'estar confeccionada amb material sostenible i disposar d'almenys una de les següents certificacions:

GOTS (Global Organic Textile Standard)

OCS (Organic Content Standard)

BEST de Naturtextil IVN

o bé certificacions equivalents que acreditin estàndards de sostenibilitat tèxtil reconeguts internacionalment.

Acreditació i control

L'empresa adjudicatària acreditarà el compliment d'aquesta condició mitjançant la presentació dels certificats corresponents del vestuari lliurat al personal de consergeria.

El responsable del contracte verificarà la documentació i n'incorporarà una còpia a l'expedient administratiu, deixant constància de l'acompliment de la condició especial d'execució.

En cas de renovació de peces de vestuari o d'incorporació de nou personal durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els certificats de sostenibilitat corresponents a la nova roba lliurada, en un termini màxim de 15 dies des de la seva entrega.

S'entendrà per incompliment reiterat de la condició especial d'execució:

La no acreditació dels certificats de sostenibilitat (GOTS, OCS, BEST o equivalents) del vestuari inicial del personal assignat, més d'una vegada durant la vigència del contracte o la falta d'aportació dels certificats corresponents en els casos de:

- Renovació de peces de vestuari, o
- Incorporació de nou personal, que excedeixi el termini màxim establert (per exemple, 15 dies des de l'entrega del vestuari).

És a dir, un únic incompliment puntual no es considerarà reiterat, però si es repeteix en més d'una ocasió s'entendrà que constitueix un **incompliment reiterat**, susceptible de resolució del contracte.

Definició d'incompliment

S'entendrà que l'empresa incompleix aquesta condició especial d'execució en qualsevol dels supòsits següents:

- a) Quan no acrediti documentalment els certificats de sostenibilitat (GOTS, OCS, BEST o equivalents) del vestuari inicialment lliurat al personal assignat.
- b) Quan, en cas de renovació de peces o canvi de vestuari, no aportï els certificats corresponents al nou material subministrat dins del termini establert.
- c) Quan, en cas d'incorporació de nou personal, aquest no sigui dotat de vestuari que compleixi les mateixes condicions certificades o no s'aporti la corresponent acreditació.
- d) Quan es detecti que el vestuari lliurat no correspon a les característiques o marques certificades acreditades inicialment.

Justificació legal (art. 202 LCSP)

La inclusió de la present condició especial d'execució respon a l'objectiu d'introduir criteris mediambientals en la contractació pública, d'acord amb els articles 1.3 i 202 de la LCSP, que estableixen que els poders adjudicadors poden imposar condicions especials d'execució vinculades a objectius socials, ètics o mediambientals.

En aquest cas, la mesura incideix directament en la reducció de l'impacte ambiental del servei, atès que el vestuari del personal de consergeria constitueix un element imprescindible en la prestació del contracte.

L'ús de roba confeccionada amb **materials sostenibles certificats** (GOTS, OCS, BEST Naturtextil IVN o equivalents) garanteix:

- L'origen responsable i la traçabilitat de les fibres tèxtils utilitzades.
- La reducció de l'ús de substàncies nocives en el procés de producció.
- La minimització de residus i emissions contaminants derivats de la fabricació tèxtil.
- La promoció de pràctiques de consum responsable i economia circular en la gestió del contracte.

Aquesta condició, per tant, s'alineja amb els **objectius de desenvolupament sostenible (ODS 12 i 13)** i amb l'Estratègia de Contractació Pública Ecològica de la Unió Europea i de la Generalitat de Catalunya, promovent una contractació pública més respectuosa amb el medi ambient.

La seva aplicació no altera la naturalesa del servei contractat, sinó que estableix un requeriment addicional de sostenibilitat que contribueix a la qualitat global de l'execució i al compliment dels compromisos ambientals de l'Ajuntament.

Aquesta condició especial d'execució es configura com obligació essencial del contracte, i el seu incompliment reiterat, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada de la condició, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE:

Veure plec de prescripcions tècniques del contracte.