



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY I EXECUCIÓ DE LA DINAMITZACIÓ DEL PROCÉS PARTICIPATIU DEL PLA PER A LA IGUALTAT DE TRACTE I LA NO-DISCRIMINACIÓ (PR-2026-108).

1 Dades que identifiquen l'expedient i CPV

Expedient	PR-2026-108	Modalitat:	Contracte Públic
Núm. Lots:	PR-2026-108-1 PR-2026-108-2		
Unitat promotora	Direcció General de Govern Obert		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Dissenyar i executar les sessions participatives del procés participatiu del Pla per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, dividit en dos lots.		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	89.719,31 €		
Pressupost licitació	74.766,09 €	15.700,88 €	90.466,97 €
Termini d'execució	El termini de durada del contracte serà des de l'1 de gener de 2026, o des de la data de la formalització del contracte si aquesta fos posterior, i fins que s'exhaureixi el pressuposts màxim de licitació, i com a màxim fins al 31 de desembre de 2026.		

Lot	Pressupost per lot (IVA exclòs)	21% IVA €	Import total amb IVA
1- Dinamització del procés	34.597,16 €	7.265,40 €	41.862,56 €
2- Dinamització a les escoles	40.168,93 €	8.435,48 €	48.604,41 €
TOTAL	74.766,09 €	15.700,88 €	90.466,97 €

El **codi CPV** és per a tots dos lots del contracte és: 79421000-1 "Serveis de gestió de

projectes diferents dels de construcció”.

2 Necessitat de la contractació i justificació de la insuficiència de mitjans

L'objecte del contracte és dissenyar i executar les sessions participatives del procés participatiu del Pla per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.

L'objecte d'aquest contracte es divideix en 2 lots, segons el contingut de les prestacions, d'acord amb la descripció següent:

Lot 1: disseny metodològic i execució de la dinamització de les sessions de debat
Dissenyar i executar la dinamització de les sessions de debat, elaborar els materials, recopilar i processar els resultats. Donar suport en el tancament del marc de referència del procés. Gestionar la participació en línia al portal participa.gencat.cat. Disseny i configuració per adaptar-les a persones amb necessitats cognitives i lingüístiques específiques.
Lot 2: disseny metodològic i dinamització de la participació a les escoles
Dissenyar i executar la dinamització de les sessions de debat, elaborar els materials, recopilar i processar els resultats de les sessions amb l'alumnat de les escoles d'educació primària arreu de Catalunya i elaborar els informes de resultats.

La societat catalana actual continua arrossegant desigualtats estructurals i discriminacions múltiples que afecten profundament la qualitat de vida, la participació i els drets de moltes persones. Malgrat els avanços legislatius i institucionals, persisteixen formes de discriminació per motius com el gènere, l'origen etnocultural, l'edat, la diversitat funcional, la identitat de gènere o les creences, entre d'altres.

Davant aquesta realitat, la Generalitat de Catalunya, a través de la Oficina d'Igualtat de Tracte i No-Discriminació del Departament d'Igualtat i Feminismes, l'impulsa l'elaboració del Pla per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, com a eina integral de planificació de polítiques públiques amb enfocament interseccional, transversal i transformador. Aquest pla ha de permetre garantir la igualtat real i efectiva de drets, oportunitats i tracte a totes les persones, independentment de les seves característiques o condicions.

L'article 24 del Decret 134/2022, de 19 de juliol, de reestructuració del Departament d'Igualtat i Feminismes, atribueix a l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-Discriminació, entre d'altres, liderar l'elaboració de la planificació estratègica del Govern de la Generalitat per la igualtat de tracte i la no-discriminació, així com dissenyar i supervisar les polítiques públiques d'igualtat de tracte, de garanties de drets i no-discriminació en l'àmbit local, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres departaments.

L'article 10 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació estableix que s'ha de garantir la igualtat d'oportunitats, l'equitat i l'absència de qualsevol forma de discriminació o d'assetjament discriminatori als centres educatius, d'acord amb els principis rectors del sistema educatiu que estableix la legislació específica en matèria educativa i el que determinen els tractats i convenis internacionals que garanteixen els drets i les llibertats fonamentals, entre els quals l'escola inclusiva i la coeducació.

Per tal que aquesta política pública sigui realment eficaç, legítima i arrelada en les necessitats socials, es considera imprescindible obrir un procés participatiu amb la ciutadania i les entitats socials. Aquest procés permetrà recollir experiències, mirades diverses i propostes concretes que ajudin a enriquir el pla i assegurar que respon a les situacions de discriminació viscudes i percebudes per la població.

La Direcció General de Govern Obert té el paper de promoure accions per a incorporar a la ciutadania en l'elaboració de les polítiques públiques de la Generalitat de Catalunya, seguint el precepte de l'art. 43 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que insta a fomentar i fer efectiva la participació ciutadana en els afers públics.

L'article 71.1 del Decret 105/2025, de 27 de maig, de reestructuració del Departament de la Presidència, defineix com una de les funcions de la Direcció General Govern Obert la de dirigir les polítiques de govern obert a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

L'article 75.c del Decret 105/2025, de 27 de maig, de reestructuració del Departament de la Presidència, estableix que la Subdirecció General de Participació Ciutadana, integrada en la Direcció General de Govern Obert, té la funció de prestar assessorament i donar suport als diferents departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en matèria de participació ciutadana.

Amb aquest objectiu, una de les modalitats per a incorporar la ciutadania en l'elaboració de les polítiques públiques són els processos participatius. Entesos com un conjunt d'actuacions delimitades en el temps per promoure el debat i contrast d'arguments entre la ciutadania per a recollir les seves opinions i aportacions per incidir sobre una determinada política pública.

La dinamització dels tallers de debat participatius i el disseny de material didàctic i requereixen de coneixements i tècniques específiques. La Direcció General de Govern Obert no disposa del personal format i capacitat per a l'execució de la dinamització de les sessions de debat participatiu, la preparació de materials ni de dinamització de tallers de participació adreçats al conjunt de la ciutadania, ni en particular, a l'alumnat de les escoles i per aquesta raó cal contractar la prestació d'aquest servei a proveïdors externs.

3 Característiques principals de la contractació

El contracte té per objecte la realització del procés participatiu del Pla per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.

Els serveis a contractar són els descrits per a cadascun dels lots en l'apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) del contracte.

3.1 Divisió per lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), les prestacions del contracte es divideixen en 2 lots, segons la descripció establerta en l'apartat 2 d'aquest informe justificatiu.

La divisió per lots de l'objecte del contracte s'ha efectuat atenent els diferents serveis a proveir.

La descripció de l'objecte de cadascun dels lots s'estableix a l'apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) d'aquest contracte.

Les empreses licitadores es podran presentar a qualsevol dels lots i ser adjudicatàries de tots els lots als que es presentin.

3.2 Període de vigència

El termini de durada del contracte serà des de l'1 de gener de 2026, o des de la data de la formalització del contracte si aquesta fos posterior, i fins que s'exhaureixi el pressuposts màxim de licitació, i com a màxim fins al 31 de desembre de 2026.

No està prevista la pròrroga de contracte.

3.3 Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte de com a màxim un 20% del preu inicial del contracte en el cas que, d'acord amb la disposició addicional 33a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP), apareguin necessitats sobrevingudes a les estimades inicialment i s'hagin d'executar més sessions de debat o tasques de suport vinculades.

3.4 Subcontractació

Es permet la subcontractació.

Els licitadors hauran d'indicar dins les seves propostes els subcontractes que tenen la intenció de celebrar acomplint els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP. No s'estableix cap limitació a les prestacions susceptibles de ser subcontractades.

3.5 Revisió de preus

No està prevista la revisió de preus del contracte ni en el seu període inicial ni durant les pròrroques que, si s'escau, s'acordin.

3.6 Tractament de dades personals

L'execució d'aquest contracte implica el tractament, per part del contractista, de dades de caràcter personals. L'adjudicatari o adjudicatàries del contracte hauran de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades personals per a la gestió dels serveis vinculats amb la realització del procés participatiu del Pla per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.

El tractament de dades personals és: «Gestió de mecanismes de participació ciutadana»,

del qual és responsable la Direcció General de Govern Obert.

Amb les finalitats següents: difusió i enviament de documentació rellevant relacionada amb els mecanismes de participació ciutadana de la Generalitat de Catalunya. Tramitació dels processos participatius presencials o virtuals, espais estables de participació i participació en el procediment de producció normativa a través de consultes públiques prèvies o d'aportacions als textos articulats de les normes. Elaboració d'estadístiques per a l'avaluació i el seguiment dels mecanismes esmentats. Captació i publicació d'imatges, veu, vídeos i/o arxius audiovisuals, dels participants en les activitats, a les pàgines webs i plataformes d'internet que administra la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'establert al apartats 5.1 (pel lot 1), 5.2 (pel lot 2), del Plec de prescripcions tècniques.

4 Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació (PBL): justificació del càlcul

- El valor del contracte, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat a partir del cost de les prestacions contingudes. El valor estimat del contracte (VEC) és de **89.719,31 €** (IVA exclòs).
- Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.
- En el quadre següent es desglossa el Valor estimat del contracte per lots:

Lot	PBL (IVA exclòs)	Modificacions a l'alça previstes 20% de PBL	VEC total (IVA exclòs)
1- Dinamització del procés	34.597,16 €	6.919,43 €	41.516,59 €
2- Dinamització a les escoles	40.168,93 €	8.033,79 €	48.202,72 €
TOTAL	74.766,09 €	14.953,22 €	89.719,31 €

- El pressupost de licitació, corresponent a la durada inicial del contracte, és de 90.466,97 € (IVA inclòs), dels quals 15.700,88 € corresponent a l'IVA i 74.766,09 € a la base.

	Pressupost de licitació (IVA exclòs) €	IVA (21%) €	Pressupost base de licitació (IVA inclòs) €
Imports:	74.766,09 €	15.700,88 €	90.466,97 €

- Pressupost base de licitació: justificació del seu càlcul.

Lot	Pressupost per lot (IVA exclòs)	IVA €	Import total amb IVA
1- Dinamització del procés	34.597,16 €	7.265,40 €	41.862,56 €
2- Dinamització a les escoles	40.168,93 €	8.435,48 €	48.604,41 €
TOTAL	74.766,09 €	15.700,88 €	90.466,97 €

La determinació del pressupost base de licitació s'ha basat en la despesa que es preveu executar al llarg de la vigència del contracte. La justificació del càlcul del pressupost base de licitació d'acord amb la previsió dels serveis a contractar de cadascun dels lots es recullen a l'informe justificatiu que també recull el desglossament.

Per a la determinació d'aquest pressupost base de licitació s'han tingut en compte els costos directes, els costos indirectes i altres despeses.

D'acord amb l'establert a l'article 102 de la LCSP, el preu del contracte es formula en termes de preus unitaris.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'ha determinat de la manera següent:

1. Descriure el conjunt de tasques a realitzar, el temps que suposen i el perfil professional de qui les ha d'executar per a cadascun dels lots del contracte els detalls del qual es poden consultar en l'[Annex I](#) d'aquest informe justificatiu.
2. D'acord amb l'exposat, el cost del personal és el cost econòmic principal. És el preu per determinar el pressupost base de licitació i forma part de l'oferta econòmica per a la seva adjudicació.
 - D'acord amb el que s'estableix a l'apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques particulars, l'equip mínim destinat a l'execució dels contractes de cadascun dels lots estarà format per les persones següents:

Lot 1- Dinamització del procés	1 Cap de projecte 1 Tècnica de projecte 1 Administrativa de suport
Lot 2- Dinamització a les escoles	1 Cap de projecte 2 Tècniques de projecte 1 Administratiu/va de suport

4.1 Determinació dels serveis vinculats amb la dinamització

La determinació del preu/hora de les persones implicades en l'execució del servei s'ha efectuat segons el seu perfil tècnic i la categoria professional d'acord amb el XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (codi de conveni núm. 99001355011983).

S'estableixen les categories professionals següents segons el Conveni col·lectiu esmentat:

	Categoria professional	Retribucions brutes anuals
Cap de projecte	Categoria B1 de l'Àrea 3 de Consultoria, Desenvolupament i Sistemes	27.436,90
Tècnic/a de projecte	Categoria B1: de l'Àrea 1 de Suport Tècnic i Administratiu i Àrea 2 de Gestió de Mitjans i Processos	18.886,03
Personal administratiu	Categoria D1: de l'Àrea 1 de Suport Tècnic i Administratiu	15.748,80

Es determinen 1.800 hores de treball anuals.

Per a la determinació la despesa salarial total = retribucions brutes anuals + millora de conveni + el 33% de despeses empresarials en seguretat social.

	Retribucions brutes anuals	Milliores conveni	Despeses seguretat social	Despesa salarial total
Cap de projecte (Categoria B1, Àrea 3)	27.436,90 €	446,62 €	9.201,56 €	37.085,08 €
Tècnic/a de projecte (Categoria B1 àrea 1 i 2)	18.886,03 €	1.281,79 €	6.655,38 €	26.823,20 €
Administratiu/va (Categoria D1 de l'Àrea 1)	15.748,80 €	1.196,93 €	5.592,09 €	22.537,82 €

Les milliores del conveni cal introduir-les pel major cost de vida de Barcelona on tenen l'activitat la major part d'empreses del sector.

Càlcul preu/hora

Per fer el càlcul, s'utilitzen les ràtios del sector CNAE M749 "Altres activitats professionals, científiques i tècniques n.c.o.p." publicades pel Banc d'Espanya (dades 2022). Es filtra per xifra de negoci inferior a 2 milions ja que les empreses del sector són petites i no superen aquest import de facturació. S'agafa la ràtios del quartil Q2 (mediana i mitjana).

Segons la ràtio R02 (ràtio R02= Despesa de personal/xifra neta de negoci), trobem que, pel 2022, el 27,8 % de la xifra neta de negocis correspon a despeses de personal.

En el cas del cap de projecte, si partim de la base d'un sou d'una persona i les despeses salarials associades de la categoria B-1 de l'Àrea 3 per un import de 37.085,08 euros, ens dona una xifra de negoci de 133.399,56 euros (xifra neta de negoci=R02 x despeses salarials).

Per tal de calcular el preu per hora del cap de projecte (per a la categoria B1), en primer lloc dividim l'import de la xifra de negoci (133.399,56 euros) entre les hores de treball anuals segons conveni (1.800), la qual cosa dona com a resultat un preu de 74,11 euros/hora per a la categoria B-1.

Es procedeix de la mateixa manera per calcular els costos del personal tècnic i del

personal administratiu.

Composició del preu	Despesa de personal	Ràtio R02	Xifra neta de negoci	Jornada laboral h.	Preu hora
Cap de projecte (Categoria B1, Àrea 3)	37.085,08 €	0,278	133.399,56 €	1.800	74,11 €
Tècnic/a de projecte (Categoria B1 àrea 1 i 2)	26.823,20 €	0,278	96.486,33 €	1.800	53,60 €
Administratiu/va (Categoria D1 de l'Àrea 1)	22.537,82 €	0,278	81.071,31 €	1.800	45,04 €

D'aquest preu/hora desglossem els següents imports es fa el càlcul del cost directe (80%), del cost indirecte (12%) i del benefici industrial (8%):

Composició preu	Preu total	Cost directe (80%)	Cost indirecte (12%)	Benefici industrial (8%)
Cap de projecte (Categoria B1, Àrea 3)	74,11 €	59,29 €	8,89 €	5,93 €
Tècnic/a de projecte (Categoria B1 àrea 1 i 2)	53,60 €	42,88 €	6,43 €	4,29 €
Administratiu/va (Categoria D1 de l'Àrea 1)	45,04 €	36,03 €	5,40 €	3,60 €

Per la dificultat, especialització i la importància de per garantir la qualitat del debat, s'aplica una millora econòmica a les tasques de dinamització de sessions. El càlcul es fa a partir de les hores de retribució del cap de projecte aplicant un increment del 10%.

	Preu base cap projecte	Millora tasca de dinamització	Preu hora
Dinamització de sessions	74,11 €	7,41 €	81,52 €

4.2 Determinació dels serveis vinculats amb la traducció

La determinació del preu/hora de les persones implicades en l'execució del servei s'ha efectuat segons el seu perfil tècnic i la categoria professional d'acord amb el [CONVENI COL·LECTIU DEL SECTOR D'OFICINES I DESPATXOS DE CATALUNYA 2022-2024](#) (Codi de conveni núm. 79000375011994; DOGC Núm. 9030- 30.10.2023).

S'estableixen les categories professionals següents segons el Conveni col·lectiu esmentat:

	Categoria professional	Retribucions brutes anuals
Traductor	Titulat superior traducció i interpretació (GRUP 1)	29.862,78 €

Es determinen 1.760 hores de treball anuals (pel 2023).

Per a la determinació la despesa salarial total = retribucions brutes anuals + el 33% de despeses empresarials en seguretat social.

	Retribucions brutes anuals	Despeses seguretat social	Despesa salarial total
Titulat superior traducció i interpretació (GRUP 1)	29.862,78 €	9.854,72 €	39.717,50 €

Càlcul preu/hora

Per fer el càlcul, s'utilitzen les ràtios del sector CNAE M743 Activitats de traducció i interpretació publicades pel Banc d'Espanya (dades 2023). S'agafa la ràtios del quartil Q2 (mediana i mitjana).

Segons la ràtio R02 (ràtio R02= Despesa de personal/xifra neta de negoci), trobem que, pel 2023, el 29,52 % de la xifra neta de negocis correspon a despeses de personal. A partir de la base d'un sou d'una persona i les despeses salarials associades, per un import de 39.717,50 euros, ens dona una xifra de negoci de 134.544,37 euros (xifra neta de negoci=R02 x despeses salarials).

Per tal de calcular el preu per hora del titulat superior en traducció i interpretació (GRUP1), en primer lloc dividim l'import de la xifra de negoci (134.544,37 euros) entre les hores de treball anuals segons conveni (1.760), la qual cosa dona com a resultat un preu de 76,45 euros/hora.

D'aquest preu/hora desglossem els següents imports es fa el càlcul del cost directe (80%), del cost indirecte (12%) i del benefici industrial (8%):

Composició preu	Preu total	Cost directe (80%)	Cost indirecte (12%)	Benefici industrial (8%)
Titulat superior traducció i interpretació (GRUP 1)	76,45 €	61,16 €	9,17 €	6,12 €

El **cos de la traducció de documents** per paraula s'ha obtingut a partir d'una estimació de la llargària màxim dels documents a traduir i un preu estimat de consultar els preus de licitacions històrics. El resultat es recull en la taula següent:

Documents a traduir	Nombre de paraules	Cost per paraula	Import
Correu informatiu de difusió del procés	300	0,11 €	33,00 €
Resum del Marc de referència del procés	1.500	0,11 €	165,00 €
Documents de suport al debat	1.500	0,11 €	165,00 €
Autorització de tractament de dades de caràcter personal	482	0,11 €	53,02 €
Materials suport sessió debat	1.000	0,11 €	110,00 €
Qüestionari avaluació	700	0,11 €	77,00 €
Correu enviament informe sessió	250	0,11 €	27,50 €
Informe de sessió	7.700	0,11 €	847,00 €
Correu enviament informe final	250	0,11 €	27,50 €
Informe final procés	40.000	0,11 €	4.400,00 €
Altres documents no previstos	1.318	0,11 €	144,98 €
Total	55.000	0,11 €	6.050,00 €

La resta de costos s'han establert:

a) Servei d'aigua per persona:

Preu ampolla*	Got de paper	Preu per persona
0,48 €	0,11 €	0,59 €

* Ampolla d'aigua individual de 33 cl. i got de paper.

Es preveuen 25 persones per sessió de debat (**14,75 € per sessió**).

b) Copisteria per persona:

Tipus	Preu	Nombre	Total
Blanc i negre	0,03 €	10	0,30 €
Color	0,11 €	4	0,44 €
			0,74 €

Per a 25 persones per sessió de debat (**18,5 € per sessió**).

c) Cost del transport (quilometratge):

S'han calculat el cost de transport per les sessions presencials fora de l'àmbit metropolità (àmbits gencat) a partir de la dieta per quilòmetre que és de **0,25 €** d'acord amb el que estableix el conveni (art. 30 del XVIII Convenio colectivo de empresas de consultoria, tecnologia de la información y estudios de mercado y de la opinión pública).

d) *Cuidador/a de persones amb discapacitat:*

Atès que hi ha sessions de debat adreçades amb persones amb diversitat funcional cal disposar de cuidador/a per donar suport durant la sessió (per exemple, facilitar els desplaçaments a persones amb cadira de rodes o assistir a la persona per atendre les necessitats fisiològiques).

La determinació del preu/hora de les persones implicades en l'execució del servei s'ha efectuat segons el seu perfil tècnic i la categoria professional d'acord amb el [VIII Convenio marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal](#) (B.O.E. 9 junio 2023, Pág. 82520).

S'estableixen les categories professionals següents segons el Conveni col·lectiu esmentat:

	Categoria professional	Retribucions brutes anuals
Cuidador/a de persones amb discapacitat	Auxiliar d'ajuda al domicili	29.862,78 €

Es determinen 1.735 hores de treball anuals (pel 2025).

Per a la determinació la despesa salarial total = retribucions brutes anuals + el 33% de despeses empresarials en seguretat social.

	Retribucions brutes anuals	Despeses seguretat social	Despesa salarial total
Auxiliar d'ajuda al domicili	16.652,02 €	5.495,17 €	22.147,19 €

Càlcul preu/hora

Per fer el càlcul, s'utilitzen les ràtios del sector **CNAE 8812. "Activitats de serveis socials sense allotjament per a persones amb discapacitat"** publicades pel Banc d'Espanya (dades 2023). S'agafa la ràtios del quartil Q2 (mediana i mitjana).

Segons la ràtio R02 (ràtio R02= Despesa de personal/xifra neta de negoci), trobem que, pel 2023, el 75,03 % de la xifra neta de negocis correspon a despeses de personal. A partir de la base d'un sou d'una persona i les despeses salarials associades, per un import de 22.147,19 euros, ens dona una xifra de negoci de 29.517,19 euros (xifra neta de negoci=R02 x despeses salarials).

Per tal de calcular el preu per hora de la persona auxiliar d'ajuda al domicili, en primer lloc dividim l'import de la xifra de negoci (29.517,19 euros) entre les hores de treball anuals segons conveni (1.735), la qual cosa dona com a resultat un preu de 17,01 euros/hora.

D'aquest preu/hora desglossem els següents imports es fa el càlcul del cost directe (80%), del cost indirecte (12%) i del benefici industrial (8%):

Composició preu	Preu total	Cost directe (80%)	Cost indirecte (12%)	Benefici industrial (8%)
Titulat superior traducció i interpretació (GRUP 1)	17,01 €	13,61 €	2,04 €	1,36 €

Lot 1:

- Part fixa:

Per servei dinamització	Preu/hora	Total hores	Import prestació
Cap de projecte	74,11 euros/hora	36	2.667,96 €
Tècnic/a de projecte	53,60 euros/hora	34,25	1.835,80 €
Administrativa de suport	45,04 euros/hora	0,4	18,02 €
Import total part fixa			4.521,78 €

En l'[annex I](#) d'aquest informe justificatiu hi ha la descripció breu de les tasques a realitzar.

- Part variable:

Per servei dinamització	Preu/hora	Total hores	Import prestació
Cap de projecte	74,11 euros/hora	8	592,88 €
Dinamització de sessions	81,52 euros/hora	150	12.228,00 €
Tècnic/a de projecte	53,60 euros/hora	101	5.413,60 €
Administrativa de suport	45,04 euros/hora	50,1	2.256,50 €
Traducció simultània	76,45 euros/hora	10	764,50 €
Altres costos	Preu	Unitats	Import prestació
Cuidador/a de persones amb discapacitat	17,00 euros/hora	8	136,00 €
Traducció de documents	0,11 euros/paraula	55.000	6.050,00 €
Aigua	14,75 euros/sessió	20	295,00 €

Copisteria	18,5 euros/sessió	20	370,00 €
Transport (quilometratge)	0,25 euros/Km	7.875,60	1.968,90 €
Import total part variable			30.075,38 €

Import total lot 1 (part fixa + part variable)	34.597,16 €
--	--------------------

En l'[annex I](#) d'aquest informe justificatiu hi ha la descripció breu de les tasques a realitzar.

Lot 2:

- Part fixa:

Per servei dinamització	Preu/hora	Total hores	Import prestació
Cap de projecte	74,11 euros/hora	36	2.667,96 €
Tècnic/a de projecte	53,60 euros/hora	41,2	2.208,32 €
Administrativa de suport	45,04 euros/hora	0,4	18,02 €
Import total part fixa			4.894,30 €

En l'[annex I](#) d'aquest informe justificatiu hi ha la descripció breu de les tasques a realitzar.

- Part variable:

Per servei dinamització	Preu/hora	Total hores	Import prestació
Dinamització de sessions	81,52 euros/hora	315	25.678,80 €
Tècnic/a de projecte	53,60 euros/hora	126,2	6.764,32 €
Administrativa de suport	45,04 euros/hora	10,3	463,91 €
Altres costos	Preu	Unitats	Import prestació
Copisteria	18,5 euros/sessió	28	518,00 €
Transport (quilometratge)	0,25 euros/km	7.398,40	1.849,60 €

Import total part variable	35.274,63 €
----------------------------	-------------

Import total lot 2 (part fixa + part variable)	40.168,93 €
--	-------------

En l'[annex I](#) d'aquest informe justificatiu hi ha la descripció breu de les tasques a realitzar.

5 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquest contracte es durà a terme a càrrec de la partida següent o equivalent del pressupost de 2026:

Serveis de participació i dinamització	PR1802 D/227001500/1150/0000
--	------------------------------

Aquest contracte resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per fer front a les despeses que se'n deriven.

6 Criteris de solvència i classificació

Les empreses licitadores han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica següent:

6.1 Solvència econòmica i financera

Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials per un import igual o superior a l'establert per a cada lot:

- Lot 1: 35.000 €/anuals IVA exclòs
- Lot 2: 40.000 €/anuals IVA exclòs

Si l'empresa es presenta a més d'un lot, la xifra mínima de volum de negoci anual serà la suma de les xifres de volum de negoci requerides per cada lot al que es presenti.

6.2 Solvència tècnica o professional (*)

1. Relació dels serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat, per un import igual o superior a l'establert per a cada lot:
 - Lot 1: 35.000 €/anuals IVA exclòs
 - Lot 2: 40.000 €/anuals IVA exclòs
2. Aquest criteri de solvència tècnica no és aplicable a les empreses de nova creació

(*) El criteri de solvència tècnica aplicable a les empreses de nova creació, és a dir, aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, és que han de disposar d'un nombre mínim de plantilla de tres treballadors i d'un directiu, sense que en cap cas hagin de declarar un nombre determinat de serveis executats (art 90.4 LCSP).

6.3 Justificació de la solvència

- Solvència econòmica i financera:

Es considera que les empreses adjudicatàries han d'haver realitzat projectes per un import similar al volum de serveis previstos contractar per a cada lot. D'aquesta manera s'assegura la capacitat econòmica per prestar serveis previstos a contractar.

- Solvència tècnica o professional:

Es considera que permetrà conèixer si l'empresa licitadora és capaç de portar a terme un contracte de les mateixes característiques que el contracte que es licita.

6.4 Classificació empresarial opcional

No s'estableix classificació empresarial opcional en aquest contracte per no haver correspondència entre els grups i subgrups de classificació empresarial i el codi CPV previst per aquest contracte de serveis.

6.5 Justificació del procediment

Les prestacions contingudes en la contractació corresponen a serveis de caràcter intel·lectual amb un valor estimat de contracte inferior a les actualitzacions de les quanties establertes a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Per aquesta raó, es proposa la tramitació de l'expedient per procediment obert.

La tramitació de l'expedient es conceptua com de tramitació ordinària d'acord amb la previsió de l'article 116 de la LCSP.

7 Criteris d'adjudicació criteris de qualitat

La valoració de les proposicions per a determinar les ofertes amb millor relació qualitat/preu es farà a partir de criteris automàtics i/o sotmesos a fórmules i criteris sotmesos a judici de valor, i variable en funció del tipus de lot, d'acord amb l'art. 145.3 de la LCSP.

En aquesta licitació, al tenir com objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, com a mínim, el 51 % de la puntuació assignada en la valoració de les ofertes, la qual cosa es compleix, tal i com s'indica en el quadre de l'apartat 7.1:

Els criteris d'adjudicació es valoren d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

La puntuació màxima que podran obtenir les empreses licitadores en relació als criteris d'adjudicació serà de fins a 100 punts, distribuïts de la forma següent tant pel lot 1 com

pel lot 2:

7.1 Criteris pel lot 1 i lot 2

Tipus de criteri	Puntuació màxima	% sobre el total	% criteris qualitatius
1. Criteris de judici de valor (sobre B)	39	39%	39%
A. Proposta metodològica per a assolir el projecte	24	24%	24%
B. Diversitat d'opcions metodològiques per dinamitzar les sessions de treball	10	10%	10%
C. Metodologia de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives	5	5%	5%
2. Criteris automàtics (sobre C)	61	61%	16%
A. Oferta econòmica	45	45%	0%
B. Equip de treball addicional	4	4%	4%
C. Reducció de terminis	2	2%	2%
D. Acreditació formació en perspectiva de gènere	5	5%	5%
E. Acreditació formació de la perspectiva intercultural	5	5%	5%
Total	100	100%	55%

7.2 Justificació dels criteris adjudicació

En la valoració de les ofertes de les empreses licitadores s'utilitzaran criteris d'adjudicació tant automàtics com de judici de valor.

7.3 Justificació dels criteris de judici de valor

Per tots dos lots, s'han establert criteris de judici de valor que permeten fer una valoració de la proposta tècnica continguda en l'oferta. La revisió de la proposta tècnica permet valorar l'expertesa del licitador alhora de donar resposta i de resoldre les situacions per les quals és necessària la contractació dels serveis.

7.4 Justificació dels criteris automàtics

Els criteris automàtics utilitzats en la valoració de les ofertes de **tots dos lots** són:

- A. **Oferta econòmica:** permet seleccionar l'operador que ofereix un preu més econòmic en relació amb la prestació del servei.
- B. **Equip de treball addicional:** és important valorar aquest aspecte atès que el fet de disposar de personal addicional facilitarà les tasques de guia i acompanyament a la unitat promotora i permetrà més diversitat d'opcions metodològiques per a un assoliment més gran dels objectius.

- C. **Reducció de terminis:** La reducció d'aquest termini afavoreix el seguiment de les persones que han participat en les sessions i alimenta amb noves aportacions el debat en el marc del procés i facilita una execució més àgil.
- D. **Acreditació en la formació en perspectiva de gènere:** les dones i els homes mostren patrons diferents en la forma de participar en els afers públics. Per a garantir una participació amb igualtat de veu, els mecanismes de participació han d'incorporar la perspectiva de gènere. Per aquesta raó es valorarà disposar de la formació necessària en matèria d'igualtat entre dones i homes.
- E. **Acreditació en la formació en perspectiva intercultural:** la societat catalana és una barreja de cultures amb maneres de fer i de participar diferents. Per garantir que la participació sigui inclusiva i en condicions d'igualtat és necessari que el disseny i l'execució dels processos participatius contemplin aquestes diferències. La formació dels equips és clau per disposar dels coneixements i habilitats per a garantir la participació a persones d'origen divers.

8 Responsable del contracte

La persona responsable de contracte serà la titular de la Subdirecció General de Participació Ciutadana, de la Direcció General de Govern Obert.

9 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució són les següents:

- a) Les empreses contractistes han **d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta** que s'estableixen en la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives particulars.
- b) Les empreses contractistes hauran d'organitzar **formació professional en el lloc de treball** que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.
- c) Les empreses contractistes **garantiran la igualtat entre dones i homes** en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en l'estructura retributiva, amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, en compliment de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i de l'article 202.2 LCSP.
- d) Les empreses contractistes hauran de **complir amb la normativa estatal i comunitària de protecció de dades**, independentment que hi hagi o no tractament de dades.
- e) Les empreses contractistes han de complir amb **l'equip mínim de treball** establert a l'apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques.
 - Cal assenyalar que es compleix amb la condició de l'equip mínim quan les persones destinades a l'execució del contracte compleixen amb les característiques exigides per a cada lot en l'apartat esmentat del PPT en relació amb el nombre de persones,

la categoria professional, les titulacions i l'experiència professional.

- L'equip mínim de treball serà exigible des del moment en què s'iniciï l'execució del contracte i l'hauran de mantenir durant tota la vigència del mateix.
- En qualsevol moment de l'execució del contracte l'òrgan de contractació podrà verificar el compliment d'aquesta condició especial d'execució. Qualsevol canvi en l'equip mínim establert s'haurà de comunicar a la unitat responsable del contracte.

10 Forma de pagament

El preu del contracte es facturarà a la finalització de la prestació, un cop s'hagin acabat els treballs encarregats i amb la presentació prèvia de la factura corresponent.

Per a aquest contracte es preveu un únic pagament a la finalització de l'execució del mateix. El pagament es desglossarà, per a cada lot, de la forma següent:

1. Una **part fixa** corresponent a l'import d'adjudicació de la mateixa per al conjunt de les prestacions del disseny i preparació del procés participatiu i disseny metodològic i elaboració de materials.
2. Una **part variable** corresponent a les sessions de debat efectivament realitzades i dinamitzades i que es facturaran d'acord amb el preu unitari/sessió adjudicat.

11 Garantia

11.1 Garantia provisional

No s'estableix garantia provisional.

11.2 Garantia definitiva

Es considera pertinent establir una garantia definitiva del 5 % de l'import de la licitació, exclòs l'IVA, segons l'art. 107 de la LCSP.

11.3 Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'1 mes a comptar des de l'acte formal de recepció final del contracte. Un cop transcorregut aquest termini, i sempre que no s'hagin detectat responsabilitats atribuïbles al contractista, s'acordarà la devolució de la garantia, prèvia certificació del responsable del contracte.

12 Penalitats

S'estableixen les penalitats específiques següents en cas de demora o incompliment parcial o compliment defectuós en l'execució de la contractació.

12.1 Penalitats per demora en l'execució

Els terminis establerts a l'apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques del contracte són improrrogables.

L'incompliment de termini es produirà a partir de les 00.00 hores del dia següent a l'últim dia del termini fixat.

Les penalitats a imposar en cas d'incompliment dels terminis per causes imputables al contractista serà del 0,5% del preu del contracte (IVA exclòs) per cada dia de retard i fins a un màxim del 5 % del preu del contracte (IVA exclòs), cas en que l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats d'acord amb l'establert per l'article 193.4 de la LCSP.

S'han previst penalitats específiques pel cas de demora en l'execució del contracte ja que el càlcul dels imports resultants de l'aplicació dels percentatges previstos com a penalitats a la llei no s'adeqüen a l'objectiu pretès amb la seva imposició.

12.2 Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós s'establiran les penalitats previstes per l'article 192 de la LCSP, de forma que s'imposaran en proporció a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que cal abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas que el contractista incompleixi les obligacions de les prestacions del contracte per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució o per la imposició de les penalitats. La decisió tindrà en compte les circumstàncies de l'incompliment, el perjudici generat i les implicacions de la decisió en el correcte funcionament dels serveis públics.

D'acord amb allò que s'ha exposat,

PROPOSO

Que s'iniciï el procediment de licitació per a la contractació de serveis per a dissenyar i executar les sessions participatives del procés participatiu del Pla per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, dividit en 2 lots, amb les característiques especificades en aquest informe i la proposta de plecs de prescripcions tècniques que s'han elaborat també per aquesta unitat promotora.

Lara Torres Lledó
Directora general de Govern Obert

ANNEX I. DESGLOSSAMENT EN COSTOS DEL CàLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A continuació es detallen el conjunt de tasques a realitzar, el temps que suposen i el perfil professional de qui ha d'executar-les per a cadascun dels lots d'aquest contracte. També s'inclouen els costos dels serveis complementaris (copisteria i aigua) i el transport.

Lot 1

Unitats de prestació compreses dins del lot:

- Cap de projecte: 44 hores.
- Persona en tasques de dinamització: 150 hores.
- Persona tècnica: 135,25 hores.
- Persona administrativa: 50,5 hores.
- Persona en traducció presencial: 10 hores.
- Persona cuidadora per a persones amb discapacitat: 8 hores.
- Cost de transport per a 7.875,6 km de desplaçaments.

Les hores de prestació estan pensades per a realitzar les tasques preparatòries i l'execució de 20 sessions de debat.

Les tasques amb preu/hora a 74,11 €/hora corresponen a les que realitza la persona cap de projecte, mentre que les de 53,60 €/hora correspondrien a la persona tècnica. Les tasques de dinamització tenen un preu de 81,52 €/hora per la seva complexitat. El preu/hora del personal administratiu és de 45,04 €/hora. El preu hora de la persona traductora és de 76,45 €. El preu hora de la persona cuidadora és de 17,01 €.

El cost en desplaçament s'ha calculat en 0,25 €/km.

El servei d'aigua s'estima un cost de 295,00 Euros (14,75 euros per sessió) i el cost de la copisteria s'estima en 370,00 Euros (18,5 euros per sessió).

El cost de la traducció de continguts i documentació s'estima en 6.050,00 € (55.000 paraules a 0,11 € per paraula) .

El serveis complementaris (cuidadora, traducció, copisteria, i servei d'aigua per les sessions) suposen el 19,41 % del preu total del lot 1).

Descripció de tasques		Unitats	Hores dedicació*
Disseny, preparació i execució del procés participatiu			
Part fixa	1	Suport en l'elaboració del disseny d'una metodologia adequada per a les sessions participatives.	
	1.1	Concretar elements del marc del procés: clarificació dels objectius, eixos i continguts per a que siguin més intel·ligibles.	1 8
	1.2	Proposar i dissenyar metodologia de les sessions previstes al marc de referència (tan per les sessions presencial i virtuals)	1 8
	Subtotal 1		16
	2	Elaboració de materials de suport per a la dinamització de les sessions participatives i garantir-ne la disponibilitat (presencial i virtual)	
	2.1	Elaborar el material de les sessions	1 8
	2.2	Subministrar el material a les sessions	0
	2.3	Accessibilitat material per a persones amb diversitat funcional	1 4
	2.4	Preparació de les eines addicionals per al debat mitjançant videoconferència	1 0,25
	Subtotal 2		12,25
	3	Un mínim de 20 hores de reunió de treball	
Part variable	3.1	Reunió inicial (2h)	1 2
	3.2	Reunions de treball (total 16h)	16 16
	3.3	Reunió validació informe final i tancament del projecte (2h)	1 2
	Subtotal 3		20
	4	Suport en la preparació de les sessions: gestió de les inscripcions i informació als participants durant el procés	
	4.1	4.1 Suport en la comunicació inicial amb els agents del mapa d'actors	1 2,6
	4.2	Informació i gestió de les inscripcions de les persones participants durant el procés	10 44,5
	Subtotal 4		47,1
	5	Realització i dinamització de les sessions de debat participatives a Catalunya (presencial i en línia)	
	5.1	Aportar els materials sessions: materials de treball, fulls de signatures assistents i qüestionaris d'avaluació, etc. quan escaigui	18 0
	5.2	Aportar autoritzacions utilització dades personals i drets d'imatge; recollir-les i fer-les arribar als responsables de la Generalitat.	18 0
	5.3	Dinamització de les sessions (inclou preparació i execució, equip mínim 2 persones)	20 150
	5.4	Recollida de la informació i aportacions de les sessions de debat	1 0
	Subtotal 5		150
	6	Recollida i sistematització de la informació i elaboració de l'informe de la sessió presencial i càrrega de les aportacions i de les dades de les sessions participatives a la plataforma gestora del procés (participa.gencat.cat)	
	6.1	Sistematització de les dades	20 30

Part fixa	6.2 Elaboració informe sintètic de la sessió -segons model Generalitat-i càrrega de les aportacions a participa.gencat.cat (incloent la part d'avaluació)	20	40
	6.3 Custòdia de la informació recollida fins al final del procés	0	0
	6.4 Enviament als participants de les sessions l'acta resultant per a la seva validació	20	2
	6.5 Recepció de les esmenes que pugui haver-hi i tramesa a la unitat promotora	20	0,4
	6.6 Tancar les sessions al participa.gencat.cat, publicar els informes i comprovar i completar les metadades de les sessions	20	3
	6.7 Assistir en la comunicació a les persones participants l'actualització de la informació al portal participa.gencat.cat.	20	0,1
	Subtotal 6		75,4
	7 Avaluació de les sessions: posar a disposició de les persones participants els qüestionaris, fer-ne el buidatge i la depuració de les dades, elaborar els informes d'avaluació per a les sessions i l'informe final d'avaluació.		
	7.1 Aportar els qüestionaris d'avaluació (sessions presencials i per videoconferència)	1	0
	7.2 Buidatge del qüestionari d'avaluació a la matriu proporcionada per la Generalitat de Catalunya	1	1
	7.3 Elaboració d'un informe per cada sessió i un d'agregat de totes les sessions	1	13
	7.4 Fer informe (tipus infografia) de visualització de les dades més rellevants de l'avaluació fet per les persones participants al procés participatiu	1	6
	Subtotal 7		19
	8 Traducció simultània i traducció de continguts del procés participatiu		
	8.1 Traducció simultània durant les sessions de debat	1	10
	8.2 Traducció dels continguts i materials	55.000	
	Subtotal 8		
	9 9. Adaptació i execució de la dinàmica deliberativa a les necessitats de persones amb discapacitat		
	9.1 Disseny i adaptació d'una dinàmica participativa per a una sessió amb persones amb discapacitat intel·lectual	1	8
	9.2 Elaborar materials per a la dinàmica presencial adaptada	1	8
	9.3 Subministrar els material de suport durant la sessió.	1	0
	9.4 Assistència i suport a les persones discapacitades durant la sessió deliberativa (persona cuidadora)	1	8
	subtotal 9		24
	10 Garantir el servei d'aigua de boca per les persones assistents en els tallers presencials		
	Subtotal 10	1	0,5
	Total execució sessions debat		292
Part fixa	11 11. Buidatge de les dades i elaboració de l'informe final de resultats del procés participatiu		
	11.1 Buidatge de dades de totes les aportacions del procés del portal	1	0,4

11.2 Elaboració informe final de resultat de tot el procés (20 sessions presencials/videoconferència, sessions autogestionades i debat en línia)	1	13
11.3 Realització d'un informe executiu disposat de manera visual per a una ràpida comprensió dels resultats de la participació	1	8
11.4 Revisió final i validació de l'informe final.	1	1
Subtotal 10		22

Lot 2

Unitats de prestació compreses dins del lot:

- Cap de projecte: 36 hores.
- Persona en tasques de dinamització: 315 hores
- Persona tècnica: 167.4,2 hores.
- Persona administrativa: 10,7 hores
- Cost de transport per a 7.398,40 km de desplaçaments

Les hores de prestació estan pensades per a realitzar les tasques preparatòries i l'execució de 28 sessions de debat a les escoles.

Les tasques amb preu/hora corresponent a 74,11 €/hora corresponen a les que realitza la persona cap de projecte, mentre que les de 53,60 €/hora correspondrien a la persona tècnica. Les tasques de dinamització tenen un preu de 81,52 €/hora per la seva complexitat. El preu/hora del personal administratiu és de 45,04 €/hora. El cost en desplaçament s'ha calculat en 0,25 €/km.

El cost de la copisteria s'estima en 259,00 Euros (18,50 euros per sessió).

Descripció de tasques		Unitats	Hores dedicació*
Disseny, preparació i execució del procés participatiu			
Part fixa	1 Suport en l'elaboració del disseny d'una metodologia adequada per a les sessions participatives a les escoles		
	1.1 Adaptació dels elements del marc del procés a la participació a les escoles: clarificació dels objectius, eixos i continguts per a que siguin més intel·ligibles.	1	8
	1.2 Proposar i dissenyar metodologia de les sessions previstes al marc de referència	1	8
	Subtotal 1		16
	2 Elaboració de materials de suport per a la dinamització de les sessions participatives i garantir-ne la disponibilitat		
	2.1 Elaborar el material de les sessions	1	8

	2.2 Subministrar el material a les sessions		0
	2.3 Accessibilitat material per a persones amb diversitat funcional	1	4
	Subtotal 2		12
	3 Un mínim de 20 hores de reunió de treball		
	3.1 Reunió inicial (2h)	1	2
	3.2 Reunions de treball (total 16h)	16	16
	3.3 Reunió validació informe final i tancament del projecte (2h)	1	2
	Subtotal 3		20

Part variable	4 Suport en la informació i difusió sobre el procés participatiu a tota la comunitat educativa		
	4.1 Orientació, informació i suport a les escoles	14	7
	Subtotal 4		7
	5 Dinamització de les sessions de debat presencials a les escoles (equip mínim 3 persones)		
	5.1 Aportar els materials sessions: materials de treball i materials d'avaluació	28	0
	5.2 Recopilar i comprovar, si escau, les autoritzacions de tractament de dades personals i d'ús de drets d'imatge; i fer-les arribar als responsables de la Generalitat.	28	0
	5.3 Dinamització de les sessions (inclou preparació i execució, equip mínim 5 persones)	28	315
	5.4 Recollida de la informació i aportacions de les sessions de debat	28	0
	Subtotal 5		315
	6 Recollida i sistematització de la informació i elaboració de l'informe de la sessió presencial i càrrega de les aportacions i de les dades de les sessions participatives a la plataforma gestora del procés (participa.gencat.cat)		
	6.1 Sistematització de les dades	28	42
	6.2 Elaboració informe sintètic de la sessió adaptat a l'escola i càrrega de les aportacions a participa.gencat.cat	28	56
	6.3 Custòdia de la informació recollida fins al final del procés	0	0
	6.4 Enviament a les escoles els informes de resultats per a la seva validació	28	2,8
	6.5 Recepció de les esmenes que pugui haver-hi i tramesa a la unitat promotora	28	0,4
	6.6 Tancar les sessions al participa.gencat.cat, publicar els informes i comprovar i completar les metadades de les sessions	28	4,2
	6.7 Comunicar a les escoles l'actualització de la informació al portal participa.gencat.cat.	28	0,1
	Subtotal 6		105,4
	7 Avaluació de les sessions: posar a disposició de les persones participants els materials d'avaluació, fer-ne el buidatge i elaborar els informes d'avaluació		
	7.1 Aportar els materials d'avaluació	1	0
	7.2 Buidatge de la informació d'avaluació	1	1

	7.3 Elaboració d'un informe per cada sessió i un d'agregat de totes les sessions	1	17
	7.4 Fer informe (tipus infografia) de visualització de les dades més rellevants de l'avaluació fet per les persones participants al procés participatiu	1	6
	<i>Subtotal 7</i>		23

Part fixa	8 Buidatge de les dades i elaboració de l'informe final de resultats del procés participatiu		
	8.1 Buidatge de dades de totes les aportacions del procés del portal	1	0,4
	8.2 Elaboració informe final de resultat de la participació a les escoles (un màxim de 42 sessions) agregable a les sessions de debat ordinàries	1	17
	8.3 Realització d'un informe executiu disposat de manera visual per a una ràpida comprensió dels resultats de la participació	1	11,2
	8.4 Revisió final i validació de l'informe final.	1	1
	<i>Subtotal 8</i>		29,2