



JUSTIFICACIÓ DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL FESTIVAL LITERARI D'ARENYS DE MAR

1. Objecte del contracte i codificació

L'objecte del contracte és la realització d'un esdeveniment cultural relacionat amb el món del llibre i la literatura, amb experiències i activitats literàries per a tots els públics. Aquest Festival literari ha de formar part de l'activitat cultural local com a motor cultural, social i econòmic.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent: *CPV- 79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos*

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

La prestació del contracte comprèn:

- a) La realització d'un estudi de context per dissenyar un esdeveniment cultural relacionat amb el món literari d'abast supramunicipal.

Per a l'elaboració de l'estudi de context caldrà:

- Reunió amb l'equip responsable, l'Ajuntament i els diferents agents implicats.
- Identificació dels actors socials i institucions a implicar en l'estudi.
- Entrevistes personals amb els agents implicats (explicació del projecte, obtenció d'informació de rellevància per al disseny).
- Establir relació propera amb els diferents agents implicats, identificació dels espais més idonis.
- Disseny logotip i tot el material de difusió.

- b) L'organització d'una esdeveniment anual cultural relacionat amb el món literari:

Per a l'organització de l'esdeveniment caldrà:

- Elaboració d'un programa d'actes i model de desplegament previst en l'estudi de context.
- Confecció del programa d'actes, organització, planificació de les activitats programades, elaboració i gestió del pressupost, tasques de





comunicació i màrqueting de l'esdeveniment i execució de la Festa Literari d'Arenys de Mar.

- Proposta de planificació de l'esdeveniment.
- Proposta del programa d'actes.
- Proposta de material publicitari.
- Pla d'ambientació que aportí singularitat al territori. La proposta haurà de cercar fórmules de reciclatge sostenible.
- Coordinar la participació del món editorial independent del país, als intel·lectuals de prestigi amb novetats editorials, a la professió artística relacionada amb el món de la literatura i tots els seus oficis perquè assisteixin a l'esdeveniment.
- Formalitzar la participació, gestió i inscripció del món editorial.
- Presentar i divulgar el programa a la societat civil del territori per aconseguir voluntariat, implicació i propostes de km 0.
- Crear la imatge de l'esdeveniment, elaboració del pla de comunicació, màrqueting.
- Elaborar el pla detallat d'execució: seguiment del pressupost, logística, protecció civil, seguretat, serveis als visitants...
- Executar la programació.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El contracte estarà finançat a càrrec a l'aplicació 60.3380.22609 del pressupost municipal.
2. El sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha fet mitjançant les dues darreres edicions de la Vila del Llibre celebrades a la nostra població.
3. El pressupost base de licitació anual és el següent. Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre anualment l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Pressupost anual base de licitació	IVA (21%)	Total
18.663,16 €	3.919,26 €	22.582,42 €

4. El valor estimat del contracte és el següent:

Base imposable duració inicial (Sense IVA)	18.663,16 €
Possibles pròrrogues (Sense IVA)	55.989,48 €
Total (Sense IVA)	74.652,64 €

5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec





que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar procedirà a l'adjudicació del servei fins a l'import màxim anual previst d'acord amb els preus unitaris d'aplicació detallats a l'Annex 1 d'aquest document, tot i que únicament es facturaran els serveis realment efectuats, sense que en cap cas es pugui sobrepassar l'import màxim del contracte per aquests conceptes.

L'adjudicatària no tindrà dret a cap reclamació ni indemnització de cap mena en cas que no sigui necessari prestar l'objecte del contracte.

La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a la partida del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovi durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte:

Anualitat	Base imposable	IVA (tipus 21%)	Import total
2026	18.663,16 €	3.919,26 €	22.582,42 €

La despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 60.3380.22609 del pressupost municipal.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'import a abonar es justificarà mitjançant la tramitació de la corresponent factura, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament d'Arenys de Mar un cop finalitzada l'activitat.





4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent és l'Alcaldia, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni la seva durada els quatre anys. Ara bé, aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local.

5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada màxima del contracte serà d'un (1) any a comptar des del dia següent al de la formalització de contracte. Aquest període es podrà prorrogar fins a tres (3) anys més, renovables any a any.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Obert simplificat

Tramitació: Ordinària

8. Solvència

1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.
2. Per poder contractar amb el sector públic, tota persona (física o jurídica) ha de demostrar que, en cas de ser adjudicatària del contracte licitat, tindrà els coneixements i els recursos (humans i econòmics) per realitzar-lo en els termes indicats i en el termini acordat.

Per poder ser adjudicatari d'un contracte amb el sector públic és un requisit imprescindible demostrar que es té la solvència necessària per dur-lo a terme.

Exigència i concreció





Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte.

3. Solvència econòmica:

Es podrà acreditar amb la documentació següent: contractació d'una pòlissa d'assegurança per riscos derivats de les tasques vinculades a l'objecte del contracte per un valor de 105.000€.

4. Solvència tècnica o professional:

El licitador haurà d'aportar la documentació següent:

Relació dels treballs o serveis prestats els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, amb el detall dels imports contractats, els períodes dels contractes i els destinataris, públics o privats, d'aquests serveis. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari. En el seu cas, els certificats esmentats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 105.000,00 €.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències que sol·licita l'òrgan de contractació, se l'autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat (article 86.1 LCSP).

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix RGLCAP, i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.]

5. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

a. Mitjans personals:

- 1 Comissari
- Personal necessari pel desenvolupament de l'activitat
- Conferenciant
- Personal de seguretat, diürn i nocturn, durant tot l'esdeveniment en els espais del Festival

b. Mitjans materials:

- Material per l'ambientació dels espais
- Espectacles
- Equips de so i llums pels espectacles i les activitats literàries





6. La licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).
7. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Totes les empreses que formin part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, d'acord amb l'establert en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9. Contingut dels sobres





1. Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en 3 sobres en format electrònic, a través de l'eina Sobre Digital. Cadascun dels sobres electrònics presentats per una empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, d'acord amb aquest apartat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afecti a l'objectivitat de la valoració i al tractament igualtari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.
 - a. Sobre electrònic A: S'inclouran el DEUC i les declaracions responsables que corresponguin, d'acord amb el previst a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.
 - b. Sobre electrònic B – criteris sotmesos a judici de valor
Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula de "Criteris de valoració de les ofertes" d'aquest plec. La documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi. Aquest sobre no pot contenir cap referència al contingut del sobre C o que en permeti conèixer el seu contingut, ja que això comportarà l'exclusió de la licitació.
 - c. Sobre electrònic C – criteris avaluables automàticament
Aquest sobre haurà de contenir els documents següents, que hauran d'anar degudament signats per la licitadora o la persona que la representi:
 - i. **C.1. Oferta econòmica**, que es presentarà conforme al model que figura a l'annex del ple de clàusules administratives.
 - ii. **C.2. Declaració signada dels criteris de qualitat o millores** que l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, que es presentarà d'acord amb el model de l'annex del ple de clàusules administratives.

10. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Les ofertes rebudes s'avaluaran a partir dels criteris següents:

A) Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: fins a 45 punts

La proposició del licitador contindrà el Projecte tècnic que inclogui tots els aspectes que, dins dels criteris d'adjudicació, siguin avaluables mitjançant judici de valor.

Aquest projecte tècnic inclourà una primera proposta de programació per a l'edició de l'activitat literària de l'any 2026. Aquesta proposta tècnica i de programació s'avaluarà segons els següents criteris:

- a. Qualitat de l'oferta, la línia literària i la programació proposada: Fins a 20 punts.





Es valoraran específicament dins d'aquest criteri aquests aspectes:

- Nivell de qualitat del programa presentat: 5 punts
- La proposta tècnica de gestió i producció integral de l'activitat: 5 punts
- El pla de comunicació i difusió: 5 punts
- Projecte de participació dels centres educatius: 5 punts

- b. Idoneïtat de la proposta de programació cultural en relació a la programació i les línies d'actuació cultural de la vila d'Arenys de Mar: Fins a 10 punts

Es valorarà específicament dins d'aquest criteri el nombre i la proporció, dins de la programació, dels esdeveniments que tinguin un relació directa amb els valors de promoció del món del llibre i dels diferents vessants de la literatura que es treballen habitualment a la programació cultural d'Arenys de Mar.

- c. Viabilitat del projecte, tant de la programació proposada, com de l'adaptació als espais i de la capacitat financera: Fins a 15 punts.

- Adaptabilitat als espais, equipaments i/o espais públics d'acollida: fins a 5 punts
- Viabilitat pressupostària ajustada a la proposta de programació segons requeriments mínims: fins a 5 punts
- Viabilitat tècnica de la proposta: fins a 5 punts

- B) Criteris d'adjudicació valorables de manera automàtica: fins a 55 punts

Les ofertes rebudes s'avaluaran a partir dels criteris següents:

1. Proposta econòmica (màxim 30 punts)

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació (30 punts), essent la resta de les ofertes valorades de forma proporcional.

2. Qualitat de l'oferta. Experiència de l'equip d'organització. (màxim 25 punts)

Es valorarà amb el següents criteris, tenint en compte el tipus de treball i les persones que hi han d'intervenir, tenint en compte que la qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte afecta de manera significativa la seva millor execució. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que es detalla a continuació:

- Formació i expertesa en la direcció d'activitats literàries assignació d'un perfil amb formació en Gestió Cultural amb una experiència mínima de 5 anys en relació amb l'objecte de la contractació: 10 punts
- Formació i expertesa en la producció o direcció tècnica d'esdeveniments





literaris, assignació del personal amb coneixement en desenvolupament de projectes culturals, amb una experiència mínima de 5 anys en relació a l'objecte de la contractació: 10 punts (2 punts per any d'experiència).

- Formació i expertesa en plans de comunicació, adscripció d'un perfil amb formació en Comunicació i màrqueting i experiència mínima de 5 anys en la relació a l'objecte de la contractació: 5 punts (1 punt per any d'experiència).

Per tal de determinar si les baixes es troben en situació de presumpció de baixa temerària o oferta desproporcionada, es faran servir els criteris previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

11. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- **President/a:**
 - Regidora de Patrimoni: Soraya Real Iglesias
 - Suplent: Regidora de Serveis Generals: Cristina López Antón
- **Secretari/ària (amb veu i vot):**
 - Tècnic d'administració general: Pilar Duarte Montenegro
 - Suplent: tècnic d'administració general: Elisabeth Vega Chiva
- **Vocals:**
 - Directora de la Biblioteca Local: Montserrat Abad Padrosa.
 - Suplent: Tècnic de Cultura, Enric Pera Pi.
 - Interventor/a: Alberto Fosar Navarro
 - Suplent/a: tècnic/a d'administració especial d'Intervenció.
 - Secretaria de l'Ajuntament: Teresa Icardo Paredes.
 - Suplent/a: tècnica d'administració general: Pilar Duarte Montenegro

13. Garanties exigibles

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.





2. L'adjudicatària que resulti adjudicatària del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.
3. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer pagament que s'efectuï. En cas de no ser suficient, es farà amb càrrec al segon pagament, i així successivament fins a la cobertura total de la garantia.
4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions

14. Inici de l'execució del contracte

1. L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la signatura del contracte.
2. Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

15. Lloc de prestació dels serveis

La prestació dels treballs objecte del contracte serà en els espais destinats al Festival literari al municipi d'Arenys de Mar.

16. Persona responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte la Directora de la Biblioteca Municipal, la Sra. Montserrat Abad Padrosa o la persona que ocupi el seu lloc.

A la Mesa de Contractació li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per a la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.





17. Termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

18. Modificació no previstes al contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.
2. Modificacions no previstes:
La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.
3. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent.
4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.
5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.





20. Abonaments a l'empresa contractista

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura al Registre electrònic de factures.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinataris de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

S'estarà en aquests supòsits al previst per a les subcontractacions a la LCSP.

21. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) La plantilla adscrita al servei ha de comptar com a mínim amb el 40% de representació o presència de dones.
- b) L'empresa es compromet a cobrir les baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, amb la incorporació de com a mínim un 10% de persones desocupades inscrites en les oficines de treball, o bé que formin part de col·lectius amb dificultats d'accés al mercat.
- c) L'empresa contractista haurà de lliurar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual o per raó de gènere, en relació amb el personal





adscriu a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin quines són les conductes d'assetjament sexual o per raó de gènere, accions formatives i la designació de persones de referència que procurin un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

El termini per l'entrega del pla serà de 15 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació del requeriment efectuat per la persona responsable del contracte.

22. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

El conveni col·lectiu d'aplicació és el *Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya*





5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

6. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista signarà el *CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES* previst a l'annex1.

7. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

23. Infraccions en l'execució del contracte

1. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

2. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **molt greus** els següents:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 2) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- 3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat





notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 4) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- 5) La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- 6) La desobediència inexcusable a les ordres que l'Ajuntament doni per escrit per corregir deficiències assenyalades concretament per aquest.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

- 7) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit als serveis:

- 8) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.

En relació a la prestació dels serveis:

- 9) La paralització o interrupció de la prestació dels serveis sense causa justificada.
- 10) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- 11) La modificació dels serveis contractats sense causa justificada i sense autorització expressa de l'Ajuntament i que suposi un perjudici molt greu per aquest.
- 12) L'incompliment en l'execució de les millores presentades de forma immediata a l'inici de la prestació del servei.
- 13) No complir les ordres de modificació del servei dispostes per l'Ajuntament.
- 14) La manca de respecte a les persones usuàries del servei, per part de l'empresa o del seu personal.
- 15) L'establiment d'acords il·legals entre l'empresa o el personal de l'empresa i determinades persones usuàries del servei per dur a terme la prestació dels serveis que afecten a aquestes persones de manera "acordada entre les parts", a canvi de contraprestacions del tipus que siguin.
- 16) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 17) La cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis contractats, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En relació a altres supòsits:

- 18) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.





- 19) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

3. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **greus** els següents:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.

En relació als mitjans adscrits al servei:

- 11) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- 13) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 14) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrites al servei.





- 15) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit al servei:

- 16) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- 17) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.

En relació a la prestació del servei:

- 18) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
- 19) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 20) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
- 21) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 22) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 23) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 24) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 25) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 26) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació a altres supòsits:

- 27) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 28) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 29) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.





30) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

31) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

4. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **lleus** els següents:

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis.
- 5) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 6) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- 7) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 8) En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- 9) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

24. Penalitats aplicables i procediment

1. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionará conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.





2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliments defectuosos de l'empresa adjudicatària.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

25. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

26. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

2. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en





paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.





ANNEX 1 RESUM ECONÒMIC DE L'ESDEVENIMENT FESTIVAL DEL LLIBRE D'ARENYS DE MAR

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest document efectua un recull de totes les despeses que es preveuen tècnicament per a l'organització d'un festival literari a Arenys de Mar durant un cap de setmana del primer trimestre de l'any. Aquest esdeveniment ha d'incloure una fira d'editorials independents, presentacions i debats sobre literatura i el món del llibre, recitals de poesia i activitats per a escolars i tallers per a tots els públics.

2. CONTINGUT

La valoració econòmica d'aquest servei preveu:

- DIRECCIÓ I DISSENY. Disseny, direcció i coordinació de l'esdeveniment.
- COMISSARIAT. Comissariat literari
- ACTIVITAT LITERÀRIA
 - Un mínim de 10 ponents xerrades literàries
 - Un mínim de 2 concerts i actuacions musicals
 - Un mínim de 2 espectacles infantils
 - Un mínim de 5 recitals de poesia
 - Un mínim de 4 tallers
- ESTRUCTURA específica per l'activitat:
 - Estands editorials
 - Lloguer equips so
 - Vigilància
 - Dietes i allotjaments convidats.
- DIFUSIÓ I PUBLICITAT
 - Disseny elements de difusió
 - Impressió cartells i programes de ma
 - Impressió senyalètica
 - Decoració dels espais
 - Difusió digital

3. JUSTIFICACIÓ DE PREUS

Per l'establiment dels preus s'ha partit de les darreres activitats del mateix format que s'han realitzat des de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de d'Arenys de Mar, amb preus de lloguers de materials que responen als preus actuals de mercat.

4. RECULL DE LES DESPESES TÈCNIQUES A CONTRACTAR

L'estimació dels costos s'ha realitzat en base a preus unitaris de realització de les diferents tasques.

5. ESTRUCTURA DE COSTOS PREVISTA

La despesa dels serveis es calcula via la suma de totes les partides econòmiques que inclou el servei dividint-les en els següents grups:





- DIRECCIÓ I DISSENY: disseny, direcció i coordinació del Festival 5.000,00 €
- COMISSARIAT: Comissariat literari 1.500,00 €
- ACTIVITAT LITERÀRIA
 - 10 ponents xerrades literàries 2.000,00 €
 - Concerts i actuacions musicals 1.800,00 €
 - Espectacles infantils 1.500,00 €
 - Recitals de poesia 800,00 €
 - Tallers 800,00 €
- ESTRUCTURA
 - Estands 1.000,00 €
 - Lloguer equips so i llums 4.000,00 €
 - Vigilància 700,00 €
 - Dietes i allotjaments convidats 400,00 €
- DIFUSIÓ I PUBLICITAT
 - Disseny elements de difusió 300,00 €
 - Impressió cartell i fryers 650,00 €
 - Decoració 1.000,00 €
 - Difusió digital 250,00 €

Total despesa 26.257,00 € (IVA inclòs)

Aplicant Benefici Industrial 6% 1.575,42€

TOTAL 27.832,42€

Els ingressos previstos d'acord amb la operativa de mercat de l'activitat objecte de contractació:

Espònsors privats 2.250,00€

Editorials participants 3.000€

Per tant, el cost del servei segons pressupost base de la licitació és de 18.663,16 € més 3.919,26 € d'IVA, és a dir, un total de 22.582,42 €.

