



## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

**Identificació de la Unitat o Àrea promotora: Arxiu Comarcal del Baix Empordà**

**Responsable del contracte: Carme Maria Marugan i Vallvé**

**Suplent del responsable del contracte: Irene Borrego Villodres**

**Núm. Exp.: 9006/2025**

TIPUS CONTRACTE: Servei  
PROCEDIMENT: Obert simplificat  
TRAMITACIÓ: Ordinària

Data d'inici previst: Gener de 2026

---

### A. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR:

L'Arxiu Comarcal del Baix Empordà ha de vetllar per la conservació, el tractament i la difusió del patrimoni documental de la comarca produït per organismes públics, entitats privades i persones físiques del seu àmbit territorial. En data 13 de desembre de 2023, i mitjançant decret de presidència número 2023-0732, es va adjudicar el contracte administratiu per a la prestació del servei de suport tècnic d'inventari de fons fotogràfics i audiovisuals de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà i de col·laboració en activitats de difusió de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà amb material fotogràfic i audiovisual. El contracte administratiu es va formalitzar amb data 19 de desembre per una durada d'un any més una pròrroga anual. Per tant, la finalització del present contracte és el proper 18 de desembre de 2025.

Atès que les necessitats i objectius a cobrir a tres anys vista són:

- intensificar els treballs de catalogació de documents no textuais dipositats a l'ACBE i poder difondre les imatges on-line amb l'aplicatiu *Arxius en línia*
- disposar d'un suport tècnic qualificat per al disseny d'exposicions i l'edició d'audiovisuals de l'ACBE.

Es proposa l'inici d'una nova licitació per tal d'adjudicar el servei, amb la major brevetat possible.

### B. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:





D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP es posa de manifest que l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà no disposa de suficients professionals que puguin dur a terme el servei objecte de contractació, motiu pel qual és necessària la contractació d'una empresa per portar-lo a terme.

### **C. OBJECTE:**

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de suport tècnic de tractament i catalogació de documents fotogràfics i altres no textuals de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà (ACBE) i també de col·laboració en activitats de difusió de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà elaborats amb material fotogràfic i audiovisual.

Els serveis objecte de la present licitació són:

- 1. Catàleg de documents fotogràfics, produccions impreses (cartells) i dibuixos i gravats de l'ACBE**
  - Instal·lació dels documents en les seves unitats d'instal·lació corresponents per a la seva conservació permanent: àlbums, carpetes, capsos, etc.
  - Numeració i identificació dels elements.
  - Descripció dels documents a nivell d'unitat documental simple en el programari utilitzat per la Xarxa d'Arxius Comarcals de la Generalitat de Catalunya (GIAC no textual).
  - Càrrega de les descripcions dels documents al sistema.
  - Digitalització (segons els paràmetres de la guia de digitalització de la Generalitat de Catalunya), en el cas de negatius fotogràfics amb escàner específic per a negatius o amb càmera fotogràfica.
  - Numeració de les imatges digitals resultants i generació d'una còpia de preservació i una còpia de difusió.
  - Associació de les imatges al sistema per a la seva visualització (si s'escau) a l'aplicatiu *Arxius en línia*, o per la visualització interna al GIAC.
  - Preparació dels fitxers resultants per a carregar al DIDAC (repositori segur).
  
- 2. Col·laboració en activitats de difusió de l'ACBE amb documents fotogràfics, audiovisual i altres tipologies no textuals.**
  - Edició de vídeos
  - Disseny d'exposicions
  - Disseny de publicacions
  - Disseny de cartells d'activitats de difusió de l'ACBE

El règim de la prestació del servei es troba definit en el Plec de prescripcions tècniques.

#### **a. Objecte alineat amb els ODS següents:**

L'objecte del contracte contribueix especialment a l'ODS 11 (Ciutats i comunitats sostenibles), en preservar i posar en valor el patrimoni cultural del territori mitjançant el





tractament i difusió de documents fotogràfics i audiovisuals de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà.

També contribueix a l'ODS 4 (Educació de qualitat), en la mesura que potencia activitats de difusió amb valor educatiu i cultural.

#### **b. Protecció de dades de caràcter personal**

Per tal d'executar el present contracte el contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la deguda execució del contracte l'adjudicatari haurà de signar el document que s'estableix en l'**Annex 7**.

#### **c. Codi CPV:**

- 92512000-3 Serveis d'arxiu i catalogació
- 92300000-2 Serveis culturals i recreatius

#### **D. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS**

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, donada l'escassa quantia del contracte seria antieconòmic fraccionar-ho i perquè la divisió del contracte i la realització independent de la prestació dificultaria la seva correcta execució tècnica atès que els criteris d'intervenció han de ser unificats.

La Directiva 2014/24/UE determina que els poders adjudicadors han d'estudiar la conveniència de dividir els contractes en lots "sense deixar de gaudir de la llibertat de decidir de forma autònoma i basant-se en les raons que estimi oportunes, sense estar subjecte a supervisió administrativa o judicial", per tant en aquest cas es considera que no seria pertinent la divisió en lots per la licitació d'aquest contracte.

#### **E. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT UTILITZAT**

És d'aplicació el procediment obert simplificat.





Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI:	És Obligatòria
Tramitació urgent:	No aplica
Tipus de contracte:	De Serveis.

## **F. DURADA**

- Durada Inicial: 1 any
- Pròrroga: 2 anys

## **G. FORMA DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ PER PART DE LES EMPRESES:**

Nombre de sobres que hauran de presentar l'oferta les empreses: Sobre únic.

Documentació a presentar:

Annex 1: Declaració responsable

Annex 2: Presentació de la proposta econòmica i restants criteris d'adjudicació.

Annex 3: Compromís d'adscripció de mitjans

Annex 4: Compromís d'integració de mitjans externs (en cas de recórrer a la solvència de mitjans externs)

En el cas que les empreses siguin estrangeres, o bé, constitueixin una UTE caldrà aportar els següents annexos:

Annex 5: Declaració de submissió en cas d'empresaris estrangers

Annex 6: Compromís de constituir-se en UTE

Annex 7: Formulari de protecció de dades (a omplir únicament per part de l'empresa adjudicatària).

## **Termini de presentació de les ofertes:**

15 dies naturals.

## **Termini de per sol·licitar informació addicional:**

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la





qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

### **Documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació que li sigui requerida de conformitat amb l'article 140, no limitada a la que es relaciona a continuació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signats de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència d'acord amb les previsions de la clàusula L i desena del present plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Condicionat i rebut de l'assegurança de responsabilitat civil general de l'empresa.
- Certificats vigents del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, expedits pels òrgans corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social.
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors caldrà acreditar que disposen d'un Pla d'Igualtat degudament inscrit d'acord amb l'article (71.1.d). Pel que fa a les empreses amb una xifra menor a l'anterior se'ls farà signar el protocol anti-assetjament que dissenyat per aquest ens.
- Relació de centres de tractament per a cadascun dels residus i una breu explicació de la via de gestió i tecnologies associades garantint el compliment de la normativa sectorial d'aplicació.

## **H. IMPORT, ANÀLISI DE COTOS, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I DETERMINACIÓ DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

### **H.1ANÀLISI DE COSTOS**

Per fer el càlcul del preu de licitació s'ha tingut en compte la possible aplicació les taules salarials de l'any 2024 del conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024", amb codi de conveni 79000375011994, subscrit en data 16 de gener de 2024, en situació de vigent.

D'acord amb l'article 2 el conveni és d'aplicació a totes aquelles activitats d'oficines i despatxos, i serveis de tipus administratiu en general; i d'acord amb l'article 3, és aplicable a les persones treballadores que desenvolupin les relacions de treball en les empreses





l'activitat principal de les quals sigui la definida en l'article anterior, i no tingui conveni d'aplicació propi.

S'ha considerat el salari mínim d'un treballador que pertanyi al Grup 2, atès que exerceixen el seu treball amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, fan tasques tècniques complexes, amb objectius globals definits o que tenen un alt contingut intel·lectual. Per a l'any 2024 s'estableix un salari mínim de 25.133,39 €/any més despeses de seguretat social i els complementos que pugui tenir el treballador. La jornada laboral es fixa en 1.764 hores/any, això és 14,24€/hora més despeses de Seguretat Social o quota d'autònoms.

Determinació del preu / hora segons taules salarials any 2024:  
 Grup professional 2. Titulació universitària de grau mitjà  
 Salari vigent a partir de 1 de gener de 2024

Cost anual segons conveni	Cost hora/1764 hores anuals	33% cost seguretat social	TOTAL Cost hora
25.133,39 €	14,24 €	4,69 €	18,93 €

S'estima que per realitzar aquesta feina és necessària una dedicació de **1500 hores**. Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

<b>Costos directes</b>	Import €, IVA exclòs
Servei de tractament documentals	28.395 €=( 1500 * 18,93€)
<b>TOTAL</b>	<b>28.395 €</b>

<b>Costos indirectes</b>	Import €, IVA exclòs
Benefici empresarial (calculat al 6%)	1.703,70€
Despeses generals (calculat al 15%)	4.259,25€
<b>TOTAL</b>	<b>5.962,95€</b>

<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>34.357,95€</b>
<b>IVA, calculat al 21%</b>	7.215,16€
<b>TOTAL</b>	<b>41.573,11€</b>

**Total preu/hora = 22,90 € sense IVA; Resultat de: (34.357,95€ / 1500 hores)**





**Sistema determinació del pressupost :**

Unitats d'execució

**Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte**

D'acord amb la taula següent, es determinen

Preu hora	Hores a realitzar
22,9 €	1500 h
<b>TOTAL</b>	<b>34.357,95€</b>

**H.2 Pressupost Base de licitació**

<b>CÀLCUL DE PBL</b>
----------------------

**Anualitat          Cost**

Anualitat 1	34.357,95€
Total Anualitats	34.357,95€
IVA (21%)	7.215,16€
<b>TOTAL Iva Inclòs</b>	<b>41.573,11€</b>

**H.3 Valor estimat**

**Anualitat                                  Cost**

Anualitat 1	34.357,95 €	Subtotal term inicial	34.357,95 €
Anualitat 2 Pròrroga	34.357,95 €		
Anualitat 3 Pròrroga	34.357,95 €		
Subtotal	103.073,85 €		
Modif 20%	6.871,59 €		
<b>TOTAL</b>	<b>109.945,44 €</b>		

El present contracte de serveis es troba caracteritzat perquè la naturalesa de prestació és de tracte successiu i computada segons preus unitaris, atès que la prestació es descriu en base al nombre d'hores. En cap cas suposa una obligació de despesa per al Consell Comarcal del Baix Empordà, ja que l'execució del servei és troba subordinada als serveis que efectivament es realitzin. En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP.





**Revisió de preus:**

No

**Subrogació de personal:**

No

**I.- ADMISSIÓ DE VARIANTS. ART 142 LCSP**

No s'admeten variants.

**J.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (sense tenir en compte les pròrrogues):**

Any	Lot	Aplicació press.		Import (IVA inclòs)	
2026 -12 mesos	únic	01	3322	22609	41.573,11€

**Contractació anticipada**  SI

De conformitat amb la Disposició addicional tercer, la present licitació té caràcter d'anticipada, atès que la seva execució material ha d'iniciar-se al següent exercici. L'adjudicació es sotmet a condició suspensiva de l'efectiva consolidació de recursos que hagin de finançar el present contracte.

**K.-TERMINI DE GARANTIES:**

- Termini de garantia:  SI

La garantia definitiva es fixa en un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs d'acord amb l'article 117.3 LCSP.

L'Import és de: 2.078,65€.

El termini de devolució de la garantia del contracte és de 6 mesos una vegada finalitzat el servei satisfactòriament.

**L.-SOLVÈNCIA I ALTRES CONDICIONS:**

- Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 88, 89 i 90 LCSP:

**a-Solvència econòmica i financera:**

D'acord amb l'article 87.1, apartat a) de la LCSP caldrà justificar un volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici







dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en el present contracte:

- Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclosos haurà de ser com a igual o superior al 70% del valor anual mig, que es fixa en 25.653,93.  
VEC:  $109.945,44 / 3 = 36.648,48 \text{ €}$ .  
Valor anual mig  $36.648,48 + 0.7 = 25.653,93 \text{ €}$  (IVA exclòs)

Mitjà d'acreditació:

1-Respecte del volum de negocis:

L'acreditació es realitzarà mitjançant la inscripció en el registre oportú i si aquest no es troba degudament actualitzat s'acreditarà documentalment, de la manera que es preveu a continuació:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, el model 100 d'IRPF o el Model 390 d'IVA.

### **b-Solvència tècnica o professional:**

D'acord amb l'Article 90.1 de la LCSP: Als contractes de serveis la solvència tècnica o professional dels empresaris s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat que haurà d'acreditar-se segons l'objecte del contracte.

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir les licitadores i l'adjudicatària del present contracte són els següents:

\*Haver realitzat treballs de característiques similars en els darrers tres anys.

Acreditar un mínim de 2 contractes l'objecte dels quals hagi estat d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, mitjançant una relació en la que s'indicarà l'import, la data, i la persona destinatària, pública o privada. L'acreditació haurà de ser de la persona responsable en concret que es designi per a realitzar l'objecte del contracte.





Mitjà d'acreditació:

Acreditació documental, la licitadora haurà de presentar certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el servei del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs.

Per a empreses de nova creació (menys de 5 anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant qualsevol dels criteris que es determinen a les lletres b) a la i).

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

#### **c-Classificació empresarial:**

No és necessària.

<b>Grup</b>	<b>Subgrup</b>	<b>CPV</b>
Grup M	Subgrup: M-5	79995200-7

#### **d-Adscripció de mitjans**

##### **Justificació:**

Per a la bona execució del servei, es determina necessari exigir una adscripció de mitjans materials i personals mínima.

##### **Personals:**

L'empresa adjudicatària haurà de designar **una persona** per tal de dur a terme la prestació. Alhora la persona estarà degudament formada per tal de realitzar la prestació segons la metodologia emprada per l'arxiu comarcal o es compromet a un formació específica per part del personal de l'arxiu.

Per tal de que la prestació es realitzi segons els estàndards oportuns, és necessària garantir la continuïtat de la persona designada. En cas sigui imprescindible canviar la persona designada caldrà garantir que compleix els requisits de solvència i dels criteris tècnics d'adjudicació. En cas que la persona substituïda no gaudís de la formació interna específica per tal de realitzar les tasques pròpies de l'arxiu, l'empresa adjudicatària haurà de compensar a aquest Consell amb una totalitat de 45 hores de treball corresponent al temps mitjà que s'estima per tal de formar a la persona designada.





Mitjans d'acreditació:

- Mitjançant una declaració responsable. Pel que fa a la formació la mateixa declaració responsable, o en cas que s'ostenti alguna titulació acreditativa la mateixa si li és requerida.

### Materials:

L'adjudicatari/ària haurà d'aportar maquinària i software amb les següents característiques:

- Eines i sistemes de digitalització de documents de gran format:
  - Càmera fotogràfica digital DSLR de format complet amb capacitat per captar imatges a 22 megapíxels a 6 fps i vídeo full HD.
  - Òptica: 27-70 mm
  - Òptica: 200 mm
  - Òptica: 14 mm
  - Dron amb càmera: 1/2" CMOS, píxels efectius: 12 MP y 48 MP. Objectiu: FOV: 84° formato equivalent a 35 mm: 24 mm. Apertura: f/2.8. Distància d'enfocament: 1 m a ∞. Resolució de vídeo 4K ultra HD.
- Programari propi per a l'edició de vídeo i imatge.
- Maquinari (pc o ordinador portàtil) i/o programari propi per al disseny i edició de cartells

Mitjans d'acreditació:

- Declaració responsable

## M.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

### Críteris quantificables de forma automàtica, 100 punts.

L'adjudicació del contracte es realitzarà únicament amb críteris quantificables de forma automàtica. S'han escollit aquests críteris avaluable automàticament tenint en compte la millor relació qualitat-preu, amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat i poder aconseguir la millor rendibilitat i eficiència. Els mateixos es troben formulats de manera objectiva i respectant en tot moment els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

### Críteris d'experiència professional: 70 punts

L'expertesa del personal es valorarà de la següent manera:

- Tractament de fotografia: **1 punt** per cada autoria de llibre de fotografies; i per cada curs impartit de fotografia i/o tractament d'imatges d'un mínim de 30 hores de duració. **Fins un màxim de 7 punts.**





Quan se'ls requereixi:

\*En cas que es tracti d'un curs caldrà aportar els certificat acreditatiu de que s'ha impartit, expedint per l'empresa pública o privada que es tracti.

\*En cas que es tracti d'un llibre cal que aportin l'ISBN, per escrit.

- Disseny i edició gràfica: **1 punt** per cada disseny d'exposició i per cada disseny i/o maquetació de llibres, plafons o guies. **Fins un màxim de 12 punts.**

Quan se'ls requereixi:

\*Certificat de l'empresa o ens públic que correspongui.

- Altres activitats de disseny i edició d'audiovisuals: **1 punt** per cada curs impartit de disseny gràfic d'un mínim de 30 hores de duració; i per cada edició de vídeo o audiovisual. **0,05 punts** per cada cartell dissenyat. **Fins un màxim de 8 punts.**

Quan se'ls requereixi:

\*Certificat de l'empresa o ens públic que correspongui.

- Acreditació de competències en tecnologies de la informació i de la comunicació ACTIC: **1 punt** per ACTIC nivell bàsic, **2 punts** per ACTIC nivell mig, o **3 punts** per ACTIC nivell superior. **Fins un màxim de 3 punts**

Quan se'ls requereixi:

\*Certificat corresponent.

- Acreditació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte de la utilització del programari (GIAC no textual), mitjançant certificat amb l'especificació d'hores emès per l'administració en la qual s'ha treballat amb aquest programari, però no caldrà si s'ha treballat en l'Arxiu comarcal del Baix Empordà: treball amb la fitxa de primers tractaments, càrrega de registres al GIAC i associació d'imatges. **1 punt per cada 100 hores, fins a un màxim de 25 punts.**

Quan se'ls requereixi:

\*Certificat corresponent.

- Acreditació per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte del domini dels processos de digitalització de documents fotogràfics (positius, negatius, diapositives i plaques de vidre) i de la numeració de les imatges resultants **0,70 punts per cada 1.500 imatges, fins a un màxim de 12 punts.**

Quan se'ls requereixi:

\*Certificat a l'ens públic o privat corresponent.

- Acreditació de l'experiència per part del responsable del servei i/o personal tècnic adscrit a l'execució del contracte en la gestió i manteniment de xarxes socials i suport a continguts web. **0,25 punts per web o xarxa social fins a un màxim de 3 punts.**

Quan se'ls requereixi:

\*Certificat a l'ens públic o privat corresponent.





### **Criteris de preu: 30 punts**

**Millora del preu/hora = 22,90 €**

Amb l'aplicació de la fórmula següent:

P=Puntuació obtinguda

OM=Oferta més baixa

OF= Oferta del licitador

$$X=30 \times (OM/OF)$$

### **Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes:**

De conformitat amb la pluralitat de criteris d'adjudicació s'estableixen els següents criteris de determinació d'ofertes anormalment baixes:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors:

-que l'oferta econòmica sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

-que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents a l'oferta econòmica que sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

3. Quan hi concorrin tres licitadors:

-que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

-Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

4. Excepcionalment, i atenent l'objecte del contracte i les circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació pot reduir motivadament en un terç, en el plec de clàusules administratives particulars corresponent, els percentatges establerts en els apartats anteriors.

5. Per valorar les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació pot considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.





## **Subhasta electrònica**

No procedeix

## **N.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE:**

### **N.1 Modificació de l'objecte del contracte:**

No es preveuen modificacions del contracte.

El contracte es podrà modificar per circumstàncies no previstes quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 309 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificacions, les variacions que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, que hauran de recollir-se en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordats de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

### **N.2 Cessió del contracte**

Ens trobem davant d'un contracte en que hi ha una adscripció de mitjans, que la solvència tècnica es considera essencial per a la deguda execució del mateix. En aquest sentit, l'adjudicatari no podrà cedir el present contracte a tercers sense l'autorització expressa i prèvia de l'òrgan de contractació i sempre que el cedent pugui acreditar unes qualitats pel que fa a la solvència que respectin les establertes en el present plec.

### **N.3 Subcontractació**

Es permet la subcontractació sempre que aquesta no posi en risc la qualitat del resultat de les prestacions contractades, atenint de manera particular a l'adscripció de medis que opera en el present contracte.

En cas que el contractista impagui al subcontractista, de manera que aquest impagament posi en risc la continuïtat del compliment de la prestació, l'administració podrà considerar el pagament directe de les prestacions al subcontractista, de conformitat amb la Disposició addicional 51ena.





#### **N.4 Revisió de preus**

No procedeix.

#### **O.-CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP**

##### **a-Principis ètics i les regles de conducta**

Els licitadors i els contractistes (incloses les persones treballadores adscrites al servei), han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

L'Empresa contractista s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

A més, de conformitat amb l'article 55.2, de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes, i tot el personal adscrit al servei, hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Actuar amb igualtat de tracte i no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Respectar els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- d) Ser responsable i professional en les actuacions que es portin a terme. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec que s'ocupa, sense perjudici de les obligacions derivades de transparència.
- e) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- f) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de l'activitat del servei, objecte del contracte.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.





- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- k) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.  
La informació que es podrà requerir del contractista no es limita a l'estrictament necessària per al compliment de la prestació; sinó també respecte de les obligacions accessòries vinculades al compliment de la mateixa. Aquestes són (tenint en compte que la següent enumeració no té caràcter exhaustiu) de comprovació del compliment de les disposicions relatives a la protecció de dades, del compliment de la normativa laboral, del compliment de les disposicions de prevenció de riscos laborals, de les seves obligacions respecte del subcontractista, així com qualsevol altre que tingui el caràcter d'accessori.  
La informació requerida s'haurà de traslladar a l'administració en un temps raonable, tenint en compte el tipus d'informació requerida i la dificultat d'obtenció de la mateixa.
- m) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la modificació d'aquest.
- n) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials (regals, donacions, invitacions per a àpats, etc.) ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- o) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- p) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.







- q) Complir en tot moment amb la solvència requerida, particularment amb la derivada de l'adscripció de mitjans personals i materials.
- r) Trobar-se al corrent de pagament de l'assegurança durant et termini d'execució del contracte.

#### **b-Responsabilitat tècnica i professional**

L'adjudicatari haurà de designar un professional responsable amb experiència acreditada que serà qui durà a terme els treballs objecte d'aquest contracte. Aquesta persona no podrà ser substituïda durant la vigència del contracte per cap altre professional. En cas que la persona designada no pugui continuar duent a terme l'objecte contractual per qualsevol motiu, l'adjudicatari haurà de substituir a la persona en la major brevetat possible, al nova persona designada haurà de tenir els requisits expressats en l'apartat de solvència.

#### **c-Descripció i catalogació dels fons fotogràfics**

Els treballs de descripció i catalogació dels fons fotogràfics hauran de seguir els estàndards internacionals reconeguts, com ara ISAD(G), NODAC i Dublin Core, assegurant la coherència, exhaustivitat i qualitat de les descripcions i metadades facilitant així la seva consulta, gestió i difusió posterior.

#### **d-Disseny d'exposicions i actes de difusió**

L'adjudicatari haurà d'elaborar un projecte integral de disseny d'exposicions i actes de difusió, que inclogui el concepte expositiu, continguts, guió, disseny gràfic i logístic. La proposta haurà d'adaptar-se a l'espai físic disponible i a les necessitats específiques de l'organització, i preveure la producció de materials audiovisuals, panells, catàlegs i altres suports informatius necessaris per a la correcta difusió del projecte.

#### **e-Qualitat i revisió dels treballs**

L'adjudicatari haurà de garantir la qualitat tècnica i creativa de tots els serveis prestats, de conformitat amb la formació que se li ha prestat en l'inici de la contractació, o segons els estàndards requerits si es troba prèviament format. Es realitzaran sessions de revisió amb la directora de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà per validar i aprovar els resultats, i qualsevol ajust o modificació derivat d'aquestes revisions haurà de ser realitzat per l'adjudicatari sense cost addicional.

#### **f-Confidencialitat i propietat intel·lectual**

L'adjudicatari es compromet a respectar la confidencialitat de tota la informació, documents i materials als quals tingui accés durant l'execució del contracte. Els drets de





propietat intel·lectual sobre els treballs realitzats seran propietat exclusiva de l'òrgan de contractació, cedint-se aquests de manera íntegra i definitiva per part de l'adjudicatari.

### **g-Àmbits laboral i social**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels minusvàlids, fiscal i mediambiental. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

Complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent

### **h-Clàusula lingüística**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Empordà derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### **i-Respecte pel patrimoni cultural:**

Tractar amb cura, respecte i responsabilitat tots els fons fotogràfics, materials i informació relacionats amb el projecte, garantint la seva correcta conservació i difusió.

### **j-Responsabilitat social i ambiental**

Adoptar pràctiques sostenibles i responsables en la gestió dels recursos i materials utilitzats en el projecte.

### **k-Protecció de dades**





L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que per tal d'executar la present contractació, l'empresa adjudicatària tindrà accés a les dades per la finalitat única d'execució del contracte.

#### **P.- FORMA DE PAGAMENT DEL PREU. Art. 198 LCSP**

El pagament de les factures es realitzarà, prèvia presentació de les factures corresponents, degudament conformades pels serveis tècnics de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà, i per períodes de **dos mesos**.

El codi DIR de l'Àrea de LA0012060.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura que s'ha d'emetre d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament.

#### **Q.-SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP**

De conformitat amb l'establir en l'apartat **N.3 Subcontractació**.

#### **R.- PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE. Art. 192 LCSP:**

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa adjudicatària les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 193 de la Llei de contractes 9/2017. L'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.

#### **a) Infraccions molt greus:**

---





- *L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i les recollides en el plec de prescripcions administratives, plec de prescripcions tècniques i la memòria de la present licitació.*
- *Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- *Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*
- *L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.*
- *Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre de riscos laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent.*
- *L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.*
- *Incompliment de les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte, quan no suposin la resolució contractual.*
- *Incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació (art. 122.3 LCSP).*
- *No disposar d'assegurança de responsabilitat civil o que la mateixa no es trobi en vigor.*
- *Reincidència en la comissió de tres faltes greus.*
- *Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.*

## **b) Infraccions greus:**

---

- *Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació. En especial la realització efectiva de reparacions o parts de reparacions sense autorització del Consell Comarcal del Baix Empordà.*
- *No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.*
- *No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.*
- *Per compliment defectuós, (qualitat dels treballs) o parcial de la prestació objecte del contracte (art. 192.1 LCSP. Es considerarà en tot cas incompliment defectuós, quan la feina realitzada no s'adapti a les pautes que foren introduïdes durant la formació inicial; si la persona es trobés prèviament formada*





*s'estarà als estàndards òptims (concepte equivalent a la formació inicial, des d'un punt de vista material) de realització de la feina en quan a la determinació.*

- *Incomplir l'obligació d'atendre el serveis mínims en cas de vaga.*
- *Qualsevol paralització o interrupció en la prestació del servei, no deguda a causes de força major.*
- *Incompliment de les obligacions de manteniment establertes en el plec de prescripcions tècniques.*
- *La realització de les tasques de tractament arxivístic sense seguir les directrius de la direcció de l'Arxiu comarcal del baix Empordà.*
- *Incompliment reiterat del termini d'execució dels objectius parcials fixats de mutu acord amb el responsable de la direcció tècnica del treball.*
- *Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.*

### **c) Infraccions lleus:**

---

- *No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.*
- *Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.*
- *Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.*
- *Per incompliment injustificat dels terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques.*
- *Incompliment de les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques de caràcter documental.*

### **Penalitats contractuals**

---

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

#### **a) Per infraccions molt greus:**

---

- **Penalitat de 5,1% a 10% del preu del contracte IVA exclòs.**





b) **Per infraccions greus:**

---

- **Penalitat de 2.6% a 5% del preu del contracte IVA exclòs.**

c) **Per infraccions lleus:**

---

- **Penalitat de fins a 2.5% del preu del contracte IVA exclòs.**

De conformitat amb l'apartat 2 de l'article 192 de la LCSP davant la realització defectuosa de la prestació, es podrà optar per a la resolució contractual. Serà considerada com a defectuosa, una prestació que incompleixi els estàndards òptims o formació inicial. El concepte estàndard òptim equival a la formació inicial, des d'un punt de vista material.

**S.-DETERMINACIÓ DE LES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (ART. 211.F LCSP):**

Tenen caràcter de condicions especials d'execució la d'adscriure els mitjans prèviament requerits, així com les lletres a, b, c k i q de la **clàusula O** a-Principis ètics i les regles de conducta i l'apartat k de la Clàusula O.

Tindran caràcter de condicions essencials d'execució, les **clàusules C,L i O**.

**T.- VOCAL DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ. 326.5 LCSP**

Presideix la vicepresidenta del Consell Comarcal la Sr. Glòria Marull Coll del Baix Empordà i, com a suplent, la vicepresidenta tercera del Consell Comarcal la Sra. Agnès Gasull Costa del Baix Empordà o conseller/a en qui delegui.

Actuen de vocals:

- La senyora Carme Maria Marugan i Vallvé, directora de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà i com a suplent la Sra. Irene Borrego Villodres, tècnica de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà.
- La senyora Anna Morell Arimany, interventora del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Gerard Matarrodona Martí, tècnic comptable del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Glòria Samblàs Gonzalez, responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretari de la Mesa el Sr. Marçal Fornells Banaset tècnic de contractació de l'Àrea de Secretaria, i com a substituta la Sra. Ester Riera Pérez funcionària administrativa de l'Àrea de Secretaria.

**U.- ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA . DA 3r LCSP:**





#### ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

■ Sense repercussions

Per no suposar despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrent ni en els futurs.

#### SOSTENIBILITAT FINANCERA

■ Sense repercussions

Per estar finançat amb recursos corrents.

#### V.OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

El contractista no tindrà accés a dades personals en la realització de la prestació.

#### W.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte serà la senyora Carme Maria Marugan i Vallvé, designant com a persona substituïda a la senyora Irene Borrego Villodres, amb aplicació de les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

#### Altra informació:

**Consultes administratives:** Àrea de Secretaria  
Tel. 972 64 10 03  
Ext. 2227, 2226 o 2065

**Consultes tècniques:** Arxiu Comarcal del Baix Empordà  
Tel. 972 64 10 93

#### **Lloc de presentació de les ofertes:**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/baixemporda?categoria=0>





*(Signat electrònicament)*

Carme Maria Marugan i Vallvé

Directora de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà

### **Annex 1: Declaració responsable**

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

- Actuant en nom propi  
 Actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
-----	-----	-----------------







Població	Codi postal	Telèfon

L'empresa està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

L'empresa està inscrita al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI)

#### Licitació

Contractació de la prestació del servei de recollida i tractament de residus especials a les deixalleries de La Bisbal d'Empordà, Pals i Begur

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT** que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant:

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles funcionals.
- c) Disposa de la corresponent habilitació empresarial i professional exigida en el plec de clàusules particulars de la referida contractació i que compleix les condicions establertes legalment i al present plec de condicions administratives, per a contractar amb l'Administració, en quant a capacitat, aptitud i solvència econòmica i tècnica. Compta amb les autoritzacions necessàries.
- d) La persona que compareix i signa les proposicions té poder bastant per representar l'empresa i que aquest poder ha estat atorgat davant fedatari públic, inscrit en el registre oficial corresponent, es troba vigent i no ha estat revocat.
- e) Disposa de la classificació empresarial o, segons el cas, dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits per a aquesta contractació. Compleix amb la resta de requisit establerts en el plec.
- f) No es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura, instal·lació i funcionament legal i en particular tota normativa de prevenció de riscos laborals. En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, caldrà complir el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat i complir l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure al Registre laboral corresponent.
- g) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència (la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat,





així com la Llei 12/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat; la Llei 13/2005, de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs de la Generalitat; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

h) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

i) La informació i documents aportats als arxius exigits en la licitació són absolutament certs i en tota la documentació continguda en cadascun d'ells no figura cap informació que permeti conèixer el contingut de les proposicions i ofertes contingudes en els altres sobres.

j) La **bústia electrònica** on realitzar, a tots els efectes legals oportuns, les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació i extinció normal o anormal del contracte és a:

- Adreça de correu electrònic:

- Telèfon mòbil:


k) **Autoritzo** a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius i registres competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals i de la seguretat social necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas a l'adjudicació del contracte.

l) **Es compromet** a que en qualsevol moment que se la requereixi, acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigits en aquest contracte, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

*(Signatura electrònica)*





**Annex 2: Presentació de la proposta tècnica i econòmica**

“En ....., domiciliat a .....,  
 carrer ....., amb DNI núm. ...., major d'edat i en nom propi (o en  
 representació de l'empresa ..... amb domicili  
 a ..... carrer .....)

una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a la contractació de la prestació del servei de suport al tractament de documentació no textual a l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà i de col·laboració en activitats de difusió de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà amb material fotogràfic i audiovisual, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la següent oferta:

**Oferta econòmica Fins un màxim de 30 punts**

Per la quantitat en euros (expressat en xifres), per millora respecte de la quantia 22,90€.

	Preu/hora de servei
Preu sense IVA	.....€/hora, sense IVA
21% d'IVA	.....€
Preu IVA inclòs	.....€/hora, IVA inclòs

**Experiència professional Fins un màxim de 70 punts**

L'expertesa del personal és la següent

**1. Tractament de fotografia. Fins un màxim de 7 punts.**

.....(*indicar el nombre d'auditories*) autories de llibre de fotografies





..... (*indicar el nombre de cursos*) curs impartit de fotografia i/o tractament d'imatges d'un mínim de 30 hores de duració

**2. Disseny i edició gràfica. Fins un màxim de 12 punts.**

..... (*indicar el nombre*) disseny d'exposició

..... (*indicar el nombre*) disseny i/o maquetació de llibres, plafons o guies

**3. Altres activitats de disseny i edició audiovisuals. Fins un màxim de 8 punts.**

..... (*indicar el nombre*) curs impartit de disseny gràfic d'un mínim de 30 hores de duració

..... (*indicar el nombre*) edició de vídeo o audiovisual

..... (*indicar el nombre*) cartells dissenyats

**4. Competències en tecnologies de la informació i de la comunicació ACTIC (fins a un màxim de 3 punts):**

	SI	NO
ACTIC NIVELL BÀSIC		
ACTIC NIVELL MIG		
ACTIC NIVELL SUPERIOR		

**5. Utilització del programari (GIAC no textual) fins a un màxim de 25 punts.**

..... (*indicar el nombre d'hores*) hores acreditades utilització programari GIAC no textual: Treball amb la fitxa de primers tractaments, càrrega de registres al GIAC i associació d'imatge

**6. Domini dels processos de digitalització de documents fotogràfics fins a un màxim de 12 punts.**





..... (indicar el nombre d'imatges) imatges acreditades del domini dels processos de digitalització de documents fotogràfics (positius, negatius, diapositives i plaques de vidre) i de la numeració de les imatges resultants

7. Gestió i manteniment de xarxes socials i suport a continguts web **fins a un màxim de 3 punts.**

..... (indicar nombre de webs) suport a contingut web

..... (indicar nombre de xarxes socials) gestió i manteniment de xarxes socials

L'expertesa de la forma que es detalla en el present document, apartat de criteris d'adjudicació. Són vàlids els certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

Lloc, data i signatura del licitador.”





### Annex 3: Compromís d'adscripció de mitjans

En/Na ....., domiciliat a .....,  
carrer ....., amb DNI núm. ...., major d'edat i en nom propi (o en  
representació de l'empresa ..... amb domicili a .....  
carrer .....) una vegada assabentat de les condicions exigides per a  
optar a l'adjudicació de la present licitació es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec  
de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i DECLARA que  
la societat a la qual representa o en cas que es presentés com a empresari individual,  
d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara  
endavant), es compromet a adscriure els següents mitjans:

#### Personals:

L'empresa adjudicatària haurà de designar **una persona** per tal de dur a terme la prestació.  
Alhora la persona estarà degudament formada per tal de realitzar la prestació segons la  
metodologia emprada per l'arxiu comarcal o es compromet a un formació específica per part  
del personal de l'arxiu.

#### Materials:

-Es compromet a adscriure la següent maquinària i software amb les següents  
característiques:

- Eines i sistemes de digitalització de documents de gran format:
  - Càmera fotogràfica digital DSLR de format complet amb capacitat per captar imatges a 22 megapíxels a 6 fps i vídeo full HD.
  - Òptica: 27-70 mm
  - Òptica: 200 mm
  - Òptica: 14 mm
  - Dron amb càmera: 1/2" CMOS, píxels efectius: 12 MP y 48 MP. Objectiu: FOV: 84° formato equivalent a 35 mm: 24 mm. Apertura: f/2.8. Distància d'enfocament: 1 m a ∞. Resolució de vídeo 4K ultra HD.
- Programari propi per a l'edició de vídeo i imatge.
- Maquinari (pc o ordinador portàtil) i/o programari propi per al disseny i edició de cartells

*(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)*





**Annex 4: Compromís d'integració de mitjans externs**

Sr./Sra: ....., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF. .... a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)* .....

Sr./Sra: ....., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF. ....

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa ..... a favor de l'empresa ..... són els següents:

- .....
- .....
- .....
- .....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:





***Annex 5: Declaració de submissió en cas d'empresaris estrangers***

El/la senyor/a , en nom propi, o com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa amb CIF sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del present expedient concretament del/s lot/s..... de l'Ajuntament de Salt,

**DECLARO:**

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, de conformitat amb els plecs de la present licitació i particularment la clàusula quarantena.

*(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)*







### **Annex 6: Compromís de constituir-se en UTE**

El sota signants, .....DNI....., en representació de l'empresa ..... CIF .....( en endavant el Licitador) i .....DNI....., en representació de l'empresa ..... CIF .....

#### MANIFESTEN

a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

- Raó social de l'empresa .....domicili social de l'empresa....., NIF....., .....% de participació de l'empresa en l'UTE.

- Raó social de l'empresa .....domicili social de l'empresa....., NIF....., .....% de participació de l'empresa en l'UTE.

(Nota: si la UTE es presenta a diferents LOTS, caldrà especificar el % de participació de cada empresa en cada LOT, llevat que sigui sempre la mateixa)

b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicatari del contracte.

c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili..... i adreça electrònica a efectes de notificacions .....

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

*(Signat electrònicament)*





## **Annex 7: Acord d'encàrrec de tractament de dades personals**

### **REUNITS**

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), en qualitat de (càrrec) del CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ, amb NIF P6700009A i domicili al Carrer dels Tarongers, 12 (Can Salamó), 17100 - La Bisbal d'Empordà, actuant en el seu nom i representació (en endavant, el "Responsable del Tractament" o el "Responsable").

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa [\*] amb NIF [\*] i domicili a efectes d'aquest contracte a [\*]) (en endavant, l' "Encarregat del Tractament" o l' "Encarregat")

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

### **MANIFESTEN**

(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)

Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'Encarregat comporta tractar dades personals de les quals és responsable el Responsable del Tractament, l'Encarregat del Tractament té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, "RGPD"), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (en endavant, "LOPDGDD").

Que l'Encarregat del Tractament disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal (en endavant, l' "Acord") en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

### **CLÀUSULES**

#### **Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Encarregat del Tractament, en qualitat d'encarregada del tractament, per tractar per compte del Responsable del Tractament, com a responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de objecte de la present licitació.





Concretament, l'encàrrec consistirà en el desenvolupament de les següents activitats del tractament:

Recollida de dades	x	Registre	
Estructuració		Adaptació	
Conservació	x	Extracció	
Organització		Modificació	
Consulta		Comunicació per transmissió	
Difusió		Interconnexió	
Encarament		Limitació	
Supressió		Destrucció	
Altres (indicar):			

**Segona.-** Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la següent informació:

Dades identificatives.		Dades d'informació comercial.	
Dades de característiques personals.		Dades econòmiques-financeres i d'assegurances.	
Dades de circumstàncies socials.		Dades de transaccions.	
Dades acadèmiques i professionals.		Categories especials de dades (com ara, dades de salut).	
Dades d'ocupació laboral.		Altres (indicar):	x

Les dades referenciades amb anterioritat pertanyen a la/es següent/s categoria/es d'interessat/s:

Ciudadans	x	Treballadors	
Usuaris del servei		Proveïdors	
Altres (indicar):			





**Tercera.- Durada** La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en el Manifest Primer d'aquest Acord, en quan a la seva durada inicial i possibles pròrrogues. Si les condicions del contracte de serveis varien de tal forma que el tractament de dades que es regula al present Acord es pot veure afectat, les Parts es comprometen a subscriure un nou contracte de tractament de dades.

**Quarta.- Obligacions de l'encarregat**

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

Subcontractació: D'acord amb l'establert en el plec de clàusules.

Assistir al Responsable en el compliment de les obligacions relatives a l'elaboració d'una avaluació d'impacte relativa a la protecció de les dades personals i/o en la realització d'una consulta prèvia a l'autoritat de control competent pel que fa a les operacions de tractament a realitzar per l'Encarregat.

Assistir al Responsable en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD. En aquest sentit, l'Encarregat del Tractament donarà trasllat al Responsable de la sol·licitud d'exercici de drets de protecció de dades rebuda directament de l'interessat, així com qualsevol altra informació que pugui ser útil per resoldre-la, dintre del termini de tres (3) dies a contar des de la seva recepció.

El Responsable del Tractament tramitarà i donarà resposta a l'interessat en el termini legalment establert, si bé també ho podrà realitzar directament l'Encarregat a petició del Responsable.

Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

En cas que així ho requereixi el Responsable del Tractament, l'Encarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades, si bé haurà de complir en tot cas allò establert a l'article 13 o 14 RGPD.





Informar al responsable, les violacions de seguretat de les dades personals en el moment en que tingui coneixement de les mateixes i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores des del moment en què va tenir coneixement, així com posar a la disposició d'aquesta la informació necessària per procedir a la comunicació d'aquesta violació a l'autoritat de control i/o als interessats.

Suprimir o retornar al Responsable, segons les indicacions proporcionades en cada cas, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'Encarregat, facilitant un certificat de destrucció segura de les dades. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

**Cinquena.- Obligacions del Responsable** Correspon al Responsable:

Lliurar o donar accés a l'Encarregat a les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest Acord.

Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

**Sisena.- Drets del responsable**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

**Setena.- Modificació de l'encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

**Vuitena.- Comunicacions i notificacions** Les comunicacions adreçades al Responsable s'enviaran a: [dpd@baixemporda.cat](mailto:dpd@baixemporda.cat). Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: (Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(Nom i cognoms)  
Responsable del Tractament

(Nom i cognoms)  
Encarregat del Tractament





**ANNEX a l'Acord d'encàrrec de tractament de dades personals: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)** Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

o MO.NO.01: Normativa o MO.NO.02: Procediments

MO.NO.03: Procediments d'autorització Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal

MO.CN.05: Formació i conscienciació

Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat o MG.PD.07: Desenvolupament segur o MG.PD.08: Proves

Gestió d'accessos dels usuaris: o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions o MG.GA.10: Identificació i autenticació o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris o MG.GA.12: Accés local i remot

Gestió de serveis externs: o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

Protecció d'instal·lacions i infraestructures: o MP.II.16: Condicionament dels locals o MP.II.17: Control d'accés físic MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

Monitorització de l'activitat i incidències: P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

Protecció d'actius: o MP.PA.22: Inventari d'actius o MP.PA.23: Fitxers temporals o MP.PA.24: Protecció d'equips o MP.PA.25: Manteniment d'equipament o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació o MP.PA.27: Devolució d'actius

Protecció de la informació: MP.PA.28: Protecció del lloc de treball o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals o MP.PI.30: Còpies de seguretat

Protecció de la informació en tractaments no automatitzats: MP.PP.33: Control d'accés a la documentació o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents o MP.PP.36: Trasllat de documentació o MP.PP.37: Criteris d'arxiu





MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació  
d'incidències o MP.PP.39: Procediments per tractaments no  
automatitzats

