

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DEL TURÓ DE LA PEIRA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió i explotació del Camp Municipal de Futbol del Turó de la Peira (CMF Turó de la Peira), situat al barri del Turó de la Peira, amb mesures de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

El Camp Municipal de Futbol del Turó de la Peira el compona un camp de futbol de 4.207m² i els següents espais complementaris, d'una superfície total de 377,72m²:

- Zona de grades
- 1 lavabos sota les grades
- 4 espais de magatzem petit sota les grades
- 1 sala de calderes
- 1 recinte amb una bomba d'aigua i armari
- 1 sala rentadores i material
- 1 vestidor tècnic
- 4 vestidors
- 1 magatzem exterior
- 1 bar
- 1 local social
- 1 lavabo dins del bar

CLÀUSULA 3. MISSIÓ I OBJECTIUS

El Camp Municipal de Futbol del Turó de la Peira és un punt de referència de l'activitat esportiva del barri del Turó de la Peira, del districte de Nou Barris, per la pràctica del futbol, el criquet i per d'altres activitats esportives i socials.

L'objectiu general del Camp Municipal de Futbol del Turó de la Peira és el foment de l'activitat física com a forma de vida saludable, accessible i adaptada a les necessitats dels/es veïns i veïnes, i del territori en general; fent de l'esport una eina per la inclusió social, la participació, la cooperació ciutadana i la vida comunitària. De manera més concreta els seus objectius són:

- Fomentar la pràctica esportiva entre la població del barri del Turó de la Peira i dels barris més propers, del districte i de la ciutat, en el àmbits de la iniciació esportiva, l'esport en edat escolar, l'esport base, l'esport femení, les categories amateurs i veteranes, i la competició; a

través del lloguer del camp de futbol a entitats que tinguin com a objecte social la pràctica esportiva.

- Oferir la instal·lació esportiva i els seus serveis a centres educatius, entitats, clubs, associacions, grups informals i a la ciutadania en general per fer activitats de promoció de l'esport i d'altres que puguin ser d'interès social i cultural (atenent la naturalesa i característiques de l'equipament); a través del lloguer del camp de futbol.
- Promoure la participació i creació d'equips femenins en esports tradicionalment masculins.
- Promoure la realització d'esdeveniments esportius, prèvia comunicació a districte i amb la llicència corresponent, en cas necessari.
- Donar suport al desenvolupament de programes esportius a les entitats i clubs esportius del districte de Nou Barris al camp de futbol.
- Participar en activitats de dinamització social i comunitària del territori.

CLÀUSULA 4. CATÀLEG DE SERVEIS

L'entitat o empresa concessionària haurà de seguir el catàleg de serveis descrit a continuació.

L'oferta de serveis i activitats a desenvolupar en l'equipament haurà de contemplar com a mínim:

a) Oferta d'espais **per a les escoles i població en edat escolar**

- a.1. Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per a les escoles públiques del Districte que no disposin d'instal·lacions en el seu recinte.
- a.2. Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament del futbol i el criquet.

b) Oferta d'espais de **pràctica i competició esportiva**

- b.1. Oferta d'espais per entrenaments i competició de futbol, dedicant un espai preferencial a l'esport base dels clubs usuaris.
- b.2. Oferta d'espais per entrenaments i competició d'altres esports que puguin practicar-se en el camp, de manera que es fomenti un ús divers de la instal·lació.
- b.3. Oferta d'espais per entrenaments i competició d'esport femení, ja sigui individual o d'equips, per tal de fomentar la pràctica de l'esport en igualtat de condicions.
- b.4. Oferta d'espais per entrenaments i competició de criquet.

c) **Utilització o lloguer d'espais**, i si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter estatal o internacional, que tant la concessionària com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors, sempre que no interfereixin l'ús quotidià de la instal·lació i respectant la prioritització de clubs o entitats del districte.

d) **Realització d'actes i activitats esportives de caràcter popular** d'àmbit de barri (mínim 2 a l'any).

El lloguer i la cessió d'espais en qualsevol de les quatre categories anteriors estarà subjecte al preu públic vigent aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

En la instal·lació podran realitzar-se activitats extraordinàries de naturalesa no esportiva, subjectes al pagament del preu públic establert per aquestes activitats. La realització de les mateixes haurà de

comptar en tots els casos amb l'aprovació prèvia del Districte, i l'entitat organitzadora haurà de sol·licitar llicència per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari dins d'establiments.

En el projecte de gestió esportiva de l'equipament que presenti l'entitat o empresa licitadora podran presentar-se millores, d'acord als requeriments de l'Ajuntament de Barcelona descrits en aquest plec, i relatius a les directrius de la política municipal i realitat social del territori.

El districte de Nou Barris es reserva el dret a recomanar el tancament de l'accés del públic en partits i competicions en cas que ho consideri necessari; bé per les característiques dels partits o per incidents reiterats dels mateixos entre els clubs, amb caràcter preventiu. La potestat del tancament és del gestor, qui haurà de procedir a la comunicació a la federació o organització corresponent i procedir segons les seves indicacions.

CLÀUSULA 5. HORARI D'OBERTURA DE L'EQUIPAMENT

Per tal d'afavorir l'accés a tota la població, l'equipament haurà d'estar obert tots els dies de l'any, inclosos els dies festius, excepte de dates d'especial significació que en cap cas podran ser més de 10 a l'any i les vacances d'estiu.

L'horari **mínim** d'obertura de la instal·lació serà el següent:

- De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 i de 16:00 a 22:00 h.
- Dissabtes, diumenges i festius: de 9:00 a 20:00 h.

Així mateix, no s'autoritza, com a norma general, l'activitat en l'equipament abans de les 8 h del matí (de dilluns a divendres), de les 9h (en cap de setmana) o després de les 23:00 h de la nit (les 22h en cap de setmana). Qualsevol activitat que requereixi un horari més extens haurà de ser prèviament comunicada al Districte i autoritzada pel mateix.

Es podrà acordar amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris un horari especial d'obertura per a aquelles activitats que siguin considerades d'interès especial pel Districte. En aquest sentit, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de preveure, per tal de compaginar les diferents activitats de la instal·lació, una separació horària adequada que garanteixi la seguretat en el desenvolupament de les activitats.

Els mesos de juliol i agost l'horari mínim d'obertura de la instal·lació haurà de donar cobertura a les activitats d'estiu recollides al plec i les necessitats dels clubs i col·lectius usuaris de la instal·lació, i haurà de pactar-se prèviament amb el/la referent tècnic/a que designi la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del districte de Nou Barris, a partir de la proposta que es faci a la comissió tècnica de gestió del segon trimestre.

CLÀUSULA 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

La concessionària haurà de respectar el Reglament d'Instal·lacions Esportives (RIE) de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992.

Així mateix, optimitzarà el lloguer regular i puntual de les instal·lacions que sol·licitin les diferents entitats esportives, informant-les convenientment de les condicions d'ús i de la normativa de la instal·lació, de les tarifes, dels descomptes per temporada aplicables, i es formalitzarà el corresponent contracte amb les mateixes.

A més a més, la concessionària exigirà, en el seu model de contracte a les entitats i empreses usuàries, una declaració responsable conforme tenen en el seu poder la certificació negativa del

Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors i treballadores (entrenadors/res, monitors/res, fisioterapeutes i demés personal relacionat) que executaran aquest contracte

A l'hora de proporcionar horaris disponibles per a la pràctica esportiva, la concessionària donarà prioritat a les entitats esportives del Districte, i informarà i consensuarà amb el responsable del contracte, el districte de Nou Barris, els usos de les instal·lacions que es preveuen donar.

La concessionària seguirà els models de documents de comptes d'explotació, control d'usuaris/es i pla d'usos, que el/a tècnic/a responsable del contracte facilitarà en format editable als/es adjudicatariis/es un cop formalitzat el contracte.

L'entitat o empresa concessionària designarà una persona responsable del contracte per la coordinació i relació amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Nou Barris o la persona en qui delegui.

L'Ajuntament de Barcelona podrà realitzar una auditoria per tal de fer un seguiment de la gestió de l'equipament. Els criteris que haurà de seguir l'auditoria i els punts de la gestió que caldrà auditar es determinaran des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris i tindran com a finalitat el seguiment de la gestió pública de l'equipament esportiu, d'acord amb els criteris de transparència que regeixen l'Ajuntament.

Pla d'usos

La concessionària portarà el control dels usos dels diferents espais de l'equipament a través d'un pla d'usos setmanal del camp de futbol. Si existeixen variacions degudes a altes/baixes d'usuaris/es, la concessionària remetrà una còpia actualitzada a la persona de referència del contracte, de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de Nou Barris.

En la confecció del pla d'usos, la gestora de l'equipament haurà de promoure:

- L'ús preferent d'activitats relacionades amb el futbol: iniciació, entrenaments, competició, tecnificació, campus...
- La inclusió de disciplines esportives alternatives al futbol, amb especial preferència del criquet, i compatibles amb la naturalesa de la instal·lació.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà d'assumir i executar l'oferta esportiva programada per la temporada 2025-26, així com les relacions contractuals vigents amb els clubs, entitats, escoles, grups usuaris, i altres serveis de la instal·lació. Les quotes pels serveis que encara no s'hagin prestat, percebudes per l'anterior gestora, es traspassaran directament a la nova concessionària, per part de l'anterior, segons el pla d'usos de la temporada 2025-26, veure annex 16. Sobre aquest horari es farà una reserva els diumenges de 17 a 20 h per la pràctica del criquet. Aquesta reserva es podrà modificar a petició del grup de criquet i previ acord el concessionari i la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Són entitats usuàries preferents les que a continuació relacionem:

- Club Cultural y Deportivo Turó de la Peira
- Grup de criquet
- INS Josep Pla
- Escola Amor de Dios

L'entitat concessionària haurà de preservar la preferència d'ús d'aquestes entitats i/o escoles durant la vigència de la concessió, en les franges horàries d'ocupació que s'aprovin al Consell d'equipament, que respectaran proporcionalment l'ús històric en l'equipament.

En cap cas, ni tan sols pels usuaris/es preferents, un/a únic/a usuari/a podrà ocupar més del 85% de les hores totals d'ocupació de l'equipament. Aquest 15% restant que es pugui posar a disposició d'altres clubs o entitats en cap cas es trobarà en els horaris següents: de dilluns a divendres de 20 a 22h, dissabtes de 14 a 16h ni de 20 a 22h, a no ser que sigui petició expressa del club o entitat que sol·liciti aquest ús.

En qualsevol cas, l'empresa o entitat concessionària haurà d'establir una distribució horària adaptada a les característiques i necessitats dels diferents clubs i equips. Reservant les primeres hores de la tarda per a grups infantils, femenins o amb alguna vulnerabilitat; i deixant les últimes hores de la tarda per grups veterans, amateurs i en general usuaris/es majors d'edat.

CLÀUSULA 7. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

El públic destinatari del servei són els veïns i veïnes del barri del Turó de la Peira, amb especial atenció als infants i joves. En aquest sentit, s'ha de promoure des de l'entitat o empresa gestora l'existència de grups de categories masculines i femenines, amb tendència d'equilibrar el nombre d'equips, i del màxim de franges horàries possibles.

- Clubs i entitats esportives del barri i del districte.
- Centres educatius, associacions i entitats del barri, de la zona i de la ciutat.
- Sectors de la població amb més dificultats per accedir al consum de béns i serveis esportius i de vida saludable.
- Sectors de població amb demandes, necessitats i pràctiques esportives específiques (infants, adolescents, joves, dones, gent gran, persones amb discapacitat, persones nouvingudes...).
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d'activitats esportives.

CLÀUSULA 8. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA

El Camp Municipal de Futbol del Turó de la Peira és un equipament municipal d'àmbit de ciutat, districte i barri que promou serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament social i cultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària, centrats sobretot en la pràctica esportiva.

En aquest marc, l'entitat concessionària haurà de:

- 1) Desenvolupar les funcions de programació i gestió d'entrenaments i partits, tant amistosos com de competició oficial, així com de totes aquelles activitats que suposin un suport a la promoció de la pràctica esportiva. Els/es gestors/es també hauran de controlar els accessos a l'equipament i ajustar les activitats als aforaments simultanis màxims, tal i com venen definits per Bombers i les autoritats competents. Igualment, els/es gestors/es hauran d'encarregar-se del manteniment de la instal·lació i col·laborar amb l'Ajuntament de Barcelona perquè aquest pugui fer el gran manteniment de l'espai. Prendre les mesures necessàries per evitar furt, robatoris (control d'accessos, tancament de vestidors durant els entrenaments i els partits, rètols d'avertiment). Advertir als/es usuaris/es en cas que es produeixi algun fet i revisar les mesures aplicades per detectar el motiu de la incidència.
- 2) Aplicar la normativa vigent corresponent en matèria de gestió d'instal·lacions esportives, en tot allò que té a veure amb l'equipament i els seus usos, tant per part de l'entitat gestora com per les persones usuàries.
- 3) Aportar els recursos humans necessaris per dur a terme els diferents serveis que es presten a l'equipament amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de

l'Ajuntament. Així mateix, es col·laborarà en el correcte desenvolupament dels serveis externs amb el control de l'estat de la neteja i manteniment en coordinació amb els departaments específics del districte de Nou Barris. A més, es podrà comptar amb persones voluntàries per a la realització d'aquelles activitats i tasques que l'entitat o empresa gestora consideri oportunes, sempre que no es tracti de les funcions específiques descrites a la clàusula 10.

- 4) Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat trimestral, o la que determini el Districte i segons el model d'indicadors proporcionat pel districte de Nou Barris. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats proposades (annex 17).
- 5) Portar una comptabilitat pròpia i separada de la instal·lació, respecte del club o la seva activitat empresarial ordinària, que permeti complimentar el model de seguiment econòmic facilitat pel Districte (annex 17).
- 6) Coordinar-se i treballar en xarxa amb la resta d'equipaments del barri i centres i entitats del Districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes, si s'escau.
Amb els centres educatius del districte caldrà establir connexions reiterades i promoure el vincle amb l'equipament.
- 7) Realitzar una memòria anual de presentació i avaluació dels diferents serveis i projectes que ha desenvolupat l'entitat gestora de la instal·lació. Aquest informe exposarà les dades recollides a les que fa referència el punt 4 d'aquesta clàusula 8.
- 8) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. El gestor haurà de complir estrictament la llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll, que té per objecte la regulació de la contaminació acústica per evitar, i en el seu cas reduir els danys i perjudicis que pot provocar en la salut humana, els béns o el medi ambient. Així mateix, acomplir l'establert al capítol 3 de l'Ordenança de medi ambient de Barcelona. Aquesta normativa condiciona també, la música i el soroll emès per aparells com els marcadors i la megafonia.
- 9) L'Ajuntament de Barcelona podrà encarregar i realitzar una auditoria per tal de fer un seguiment de la gestió de l'equipament. Els criteris que haurà de seguir l'auditoria i els punts de la gestió que caldrà auditar es determinaran des de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Nou Barris i tindran com a finalitat el seguiment de la gestió pública de l'equipament esportiu, d'acord amb els criteris de transparència que regeixen l'Ajuntament de Barcelona.
- 10) Si per les raons que sigui es vol desenvolupar alguna modalitat, disciplina o activitat físicoesportiva no inscrita en el registre d'entitats esportives, l'entitat o empresa licitadora haurà de justificar aquest contingut fent una descripció exhaustiva de l'activitat que vulgui desenvolupar.

Modalitats i disciplines reconegudes i inscrites al Registre d'Entitats Esportives:
https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/modalitats-i-disciplines-reconegudes-i-inscrites-al-REE

Activitats físicoesportives de lleure no federades inscrites al Registre d'Entitats Esportives:
https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/activ-fisicoesp-llleure-NoFederades-inscrites-REEm

8.1 Projecte de no-violència a l'esport

L'entitat o empresa concessionària haurà de desenvolupar un programa pedagògic per treballar la cultura de la convivència i de no violència en la instal·lació, al voltant de la pràctica esportiva, per part dels clubs, els/les esportistes, els equips usuaris habituals i les seves famílies i seguidors/es.

Els objectius del programa seran:

- Construir una cultura de bona convivència i esportivitat basada en els valors del gaudi, el joc net, el respecte, l'esforç, el compromís, la companyonia, la competitivitat sana i la humilitat.
- Fomentar actituds respectuoses entre els/les esportistes i seguidors/es a la instal·lació.
- Assegurar el respecte i cura de la instal·lació esportiva i del seu entorn, tant per part dels/de les esportistes com per part dels/de les seguidors/es.
- Erradicar qualsevol actitud de discriminació o violència per raó de gènere, de diversitat sexual, per diversitat funcional, ètnia, origen cultural o altres elements que poden generar perjudici entre les persones.

L'entitat gestora haurà de presentar una proposta metodològica per treballar amb els clubs i equips usuaris habituals de la instal·lació (el que inclou equip tècnic i directiu, entrenadors/es, esportistes i famílies del club), i una altra amb les famílies dels infants i joves i seguidors/es dels clubs.

S'haurà de realitzar una reunió trimestral amb cada club/equip usuari habitual amb la finalitat d'avaluar la situació i acordar el pla d'acció.

S'haurà de presentar la concreció de la metodologia, accions i la temporalitat a la primera reunió de la comissió de seguiment de la instal·lació.

Les actuacions s'hauran de recollir en un informe trimestral.

CLÀUSULA 9. PROGRAMA BÀSIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

El Programa Bàsic de Promoció Esportiva té l'objectiu de garantir la dimensió social i inclusiva de l'esport, facilitant, en la mesura del possible, l'accés i el gaudi dels beneficis de l'esport a determinats col·lectius o en el marc de l'organització d'activitats.

Pel millor acompliment de la gestió de l'equipament com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint en la mesura del possible que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'Ajuntament fomenta l'aplicació d'una promoció esportiva. La **promoció esportiva mínima exigida serà d'un 10% dels ingressos totals**, pel desenvolupament del Programa esportiu Bàsic de caire social, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte alhora la planificació general de ciutat a nivell esportiu.

S'entén per ingressos totals la suma de tots aquells ingressos que rebi la instal·lació (lloguers d'espais i del camp, lloguer del bar i altres espais complementaris, ingressos derivats de les màquines de *vending*, lloguers ocasionals, publicitat estàtica, i qualsevol altre ingrés que percebi la instal·lació).

L'entitat o empresa licitadora podrà fer una proposta de millora d'increment d'aquesta promoció esportiva mínima. En cap cas s'inclouran en aquest programa actuacions fora de la ciutat de Barcelona.

L'entitat concessionària haurà de portar una comptabilitat, que permeti conèixer el valor econòmic de les actuacions desenvolupades en el marc d'aquest programa i tindrà actualitzades les dades

referents a la promoció esportiva de conformitat amb les fitxes de recollida de dades (veure annex 17).

A. L'accés a descomptes sobre els preus públics en el lloguer d'espais

Previ acord i validació per part del districte de Nou Barris, així com escoltant la proposta del Consell d'Equipament, el concessionari podrà gestionar descomptes sobre els preus públics en el lloguer d'espais esportius de la instal·lació en funció de les característiques i necessitats del territori. Aquests descomptes seran aplicables a:

1. Activitats d'iniciació esportiva
2. Activitats d'escoles esportives amb infants i joves fins als 18 anys.
3. Activitats de promoció de l'esport femení
4. Activitats de promoció d'esports minoritaris
5. Activitats de promoció de l'esport per persones amb discapacitat
6. Campus Olímpia, Estiu Fantàstic, altres activitats de vacances homologades
7. Activitats d'educació física de les escoles públiques del Districte que no disposin d'espais esportius en el propi recinte, a fi de que puguin desenvolupar el programa curricular d'educació física escolar
8. Activitats de competició infantil i juvenil

Pels punts 1, 2, 3 i 4 el cost de les activitats anirà directament a càrrec del pressupost destinat a promoció esportiva.

En el cas de la iniciació esportiva i les activitats de competició, totes les sessions d'espai sempre s'hauran de pagar, en funció dels preus públics/tarifes aprovades per l'Ajuntament de Barcelona (veure **annex 21**). A finals de temporada es revisarà quina és la quantitat que resta de promoció esportiva, si s'escau, i el sobrant es repartirà entre totes les entitats que facin iniciació esportiva en funció del volum de participants en cada entitat.

Caldrà prioritzar:

- Infants de 13/6è de primària, a excepció dels equips que formin part de categories preferents federades
- Activitats d'entrenament per davant de les activitats de competició
- Horari màxim fins a les 19.30 hores

Queden expressament excloses d'aquest programa les activitats de categories amateurs, veteranes i aquelles organitzades per empreses privades.

Aquests descomptes s'hauran de repartir sobre un mínim de tres grups usuaris diferents (entitats, escoles, etc.) en concepte de promoció esportiva. **Tanmateix, un únic club, entitat o escola no podrà ser beneficiària de més d'un 75% d'aquesta promoció.**

Aspectes econòmics: es comptabilitzarà el valor del lloguer, encara que no es rebi, en funció de la mitjana del que percebi la concessionària en la mateixa tarifa, franja horària i espai en el període que es consideri, validat al Consell d'Equipament.

B. Organització d'activitats

Previ acord i validació per part del districte de Nou Barris, així com escoltant la proposta del Consell d'Equipament, el concessionari podrà organitzar activitats de promoció de la pràctica esportiva que el districte de Nou Barris li requereixi com ara:

- Campus Olímpia, Estiu Fantàstic, altres activitats de vacances homologades.
- Qualsevol altra que el Districte decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el Districte o la Ciutat.

Aspectes econòmics: es comptabilitzaran els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat i no assumibles per la pròpia estructura, per tal de calcular el sobrecost de l'activitat que serà absorbit pel pressupost destinat al Programa Bàsic de Promoció Esportiva.

CLÀUSULA 10. PLANTILLA DE PERSONAL

Per tal de garantir el correcte funcionament de l'equipament tant pel que respecta a l'atenció al públic com pel que fa al seu manteniment, la concessionària haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

L'adjudicatària haurà de prestar serveis de:

- Direcció tècnica, planificació, dinamització i gestió d'activitats, i administració econòmica
- Manteniment, control d'accessos i activitats, neteja de la instal·lació i atenció al públic

Els serveis de manteniment, bar i neteja podran ser subcontractats.

Els càrrecs i hores mínimes exigides per assegurar el correcte funcionament dels serveis i de les activitats ofertes a les instal·lacions, i del que la concessionària consideri adequat pel desenvolupament del seu projecte de servei seran:

Nombre d'hores anuals	Càrrec
720 h	Direcció tècnica (40% jornada)
900 h	Administració (50% jornada)
3.150 h	Consergeria i petit manteniment i neteja (inclou caps de setmana)

Aquestes hores es podran distribuir segons la càrrega de feina, sempre en relació i donant cobertura a l'obertura i l'activitat de la instal·lació.

El/a director/a tècnic/a comptarà amb la formació mínima de graduat universitari, amb acreditació ROPEC i/o experiència mínima de dos anys en coordinació d'equips, gestió de projectes i tasques de coordinació d'una instal·lació esportiva, descrites a continuació.

Funcions:

1. Elaborar, anualment, el Pla d'Usos de la instal·lació
2. Gestionar les relacions contractuals amb les entitats usuàries dels diferents serveis de la instal·lació i signar els corresponents convenis
3. Elaborar, executar i controlar els programes de promoció de la instal·lació

4. Complimentar les fitxes de recollida de dades que proporciona el districte, per el seguiment corresponent.
5. Execució i seguiment pressupostari (pressupostos, comptes d'exploració, quadres d'amortització...)
6. Assegurar l'acompliment del Pla d'Emergències de la instal·lació en totes les activitats que es desenvolupin en la mateixa
7. Controlar el compliment, en matèria de riscos laborals, assenyalats en els diferents informes anuals, i la normativa de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Barcelona.
8. Participar en les diferents comissions de control i seguiment de la gestió del CMF Turó de la Peira i Consells d'Equipament.
9. Elaborar propostes de millores i de grans reparacions.
10. Fer seguiment de les incidències de manteniment de la instal·lació i comunicar-les el més aviat possible a la persona referent del departament d'Obres i Manteniment del districte de Nou Barris i a la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
11. Elaborar la normativa de funcionament de la instal·lació, que serà aprovada pel Consell d'Equipament, i vetllar pel seu compliment. Aquesta normativa haurà d'incorporar drets i obligacions dels clubs usuaris, del públic assistent, regulació d'horaris, actuacions en cas de no compliment, guia de tracte inclusiu i igualitari, preus, normativa sobre el soroll, coordinació interna entre clubs i altres usuaris que siguin d'interès per la ciutadania i el districte. Es valorarà que aquesta normativa s'elabori de forma participada i aprovada per totes les parts que fan ús de la instal·lació, en el marc de l'òrgan de participació corresponent.
12. Fer seguiment de les incidències.
13. Acudir presencialment en cas que el personal de consergeria i control d'accessos detecti una situació de risc i/o incompliment per part del públic, i/o usuaris de la instal·lació.
14. Garantir la presència de personal sempre que la instal·lació estigui oberta.
15. Altres.

El personal d'administració donarà suport a la coordinació de la instal·lació, realitzant tasques administratives i de suport a la gestió i les tasques del/a coordinador/a. La persona que desenvolupi aquestes funcions haurà d'acreditar un mínim de 2 anys d'experiència en llocs de treball similars.

Personal de petit manteniment i consergeria, que haurà d'acreditar un mínim d'1 any d'experiència en llocs de treball similars.

Funcions

1. Obertura i tancament de la instal·lació
2. Recepció i informació a entitats i clubs usuaris
3. Control d'accessos i acollida
4. Petit manteniment de la instal·lació

El personal haurà de garantir el control i supervisió dels accessos a la instal·lació, la gestió de les claus, seguir les indicacions dels responsables de la concessionària per evitar furts i robatoris en les instal·lacions. Seran els encarregats de facilitar l'accés als vestidors per part dels clubs, amb especial èmfasi en els equips visitants; respectar l'aforament; garantir la sortida en ordre i el correcte tancament de la instal·lació (ordre i neteja), així com fer el seguiment de possibles incidències produïdes en la instal·lació i comunicar-les a la direcció tècnica immediatament per la seva reparació. Haurà d'evitar l'accés del públic amb material sorollós, vetllar per l'ús correcte de la instal·lació del

públic assistent així com pel bon tracte als i les esportistes. Qualsevol alteració d'ordre haurà de comunicar-se immediatament a la direcció tècnica per tal de valorar l'actuació més adequada.

El nombre de persones treballadores per executar el contracte haurà d'ésser el mínim necessari per cobrir la prestació del servei, sense superar el límit de la jornada laboral legalment establerta al conveni de referència.

L'equipament haurà de comptar amb un mínim de dues persones de la plantilla formades per a la utilització d'aparells de desfibril·lació semi automàtics (DEA), amb el curs i actualitzacions corresponents.

En cas de baixes i permisos, l'entitat o empresa concessionària es compromet a substituir el personal en termini un màxim de 3 jornades laborals, a comptar a partir del dia següent en que s'hagi produït la ILT, o segons l'oferta realitzada en la licitació, per tal de seguir donant cobertura al servei i a l'activitat ordinària de la instal·lació amb les mateixes figures professionals descrites en aquest plec.

Formació del personal

L'empresa adjudicatària, haurà de garantir la formació als professionals de la instal·lació, segons les hores estipulades al conveni de referència en matèria de:

- Respecte a la gestió de la instal·lació:
 - Gestió d'instal·lacions esportives
 - Gestió mediambiental d'instal·lacions esportives
 - Atenció al públic
 - Formació en primers auxilis i DEA
 - Formació contínua en civisme i convivència
- Respecte a la inclusió, la feminització de l'esport i la interculturalitat:
 - Perspectiva de gènere
 - Diversitat sexual i de gènere en l'esport
 - Protocols i prevenció davant de violències sexuals
 - Protocols per a la prevenció, la detecció i la gestió de situacions de racisme, odi i discriminació.
 - Inclusió i diversitat funcional en l'esport
 - Perspectiva intercultural en l'esport

L'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a disposar d'un pla de formació, amb especial atenció a la perspectiva de gènere i la interculturalitat, com a mínim per a la meitat de les persones adscrites a la instal·lació durant el termini del contracte de, com a mínim, 10 hores.

Aquestes formacions podran ser promogudes per l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Barcelona Esports, la Diputació de Barcelona o altres organismes competents i reconeguts en matèria esportiva.

CLÀUSULA 11. INVERSIONS

L'import de la inversió mínima exigida o aquella que hagi ofert l'adjudicatària en la seva plica en cas de ser superior, es referirà a la durada total del contracte de 24 mesos i s'haurà d'executar durant els primers 12 mesos del mateix, amb previ acord amb el departament d'Obres i Manteniment del districte de Nou Barris. En cas de pròrroga de la concessió, la inversió s'haurà d'aplicar de manera proporcional al període de durada d'aquesta.

Com a conceptes viables d'inversió preferent (en ordre de prioritat), es detallen a continuació:

- Reforma dels dos banys (grades i bar)
- Substitució de les 6 portes interiors dels vestidors

L'empresa o entitat adjudicatària lliurarà a la persona referent del contracte, en el termini de tres mesos des de la formalització, una planificació detallada de la proposta d'inversions i compres a realitzar en l'equipament atenent a les necessitats anteriors en la vigència del contracte. Es valorarà la proposta de les millores d'inversió relatives a les altres lletres i/o altres necessitats detectades.

L'estimació dels costos mínims de les inversions anteriorment detallada és de 3.000 €.

Per raons d'eficiència energètica, l'Ajuntament de Barcelona estima com a prioritàries mesures d'estalvi energètic i que promoguin el desenvolupament sostenible. Aquesta inversió ha de comptar amb el vist i plau tècnic del Departament d'Obres i Manteniment i de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.

També es prioritzaran les inversions que millorin l'accessibilitat a la instal·lació i permetin el desenvolupament d'activitat física a persones amb diversitat funcional.

En cap cas, la concessionària podrà fer cap obra sense autorització per part del districte i sense la llicència corresponent. En cas contrari això suposarà un incompliment molt greu del contracte.

També haurà de fer una inversió en mobiliari i material esportiu de la instal·lació inventariable d'un mínim de 2.000 € o la millora que hagi ofert en els criteris automàtics.

Qualsevol inversió d'aquests conceptes s'haurà de validar previ a la seva execució en la Comissió Tècnica de Gestió tal i com s'especifica a la clàusula 17.2 d'aquest plec.

CLÀUSULA 12. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA

12.1. Bar-cafeteria

El servei de bar-cafeteria quedarà restringit a l'activitat classificada establerta en l'annex I categoria 2.3.2.1 de la vigent Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona (aprovada definitivament el dia 11 d'abril de 2003) com a bar amb restauració mixta menor.

L'esmentada ordenança defineix aquest tipus d'establiment com a bar que disposa de barra, i addicionalment, de serveis de taules, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i d'entrepans freds o calents. Com a únic instrument de cocció i preparació d'aliments pot disposar d'una planxa elèctrica de 3kW per a l'elaboració d'entrepans calents. No s'hi poden servir dinars ni sopars. Pot disposar d'aparells generadors de calor com cafeteres i forns microones amb l'única finalitat d'escalfar tapes o entrepans, sense que puguin elaborar aliments cuinats en el propi establiment. Tanmateix, s'hi poden servir tapes cuinades procedents d'una empresa de càtering o cuina industrial degudament inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries.

El bar-cafeteria podrà ser explotat directament per la concessionària o bé per tercera persona. En aquest darrer cas la relació haurà de ser contractual i de naturalesa privada havent-se de formalitzar per escrit i sense poder excedir del període de durada de la concessió, i s'haurà de donar comptes a Comissió Tècnica de Gestió següent. En tot cas, l'explotació del bar haurà d'anar a càrrec de personal acreditat amb la titulació de manipulació d'aliments. En tant que prestació accessòria, serà d'aplicació preceptiva allò establert en el plec de clàusules administratives particulars pel que fa a la subcontractació.

L'horari d'obertura al públic serà el mateix que el de l'equipament. L'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari en funció de les necessitats de l'equipament esportiu. Sempre que hi hagi esdeveniments o activitats esportives a l'equipament el bar ha de romandre obert. La concessionària haurà de tenir l'autorització del Districte en cas que vulgui que el bar romangui obert fora d'aquests horaris establerts. El període de vacances del bar coincidirà amb el de l'equipament.

L'expedició de béns de consum quedarà restringida a les que siguin autoritzades per a aquest tipus d'establiments.

En aplicació del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport de Catalunya, en relació amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin generar dependència, **queda prohibida la venda, introducció i consum de begudes alcohòliques de qualsevol graduació en tot el recinte de l'equipament esportiu (inclòs el bar)**; conductes que podran ser sancionades de conformitat amb el règim sancionador de les esmentades normes.

L'activitat quedarà sotmesa a la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també pel que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, i la normativa sectorial i normes tècniques que siguin d'aplicació.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei. L'adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i capacitació de personal en seguretat alimentària, que garanteixi bones pràctiques de treball i higiene i que la manipulació d'aliments està sota control.

L'entitat o empresa responsable de la gestió del bar es farà càrrec de la neteja de l'espai del bar-cafeteria.

Obligacions específiques respecte del bar-cafeteria

- L'adjudicatària exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de preus de productes del venda al públic.
- Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte objecte de la concessió, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.
- Està prohibit el subministrament, venda i consum de tabac, atès que el bar-cafeteria es troba dins d'una instal·lació esportiva, en compliment de la Llei 28/2005 de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat de productes de tabac.
- Està prohibida la venda i subministrament de tabac a través de màquines expenedores.
- Està prohibida la venda, introducció i consum de begudes alcohòliques de qualsevol graduació en tot el recinte de l'equipament esportiu (inclòs el bar).
- Acreditar la contractació de les següents pòlisses d'assegurances:

S'haurà d'acreditar la contractació de les següents pòlisses d'assegurances:

Assegurança de responsabilitat civil específica, per la instal·lació del **bar**, valorada en 300.000 euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

Assegurança per accidents en funció del nombre de persones usuàries de la instal·lació, per a aquelles activitats que el/a gestor/a organitzi directament i indirectament. L'assegurança ha de tenir les següents cobertures mínimes:

- Assistència sanitària per a aquells supòsits derivats de la pràctica esportiva: il·limitat.
- Indemnització per supòsits de pèrdues anatòmiques, funcionals o de defunció: mínim 6.000 euros.

Assegurança "multi risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i que el/a concessionari/a haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent, amb un mínim d'indemnització per sinistre de 300.000 euros, i cobertura mínima per danys incendi, explosió i/o aigua.

En cas de sinistre, l'entitat o empresa concessionària estarà obligada a la reconstrucció i restitució dels béns danya

- La persona o persones titulars del bar hauran de disposar de la titulació acreditativa de manipulador d'aliments.
- S'haurà de gestionar selectivament els residus que es generin en l'activitat segons els següents paràmetres:

-Un contenidor per la gestió de la fracció vidre. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).

-Un contenidor per a la gestió de la fracció envasos i llaunes. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).

-Un contenidor per a la gestió de la matèria orgànica. El dipòsit serà diari per motius higiènics i de salut públic es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color marró).

-Un contenidor per a la fracció rebuig de brossa general. El dipòsit serà diari, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general (preferiblement en bosses ecològiques).

Els embalatges de cartró es plegaran i es depositaran en el contenidor selectiu de recollida municipal (color blau), així com la resta de paper.

Els paraments d'un sol ús de cafeteries (gots, plats, coberts...) hauran de ser de material compostable orgànic. Com a regla general s'utilitzaran els paraments habituals de cafeteria pel seu caràcter reutilitzable.

Altrament, s'haurà d'acreditar la contractació de les següents pòlisses d'assegurances:

1. Instal·lació esportiva

Assegurança de responsabilitat civil específica, per la instal·lació esportiva, valorada en **600.000** euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

Assegurança per accidents en funció del nombre de persones usuàries de la instal·lació, per a aquelles activitats que el/a gestor/a organitzi directament i indirectament. L'assegurança ha de tenir les següents cobertures mínimes:

- Assistència sanitària per a aquells supòsits derivats de la pràctica esportiva: il·limitat.
- Indemnització per supòsits de pèrdues anatòmiques, funcionals o de defunció: mínim 6.000 euros.

Assegurança "multi risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i que el/a concessionari/a haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent, amb un mínim d'indemnització per sinistre de **300.000** euros, i cobertura mínima per danys incendi, explosió i/o aigua.

En cas de sinistre, l'entitat o empresa concessionària estarà obligada a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.

CLÀUSULA 13. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'entitat o empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió de les activitats del camp de futbol, sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris. S'entén per comunicació la producció de materials impresos, digitals, i la gestió dels canals digitals autoritzats pel Districte.

La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, la traducció a altres llengües, el disseny, la maquetació i la impressió dels diferents productes. Abans de la impressió o difusió digital de productes de comunicació caldrà facilitar al Departament de Comunicació del Districte el document o arxiu digital d'aquests per a la seva supervisió.

Els productes de comunicació hauran de respectar el que disposa la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona tant pel que fa la creativitat com a l'aplicació de la signatura institucional (logos).

Es garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població, de manera que es doni una cobertura i una qualitat adequades al volum d'activitats que es desenvolupin a l'espai.

La creació de nous canals digitals (webs o perfils de xarxes socials) s'haurà de sol·licitar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i al Departament de Comunicació del Districte per a la seva valoració.

La publicitat que figuri en la instal·lació esportiva, considerada un ingrés per la instal·lació, s'haurà d'ajustar a les disposicions vigents en la matèria, no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència, ni al consum de begudes alcohòliques, ni tabac o substàncies estupefaents, ni activitats que fomentin la ludopatia, ni ser ofensives contra persones o entitats, o indecoroses. Per la col·locació de publicitat es requerirà prèvia autorització de l'Ajuntament.

Per a la col·locació de publicitat a la instal·lació amb projecció exterior, caldrà demanar la corresponent "Llicència per a activitat publicitària" a l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 14. SISTEMES D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES

Els projectes, documentació, bases de dades de persones usuàries, cartera de professionals, i proveïdors/es, etc., que es generin i contactin durant la vigència del contracte es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Districte a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del Tractament de les dades de caràcter personal (LOPD) per dur a terme els serveis. En virtut d'aquesta condició l'usuari/a tindrà accés a aquestes dades (de propietat municipal) en tant que condició necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

En aquest sentit, l'entitat o empresa adjudicatària farà constar a tots els elements de comunicació la propietat municipal del fitxer de les dades municipals i haurà de seguir, a aquests efectes, la normativa vigent i regulació sobre el Tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les bases de dades de persones usuàries i periòdicament se'n farà revisió amb l'objectiu de minimitzar les incidències a la mateixa. Haurà d'incorporar i/o adequar en el centre eines i recursos informàtics com a suport de la gestió.

L'entitat o empresa adjudicatària està obligada a lliurar a l'Ajuntament tots els arxius dels que disposi en relació a la instal·lació, un cop s'hagi extingit el contracte.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern, a la que tingui accés, per raó de la seva gestió i complir la normativa sobre protecció de bases de dades.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de tenir en tot moment la informació de la programació i les activitats actualitzada i no podrà superar el termini de 30 dies per a la resolució de totes les incidències, reclamacions i devolucions que es presentin.

CLÀUSULA 15. GESTIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE I DE L'ESPAI PÚBLIC

L'adjudicatari/a ha d'ajustar-se als estàndards ambientals de l'Ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634:

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. El gestor haurà de complir estrictament la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll, que té per objecte la regulació de la contaminació acústica per evitar, i en el seu cas reduir els danys i perjudicis que pot provocar en la salut humana, els béns o el medi ambient. Tanmateix haurà d'acomplir allò establert al capítol 3 de l'ordenança de medi ambient de Barcelona.
- Gestió d'espais: En els actes de cessió o lloguer d'un espai del centre l'adjudicatari/a ha de preparar un document que reculli les actuacions de bones pràctiques ambientals que hagin

estat implantades en el centre i que siguin pertinents a l'activitat prevista en l'espai objecte de la cessió, i cal que l'adjunti com a annex al document de cessió o lloguer de l'espai.

- Esdeveniments: L'organització d'esdeveniments ha de preveure actuacions de prevenció de residus i disposar de la informació adequada i dels mitjans necessaris per garantir la recollida selectiva de residus.
- Neteja i manteniment dels espais:
 - *Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja*:
 - Els productes bàsics de neteja general (líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multi-ús i netejador de superfícies ceràmiques) han de complir amb els requisits de compostos químics pel que fa a la formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I.
 - Quan sigui responsabilitat de l'adjudicatària la reposició de productes de cel·lulosa aquests han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada postconsum.
 - *Manteniment general*: L'entitat o empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del Protocol de la Direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona que estigui vigent.

L'adjudicatària ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua:

 - Ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre.
 - Ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, d'acord amb la Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals de l'Agència de l'Energia de Barcelona, que són els següents: no superior a 21°C en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26°C en recintes refrigerats (estiu).
 - Vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat.
 - Portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.
 - *Gestió de residus*: El sistema de recollida de residus intern del centre ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal (paper i cartró, envasos lleugers - plàstic, llunes i brics -, vidre, matèria orgànica i rebuig). S'ha de garantir que es subministren tots els bujols de recollida necessaris i que aquests estiguin correctament identificats i senyalitzats.
- Disseny i producció de material de comunicació imprès:
 - La producció d'elements en suport paper cal que es faci sobre paper reciclat 100%
- Fotocopiadores i equips multifunció:
 - Han de tenir la capacitat d'imprimir, copiar i escanejar a doble cara de manera automàtica.

- Per la retirada d'equips vells que no s'hagin de revertir a l'Ajuntament, cal avaluar el seu estat i la possibilitat de fer-ne donació gratuïta a organitzacions sense ànim de lucre per a la seva reutilització. En cas que l'equip no es pugui reutilitzar, s'ha de garantir que es gestiona correctament per mitjà dels canals de recollida establerts per la normativa de residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Subcontractació de serveis: L'adjudicatària ha de vetllar per la inclusió dels requeriments ambientals regulats en aquesta instrucció en les subcontractacions de serveis que es portin a terme. Aquests requeriments són d'obligat compliment per al subcontractista. En el cas d'equipaments que subcontracten activitats a altres proveïdors, l'adjudicatària ha d'afavorir la incorporació dels criteris que estan establerts a la guia "Fem pinya contra el canvi climàtic".
- Memòria anual: ha d'incorporar un capítol específic que reculli la informació dels serveis subcontractats i dels criteris ambientals i de sostenibilitat aplicats.

Serveis de bar i restauració

- Origen i qualitat dels productes:
 - L'adjudicatària sempre ha d'oferir la possibilitat de servir aigua de xarxa en gerres.
 - L'adjudicatària sempre ha d'incorporar cafè i/o sucre d'agricultura ecològica i/o de comerç just com a producte bàsic.
- Vaixella, coberteria i parament de taules:
 - Quan sigui necessari utilitzar articles de parament de paper d'un sol ús (tovalles i towallons), aquests han de ser de paper 100% reciclat.
 - En cas de serveis per endur les safates i gots han de ser articles compostables.
- Recollida selectiva de residus:
 - S'haurà de gestionar selectivament els residus que es generin en l'activitat segons els següents paràmetres:
 - Un contenidor per la gestió de la fracció vidre. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).
 - Un contenidor per a la gestió de la fracció envasos i llaunes. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).
 - Un contenidor per a la gestió de la matèria orgànica. El dipòsit serà diari per motius higiènics i de salut públic es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color marró).
 - Un contenidor per a la fracció rebuig de brossa general. El dipòsit serà diari, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general (preferiblement en bosses ecològiques).

Serveis de vending

En el cas que l'empresa concessionària vulgui instal·lar maquinària de *vending*, caldrà autorització prèvia per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, i haurà de complir amb els requisits mínims:

- Màquines de begudes calentes:
 - Sempre han de tenir l'opció d'oferir el servei amb got o sense (bimodal) i, sempre que sigui possible, amb un cost afegit pel lliurament de gots per tal d'afavorir l'ús de gots reutilitzables.
 - El cafè ha de ser d'agricultura ecològica i de comerç just.
- Màquines de begudes fredes i dispensadors d'aigua:

- No es pot dispensar aigua envasada. Com a alternativa, i sempre que sigui possible tècnicament, si es vol oferir aigua s'han d'instal·lar fonts o dispensadors d'aigua connectats a xarxa. Aquests dispensadors d'aigua en cap cas poden dispensar gots de plàstic d'un sol ús.
- Com a mínim una de les begudes fredes cal que es correspongui amb un producte d'agricultura ecològica o de comerç just o procedir d'empreses d'inserció o centres especials de treball.
- Màquines d'aperitius i aliments:
 - Com a mínim 3 productes han de ser d'agricultura ecològica o de comerç just o procedir d'empreses d'inserció o centres especials de treball.
 - No es pot oferir cap producte sotmès a l'obligatorietat d'etiquetatge OMG perquè conté organismes modificats genèticament.

CLÀUSULA 16. MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ I PREVENCIÓ

Les accions de conservació i manteniment que executi l'entitat o empresa adjudicatària s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció laboral, amb el vist i plau del Districte. A tal efecte, la concessionària es farà càrrec del manteniment que figura als annexes com a petit manteniment (veure annex 15).

L'entitat o empresa adjudicatària no podrà fer actuacions que representin una modificació substancial de l'equipament, la instal·lació o l'espai sense la comunicació i aprovació prèvia del Districte (canvis d'ús dels espais; modificació, ampliació o reducció de qualsevol instal·lació...).

La concessionària assumirà la implantació i el seguiment d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segons sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.

L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable de fer el seguiment de les condicions higiènico-sanitàries de la instal·lació i del seu circuit d'aigua calenta sanitària (ACS), considerat d'alt risc davant la legionel·la; per a la seva prevenció i control, segons el Decret 352/2004. És d'obligat compliment fer un seguiment i registre diari de la temperatura dels dipòsits d'ACS, la qual ha d'estar sempre per sobre dels 60°C. En cas de detectar que la temperatura no arribi als 60°C caldrà comunicar-ho al departament de Manteniment del Districte de Nou Barris per tal de fer les comprovacions pertinents. El Departament de Manteniment del districte facilitarà un model per al registre diari de la temperatura dels dipòsits d'ACS, el qual s'haurà de retornar al mateix departament amb freqüència mensual.

Serà d'obligat compliment activar el sistema de reg un mínim d'un cop a la setmana, sent recomanable activar-lo diàriament; inclosos els períodes d'estiu i vacances, en compliment de les mesures sanitàries corresponents. S'entén per "activació del sistema de reg" l'acció de posar en marxa el sistema durant mínim uns 30 segons per tal que circuli tota l'aigua del circuit. A més a més, caldrà registrar l'activació del sistema de reg per escrit segons les indicacions i el model facilitat pel Departament de Manteniment del Districte de Nou Barris. L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable d'evitar, en la mesura que sigui possible, l'ús del sistema de reg quan hi hagi presència de jugadors/es o públic a la instal·lació. En cas que de manera excepcional, en períodes de vacances estivals, no es pugui complir amb aquesta obligació, caldrà avisar als serveis tècnics del districte de Nou Barris amb un mes mínim d'antelació.

No està permesa l'animació d'entrenaments, partits o altres usos de l'equipament amb instruments de percussió, trompetes, botzines o d'altres elements acústics amb la mateixa finalitat i potència acústica, susceptibles de causar un menyscapse al benestar i qualitat de vida de la ciutadania; de conformitat amb la normativa vigent recollida en l'Ordenança del medi ambient de Barcelona. L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable d'informar i fer complir l'anterior, d'acord amb la normativa de protecció contra la contaminació acústica, als equips, usuaris/es i públic assistent a la instal·lació.

L'entitat o empresa adjudicatària s'haurà de responsabilitzar de l'obligatorietat de tenir personal degudament format en la utilització de l'aparell desfibril·lador que haurà d'estar present en horari d'obertura de l'equipament.

La concessionària serà responsable del compliment de l'aforament de la instal·lació en qualsevol activitat que s'hi realitzi.

En compliment de la Llei 42/2010, del tabac, queda totalment prohibit fumar en tota la instal·lació, també a l'aire lliure, ja que l'exposició al fum ambiental del tabac (FAT) és totalment incompatible amb la pràctica físic-esportiva, el que inclou el terreny de joc i els seus marges. A més a més, en tant que a instal·lació amb presència de menors d'edat, es prohibeix el consum de tabac en la tots els espais esportius i complementaris, inclús els que es trobin a l'aire lliure. Aquesta restricció ha d'estar regulada al reglament preceptiu d'ús de la instal·lació i caldrà posar senyalització i cartells a les entrades i llocs visibles informant d'aquesta prohibició.

En aplicació del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport de Catalunya, en relació amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin generar dependència, **queda prohibida la venda, introducció i consum de begudes alcohòliques de qualsevol graduació en tot el recinte de l'equipament esportiu (inclòs el bar)**; conductes que podran ser sancionades de conformitat amb el règim sancionador de les esmentades normes.

CLÀUSULA 17. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DE LA CONCESSIÓ

Els/les responsables tècnics/ques de l'equipament hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte de Nou Barris i assumir els criteris, els procediments i els instruments de gestió existents, així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'entitat o empresa adjudicatària designarà una persona responsable del projecte per a la coordinació i les relacions d'aquesta amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte. El districte de Nou Barris, a través dels/les professionals tècnics/ques de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, farà **seguiment periòdic** del servei i es reserva el dret de convocar l'entitat adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de subministrar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats des d'aquesta direcció i els que es facilitin des de l'IBE, que es presentaran en les corresponents reunions d'òrgans de participació.

Òrgans de participació

17.1 El Consell d'Equipament

El Consell d'Equipament és un òrgan de participació de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que disposen les normes de funcionament dels districtes.

Aquest Consell d'Equipament estarà presidit pel/a Regidor/a del Districte o Conseller/a en qui delegui. També en formaran part els/es representants de l'entitat gestora de l'equipament, el/a director/a tècnic de l'equipament, els/es representants dels clubs o entitats usuàries; i en podran formar part altres consellers/es del districte que determini la regidoria. Per part de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori hi assistirà el/a tècnic/a referent de l'àmbit, actuant de secretari/a, el/a director/a i el/a tècnic/a de barri corresponent quan s'escaigui.

Les funcions bàsiques del Consell d'Equipament seran el seguiment de la gestió i de la programació de l'equipament.

A tal efecte podrà proposar accions per l'aplicació efectiva dels serveis i recursos de promoció esportiva en funció de les demandes i necessitats del territori i de la seva població, en els termes que estableix la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques i, d'altra assabentar-se i donar trasllat si s'escau, a altres òrgans municipals per tal que les polítiques esportives generals de ciutat s'adeqüin a les particularitats específiques del districte.

Podrà proposar els grups de població, col·lectius, associacions o clubs esportius que seran beneficiaris/es del Programa Bàsic de Promoció Esportiva, així com les activitats esportives que, pel seu interès públic, hauran de ser assumides dins de l'esmentat programa. En tot cas, restarà assabentat de la proposta del programa Bàsic de promoció esportiva.

Haurà de ser informat i podrà emetre opinió sobre:

- La proposta anual d'activitats
- Memòria anual de gestió
- Les normes de funcionament de la instal·lació
- Els pressupostos i els balanços econòmic-financers
- Les propostes d'inversió i adquisició de béns
- La plantilla i l'estructura del personal
- La proposta de preus públics o tarifes
- Els acords presos en la comissió tècnica de gestió

Per al compliment d'aquestes funcions, el Consell d'Equipament es reunirà preceptivament 1 vegada l'any, i podrà reunir-se de manera extraordinària sempre que es consideri convenient i a proposta de la presidència.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà d'enviar la documentació que es requereixi pel Consell d'Equipament amb una antelació mínima de 10 dies naturals a la persona referent del districte que actuï com a secretària del mateix.

La concessionària presentarà la següent documentació, segons la plantilla, quan s'escaigui, proposada des de la persona referent del districte:

- Proposta de promoció esportiva.
- Fitxes del compte d'explotació de l'any actual amb el tancament provisional, en el format de les fitxes IBE o introduït al SIE.
- Normes de funcionament de la instal·lació, revisió si s'escau
- Documentació contractes de cessió d'espais i del personal
- Proposta i organització horària de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats.

- Proposta d'actuacions de manteniment i conservació i d'inversió de renovació en material/mobiliari esportiu
- Inventari actualitzat de la instal·lació.
- Altres temes d'interès

Totes aquestes informacions s'hauran de completar amb un informe del director/a, que com a mínim haurà de contenir la següent informació:

- Elements més rellevants de l'any
- Serveis i activitats:
 - o Paquets bàsics:
 - Millores i novetats
 - Promoció esportiva
 - Esport base
 - Activitat escolar
 - Usuaris/es i usos
- Gestió econòmica:
 - o Compte d'explotació
 - o Recursos disponibles
 - o Inversions
- Sistema de comunicació, difusió i relació amb els/es usuaris/es.
- Valoració global de l'any
 - o Punts forts
 - o Punts febles
 - o Innovació i millores.

L'informe no podrà tenir una extensió superior a 15 pàgines.

En cap cas el Consell d'Equipament podrà prendre decisions que corresponguin a l'òrgan de contractació.

17.2 La Comissió Tècnica de Gestió

Tindrà funcions de suport i assessorament tècnic al Consell d'Equipament i a la direcció del Districte per al millor exercici de les seves competències i serà l'òrgan responsable del seguiment de l'efectiu compliment de les directrius i decisions del Consell d'Equipament i del districte, sempre en el marc que estableix aquest plec.

En formaran part, un representant de la concessionària amb rang de director/a i un membre de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, que actuarà com a secretari. També podran ser convocats, en funció dels temes a tractar, un membre de la Direcció de Serveis Generals, i el tècnic/a de manteniment i obres corresponents.

Haurà d'elaborar propostes tècniques i farà l'aprovació, el control i seguiment dels temes següents:

- Programació d'activitats
- Programa Bàsic de Promoció Esportiva
- Normes de funcionament de la instal·lació

- Pressupostos i balanços econòmics financers (compte d'explotació que corresponguin (pressupost, tancament provisional i tancament definitiu) seguint el model de fitxes facilitat per l'IBE o introduint-les al SIE (Sistema aplicatiu IBE).
- Revisió limitada de comptes, realitzada per auditor extern, si s'escau.
- Proposta raonada de preus públics o tarifes
- La inversió i adquisició de béns per a la millora de serveis
- Pla anual i necessitats de manteniment
- Plantilla, estructura i organització del personal, amb la presentació dels documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador/a) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte. Proposta de nomenament o substitució de la persona responsable del centre/equipament.
- Pla d'usos/ocupació real de la temporada en curs i proposta per la següent.
- Contractes de lloguer d'espais, puntuals i regulars, de la temporada en curs.
- Darrer rebut d'assegurances.
- Seguiment de les propostes de gestió esportiva presentades per l'adjudicatari en la seva plica.
- Qualsevol altre tema que pugui demanar el Consell d'Equipament, el Districte de Nou Barris o qualsevol altre òrgan competent.

Aquesta comissió serà convocada per la persona referent de la direcció de Serveis a les Persones i Territori de Nou Barris, i es reunirà com a mínim un cop l'any i un màxim de 3, per tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió de l'equipament, realitzar les adequades propostes al Consell d'Equipament i a l'òrgan de contractació.

La persona referent del districte decidirà en cada cas, la periodicitat de les comissions, que estarà adaptada a cada situació, podent agrupar els temes segons el nombre de convocatòries realitzades.

Pilar Moros

Coordinadora de Serveis a les Persones

Vist i plau

Isabel Santaulària Carrasco

Directora de Serveis a les Persones i al Territori
de Nou Barris