



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT AL TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ NO TEXTUAL A L'ARXIU COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ I DE COL-LABORACIÓ EN ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ AMB MATERIAL FOTOGRÀFIC I AUDIOVISUAL
Exp. Núm.: 9006/2025

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de suport tècnic de tractament i catalogació de documents fotogràfics i altres no textuals de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà (ACBE) i també de col·laboració en activitats de difusió de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà elaborats amb material fotogràfic i audiovisual, amb dos objectius:

- Intensificar la catalogació de documents no textuals dipositats a l'ACBE i poder difondre les imatges on-line amb l'aplicatiu *Arxius en línia*
- disposar d'un suport tècnic qualificat per al disseny d'exposicions i l'edició d'audiovisuals de l'ACBE.

Tenint en compte que actualment l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà no disposa de recursos humans propis suficients per a la catalogació i especialitzats per al suport a activitats de difusió, cal procedir a la contractació amb tercers.

Els serveis objecte de contractació són:

1. Catàleg de documents fotogràfics, produccions impreses (cartells) i dibuixos i gravats de l'ACBE

- Instal·lació dels documents en les seves unitats d'instal·lació corresponents per a la seva conservació permanent: àlbums, carpetes, capsos, etc.
- Numeració i identificació dels elements.
- Descripció dels documents a nivell d'unitat documental simple en el programari utilitzat per la Xarxa d'Arxius Comarcals de la Generalitat de Catalunya (GIAC no textual).
- Càrrega de les descripcions dels documents al sistema.
- Digitalització (segons els paràmetres de la guia de digitalització de la Generalitat de Catalunya), en el cas de negatius fotogràfics amb escàner específic per a negatius o amb càmera fotogràfica.
- Numeració de les imatges digitals resultants i generació d'una còpia de preservació i una còpia de difusió.
- Associació de les imatges al sistema per a la seva visualització (si s'escau) a l'aplicatiu *Arxius en línia*, o per la visualització interna al GIAC.
- Preparació dels fitxers resultants per a carregar al DIDAC (repositori segur).

2. Col·laboració en activitats de difusió de l'ACBE amb documents fotogràfics, audiovisual i altres tipologies no textuals.



- Edició de vídeos
- Disseny d'exposicions
- Disseny de publicacions
- Disseny de cartells d'activitats de difusió de l'ACBE

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditades a l'expedient.

CLÀUSULA 2. CONDICIONS GENERALS

1. El contracte s'executarà, en tot cas, amb subjecció a les presents prescripcions tècniques i econòmiques i al plec de clàusules administratives i d'acord amb les instruccions que el Consell Comarcal doni a l'empresa adjudicatària.

2. L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3. El contracte s'atorgarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

4. Els drets i les obligacions del Consell Comarcal de Baix Empordà i de l'empresa adjudicatària del contracte seran, a més de les que recullen els plecs de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable, especialment la LCSP. El Consell Comarcal només adquirirà els compromisos consignats expressament en aquests plecs i els que resultin de la proposició acceptada.

CLÀUSULA 3. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim per a l'execució del servei és de dotze mesos. El termini començarà a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

Pròrroga: el contracte es podrà prorrogar de forma expressa per acord del Consell Comarcal del Baix Empordà per 2 anys més, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CLÀUSULA 4. LLOC DE REALITZACIÓ

El servei es prestarà a les dependències de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà (a la Bisbal d'Empordà) de forma presencial.

CLÀUSULA 5. HORARI

L'horari s'establirà de comú acord amb l'ACBE, però caldrà l'adaptació dins l'horari laboral de l'ACBE.

Horari d'estiu (1 de juny-30 de setembre): de dilluns a divendres de 8 a 15 h



Horari d'hivern: de dilluns a dijous de 9 a 14 h i de 15,30 a 18 h i divendres de 9 a 14 h.

CLÀUSULA 6. DIRECCIO TÈCNICA

Per al desplegament del servei contractat, el/la contractista seguirà les directrius i instruccions de les tècniques superiors de l'ACBE.

CLÀUSULA 7. DRETS I OBLIGACIONS

1.- Seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària les concernents a l'exacte prestació i dotació del servei objecte del contracte en general i especificat en aquest Plec, i de les especials que segueixen:

- Prestar el servei amb precisió i seguretat i ininterrompudament, en la forma prevista en aquest plec i sotmetre's a les instruccions que li dicti el Consell Comarcal d'acord amb les seves facultats.
- El compliment de les disposicions legals fiscals, de seguretat social i de protecció de dades personals, en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral i de protecció de dades que es cometin pel contractista i el compliment de les seves obligacions.
- L'empresa adjudicatària no podrà cedir els drets o obligacions dimanants de la contracta sense autorització del Consell Comarcal.
- Indemnitzar a tercers per danys que els pugui ocasionar el funcionament del servei.
- L'empresa adjudicatària està obligat a aplicar mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes al treball, així com afavorir la conciliació del treball i la vida familiar, en aplicació del que disposa l'article 202 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar la imatge de l'ACBE per a la seva publicitat sense el consentiment de l'ACBE.
- Assistir a la formació pertinent per tal de poder treballar de conformitat amb els estàndards de l'arxiu (en cas que no es trobés prèviament format/da).
- Treballar respectant els estàndards pel que fou format en el moment inicial de l'execució de la prestació (en cas que estigués format/da, cal que treballi de conformitat amb aquests estàndards).

2.- Drets de l'empresa adjudicatària:

- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i quantia que resulti d'aquest Plec i de la proposició acceptada.
- Obtenir l'assistència i la protecció del Consell Comarcal en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
- Tots els altres drets no recollits expressament en aquest article, però que s'estableixen en aquest plec o en les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació.

3.- Deures del Consell Comarcal



- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Garantir a l'adjudicatari la percepció de la retribució econòmica prevista en el plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic-financer de l'adjudicació en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret de l'adjudicatari.

Signat, la directora de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà