

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA GESTIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES ALS PARCS I PLATGES METROPOLITANS (8 LOTS)

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions és la contractació dels serveis per a la gestió i realització de les activitats educatives als parcs i platges metropolitans adreçades a centres educatius i a formació no reglada per al període de setembre 2026 a juliol 2028, distribuïdes en 8 lots:

LOT	ACTIVITAT	NÚM ACTIVITATS PREVISTES setembre a desembre 2026	NÚM ACTIVITATS PREVISTES gener a desembre 2027	NÚM ACTIVITATS PREVISTES gener a juliol 2028	DURADA ACTIVITAT
1	Flora i fauna de la desembocadura del riu Besòs	20	80	60	2 h
2	Visita a la Casa de les Aigües	10	50	40	1,5 h
3	Explora la natura del teu parc	10	50	40	1,5 h
4	El conreu de la vinya (parc de la Font Santa i parc dels Pinetons)	15	38	23	2 h
5	La biodiversitat dels parcs històrics de la Xarxa	15	45	30	2 h
6	Canvi climàtic i meteorologia al parc de Can Solei i de Ca l'Arnús	8	30	22	3 h
7	Visitem la Jugatec ambiental	15	60	45	2 h
8	Arrela't als parcs i platges	10	35	25	2 h

2. OBJECTIUS I CONTINGUTS DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES

El Servei de Gestió de Parcs i Platges de l'AMB ofereix diferents propostes d'activitats educatives als parcs i platges metropolitans cada curs escolar, en el marc del programa d'aprenentatge i participació ciutadana Aprenem a la Xarxa.

Les activitats educatives tenen com a objectiu comú donar a conèixer els valors socioambientals que ens aporten els parcs i platges metropolitans i apropar els participants al seu entorn natural més proper, per tal que el coneguin i aprenguin d'una manera pràctica i vivencial.

Les activitats del lot 1 al lot 7 s'ofereixen des de fa anys i formen part també del programa Compartim un Futur de l'AMB. Aquestes activitats són les que aporta al programa el Servei de

Gestió de Parcs i Platges de l'AMB. El programa Compartim un futur és molt més ampli i està dirigit per la Direcció d'Àrea d'Acció Climàtica i Agenda Estratègica Metropolitana.

L'activitat Arrela't (lot 8) no forma part del programa Compartim un futur, sinó del programa Aprenem a la Xarxa, però els continguts, la metodologia i la coordinació són similars a la resta de les activitats objecte de la present licitació.

Els objectius i continguts de cadascuna de les activitats es poden consultar en els següents enllaços:

Lot	Activitat	Link
1	Flora i fauna de la desembocadura del riu Besòs	https://tuit.cat/B1x65
2	Visita a la Casa de les Aigües	https://tuit.cat/yzN7J
3	Explora la natura del teu parc	https://tuit.cat/9F48i
4	El conreu de la vinya (parc de la Font Santa i parc dels Pinetons)	https://tuit.cat/p02i3 https://tuit.cat/itfth
5	La biodiversitat dels parcs històrics de la Xarxa	https://tuit.cat/vh4te https://tuit.cat/z8YAG
6	Canvi climàtic i meteorologia al parc de Can Solei i de Ca l'Arnús	https://tuit.cat/x6i0W
7	Visitem la Jugatecambiental	https://tuit.cat/9j3Fm
8	Arrela't als parcs i platges	https://tuit.cat/6dk1g

L'AMB disposa d'un guió de l'educador/a per cadascuna de les activitats. En cadascun dels parcs l'adjudicatari ha de planificar on es desenvoluparà cada dinàmica de l'activitat (punt de trobada amb el sol·licitant de l'activitat, lloc concret dins del parc per desenvolupar cada dinàmica, recorregut) i estudiar quins recursos i elements té el parc per incorporar-los dins les dinàmiques si s'escau (punts d'interès del parc, ubicació de les caixes niu, ubicació de les basses i/o llacs naturalitzats, jardins de papallones, etc.).

L'AMB disposa d'algunes activitats complementaries associades a les activitats, pensades perquè els alumnes aprofundeixin en alguns coneixements més (consultables als links anteriors).

Al web de l'AMB es poden consultar les característiques dels parcs i platges metropolitans, pel que fa al patrimoni, la biodiversitat, els punts d'interès, etc, així com el programa educatiu Aprenem a la Xarxa i el programa Compartim un Futur:

<https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/parcs>

<https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/platges>

<https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/parcs/aprenem-a-la-xarxa>

<https://www.amb.cat/web/medi-ambient/sostenibilitat/educacio-ambiental>

Especificacions a tenir en compte:



Lot 2. Visita a la Casa de les Aigües

L'activitat "Visita a la depuradora i a la Casa de les Aigües de Montcada" és una activitat combinada que té una durada total de 3.30h, que forma part del programa Compartim un Futur. L'objecte de la present licitació és el servei d'educadors de la part corresponent a la visita a la Casa de les Aigües, que té una durada d'1.30h.

L'activitat disposa d'un guió de treball que descriu la coordinació entre les dues parts de l'activitat, així com els principals continguts de cadascuna d'elles. El relat de l'educador/a l'ha de crear l'adjudicatari una vegada s'adjudiqui el contracte, i ha de tenir el vistiplau de l'AMB.

Lot 5. La biodiversitat dels parcs històrics de la Xarxa

Actualment aquest lot inclou dues activitats: la Biodiversitat al parc de Can Solei i de Ca l'Arnús i la Biodiversitat del parc de Torreblanca. Els parcs històrics de la xarxa també inclouen el parc de Can Vidalet, el parc de Can Buxeres i el parc de Can Mercader. És possible que es reproduïxi la mateixa activitat en aquests altres parcs, mantenint la metodologia i adaptant els continguts per part de l'AMB.

Lot 8. Arrela't als parcs i platges

L'activitat combina una part educativa sobre el coneixement de la biodiversitat del parc i la platja amb una acció participativa que pot ser: plantacions d'arbres i arbusts en els parcs, plantacions d'horta, la construcció i manteniment dels refugis de biodiversitat o hotels d'insectes, retirada d'espècies invasores a les dunes, plantació d'espècies dunars, etc. L'educador/a ambiental es coordina amb l'equip de jardineria o de platges per a fer les tasques durant l'activitat.

Els aprenentatges dels participants són entorn les espècies que es planten, el seu valor en el context del parc o platja i de la ciutat, les tècniques bàsiques de plantació i manteniment, la descoberta de la biodiversitat del parc i del jardí de papallones i de remeieres, la relació entre el material col·locat i/o les plantes i la fauna, etc..

S'adreça principalment a centres educatius, entitats d'educació especial, públic familiar i esplais.

L'activitat disposa d'un guió de treball que descriu la coordinació entre les parts implicades a l'activitat, així com els principals continguts a transmetre als participants. El relat de l'educador/a l'ha de crear l'adjudicatari una vegada s'adjudiqui el contracte, i s'adaptarà a la part participativa que correspongui en cada cas. L'AMB ha de donar el vistiplau al relat.

3. CALENDARI I HORARIS

Les activitats educatives als parcs i platges metropolitans es desenvolupen de dilluns a diumenge, en horari matí o tarda.

Les activitats es poden dur a terme durant tot l'any excepte el mes d'agost.

Les activitats del lot 8 es poden concentrar la majoria durant els mesos de gener a març (tot i que pot variar).

La durada de l'activitat s'especifica en el quadre inicial del punt 1 Objecte del contracte, i en els links de cada activitat. Cal tenir en compte que en algunes activitats la versió familiar, de lleure



i d'adults pot ser més curta, però la presència de l'educador/a al parc o platja serà equivalent al que indica el quadre del punt 1 objecte del contracte.

4. NOMBRE DE SESSIONS

El nombre d'activitats definit en cada lot del present plec és una previsió calculada en base a les activitats efectuades el curs 2024-2025. La quantitat real d'activitats que es faran dependrà de les sol·licituds rebudes.

5. DESTINATARIS

Les activitats es poden adreçar a un o a diferents nivells educatius i públics. Es concreta a la descripció de cada activitat dels links facilitats anteriorment.

És responsabilitat de l'adjudicatari preparar i dinamitzar l'activitat per tal que pugui aprendre i participar tot el grup, incloent als participants amb NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu).

A nivell general, es defineixen els següents públics així:

Formació reglada:

- Educació infantil
- Primària
- ESO
- Programes de formació i inserció (PFI)
- Cicles formatius
- Batxillerat
- Universitat
- Centres de formació d'adults
- Centres d'educació especial

Formació no reglada:

- Públic general (entitats, associacions, gent gran, persones individuals...)
- Famílies (infants acompanyats de persones adultes, associacions de famílies d'alumnes...) Educació en el lleure (infants i joves entre 3 i 16 anys, centres oberts, casals, espais, espais migdia...)
- Formació no reglada (formació ocupacional, empreses, cursos d'especialització...)

6. RATIO DE LES ACTIVITATS

La ràtio de les activitats serà d'un educador per a cada grup classe que estaran acompanyats en tot moment pels adults responsables dels centres de procedència que estableixin les normatives. En cap cas els educadors/es de les activitats educatives dels parcs i platges podran suplir aquests acompanyants.



En el cas del públic general, famílies i formació no reglada, les activitats s'adreçaran a grups de fins a 30 persones alhora. Si es tracta de sessions que es porten a terme en el marc de la Jugatecambiental, la mida del grup podrà anar fluctuant al llarg del matí segons l'afluència de públic, donada la dinàmica que s'estableix en aquests espais.

7. MATERIALS

El material necessari per dur a terme les activitats anirà a càrrec de la següent manera:

- Material tipus brúixoles, prismàtics, mesuradors de CO2 i partícules, sonòmetres, jocs de la Jugatecambiental, i assimilables que ja estan definits per les activitats, els aporta l'AMB.
- Els dossiers de les activitats que en tinguin, els aporta l'AMB.
- Les làmines i fotografies plastificades, cordills, mocadors, llapisos, metres, fitxes amb preguntes, i assimilables, els aporta l'adjudicatari (es calcula un valor econòmic màxim de 100 euros per contracte).
- Les eines necessàries per a les activitats del lot 4 i 8 les aporta l'adjudicatari.
- Els telescopis per les activitats del lot 1 els aporta l'adjudicatari.

Les activitats actualment ja disposen de làmines i fotografies maquetades. En cas que es facin malbé per l'ús o es perdin, la reposició anirà a càrrec de l'adjudicatari. L'AMB facilitarà els arxius digitals originals a l'empresa per tal que pugui tornar a imprimir i plastificar.

Els materials associats a possibles dinàmiques educatives noves proposades per l'adjudicatari, seran aportats per la mateixa, i necessitaran el vistiplau de l'AMB per a ser incorporats.

8. EQUIP D'EDUCADORS/ES

Es requereix d'un coordinador/a que serà responsable de la interlocució amb l'AMB i el destinatari de l'activitat i de la coordinació de les activitats i del seu bon funcionament. Aquest coordinador/a també ha de realitzar les tasques d'educador/a que dinamitza les activitats (mínim un 40% de les activitats a realitzar).

Es requereix d'un segon educador/a destinat a dinamitzar l'activitat. Això ha de garantir poder fer dues activitats simultàniament si s'escau.

En cas que hi hagi un canvi d'educador/a dels acordats amb l'adjudicatari, caldrà informar i obtenir el vistiplau de l'AMB. S'han de minimitzar els canvis en la mesura del possible per tal de garantir una qualitat de l'activitat.

Per altra banda, si es reben 3 enquestes de valoració negatives per part dels responsables de grups (mestres, entitats,...), i després d'una valoració de l'activitat per part de l'AMB, es pot demanar substituir l'educador/a i l'adjudicatari haurà de proposar-ne un de nou. En la primera valoració negativa es farà l'avís a l'empresa per tal que valorin com millorar.

9. ESPECIFICACIONS DELS SERVEIS A CONTRACTAR



La gestió i realització de les activitats educatives als parcs i platges metropolitans comporta les següents tasques i responsabilitats:

9.1 Planificació

L'AMB farà arribar les sol·licituds de reserves d'activitats a l'adjudicatari (via Central de Reserves del Compartim un futur o directament en el cas del lot 8).

L'adjudicatari té la responsabilitat de:

- Una vegada rebuda una reserva, caldrà contactar en un màxim de 48 hores amb el sol·licitant, per tal de confirmar les dades de la reserva (nivell educatiu adequat, nombre de participants adequat, etc), confirmant el calendari i horari proposats o establint canvis oportuns
- L'adjudicatari s'haurà d'adaptar al màxim possible a la proposta de data que faci el sol·licitant.
- Resoldre els dubtes que puguin tenir els sol·licitants.
- Fer arribar un plànol amb el punt de trobada si s'escau.
- Informar al sol·licitant de les activitats prèvies i complementàries relacionades amb l'activitat que han reservat.
- Fer un recordatori al sol·licitant una setmana abans de l'activitat per tal de confirmar que els responsables del grup estan al cas i es presentaran el dia, hora i lloc correctes.
- En cas de dubte sobre si la situació meteorològica del dia de la sessió és adequada per l'activitat, caldrà canviar de data amb antelació pactant un nou calendari amb el sol·licitant.
- En el cas d'anul·lació d'una activitat per inclemències meteorològiques o per qualsevol motiu que no comporti un desplaçament dels educadors/es l'activitat serà programada de nou, pactant un nou calendari amb els sol·licitants. En cas que el desplaçament ja s'hagi produït, l'activitat es donarà per realitzada en termes de facturació. En cas que n'hi haguessin més d'una, només es factura la primera.
- Els parcs i les platges poden tenir canvis durant el contracte: nous espais, noves mesures per fomentar la biodiversitat, etc. Caldrà incorporar aquests canvis en el relat de l'activitat, podent-se modificar també així alguna dinàmica educativa prevista inicialment.
- Actualitzar el guió de l'educador a mesura que es modifiquin continguts o dinàmiques de les activitats. L'AMB validarà la proposta nova de guió.
- En el cas de les activitats que es desenvolupin al parc de Torreblanca, caldrà omplir el formulari corresponen del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'ús del parc.

Especificacions per les activitats del lot 1 a 7:

Les activitats dels lots 1 a 7 han de seguir el protocol de gestió de les activitats del programa Compartim un Futur de l'AMB.

Els destinataris de les activitats realitzen les sol·licitud de les activitats a través de la Central de reserves. Les reserves rebudes consten a la plataforma digital dissenyada amb aquest fi, a la que tindran accés les empreses adjudicatàries responsables de cadascuna d'elles, mitjançant un usuari i una contrasenya. Serà necessari seguir doncs el Protocol de gestió de reserves del Programa Compartim un Futur per tal de confirmar-les i establir el calendari de realització.



Especificacions per l'activitat del lot 2:

Aquest lot també es regeix de les mateixes especificacions esmentades anteriorment i també cal tenir en compte el següent:

- Coordinar-se amb el tècnic responsable de la Casa de les Aigües de l'Ajuntament de Montcada i Reixach amb l'objectiu de conèixer l'equipament, adaptar-se als criteris de divulgació que defineixi si s'escau, obtenir la clau de l'equipament.
- Coordinar-se amb el tècnic de l'ajuntament pel que fa el calendari d'activitats de l'equipament: l'adjudicatari abans de confirmar la data de l'activitat sol·licitada, caldrà consultar si l'equipament està disponible i en cas que sigui així, fer la reserva de l'equipament corresponent.
- Al tractar-se d'una activitat combinada en la qual hi ha un altre equip d'educadors del Programa Compartim un Futur, cal fer un contacte una setmana abans de l'activitat amb l'altre equip per tal de confirmar que tot és correcte.
- Si l'AMB ho indica en algun moment del curs escolar, l'activitat també pot desenvolupar-se sense combinar amb la depuradora, de manera que el centre educatiu només visiti la part de la Casa de les Aigües.

Especificacions per les activitats del lot 4 i 8

- En el cas de les activitats que hi ha una intervenció relacionada amb la jardineria, la vinya i/o mesures de foment de la biodiversitat al parc o a la platja, cal assistir a la trobada tècnica prèvia amb els tècnics de l'AMB responsables i seguir les seves directrius sobre la intervenció.

9.2. Desenvolupament de l'activitat

L'adjudicatari té la responsabilitat de:

- Portar a terme les activitats educatives segons el calendari pactat en la reserva.
- Dur a terme les activitats segons el guió de l'educador o les pautes que proporcionarà l'AMB per cadascuna d'elles. Són documents amb diferent grau de detall. En tots els casos, caldrà que l'adjudicatari conegui a fons els parcs i les platges on es durà a terme l'activitat, i es prepari el desenvolupament de l'activitat seguint els criteris marcats en els guions de l'AMB.
- Els educadors/es de les activitats hauran de portar l'armilla vermella que els identifica i que serà proporcionada per l'AMB.
- Si el parc o platja té Naturaula o Aula Ambiental, caldrà que l'educador disposi de la clau si s'escau. Per això, caldrà recollir-la a inici de contracte i retornar-la al final seguint les especificacions que determini l'AMB en cada cas.
- Gestionar l'estoc de dossiers educatius (si l'activitat en requereix): avisar a l'AMB si s'estan esgotant els dossiers amb prou temps d'antelació per si cal fer-ne reimpressions. Anar a buscar els dossiers a l'AMB.
- Proporcionar a cada alumne i mestre un dossier educatiu així com pòsters o altres materials que l'AMB indiqui en el guió de l'educador/a (si l'activitat en requereix).
- Gestionar el material necessari per dur a terme l'activitat: avisar a l'AMB si s'ha malmès i cal fer-ne de nou.



- Informar al tècnic de referència de l'AMB qualsevol incidència que s'hagi produït, el més aviat possible.
- En el cas de les activitats del lot 8 Arrela't, l'educador/a es coordinarà i incorporarà les actuacions i explicacions de l'equip de jardineria que s'indiquin des de l'AMB durant el desenvolupament de l'activitat.

9.3. Avaluació

L'adjudicatari té la responsabilitat de:

- Emplenar l'enquesta de valoració de l'educador/a al finalitzar cada activitat.
- Facilitar, a partir d'un QR, l'enquesta digital al responsable del grup al finalitzar cada activitat per tal que puguin emplenar l'enquesta online en aquell precís moment. En cas que no hi hagi hagut temps de fer-la al finalitzar l'activitat, caldrà enviar-li un correu electrònic amb el link de l'enquesta. S'ha de procurar que es responguin el màxim d'enquestes possibles via QR al finalitzar.

9.4. Difusió

L'adjudicatari té la responsabilitat de:

- Gestionar el permís de drets d'imatge dels participants en cas que des de l'AMB es requereixi.
- Fer difusió de les activitats per tal d'afavorir l'increment de reserves, i per posar en valor les activitats ja fetes.
- Per a la difusió a les xarxes socials, caldrà seguir el protocol elaborat per l'AMB on s'indica el punt anterior i les indicacions sobre els hashtags i els posts col·laboratius.
- Facilitar a l'AMB un cop al mes, un recull de fotografies de determinades activitats realitzades.

9.5. Formació

L'adjudicatari té la responsabilitat de:

- Garantir la formació dels educadors/es responsables.
- Assistir a la jornada de formació anual per a educadors/es del programa Compartim un futur.
- Assistir a la reunió de coordinació anual amb la central de reserves i els tècnics de referència de l'AMB.

