

**CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS ENTRE EL CONSORCI DEL
TRANSPORT PÚBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA, AUTORITAT TERRITORIAL
DE LA MOBILITAT I L'EMPRESA INGENIERÍA DE TRÁFICO SL**

Expedient: EC_2025/19

REUNITS

La senyora Eugenia Doménech Moral, com a gerenta del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (d'ara endavant ATMCT) amb NIF Q4300188B, i amb seu social al carrer Anselm Clavé, 1 de Tarragona, nomenada com a gerenta de l'ATMCT per part del Consell d'Administració, en data 20 de desembre de 2021.

D'altra part, el senyor Daniel Jordi Bibiloni, amb DNI 46348671Z com Administrador Solidari de l'empresa INGENIERÍA DE TRÁFICO SL amb NIF B08399925, i amb domicili social a efectes d'aquest contracte al carrer Diputació 211 entresol, de Barcelona en virtut del nomenament de l'òrgan administratiu segons els acords socials de la citada empresa signats davant notari en data 27 de juliol de 2011.

INTERVENEN

La senyora Eugenia Doménech Moral, en nom i representació del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat en ús de les facultats conferides en matèria de contractació a la persona que exerceix la gerència de l'ATMCT en virtut de l'acord del Consell d'Administració de data 29 de juny de 2022 i de l'article 17 dels Estatuts socials de l'ATMCT.

El senyor Daniel Jordi Bibiloni, en nom i representació de l'empresa INGENIERÍA DE TRÁFICO SL qui actua en la seva condició d'Administrador Solidari en virtut del nomenament de l'òrgan d'administració segons els acords socials de la citada empresa signats davant notari en data 27 de juliol de 2011.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- La gerenta de l'ATMCT, en data 22 d'octubre de 2025, va resoldre iniciar l'expedient de contractació EC_2025/19 "Assistència tècnica per al desplegament del Pla Director de Mobilitat (pdM): Anàlisi i propostes de millora amb relació als Aspectes socials de la mobilitat".

Segon.- La despesa ha estat degudament aprovada i certificada i s'ha informat de la seva previsió en la partida corresponent al pressupost del Consorci vigent per a l'any

2025 i al projecte de pressupost per a l'any 2026, atès que es tracta d'un expedient d'abast pluriennal.

Tercer.- L'aprovació de l'expedient i l'autorització de la despesa va ser aprovada en data 27 d'octubre de 2025 per la Gerència de l'ATMCT, la qual va disposar l'apertura del procediment d'adjudicació mitjançant un procediment obert, simplificat i forma de tramitació ordinària.

Quart.- L'adjudicació del contracte va ser acordada mitjançant resolució de data 10 de desembre 2025 per un import de 34.820,00 euros més IVA. S'adjunta el corresponent document com annex 1.

En conseqüència, i ateses les funcions de l'ATMCT, les parts convenen la formalització del present contracte, de conformitat amb les següents clàusules:

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Primera.- OBJECTE

L'empresa INGENIERÍA DE TRÁFICO SL, es compromet a l'execució dels serveis d'assistència tècnica per al desplegament del Pla Director de Mobilitat (pdM): Anàlisi i propostes de millora amb relació als Aspectes socials de la mobilitat, subjectant-se estrictament al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) formulats per l'ATMCT, documents contractuals que accepta plenament i que han servit de base per la licitació. S'adjunten com annex 2 i annex 3, respectivament, el PCAP i el PPT.

Segona.- PREU DEL CONTRACTE

El preu total del contracte és de quaranta-dos mil cent trenta-dos euros amb vint cèntims (42.132,20 euros), dels quals trenta-quatre mil vuit-cents vint euros (34.820,00 euros) corresponent a l'import base i set mil tres-cents dotze euros amb vint cèntims (7.312,20 euros) a l'IVA, que el Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona ha d'abonar, en el termini legalment establert. En aquest cas, s'ha de tenir en compte que l'ATMCT retindrà, tal i com s'indica al PCAP, el 8% del preu, el qual s'abonarà un cop revisat els treballs finals.

S'expedirà un document que acrediti la realització dels treballs objecte d'aquest contracte.

Tercera.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és de 8 mesos des de la data de formalització del contracte. No es preveu cap pròrroga.

Quarta.- GARANTIA

Per respondre de la correcta execució del contracte i garantir la satisfacció de l'interès públic que es persegueix, s'ha constituït a favor del Consorci una garantia definitiva per l'import de mil set-cents quaranta-un euros (1.741,00 euros) que corresponen al 5% de l'import d'adjudicació, d'acord amb el que estableix **l'apartat P del quadre de característiques** del PCAP que regeix la contractació.

Aquesta garantia, d'acord amb la clàusula 24 del PCAP s'ha constituït mitjançant contracte d'assegurança de caució i s'ha dipositat el valor de la garantia a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària, mitjançant el seu representant, declara sota la seva responsabilitat que no es troba sotmesa a cap de les prohibicions que per contractar amb les administracions públiques estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Sisena.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de l'import del contracte s'efectuarà contra la presentació davant de l'ATMCT de les factures emeses per l'adjudicatari, durant la prestació dels serveis objecte del contracte i prèvia certificació de l'ATMCT així com del responsable del contracte.

INGENIERÍA DE TRÁFICO SL, enviarà al Consorci les corresponents factures que aniran adreçades a:

Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Setena.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El responsable del contracte serà el cap de l'Àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat de l'ATMCT, persona designada al PCAP com a tal. Aquesta persona serà la responsable del seguiment i supervisió de la correcta execució del contracte, així com de la coordinació de les activitats relacionades amb el mateix.

Per a la correcta vigilància del compliment de les obligacions contractuals, es crearà una comissió de seguiment del contracte, formada per almenys un representant de l'ATMCT i un de l'empresa INGENIERÍA DE TRÁFICO SL, encarregada de les tasques de control ordinari, valoració dels serveis prestats i de la verificació de l'execució dels

compromisos per part del contractista. La comissió també serà responsable de gestionar la resolució de possibles incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Vuitena.- PROTECCIÓN DE DADES

L'empresa contractista, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

Novena.- NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per la normativa que preveu el PCAP que regula aquest contracte.

I, perquè així consti, a la data de la signatura electrònica les persones interessades signen aquest contracte.

Consorti del Transport Públic del Camp
de Tarragona, Autoritat Territorial de la
Mobilitat

INGENIERÍA DE TRÁFICO SL

La gerenta de l'ATMCT,
Eugenia Doménech Moral

L'Administrador Solidari,
Daniel Jordi Bibiloni

Annex 1

RESOLUCIÓ 2025/163

Na Eugenia Doménech Moral, gerenta del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (d'ara endavant ATM), en representació de la Gerència del Consorci.

Atès que el Consell d'Administració en sessió en data 29 de juny de 2022, va acordar autoritzar la gerència per la contractació de serveis i treballs l'import dels quals no superi el límit de 150.000,00 euros, conforme s'estipula en l'article 17 dels estatuts de l'ATM Camp de Tarragona.

Atès que, per resolució de R-2025/134 de data 22 d'octubre de 2025 es va iniciar l'expedient de contractació:

- Contracte: contracte Administratiu.
- Unitat promotora: Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.
- Tipus: serveis.
- Núm. d'expedient: EC_2025/19
- Procediment: obert, simplificat.
- Títol: Assistència tècnica per al desplegament del Pla Director de Mobilitat (pdM): Anàlisi i propostes de millora amb relació als Aspectes socials de la mobilitat.

Atès que, per resolució R-2025/140 de data 27 d'octubre de 2025 es va aprovar l'expedient de contractació i la despesa associada a la contractació.

Atès que en data 13 de novembre de 2025 va finalitzar període de presentació d'ofertes i en data 19 de novembre es va procedir a l'obertura de l'únic sobre A presentat per l'empresa licitadora, es va realitzar la corresponent comprovació dels requisits i documentació que es demanaven, procedint posteriorment a valorar l'oferta.

Atès que, l'empresa licitadora ha obtingut la següent puntuació total d'acord amb l'informe de valoració i en atenció als criteris avaluables mitjançant fórmules:

Criteris avaluables mitjançant fórmules	INTRA
Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant fórmules	100,00 punts
AMF-1 Proposta econòmica	40 punts
AMF-2 Experiència de l'equip	
2.1 Participació en Plans Directors de Mobilitat (pdM)	15 punts
2.2 Participació en Plans de Mobilitat Urbana	15 punts
2.3 Participació en Plans de seguretat viària	8 punts
2.4 Participació en estudis de mobilitat de caire social	10 punts
AMF-3 Formació de l'equip	
3.1 Formació en mobilitat	12 punts

Atès que, la Mesa de contractació proposa adjudicar l'esmentat contracte a l'empresa INGENIERÍA DE TRÁFICO SL (NIF: B08399925), 34.820,00 €, més 7.312,20 € d'IVA, en total 42.132,20 €, per haver-se considerat l'oferta globalment més avantatjosa, amb una puntuació total de 100 punts, idònia als interessos del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Atès, allò que disposa l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24 UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

RESOLC

Primer.- **ACCEPTAR** la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació corresponent al licitador que ha presentat la millor oferta, amb les característiques següents:

- Adjudicatari proposat: INGENIERÍA DE TRÁFICO SL
- NIF: B08399925
- Termini: la durada del contracte és de 8 mesos a partir de la formalització del contracte
- Pròrroga: no

	Import base	Quantia d'IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost licitació	53.125,00 €	11.156,25 €	64.281,25 €
Pressupost proposta adjudicació	34.820,00 €	7.312,20 €	42.132,20 €

Coefficient adjudicació: 0,66

Actualitat	Posició pressupostària	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
2025	2025/0/523/01/227001371	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2026	2025/0/523/01/227001371	34.820,00 €	7.312,20 €	42.132,20 €

Segon.- **COMUNICAR** aquesta resolució a l'empresa interessada i publicar-la al perfil del contractant de l'ATM del Camp de Tarragona.

Tarragona, a la data de signatura electrònica del document.

La gerenta de l'ATM Camp de Tarragona,
Eugenia Doménech Moral

Annex 2

**CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA,
AUTORITAT TERRITORIAL DE LA MOBILITAT**

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Obert simplificat

Tramitació: Ordinària

TÍTOL: Assistència Tècnica per al desplegament del Pla Director de Mobilitat (pdM): Anàlisi i propostes de millora amb relació als Aspectes socials de la mobilitat.

NÚMERO D'EXPEDIENT: EC_2025/19

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Informat per l'Assessoria Jurídica: 21 d'octubre de 2025.
Aprovació Plec de prescripcions tècniques: 22 d'octubre de 2025.
Aprovació Plec de clàusules administratives particulars: 22 d'octubre de 2025.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (SERVEIS OBERT SIMPLIFICAT)

A. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la realització de l'Assistència Tècnica per al desplegament del Pla Director de Mobilitat (pdM): Anàlisi i propostes de millora amb relació als Aspectes socials de la mobilitat.

L'objecte del servei, a més, es considera prestació de caràcter intel·lectual, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional 41 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Lots: no. D'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, es considera justificat la improcedència de la divisió de l'objecte del contracte en lots, atesa la naturalesa integral dels serveis a contractar. La correcta execució del contracte requereix una gestió unificada de totes les fases del projecte, amb l'objectiu de garantir la coherència tècnica, la supervisió centralitzada i la qualitat del servei.

La divisió en lots comprometria la visió global necessària per analitzar els Aspectes socials de la mobilitat.

Codi CPV: 71311200-3 Serveis de consultoria en sistemes de transport

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

☒ Tant alçat.

☐ Preus unitaris.

☐ Honoraris / tarifes.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

53.125,00 € (IVA no inclòs).

Mètode de càlcul: d'acord amb l'article 101 de la LCSP el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions, per tant, el VEC s'ha d'entendre com una estimació de tots els compromisos econòmics que es puguin derivar del contracte, puguin o no finalment donar-se. En aquest cas concret, no es preveuen ni pròrrogues ni modificacions.

- Pressupost sense IVA: 53.125,00 €.

B.3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar):

Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
53.125,00 €	21%	11.156,25 €	64.281,25 €

El pressupost es desglossa de la següent manera:

Pressupost base de licitació	Total
Costos directes (IVA exclòs)	42.500,00 €
Costos indirectes (IVA exclòs)	10.625,00 € (20%)
Total pressupost màxim	53.125,00 €
21% IVA	11.156,25 €
Pressupost IVA	64.281,25 €

Costos directes materials i de personal

Inclouen les despeses estrictament necessàries per a la prestació del servei d'assistència tècnica, consistents en l'anàlisi i tractament de dades secundàries, explotació d'informació existent, elaboració de documentació tècnica, redacció de memòries i informes, sessions de coordinació i seguiment, i tasques de gestió del projecte. S'hi inclou el personal tècnic assignat i les hores dedicades, així com els recursos logístics imprescindibles.

Costos indirectes

Inclouen les despeses generals vinculades al desenvolupament del projecte que no poden imputar-se directament a una activitat concreta, com ara costos administratius, supervisió i direcció general, infraestructura i equipaments, lloguers, serveis generals, assegurances i altres despeses de funcionament necessàries per al correcte desenvolupament de l'assistència tècnica.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: 2025/0/523/01/227001371
2026/0/523/01/227001371

C.2. Expedient d'abast plurianual:

Acord de Govern: acord del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (d'ara endavant ATM), de data 19 de setembre de 2024, en el qual s'habilita a la Gerència de l'ATM del Camp de Tarragona per autoritzar despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs considerats com a despesa pluriennal.

Distribució de les anualitats:

Any	Pressupost	Import IVA	Total
2025	0,00 € (*)	0,00 €	0,00 €
2026	92%(**): 48.875,00 €	10.263,75 €	59.138,75 €
2026	8%(**): 4.250,00 €	892,50 €	5.142,50 €

(*) Els treballs consten de diferents fases, atesa la durada de la primera fase, no es preveu cap pagament durant l'exercici 2025.

(**) Segons fases descrites al Plec de prescripcions tècniques.

(**) L'ATM pagarà aquest 8% un cop revisat els treballs que s'han entregat per part de l'empresa contractista.

D. Termini de durada del contracte

La durada del present contracte és de 8 mesos des de la data de formalització del contracte.

PRÒRROGA: no.

E. Tramitació electrònica de l'expedient

E.1. Tramitació

- ☒ Ordinària
☐ Urgència
☐ Anticipada

E.2. Presentació de la proposició

- ☒ Un únic sobre (documentació general i la relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules)
☐ 2 Sobres: sobre A (documentació general i la relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor) i sobre B (documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules)

E.3. Contracte reservat:

- ☐ Sí. ☐ Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social.
☒ No. ☐ Empreses d'Inserció Social.
☐ Altres (Especificar).

F. Variants

- ☐ Sí
☒ No

Elements i condicions en què es permet la presentació de variants: No s'escau.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Classificació empresarial

No s'escau.

G.2. Solvència Econòmica

Article 87.1.a) de la LCSP estableix que el criteri per acreditar la suficient solvència econòmica i financera és el volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior de 79.687,50 euros, quantitat que com a màxim suposa una vegada i mitja el valor estimat del contracte. La solvència econòmica exigida, es justifica per la necessitat de garantir que l'empresa adjudicatària disposa de la capacitat econòmica suficient per assumir la realització íntegra dels treballs d'Assistència Tècnica.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Donada la naturalesa de l'objecte del contracte, tal i com preveu l'apartat 1.b) de l'article 87 per a la contractació de serveis professionals, les empreses licitadores podran acreditar la solvència econòmica i financera, alternativament a l'establert als dos paràgrafs anteriors, mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització de riscos laborals en detriment del volum anual de negocis. L'import de la indemnització a cobrir per part l'assegurança a disposició no pot ser inferior al valor estimat del contracte i haurà de ser vigent durant tota l'execució del contracte tot i que, en cas de finalització acabat el termini de presentació d'ofertes, s'haurà d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que n'asseguri el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Per acreditar mitjançant aquest criteri és necessari el certificat expedit per l'assegurança on hi constin els imports i riscos assegurats.

Solvència Tècnica o professional

Article 90.1.a) de la LCSP estipula que s'ha d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és com a mínim el corresponent al 70 % de l'anualitat mitjana

del contracte, i que en aquest cas es fixa en la quantitat de 55.781,25 euros.

Càlcul de l'anualitat mitjana:

Anualitat mitjana = $(VEC/T) * 12$

VEC: Valor Estimat del Contracte

T: termini de duració del contracte en mesos

Per tant,

Anualitat mitjana = $(53.125 / 8) * 12 = 79.687,50 \text{ €}$

G.3. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte

☒ Sí

☐ No

L'empresa licitadora haurà de presentar un compromís d'adscripció de l'equip tècnic, el qual estarà integrat per 3 persones, el perfil de les quals s'ajustarà als següents:

Nombre tancat: l'equip adscrit estarà integrat per 3 professionals.

Perfils obligats:

- 1 tècnic/a de mobilitat, que hagi estudiat: sociologia, ciències polítiques, antropologia o graus equivalents.
- 1 tècnic/a de mobilitat, que hagi estudiat: enginyeria civil, enginyeria industrial o graus equivalents.
- 1 tècnic/a de mobilitat, que hagi estudiat: geografia, ciències ambientals o graus equivalents.

Els rols dels integrants de l'equip serà el següent:

- Cap de projecte:
 - Designat entre els tres membres.
 - Experiència professional ≥ 5 anys en consultoria de la mobilitat.
- La resta de membres (en aquest cas 2 persones):
 - Experiència professional ≥ 2 anys en el sector de la mobilitat (consultoria, planificació o anàlegs).

Condicions generals:

- L'empresa licitadora només podrà presentar els 3 CV corresponents a l'equip de treball. Qualsevol altre CV no serà considerat.
- Els CV hauran de ser abreujats, màxim 3 pàgines cadascun.
- S'han de presentar els títols acadèmics i certificats d'experiència professional.
- Tots els professionals hauran de subscriure un compromís d'adscripció a temps suficient per a l'execució del contracte. Es concretarà la dedicació de cada un dels membres i el seu rol.
- Tots els membres de l'equip han de disposar del nivell C1 de català acreditable i demostrable.

Noms i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

- ☒ Sí.
☐ No.

Obligació essencial

- ☒ Sí
☐ No

G.4. Habilitació professional i altres requisits o documents

No s'escau.

H. Formats de documents electrònics

Format de document portàtil (PDF).

S'acceptaran documents PDF en format de compressió sense pèrdua (ZIP).

I. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

- ☐ No
☐ No, però es pot donar un tractament o accés incidental a dades de caràcter personal (veure model annex 8)
☒ Sí, l'execució del contracte implica que l'empresa contractista tractarà o accedirà a dades de caràcter personal, amb la/les finalitat/s següent/s:

La naturalesa dels treballs, objecte d'aquest contracte, comporten el tractament i l'accés a dades que poden comportar que les persones puguin arribar a esdevenir identificables. En aquest sentit el tractament consisteix en:

- Consulta: en cas que l'empresa adjudicatària requereixi per executar el contracte, accedir a dades que són de titularitat de l'Administració restarà subjecta a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la normativa que la desenvolupi, a més, el contracte es subjectarà tant a la normativa nacional com a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Caldrà subscriure l'acord d'encàrrec de tractament, d'acord amb l'Annex 3.

J. Causes d'exclusió de la licitació

- La manca d'acreditació, quan s'escaigui, de la capacitat i/o de la solvència sol·licitades.
- La presentació de la proposició fora de termini.

- No presentar el compromís d'adscripció de l'equip tècnic, el qual s'ha d'acompanyar dels noms i les titulacions de les persones que el formen, així com dels seus currículums.
- **La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions de caràcter rellevant que s'hagin incorporat a les declaracions.**

K. Custodis

- Gerenta de l'ATM.
- Cap de l'Àrea de gestió econòmica de l'ATM.
- Cap de l'àrea TIC i innovació de l'ATM.

L. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor

No s'escau atès que no hi ha criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

M. Criteris d'adjudicació

Per a la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu es proposa la utilització no tan sols d'un únic criteri amb fórmula automàtica, que hauria de ser el del preu més baix, sinó la incorporació d'altres criteris d'adjudicació amb valoració automàtica, ateses les característiques d'allò que constitueix l'objecte de la prestació.

La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, els quals es relacionen a continuació. Per a l'establiment dels mateixos s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació a l'apartat 4, de l'article 145 de la LCSP, atès que l'objecte d'aquest contracte és de caràcter intel·lectual.

Els càlculs s'efectuaran sobre els imports globals de les ofertes sense impostos. Totes les puntuacions s'arrodoniran a dos decimals.

M.1 Criteris econòmics (fins a 40 punts):

AMF-1. Proposta econòmica: es valorarà amb una puntuació màxima de 40 punts.

La ponderació atribuïda a la proposta econòmica amb 40 punts es troba directament relacionada amb l'objectiu d'aconseguir el control de la despesa amb una utilització eficient dels fons destinats a la contractació dels serveis necessaris.

Per la valoració automàtica de l'oferta econòmica, s'aplicarà la fórmula establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1.40

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 40 punts. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

M.2 Criteris qualitatius (fins a 60 punts):

AMF-2. Experiència de l'equip: es valorarà amb una puntuació màxima de 48 punts.

Es puntuarà l'experiència de l'equip de treball proposat, que haurà de constar de tres (3) persones capacitades d'acord amb els perfils establerts en l'**apartat G.3 del quadre de característiques** (Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte), aquesta experiència es basarà en la seva participació en la redacció de plans directores de mobilitat i de plans de mobilitat urbana (per cadascun dels plans de mobilitat urbana en què hagi participat cada membre de l'equip). Les puntuacions només faran referència a les tres persones de l'equip tècnic designat en el compromís d'adscripció de l'equip tècnic previst en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**. Les puntuacions es repartiran de la següent manera:

- **AMF-2.1 Participació en Plans Directores de Mobilitat (pdM):** s'atorgarà una puntuació màxima de 15 punts.
 - S'atorgaran 3 punts per cada participació individual d'un membre de l'equip en un Pla Director de Mobilitat (pdM) aprovat en els darrers 10 anys. La puntuació s'acumularà individualment fins al màxim establert.
- **AMF-2.2 Participació en Plans de Mobilitat Urbana:** s'atorgarà una puntuació màxima de 15 punts.
 - S'atorgaran 3 punts per cada participació individual d'un membre de l'equip en un Pla de Mobilitat Urbana (PMU) del Camp de Tarragona aprovat en els darrers 6 anys. La puntuació s'acumularà individualment fins al màxim establert.
- **AMF-2.3 Participació en plans de seguretat viària:** s'atorgarà una puntuació màxima de 8 punts.

- S'atorgaran 2 punts per cada participació individual d'un membre de l'equip que acrediti la participació en plans de seguretat viària desenvolupats i aprovats en els darrers 6 anys. La puntuació s'acumularà individualment fins al màxim establert.
- **AMF-2.4 Participació en plans de mobilitat de caire social:** s'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts.
 - S'atorgarà 2 punts per cada participació individual d'un membre de l'equip que acrediti la participació en estudis de mobilitat de caire social (accessibilitat, equitat, gènere) aprovats en els darrers 6 anys. La puntuació s'acumularà individualment fins al màxim establert.

*Els licitadors hauran de presentar una relació detallada de l'experiència acreditada per cada membre de l'equip, preferentment en forma de taula resum, que indiqui: el tipus de pla (pdM, PMU o altres plans de mobilitat, així com plans de seguretat viària), la data d'aprovació i l'òrgan d'aprovació corresponent. En cas de no acreditar documentalment la participació, la puntuació assignada serà de 0 punts.

AMF-3. Formació de l'equip: es valorarà amb una puntuació màxima de 12 punts.

Es puntuarà la formació i els coneixements de l'equip de treball en funció de la seva formació, relacionada amb les tasques que s'hauran de dur a terme. Les puntuacions només faran referència a les tres (3) persones de l'equip tècnic designades en el compromís d'adscripció de l'equip tècnic previst en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, encara que l'equip de treball definitiu sigui més gran.

- **AMF-3.1 Formació en mobilitat:** s'atorgarà un màxim de 12 punts.
 - Per cada postgrau o màster en mobilitat s'atorgaran 4 punts per persona. (màxim un per persona).

N. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos

En el cas que concorrin a la licitació 2 o més empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En el cas que concorri a la licitació una única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de LCSP, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 50%.

O. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots

No s'escau.

P. Garantia definitiva

X 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (si determinació del preu és a tant alçat)

☐ 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (si determinació del preu és a preus unitaris)

☐ Contractes reservats (exemptos de prestar la garantia definitiva)

Q. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Cap de l'Àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, al responsable del contracte li correspon supervisar la seva execució, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries, per tant, algunes de les seves funcions són:

- Elaborar instruccions i mandats sobre l'execució del contracte
- Interpretar el contracte
- Control dels terminis d'execució
- Comprovar l'aplicació de les clàusules socials i ambientals
- Comprovar els requisits concrets d'execució
- Proposar la imposició de penalitats
- Així com totes les altres que l'òrgan de contractació pugui atribuir-li per la correcta execució del contracte.

R. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

R.1. Òrgan de contractació: gerència del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Competent per a ser l'òrgan de contractació, sent legitimada per l'article 17 dels Estatuts de l'ATM i autoritzada pel Consell d'Administració en la reunió celebrada el 29 de juny de 2022, per a la contractació de serveis i treballs l'import dels quals no superi el límit de 150.000,00 €.

R.2. Responsable de la comptabilitat pública: la presidència del Consell d'Administració de l'ATM del Camp de Tarragona.

R.3. Destinatari de la facturació: cap de l'Àrea de gestió econòmica de l'ATM del Camp de Tarragona assignada al suport econòmic-financer del Consorci.

S. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte i procediment

No es preveu cap causa de modificació, tret de les legalment previstes.

T. Subcontractació

- ☐ Sí, s'exigeix.
☒ Sí, però no s'exigeix.
☐ No.

Justificació: en cas que l'empresa, a causa dels recursos dels quals disposa, tingui la necessitat de fer una subcontractació, aquesta és una opció permesa en aquest contracte.

U. Revisió de preus

- ☐ Sí.
☒ No.

Fórmula: No s'escau.

V. Termini de garantia

- ☒ Sí.
☐ No.

Termini: 12 mesos a comptar des de la data de la recepció dels serveis objecte del contracte.

W. Penalitats

Les penalitats per incompliment del contracte seran les següents:

Tindrà la consideració d'incompliment parcial o defectuós de l'execució del contracte:

1. Incompliments del PPT. Es considerarà un incompliment el no seguiment de l'apartat de metodologia del PPT.

Per al cas que concorri aquest supòsit, resultarà d'aplicació les clàusules 27.3 i 27.4 d'aquest PCAP.

Tindrà la consideració de demora el no assoliment de l'objecte del contracte en la data prevista de lliurament dels treballs. Repercutint en la imposició de la penalització diària (per dia feiner de retard) establerta a la clàusula 27.

La resta d'eventuals incompliments del PPT que mereixin la consideració de greus per part de la direcció dels treballs, podran ser sancionats amb una penalització del 2% de l'import total adjudicat.

X.1. Condicions especials d'execució

Condicció de coneixement lingüístic del català: es requereix que l'equip adscrit acrediti, com a mínim, un nivell C1 de català segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

X.2. Obligacions contractuals essencials

Les definides a la clàusula 32 d'aquest plec. Que fa referència a: les condicions i clàusules ètiques, obligacions de caràcter mediambiental, social i laboral, les obligacions en matèria de tractament o cessió de dades caràcter personal i l'ús del català. Així com l'adscripció de mitjans concretats a **l'apartat G del quadre de característiques**.

I les obligacions recollides en les lletres a) a e) de l'article 122.2 de l'LCSP són obligacions contractuals essencials a l'efecte del que es preveu en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. Aquestes lletres disposen el següent:

- a) S'ha de fer constar les finalitats per les quals es cedeixen les dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització

Y. Subrogació de personal

- ☐ Sí
☒ No

Z. Cessió del contracte

- ☒ Sí
☐ No

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Dades econòmiques del contracte
4. Existència de crèdit
5. Termini de durada del contracte i d'execució de la prestació
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
7. Variants
8. Comunicacions i notificacions electròniques
9. Certificats digitals
10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat
11. Capacitat d'obrar
12. Classificació i solvència

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

13. Requisits i condicions de les proposicions
14. Forma de presentació de proposicions
15. Lloc i termini de presentació de proposicions
16. Contingut dels sobres
17. Mesa de contractació i custodis
18. Valoració de les proposicions
19. Avaluació global de les ofertes
20. Criteris de desempat
21. Ofertes anormalment baixes
22. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
23. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
24. Garantia definitiva
25. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

26. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

- 28. Control de l'execució del contracte
- 29. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 30. Abonaments a l'empresa contractista
- 31. Responsabilitat
- 32. Altres obligacions
- 33. Prerrogatives de l'Administració
- 34. Modificació del contracte
- 35. Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

- 36. Successió en la persona de l'empresa contractista
- 37. Cessió dels contractes
- 38. Subcontractació
- 39. Revisió de preus

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 40. Recepció i compliment del contracte
- 41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 42. Resolució dels contractes: causes i efectes

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTELECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCió COMPETENT

- 43. Propietat intel·lectual dels treballs
- 44. Règim jurídic del contracte
- 45. Règim de recursos i mesures provisionals
- 46. Arbitratge
- 47. Jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.** Model de declaració responsable
- Annex 2.** Declaració de confidencialitat

- Annex 3.** Tractament de dades de caràcter personal
- Annex 4.** Model de proposició econòmica
- Annex 5.** Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal
- Annex 6.** Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis descrits a l'**apartat A del quadre de característiques**, els serveis s'han de prestar en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCA). El PPT i el PCA tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte no es divideix en lots, tal com consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

La justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'administració contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCA s'estableixi una altra cosa.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4. Existència de crèdit

4.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

4.2 La distribució de les anualitats, atès que el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**. Les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

5. Termini de durada del contracte i d'execució de la prestació

5.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**.

El termini total i els terminis parcials d'execució de la prestació objecte del contracte són els que es fixen en el programa de treball, si escau. Tots aquests terminis, totals o parcials, comencen a comptar des de la data de formalització del contracte o des de l'autorització per a la iniciació dels serveis per part de l'administració si així es fa constar al document contractual. Aquesta data ha de constar en el contracte.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E.1 del quadre de característiques**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert simplificat, d'acord amb allò previst per l'article 159 de la LCSP.

7. Variants

No s'admeten variants com així consta en **l'apartat F del quadre de característiques**.

8. Comunicacions i notificacions electròniques

8.1 Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCAP s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament. Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració que figura com a **Annex 1**. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l' e-NOTUM, les persones designades han d'accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis que s'hagin de comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>

Les empreses en activar l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament d'aquestes dades, amb les finalitats establertes a l'**annex 6**.

9. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i per subscriure, si escau, el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida en l'**apartat G del quadre de característiques**;

Així mateix, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Per participar en aquest procediment i resultar adjudicatàries del contracte, les empreses licitadores no poden incórrer en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP i en la normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment i poden ser adjudicatàries del contracte si acrediten, en el tràmit d'audiència del procediment, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

10.2 Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

10.3 Totes les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació de les ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Els certificats comunitaris o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11. Capacitat d'obrar

11.1 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució o modificació, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

11.2 La capacitat d'obrar de les de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

11.3 La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients de l'Estat membre on estiguin establerts o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixen aquest requisit.

11.4 La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.5 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12. Classificació i solvència

12.1 Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G del quadre de característiques**, a través **dels mitjans d'acreditació de la solvència** que es determinen a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G del quadre de característiques**, se les autoritzarà per acreditar la

seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

L'òrgan de contractació, a més, dels documents esmentats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula pot admetre de forma justificada altres mitjans per provar la solvència diferents als establerts als articles 87 i 91 de la LCSP.

12.2 Per acreditar la solvència necessària, les empreses licitadores poden basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrin que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposaran efectivament d'aquesta solvència i dels mitjans i recursos requerits. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

Les UTE's en aquestes mateixes condicions, poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En cas que per l'especial naturalesa de les prestacions fos necessari que s'executés directament per l'empresa licitadora o en cas d'UTE per una de les empreses que l'integren, es farà constar a l'apartat corresponent del Plec de Prescripcions Tècniques.

12.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.4 Tal com es determina en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.

Aquest compromís d'adscripció o de dedicació té el caràcter d'obligació contractual essencial com consta al mateix **apartat G.3 del quadre de característiques**, així, en cas d'incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte.

12.5 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

13. Requisits i condicions de les proposicions

13.1 Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

13.2 Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, i també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre electrònic d'empreses licitadores o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

13.3 Els òrgans de contractació han de facilitar l'accés als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics mitjançant el perfil de contractant, accés que ha de ser lliure, directe, complet i gratuït, i que s'ha d'efectuar des de la data de publicació de l'anunci.

13.4 Les empreses interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>).

Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

La informació addicional i els aclariments seran facilitats almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

14. Forma de presentació de proposicions

14.1 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en un únic sobre, tal i com es determina en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, en aquells casos en què en el plec no s'estableixin criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En un únic sobre –**A** – s'ha d'incloure la documentació administrativa i la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

14.2 La no presentació de sobres per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en l'apartat anterior d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió, tal com consta a l'**apartat J del quadre de característiques**.

14.3 Les Administracions no exigiran als interessats la presentació de documents originals, excepte que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

Així mateix, les administracions públiques no requeriran als interessats dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que l'interessat hagi aportat anteriorment a qualsevol administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els esmentats documents, havent les Administracions Públiques de demanar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a tal efecte, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable en requereixi el consentiment exprés. Excepcionalment, si les administracions públiques no poguessin demanar els documents esmentats, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

14.4 Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

15. Lloc i termini de presentació de proposicions

15.1 Les ofertes s'han de presentar com a màxim fins les 13 hores, 00 minuts, 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>

De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 13 hores, 00 minuts 01, segons en endavant) es consideren extemporànies i no han de ser admeses sota cap concepte.

15.2 Les proposicions s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (**Annex 1**) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres. A més, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin oportú.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

L'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; però sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

15.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

15.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

15.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes també es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

15.6 Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en l'**apartat H del quadre de característiques**.

16. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 6**.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

16.1 S'ha d'incloure al sobre A tota la documentació general, així com la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Contingut del sobre únic / sobre A:

1) DOCUMENTACIÓ GENERAL

les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre A la documentació següent:

A. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** d'aquest plec, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores, en aquesta declaració responsable han de fer constar el següent:

a) Aptitud per contractar i representació

- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació i executar el contracte;
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec o, si escau, la classificació equivalent que correspongui;
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, si escau;
- Que no està incursa en prohibició de contractar i
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en la declaració responsable quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació i han de declarar que aquesta persona té la deguda representació de la societat per presentar la proposició i la declaració.

b) Notificacions electròniques

En la declaració s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

c) Solvència amb mitjans externs i subcontractació

En cas que una empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració esmentada i s'ha de presentar una altra declaració responsable per a cadascuna de les empreses a la solvència i mitjans als quals es recorri o tingui intenció de subcontractar.

Atès que l'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, per així constar **a l'apartat I del quadre de característiques**, els licitadors estan obligats a indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització (obligació essencial en cas d'estar previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests).

d) Unions temporals d'empreses

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)**, cadascuna de les empreses que la subscriguin han de presentar la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Així mateix, hauran de presentar declaració indicant, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant de l'Administració.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

e) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup o, en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, quan així es requereixi a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, que tindrà la condició d'obligació contractual essencial quan així es determini al **mateix apartat G.3 del quadre de característiques o imposició de penaltats**.

g) Acreditació d'inscripció a RELIC O ROLECE

L'ATM verificarà d'ofici que es compleixi el citat requisit d'inscripció al RELIC o al ROLECE. En cas d'haver presentat sol·licitud d'inscripció, l'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

h) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

i) Que l'empresa compleix amb la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat. Depenent de la situació que es troba:

- Empresa amb 50 treballadors o més i compleix el requisit que almenys el 2% dels seus treballadors són persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 42 del Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre o disposa de mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 esmentat.
- Empresa amb 50 treballadors o més i disposa d'un pla d'igualtat segons amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- Empresa amb menys de 50 treballadors i, per tant, no es té obligació de compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat.

j) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la declaració la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en la declaració la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores, en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

B. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Aquesta declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses afectades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en aquest sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

C. DECLARACIÓ TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atès que l'execució del contracte comporti el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, per així constar a l'**apartat I del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar la declaració que consta en l'**annex 3**, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

2) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

En el sobre A, a més de la documentació general, anteriorment esmentada, s'ha d'incloure la proposició econòmica, i, si s'escau, la resta de documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules que integra la seva proposició.

La **proposició econòmica** s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4** i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i la documentació corresponent a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

No s'admeten variants tal com s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment informació sobre tot el declarat per les empreses licitadores o contractistes.

17. Mesa de contractació i custodis

17.1 La mesa de contractació està integrada pels membres següents:

PRESIDÈNCIA:

Titular: la persona que exerceix la presidència del Comitè Executiu del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Suplent: el subdirector general de Transport Públic per Carretera i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya.

VOCALS:

Vocal 1: la persona que exerceix com a cap de l'Àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Suplent: la persona que exerceix com tècnic/a de gestió de l'Àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat.

Vocal 2: la persona que exerceix com a cap de l'Àrea Tic i Innovació del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Suplent: la persona que exerceix com a cap de l'Àrea de secretaria, atenció al públic i relacions externes del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Vocal 3: la persona que exerceix com a cap de l'Àrea de gestió econòmica i recursos humans del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Suplent: cap del Servei de transports a Tarragona.

Vocal 4: Advocat/da de l'Assessoria jurídica del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

Suplent: advocat/da *adscrit/a a l'Assessoria Jurídica del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.*

SECRETARIA:

Titular: la persona designada com a secretari/ària del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Suplent: *un membre de l'equip tècnic del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.*

17.2 Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en **l'apartat K del quadre de característiques**, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials.

18. Valoració de les proposicions

18.1 Tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>).

Posteriorment, després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores, en el seu cas, poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

18.2 La mesa de contractació també comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en el termini màxim de 3 dies.

Així mateix, la mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de 5 dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. A més, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

18.3 Seran excloses, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, ha de ser excloses i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

18.4 Els actes d'exclusió adoptats per la mesa són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 45 d'aquest plec.

19. Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a **l'apartat M del quadre de característiques**.

20. Criteris de desempat

20.1 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb millor relació qualitat-preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

20.2 Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

20.3 En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

20.4 Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

21. Ofertes anormalment baixes

21.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat N del quadre de característiques**.

21.2 En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació ha de sol·licitar a aquesta que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'empresa per escrit per tal que presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Aquesta té un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permeten els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

21.3 Transcorregut el termini esmentat, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, la informació i la documentació justificativa sol·licitada es reben en el termini atorgat, la mesa de contractació elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest pugui decidir, o bé la seva acceptació perquè es considera acreditada la seva viabilitat i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebuig, en cas contrari.

21.4 L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

22. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

22.1 L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no celebrar el contracte. També pot desistir quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

22.2 En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

22.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

23. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

23.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació, si s'escau, la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora amb millor puntuació.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

23.2 Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment – el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública –, presenti la documentació necessària per poder adjudicar el contracte.

L'aportació de documentació s'ha de dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, quan aquestes es trobin en el cas concret de l'article 159.4.f).3º

Els òrgans de contractació, o en el seu cas, la Mesa, han de requerir la documentació següent, atès que les empreses licitadores han presentat la seva sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent. És necessari comprovar les dades registrals de les empreses que declaren haver fet aquesta sol·licitud, per tal que els licitadors justifiquin documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula onzena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula vint-i-quatrena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2 Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

23.3 Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat –preu hagi aportat la documentació requerida, la qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

23.4 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i s'ha de requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si hagués estat constituïda, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

24. Garantia definitiva

24.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat P del quadre de característiques**.

24.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, formalitzat en la forma i condicions establertes en el Reglament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

24.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat P del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

24.4 D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormalment baixa però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

24.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

24.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

24.7 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15

dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

24.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

25. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

25.1 D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte, en un termini no superior a 5 dies. Posteriorment, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

25.2 L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies següents a la recepció de la documentació, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

26. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

26.1 L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

26.2 La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

26.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteracions dels termes en què s'ha efectuat l'adjudicació.

26.4 En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent per presentar la documentació.

26.5 Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

26.6 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

26.7 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

26.8 El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

26.9 El contracte formalitzat s'ha de publicar en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

26.10 Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin

caràcter confidencial.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

27.1 El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte que és la que consta a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

27.2 L'empresa resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte, com també, si escau, els terminis parcials fixats en el programa de treballs, en cas que s'exigeixi.

27.3 Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, l'administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici que es pugui ampliar el termini d'execució, d'acord amb el previst en els articles 29 i 195 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions especials d'execució d'obligat compliment per l'empresa o les empreses contractistes, que s'estableixen a **l'apartat X.1 del quadre de característiques**, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

27.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es pot imposar una penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs, de la qual respondrà la garantia definitiva. En els contractes de serveis en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, la penalitat del 5% del preu del contracte IVA exclòs a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

27.6 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs a la contractista. També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

27.7 Els imports d'aquestes penalitats s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.

27.8 En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'administració pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en **l'apartat W del quadre de característiques**.

27.9 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte quan la penalitat no cobreixi els danys causats.

27.10 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.11 Es podran imposar també aquelles penalitats específiques que s'estableixin a **l'apartat W del quadre de característiques** per a casos concrets.

28. Control en l'execució del contracte

28.1 Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte, correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat en **l'apartat Q del quadre de característiques**, d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el

retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

28.2 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

29. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

29.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

29.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

29.3 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30. Abonaments a l'empresa contractista

30.1 El pagament a l'empresa contractista s'ha efectuar en funció de la prestació realment executada en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP i en la forma que es determini en el PPT. L'import dels serveis executats d'acord amb el PPT s'ha d'acreditar per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial de la prestació objecte del contracte. En el cas de contractes de tracte successiu, el pagament del preu es farà en cadascun dels venciments que s'haguessin pactat.

30.2 Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar la factura pels serveis prestats. Aquesta factura ha de ser electrònica i s'ha d'expedir d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica i presentar davant del registre comptable de factures en el termini de 30 dies.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i la signatura s'han d'ajustar a l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de lliurar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que es comunicaran a l'adjudicatari en el moment de la notificació de la resolució d'adjudicació.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat "tresoreria i pagaments" (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

30.3 L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

30.4 L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponents pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30.5 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

30.6 Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en l'**apartat R del quadre de característiques**.

31. Responsabilitat

31.1 L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis.

31.2 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

31.3 La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

32. Altres obligacions

1. Clàusula ètica

a) Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública i se'ls aplicarà les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

b) La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

c) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes assumeixen en matèria de clàusula ètica en la seva actuació les obligacions següents:

c.1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

c.2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c.3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

c.4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

c.5) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o l'empresa subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

c.6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

c.7) A més, l'empresa contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

c.8) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

c.1.1) Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

c.1.1.1) En cas d'incompliment dels subapartats c.1), c.2), c.3), c.6) i c.7) de l'apartat c) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

c.1.1.2) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.4) de l'apartat c) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

c.1.1.3) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.5) de l'apartat c) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de

la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

c.1.1.4) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

2. Obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral, que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret estatal i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o a l'aplicació de les condicions salarials derivades dels convenis col·lectius que siguin greus i doloses tenen la consideració de condició especial d'execució. A més, quan, així s'estableixi a **l'apartat X.2 del quadre de característiques**, tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27.4.

A aquest efecte l'empresa contractista ha de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

3. Obligacions relatives a l'ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les

publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPT.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

4. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

En cas que l'execució del contracte requereixi el tractament o la cessió per part de l'empresa contractista de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament (apartat I del quadre de característiques), el compliment de la normativa esmentada té la consideració d'obligació contractual essencial i de condició especial d'execució. El compliment de la finalitat del tractament de dades de caràcter personal que figura a l'**apartat I del quadre de característiques** té la consideració d'obligació contractual essencial.

Atès que l'execució del contracte requereix el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, l'empresa contractista, a més, assumeix les obligacions següents:

- a) L'empresa contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors i del lloc on es presten els serveis associats a aquests respecte de la d'informació facilitada en la declaració que haurà de presentar abans de la formalització del contracte. Aquesta obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.
- b) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- c) L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.
- d) L'empresa contractista ha de signar en el seu cas, l'acord d'encàrrec de tractament de dades personals o bé la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (en aquest últim cas, **annex 5**) segons s'indiqui a l'**apartat I del quadre de característiques**.
- e) En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte de compromís incidental amb l'empresa.

5. Altres obligacions

- a) L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa de treballs quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treball té caràcter contractual.
- b) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució establertes en aquest plec i aquelles que, expressament, constin a l'**apartat X.1 del quadre de característiques** i, si escau, les altres obligacions contractuals que s'estableixin en aquest **apartat X.2 del quadre de característiques**.
- d) L'empresa contractista ha de visar els treballs objecte del contracte, quan així s'exigeixi per la normativa aplicable o els estatuts i els reglaments col·legials.

- e) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.
- g) L'empresa o les empreses contractistes, únicament, en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- i) L'empresa adjudicatària ha de constituir l'assegurança corresponent en els termes i condicions que s'estableixin en el seu cas.
- j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir a més les obligacions següents:

j.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

j.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en

els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

j.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

j.4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

j.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

33. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat

imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

34. Modificació del contracte

34.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, com també en els supòsits establerts en l'article 205. En ambdós supòsits de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.2 Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquesta cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

34.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

35. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

36. Successió en la persona de l'empresa contractista

36.1 En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

36.2 En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

36.3 Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

36.4 Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'haurà d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

37. Cessió dels contractes

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP que són els següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. Subcontractació

38.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat T del quadre de característiques**.

38.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui encomanaran la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha

d'indicar en declaració corresponent i s'ha de presentar una declaració separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent; llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que s'exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Obligatòriament, atès que, d'acord amb l'**apartat I del quadre de característiques**, l'execució del contracte comporta el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, les empreses licitadores han d'indicar necessàriament en les seves ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que els hi són associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes que els hagin d'executar. Aquesta darrera obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

38.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

38.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

38.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP i al Decret llei 3/2025, de 4 de març.

38.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

38.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el

compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'administració tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

38.8 En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

38.9 L'empresa contractista ha d'informar els representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

38.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

38.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

38.12 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

38.13 El pagament a empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

38.14 L'Administració pot comprovar l'estricta compliment dels pagaments de l'empresa contractista principal a les empreses subcontractistes o empreses subministradores, en els contractes de serveis en què la subcontractació sigui inferior al 30% del preu del contracte, de manera que en els supòsits que superin aquestes magnituds, la comprovació per part de l'administració és obligatòria. En ambdós casos, l'empresa contractista ha d'enviar, quan se la requereixi, la relació detallada de les empreses subcontractistes i de les empreses subministradores que participin en el contracte, juntament amb les condicions que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha de presentar justificant de compliment de les obligacions de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats corresponents a 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte principal en cas d'incompliment. La garantia definitiva respon d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-setena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

39. Revisió de preus

39.1 La revisió de preus del contracte no procedeix tal i com es detalla a l'**apartat U del quadre de característiques**.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. Recepció i compliment del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat V del quadre de característiques** i ha de començar a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP i sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP pel que fa als contractes de serveis que tenen per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

42. Resolució dels contractes: causes i efectes

42.1 Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec i, específicament les que consten a **l'apartat X.2 del quadre de característiques**.

42.2 En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

43. Propietat intel·lectual dels treballs

No s'escau.

44. Règim jurídic del contracte

44.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- f) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- j) Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

44.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

45. Règim de recursos i mesures provisionals

45.1 Contra els actes adoptats per l'òrgan de contractació, inclosos els adoptats en l'exercici de prerrogatives, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit adoptats per la mesa de contractació, si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

46. Arbitratge

46.1 Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-cinquena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

47. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

La gerenta de l'ATM Camp de Tarragona,
Eugenia Doménech Moral

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número

DECLARA:

- a) Que la persona que representarà a l'empresa és el/la sr./sra. (NOM), com a (CARREC), qui té capacitat suficient per representar-la.
- b) Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació i executar el contracte.
- c) Que l'empresa compleix el requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'exigeixen.
- d) Que l'empresa no està incursa en cap prohibició de contractar.
- e) Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, si escau.
- f) Que la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques és el/la sr./sra. (nom), amb DNI núm.
- g) Que les adreces de correu electrònic on rebre les notificacions electròniques són (adreça) i els números de telèfon mòbil són (números).
- h) Que l'empresa forma part del grup empresarial (nom) integrat per les empreses següents:
- i) Que l'empresa no forma part de cap grup empresarial.
- j) Que l'empresa compleix amb la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat. Àtes que es troba en la següent situació (marcar amb X segons correspongui):
 - ☐ Que l'empresa a la qual represento té 50 treballadors o més i compleix el requisit que almenys el 2% dels seus treballadors són persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 42 del Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre o disposa de mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 esmentat.
 - ☐ Que l'empresa a la qual represento té 50 treballadors o més i disposa d'un pla d'igualtat segons amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

- Que l'empresa a la qual representa / com a persona física amb treballadors, té menys de 50 treballadors i, per tant, no es té obligació de compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat.

A més, si escau,

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses

- Que l'empresa disposa dels recursos que s'assenyalen a continuació de l'empresa (nom de l'empresa), a la solvència i mitjans de la qual recorre l'empresa licitadora per acreditar la solvència.

En cas que l'empresa licitadora tingui intenció de subcontractar:

- Que l'empresa licitadora subcontractarà la part del contracte que s'assenyala a continuació, la qual té un import de (import) amb l'empresa o les empreses següents:

(indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització)

En cas que en l'**apartat G.3 del quadre de característiques** s'exigeixi l'adscripció de mitjans materials i/o personals

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans que es requereixin en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

En cas d'empreses estrangeres:

- Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

En cas de contractes que comportin el tractament o la cessió de dades personals, quan així consti a l'**apartat I del quadre de característiques**

- Si es subcontracten els servidors o els serveis associats a aquests, s'ha de fer constar el nom o el perfil empresarial, definit per referència les condicions de solvència de les empreses subcontractistes

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

ANNEX 2: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament, <http://www.atmcamparragona.cat/politica-privacitat>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals, <http://www.atmcamparragona.cat/politica-privacitat>

ANNEX 3: TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients i té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, també, declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I, perquè consti, signo aquest document

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament, <http://www.atmcamptarragona.cat/politica-privacitat>.

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals, <http://www.atmcamptarragona.cat/politica-privacitat>

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número

es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricte subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), d'acord amb les unitats i preus que figuren a la taula A:

TAULA A : OFERTA

Criteris avaluables mitjançant fórmules				
Criteri	Descripció dels criteris	Puntuació màxima	Valor proposat (*)	Especificacions
AMF-1	Proposta econòmica (***)	40 punts	_____€	Valor en euros sense IVA
AMF-2	Experiència de l'equip	Màxim 48 punts		
AMF-2.1	S'atorgaran 3 punts per cada participació individual d'un membre de l'equip en un Pla Director de Mobilitat (pdM) aprovat en els darrers 10 anys. La puntuació s'acumularà individualment fins al màxim establert.	Fins a 15 punts	a. Nº de pdM 1r membre equip: ____ b. Nº de pdM 2n membre equip: ____ c. Nº de pdM 3r membre equip: ____	Indicar el nombre de pdM en els quals hagin participat cada un dels membres de l'equip adscrit.
AMF-2.2	S'atorgaran 3 punts per cada participació individual d'un membre de l'equip en un Pla de Mobilitat Urbana (PMU) del Camp de Tarragona aprovat en els darrers 6 anys. La puntuació s'acumularà individualment fins al màxim establert.	Fins a 15 punts	a. Nº de PMU 1r membre de equip: ____ b. Nº de PMU 2n membre equip: ____ c. Nº de PMU 3r membre equip: ____	Indicar el nombre de PMU al Camp de Tarragona en els quals hagin participat cada un dels membres de l'equip adscrit.
AMF-2.3	S'atorgaran 2 punts per cada participació individual d'un membre de l'equip que acrediti la participació en plans de seguretat viària aprovats en els darrers 6 anys. La puntuació s'acumularà individualment fins al màxim establert.	Fins a 8 punts	a. Nº de Plans de seguretat viària 1r membre equip: ____ b. Nº de Plans de seguretat viària 2n membre equip: ____ c. Nº de plans de seguretat viària 3r membre equip: ____	Indicar el nombre de plans de mobilitat al Camp de Tarragona en els quals hagin participat cada un dels membres de l'equip adscrit.
AMF-2.4	S'atorgarà 2 punts per cada participació individual d'un membre de l'equip que acrediti la participació en estudis de mobilitat de caire social (accessibilitat, equitat, gènere) aprovats en els darrers 6 anys. La puntuació s'acumularà individualment fins al màxim establert.	Fins a 10 punts	a. Nº d'estudis de mobilitat de caire social 1r membre equip: ____ b. Nº d'estudis de mobilitat de caire social 2n membre equip: ____ c. Nº d'estudis de mobilitat de caire social 3r membre equip: ____	Indicar el nombre d'estudis de mobilitat de caire social (accessibilitat, equitat, gènere) en els quals hagin participat cada un dels membres de l'equip adscrit.
AMF 3	Formació de l'equip	12 punts		
AMF-3.1	Formació en mobilitat: per cada postgrau o màster en mobilitat s'atorgaran 4 punts per persona. (màxim un per persona)	Fins a 12 punts	a. Nº de màsters o postgraus en mobilitat 1r membre equip: ____ b. Nº de màsters o postgraus en mobilitat 2n membre equip: ____ c. Nº de màster o postgraus en mobilitat 3r membre equip: ____	Indicar el nombre de màsters en mobilitat cursats per cada un dels membres de l'equip adscrit (màxim un per persona)

(*) Columna a omplir per l'empresa licitadora. Omplir només cel·les en gris.

(**) les celes en gris que no s'omplin tindran una puntuació de 0 punts.

(***) Aquest import total sense IVA, correspon al sumatori del desglossament de l'oferta i ha de coincidir amb l'import que figura com a pressupost al text de l'oferta econòmica d'aquest annex 4. Aquest import calculat a preu alçat.

(****) Els licitadors hauran de presentar una relació detallada de l'experiència acreditada per cada membre de l'equip, preferentment en forma de taula resum, que indiqui: el tipus de pla (pdM, PMU o altres plans de mobilitat), la data d'aprovació i l'òrgan d'aprovació corresponent. En cas de no acreditar documentalment la participació, la puntuació assignada serà de 0 punts.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament, <http://www.atmcamparragona.cat/politica-privacitat>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals, <http://www.atmcamparragona.cat/politica-privacitat>

ANNEX 5: ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE EL CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA, AUTORITAT TERRITORIAL DE LA MOBILITAT i [nom de la persona física o jurídica]

REUNITS

D'una banda, el/la senyor/a [nom i cognoms], [càrrec], nomenat/da pel Decret [núm.].

I de l'altra, el/la senyor/a [nom i cognoms], OPCIÓ A (si és autònom) en nom propi / OPCIÓ B (si és empresa) en nom i representació de l'empresa/entitat [nom], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [núm.], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor [nom i cognoms], en [data], inscrita al Registre Mercantil de [localitat], en [data], en el full [núm.], [foli], [volum], [inscripció].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. [Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx, amb codi de referència XXXX].

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la [identificació de la unitat responsable del tractament], l'empresa té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [identificació de l'empresa o entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [identificació responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en la consulta de dades.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades [identificació tractament/s]:

- o [identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s].
- o [identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s].

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions degudament documentades del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure l'annex I).

En el cas que el tractament afecti a dades de categories especials, d'acord amb l'article 9 del RGPD, s'hauran d'aplicar restriccions específiques i/o garanties addicionals.

c) Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

d) Subcontractació:

Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subencarregada i les seves dades de contacte. El subencàrrec es pot dur a terme si el responsable ho autoritza prèviament per escrit. L'encarregat proporcionarà al responsable, en cas que aquest ho demani, una còpia del contracte amb el subencarregat. (Si escau, veure l'annex II: llistat de subencarregats)

e) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat, posant a la seva disposició la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions. També ajudarà a garantir que les dades personals siguin exactes i estiguin actualitzades, informant sense demora al responsable si descobreix que les dades que està tractant per compte seu són inexactes o han quedat obsoletes.

f) [Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat]

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest acord d'encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.

h) [Suprimir/Retornar al responsable/Retornar a l'encarregat que el responsable designi] les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

j) Cas que s'hagi previst la transferència internacional de dades, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable. La transferència es pot dur a terme si el responsable ho autoritza prèviament per escrit i seguint les instruccions documentades d'aquest.

k) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en el cas que no pugui donar compliment per qualsevol motiu al present acord.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable:

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat. També podrà ordenar la suspensió del tractament de les dades per part de l'encarregat en cas d'incompliment d'aquest de les obligacions establertes a la clàusula quarta fins que se'n doni compliment, sens perjudici de l'establert a la normativa de contractació pública.

Setena.- Modificació de l'Acord

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat
Carrer Anselm Clavé 1
43004-Tarragona
info@atmcamptarragona.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a :

[Adreça postal i correu electrònic de l'encarregat]

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

ANNEX 6: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes.

Responsable del tractament de les dades personals: Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Finalitat: gestionar els contractes subscrits pel Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat i fer-ne el seguiment fins al seu total compliment i la devolució de la garantia definitiva quan escau.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a:

info@atmcamptarragona.cat

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<https://www.atmcamptarragona.cat/politica-de-privacitat-de-dades/>

Annex 3



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació per procediment obert simplificat dels serveis de:

Assistència Tècnica per al desplegament del Pla Director de Mobilitat (pdM): Anàlisi i propostes de millora amb relació als Aspectes socials de la mobilitat.

(Exp. EC_2025/19)

Octubre 2025

RESUM DEL CONTINGUT DEL PLEC

1. PRESCRIPCIONS GENERALS.....	3
2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	3
2.1. Antecedents	3
2.2. Objecte de l'assistència tècnica.....	4
3. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	12
3.1. Condicions generals.....	12
3.2. Accés a altres organismes.....	12
3.3. Funcions de la direcció de l'assistència tècnica.....	12
3.4. Funcions del cap de l'assistència tècnica	13
3.5. Presentació dels treballs	13
3.6. Supervisió i revisió dels treballs.....	14
3.7. Programa de treball	14
3.8. Calendari i termini de l'execució del treball.....	15
3.9. Interpretació de contradiccions i omissions del plec	16
5. ANNEX	17
5.1. Introducció.....	18
5.2. Marc de referència	18
5.3. Model de dades.....	18
5.4. Estructura espacial de les dades.....	18
5.5. Contingut.....	19
5.6. Qualitat.....	19
5.7. Metadades	19

1. PRESCRIPCIONS GENERALS

El present plec té com objectiu fixar les condicions tècniques a les quals hauran d'ajustar-se els treballs a realitzar.

Així mateix, es descriuen les característiques i el contingut de les ofertes a presentar, i els criteris que serviran de base, tant per a l'adjudicació dels treballs com perquè els mateixos siguin acceptats per la direcció de l'assistència tècnica.

La direcció de l'assistència tècnica, el seguiment i la seva aprovació dependran de l'Àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la mobilitat (ATM, d'ara endavant).

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

2.1. Necessitat administrativa i idoneïtat del contracte

El Consell d'Administració de l'ATM, reunit en sessió extraordinària en data 24 de febrer de 2022, va acordar donar inici als treballs necessaris per a la redacció del Pla Director de Mobilitat del Camp de Tarragona. L'elaboració del Pla Director de Mobilitat de l'ATM (d'ara endavant, pdM) és una conseqüència directa de les Directrius nacionals de mobilitat, les quals constitueixen el marc orientador per a l'aplicació de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.

Aquesta Llei té per objecte establir els principis i objectius als quals ha de respondre la gestió de la mobilitat de les persones i del transport de mercaderies, dirigida a la sostenibilitat i a la seguretat, així com determinar els instruments necessaris perquè la societat catalana assoleixi aquests objectius i es garanteixi a tots els ciutadans una accessibilitat amb mitjans sostenibles (art. 1.1).

En aquest marc, la contractació de l'assistència tècnica respon a la necessitat de disposar d'un servei especialitzat que permeti incorporar, dins el pdM, una anàlisi exhaustiva dels aspectes socials de la mobilitat (accessibilitat, salut, seguretat viària, equitat i gènere).

Aquests treballs són imprescindibles per garantir el compliment del marc legal establert per la Llei 9/2003 i per les Directrius nacionals de mobilitat. En conseqüència, resulta necessari dotar l'ATM de suport tècnic especialitzat que asseguri la qualitat metodològica dels treballs, la coordinació amb les altres línies de redacció del pdM i la disponibilitat d'indicadors, diagnòstic i mesures d'actuació que facilitin la presa de decisions i l'avaluació posterior del pla.

2.2. Objecte de l'assistència tècnica

2.2.1. Introducció i objecte

L'objecte d'aquest plec és la realització de l'Assistència Tècnica per al desplegament del Pla Director de Mobilitat (pdM): **Anàlisi i propostes de millora amb relació als Aspectes socials de la mobilitat.**

2.2.2. Metodologia

A partir de l'objecte de l'assistència tècnica definit en l'anterior apartat, es defineixen els següents apartats, que caldria desenvolupar al voltant de les següents tasques:

1. Anàlisi específica de la situació actual.
2. Diagnosi de la situació actual i establiment d'objectius específics.
3. Establiment dels indicadors de seguiment per a cadascun d'aquests objectius tenint en compte l'**escenari base**¹, l'**escenari tendencial**² i l'**escenari objectiu**³.
4. Definició dels eixos d'actuació.
5. Pla d'acció.
6. Plànols de les diferents xarxes.

Cal tenir en compte que el contingut d'aquests apartats s'ha de construir de manera que es pugui integrar en el conjunt del document, i, per tant, serà necessari que la redacció es dugui a terme de manera coordinada amb els treballs que es realitzaran en paral·lel, per a que el resultat final sigui coherent, i constitueixi un document vertebrat, amb un pla d'acció que permeti constatar la interrelació entre les mesures proposades.

Per a dur a terme aquesta anàlisi específica, l'empresa adjudicatària utilitzarà diferents fonts d'informació que comprendran les bases de dades facilitades per la pròpia ATM, d'altres fonts d'informació estadística proporcionades per altres ens com pot ser Idescat, l'INE o d'altres, així com la recollida de dades mitjançant treball de camp. Entre les fonts que facilitarà l'ATM del Camp de Tarragona es diferencien: l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana 2020; l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana 2025, l'Enquesta de Mobilitat de Modes Actius i VMPs; i l'Enquesta de Mobilitat de Turistes i Excursionistes, totes en l'àmbit de l'ATM del Camp de Tarragona.

¹ Estat actual: *quin es l'estat actual de la mobilitat al Camp de Tarragona?*

² Estat sense realitzar el pdM: *si no es realitzés el pdM, quin seria l'estat de la mobilitat al Camp de Tarragona?*

³ Estat amb el pdM realitzat: *després de realitzar el pdM, quin seria l'estat de la mobilitat al Camp de Tarragona?*

També es tindrà en compte, altres fonts, el Pacte Nacional per la Mobilitat Segura i Sostenible, el Pla de Qualitat de l'aire, Codi d'accessibilitat, Pla estratègic de mobilitat i gènere de Catalunya.

Tot seguit, es detalla la informació que ha de contenir cadascun dels apartats:

2.2.2.1. Anàlisi específica de la situació actual

En aquest apartat es realitzarà un anàlisi específica dels aspectes socials de la mobilitat, tenint en compte:

- Accessibilitat
- Salut
- Seguretat viària
- Gènere
- Equitat

S'haurà de tenir en compte els resultats dels treballs previs del pdM:

- Emmarcament i Diagnosi general del document
- Treballs de Planificació interna dels eixos, objectius, indicadors i estructura.
- Modes actius
- Modes motoritzats

Accessibilitat

Pel que fa a l'**accessibilitat personal**, són diverses les tipologies de discapacitats que poden fer que una persona tingui una mobilitat reduïda.

Per a dur a terme aquesta anàlisi específica, l'empresa adjudicatària utilitzarà diferents fonts d'informació que comprendran les bases de dades facilitades per la pròpia ATM, d'altres fonts d'informació estadística proporcionades per altres ens com pot ser IDESCAT, l'INE o d'altres, així com la recollida de dades mitjançant treball de camp.

A l'anàlisi d'**accessibilitat personal** es tractaran com a mínim els següents punts:

- Tipologies de discapacitat i com limita cadascuna d'elles la mobilitat de les persones.
- Lleis, decrets, ordres ministerials, reglaments i codis que regulen la normativa sobre accessibilitat.
- Bones pràctiques i experiències d'èxit en l'àmbit de l'accessibilitat personal
- Principals determinacions de la normativa vigent d'accessibilitat:
 - Persones amb discapacitat motora i/o necessitat d'ús de cadira de rodes

- Persones amb discapacitat sensorial com ceguesa i/o sordesa
 - Persones amb discapacitat cognitiva
 - Altres
- Plans d'accessibilitat vigents.
- Incidència al Camp de Tarragona de cada tipologia de discapacitat.
- Avaluació de l'accessibilitat de les xarxes d'itineraris a peu del Camp de Tarragona segons tipologia d'itineraris: voreres, carrers de convivència, entre d'altres.
 - Persones amb discapacitat motora i/o necessitat ús de cadira de rodes
 - Persones amb discapacitat sensorial com ceguesa i/o sordesa
 - Persones amb discapacitat cognitiva
 - Altres
- Avaluació de l'accessibilitat a les parades de transport públic i estacions d'autobús i de tren del Camp de Tarragona
 - Persones amb discapacitat motora i/o necessitat ús de cadira de rodes
 - Persones amb discapacitat sensorial, com ceguesa i/o sordesa
 - Persones amb discapacitat cognitiva
 - Altres
- Avaluació de l'accessibilitat als vehicles de transport públic del Camp de Tarragona.
 - Persones amb discapacitat motora i/o necessitat ús de cadira de rodes
 - Persones amb discapacitat sensorial, com ceguesa i/o sordesa
 - Persones amb discapacitat cognitiva
 - Altres
- Avaluació de l'accessibilitat a l'aparcament.

Seguretat viària

Caldrà partir de la Diagnosi general del pdM per tal de construir una anàlisi específica de la **seguretat viària** en la mobilitat en l'àmbit del pdM.

Dins aquesta anàlisi es tractaran com a mínim els següents punts:

- Estudi de la sinistralitat en les vies interurbanes:
 - Quantificació i localització dels sinistres amb víctimes mortals
 - Quantificació i localització dels sinistres amb ferits greus
 - Quantificació i localització del total de sinistres

- Anàlisi de la tendència en la sinistralitat
- Estudi de la sinistralitat en les vies urbanes
 - Quantificació i localització dels sinistres amb víctimes mortals
 - Quantificació i localització dels sinistres amb ferits greus
 - Quantificació i localització del total de sinistres
 - Anàlisi de la tendència en la sinistralitat
- Anàlisi de les circumstàncies dels sinistres a les vies interurbanes
 - Vehicles i/o usuaris/-es de la via implicats
 - Causes dels sinistres
 - Excés de velocitat
 - Ús de dispositius electrònics
 - Distraccions
 - Alcohol/drogues
 - Errades humanes
 - Estat de la via
 - Fallada dels vehicles
 - Altres
 - Tipus de via
 - Dia i hora
 - Circumstàncies meteorològiques
 - Congestió
- Anàlisi de les circumstàncies dels sinistres a les vies urbanes
 - Vehicles i/o usuaris/-es de la via implicats
 - Causes dels sinistres
 - Excés de velocitat
 - Ús de dispositius electrònics
 - Distraccions
 - Alcohol/drogues
 - Errades humanes
 - Altres infraccions del conductor o els acompanyants
 - Estat de la via i/o senyalització
 - Fallada dels vehicles
 - Tipus de via
 - Dia i hora
 - Circumstàncies meteorològiques

- Congestió
- Anàlisi de les polítiques, plans i accions actuals per tal de reduir les víctimes i els sinistres, així com la gravetat i altres conseqüències d'aquests.
 - Règim de sancions
 - Accions de conscienciació i educació viària
 - Plans locals de seguretat viària
 - Taules de mobilitat o similars
 - Altres plans i polítiques de conscienciació i educació viària
 - Bones pràctiques
- Anàlisi de les dades disponibles d'infraccions en vies interurbanes:
 - Excés de velocitat
 - Distraccions
 - Alcohol/drogues
 - Altres infraccions del conductor o els acompanyants
- Anàlisi de les dades disponibles d'infraccions en vies urbanes:
 - Excés de velocitat
 - Distraccions
 - Alcohol/drogues
 - Altres infraccions del conductor o els acompanyants
- Usuaris vulnerables:
 - Infants
 - Gent gran
 - Vianants
 - Ciclistes
 - Usuaris/-es de vehicles de mobilitat personal
 - Motoristes

Salut

La salut s'ha d'analitzar tant des la perspectiva dels beneficis de potenciar la mobilitat activa, com des dels impactes negatius sobre la salut, associat a les externalitats negatives de l'ús dels modes motoritzats.

Dins aquesta anàlisi es tractaran com a mínim els següents punts:

1. Normativa vigent relativa a les externalitats negatives de la mobilitat sobre la salut.
2. Plans i programes de millora de la salut a través de la mobilitat i de reducció de

- les seves externalitats negatives.
- a. Mobilitat activa
 - b. Qualitat de l'aire
3. Conseqüències associades a la manca d'hàbit d'una mobilitat activa.
 4. Conseqüències negatives per a la salut de les persones de les externalitats negatives dels modes motoritzats.
 5. Emissions de gasos perjudicials per a la salut i contaminació acústica derivades dels modes de transport motoritzats al Camp de Tarragona.
 6. Anàlisi de la qualitat de l'aire associada a la mobilitat a les poblacions del Camp de Tarragona.
 7. Impacte dels sinistres de trànsit al Camp de Tarragona.
 8. Avaluació d'altres externalitats negatives sobre la salut de les persones al Camp de Tarragona.
 9. Anàlisi del grau de conscienciació sobre la importància de la mobilitat en l'àmbit de la salut al Camp de Tarragona.

Equitat

L'equitat es pot analitzar des de diverses perspectives:

- **Equitat socioeconòmica**
- **Equitat de gènere**
- **Equitat en l'accessibilitat**
- **Equitat territorial**

L'equitat territorial s'abordarà en altres treballs del pdM, mentre que l'equitat de gènere i l'equitat en l'accessibilitat es tractaran específicament als apartats corresponents de Gènere i Accessibilitat.

Per a dur a terme aquesta anàlisi específica de l'equitat socioeconòmica, l'empresa adjudicatària utilitzarà diferents fonts d'informació que comprendran les bases de dades facilitades per la pròpia ATM, d'altres fonts d'informació estadística proporcionades per altres ens com pot ser Idescat, l'INE o d'altres, així com la recollida de dades mitjançant treball de camp.

Dins d'aquesta anàlisi es tractaran com a mínim els següents punts:

- Identificació de plans que impulsen l'equitat en l'àmbit de la mobilitat al Camp de Tarragona.
- Anàlisi de l'equitat socioeconòmica en l'àmbit de la mobilitat al Camp de Tarragona, tenint en compte, com a mínim, la renda, gènere, l'edat, i la

nacionalitat d'origen. L'anàlisi tindrà en compte les següents dimensions de mobilitat: motivació, mode, distància del desplaçament, etc.

- Conseqüències de la manca d'equitat socioeconòmica en l'àmbit de la mobilitat al Camp de Tarragona, tenint en compte, com a mínim, la renda, gènere, l'edat, i la nacionalitat d'origen. L'anàlisi tindrà en compte les següents dimensions de mobilitat: motivació, mode, distància del desplaçament, etc.

Gènere

Aquest apartat integra l'anàlisi de la perspectiva de gènere de la mobilitat en el pdM del Camp de Tarragona.

Per a dur a terme aquesta anàlisi específica, l'empresa adjudicatària utilitzarà diferents fonts d'informació que comprendran les bases de dades facilitades per la pròpia ATM, d'altres fonts d'informació estadística proporcionades per altres ens com pot ser IDESCAT, l'INE o d'altres, així com la recollida de dades mitjançant treball de camp.

Serà d'especial interès utilitzar els resultats de la Enquesta de Mobilitat Quotidiana 2025, que incorporarà una apartat específica de gènere.

Els treballs, hauran d'incloure, com a mínim, els següents aspectes:

- Lleis, decrets, ordres ministerials, reglaments i codis que regulen la normativa sobre gènere en l'àmbit de la mobilitat.
- Bones pràctiques i experiències d'èxit en l'aplicació de la perspectiva de gènere en la mobilitat.
- Anàlisi del biaix de gènere en la mobilitat tenint en compte, com a mínim, les següents dimensions: edat, gènere, renda, mode, motivació del desplaçament, nacionalitat d'origen, lloc de residència.
- Mapes de calor d'incidències, assetjament i punts insegurs (il·luminació, intercanvis, camins) en la mobilitat.
- Anàlisi de la seguretat percebuda als diferents modes de transports.
- Anàlisi de la planificació i disseny de la infraestructura i servei de mobilitat amb perspectiva de gènere. Això inclou: xarxes de vianants, itineraris ciclistes, xarxes de transport públic.

2.2.2.2. Diagnosi de la situació actual, objectius específics i càlcul d'indicadors.

Dins d'aquest punt es desenvoluparà una **diagnosi de la situació actual** tot identificant debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats relatives a les temàtiques d'**equitat; accessibilitat; salut; seguretat viària; i gènere** en l'àmbit de la mobilitat. L'empresa adjudicatària, si s'escau, podrà proposar una altra metodologia de diagnosi, que haurà

de ser aprovada per la direcció tècnica del treballs.

En base als objectius generals i específics i indicadors identificats en treballs previs, l'Assistència Tècnica podrà proposar nous indicadors que ajudin a monitoritzar aspectes rellevants del pdM.

Aquests indicadors hauran d'incloure un **escenari base**, un **escenari tendencial** i un **escenari objectiu**. L'empresa adjudicatària serà la responsable de calcular aquells indicadors relacionats amb l'abast dels treballs, per als 3 escenaris.

2.2.2.3. Definició de les mesures d'actuació

Aquesta apartat consisteix en l'elaboració de les mesures o actuacions que derivaran de les fases d'anàlisi i diagnosi d'aquest Plec. Les mesures estaran agrupades en eixos, que vindran definits en treballs previs del pdM. Es podran agrupar també en subeixos d'actuació, si així s'escau.

Cada actuació o mesura vindrà detallada en un fitxa estandarditzada que contindrà els següent apartats:

- Codificació de la mesura en base a l'eix al qual pertany, i a l'ordre dins de l'eix.
- Imatge representativa de cada actuació.
- Objectius generals del pdM, específics i ambientals vinculats a la mesura.
- Descripció detallada de les actuacions concretes a dur a terme.
- Agents implicats i responsables.
- Exemples de bones pràctiques relacionades.
- Cronograma any a any.
- Pressupost assignat i administracions que hi hauran de fer front.
- Indicadors per tal d'avaluar-ne el compliment.
- Grau de prioritització.

Atès que cal assolir l'harmonia de format entre els diversos eixos que conformaran el pdM, el contingut estàndard de les fitxes podrà ser ampliat si es considera, juntament amb la Direcció Tècnica dels treballs, que és necessari introduir algun altre element que s'identifiqui com a important durant el desenvolupament dels treballs del pdM.

2.2.2.4. Plànols de les diferents xarxes

Caldrà aportar els plànols que serveixin per caracteritzar la situació actual i futura de l'equitat en l'àmbit de la mobilitat i l'**escenari objectiu**. L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta del llistat de plànols a l'ATM per tal d'incorporar al pdM. La Direcció tècnica dels treballs l'haurà de valorar i, si ho considera oportú, indicar les

modificacions que calgui introduir en el llistat, així com assenyalar plànols addicionals al llistat proposat.

Posteriorment, s'hauran de presentar els plànols un cop elaborats, que també hauran de rebre l'aprovació per part de la Direcció tècnica dels treballs, la qual podrà indicar les modificacions que consideri oportunes en relació a la informació geogràfica representada i a l'estil del mapa.

En qualsevol moment de realització dels treballs, la Direcció tècnica dels mateixos podrà proposar les modificacions o addicions de mapes que consideri oportunes.

3. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

3.1. Condicions generals

El consultor serà el responsable de tots els treballs de producció, tant dels seus propis, com dels preparats per la part contractant o qualsevol altre col·laborador.

La direcció de l'assistència tècnica serà designada per la part contractant, constarà d'un representant de l'ATM, i realitzarà les funcions que es detallen en aquest plec. Per part del consultor es designarà un cap de l'assistència tècnica, la nominació del qual ha de ser aprovada per la part contractant, i les seves funcions principals també es detallen en aquest plec.

3.2. Accés a altres organismes

La direcció de l'assistència tècnica coordinarà i facilitarà l'accés de l'equip tècnic contractat a les dades obtingudes i a la documentació metodològica utilitzada per qualsevol altre organisme oficial, d'acord amb les seves possibilitats.

També facilitarà les credencials pertinents a l'equip consultor quan el cap de l'assistència tècnica ho sol·liciti, sempre que la direcció ho consideri convenient.

3.3. Funcions de la direcció de l'assistència tècnica

La direcció de l'assistència tècnica realitzarà les següents funcions:

- Dirigir i supervisar la realització dels treballs.
- Aprovar el programa dels treballs.
- Determinar i fer acomplir les normes de procediment.
- Proposar l'abonament dels treballs realitzats d'acord amb el programa previst.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades pel consultor en el desenvolupament dels treballs, que en cap cas suposaran cap modificació del seu cost final.

3.4. Funcions del cap de l'assistència tècnica

El cap de l'assistència tècnica exercirà les següents funcions:

- Organitzar l'execució del treball i posar en pràctica les ordres de la direcció de l'assistència tècnica.
- Representar a l'equip tècnic com a interlocutor únic en les seves relacions amb la part contractant.
- Sotmetre a la direcció de l'assistència tècnica el programa de treball i altres propostes que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer complir les normes de procediment.
- Proposar a la direcció de l'assistència tècnica les modificacions que consideri convenientes per a millorar-ne els resultats.
- Redacció de les actes de les reunions a les que assisteixi, tasca que podrà delegar en una persona del seu equip, de forma acordada amb la direcció de l'assistència tècnica.

3.5. Presentació dels treballs

El consultor s'haurà de subjectar durant la redacció del treball a les prescripcions determinades sobre presentacions per part de l'ATM, d'acord amb el format utilitzat pel pdM i que fan referència a:

- Model i característiques tècniques d'enquadrernació per a cada format.
- Tipus de paper dels documents.
- Estructura gràfica i distribució dels diferents tipus de documents.
- Tipus de lletra a emprar.
- Forma de composició mitjançant retícules i pautes de fàcil aplicació a tot tipus de documents i als equips i programes informàtics habituals en la confecció d'aquest tipus de treballs.
- La gamma cromàtica i les tipologies de tractament dels diferents tipus de documents gràfics: com plànols, gràfiques, diagrames, quadres, fotografies, etc. en funció de les necessitats documentals.

Les especificacions tècniques dels arxius gràfics a les quals s'hauran d'ajustar es lliuraran a l'adjudicatari del treball.

3.5.1. En suport paper

No serà necessària l'entrega de documentació en suport paper.

3.5.2. En suport magnètic

Tota la documentació presentada haurà de poder-se obtenir exactament a partir del seu corresponent arxiu informàtic. Els formats d'arxiu admesos per a la presentació dels treballs han de ser llegibles per algun dels següents paquets de programes:

1. Microsoft Office 2000 (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).
2. SPSS per a Windows, versió 18.
3. Editor d'arxius ASCII.
4. Programes de SIG, preferentment QGIS.

Els documents es lliuraran a través d'una carpeta que es crearà al Share Point de l'ATM del Camp de Tarragona per aquest objecte.

En el mateix espai es lliurará la Geodatabase (Geopackage) dels arxius vectorials utilitzats en la realització de mapes i càlculs, amb els corresponents camps de la taula actualitzats.

3.6. Supervisió i revisió dels treballs

La supervisió dels treballs correspondrà a la direcció de l'assistència tècnica; si aquesta ho considera convenient, podrà establir determinades normes de procediment.

Les normes de procediment reglamentaran les següents qüestions:

- Reunions de treball de la direcció de l'assistència tècnica amb l'equip tècnic contractat.
- Normes de presentació de les relacions valorades justificatives de les certificacions mitjançant les quals s'abonaran els treballs.
- Els informes de progrés del cap de l'assistència tècnica sobre la marxa dels treballs, amb periodicitat **mensual**.
- Aspectes de caràcter auxiliar no previstos expressament als documents contractuals que fos convenient reglamentar.

La direcció de l'assistència tècnica procedirà a l'examen preliminar dels documents finals corresponents i a la redacció de l'informe de recepció.

3.7. Programa de treball

Els treballs es realitzaran d'acord amb el programa proposat pel cap de l'assistència tècnica i aprovat per la part contractant, entenent-se que tota revisió del programa requerirà l'aprovació de la direcció de l'assistència tècnica.

Dins dels 10 dies següents a la data de la signatura del contracte, el cap de l'assistència tècnica haurà de lliurar al director de l'assistència tècnica el programa de treball per a la seva acceptació definitiva.

La direcció de l'assistència tècnica resoldrà sobre el programa de treball dins d'un termini de 5 dies comptats a partir de la data de lliurament, entenent-se que la resolució podrà introduir modificacions, sempre que no contravinquin les condicions del contracte.

3.8. Calendari i termini de l'execució del treball

Els treballs s'executaran d'acord amb el calendari del programa de treball presentat a l'oferta, que formarà part integrant del contracte d'adjudicació.

La data d'inici dels treballs serà l'endemà de la signatura del contracte, i el calendari es calcularà prenent aquesta data com a referència.

El termini màxim d'execució serà de vuit (8) mesos. A títol orientatiu, el calendari preveu els següents terminis de lliuraments parcials:

- **Seguretat viària:** entrega als 3 mesos
- **Salut, Equitat i Accessibilitat:** entrega als 5 mesos
- **Gènere:** entrega als 7 mesos
- **Entrega final:** entrega als 8 mesos

Aquests terminis podran ser ajustats durant la fase d'execució, de mutu acord entre la Direcció Tècnica i l'empresa adjudicatària. Igualment, si es considera convenient, les diferents fases podran solapar-se parcialment. En cap cas, però, es podrà superar el termini màxim establert d'execució.

Així mateix, el consultor haurà de realitzar possibles canvis que puguin sorgir durant els períodes participatius i d'exposició pública i que puguin afectar als documents entregats.

Qualsevol modificació en els terminis de lliurament, parcials o finals, haurà de ser informada per la direcció de l'assistència tècnica i aprovada per l'ATM.

Durant la realització de les diferents fases, el consultor haurà de facilitar a la direcció de l'assistència tècnica qualsevol informació sol·licitada, amb un termini màxim de lliurament de 5 dies hàbils.

El consultor haurà de lliurar un document de seguiment mensual amb els treballs realitzats i la programació actualitzada dels que falten executar.

Es duran a terme reunions setmanals o quinzenals de seguiment dels treballs, que seran fixades amb la suficient antelació.

3.9. Interpretació de contradiccions i omissions del plec

L'adjudicatari tindrà l'obligació de posar de manifest, davant del director de l'assistència tècnica, qualsevol omisió o contradicció que figuri al plec. En cap cas podrà substituir la falta unilateralment i sense autorització expressa.

Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de la direcció de l'assistència tècnica o de la persona en qui ell delegui.

El present plec, lliurat per a la presentació d'ofertes, constitueix l'única normativa tècnica sobre l'abast del treball. Tot i això, en el cas que s'estimi oportú, l'ATM podrà aportar noves especificacions, degudament signades i subscrietes per la direcció de l'assistència tècnica, que en modifiquin o n'aclareixin conceptes, sense que en cap cas això signifiqui un canvi substancial en el concepte general del treball.

Tarragona, a la data de signatura electrònica

La gerenta de l'ATM del Camp de Tarragona,
Eugenia Doménech Moral

5. ANNEX

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS ARXIVS GRÀFICS EN FORMAT DIGITAL (CAD O GIS) INTEGRATS EN ELS TREBALLS ENCARREGATS PER L'ATM

5.1. Introducció

És objectiu de l'ATM la integritat i robustesa de la informació que genera i custodia.

A aquests efectes, esdevé imprescindible la normalització dels arxius gràfics que acompanyen els diversos treballs amb referència topocartogràfica que es realitzen.

A continuació se n'expliciten les característiques tècniques bàsiques, així com la documentació que cal annexar en el lliurament d'informació a l'ATM.

5.2. Marc de referència

Sistema de referència

El sistema de referència de la cartografia de l'ATM és l'oficial anomenat ED50 (european datum 1950) establert com a reglamentari pel Decret 2303/1970 i constituït per:

- El·lipsoide Internacional (Hayford, 1924)
- Dàtum Potsdam (Torre de Helmert)

Les cotes estan referides a la superfície definida pel nivell mitjà del mar.

Les coordenades geodèsiques són positives al nord de l'Equador per a la latitud i a l'Est del Meridià de Greenwich per a la longitud. A Catalunya, l'origen d'altituds és el nivell mitjà del mar a Alacant.

Sistema cartogràfic de representació

El sistema de representació plana habitual de treball a l'ATM és la projecció conforme Universal Transversa de Mercator (UTM).

L'àmbit de Catalunya, i consegüentment el de l'ATM, està inclòs en el fus 31.

5.3. Model de dades

El model de dades serà preferentment 3D per als formats de CAD.

Per als formats de GIS, si la informació té format de Geodatabase, també serà preferentment en 3D. Altrament, i si és el cas, s'emmagatzemarà l'alçada dels objectes de forma atributiva.

S'establirà un codi per a cada objecte així com el conjunt de valors possibles per a cadascun dels seus atributs.

5.4. Estructura espacial de les dades

Relacions de connexió i prioritats establertes. En els termes marcats per aquesta definició, no hi ha d'haver inconsistències topològiques ni lògiques entre els diferents objectes lineals i poligonals.

5.5. Contingut

Cal incloure el diccionari dels objectes continguts als arxius que es lliuren: definició de cada objecte, els atributs que el descriuen, la descripció dels criteris de classificació, els components dels objectes complexos i les relacions establertes per a cada un d'ells.

Així mateix, descripció de la simbologia de representació de les explotacions previstes (paper, plotter). Arxiu de visualització. (S'adjunta simbolització expressa per als treballs de pdM)

5.6. Qualitat

Especificar la precisió geomètrica amb què s'ha recollit la informació i la seva completesa en relació al què es detalla en les especificacions del projecte.

5.7. Metadades

Caldrà especificar i descriure el conjunt de dades que es lliura, com a mínim en els següents aspectes (cas que per a un lliurament el significat d'algun camp no sigui aplicable, es posarà el valor "NA" en el contingut de la variable corresponent):

Relatius al productor de les dades

- Nom del treball encomanat per l'ATM
- Nom de l'empresa
- Nom del responsable del treball
- Adreça
- Codi Postal
- Localitat
- Telèfon
- Adreça URL

Relatius a les dades

- Nom del conjunt de dades
- Versió
- Sistema de Referència
- Projecció
- Escala
- Model de dades
- Estructura topològica
- Conjunt de caràcters, utilitzat dins del conjunt de dades

- Fitxers complementaris, com són p.e. els de documentació, les taules de codis o els de suport a la representació de les dades

Relatius al contingut del lliurament

Conté les dades que identifiquen i descriuen específicament el conjunt o subconjunt de dades que es lliura. Són els següents:

- Descripció del què es lliura des de la vessant temàtica
- Format amb què es lliuren les dades.

Els formats habituals amb què es treballa a l'ATM són:

- Shapefile (SHP)
- Geodatabase (GDB)
- MicroStation Design File (DGN)
- AutoCAD Drawing File (DWG)
- Drawing Interchange File (DXF)

Caldrà justificar els motius de qualsevol altre format.

- Opcions específiques del format: opcions amb què s'ha preparat el fitxer del lliurament
- Versió del programari emprat per preparar les dades
- Nombre de dimensions
- Unitats en X,Y
- Unitat en Z
- Resolució: mínima unitat en què s'han emmagatzemat les dades en la seva compilació
- Sistema d'identificadors geogràfics: nom i unitats
- Nom de l'àrea geogràfica
- Cantonades de l'àrea geogràfica: coordenades X i Y de l'àrea geogràfica que es lliura, donades en sentit horari i sense repetir la primera
- Nombre de fitxers que conté el lliurament

Relatius als fitxers que es lliuren

- Descripció: breu descripció del contingut del fitxer
- Nom del Fitxer
- Data