

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE TRANSPORT, CUSTÒDIA TEMPORAL, TRACTAMENT, RECUPERACIÓ I REUTILITZACIÓ DE BÉNS EN EL MARC DE L'ECONOMIA CIRCULAR, PROCEDENTS DE PERSONES AFECTADES PER DESNONAMENTS JUDICIALS O PÈRDUES SOBTADES D'HABITATGE EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA RESIDENCIAL, AMB INCORPORACIÓ DE MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I AMBIENTALMENT RESPONSABLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	25000255	Descripció contracte	SERVEIS DE TRANSPORT, CUSTÒDIA TEMPORAL, TRACTAMENT, RECUPERACIÓ I REUTILITZACIÓ DE BÉNS DE PERSONES AFECTADES PER DESNONAMENTS JUDICIALS O PÈRDUES SOBTADES D'HABITATGE EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA RESIDENCIAL
--------------------------	-----------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	2.934.548,33 euros	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	63100000-0 63120000-6 63121000-3
-------------------------------	---------------------------	------------------------------	----------------	-----------------	---

***Òrgan de contractació** Institut Municipal de Serveis Socials (Gerència)

***Departament econòmic** Departament de serveis econòmics i administratius

***Òrgan destinatari** Direcció d'Urgències i Emèrgencies Socials i d'Habitatge

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	17
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	28
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	29

Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	30
Clàusula 14. Garantia.....	32
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	32
Clàusula 16. Execució del contracte	33
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	33
Clàusula 18. Revisió de preus.....	34
Clàusula 19. Responsable del contracte	34
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	35
Clàusula 21. Modificació del contracte.	47
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	47
Clàusula 23. Subcontractació	47
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	49
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	49
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	49
Clàusula 27. Resolució del contracte	53
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	54
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	54

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de transport, custòdia temporal, tractament, recuperació i reutilització de béns personals de persones en situació de desnonament judicial, pèrdua sobtada d'habitatge o situació d'urgència residencial, incloent-hi les mesures mediambientals i de contractació pública sostenible que s'hi incorporen.

Aquest contracte respon a una necessitat social urgent gestionada per l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS), amb l'objectiu de preservar els béns personals i garantir la protecció de drets en el marc de l'economia circular.

En aquest sentit els objectius a obtenir amb aquest contracte son els següents:

Custòdia temporal de béns:

- Garantir la conservació i la higiene dels béns i estris personals emmagatzemats, segons els criteris establerts en el Reglament de béns i estris procedents de desnonaments judicials de 21 de maig de 1999 i en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).
- Facilitar la recuperació dels béns per part de les persones usuàries de manera segura i ordenada.

Transport de béns:

- Assegurar el trasllat segur i eficient dels béns personals des del lloc d'origen fins al magatzem establert per a tal funció o a la destinació final indicada pel servei

prescriptor.

- Minimitzar els riscos de danys o pèrdues durant el transport, aplicant mesures tècniques i procedimentals adequades.

Servei de tractament, recuperació i reutilització de béns en el marc de l'economia circular.

- Garantir la correcta classificació, gestió i tractament dels residus derivats dels béns no recuperats o deteriorats, d'acord amb els principis de l'economia circular i la normativa ambiental vigent.
- Possibilitar que el servei de residus sigui activat tant després del període de custòdia com de manera independent, segons les instruccions dels serveis prescriptors.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social:

- ✓ El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació de 35 punts de la puntuació total.
- ✓ Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

b) Com a condicions especials d'execució de caràcter social:

- ✓ Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- ✓ Pla o mesures d'igualtat.
- ✓ Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- ✓ Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+
- ✓ Accessibilitat universal.
- ✓ Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- ✓ Atenció i protecció infància
- ✓ Comunicació inclusiva.
- ✓ El pagament del preu a empreses subcontractades.
- ✓ L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

c) Com a condicions especials d'execució de caràcter ambiental:

- ✓ **Prevenció de residus i foment de l'economia circular mitjançant la recuperació i la reutilització de béns**
- ✓ l'aplicació de criteris de sostenibilitat als vehicles afectes a l'execució de les prestacions del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Ordenança fiscal núm. 3.1 de l'Ajuntament de Barcelona (taxes per serveis generals)
- Reglament municipal de béns i estris procedents de desnonaments judicials, publicat al BOPB número 121 de 21 de maig de 1999.
- Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Directiva 2008/98/CE de residus, publicada en DOUEL núm. 312 de 22 de Novembre de 2008 i transposada directament a l'ordenament espanyol.
- Normativa municipal de gestió de residus i economia circular de Barcelona:
 - o L'Ordenança del Medi Ambient de Barcelona, aprovada el 2 de maig del 2011,
 - o El Pla de Prevenció de Residus Municipals 2012-2020,
 - o El Pla Clima 2018-2030
 - o Plan Residuo Cero Barcelona 2021-2027
- Llei 21/2013 d'avaluació ambiental, en la part que afecta a la gestió de residus.
- Llei 12/2007 de Serveis Socials de Catalunya i la Cartera de Serveis Socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre.
- Llei 18/2007, del dret a l'habitatge de la Generalitat de Catalunya.
- Decrets de mesures urgents en matèria d'habitatge i pobresa energètica (com el Decret Legislatiu 17/2019 de 23 de desembre i successius de la Generalitat de Catalunya).
- Llei 24/2015, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 2.934.548,33 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

2.425.246,56 euros, **pressupost net**

509.301,77 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

L'anterior pressupost es el resultat a la previsió de necessitats de l'Institut, en base als següents preus unitaris de sortida:

Descripció	Unitats	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida
ENCARREGAT DE MAGATZEM	hora	821,52	23,61 €	19.396,08 €
AUXILIAR ADMINISTRATIU	hora	4.108,08	19,78 €	81.257,82 €
MOSSO ACOLLIDA MAGATZEM	hora	6.162,00	19,23 €	118.495,26 €
MOSSO ESPECIALITZAT	hora	12.324,00	19,78 €	243.768,72 €
CONDUCTOR FURGONETA	hora	12.324,00	20,09 €	247.589,16 €
CONDUCTOR CAMIÓ	hora	4.108,08	20,97 €	86.146,43 €
SERVEI TRANSPORT FURGONETA	hora	10.578,24	13,44 €	142.171,54 €
SERVEI TRANSPORT CAMIÓ	hora	5.288,40	18,09 €	95.667,15 €
SERVEI MAGATZEM	m ³	336.000,00	4,13 €	1.387.680,00 €
SERVEI TRACTAMENT RESIDUS	m ³	720,00	4,27 €	3.074,40 €

TOTAL PREUS UNITARIS:	2.425.246,56 €
IVA (21%)	509.301,77 €
TOTAL (IVA INCLÓS)	2,934.548,33 €

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	0105	22704	23180	707.363,57 €	21%	148.546,35 €	855.909,92 €
2027	0105	22704	23180	1.212.623,29 €	21%	254.650,88 €	1.467.274,17 €
2028	0105	22704	23180	505.259,70 €	21%	106.104,54 €	611.364,24 €
				2.425.246,56 €		509.301,77 €	2.934.548,33 €

Pressupost base

2.934.548,33 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes	Import €
Costos Salarials	534.696,59 €
Seguretat Social	173.776,40 €
Vehicles	211.529,58 €
Magatzem	1.235.723,92 €
Tractament de residus	2.734,32 €
TOTAL	Suma costos directes: 2.158.460,81 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	129.507,64 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 129.507,64 €
Benefici industrial	137.278,11 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	2.425.246,56 €
---	-----------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023 (codi conveni 08004295011994), publicat en DOGC de 31 de març de 2021, modificat per Acord de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de treball del sector del transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona pels anys 2023-2025, publicat al BOPB de 22 de novembre de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Personal del servei contractat:

Descripció del lloc de treball	Núm. Persones	Dedicació setmanal (39'5H)
Encarregat/da	0,20	7'90 hores/setmana
Administratiu/va	1	39'50 hores/setmana
Mosso acollida	1,5	59'25 hores/setmana
Operari/a	3	118,50 hores/setmana*
Conductor/a carnet B (furgoneta)	3	118,50 hores/setmana
Conductor/a carnet C (Camió)	1	39,50 hores/setmana

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 5.820.591,74 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	Modificacions 20%	SUMA
2026	707.363,57 €			707.363,57 €
2027	1.212.623,29 €			1.212.623,29 €
2028	505.259,70 €	707.363,57 €		1.212.623,27 €
2029		1.212.623,29 €		1.212.623,29 €
2030		505.259,70 €		505.259,70 €
MODIFICACIONS			970.098,62 €	970.098,62 €
	2.425.246,56 €	2.425.246,56 €	970.098,62 €	5.820.591,74 €

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos a partir del dia 1 de juny de 2026 o a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, si és posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de fins un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos (concretar si és el cas un període més llarg en mesos) d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos (màxim 9 mesos) quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 93 291 88 01, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCN_IMSS?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits

específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 2.182.721,90 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

No obstant això, quan el licitador no disposi d'un període mínim de tres anys d'activitat econòmica —com ocorre en empreses de nova creació o amb una antiguitat inferior a tres anys— podrà aportar, en substitució o complement, qualsevol dels següents mitjans alternatius per a acreditar la seva solvència econòmica i financera:

- Informe bancari recent o certificat bancari que acrediti la capacitat financera del licitador (disponibilitat de línies de crèdit suficients per atendre els compromisos derivats de l'adjudicació i execució d'aquest contracte).
- Declaració responsable sobre la situació econòmica i financera de l'empresa, signada pel representant legal, on s'acrediti la disponibilitat de recursos propis suficients per afrontar les obligacions derivades de l'adjudicació i execució d'aquest contracte.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o garantia financera que cobreixi els riscos derivats de l'adjudicació del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques. Per això es requereix la solvència tècnica o professional següent:

- Disposar d'experiència tècnica mínima de tres anys, en els darrers 5 anys en la prestació de serveis de transport, emmagatzematge i custòdia de mobiliari.

D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, la maquinària, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser:

- Disposar d'un magatzem (propri o aliè en virtut de contracte que permeti la seva utilització durant tota la vigència del contracte resultant de la licitació) amb unes dimensions mínimes de 14.000m³ i que es trobi a l'àmbit territorial fixat de 30 km a la Plaça Catalunya de Barcelona (coordenades en format latitud-longitud: Latitud: 41.3870154. Longitud: 2.1700471; coordenades format graus-minuts: 41°23'13.3"N 2°10'12.2"E)

S'informa als licitadors que la verificació de la distància es realitzarà utilitzant l'aplicatiu gratuït via Michelin accessible a través de la següent adreça <https://www.viamichelin.es/web/Itinerarios>

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la Clàusula 4 del PPTP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans descrits a la clàusula següent i seran acreditats, abans de l'adjudicació, a través dels mitjans que s'indiquen a la clàusula 13 d'aquest plec

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem saber la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#)

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un

altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan no acrediti la seva solvència amb mitjans externs, però el poder adjudicador ho requereixi expressament, el licitador que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III del DEUC per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'IMSS pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, mitjançant signatura electrònica reconeguda vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En els Annexos 3, 3Bis, , s'adjunten els models.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, mitjançant signatura electrònica reconeguda vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat , amb la referència P2500135 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15

dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És

possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) i que no siguin objecte de valoració en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les accions presentades en la cobertura eficient de les necessitats de les persones usuàries del servei.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Format de les ofertes:

- La presentació de les propostes serà en format digital equivalent a full DIN A4 i a doble cara (preferiblement PDF). Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri. Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració.

El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà el de 1,15 del Microsoft word o equivalent; o equivalent, amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm i el número total de pàgines a una cara serà de 16 pàgines

Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, en cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos del projecte. **Aquests annexos no podran ocupar més de 12 pàgines de mida DINA4**, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

Drets de la propietat intel·lectual:

- El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari, passarà a ser propietat de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA s'efectuarà d'acord amb les indicacions de la Clàusula 8 d'aquest PCAP, i d'acord amb aquests pautes:

La presentació de la proposta tècnica a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona s'efectuarà d'acord amb les indicacions de la clàusula 8 d'aquest PCAP i amb les següents pautes:

- Cada licitador haurà de presentar la seva oferta tècnica (contingut del sobre B) per duplicat.
- La primera de les còpies podrà contenir les dades d'identificació i de referència que permetin identificar l'entitat licitadora i haurà d'estar signada electrònicament.
- La segona còpia serà idèntica a l'anterior pel que fa a contingut, maquetatge, extensió i apartats, però:
 - No es presentarà signada digitalment ni amb cap altre tipus de signatura; per tant, haurà de ser completament anònima.
 - No podrà contenir en el seu redactat cap dada identificativa, imatge, símbol, acrònim o referència que pugui permetre identificar l'entitat licitadora. En cas de detectar-se qualsevol element identificatiu, la proposta serà exclosa.
 - Es podran utilitzar imatges, símbols, acrònims o altres referències sempre que no permetin identificar l'entitat autora de la proposta i tinguin com a única finalitat exposar el contingut tècnic de l'oferta.
- A la proposta anònima, la mesa de contractació li assignarà un codi identificatiu i la lliurarà als tècnics encarregats de valorar els criteris avaluable per judici de valor, de manera que les diferents propostes només seran identificades per aquest codi durant el procés de valoració.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

Núm	Criteris subjectes a judici de valor	Puntuació Màxima
B-1	Proposta de millor tècnica de disposar d'un mecanisme informatitzat de càlcul volumètric amg generació de fitxa de registre i integració amb l'expedient electrònic	10
B-2	Proposta d'eines digitals de coordinació, seguiment i qualitat del servei.	10
B-3	Per la millora de mesures específiques d'atenció a persones vulnerables	10

B-4	Per la proposta de millora del sistema digital d'avisos i accés a l'inventari	10
-----	--	----

En totes les propostes es valorarà:

- **La concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
- **La definició dels objectius:** Els objectius fixats per a les propostes han d'acomplir tenir les següents característiques:
 - **Específics:** Han de concretar l'acció o accions que permetin assolir-los.
 - **Mesurables:** Han de contenir la unitat de mesura que permeti determinar si ha estat assolit.
 - **Realitzable:** L'objectiu ha de suposar un repte però aquest ha de ser assolible tot i que ha de requerir d'un esforç.
 - **Realista:** Com a complement de la característica anterior, ha de comportar esforç i per tant, ha de ser coherent amb els recursos i capacitats precisos per assolir un canvi en la situació de partida.
 - **Limitat en el temps:** Ha d'incloure un període de temps per ser assolit, ha de fixar-se un límit temporal.
- **La coherència de les accions als objectius proposats:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions, i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **La viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **L'adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en les persones usuàries del servei. Els indicadors proposats han de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits i han d'acomplir amb les següents qualitats:
 - **Pertinència:** Expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.

- **Objectivitat:** La recollida de dades, el tractament i el càlcul no són ambigus.
- **Univocitat:** Les modificacions que presenta l'indicador en el seu resultats sols poden ser interpretades d'una manera, sense donar lloc a confusions.
- **Precisió:** El marge d'error de l'indicador és acceptable.
- **Fidelitat:** les qualitats de l'indicador es mantenen en el temps i l'espai, permeten mesurar en moments i llocs diferents sense que això els afecti.
- **Accesibilitat:** L'obtenció dels resultats (recollida de dades i tractament) té un cost acceptable i és fàcil de calcular.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell alt d'adequació:** Es valoraran com **alt** aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell mig-alt d'adequació:** Es valoraran com a **mig-alt** aquelles propostes que superen el nivell mitjà, però que no arriba com per a ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell mig d'adequació:** Es valoraran com a **mig** aquelles propostes que aporten unes accions que hi puguin ser valorables, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell baix d'adequació:** Es valoraran amb aquest nivell d'adequació, les propostes que no arriben al nivell mig però superen el nivell mínim previst al plec tècnic, i també aquelles que sols s'ajusten al plec tècnic i no aporten cap millora.

Els criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

ÀREA RELLEVANT B.1: Proposta de millor tècnica de disposar d'un mecanisme informatitzat de càlcul volumètric amg generació de fitxa de registre i integració amb l'expedient electrònic. Puntuació màxima 10 punts.

Prenent com a referència els serveis descrits a la clàusula 6.2 del PPTP, es valorarà la incorporació d'un mecanisme tecnològic avançat que millori la traçabilitat, precisió i seguretat documental en la gestió del volum de béns objecte del servei, mitjançant un sistema informatitzat capaç de calcular automàticament el volum estimat, generar una fitxa digital de registre i permetre la seva integració amb l'expedient electrònic corresponent.

L'objectiu d'aquesta millora és optimitzar els processos de gestió associats a la custòdia i trasllat de béns, reduint errors manuals, agilitzant la validació tècnica i millorant el control públic de la informació registrada. La seva implementació afavoreix la eficiència administrativa, la transparència en la facturació i la seguretat jurídica del servei, tot garantint la interoperabilitat amb els sistemes municipals.

Les empreses licitadores hauran de presentar, respecte d'aquest criteri d'adjudicació, una **memòria tècnica amb una extensió màxima de 4 pàgines (o dues fulles a doble cara)** que descrigui de manera clara i verificable:

1. El model de sistema informatitzat proposat, amb indicació de la tecnologia utilitzada i el procés de càlcul automatitzat.
2. El procés de generació i validació de la fitxa digital (metadades, signatura, traçabilitat).
3. El mecanisme d'integració o exportació amb l'expedient electrònic municipal (format, interoperabilitat, seguretat).
4. Un exemple pràctic o simulació del funcionament: captures de pantalla, manual d'ús o demostració equivalent.
5. Les mesures de protecció de dades i seguretat de la informació aplicades al sistema

Es valorarà la qualitat i robustesa de la proposta per a l'establiment d'un sistema que faciliti la capacitat de càlcul, control i traçabilitat del volum de béns a traslladar i/o emmagatzemar.

Els protocols, gràfics i taules, en cas que n'hi hagin, es poden presentar com a Annexos de la memòria tècnica i no podran ocupar mes de 3 pàgines en format DINA4.

Ponderació de la puntuació

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats	2	1.5	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1.5	1	0.5

ÀREA RELLEVANT B.2: Proposta d'eines digitals de coordinació, seguiment i qualitat del servei. Puntuació màxima 10 punts.

Prenent com a referència els serveis descrits a la clàusula 64 del PPTP, es valorarà la incorporació d'eines digitals específiques que permetin millorar la coordinació operativa, el

seguiment en temps real i l'avaluació de la qualitat del servei, mitjançant plataformes o aplicacions que centralitzin la informació, generin alertes automàtiques i facilitin la comunicació entre els diferents actors implicats.

El que es vol aconseguir amb aquesta millora és assegurar una gestió compartida, àgil i verificable de la informació entre l'adjudicatària, l'IMSS, l'EMHA i els serveis prescriptors, garantint que tots ells disposin d'un accés actualitzat a l'estat dels expedients, als béns traslladats o emmagatzemats i als principals indicadors de funcionament.

L'eina ha de permetre una governança digital del servei basada en dades objectives, afavorint la transparència, la rendició de comptes i la presa de decisions informades. A més, contribueix a millorar la capacitat de control públic, la seguretat de la informació i la traçabilitat de les actuacions.

El present criteri aprofundeix en aquesta previsió, incentivant la creació o ampliació d'un sistema digital integrat de coordinació, seguiment i qualitat que permeti la consulta en temps real, la generació automàtica d'informes i l'establiment d'indicadors de seguiment. Aquesta millora contribueix a la modernització del servei, reforça la seva governança digital i assegura una avaluació contínua basada en dades objectives i compartides.

Les empreses licitadores hauran de presentar, respecte d'aquest criteri d'adjudició, una **memòria tècnica amb una extensió màxima de 4 pàgines (o dues fulles a doble cara)** que descriu de manera clara i verificable:

1. Descripció funcional de les eines digitals proposades i la seva arquitectura general.
2. Procés d'accés i consulta per part de l'IMSS, EMHA i serveis prescriptors (rols d'usuari, seguretat, permisos).
3. Sistema d'alertes automàtiques i exemples de notificacions generades (avisos per finalització de període, incidències, etc.).
4. Models d'informes i quadres de comandament amb indicadors de qualitat i eficiència del servei.
5. Mesures de protecció de dades i seguretat de la informació aplicades al sistema.
6. Simulació o exemple pràctic: captures de pantalla, manuals d'ús o demostració funcional.

Els protocols, gràfics i taules, en cas que n'hi hagin, es poden presentar com a Annexos de la memòria tècnica i no podran ocupar més de 3 pàgines en format DIN A4.

Ponderació de la puntuació

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats	2	1.5	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1.5	1	0.5

ÀREA RELLEVANT B.3: Per la millora de mesures específiques d'atenció a persones vulnerables. Puntuació màxima 10 punts.

Prenent com a referència els serveis descrits a la clàusula 7 del PPTP es valorarà la incorporació de protocols, procediments o mesures específiques que millorin la qualitat de l'atenció i la resposta operativa davant situacions de vulnerabilitat social en les persones i famílies beneficiàries del servei.

El que es vol aconseguir amb aquesta millora és garantir que el servei s'adapti a les necessitats de les persones més vulnerables, promovent un model d'intervenció més inclusiu, equitatiu i respectuós, capaç de donar resposta a situacions diverses i sensibles, com ara les que afecten persones grans, persones amb discapacitat o famílies monoparentals amb infants petits.

La millora reforça la dimensió social i ètica del servei i assegura un tracte digne, personalitzat i segur en totes les fases de la prestació —des del trasllat fins a la custòdia i la devolució dels béns—. D'aquesta manera, es contribueix a una atenció més justa i accessible, en coherència amb les polítiques municipals d'atenció social, infància i equitat.

Les empreses licitadores hauran de presentar, respecte d'aquest criteri d'adjudicació, una **memòria tècnica amb una extensió màxima de 4 pàgines (o dues fulles a doble cara)** que descrigui de manera clara i verificable:

1. Descripció dels protocols o mesures específiques per a l'atenció de persones vulnerables, indicant les fases d'aplicació i responsables.
2. Relació d'actuacions o suports addicionals previstos (priorització d'objectes, embalatge adaptat, assistència física o logística).
3. Formació i sensibilització del personal, amb continguts i periodicitat.
4. Exemples de fitxes, protocols o checklists operatius a utilitzar en aquests casos.
5. Sistema d'indicadors per avaluar l'impacte i la millora de la qualitat del servei envers aquests col·lectius.

Els protocols, gràfics i taules, en cas que n'hi hagin, es poden presentar com a Annexos de la memòria tècnica i no podran ocupar més de 3 pàgines en format DINA4.

Ponderació de la puntuació

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats	2	1.5	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1.5	1	0.5

ÀREA RELLEVANT B.4: Per la proposta de millora del sistema digital d'avisos i accés a l'inventari. Puntuació màxima 10 punts.

Prenent com a referència els serveis descrits a la Clàusula 6 del PPTP, es valorarà la incorporació d'un sistema digital d'avisos, alertes i accés en línia a la informació que permeti millorar la comunicació amb les persones usuàries i els serveis municipals implicats, així com la traçabilitat i el control de les operacions vinculades al servei.

El que es vol aconseguir amb aquesta millora és garantir una comunicació fluida, immediata i segura entre tots els actors del servei, potenciant la transparència, la traçabilitat i el control públic de les actuacions. Mitjançant tecnologies digitals, el sistema ha de permetre la notificació automàtica en temps real, l'accés telemàtic segur a la informació i a l'inventari, i la generació d'avisos o alertes que facilitin una gestió més eficient i proactiva i que amplii les funcionalitats de notificació i permeti un accés telemàtic segur i permanent per a l'IMSS, l'EMHA, els serveis prescriptors i, si escau, les persones usuàries.

Les empreses licitadores hauran de presentar, respecte d'aquest criteri d'adjudicació, una **memòria tècnica amb una extensió màxima de 4 pàgines (o dues fulles a doble cara)** que descriu de manera clara i verificable:

1. Descripció tècnica del sistema digital proposat (canals utilitzats, estructura de notificacions, flux d'informació).
2. Esquema de seguretat i accessibilitat del sistema: gestió de permisos, control d'accés, protecció de dades.

3. Model de notificacions i alertes automàtiques (exemples de missatges o interfícies).
4. Descripció del sistema d'accés a l'inventari (nivells d'informació, freqüència d'actualització, usuaris amb accés).
5. Exemples visuals o simulacions funcionals (captures de pantalla, manual d'ús o demostració equivalent).
6. Indicadors de qualitat i temps de resposta vinculats al sistema de comunicació i accés digital.

Els protocols, gràfics i taules, en cas que n'hi hagin, es poden presentar com a Annexos de la memòria tècnica i no podran ocupar mes de 3 pàgines en format DIN A4.

Ponderació de la puntuació

	Màxima puntuació
Concreció de les accions proposades	2
Definició dels objectius	2
Coherència de les accions als objectius proposats	2
Viabilitat de les accions proposades	2
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Definició dels objectius	2	1.5	1	0.5
Coherència de les accions als objectius proposats	2	1.5	1	0.5
Viabilitat de les accions proposades	2	1.5	1	0.5
Adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats	2	1.5	1	0.5

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

• **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (fins a 60 punts)**

- **MESURA SOCIAL.-**

C1.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat per la gestió del servei, és de..... 35 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 35 = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

C.2. Per a la millora ambiental de la flota de vehicles adscrita al contracte..... fins a 15 punts.

Les emissions dels vehicles són el principal contaminant a la ciutat de Barcelona. L'entrada en vigor de la Zona de Baixes Emissions (ZBE) pretén reduir aquesta font de contaminació que perjudica la salut dels habitants de la ciutat i, per tant, l'IMSS ha de promoure una flota de vehicles cada cop menys contaminants per als serveis que presta.

La puntuació s'assignarà de manera objectiva i automàtica, d'acord amb el distintiu mediambiental acreditat per cada vehicle adscrit al contracte, assegurant la transparència i evitant la discrecionalitat en l'adjudicació.

Es valorarà el distintiu mediambiental DGT dels vehicles exigits al PPTP (categoria N1 i N2), segons la següent taula de puntuació:

Distintiu mediambiental DGT	Puntuació per vehicle
Etiqueta ECO	1,5 punts
Etiqueta Zero emissions (hidrogen o híbrid endollable amb >40 km autonomia)	3 punts

Vehicle	Nombre mínim	Distintiu ECO (1,5 punts)	Distintiu Zero (3punts)
Camió lleuger fins a 12 t	1	1,5	3
Camió mitjà fins a 7,5 t	2	3	6
Furgoneta fins a 3,5 t	2	3	6
Total	5	7,5 punts	15 punts

La documentació acreditativa d'aquest criteri automàtic s'haurà d'incloure en el Sobre C – Oferta econòmica i criteris automàtics quantificables.

A tal efecte, les empreses licitadores hauran d'aportar, dins d'aquest sobre, la documentació següent:

- Declaració responsable segons el model de l'Annex 4 del PPTP, amb la relació completa dels vehicles adscrits al servei, indicant per a cadascun: matrícula, categoria DGT (N1 o N2) i distintiu mediambiental vigent.
- Fitxa tècnica o document oficial emès o validat per la Direcció General de Trànsit (DGT) que acrediti el distintiu mediambiental corresponent a cada vehicle.

Aquesta documentació serà objecte de comprovació automàtica per part de la mesa de contractació i servirà per aplicar la puntuació establerta al criteri A2 d'acord amb el distintiu mediambiental de cada vehicle.

Un cop formalitzat el contracte, els vehicles declarats hauran d'estar efectivament adscrits al servei des de l'inici de la prestació, i qualsevol substitució haurà de mantenir un distintiu igual o superior.

C.3. Per a la millora relativa a la contractació indefinida de les persones treballadores adscrites al contracte, fins a..... 10 punts.

Només es valoraran els contractes laborals indefinits que, a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, acreditin una antiguitat mínima de tres mesos dins l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores hauran de presentar al Sobre C la documentació requerida:

1. **Relació nominal de les persones adscrites al contracte**, amb indicació de la modalitat contractual i la data d'alta a l'empresa.
2. **Declaració responsable** de la persona representant de l'empresa acreditant la veracitat de la informació aportada.
3. En fase d'execució, el servei gestor podrà requerir la **vida laboral col·lectiva** o certificats oficials de la Seguretat Social que acreditin la vigència i l'antiguitat dels contractes indefinits declarats.

Percentatge de la Plantilla adscrita a l'execució dels serveis amb contracte indefinit	Puntuació
100%	10 punts
Entre el 60% i el 99%	5 punts
Entre el 33% i el 59%	4 punts
Menys del 33%	0 punts

- Durant l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà d'aportar, durant la primera quinzena posterior a la finalització de cada anualitat, una declaració responsable signada per la persona representant legal, acreditant el manteniment del percentatge de personal indefinit declarat a l'oferta.
- L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment la presentació de documentació acreditativa.
- El falsejament de dades o l'incompliment reiterat del compromís adquirit podrà comportar l'aplicació de penalitats específiques o, si escau, la incoació de procediment per resolució del contracte, d'acord amb el que estableix en la Clàusula 26. PCAP.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (B+C): 100 punts.

S'adverteix que les justificacions de tots els criteris d'adjudicació prèviament relacionats es fan constar a l'apartat 9 de la memòria justificativa del present contracte signada en data 1 de desembre de 2025 pel Coordinador de l'Equip d'Emergència d'Habitatge de la Direcció de Serveis d'Urgències i Emergències Socials i d'Habitatge, **Sr. Juan José González Modregro**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1:

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Criteri 2:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Javier Martínez Gómez, Gerent de l'IMSS o en el seu defecte, la Sra. Rosa Martín Niubó, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS; la Sra. Núria Menta Sala, Directora dels Serveis d'Intervenció Social; o el Sr. Francisco Javier Benítez Sevillano, Responsable de Control de Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 11 de novembre de 2025, publicada en la Gasetta Municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de novembre de 2025.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín , que podrà ser substituïda per qualsevol dels següents tècnic/es Superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: Sr. Adrián Muñoz Ruiz , Sra. Yolanda Monzonis Espot o el Sr. Ismael Veas Castro .
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Vanessa Castell Fuster .	- La tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Mireia Abel Lluch
4. El Coordinador de l'Equip d'Emergència d'Habitatge, Sr. Juan José González Modregro	- La Directora de Serveis d'Urgència i Emergència Social i d'Habitatge, Sra. Maria Isabel del Moral Hidalgo .
5. La Directora de Programes i Recursos Socials Bàsics, Sra. Ana Maria Soler Iglesias .	- La Directora Territorial de Nou Barris, Sra. Marta Fité Avellana .

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- El certificat d'assegurança d'indemnització tant pels riscos professionals com pel supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre, expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec (magatzem i vehicles –dels quals caldrà aportar el permís de circulació i la fitxa tècnica, i captura de l'etiqueta ambiental emesa per la DGT).
- Declaració responsable indicant l'adreça d'ubicació del magatzem afecte al contracte, les seves coordenades gps (en format latitud-longitud o graus-minuts, i especificant el títol en virtut del qual el gaudeix, i en cas que aquest sigui temporal haurà d'aportarlo per verificar que la seva vigència es compatible amb les obligacions del contracte resultant d'aquesta licitació.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, es a dir 121.262,33 euros, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de juny de 2026, sempre que s'hagi formalitzat el contracte, o en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

La factura especificarà les variables que es recullen en el quadre de sota en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS

Servei Encarregat de Magatzem (M3 ocupats)	PREU UNITARI * N° HORES EN EL MES
Serveis Auxiliar Administratiu	PREU UNITARI * N° HORES EN EL MES
Serveis Mosso Acollidat Magatzem	PREU UNITARI * N° HORES EN EL MES
Serveis Mosso especialitzat	PREU UNITARI * N° HORES EN EL MES
Serveis conductor camió	PREU UNITARI * N° HORES EN EL MES
Serveis conductor camió	PREU UNITARI * N° HORES EN EL MES
Servei transport - Furgoneta 3,5 Tm (N1)	PREU UNITARI * N° SERVEIS EN EL MES
Servei transport - Furgoneta 7,5-12 Tm (N2)	PREU UNITARI * N° SERVEIS EN EL MES
Servei magatzem (M ³ ocupats)	PREU UNITARI * N° M3 OCUPATS EN EL MES
Servei residus	PREU UNITARI * N° SERVEIS EN EL MES

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual o el que correspongui). La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 LA0007817.
- Indicació del mes del servei prestat que es factura.
- Noms i cognoms de la/les persona/es beneficiaries del servei, indicant número d'expedient SIAS, dates d'entrada i sortida del servei realitzat, hores d'execució de cada servei, metres cúbics ocupats.

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Juan José González Modrego, Coordinador de l'Equip d'Emergència d'Habitatge de la Direcció de Serveis d'Urgències i Emergències Socials i d'Habitatge com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.8 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.9 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.2 De caràcter ambiental (en cas que s'estigui contractant algun producte o servei dels considerats prioritaris per les 14 Instruccions tècniques d'ambientalització vigents, (https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/instruccions-de-contractacio_87901))

1.2.1 Prevenció de residus i foment de l'economia circular mitjançant la recuperació i la reutilització de béns.

L'entitat licitadora en el marc de la prestació dels serveis objecte d'aquesta contracte haurà de garantir la correcta classificació, gestió i tractament dels residus derivats dels béns no recuperats o deteriorats, d'acord amb els principis de l'economia circular i la normativa ambiental vigent.

Possibilitant que el servei de residus sigui activat tant després del període de custòdia com de manera independent, segons les instruccions dels serveis prescriptors

Mes informació a l'adreça https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/prevencio-de-residus-i-foment-de-l-economia-circular_93268

1.2.3 Aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles afectes al contracte.

L'adjudicatària haurà de donar compliment, durant tota la vigència del contracte, a les previsions de la INSTRUCCIÓ tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els

vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible, publicada a la Gasetta Municipal en data 27 de novembre de 2018.

1.3 Altres condicions especials d'execució

1.3.1 Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

1.3.2 Atenció i protecció a la infància. Quan l'execució del contracte impliqui actuacions en domicilis on hi hagi presència d'infants o adolescents, l'adjudicatària haurà de garantir que el personal actua amb sensibilitat, respecte i protecció envers aquests, evitant qualsevol situació de risc o exposició innecessària.

En cas que alguna persona treballadora hagi de mantenir contacte directe o recurrent amb menors, l'adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'inici d'aquestes actuacions, que no té antecedents per delictes de naturalesa sexual, mitjançant la presentació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

1.3.3 Sumissió a la normativa de Protecció de dades. El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment

admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades

- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
-
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'IMSS / Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS / Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMSS / Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'IMSS / Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'IMSS / Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la gestió dels serveis de transport, custòdia temporal, tractament, recuperació i reutilització de béns de persones afectades per desnonaments judicials o pèrdues sobtades d'habitatge en situació d'emergència residencial.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil civil durant la vigència del contracte per al supòsits de robatori, furt, danys i/o destrucció per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima i 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

- i) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) L'adjudicatària aportarà tot el personal necessària per a la realització de tots els treballs objecte del contracte. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSSB existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les odres de l'adjudicatari, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- k) Semestralment, l'adjudicatària facilitarà còpia del RNT, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, acreditatiu de la situació laboral del personal contractat i destinat al servei, i el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de RLC o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, que acrediti el pagament. El certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat social haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte.
- l) L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- m) L'adjudicatari, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'IMSS, l'organització dels horaris dels professionals del servei.
- n) Aportar, al primer semestre de l'exercici següent, una auditoria limitada de la gestió del servei que inclogui el compte d'explotació relacionat amb el servei amb el màxim detall. També caldrà lliurar informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el full de càlcul de costos econòmics que es lliurarà a l'adjudicatari. En el cas del darrer any l'adjudicatari haurà de presentar aquesta auditoria juntament amb la presentació de l'última factura.
- o) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- p) Es responsabilitat de l'adjudicatari que el personal ocupat en l'execució del contracte haurà de disposar dels permisos i autoritzacions que resultin precises per l'execució de les tasques específiques objecte del contracte i que consten descrites al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. A l'inici del contracte, l'adjudicatari trametrà a la persona responsable del contracte la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament així com una còpia de les titulacions corresponents.
- q) L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.

- r) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries i/o als seus bens, per qualsevol causa durant la prestació dels serveis objecte del contracte, i haurà de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- s) Prestar el serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- t) Cuidar del bon ordre del servei.
- u) En cas de vaga legal, l'adjudicatària haurà de garantir els serveis mínims, en el marc del sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei. L'entitat adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la persona responsable del contracte dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Un vegada finalitzada la vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent, o en el seu cas, en el següent període de facturació.

- v) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- w) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- x) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- y) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- z) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- aa) L'adjudicatària ha d'aplicar els procediments i reglaments establerts al PPTP, així com qualsevol modificació dels mateixos que es pugui produir durant la vigència del contracte.
- bb) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. L'increment de la despesa a causa d'un nombre creixent de desnonaments i perduès sobtades d'habitatge en un percentatge superior al 2% durant un període de 3 mesos.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Enmagatzematge i custòdia dels bens.
- Recollida i transports dels bens.
- Gestió ordinària dels bens.
- La coordinació amb l'IMSS o el EMHA
- La atenció a persones vulnerables.

Aquestes tasques constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte i/o tenen una estreta vinculació amb l'experiència i la qualitat en l'oferta proposada, i és per aquests motius que han de ser necessàriament executades per l'adjudicatària.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquestes únicament les prestacions següents: tractament de residus i recuperació dels béns reutilitzables en els termes establerts en el PPT

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les

obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- No garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori vers l'usuari o usuària, els seus familiar i/o cuidadors.
- Falsejar dades.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es conegui com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixi infracció molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el plec de prescripcions tècniques.
- Representar el servei de manera externa, fent-ho a títol individual i sense autorització prèvia de l'IMSS. La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'IMSS. En cas que la premsa vulgui entrevistar o gravar a les persones usuàries del servei de custòdia temporal, transport i tractament de residus de béns personals per a persones afectades per desnonaments judicials, pèrdues sobtades d'habitatge o en situacions d'urgència residencial amb mesures de contractació pública sostenible i mediambientals serà necessari demanar una autorització prèvia a la direcció responsable corresponent.
- Fer un ús no autoritzat per l'IMSS, de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual, entre d'altres) derivada de la relació amb les persones usuaris i/o les usuàries, a la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari o destinatària individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- L'incompliment de les condicions d'execució especificades explícitament en el PPTP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en els plecs, sense causa justificada.

- La lleugera incorrecció amb els/les usuaris/usuàries.
- No comunicar immediatament, durant el dia en què es produeix, les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada

a tercers o al propi IMSS / Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
 - m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, amb data de la signatura electrònica.