



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ORGANITZACIÓ D'UN FESTIVAL LITERARI A ARENYS DE MAR

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització d'un esdeveniment cultural relacionat amb el món del llibre i la literatura, amb experiències i activitats literàries per a tots els públics. Aquest Festival Literari ha de formar part de l'activitat cultural local com a motor cultural, social i econòmic.

La prestació del contracte comprèn:

- a) L'elaboració d'un estudi de context per a dissenyar un esdeveniment cultural relacionat amb el món literari d'abast supramunicipal.
- b) L'organització d'un esdeveniment anual cultural relacionat amb el món literari:
 - Elaboració d'un programa d'actes i model de desplegament aprovat en l'estudi de context.
 - Confecció del programa d'actes, organització, planificació de les activitats programades, elaboració i gestió del pressupost, tasques de comunicació i màrqueting de l'esdeveniment i execució del Festival Literari d'Arenys de Mar.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

CPV- 79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

2. Característiques tècniques del servei

- a) Per a l'elaboració de l'estudi de context:
 - Reunió amb l'equip responsable, l'Ajuntament i els diferents agents implicats.
 - Identificació dels actors socials i institucions a implicar en l'estudi.
 - Entrevistes personals amb els agents implicats (explicació del projecte, obtenció d'informació de rellevància per al disseny).
 - Establir relació propera amb els diferents agents implicats, identificació dels espais més idonis.
 - Disseny logotip i tot el material de difusió.
- b) Per a l'organització de l'esdeveniment
 - Proposta de planificació de l'esdeveniment.
 - Proposta del programa d'actes.
 - Proposta de material publicitari.
 - Pla d'ambientació que aporti singularitat al territori. La proposta haurà de cercar





fórmules de reciclatge sostenible.

- Coordinar la participació del món editorial independent del país, als intel·lectuals de prestigi amb novetats editorials, a la professió artística relacionada amb el món de la literatura i tots els seus oficis perquè assisteixin a l'esdeveniment.
- Formalitzar la participació, gestió i inscripció del món editorial.
- Presentar i divulgar el programa a la societat civil del territori per aconseguir voluntariat, implicació i propostes de km 0.
- Crear la imatge de l'esdeveniment, elaboració del pla de comunicació, màrqueting.
- Elaborar el pla detallat d'execució: seguiment del pressupost, logística, protecció civil, seguretat, serveis als visitants...
- Executar la programació.

3. Organització de l'esdeveniment cultural relacionat amb el món literari

3.1. Requisits

El primer any del contracte es realitzarà un estudi de context sobre la vila d'Arenys de Mar per dissenyar la creació de l'esmentat esdeveniment.

Aquest estudi s'elaborarà conjuntament amb els diferents agents implicats, tan públics com privats, del territori. Un estudi "de context" en el que quedarà recollida la realitat geogràfica, demogràfica, econòmica, cultural i social d'Arenys de Mar que permeti contextualitzar de quina forma l'esdeveniment cultural relacionat amb el món literari entrarà a formar part de la vida cultural d'Arenys de Mar, i amb una estratègia per a la captació de fons públics i privats, per a la seva viabilitat. L'estudi de context donarà les pautes que hauran de permetre disposar d'uns eixos estratègics de la planificació.

Basat amb l'estudi de context, es planificarà l'esdeveniment pròpiament i el seu desplegament tenint en compte el següents requisits:

- a) Programar la realització de diferents activitats relacionades amb el món literari:
 - Aquestes activitats han de ser de caire participatiu, lúdic, de promoció a la lectura.
 - Les diferents activitats organitzades hauran de ser el més àmplies possible en quant a les diferents disciplines del món literari.
 - Els actes programats s'han d'adreçar a una franja d'edat el més àmplia possible, i a un públic potencial repartit per tot el territori.
 - Les activitats que formin part de l'esdeveniment hauran d'aportar valors cívics per a promoure el gaudi de la cultura, i en aquest cas de la lectura, en família i en societat. També s'haurà de contemplar la diversitat de gènere.
- b) Elaborar i desplegar el pla de comunicació i màrqueting de l'esdeveniment (cartells, fulletons, pancartes, banderoles...).
- c) Realitzar i executar un pla d'ambientació que aporti singularitat al territori.
- d) Elaborar i dur a terme el pla detallat d'execució: seguiment del pressupost, logística, protecció civil, seguretat, serveis als visitants.





3.2. Direcció tècnica de l'esdeveniment

L'adjudicatari designarà un director de l'esdeveniment. Aquest serà el responsable de garantir l'execució de l'esdeveniment, vetllant perquè aquest es desenvolupi d'acord amb l'oferta i els requeriments expressats en aquest plec de condicions. Haurà de garantir la màxima qualitat. S'haurà de coordinar amb l'Ajuntament i amb cada un dels agents implicats, realitzant les tasques d'interlocutor.

Són funcions de la direcció tècnica:

- Coordinar i contractar a tot l'equip implicat pel desenvolupament correcte seguint les directrius del pla d'execució aprovat per l'Ajuntament.
- Gestionar tots els permisos i tràmits administratius necessaris, així com, si s'escau, les possibles liquidacions de drets d'autor.
- Vetllar pel compliment del pla de comunicació i màrqueting. Garantir el bon desenvolupament del pla d'execució.
- Dirigir des del terreny totes les tasques relacionades amb l'execució del pla logístic, construcció de decorats i de les infraestructures necessàries.
- Contractar un/a comissari/a i personal de suport necessari pel muntatge de l'ambientació.
- Contractar els espectacles, els conferenciant, els equips tècnics de so i llum necessaris per l'execució de l'activitat.

3.3. Aspectes tècnics

L'adjudicatari aportarà al seu càrrec els següents aspectes tècnics:

- Coordinar, gestionar i garantir les necessitats de les diferents fitxes tècniques de cada una de les activitats programades, adequant-les a cada espai.
- Garantir la seguretat de totes les persones que tinguin accés a l'esdeveniment, tan participants com públic.
- Ambientar i decorar l'espai del Festival d'acord amb la selecció d'espais i la temàtica escollida.
- Coordinar tota la difusió del material de comunicació marcada en el pla de màrqueting.

3.4. Pla de comunicació i màrqueting de l'esdeveniment

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la creació de la imatge de l'esdeveniment, l'elaboració del pla de comunicació i màrqueting, així com l'elaboració d'un manual d'utilització de la imatge corporativa i publicitat, i de la distribució física i virtual del material de comunicació. Tot això amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

L'entitat adjudicatària garantirà que tots els materials dissenyats segueixen la normativa gràfica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.





3.5. Coordinació i seguiment

Desenvolupament detallat de la programació. Serà presentat a la Regidoria de Cultura, qui donarà el vist i plau.

Es mantindran les reunions de seguiment que s'acordin amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

També s'haurà d'assistir a les reunions periòdiques amb els diferents agents implicats i/o referents de l'Ajuntament relacionats amb el desenvolupament del projecte.

Acabat l'esdeveniment es convocarà una reunió de valoració amb tots els agents implicats que han format part del projecte, tan públics com privats.

4. Calendari

Aquesta activitat es desenvoluparà un cap de setmana del mes d'abril per tal de poder oferir aquest esdeveniment com un producte de turisme cultural just abans de la Diada de Sant Jordi.

Els terminis d'execució seran els següents:

- Presentació de l'estudi de context. Dues setmanes que s'iniciaran l'endemà de la formalització del contracte o de la renovació del contracte.
- Un mes abans de l'inici de l'activitat s'haurà de presentar:
 - Pla de comunicació i màrqueting.
 - Pla d'ambientació.
 - Programa d'actes.
 - Pla d'execució.
- Valoració, memòria de l'esdeveniment i resum econòmic. Primera setmana de maig.

5. Pressupost

Concepte	Import anual
Preu base de licitació	18.663,16 €
IVA (21%)	3.919,26 €
Total	22.528,42 €

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.





6. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

6.1. Obligacions de l'Adjudicatari

- L'adjudicatari assumeix totes les feines de disseny de l'esdeveniment cultural relacionat amb el món literari, com són la creació de la imatge que identifica Arenys de Mar per aquest projecte, l'estudi dels espais on es crearà el Festival i la creació de l'espai web. També es reunirà amb entitats, associacions i persones rellevants de la societat cultural d'Arenys de Mar.
- L'adjudicatari assumeix l'organització i programació de l'esdeveniment cultural relacionat amb el món literari en la que s'inclou programar activitats: presentacions, taules rodones, tallers, espectacles, etc., així com el pagament d'honoraris pels desplaçaments i l'atenció als convidats.
- L'adjudicatari s'encarregarà de la campanya publicitària i edició de material de promoció (programa, cartells, banderoles, fulletons...).
- L'adjudicatari assumirà les despeses de:
 - Contractació dels espectacles.
 - Contractació dels conferenciant.
 - Contractació de la seguretat diürna i nocturna dels espais del Festival
 - Contractació dels equips de so i llum necessaris pel bon desenvolupament de l'activitat.
- L'adjudicatari assumeix l'ambientació i decoració de l'espai del Festival d'acord amb el tema triat per l'edició i la selecció d'espais (construcció i compra de material).
- L'adjudicatari contractarà i tindrà al seu càrrec la figura de Comissari/a de l'edició i al personal de suport necessari per el muntatge de l'ambientació, l'espai d'espectacles i l'espai editorial, i regirà els espais el cap de setmana de l'esdeveniment.
- L'adjudicatari gestionarà i invertirà en el Festival tots els ingressos que es pugui derivar d'inscripcions del mercat editorial, actes programats de cobrament, i altres ingressos de mecenatge.

6.2. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Arenys de Mar proveirà, pels mitjans que consideri adients, les infraestructures relacionades amb les activitats programades següents:

- Escenaris: 1 escenari de 6x4 m, 2 escenaris de 3x4 m
- Mobiliari de taules, cadires i carpes (màxim 60 taules, 300 cadires i 20 carpes de 3x3)
- Espai de treball per l'equip de l'organització amb connexió wifi, des de quinze dies abans de l'activitat.

7. Pagament

El preu a abonar a l'adjudicatari correspondrà el que resulti de l'adjudicació al contractista que hagi estat seleccionat tot de conformitat amb la seva oferta econòmica.

L'import a abonar es justificarà mitjançant la tramitació de la corresponent factura, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament d'Arenys de Mar un cop finalitzada l'activitat.

