

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES APLICABLE AL
CONTRATO MIXTO RELATIVO A LOS SERVICIOS DE CIBERSEGURIDAD Y LA
ADQUISICIÓN DE UN CORTAFUEGOS, PARA EL ORGANISMO DE GESTIÓN
TRIBUTARIA DE LA DIPUTACIÓN DE BARCELONA**

Expediente n.º: ORGT/2025/0035517

1) DATOS RELATIVOS A LA FASE DE LICITACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN

- 1.1) Definición del objeto del contrato.
- 1.2) Necesidad e idoneidad del contrato.
- 1.3) Presupuesto base de licitación.
- 1.4) Existencia de crédito.
- 1.5) Duración del contrato y posibles prórrogas.
- 1.6) Valor estimado.
- 1.7) Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación.
- 1.8) Perfil de contratante.
- 1.9) Presentación de proposiciones.
- 1.10) Condiciones mínimas y medios de acreditación de la solvencia económica y financiera y profesional o técnica y otros requerimientos.
- 1.11) Criterios de adjudicación.
- 1.12) Criterios de desempate.
- 1.13) Plazo para la adjudicación.
- 1.14) Variantes.
- 1.15) Ofertas anormalmente bajas.
- 1.16) Garantía provisional.
- 1.17) Garantía definitiva.
- 1.18) Presentación de documentación por el licitador propuesto como adjudicatario.
- 1.19) Formalización del contrato.

2) DATOS RELATIVOS A LA FASE DE EJECUCIÓN

- 2.1) Derechos y obligaciones de las partes.
- 2.2) Condiciones especiales de ejecución.
- 2.3) Modificación del contrato.
- 2.4) Régimen de pago.
- 2.5) Revisión de precios.
- 2.6) Penalidades.
- 2.7) Causas de resolución.
- 2.8) Plazo de recepción de las prestaciones del contrato.
- 2.9) Plazo de garantía del contrato.
- 2.10) Cesión.



- 2.11) Subcontratación.
- 2.12) Confidencialidad de la información.
- 2.13) Régimen jurídico de la contratación.
- 2.14) Notificaciones y uso de medios electrónicos.
- 2.15) Obligaciones laborales, sociales, fiscales, de protección de datos personales, y medioambientales del contratista.
- 2.16) Seguros.
- 2.17) Lugar de prestación / entrega de los trabajos objeto del contrato.
- 2.18) Responsable del contrato.
- 2.19) Protección de datos personales.
- 2.20) Sistema de determinación del precio del contrato.
- 2.21) Comprobaciones en el momento de la recepción de la calidad del objeto del contrato.
- 2.22) Facultad del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona sobre mantenimiento de estándares de calidad en la prestación del servicio.
- 2.23) Planificación preventiva en caso de concurrencia empresarial.
- 2.24) Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.
- 2.25) Propiedad de los trabajos.
- 2.26) Operaciones preparatorias susceptibles de anticipos
- 2.27) Programa de trabajo

ANEXOS:

Anexo 0: Modelo de declaración responsable, para el cumplimiento de la normativa nacional.

Anexo 1: Modelo de proposición evaluable de acuerdo con criterios automáticos

1) DATOS RELATIVOS A LA FASE DE LICITACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN

1.1) Definición del objeto del contrato

Es objeto del presente pliego la contratación promovida por la Dirección de Servicios de Informática del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona, del contrato mixto relativo a los **servicios de ciberseguridad y la adquisición de un cortafuegos para el Organismo de Gestión Tributaria**, de acuerdo con el pliego de prescripciones técnicas particulares (en lo sucesivo PPT).

Esta contratación incluye prestaciones correspondientes en un **contrato de servicios** que comprende:

- Un servicio de Centro de Operaciones de Seguridad (SOC del inglés Security Operations Center) con capacidades de Equipo de Respuesta a Incidentes (CSIRT, del inglés Computer Security Incident Response Team) (Cláusula 4 del PPT),
- Un servicio de actualización de la solución de detección y respuesta a incidentes (EDR, del inglés Endpoint Detection and Response) (Cláusula 4.2 del PPT),
- Un servicio de cortafuegos de aplicaciones web (WAF, del inglés Web Application Firewall) (Cláusula 7 del PPT),
- Un servicio de gestión de accesos privilegiados (PAM, del inglés Privileged Acces management) (Cláusula 8 del PPT),
- Un servicio de concienciación en ciberseguridad a los empleados y equipos de trabajo del ORGT (Cláusula 9 del PPT).

y prestaciones correspondientes a un **contrato de suministros** como es la adquisición de un cortafuegos (Cláusula 6 del PPT).

Dado que estas prestaciones son complementarias entre sí y se tienen que tratar como una unidad funcional, se trata de un **contrato mixto** y, de conformidad con los artículos 18 y 122.2 de la LCSP, serán de aplicación las normas propias de los **contratos de servicios** para la preparación y adjudicación al ser esta la prestación principal y el régimen jurídico previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares para los efectos, cumplimiento y extinción.

Los códigos CPV que corresponden son los siguientes:

- 72500000-0 Servicios informáticos
- 48730000-4 Paquetes de software de Seguridad
- 48761000-0 Paquetes de software antivirus

- 50312600-1 Mantenimiento y reparación de equipos de tecnología de la información.

1.2) Necesidad e idoneidad del contrato

Las necesidades administrativas a satisfacer, la idoneidad del objeto del contrato, la justificación del procedimiento, la no división en lotes, los criterios de adjudicación y el resto de requisitos recogidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) están acreditados en el expediente.

1.3) Presupuesto base de licitación

- a) El **presupuesto base de licitación** de la contratación se fija en la cantidad de 3.925.759,28 € IVA incluido, desglosado en los conceptos siguientes:

Parte fija	Por el Servicio Regular del Centro de operaciones de Seguridad (Cláusula 4.3 del Pliego de Prescripciones técnicas, PPT) , el mantenimiento y la garantía del cortafuegos (Cláusulas 6.4 y 6.5 del PPT) , la implantación y el mantenimiento de Cortex XSIAM (Cláusula 4.2 del PPT) , la implantación y el mantenimiento del servicio de cortafuegos web (Cláusula 7 del PPT) , la implantación y el mantenimiento del gestor de accesos privilegiados (Cláusula 8 del PPT) , la implantación y el mantenimiento del servicio de concienciación (Cláusula 9 del PPT) un presupuesto máximo por 5 años de 2.422.688,81 € más 508.764,65 € en concepto del 21% de IVA.
	Por el suministro e implantación del cortafuegos (Cláusulas 6.1 y 6.3 del PPT) , un presupuesto máximo de 51.449,61 € más 10.804,42 € en concepto del 21% de IVA.
	Por las suscripciones del cortafuegos perimetral (Cláusula 6.2 del PPT) y las suscripciones del PAM (Cláusula 8 del PPT) , un presupuesto máximo por 5 años de 347.869,49 € más 73.052,59 € en concepto del 21% de IVA.
Parte variable	Por los servicios adicionales (cláusula 4.4 del PPT) , un presupuesto máximo por 5 años, formulado en términos de precios unitarios, de 114.000,00 €, más 23.940,00 € en concepto del 21% de IVA.
	Por los servicios de respuesta a incidentes de alta peligrosidad (cláusula 4.5 del PPT) , un presupuesto máximo por 5 años, formulado en términos de precios unitarios, de 288.000,00 €, más 60.480,00 € concepto del 21% de IVA.
	Por las suscripciones adicionales de Cortex XSIAM (cláusula 4.2 del PPT) , un presupuesto máximo por 5 años, formulado en términos de precios unitarios, de 20.421,25 €, más 4.288,46 € concepto del 21% de IVA.



Los precios máximos **de licitación** se concretan en los importes siguientes:

Parte fija	Por el Servicio Regular del Centro de operaciones de Seguridad (Cláusula 4.3 del Pliego de Prescripciones técnicas, PPT) , el mantenimiento y la garantía del cortafuegos (Cláusulas 6.4 y 6.5 del PPT), la implantación y el mantenimiento de Cortex XSIAM (Cláusula 4.2 del PPT), la implantación y el mantenimiento del servicio de cortafuegos web (Cláusula 7 del PPT), la implantación y el mantenimiento del gestor de accesos privilegiados (Cláusula 8 del PPT), la implantación y el mantenimiento del servicio de concienciación (Cláusula 9 del PPT) un importe máximo por 5 años de 2.422.688,81 € más 508.764,65 € en concepto del 21% de IVA.
	Por el suministro e implantación del cortafuegos (Cláusulas 6.1 y 6.3 del PPT), un importe máximo de 51.449,61 € más 10.804,42 € en concepto del 21% de IVA.
	Por las suscripciones del cortafuegos perimetral (Cláusula 6.2 del PPT) y las suscripciones del PAM (Cláusula 8 del PPT) , un importe máximo por 5 años de 347.869,49 € más 73.052,59 € en concepto del 21% de IVA.
Parte variable	Según el siguiente precio unitario máximo: Por hora de servicio adicional (cláusula 4.4 del PPT) : 95,00 €, más 19,95 € en concepto del 21% de IVA.
	Según el siguiente precio unitario máximo: Por hora de servicio de respuesta a incidentes de muy alta peligrosidad (cláusula 4.5 del PPT) : 160,00 €, más 33,60 € en concepto del 21% de IVA.
	Por las suscripciones adicionales Cortex XSIAM adicional (cláusula 4.2 del PPT) , un precio mensual por suscripción de 5,27 €, más 1,11 € en concepto del 21% de IVA.

El número estimado de horas a realizar correspondiente a los servicios adicionales de la parte variable (cláusula 4.4 del PPT) durante el periodo de vigencia del contrato (5 años) es el siguiente:

Horas de servicio	1200
-------------------	------

El número estimado de horas a realizar correspondiente a los servicios de respuesta a incidentes de muy alta peligrosidad (cláusula 4.5 del PPT) durante el periodo de vigencia del contrato (5 años) es el siguiente:

Horas de servicio	1800
-------------------	------

El número estimado de suscripciones mensuales de Cortex XSIAM adicionales, necesarias durante el periodo de vigencia del contrato (5 años) es el siguiente:

Suscripciones de Cortex XSIAM.	3875
--------------------------------	------

Para realizar la anterior estimación se ha previsto que los días 1 de enero de 2027, 2028, 2029, 2030 y 2031 el ORGT dispondrá de 25 empleados adicionales y cada uno de ellos necesitará una licencia adicional de Cortex XSIAM.

Los licitadores tendrán que igualar o disminuir, en su oferta, los importes correspondientes a los diferentes conceptos de la parte fija del presupuesto y los precios unitarios máximos, por la parte variable, indicando el IVA a aplicar mediante partida independiente.

-ADVERTENCIA-

Las propuestas tendrán que incluir los precios que comprenden la presente contratación, es decir, tanto los precios de la parte fija por los diferentes conceptos como los precios unitarios por la parte variable.

Los precios se tienen que ofrecer con el número de decimales que conste en el modelo de oferta. En el supuesto de que se ofrezcan precios con más decimales, estos no se tendrán en cuenta para puntuar la oferta.

En ausencia de algún precio se considerará que la oferta se corresponde con el máximo establecido en el presupuesto. Se excluirá el licitador la oferta del cual ultrapase cualquier de los precios máximos de licitación.

El presupuesto máximo de la parte variable, formulado en términos de precios unitarios, se ha calculado basándose en las estimaciones de suscripciones mensuales de Cortex XSIAM adicionales y de horas de servicios de las diferentes tipologías a realizar durante la ejecución del contrato y no supone una obligación de gasto por parte del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona, dado que este se determinará en función de las necesidades que se produzcan durante la vigencia del contrato.

El presupuesto comprende la totalidad del contrato. El precio consignado es indiscutible, no admitiéndose ninguna prueba de insuficiencia y lleva implícitos todos aquellos conceptos previstos en el art. 100 y concordantes de la LCSP.

a) b) Desglose del presupuesto por **costes**

El presupuesto base de licitación del contrato se ha fijado de acuerdo con el detalle siguiente:



	Importes
Costes directos (CD): <ul style="list-style-type: none">Gasto de personalSuscripción licenciasHardware	2.503.417,56 €
Costes indirectos (CI): <ul style="list-style-type: none">Gastos generales de la empresa 20% del CD	500.683,51 €
Beneficio industrial (BI) (8% del CD+CI):	240.328,09 €
Impuesto sobre el valor añadido (IVA) 21% (sobre la suma de CD, CI y BI):	681.330,12 €
Presupuesto base de licitación (PBL):	3.925.759,28 €

Para calcular los costes del personal adscrito, se ha tenido en cuenta la base mínima para el área funcional 5 grupo A, que determina el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública (código de convenio 99001355011983), suscrito el 22 de enero de 2025, publicado en el BOE número 92, de 16 de abril de 2025, Sección III, página de inicio 53595. A partir de esta base mínima y en cuanto a algunos de los perfiles indicados (debido a la especialización requerida) se ha realizado una adecuación a partir del salario de mercado vinculada al perfil indicado.

Perfil profesional	Grupo profesional en convenio colectivo	% dedicación vigencia inicial contrato
Referente técnico de ciberseguridad	Área 5 (ciberseguridad) Grupo A, Nivel 1	100%

El referido convenio no fija ninguna desagregación por género, motivo por el cual los salarios serán idénticos para la realización de las mismas tareas, con independencia que el trabajo sea ejecutado por un hombre o una mujer, existiendo únicamente diferencias como consecuencia de las diferentes antigüedades de los trabajadores u otras circunstancias previstas legalmente.

No obstante, los licitadores disfrutan de total libertad para ofrecer la composición del equipo de trabajo que consideren más adecuado, así como para realizar su propuesta, siempre respetando el presupuesto del contrato y los requerimientos técnicos relativos a las categorías profesionales del personal adscrito, definidos para esta prestación y recogidos en los pliegos que regulan esta contratación.

1.4) Existencia de crédito

El gasto plurianual de 3.925.759,28 €, IVA incluido, derivado de esta contratación, se hará efectivo a cargo de las aplicaciones presupuestarias siguientes:



Parte fija:

Ejercicio	Importe	Orgánico	Programa	Económico
2026	62.254,03 €	R0100	932	62600
2026	244.287,79 €	R0100	932	21600
2026	35.076,84 €	R0100	932	20600
2027	586.290,69 €	R0100	932	21600
2027	84.184,42 €	R0100	932	20600
2028	586.290,69 €	R0100	932	21600
2028	84.184,42 €	R0100	932	20600
2029	586.290,69 €	R0100	932	21600
2029	84.184,42 €	R0100	932	20600
2030	586.290,69 €	R0100	932	21600
2030	84.184,42 €	R0100	932	20600
2031	342.002,90 €	R0100	932	21600
2031	49.107,58 €	R0100	932	20600

Parte variable:

Ejercicio	Importe	Orgánico	Programa	Económico
2026	40.535,00 €	R0100	932	21600
2027	99.197,01 €	R0100	932	21600
2028	101.110,02 €	R0100	932	21600
2029	103.023,03 €	R0100	932	21600
2030	104.936,04 €	R0100	932	21600
2031	62.328,61 €	R0100	932	21600

Con la condición suspensiva de que para el mencionado gasto exista consignación adecuada y suficiente en los correspondientes presupuestos, de conformidad con el artículo 174 del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 117.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

En el momento de adjudicar esta contratación, se aplicará a los precios de la parte fija la baja correspondiente, si procede, y en cuanto a la parte variable, sin perjuicio de la aplicación de los precios ofrecidos por la empresa contratista, se podrá disponer el gasto hasta el límite del máximo autorizado, de acuerdo con las necesidades del órgano que promueve la contratación.

1.5) Duración del contrato y posibles prórrogas

En cuanto a la duración:

El contrato, una vez formalizado, tendrá una duración de **5 años** a contar desde el inicio de la prestación objeto del contrato, prevista inicialmente por el 1 de agosto de 2026.

La fecha de inicio de la prestación del servicio se fijará en el contrato de acuerdo con el artículo 35.1.g) de la LCSP.

En cuanto a la prórroga:

El contrato no será prorrogable.

1.6) Valor estimado

El valor estimado del contrato, a efectos de lo dispuesto en el artículo 101 y concordantes de la LCSP, es de **3.244.429,16 €, IVA excluido**, dado que no se prevén ni prórrogas ni modificaciones.

1.7) Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

La contratación, que se tramitará de forma ordinaria, está sujeta a regulación armonizada, y es susceptible de recurso especial en materia de contratación, se llevará a cabo mediante:

Procedimiento abierto y la adjudicación con más de un criterio de adjudicación, en virtud de lo que establecen los artículos 145, 146, 156 a 158 y concordantes de la LCSP.

1.8) Perfil de contratante

Para consultar los pliegos y el resto de documentos relacionados con la presente contratación, así como la composición de la Mesa de Contratación, si procede, se tiene que acceder al Perfil de contratante a través de la dirección siguiente:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Información a los interesados

Así mismo, de conformidad con el artículo 138.3 de la LCSP, se puede proporcionar a los interesados en el procedimiento de licitación que lo soliciten información adicional sobre los pliegos y otra documentación complementaria a más tardar 4 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, a condición de que lo hayan pedido al menos 8 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación.



En el caso de incidencias o consultas técnicas en la preparación o envío de la oferta u otras consultas relacionadas con la Plataforma de Contratación Pública, se pueden poner en contacto con el Servicio de asistencia tecnológica omnicanal (de lunes a domingo las 24 horas del día) mediante:

- ✓ Buzón de correo electrónico: assistencia@atom.gencat.cat indicando en el asunto del correo "Código 31: PSCP-herramientas de licitación electrónica" e indicando en el mensaje la información siguiente:
 - Fecha y hora de la incidencia
 - Código de expediente
 - Órgano de contratación
 - Fecha y hora límite de presentación de la oferta
 - Nombre empresa + datos de contacto
 - Impresión de pantalla con el mensaje de error
 - Descripción de las operaciones realizadas y del problema surgido
- ✓ Teléfono: 900 82 82 82 - extensión 3 (se derivará la llamada directamente al departamento encargado de la gestión de la PSCP).

1.9) Presentación de proposiciones

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, mediante la herramienta **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de Cataluña, accesible** en el perfil de contratante de la Diputación, indicado en la cláusula 1.8 del presente pliego.

Toda la información relativa al Sobre Digital se puede consultar en el documento "**Instrucciones sobre el uso de medios electrónicos en los procedimientos de contratación**" publicado en el perfil de contratante de la Diputación de Barcelona.

Cualquier duda relacionada con el contenido del pliegos durante el plazo de presentación de ofertas se puede consultar en el Servicio de Gestión de la Contratación de la Dirección de Servicios de Compra Pública de la Diputación de Barcelona a la dirección electrónica sgc.consultaplecs@diba.cat y en el teléfono 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes no festivos en la ciudad de Barcelona.

La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, firmada electrónicamente, **en dos sobres**, en los términos siguientes:

SOBRE A

Contendrá la documentación administrativa siguiente:

- Declaración responsable, firmada electrónicamente, de cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público, de acuerdo con el modelo de documento europeo único de contratación (DEUC).

El DEUC se tiene que rellenar de conformidad con las indicaciones que constan en la Guía rápida para el licitador publicada en el perfil de contratante de la Diputación de Barcelona.

- Declaración responsable, firmada electrónicamente, para el cumplimiento de las condiciones establecidas para contratar con el sector público conforme a la normativa nacional, de acuerdo con el modelo que consta como **Anexo 0 en el PCAP**.

(Los modelos de estas declaraciones se podrán descargar en la Plataforma)

Las condiciones establecidas legalmente para contratar tienen que cumplirse antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato, de acuerdo con el artículo 140.4 LCSP.

De conformidad con el artículo 140.3 LCSP, los licitadores se obligan a aportar, en cualquier momento antes de la propuesta de adjudicación, toda la documentación exigida cuando se les sea requerida, y sin perjuicio de aquello establecido en la cláusula 1.18) del presente Pliego.

SOBRE B

Contendrá la proposición, firmada electrónicamente, relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática, de acuerdo con el modelo que consta como **Anexo 1 en el PCAP**.

(El modelo de la proposición se podrá descargar en la Plataforma)

1.10) Condiciones mínimas y medios de acreditación de la solvencia económica y financiera y profesional o técnica y otros requerimientos

El licitador tendrá que cumplir las condiciones siguientes:

La documentación acreditativa de la solvencia y otros requerimientos tendrá que ser presentada únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario en el plazo previsto en la cláusula 1.18 del presente pliego y en los términos que se detallen en el requerimiento.

- ☐ Disponer de la solvencia siguiente:



- **Solvencia económica y financiera:**

- Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles.

Mínimo: Por un importe mínimo de **973.328,75 € IVA excluido** en alguno de los tres (3) ejercicios mencionados.

Medio de acreditación: Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito; en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que tenga que estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán el volumen anual de negocios mediante los libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

- **Solvencia profesional o técnica:**

- Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de como máximo, los tres (3) últimos años, que incluya objeto, importe, fechas y el destinatario, público o privado de estos, firmada por el representante legal de la empresa.

Mínimo: En esta relación tienen que constar servicios, de características similares al objeto del contrato, por un importe mínimo de **454.220,08 € IVA excluido** en alguno de los tres (3) ejercicios mencionados.

Documentación acreditativa de los trabajos/servicios mínimos:

- Cuando los trabajos o servicios se hayan realizado en entidades del sector público, hay que aportar certificados expedidos o visados por el órgano competente.
 - Cuando los trabajos o servicios se hayan realizado en entidades del sector privado, mediante un certificado expedido por la empresa destinataria de estos trabajos/ servicios o a falta de este certificado, mediante una declaración firmada por el representante legal de la empresa licitadora acompañada de los documentos en su poder que acrediten la realización de la prestación.
 - Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar y el nombre o perfil empresarial que corresponda de acuerdo con aquello que dispone el artículo 215.2.a) de la LCSP.
- ☐ **Adscribir**, de acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP, **los medios personales** que indicará mediante relación y que, en particular, tendrá que comprender los siguientes:

Un (1) referente técnico del servicio, asignado en dedicación exclusiva al ORGT durando toda la duración del contrato, con la siguiente formación y experiencia:

- Estar en posesión como mínimo de cualquier grado superior de formación profesional o grado universitario en el ámbito de las tecnologías de la información (TIC).
- Estar en posesión de la certificación Network Security Profesional del fabricante Palo Alto networks.
- Experiencia mínima de tres (3) años en proyectos de ciberseguridad.

Documentación acreditativa:

- Nombre y apellidos del referente técnico.
- Títulos académicos o certificados acreditativos de la titulación solicitada.
- Aportación del currículum vitae firmado, en el que se concreten los tres (3) años mínimo de experiencia en proyectos de ciberseguridad.

☐ Otros requerimientos:

- Certificada con Palo Alto Platinum.
- Miembro de nivel plata de la Red Nacional de SOC's.
- Miembro del foro FIRST: FIRST (del inglés Forum of Incident Response and Security Teams).

Documentación acreditativa:

- Certificación Palo Alto Platinum.
- Certificación como Miembro de nivel plata de la Red Nacional de SOC's.
- Certificación como Miembro del foro FIRST: FIRST (del inglés Forum of Incident Response and Security Teams).

1.11) Criterios de adjudicación

Los criterios a tener en cuenta a la hora de considerar cuál es la mejor proposición relación calidad-precio serán, de forma decreciente, los que a continuación se indican, de acuerdo con la ponderación que se detalla para cada uno de estos:



Criterios evaluables de forma automática (100%)

Criterio 1: Precio hasta 80 puntos

Las puntuaciones se asignarán de acuerdo con la fórmula proporcional directa que otorga:

- la máxima puntuación la oferta con el precio más bajo que haya sido admitida
- la oferta que no ofrece ninguna baja obtendrá 0 puntos
- el resto de ofertas se puntuarán de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa se expresa de la manera siguiente:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

Dónde:

P_i es la puntuación de la oferta a valorar.

P es la puntuación correspondiente del criterio precio.

O_l es el presupuesto base de licitación, IVA excluido (de acuerdo con la Cláusula 1.3 PCAP)

O_i es el precio ofrecido por el licitador a valorar.

O_b es el precio más bajo ofrecido.

Sistema para calcular la oferta del licitador

• Oferta del licitador:

- Parte variable: se multiplicará cada precio unitario ofrecido por el licitador, IVA excluido (A), por el número de unidades estimadas (B), de acuerdo con las previsiones de la cláusula 1.3 del presente pliego y, posteriormente, se hace el sumatorio de todos los importes (C). El resultado de la suma (D) es la oferta del licitador por la parte variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- Parte fija: Se sumarán los precios de la parte fija ofrecidos por el licitador, IVA excluido ($E_1 + E_2 + E_3 = E$).

- Se sumarán los importes de la parte variable (D) y de la parte fija (E). El resultado de la suma es la oferta del licitador.

$$3) D + E = \text{Oferta del licitador}$$

Criterio 2: Disponer de un acuerdo de colaboración con la empresa Palo Alto Networks del nivel Palo Alto Diamond..... 5 puntos.

En caso de que el licitador disponga de un acuerdo de colaboración con la empresa Palo Alto Networks de nivel Palo Alto Diamond, obtendrá 5 puntos.

En la cláusula 1.10 PCAP se exige como requerimiento mínimo el Nivel Palo Alto Platinum, que no otorga puntuación.



Criterio 3: Ser miembro de la Red Nacional de SOCS, nivel Oro 5 puntos.

En caso de que el licitador sea miembro Red Nacional de SOCS con nivel Oro, obtendrá 5 puntos.

En la cláusula 1.10 PCAP se exige como requerimiento mínimo ser miembro de la Red Nacional de SOCS nivel Plata, que no otorga puntuación.

Criterio 4: Si el referente técnico del servicio dispone de la certificación XSIAM Engineer del fabricante Palo Alto Networks 5 puntos.

En caso de que el referente técnico del servicio disponga de la certificación XSIAM Engineer del fabricante Palo Alto Networks, obtendrá 5 puntos.

En la cláusula 1.10 PCAP se exige como requerimiento mínimo disponer de la certificación Network Security Profesional del fabricante Palo Alto Networks, que no otorga puntuación.

Criterio 5: Aportar solución de gestión de accesos privilegiado incluida en el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (CPSSTIC) elaborado por el Centro Criptológico Nacional (CCN). 2,5 puntos.

En caso de que el licitador aporte solución de gestión de accesos privilegiados incluida en el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (CPSSTIC) elaborado por el Centro Criptológico Nacional (CCN) a la prestación del servicio objeto de contrato, obtendrá 2,5 puntos.

Criterio 6: Aportar solución de concienciación en ciberseguridad incluida en el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (CPSSTIC) elaborado por el Centro Criptológico Nacional (CCN). 2,5 puntos.

En caso de que el licitador aporte solución de concienciación en Ciberseguridad incluida en el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (CPSSTIC) elaborado por el Centro Criptológico Nacional (CCN) a la prestación del servicio objeto de contrato, obtendrá 2,5 puntos.

En todo caso, la Diputación de Barcelona se reserva la facultad de adjudicar el contrato a quien reúna, a su entender, las condiciones más ventajosas en relación calidad-precio de acuerdo con los criterios señalados o a declararlo desierto en los términos de aquello que dispone el artículo 150.3 LCSP.

1.12) Criterios de desempate

En caso de igualación de proposiciones, los criterios para el desempate serán, por orden de prelación los siguientes:

- Tienen preferencia las proposiciones presentadas por empresas públicas o privadas que en el momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas tengan en la plantilla un número de personas trabajadoras con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que estas proposiciones igualen en sus términos las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

A estos efectos, en el caso de empresas con menos de 50 personas trabajadoras, al % de personas trabajadoras con discapacidad en plantilla que acrediten habrá que sumarle un 2%, con el fin de, en su caso, poder hacer la comparativa de manera equitativa con el % que acrediten las empresas con 50 o más de 50 personas trabajadoras.

Si varias empresas licitadoras quedan igualadas en cuanto a la proposición más ventajosa y, además, acrediten tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga en su plantilla de un porcentaje más elevado de personas trabajadoras fijas con discapacidad.

- En caso de persistir el empate, la situación de desempate se resolverá mediante sorteo que se llevará a cabo en acto público, previa la preceptiva convocatoria.

1.13) Plazo para la adjudicación

La adjudicación se realizará dentro del plazo de dos (2) meses a contar desde la fecha de apertura de las ofertas recibidas.

1.14) Variantes

No es procedente.

1.15) Ofertas anormalmente bajas

Los parámetros objetivos que permitirán identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto, son los siguientes:

Se tendrán que cumplir, de forma acumulativa, las condiciones siguientes:

- Que en el criterio relativo al “Precio” se dé alguna de las situaciones previstas en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y



- Que en la suma de los otros criterios se haya obtenido una puntuación igual a 20 puntos.

Una vez realizado el trámite de audiencia, se declarará el carácter anormal de las ofertas, si procede.

1.16) Garantía provisional

No se exige la constitución de garantía provisional, de conformidad con aquello que dispone el artículo 106 de la LCSP.

1.17) Garantía definitiva

El licitador que haya presentado la mejor oferta tendrá que constituir una garantía definitiva en un único importe por los dos conceptos:

Parte fija	5% del precio final ofrecido, IVA excluido.
Parte variable	5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido

La garantía definitiva se podrá prestar mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 108.1 de la LCSP.

En caso de que lo solicite el adjudicatario, se podrá instrumentar mediante la retención del primero o primeros pagos que se efectúen hasta cubrir el importe total de la garantía definitiva. En este caso se tendrá que comunicar expresamente en el plazo que prevé la cláusula siguiente.

En contratos sometidos a regulación armonizada y en contratos con VEC igual o superior a 2MEUR se retendrá la garantía definitiva en las circunstancias y en los términos previstos en el artículo 216.4 en relación en el artículo 217 LCSP, relativos al pago y comprobación del pago a subcontratistas.

1.18) Presentación de documentación por el licitador propuesto como adjudicatario

El licitador propuesto como adjudicatario, antes de la adjudicación y dentro del plazo de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción del requerimiento que prevé el artículo 150.2 de la LCSP, tendrá que:

- Acreditar la constitución de la garantía definitiva (en caso de ser exigida y salvo que se instrumentalice mediante retención en el precio).
- Presentar los documentos siguientes:

- a) La documentación que acredite la personalidad del empresario, mediante DNI o documento que lo sustituya. Cuando no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, además de su DNI, tendrá que aportar la escritura de nombramiento de cargo social o bien el poder notarial para representar la persona o entidad, y la escritura de constitución o de adaptación, si procede, de la sociedad o entidad y/o aquella en que conste el último objeto social vigente, en el cual tendrán que estar comprendidas las prestaciones objeto del contrato. Así mismo, los actos y acuerdos contenidos en las escrituras antes señaladas tendrán que estar inscritos en el registro adecuado cuando la inscripción mencionada les sea exigible. En el supuesto de que no lo fuera, la capacidad de obrar se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, inscritos, si procede, en el registro oficial correspondiente.

Hará falta que la documentación que acredite la representación y las facultades del licitador sea validada por la Asesoría Jurídica de la Secretaría General de la Diputación de Barcelona.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tendrán que acreditar su capacidad de obrar, en los términos de aquello que disponen los artículos 67 y 84 de la LCSP, mediante la inscripción en los registros comerciales o profesionales que se establecen en el anexo I del RGLCAP.

La capacidad de obrar del resto de las empresas extranjeras se acreditará de conformidad con lo que disponen los artículos 68 y 84 de la LCSP.

- b) Los certificados acreditativos de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que la Diputación de Barcelona disponga de estos.
- c) La documentación que acredite la habilitación profesional, la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, así como la documentación que acredite la disposición de los medios que se comprometió a adscribir al contrato (en caso de exigencia de compromiso de adscripción) en los términos de la cláusula 1.10 del presente Pliego, y si, se procede, del compromiso de integración efectiva de la solvencia con medios externos.
- d) La documentación acreditativa del resto de circunstancias consignadas en la/las declaración/es responsable/s aportada/s y el resto que sea exigible.
- e) En caso de que la ejecución del contrato requiera que el contratista haga tratamiento de datos personales según la cláusula 2.19 del presente pliego, el propuesto adjudicatario tendrá que presentar: Declaración firmada por el legal representante de la empresa indicando donde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados en estos y estará obligado a comunicar al ORGT

de la Diputación de Barcelona cualquier cambio en relación con la declaración mencionada. Esta obligación se considera una condición esencial.

Aquellas empresas que estén inscritas en el Registro de Licitadores de la Generalitat de Cataluña y/o de la Administración General del Estado quedarán eximidas de presentar la documentación referida si consta en el Registro de Licitadores.

En caso de no presentarse la documentación en el plazo previsto, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, y se procederá en los términos señalados en el artículo 150 de la LCSP.

1.19) Formalización del contrato

El contrato se formalizará de conformidad con lo que dispone el artículo 153 de la LCSP.

El representante legal de la empresa tendrá que firmar electrónicamente el contrato con cualquier herramienta congruente con lo establecido por la Diputación de Barcelona en su Política de Firma Electrónica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/d722_2023_politica_signatura_electronica_diba.pdf) y a su Catálogo de formatos de documentos electrónicos (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), como puede ser, entre otros, Adobe Acrobat Reader DC.

Al tratarse de un contrato **susceptible de recurso especial**, la formalización no se producirá antes del transcurso de los 15 días hábiles siguientes a la remisión de la notificación de la adjudicación.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior, el adjudicatario se obliga a formalizarlo cuando sea requerido y, en cualquier caso, en un plazo máximo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento.

En el supuesto de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresas, esta tendrá que estar formalmente constituida antes de la formalización del contrato.

Si por causas imputables al adjudicatario, el contrato no se formaliza en el plazo señalado, se procederá a imponer una penalidad equivalente al 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, de conformidad con lo que dispone el artículo 153.4 LCSP

2) DATOS RELATIVOS A LA FASE DE EJECUCIÓN:

2.1) Derechos y obligaciones de las partes

Los derechos y las obligaciones de las partes serán, además de los indicados en las cláusulas de los datos específicos del contrato, aquellos que resulten de la documentación contractual y la normativa aplicable y, en particular, los siguientes:

- El contratista tiene que disponer de todas las acreditaciones/habilitaciones legales que sean necesarias para desarrollar correctamente el objeto del contrato.
- El personal dependiente del contratista para el cumplimiento de las prestaciones objeto de la presente contratación no tendrán ningún derecho ni vinculación ante el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona. El presente contrato no generará, en ningún caso, ninguna relación laboral entre el Organismo de Gestión Tributaria y las personas que lleven a cabo las actividades a que este contrato se refiere. Las relaciones con el personal laboral se entienden únicamente y exclusiva con la empresa contratada encargada de la ejecución de los servicio.
- El contratista se obliga a adecuar su actividad, en el marco de su relación contractual con el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona, a los principios éticos y a las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, de imparcialidad y de integridad de objetividad y de transparencia y, en particular, se obliga a:
 - Facilitar al Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona la información establecida por la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y cualquier otra que le sea requerida de acuerdo con la normativa vigente.
 - Comunicar al Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona las posibles situaciones de conflicto de intereses u otras análogas de las que tenga conocimiento que afecten, directa o indirectamente, a la presente contratación y puedan poner en riesgo el interés público.

Por conflicto de intereses se entiende cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en su resultado, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pueda parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del mencionado procedimiento de licitación.

- No celebrar ningún acuerdo con otros operadores económicos que, en el marco de la presente contratación, no respeten los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, absteniéndose de realizar ninguna práctica colusoria.

- Abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta que afecte o pueda afectar a la relación contractual en los términos previstos en el Código Penal vigente en cada momento.
- El contratista tendrá que adscribir a la ejecución del contrato los medios personales que constan detallados en la cláusula 1.10 del presente pliego y las mejoras ofrecidas en su caso. Esta obligación se considera esencial.

Si durante la vigencia del contrato se producen sustituciones respete el personal adscrito, estas tendrán que ser comunicadas a la Dirección de Servicios Informáticos del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona, en el plazo de los 10 días hábiles desde que se hayan producido. La acreditación tendrá que reflejar los requisitos mínimos del personal adscrito a la ejecución del contrato determinados en la cláusula 1.10 del PCAP y los que, si procede, hubiera ofrecido el contratista como criterio de adjudicación. La justificación de la formación se efectuará mediante la aportación de los títulos y la experiencia con el currículum.

2.2) Condiciones especiales de ejecución

Las condiciones especiales de ejecución del contrato serán las que a continuación se indican:

- El contratista se obliga a facilitar toda la documentación que le sea requerida en relación con sus subcontratistas en los términos del artículo 217 LCSP.
- El contratista tendrá que garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, y durante toda su vigencia, la aplicación y mantenimiento de las condiciones laborales que establezca el convenio colectivo del sector o convenio de empresa que lo mejore, en su caso.
- La empresa contratista tiene que garantizar que el salario de las personas adscritas a la ejecución del contrato sean iguales para mujeres y hombres en aquellas categorías/grupos profesionales equivalentes.

Estas obligaciones se extenderán a todo el personal subcontratado por el contratista principal destinado a la ejecución del contrato. A efectos de comprobación, el contratista tendrá que remitir al órgano de contratación, cuando este lo solicite, una declaración en que consten los datos que permitan comprobar este cumplimiento y en cuanto a las cotizaciones, de acuerdo con la cláusula 2.4 de este pliego.

- La empresa se somete a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obligación se considera esencial.

2.3) Modificación del contrato

El contrato solo se podrá modificar por razones de interés público en los supuestos y en la forma prevista en los artículos 203 a 207 y concordantes de la LCSP.

No se prevé la modificación del contrato.

2.4) Régimen de pago

El contratista presentará las facturas siguientes:

- 1 factura trimestral (trimestre natural vencido) por el importe proporcional del importe de adjudicación de la parte fija del Servicio Regular del Centro de operaciones de Seguridad (Cláusula 4.3 del Pliego de Prescripciones técnicas, PPT), el mantenimiento y la garantía del cortafuegos (Cláusulas 6.4 y 6.5 del PPT), la implantación y el mantenimiento de Cortex XSIAM (Cláusula 4.2 del PPT), la implantación y el mantenimiento del servicio de cortafuegos web (Cláusula 7 del PPT), la implantación y el mantenimiento del gestor de accesos privilegiados (Cláusula 8 del PPT), la implantación y el mantenimiento del servicio de concienciación (Cláusula 9 del PPT).
- 1 factura trimestral (trimestre natural vencido) por el importe proporcional del importe de adjudicación de la parte fija de las suscripciones de las licencias del cortafuegos perimetral (Cláusula 6.2 del PPT) y las suscripciones de las licencias del PAM (Cláusula 8 del PPT).
- 1 única factura por el importe de adjudicación correspondiente a la parte fija por el suministro e implantación del cortafuegos (Cláusulas 6.1, 6.3 del PPT), una vez finalizada la instalación de acuerdo con la cláusula 6.3 del PPT.
- 1 factura trimestral (trimestre natural vencido) por los servicios adicionales (cláusula 4.4 del PPT), por los servicios de respuesta a incidentes de muy alta peligrosidad (cláusula 4.5 del PPT) y por las suscripciones adicionales de Cortex XSIAM (cláusula 4.2 del PPT), efectivamente realizados en el trimestre natural anterior.

El pago se realizará por el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona, en los plazos establecidos en el artículo 198.4 LCSP, sin perjuicio que se le pueda exigir la presentación de los documentos de cotización del personal destinado a la ejecución del contrato, a los efectos de comprobar que se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Las facturas se tienen que presentar en el Registro de Facturas del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona, dependiente de la Intervención General, que es el órgano que tiene las competencias en materia de contabilidad, y tienen que incluir la identificación del destinatario de la contratación: la Dirección de servicios de Informática del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona y el número de expediente (ORGT/2025/0000089).

Las sociedades anónimas, las sociedades de responsabilidad limitada y el resto de entidades comprendidas en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público tienen que presentar facturas electrónicas de acuerdo con la normativa vigente, cumpliendo los requerimientos técnicos detallados en el portal de trámites del proveedor de la sede electrónica del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En todas las facturas electrónicas la identificación de los centros gestores destinatarios se hará mediante los códigos DIR3 siguientes:

Oficina contable:	LA0005454-Servicio de Finanzas - Registro de Facturas
Órgano gestor:	LA0005454-Dirección de Servicios de Informática
Unidad tramitadora:	LA0005454-Servicio de Coordinación-Contratación

En el supuesto de que se haya subcontratado parte del contrato, el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona, antes de proceder al pago, tendrá que dar cumplimiento a aquello previsto en la cláusula 2.11 en relación con el artículo 217 LCSP sobre la obligación de comprobación de pago a subcontratistas.

2.5) Revisión de precios

No se admite la revisión de precios.

2.6) Penalidades

En caso de que la Diputación de Barcelona opte por no resolver el contrato, se impondrán al contratista las penalidades siguientes:

- ✓ En caso de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso, con el límite del 10% del precio del contrato (entendido como la suma del 10% de la parte fija más el 10% del presupuesto base de licitación de la parte variable), para cada penalidad, y con el límite del 50% en su conjunto, ambos IVA excluido, se impondrán las penalidades siguientes:
 - Una penalidad de 500€ por cada día laborable que no haya un referente técnico asignado al servicio. Las bajas temporales y las vacaciones no computarán a efectos del cálculo de la penalidad.
- ✓ Si la empresa contratista incurriera en demora respecto del cumplimiento de los plazos por causas que le sean imputables, se impondrá:
 - Una penalidad de 100 € por cada día laborable de retraso en la finalización de la fase 1 de la implantación, previsto en la cláusula 5.1 del PPT.
 - Una penalidad de 100 € por cada día laborable de retraso en la finalización de la fase 2 de la implantación, previsto en la cláusula 5.1 del PPT.
 - Una penalidad de 20 € por cada día de retraso en el tiempo de resolución de las peticiones ordinarias, previstas en la cláusula 5.8 del PPT.
 - Una penalidad de 100 € por cada hora de retraso en el tiempo de resolución de las peticiones urgentes, previstas en la cláusula 5.8 del PPT.



- Una penalidad de 100 € por cada semana de retraso en la entrega del informe de gestión de las vulnerabilidades, previsto en la cláusula 5.13 del PPT.
 - Una penalidad de 100 € por cada semana de retraso en la entrega del informe de seguimiento del servicio, previsto en la cláusula 5.11 del PPT.
 - Una penalidad de 100 € por cada día de retraso en el tiempo de análisis preliminar de las incidencias de peligrosidad baja (L1) y las incidencias de peligrosidad media (L2), previstas en la cláusula 5.7 del PPT.
 - Una penalidad de 100 € por cada hora de retraso en el tiempo de análisis preliminar de las incidencias de peligrosidad alta (L3) previstas en la cláusula 5.7 del PPT.
 - Una penalidad de 500 € por cada hora de retraso en el tiempo de análisis preliminar de las incidencias de peligrosidad muy alta (L4) previstas en la cláusula 5.7 del PPT.
- ✓ En el supuesto de que haya subcontratación:
- Por el incumplimiento de las condiciones de la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista, se impondrá una penalidad de hasta el 50% del importe del subcontrato, IVA excluido.
 - Por el incumplimiento del plazo de pago del contratista al subcontratista, siempre que se haya acreditado mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por el propio subcontratista y cuando el incumplimiento no sea por causas imputables al dicho subcontratista, se impondrán penalidades equivalentes al 5% del precio del contrato, y se podrán reiterar mensualmente mientras persista el impago hasta llegar al límite conjunto del 50% del susodicho precio.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá, previa emisión de los informes pertinentes por parte del ORGT de la Diputación de Barcelona.

Los importes de las penalidades que se impongan se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago, se tengan que abonar a la empresa contratista, o sobre la garantía que, si procede, se hubiera constituido, cuando no se puedan deducir los pagos mencionados.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad, o esta no cubra los daños causados a la Diputación, se exigirá al contratista la correspondiente indemnización por daños y perjuicios, previa emisión del informe justificativo por parte de la Diputación de Barcelona.

2.7) Causas de resolución

Son causas de resolución del contrato, además de las previstas en los artículos 211 y concordantes de la LCSP, las siguientes:

- El hecho de incurrir el contratista en cualquiera de las causas de prohibición para contratar con la Administración Pública estipuladas en el artículo 71 LCSP.
- El incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato previstas expresamente en los pliegos.

2.8) Plazo de recepción de las prestaciones del contrato

No se establece plazo especial de recepción y regirá el plazo general de un (1) mes a contar de la entrega o la realización del objeto del contrato, recepción que se tendrá que formalizar mediante el documento acreditativo correspondiente.

2.9) Plazo de garantía del contrato

No se fija plazo de garantía del contrato, atendidas las características y la naturaleza de la presente contratación, de acuerdo con la justificación que consta en el expediente.

2.10) Cesión

Los derechos y obligaciones relativos a este contrato podrán ser cedidos por la empresa contratista a una tercera persona, siempre que las calidades técnicas o personales de quien cede no hayan estado razón determinante de la adjudicación del contrato y previa autorización expresa de la Administración, cuando se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. No se puede autorizar la cesión a una tercera persona cuando la cesión suponga una alteración sustancial de las características de la empresa contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

2.11) Subcontratación

El contratista podrá subcontratar válidamente la realización parcial del contrato, mediante comunicación previa y por escrito al Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona del subcontrato a celebrar indicando el porcentaje máximo respecto el precio del contrato, y de conformidad con los requisitos señalados en los artículos 215 a 217 de la LCSP, salvo las tareas críticas propias de un CSIRT como son las tareas relacionadas con el análisis, contención, erradicación y recuperación de incidentes de muy alta peligrosidad, tal como está previsto en la cláusula 4.3.4 del PPT.

Si no se ha indicado previamente en la oferta, el contratista comunicará por escrito al Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona, después de la adjudicación del contrato o al inicio de su ejecución, la intención de celebrar

subcontratos, indicando la parte de la prestación a subcontratar, su identidad y el porcentaje máximo respecto el precio del contrato, los datos de contacto y los representantes legales del subcontratista así como justificante de la aptitud de este para ejecutarla de conformidad con lo establecido por la normativa y el presente pliego y que no está incurrido en ningún supuesto de prohibición para contratar.

El contratista principal tendrá que notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas

2.12) Confidencialidad de la información

La declaración de confidencialidad de los licitadores tiene que ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y tiene que determinar de forma esas. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en el DEUC o declaración análoga.

De acuerdo con el art. 133.2 de la LCSP, el contratista tendrá que respetar el carácter confidencial de la información a la cual tenga acceso a causa de la ejecución del contrato.

El deber de confidencialidad tendrá una vigencia de 5 años a contar desde el conocimiento de la información de referencia.

De conformidad con el art. 133.1 de la LCSP, el órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los licitadores y designada, de forma expresa y justificada, por estos como confidencial.

En el caso de falta de indicación se entenderá que la documentación facilitada no tiene carácter confidencial.

2.13) Régimen jurídico de la contratación

El régimen jurídico del contrato se encuentra constituido por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, mediante la cual se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y su normativa de despliegue, por el Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública, así como el resto de normativa legal aplicable.

2.14) Notificaciones y uso de medios electrónicos

Las notificaciones derivadas del expediente de contratación se efectuarán por medios electrónicos.

Se efectuarán mediante un sistema que garantice la puesta a disposición y el acceso a su contenido a través del servicio de notificaciones electrónicas e-NOTUM del Consorcio de la Administración Abierta de Cataluña (AOC).

El sistema enviará un correo electrónico a la dirección electrónica que a tal efecto se indique, en el cual se informará del depósito de la notificación. También se podrá enviar un SMS, en caso de que se haya facilitado un número de teléfono móvil.

El acceso a las notificaciones electrónicas será efectuado por el representante legal o las personas autorizadas en el apartado de notificaciones de la página web de la sede electrónica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Las notificaciones electrónicas se entenderán rechazadas a todos los efectos si, una vez se ha acreditado su puesta a disposición, han transcurrido diez (10) días naturales sin que se haya accedido a su contenido.

El uso de medios electrónicos en este procedimiento seguirá las instrucciones accesibles en el Perfil de Contratante.

2.15) Obligaciones laborales, sociales, fiscales, de protección de datos personales, y medioambientales del contratista

El contratista estará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, con obligación de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo, de prevención de riesgos laborales, de integración social de las personas con discapacidad, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, fiscal, de protección de datos personales tanto nacional como de la Unión Europea, y en materia medioambiental.

2.16) Seguros

No es procedente.

2.17) Lugar de prestación del objeto del contrato

En cuanto a los servicios previstos en el contrato, el Referente Técnico descrito en la cláusula 5.6 del PPT llevará a cabo su actividad a las dependencias de la Dirección de Servicios de Informática, ubicadas en la calle Mejía Lequerica 12 y Mejía Lequerica 14 de Barcelona.

También se realizará trabajo presencial en los CPDs del ORGT, ubicados en el municipio de Barcelona, para resolver averías de hardware.

El resto de tareas necesarias para la prestación de los servicios objeto del contrato se realizarán de manera remota.

2.18) Responsable del contrato

Se designa responsable del contrato, con las funciones previstas en el artículo 62 de la LCSP, a la Directora de la Dirección de Servicios Informáticos del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona.

La responsable del contrato no podrá, en ningún caso, ni por cuenta propia ni de otro, intervenir en este proceso de contratación como licitador.

En cualquier caso, la imposibilidad de intervención alcanzará las personas jurídicas en cuyo capital aquel o su cónyuge, convivientes y/o descendientes sobre los que tengan representación legal ostenten una participación en su capital superior al 10% y/o sean administradores.

2.19) Protección de datos personales

De acuerdo con el Reglamento europeo 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas por lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el cual se derogan la Directiva 95/46/CE, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y resto de normativa estatal o autonómica que la desarrolle, se informa a la contratista y a su personal:

Responsable del tratamiento	Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona (ORG.T). Travesía de las Cortes, 131-159 08028-Barcelona
	Datos de contacto de los responsables de gestión del tratamiento: orgt.sistemas@diba.cat Datos de contacto Delegado de protección de datos: dpd.orgt@diba.cat
Finalidad del tratamiento	Gestión y tramitación de los contratos de los órganos y unidades administrativas del ORGT de la Diputación de Barcelona.
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de obligaciones contractuales (art. 6.1.b RGPD). Los datos personales solicitados son de obligada entrega para garantizar la correcta identificación del equipo profesional que prestará el servicio y que accederá a las instalaciones y sistemas corporativos, si procede (esto puede incluir la obligación de ir identificado de forma permanente). Las imágenes de los trabajadores de la empresa contratista durante la ejecución del contrato serán tratadas para el control de las obligaciones de seguridad de las



	dependencias y edificios del ORGT. En caso de no facilitar estos datos identificativos no se permitirá el acceso a las instalaciones.
Destinatarios de cesiones o transferencias	Los datos identificativos de quienes suscriban el contrato pueden ser publicados en la Plataforma de servicios de contratación pública de la Generalitat de Cataluña, que es donde se encuentra el perfil del contratante del ORGT de la Diputación de Barcelona, y al portal de transparencia. No se han previsto otras cesiones más allá de las previstas por la ley. No se ha previsto ninguna transferencia internacional de datos de los datos suministrados.
Tiempo de conservación	Los datos serán conservados durante el tiempo previsto en la normativa de procedimiento administrativo, de contratación pública y de archivo histórico.
Derechos de las personas interesadas	Los derechos de la autodeterminación informativa sobre sus datos personales que os asisten, caso de ser tratadas, son: derecho de acceso, rectificación, supresión y de limitación y oposición al tratamiento. Se pueden ejercer los derechos mencionados a través de la Sede electrónica del ORGT (https://orgt.cat/registre), correo postal a la dirección del responsable del tratamiento o presencialmente a las oficinas del Registro del ORGT.
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos personales	La dirección de contacto del Delegado de Protección de Datos del ORGT de la Diputación de Barcelona es dpd.orgt@diba.cat , ante el cual se podrá interponer potestativamente una reclamación si se considera que el ejercicio de algunos de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o que el tratamiento de los datos personales infringe el RGPD. De lo contrario, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación ante una Autoridad de Control, que en Cataluña es la Autoridad Catalana de Protección de Datos (APDCAT) en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Dado que la realización de los trabajos relativos al objeto del contrato supone el tratamiento de datos de carácter personal, de personas identificadas o identificables, por parte del adjudicatario, se relacionan a continuación sus deberes y obligaciones en relación con el tratamiento de los datos, tal y como se prevé a la normativa vigente sobre protección de datos.

1.Finalidad del encargo del tratamiento

Mediante estas cláusulas se habilita la contratista, encargada del tratamiento, para tratar por cuenta del ORGT de la Diputación de Barcelona, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarias para prestar el servicio correspondiente a los



Servicios de ciberseguridad para el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona.

El tratamiento consistirá en:

Concreción de los tratamientos a realizar:

<input type="checkbox"/>	Cotejo	<input type="checkbox"/>	Interconexión
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservación	<input type="checkbox"/>	Limitación
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Modificación
<input type="checkbox"/>	Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>	Organización
<input type="checkbox"/>	Comunicación por transmisión	<input checked="" type="checkbox"/>	Recogida
<input type="checkbox"/>	Destrucción	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro
<input type="checkbox"/>	Difusión	<input checked="" type="checkbox"/>	Supresión
<input checked="" type="checkbox"/>	Extracción	<input type="checkbox"/>	Utilización
<input type="checkbox"/>	Otros :.....		

2. Identificación de la información afectada

Para ejecutar las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo los responsables del tratamiento permiten la recogida por el contratista, encargado del tratamiento, de los datos mínimos y necesarios por la prestación del servicio, como las relativas a los datos identificativos de los usuarios de los servicios contratados, entre ellas:

- Equipo técnico, responsable del contrato: nombre y apellidos, cargo, correo electrónico y teléfono corporativos
- Usuarios de los servicios en general: datos identificativos y de validación como usuarios del sistema, la información sobre los datos el registro de actividad, ...
- Datos identificativos de los dispositivos utilizados para acceder a los servicios: IP, MAC, teléfono.
- Los datos tratados por los tercer prestamistas de servicios : G Suite, Skype o Microsoft, Vodafone, etc.

3. Duración

El contrato tendrá la duración prevista en la cláusula 1.5 del presente documento.

Una vez finalizado este contrato, la encargada del tratamiento a poner a disposición del ORGT los datos personales y suprimir cualquier copia que esté en su poder.

4. Obligaciones del encargado del tratamiento

La encargada del tratamiento y todo su personal se obliga a:



- a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o las que recoja para su inclusión, solo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso puede utilizar los datos para finalidades propias.
- b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento.

Si la encargada del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los estados miembros, la encargada tiene que informar inmediatamente el responsable.

- c) Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que contenga:
 - 1. El nombre y los datos de contacto de la encargada o de las encargadas y de cada responsable por cuenta del cual actúa la encargada y, si procede, del representante del responsable o de la encargada y del delegado de protección de datos.
 - 2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.
 - 3. Si procede, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de este país o esta organización internacional, y en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
 - 4. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
 - La pseudonimización y el cifrado de datos personales.
 - La capacidad de garantizar la confidencialidad, la integridad, la disponibilidad y la resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
 - El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas que garantizan la eficacia del tratamiento.
- d) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que tenga la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

La encargada puede comunicar los datos a otras encargadas del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones de este. En este caso, el responsable tiene que identificar, previamente y por escrito, la entidad a la cual



se tienen que comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad que hay que aplicar para proceder a la comunicación.

Si la encargada tiene que transferir datos personales en un tercer país o a una organización internacional, en virtud del derecho de la Unión o de los estados miembros que le sea aplicable, tiene que informar el responsable de esta exigencia legal de manera previa, salvo que este derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

e) Subcontratación

Si hay que subcontratar algún tratamiento, este hecho se tiene que comunicar previamente y por escrito al responsable, con una antelación de 15 días. Hay que indicar los tratamientos que se pretende subcontratar (específicamente los servidores o el servicios asociados a los mismos) e identificar de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista (nombre o el perfil empresarial) y sus datos de contacto, así como donde se encuentran sus servidores o los servicios asociados en los mismos, sin que pueda estar ubicados fuera del territorio de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 46 bis de la Ley 40/2015, o a países con una decisión de adecuación de la Comisión Europea. La subcontratación se puede llevar a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

La subcontratista, que también tiene la condición de encargada del tratamiento, está obligada igualmente a cumplir las obligaciones que este documento establece para la encargada del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde a la encargada inicial regular la nueva relación, de forma que la nueva encargada quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que ella, en cuanto al tratamiento adecuado de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. Si el subencargado lo incumple, la encargada inicial continúa siendo plenamente responsable ante la responsable en cuanto al cumplimiento de las obligaciones.

- f) Mantener el deber de secreto respecto de los datos de carácter personal a las cuales haya tenido acceso en virtud de este encargo, incluso después de que finalice el objeto.
- g) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las cuales hay que informarlos convenientemente.
- h) Mantener a disposición del responsable la documentación que acredita que se cumple la obligación que establece el apartado anterior.

- i) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- j) Asistir el responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos siguientes:
 - 1. Acceso, rectificación, supresión y oposición
 - 2. Limitación del tratamiento

Quando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, y limitación del tratamiento, ante la encargada del tratamiento, esta lo tiene que comunicar por correo electrónico en la dirección dpd.orgt@diba.cat. La comunicación se tiene que hacer de forma inmediata y en ningún caso más allá del día siguiente al día laborable en que se ha recibido la solicitud, juntamente, si procede, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

- k) Derecho de información/ información y consentimiento

Corresponde al responsable facilitar el derecho de información en el momento de recoger los datos.

- l) Notificación de violaciones de la seguridad de los datos

La encargada del tratamiento tiene que informar el responsable del tratamiento, sin más dilación indebida y en cualquier caso antes del plazo máximo de 48 horas, y a través del correo electrónico dpd.orgt@diba.cat, de las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las cuales tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para documentar y comunicar la incidencia.

La notificación no es necesaria cuando sea improbable que esta violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Si se dispone, hay que facilitar, como mínimo, la información siguiente:

- 1. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- 2. Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el cual se pueda obtener más información.
- 3. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.



4. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se tiene que facilitar de manera gradual sin más dilación indebida.

- m) Apoyar al responsable del tratamiento en la hora de hacer las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- n) Apoyar al responsable del tratamiento a la hora de hacer las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.
- o) Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar que cumple sus obligaciones, así como para realizar las auditorías o las inspecciones que efectúen la responsable u otro auditor autorizado por ella.
- p) Implantar las medidas de seguridad que se prevean en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la administración Electrónica” (ENS), adoptando todas aquellas medidas y mecanismos para:
 - a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
 - c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
 - d) Pseudonimizar y cifrar los datos personales, si procede.

La adhesión a códigos de conducta o la posesión de una certificación son elementos que sirven para demostrar el cumplimiento de los requisitos indicados anteriormente. Hay que facilitar la información sobre estas certificaciones.

- q) Designar un delegado de protección de datos y comunicar la identidad y los datos de contacto al responsable, si procede.
- r) Destino de los datos

Devolver al responsable del tratamiento los datos personales (o al encargado que el responsable del tratamiento designe) y, si procede, los apoyos donde consten, una vez cumplida la prestación.



La devolución tiene que comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado.

Sin embargo, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras se puedan derivar responsabilidades de la ejecución de la prestación.

- s) Todo tratamiento de datos personales derivado de la prestación del servicio se tiene que efectuar con sistemas de información y comunicaciones, incluyendo servidores o servicios asociados a los mismos, que estén ubicados y se presten dentro del territorio de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 46 bis de la Ley 40/2015, o a países con una decisión de adecuación de la Comisión Europea
- t) En caso de que el tratamiento de datos requiera de la utilización de servidores, antes de la formalización del contrato, el contratista tendrá que presentar una declaración sobre donde estarán ubicado los servidores y desde donde se prestarán el servicios asociados en estos.

El contratista tendrá que comunicar cualquier cambio en relación en la mencionada declaración.

5. Obligaciones del responsable del tratamiento

Corresponde al responsable del tratamiento:

- a) Entregar a la encargada/permitir la recogida de los datos a las cuales se refiere el punto 2 de esta cláusula.
- b) Hacer una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento que tiene que efectuar la encargada, tan solo en el supuesto de que corresponda.
- c) Hacer las consultas previas que corresponda, tan solo en el supuesto de que corresponda.
- d) Velar, antes y durante todo el tratamiento, para que la encargada cumpla el RGPD.
- e) Supervisar el tratamiento, incluida la ejecución de inspecciones y auditorías.
- f) Autorizar a la encargada del tratamiento a:
 - i) llevar a cabo el tratamiento de los datos de carácter personal en dispositivos portátiles de tratamiento de datos únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la prestación de servicios contratada.



ii) llevar a cabo el tratamiento fuera de los locales del responsable del tratamiento únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la prestación de servicios contratada, siempre que los servidores se encuentren en territorio de la UE.

iii) la entrada y salida de los apoyos y documentos que contengan datos de carácter personal, incluidos los comprendidos y/o anexos en un correo electrónico, fuera de los locales bajo el control del responsable del tratamiento.

iv) la ejecución de los procedimientos de recuperación de datos que la encargada del tratamiento se vea en la obligación de ejecutar.

v) tratar los datos en sus locales, ajenos a los de los responsables del tratamiento.

6. Incumplimientos y responsabilidades

El incumplimiento de lo que se establece en los apartados anteriores puede dar lugar a que la entidad o empresa encargada sea considerada responsable del tratamiento, a los efectos de aplicar el régimen sancionador y de responsabilidades previsto en la normativa de protección de datos

2.20) Sistema de determinación del precio del contrato

El precio del contrato se ha determinado, de acuerdo con la justificación que consta en el expediente, basándose en:

- Precios referidos a componentes de la prestación en cuanto a la parte fija.
- Precios referidos a unidades de ejecución o de tiempo en cuanto a la parte variable.

2.21) Comprobaciones en el momento de la recepción de la calidad del objeto del contrato

El Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona realizará las comprobaciones sobre la calidad del objeto del contrato a su recepción, de acuerdo con las previsiones del PPT.

2.22) Facultad del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona sobre mantenimiento de estándares de calidad en la prestación del servicio

El contratista tendrá que mantener los estándares de calidad y las prestaciones equivalentes a los criterios económicos que sirvieron de base para la adjudicación del contrato y el personal que adscriba a la prestación del servicio tendrá que observar los niveles mínimos de comportamiento y las reglas de decoro adecuados a la prestación contratada. Cuando alguna de las personas no observe estos niveles y reglas, el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona informará al contratista, que tendrá que sustituirla en el plazo más breve posible.



El contratista tendrá que disponer de personal suplente con la formación y la experiencia suficientes para poder sustituir las personas que presten los servicios objeto del contrato en supuestos de vacaciones, ausencias y/o enfermedades.

2.23) Planificación preventiva en caso de concurrencia empresarial

La ejecución del contrato supone la intervención de medios personales o técnicos del contratista a las dependencias del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación, hecho que comporta un riesgo. Por lo tanto, el contratista, en un plazo máximo de diez días naturales a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato y con carácter previo al inicio de los trabajos, quedará obligado a elaborar y enviar al Servicio promotor la planificación preventiva llevada a cabo, basándose en la información facilitada por la Diputación. Esta obligación se considera esencial.

Dicha planificación implementará las previsiones contenidas en la normativa general de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo, relativas a la evaluación de los riesgos detectados y las medidas específicas a adoptar para eliminar o reducir y controlar los riesgos mencionados. Así mismo, el contratista tendrá que acreditar, en el plazo señalado en el párrafo anterior, el cumplimiento del deber de información y formación a los trabajadores implicados en los trabajos de ejecución mencionados en relación con la planificación preventiva efectuada con motivo de la concurrencia empresarial.

Para garantizar durante la ejecución del contrato la aplicación coherente y responsable de los principios de acción preventiva y de los métodos de trabajo, así como el control de la interacción de las diferentes actividades desarrolladas en las dependencias de la Diputación y la adecuación entre los riesgos existentes y las medidas aplicadas, se establecen los medios de coordinación siguientes:

- El intercambio de información y de comunicaciones entre el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación y el contratista.
- El establecimiento conjunto de medidas específicas de prevención de los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar los trabajadores el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación y del contratista o de procedimientos o protocolos de actuación.
- La designación de una o más personas encargadas de la coordinación de las actividades preventivas.

2.24) Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo

No es procedente.

2.25) Propiedad de los trabajos

No es procedente.

2.26) Operaciones preparatorias susceptibles de anticipos

No es procedente.

2.27) Programa de trabajo

No es procedente.



ANEXO 0

Al pliego de cláusulas administrativas particulares de la contratación consistente en los **servicios de ciberseguridad y la adquisición de un cortafuegos para el Organismo de Gestión Tributaria.**

Expediente n.º: ORGT/2025/0035517

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. con NIF n.º, en nombre propio / en representación de la empresa, en calidad de, y según escritura pública autorizada ante notario, en fecha y con número de protocolo /o documento, NIF n.º, domiciliada en calle, n.º, (*persona de contacto*, *dirección de correo electrónico:*, *teléfono n.º*,), opta a la contratación relativa a “.....” (*consignar el objeto del contrato*) y **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

- Que el perfil de la empresa es: (*Marcar una de las opciones*):
 - La empresa a la que represento tiene categoría de **PYME y se define microempresa**, al ocupar a menos de 10 personas y tener un volumen de negocios anual o balance general anual que no supera los 2 millones EUR. (artículo 2.3. del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014).
 - La empresa a la que represento tiene categoría de **PYME y se define pequeña empresa**, al ocupar a menos de 50 personas y tener un volumen de negocios anual o balance general anual que no supera los 10 millones EUR. (artículo 2.2. del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014).
 - La empresa a la que represento tiene categoría de **PYME y se define mediana empresa**, al ocupar a menos de 250 personas y tener un volumen de negocios anual que no excede de 50 millones EUR o balance general anual que no excede de 43 millones EUR (artículo 2.1 del anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014).
 - La empresa a la que represento **no tiene categoría de PYME**, al ocupar a 250 personas o más o tener un volumen de negocios anual que excede de 50 millones EUR o balance general anual que excede de 43 millones EUR.
- Que, en caso de que las actividades objeto del contrato impliquen contacto habitual con menores de edad, la empresa dispone de las certificaciones legalmente establecidas y vigentes para acreditar que todas las personas que se adscriban a la realización de las dichas actividades no han sido condenadas por sentencia firme por



algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales o por cualquier delito por tráfico de seres humanos.

- Que cumple todas las obligaciones que en materia preventiva establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, y que dispone de los recursos humanos y técnicos necesarios para hacer frente a las obligaciones que puedan derivarse del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el cual se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, en materia de coordinación de actividades empresariales.
- Que, en el supuesto de que el contrato requiera que el contratista haga tratamiento de datos personales según la cláusula 2.19 o 3.18 (en caso de acuerdo marco) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, indicar la siguiente información: *(Marcar una de las opciones)*

- ☐ No tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a estos
- ☐ Tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a estos

(En caso de subcontratación indicar el nombre o perfil empresarial del subcontratista de los servidores o los servicios asociados que se tendrá que definir por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica)

Nombre o perfil empresarial del subcontratista de los servidores o los servicios asociados:

- Que, en caso de que se trate de empresa extranjera, se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles.
- Que la empresa dispone de una plantilla: *(Marcar una de las 2 opciones)*
 - ☐ De menos de 50 trabajadores
 - ☐ De 50 o más trabajadores y *(Marcar una de las opciones)*
 - ☐ Cumple con la obligación que, entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
 - ☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el cual se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.



- Que la empresa dispone de un plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres vigente e inscrito en el registro laboral correspondiente, todo de acuerdo con el establecido en los artículos 45 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. (*Marcar una de las opciones*)

☐ SÍ

☐ NO

- Que reúne algún/os de los criterios de preferencia en caso de igualación de proposiciones previstos en el PCAP. (*Marcar una de las opciones*)

☐ SÍ

☐ NO

- Respecto al impuesto sobre el valor añadido (IVA), la empresa: (*Marcar una de las opciones*)

☐ Está sujeta al IVA

☐ Está no sujeta o exenta del IVA y son vigentes las circunstancias que dieron lugar a la no sujeción o a la exención.

- Respecto al impuesto de actividades económicas (IAE), la empresa: (*Marcar una de las opciones*)

☐ Está sujeta al IAE.

☐ Está no sujeta o exenta del IAE y son vigentes las circunstancias que dieron lugar a la no sujeción o a la exención.

- Que autoriza a la Diputación de Barcelona o a la entidad contratante para que pueda obtener directamente, ante las Administraciones competentes, los certificados acreditativos del cumplimiento de las obligaciones tributarias: (*Marcar una de las opciones*)

☐ SÍ

☐ NO

- Que autoriza a la Diputación de Barcelona o a la entidad contratante para que pueda obtener directamente, ante las Administraciones competentes, los certificados acreditativos del cumplimiento de las obligaciones respecto la Seguridad Social: (*Marcar una de las opciones*)

☐ SÍ

☐ NO



- Se designa como persona/s autorizada/s para recibir el aviso de las notificaciones, comunicaciones y requerimientos por medios electrónicos a:
 - Nombre de la persona autorizada*:.....
 - Documento de identificación (DNI / NIE)*:.....
 - Correo electrónico*:
 - Teléfono contacte (móvil):

**Campos obligatorios.*

Si la dirección electrónica o el número de teléfono móvil facilitados a efectos de aviso de notificación, comunicaciones y requerimientos quedaran en desuso, se tendrá que comunicar dicha circunstancia, por escrito, a la Diputación de Barcelona o a la entidad contratante para hacer la modificación correspondiente o revocar la autorización de notificación electrónica.

El licitador/contratista declara que ha obtenido el consentimiento expreso de las personas a quienes autoriza para recibir las notificaciones, comunicaciones y requerimientos derivados de esta contratación, para que la Diputación de Barcelona o la entidad contratante pueda facilitarlas al servicio e-Notum a estos efectos.

- Que, en el supuesto de que formulen ofertas empresas vinculadas, el grupo empresarial a que pertenecen es y las empresas que lo componen son:

(Indicar si se presenta o no alguna empresa del grupo a la licitación)

- Que, en caso de resultar propuesto como adjudicatario, se compromete a aportar la documentación señalada en la cláusula 1.18) del PCAP.

ANEXO 1

Al pliego de cláusulas administrativas particulares de la contratación consistente en los **servicios de ciberseguridad y la adquisición de un cortafuegos para el Organismo de Gestión Tributaria**

Expediente n.º: ORGT/2025/0035517

Modelo de proposición relativa a los criterios evaluables de forma automática

El Sr./La Sra. con NIF n.º, en nombre propio / en representación de la empresa, NIF n.º, domiciliada en, CP, calle, n.º, dirección electrónica:, enterado/a de las condiciones exigidas para optar a la contratación relativa a (*consignar el objeto del contrato y lotes, si procede*), se compromete a llevarla a cabo con sujeción a los pliegos de prescripciones técnicas particulares y de cláusulas administrativas particulares, que acepta íntegramente:

- **Proposición económica:**

Criterio 1: Precio

a) Por la parte fija, las cantidades siguientes:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Precio máximo (IVA excluido)	Precio ofrecido (IVA excluido)	Tipo % IVA	Importe IVA	Total precio ofrecido (IVA incluido)
Por el Servicio Regular del Centro de operaciones de Seguridad, el mantenimiento y la garantía del cortafuegos , la implantación y el mantenimiento de Cortex XSIAM, la implantación y el mantenimiento del servicio de cortafuegos web , la implantación y el mantenimiento del gestor de accesos privilegiados, la	2.422.688,81 € por 5 años		21%		



implantación y el mantenimiento del servicio de concienciación					
Por el suministro e implantación del cortafuegos	51.449,61 €		21%		
Por las suscripciones del cortafuegos perimetral y las suscripciones del PAM	347.869,49 € por 5 años		21%		

b) Por la parte variable, los importes siguientes:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Precio unitario máximo (IVA excluido)	Precio unitario ofrecido (IVA excluido)	Tipo % IVA	Importe IVA	Total precio unitario ofrecido (IVA incluido)
Por los servicios adicionales	95,00 €/h		21%		
Por los servicios de respuesta a incidentes de muy alta peligrosidad	160,00 €/h		21%		
Por las suscripciones adicionales de Cortex XSIAM	5,27€ mensual por suscripción		21%		

- **Proposición técnica de criterios automáticos:**

Criterio 2: Dispone de un acuerdo de colaboración con la empresa Palo Alto Networks del nivel Palo Alto Diamond.

	Marcar con una X si ofrece la mejora*
Dispone de un acuerdo de colaboración con la empresa Palo Alto Networks del nivel Palo Alto Diamond	

* En caso de no marcar con una X la casilla se entenderá que no ofrece la mejora y obtendrá 0 puntos

Criterio 3: Ser miembro de la Red Nacional de SOCS, nivel Oro que aporta a nuestro servicio y justifica

	Marcar con una X si ofrece la mejora*
Ser miembro de la Red Nacional de SOCS, nivel Oro	

* En caso de no marcar con una X la casilla se entenderá que no ofrece la mejora y obtendrá 0 puntos

Criterio 4: Si el referente técnico del servicio dispone de la certificación XSIAM Engineer del fabricante Palo Alto Networks.

	Marcar con una X si ofrece la mejora*
Si el referente técnico del servicio dispone de la certificación XSIAM Engineer del fabricante Palo Alto Networks	

* En caso de no marcar con una X la casilla se entenderá que no ofrece la mejora y obtendrá 0 puntos

Criterio 5: Aportar solución de gestión de accesos privilegiados incluida en el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (CPSSTIC) elaborado por el Centro Criptológico Nacional (CCN).

	Marcar con una X si ofrece la mejora*
Aportar solución de gestión de accesos privilegiados incluida en el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (CPSSTIC) elaborado por el Centro Criptológico Nacional (CCN).	

* En caso de no marcar con una X la casilla se entenderá que no ofrece la mejora y obtendrá 0 puntos



Criterio 6: Aportar solución de concienciación en ciberseguridad incluida en el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (CPSSTIC) elaborado por el Centro Criptológico Nacional (CCN).

	Marcar con una X si ofrece la mejora*
Aportar solución de concienciación en ciberseguridad incluida en el Catálogo de Productos y Servicios de Seguridad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (CPSSTIC) elaborado por el Centro Criptológico Nacional (CCN).	

* En caso de no marcar con una X la casilla se entenderá que no ofrece la mejora y obtendrá 0 puntos

DILIGENCIA para hacer constar que el texto que antecede es traducción al castellano del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, aprobado por Decreto de fecha **10/12/2025**.

En caso de discrepancia entre dicho Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en catalán, y esta traducción al castellano, prevalecerá el primero.

Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2025/0035517
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Pliego de cláusulas administrativas particulares de la contratación consistente en los servicios de ciberseguridad y la adquisición de un cortafuegos para el Organismo de Gestión Tributaria.
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carme Vilatimo Pou (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	19/12/2025, 10:46

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
695039955f06361d9f27	https://seuelectronica.diba.cat	

