



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DE SUPORT A LA PROMOCIÓ DEL TERRITORI DO ALELLA I DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE PROMOCIÓ DELS ENS ADHERITS AL CONSORCI DE PROMOCIÓ ENOTURÍSTICA DEL TERRITORI DO ALELLA.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Règim jurídic del contracte
- 1.4) Òrgan de contractació
- 1.5) Utilització de mitjans electrònics: Perfil del contractant i notificacions electròniques
- 1.6) Pressupost base de licitació
- 1.7) Existència de crèdit.
- 1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.9) Valor estimat.
- 1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores
- 1.12) Presentació de proposicions.
- 1.13) Mesa de contractació.
- 1.14) Obertura de les proposicions.
- 1.15) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.
- 1.16) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.17) Termini per a l'adjudicació.
- 1.18) Variants.
- 1.19) Garantia provisional i Garantia definitiva.
- 1.20) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.21) Formalització del contracte.
- 1.22) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Modificació del contracte.
- 2.3) Règim de pagament.
- 2.4) Revisió de preus.
- 2.5) Causes de resolució.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.8) Termini de garantia del contracte.
- 2.9) Cessió.
- 2.10) Subcontractació.
- 2.11) Confidencialitat de la informació.
- 2.12) Règim jurídic de la contractació.
- 2.13) Interpretació i Jurisdicció competent
- 2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.15) Assegurances.



- 2.16) Lloc de prestació dels treballs.
- 2.17) Responsable del contracte.
- 2.18) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Manteniment d'estàndards de qualitat



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest plec la contractació dels serveis de suport a la promoció del territori DO Alella i dels serveis complementaris de promoció dels ens adherits al Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella.

El Codi CPV que li corresponen son els següents:

79342200-5 Serveis de promoció

63500000-4 Serveis d'agència de viatge, operadors turístics i assistència al turista

63513000-8 Serveis d'informació turística

63514000-5 Serveis de guies de turisme

Sobre la base del què disposa l'article 99.3, lletra b), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es considera convenient dividir en lots l'objecte del contracte perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic, pels motius següents:

- L'objecte del contracte és únic i compren un àmbit d'actuació concret, fet que fa desaconsellable la divisió per lots.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes assenyalats en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), els objectius que es pretenen satisfer mitjançant aquesta licitació són els següents:

- Gestió general del Consorci.
- Organització dels diferents esdeveniments que es duen a terme des del Consorci.
- Coordinació de la Ruta del Vi DO Alella
- Gestió, promoció i assessorament tècnic en matèria de turisme dels ens adherits al Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella
- Gestió de l'Oficina de Turisme d'Alella

D'acord amb l'art. 5 dels Estatuts del Consorci, aquest té per finalitat, entre d'altres:

- La promoció econòmica i especialment turística de l'àmbit territorial de la DO Alella, per consolidar-lo com a destinació enoturística de qualitat.
- El lideratge, la creació, la impulsio i/o la difusio d'esdeveniments del vi, productes i/o equipaments, com a recursos enoturístics.
- Impulsar la sensibilització enoturística i vetllar per la qualitat de la destinació.

Es tramita ara aquest expedient de contractació pels següents motius:

- Perquè finalitza la durada del contracte vigent amb el mateix objecte.



1.3) Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió dels articles 17, 25 i 308 i següents de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix la persona adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.4) Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Assemblea General del Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella, d'acord amb l'article 10, apartat I), dels seus Estatuts.

El Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella té el seu domicili al núm. 1 de la plaça de l'Ajuntament, (CP 08328). L'adreça web d'internet del Consorci és <https://www.terrapansablanca.cat/es/>

1.5) Utilització de mitjans electrònics

Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil del contractant que s'ha creat a la pàgina web <https://www.terrapansablanca.cat/perfilcontractant/> i que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la llei, exigeixin publicitat.

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consorci. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant del Consorci. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.



Notificacions i comunicacions electròniques

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, de conformitat amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació, es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

1.6) Pressupost base de licitació

En aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació es fixa en 170.000,00 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 140.495,87 euros d'import de la licitació, IVA exclòs
- 29.504,13 euros en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus 21%

El pressupost de licitació es fixa en 170.000,00 euros (21% d'IVA inclòs). El preu del contracte s'ha calculat a tant alçat de la següent manera:

	%cost	Import (€)
Costos directes		126.495,87
Salari Brut anual coordinador/a	26,34%	37.000,00
Salari Brut anual tècnic/a	20,64%	29.000,00
Salari Brut anual auxiliar tècnic/a	17,79%	25.000,00
Salari Brut anual informador/a	14,24%	20.000,00
Vehicle + quilometratge + dietes	3,56%	5.000,00
Formació	1,42%	2.000,00
Material, eines, fungibles	4,34%	6.095,87
Gestió de la Vituck (12 serveis)	1,71%	2.400,00



Costos indirectes		14.000
Despeses general estructura	6,32%	8.000,00
Benefici empresarial	4,74%	6.000,00
Cost total (IVA exclòs)		140.495,87
IVA 21%		29.504,13
TOTAL (IVA inclòs)		170.000,00

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball per a les empreses d'hostes/esses i promotors/ores de venda de Catalunya (codi de conveni núm. 79001965012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta de la persona adjudicatària.

1.7) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 432 22706.

1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada **d'UN ANY** a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació dels serveis es fixarà al contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Els contracte es podrà prorrogar de forma anual fins a un màxim de **TRES pròrrogues**, sempre que les seves característiques romanguin inalterables. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

1.9) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 590.082,65 euros (cinc-cents noranta mil vuitanta-dos euros amb seixanta-cinc).

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació sense IVA	140.495,87 €
Pròrrogues	421.487,61 €
Modificació del contracte (20%)	28.099,17 €
TOTAL	590.082,65 €



1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que està subjecte a **regulació harmonitzada** perquè el seu valor estimat és superior a l'establert per l'article 22.1, apartat b) de la LCSP (VEC igual o superior a 221.000 euros), es durà a terme pel procediment **obert ordinari** i l'adjudicació tindrà lloc mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració.

Al ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada, la licitació haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores

Estan capacitades per contractar amb aquest Consorci les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

1) **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.



2) La solvència de l'empresari:

1. La **solvència econòmica i financera** de la persona licitadora s'acreditarà mitjançant els requisits específics en els termes de l'article 87 de la LCSP:

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000 €**;

Acreditació: pòlissa i justificant bancari del càrrec a la persona licitadora o bé certificat d'assegurança per riscos professionals (art. 87.2 de la LCSP).

- Justificar un volum anual de negocis, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels **tres darrers** disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats, l'import del qual haurà de ser com a mínim: **25.000 €**.

Acreditació: Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui, i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositats; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **solvència professional o tècnica** de la persona licitadora s'acreditarà pels mitjans establerts en l'article 90 de la LCSP mitjançant:

- a) Una relació dels **principals serveis o treballs** realitzats en un dels últims **tres anys** que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat.

Les empreses licitadores han d'haver realitzat **treballs del mateix tipus o naturalesa** que els que són objecte d'aquest contracte per un import igual o superior a 25.000 euros de volum de negoci en un dels darrers 3 anys.

Acreditació: per mitjà de certificats expedits per l'òrgan públic corresponent o, en cas de tractar-se d'un subjecte privat, mitjançant declaració de la persona empresària, acompanyada dels documents acreditatius de la realització de la prestació.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior als cinc anys) no li serà aplicable aquest requisit, d'acord amb allò establert per l'article 90.4 LCSP.

- b) **Títols acadèmics i professionals** del personal responsable de l'execució del contracte:

→ **Persona coordinadora responsable del servei**

— Titulació universitària de grau en turisme, diplomatura en turisme o Tècnic d'Empreses i Activitats Turístiques o equivalent.



- Cicle formatiu de grau superior en gestió comercial i màrqueting enològic o Màrqueting i publicitat en el sector vitivinícola
- Disposar del certificat del nivell C1 de català o equivalent

Es requereix aquesta titulació i el nivell de català, per garantir una direcció tècnica solvent, amb coneixements específics en enoturisme i capacitat per liderar estratègicament el servei. Aquests requisits asseguruen una gestió professional alineada amb els objectius de promoció i qualitat turística del consorci.

Acreditació: caldrà aportar la documentació següent:

- A) Contracte de treball de la persona proposada, juntament amb el document TC2 que acrediti estar donada d'alta a la Seguretat Social per part de l'empresa licitadora.
- B) Títols oficials de la persona.

→ Persona tècnica de suport a la direcció

- Titulació universitària de grau en turisme, diplomatura en turisme, Tècnic d'Empreses i Activitats Turístiques o Cicle formatiu de grau superior en gestió comercial i màrqueting enològic o Màrqueting i publicitat en el sector vitivinícola o equivalent.
- Disposar del certificat del nivell C de català o equivalent
- Coneixements d'informàtica: ofimàtica, xarxes socials, internet, etc.

Les titulacions i competències lingüístiques i digitals sol·licitades són necessàries per donar suport eficient a la direcció, gestionar continguts enoturístics i comunicar-se adequadament amb el públic i els agents del sector. Això garanteix una gestió operativa àgil i coherent amb la imatge del servei.

Acreditació: caldrà aportar la documentació següent:

- A) Contracte de treball de la persona proposada, juntament amb el document TC2 que acrediti estar donada d'alta a la Seguretat Social per part de l'empresa licitadora.
- B) Títols oficials de la persona.

→ Persona tècnica auxiliar de suport tècnic i administratiu

- Titulació universitària de grau en turisme, diplomatura en turisme, Tècnic d'Empreses i Activitats Turístiques o Cicle formatiu de grau superior en gestió comercial i màrqueting enològic o Màrqueting i publicitat en el sector vitivinícola o equivalent.
- Disposar del certificat del nivell C de català o equivalent.



— Coneixements d'informàtica: ofimàtica, xarxes socials, internet, etc.

Es demanen aquestes qualificacions per assegurar un suport administratiu i tècnic eficaç en la gestió enoturística, així com una comunicació fluida amb els usuaris i els ens consorciats. Els coneixements d'ofimàtica i idiomes faciliten una gestió diària àgil i de qualitat.

Acreditació: caldrà aportar la documentació següent:

- A) Contracte de treball de la persona proposada, juntament amb el document TC2 que acrediti estar donada d'alta a la Seguretat Social per part de l'empresa licitadora.
- B) Títols oficials de la persona.

→ Persona informadora responsable de la gestió de l'Oficina de Turisme

- Disposar del cicle de formació professional en l'especialitat de guia, informació i assistència turístiques, o bé del grau en turisme, diplomatura de turisme o equivalents.
- Coneixement escrit i parlat de català (nivell C1), castellà (nivell C1), anglès (nivell B2), i es valorarà positivament parlar el francès (B.1.2).

Les titulacions i nivells d'idioma exigits garanteixen una atenció personalitzada, professional i multilingüe a visitants i turistes. Això assegura la correcta difusió dels recursos turístics locals i una gestió eficient de l'Oficina de Turisme.

Acreditació: caldrà aportar la documentació següent:

- A) Contracte de treball de la persona proposada, juntament amb el document TC2 que acrediti estar donada d'alta a la Seguretat Social per part de l'empresa licitadora.
- B) Títols oficials de la persona.

1.12) Presentació de proposicions

1. Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la persona empresària i del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.terrapansablanca.cat/perfilcontractant/>



La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per la persona licitadora.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb l'article 156.2 LCSP el termini per a la presentació de proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, serà de **30 dies naturals** des de la tramesa de l'anunci de la licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, al tractar-se d'una licitació subjecta a regulació harmonitzada. Així mateix, **la data final del termini de presentació de proposicions s'indicarà en el Perfil del contractant.** Les proposicions es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini indicat en el perfil de contractant, i fins a les **23:59:59 hores** com a màxim. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora d'acord amb les dades que constin a l'esmentada Plataforma seran motiu de inadmissió "*ad limine*" de l'oferta presentada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en tres sobres electrònics, signats per les persones licitadores, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda "Proposició per licitar en la contractació dels serveis de suport a la promoció del territori DO Alella i dels serveis complementaris de promoció dels ens adherits al Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella".

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent:



SOBRE NÚM. 1

Declaració responsable de la persona licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC).

El document europeu únic de contractació (DEUC) consisteix en una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en totes les llengües de la UE i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública en tota la UE.

Es pot trobar aquest DEUC al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Mitjançant aquesta declaració es farà constar que l'empresa no està incursa en cap de les prohibicions per contractar que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic, i que l'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

Les persones empresàries que desitgin concórrer integrades en una unió temporal hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable, i hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixen i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

SOBRE NÚM. 2

Contindrà la següent documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, degudament signada de manera electrònica:

1. Proposta integral de gestió, promoció i desenvolupament del servei de turisme vinculat a la Ruta del Vi DO Alella

La memòria es lliurarà en un únic document i l'extensió màxima haurà de ser de 20 pàgines (Índex inclòs) DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 11). El projecte haurà de seguir l'estructura indicada i haurà d'estar correctament paginat i amb el seu índex.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres precedents (núm. 1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE NÚM. 3

Contindrà els criteris avaluable de forma automàtica següents, i estarà degudament signada electrònicament:

“1. Proposta econòmica

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa.....en qualitat de.... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari.....de data.....i amb número de protocol....., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de suport a la promoció del territori DO Alella i dels serveis complementaris de promoció dels ens adherits al Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat anual total deIVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

2. Personal adscrit amb titulació específica en sommelleria.

- Ofereixo el següent personal adscrit al contracte amb titulació específica en sommelleria (*marca l'opció triada amb una X*):

- Almenys dues persones adscrites al contracte amb titulació oficial en sommelleria (grau mitjà, diploma reconegut o superior) i coneixement específic de la DO Alella.
- Una persona adscrita al contracte amb titulació oficial en sommelleria (grau mitjà, diploma reconegut o superior) i coneixement específic de la DO Alella.
- Cap persona adscrita al contracte amb aquesta titulació.

Acreditació: així mateix, en aquest mateix sobre, adjunto:

- A) Contractes de treball de les persones proposades, juntament amb el document TC2 que acrediti estar donades d'alta a la Seguretat Social per part de l'empresa licitadora.
- B) Títol oficial de les persones.

3. Experiència prèvia en projectes d'enoturisme territorial, del personal adscrit al contracte.

- Ofereixo la següent experiència en projectes d'enoturisme territorial, del personal adscrit al contracte:

- Almenys dues persones amb 1 any o més d'experiència en gestió o dinamització d'enoturisme territorial.
- Una persona amb 1 any o més d'experiència en gestió o dinamització d'enoturisme territorial.



- Cap persona amb aquesta experiència.

Acreditació: així mateix, en aquest mateix sobre, adjunto:

- A) Currículum vitae de la persona on, a mode explicatiu, consti la relació de l'experiència mínima exigida.
- B) Contracte de treball de la persona proposada, juntament amb el document TC2 que acrediti estar donada d'alta a la Seguretat Social per part de l'empresa licitadora.
- C) Certificat de serveis prestats o bé contracte de treball, juntament amb l'informe de vida laboral.

Document signat electrònicament.”

2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin

1.13) La Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President: El president del Consorci o la persona en qui delegui

Vocals: La secretària general del Consorci

L'interventor del Consorci

La tesorera del Consorci

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a del Consorci o de la Administració a la que està adscrit.

Els noms i cognoms de les persones que acabin formant part de la mesa, segons el rol descrit amb anterioritat, seran publicats en el perfil del contractant, un cop finalitzat el termini de presentació de pliques i abans de la sessió de la mesa d'obertura del sobre 1 als efectes del que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

1.14) Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma :

L'obertura del **sobre núm. 1** tindrà lloc dins dels 5 dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació de proposicions al dia i hora que es publiqui al



Perfil del contractant del Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella. Seguidament, tindrà lloc l'obertura del **sobre núm. 2**. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment, sol·licitarà la valoració de les propostes presentades per part dels tècnics d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

L'obertura del **sobre núm. 3** tindrà lloc en el dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant del Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella. La Mesa, vàlidament constituïda, es pronunciarà, en primer lloc, sobre la valoració de les propostes contingudes al sobre núm. 2 i, a continuació, procedirà a la valoració tècnica de les ofertes presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació de les fórmules o criteris objectius. Les dates de celebració de les sessions públiques de la Mesa de contractació seran anunciades amb la deguda antelació al Perfil del contractant del Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella.

Les dates de celebració de les sessions de la Mesa de contractació seran anunciades amb la deguda antelació al Perfil del contractant del Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a **tres dies naturals**, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest Plec.

1.15) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa per al Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Sobre núm. 2. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 42 punts)
--

CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR (Fins a un màxim de 42 punts)

L'òrgan de contractació valorarà, mitjançant el judici de valor i sobre la base de la documentació presentada per les licitadores, els aspectes qualitius següents:

Es demana la presentació d'un projecte que defineixi una proposta integral de gestió, promoció i desenvolupament del servei de turisme vinculat a la Ruta del Vi DO Alella.

El projecte haurà de plantejar una visió estratègica per al conjunt del territori, incorporant accions innovadores, sostenibles i inclusives que contribueixin al posicionament de la Ruta com a referent enoturístic. Així mateix, haurà de reflectir una clara connexió amb el teixit local i proposar mecanismes de col·laboració amb els agents del sector. Finalment, la proposta haurà de concretar accions de comunicació, sistemes d'avaluació i línies de millora orientades a resultats i a la consolidació del projecte a llarg termini.



L'extensió màxima haurà de ser de 20 pàgines (Índex inclòs) DIN-A4, (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 11). El projecte haurà de seguir l'estructura indicada i haurà d'estar correctament paginat i amb el seu índex.

Es valoraran els conceptes següents:

1. Enfocament estratègic i visió del servei (fins a 7 punts)

Es valorarà la claredat, coherència i grau d'adequació de la proposta estratègica general al marc territorial i al projecte de promoció turística vinculat a la Ruta del Vi DO Alella, tenint en compte:

- La visió estratègica proposada per al desenvolupament turístic del territori durant la vigència del contracte.
- Les mesures plantejades per contribuir a la consolidació i posicionament de la Ruta del Vi DO Alella com a referent enoturístic.
- La integració de valors com la sostenibilitat, la inclusió i la innovació en la proposta i la seva aplicació pràctica en la gestió del servei.

2. Capacitat propositiva i innovació (fins a 7 punts)

Es valorarà la capacitat de la proposta per aportar valor afegit i novetat a l'oferta turística existent, a través de:

- La incorporació de noves línies d'activitat o serveis turístics viables i alineats amb l'estratègia del Consorci.
- L'ús i integració de tendències actuals en turisme (slow tourism, digitalització, turisme experiencial, responsable, etc.) com a elements enriquidors de l'oferta.
- L'ús d'eines digitals o tecnologies innovadores per millorar la comunicació, el seguiment i la promoció del servei.

3. Connexió amb el territori i col·laboració amb agents locals (fins a 7 punts)

Es valorarà el grau d'arrelament territorial de la proposta i la seva capacitat per generar dinàmiques col·laboratives amb els agents locals, a partir de:

- Les estratègies per implicar activament productors, cellers, allotjaments, entitats culturals i altres agents del territori en les activitats proposades.
- La capacitat de l'oferta per reflectir l'autenticitat, els valors i la identitat pròpia del territori DO Alella.
- La proposta d'una acció específica de cocreació o col·laboració amb membres de la Ruta del Vi DO Alella.

4. Comunicació i promoció del servei (fins a 7 punts)

Es valorarà la qualitat i creativitat de les accions de comunicació proposades per donar visibilitat al servei i al territori, considerant:



- L'aportació d'accions comunicatives creatives o no convencionals que complementin la gestió habitual de xarxes socials.
- L'adaptació del discurs i els canals de comunicació a diferents perfils de públic objectiu (local, familiar, internacional, enoturista, etc.).
- El sistema proposat per mesurar l'impacte i l'efectivitat de la comunicació digital del servei.

5. Gestió orientada a resultats (fins a 7 punts)

Es valorarà la capacitat per plantejar una gestió orientada a la millora contínua i basada en resultats, a través de:

- L'establiment d'indicadors clau (KPIs) per al seguiment i avaluació del servei.
- El sistema proposat per recollir, analitzar i actuar en funció de la satisfacció de les persones usuàries.
- L'experiència prèvia en l'aplicació de mesures de millora en serveis similars, si escau.

6. Millores estratègiques i a llarg termini (fins a 7 punts)

Es valorarà la visió a llarg termini de la proposta i la seva orientació cap a la consolidació del projecte, mitjançant:

- Accions dirigides a millorar el posicionament de la Ruta del Vi DO Alella a escala nacional o internacional.
- Propostes concretes per contribuir a la desestacionalització de l'activitat turística.
- Estratègies per fomentar la repetició de la visita i la fidelització dels visitants.

Sobre núm.3. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 58 punts)
--

1. Personal adscrit amb titulació específica en sommelleria. Puntuació màxima: 6 punts

- **6 punts:** Almenys dues persona adscrita al contracte amb titulació oficial en sommelleria (grau mitjà, diploma reconegut o superior) i coneixement específic de la DO Alella.
- **3 punts:** Una persona adscrita al contracte amb titulació oficial en sommelleria (grau mitjà, diploma reconegut o superior) i coneixement específic de la DO Alella.
- **0 punts:** No es compleix aquest requisit.

Acreditació: caldrà aportar la documentació següent:



- A) Contractes de treball de les persones proposades, juntament amb el document TC2 que acrediti estar donades d'alta a la Seguretat Social per part de l'empresa licitadora.
- B) Títol oficial de les persones.

Si no s'aporta aquesta documentació, no es puntuarà aquest criteri d'adjudicació.

2. Experiència prèvia en projectes d'enoturisme territorial, del personal adscrit al contracte. Puntuació màxima: 6 punts

- **6 punts:** Almenys dues persones amb 1 any o més d'experiència en gestió o dinamització d'enoturisme territorial.
- **3 punts:** Una persona amb 1 any o més d'experiència en gestió o dinamització d'enoturisme territorial.
- **0 punts:** No es compleix.

Acreditació:

- A) Currículum vitae de la persona on, a mode explicatiu, consti la relació de l'experiència mínima exigida.
- B) Contracte de treball de la persona proposada, juntament amb el document TC2 que acrediti estar donada d'alta a la Seguretat Social per part de l'empresa licitadora.
- C) Certificat de serveis prestats o bé contractes de treball, juntament amb l'informe de vida laboral.

Si no s'aporta aquesta documentació, no es puntuarà aquest criteri d'adjudicació.

3. Proposta econòmica: fins a 46 punts

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més baixa (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / Ol) \times Max$

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Seràn considerades anormalment baixes les ofertes que compleixin els paràmetres de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La fórmula de les ofertes anormalment baixes només s'aplicarà respecte del criteri del preu.



1.16) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de puntuació de les proposicions els criteris de desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, valorant-se l'estabilitat laboral El licitador haurà de declarar, mitjançant declaració responsable, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.
- Aquelles proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
- En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més barata. De seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

1.17) Termini per a l'adjudicació

Atès que es tracta d'un procediment amb més d'un criteri de valoració l'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte a l'/la empresari/ària justificadament elegit/da en el termini màxim de **2 mesos** comptadors des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals perquè presenti la documentació establerta a la clàusula 1.20) dels presents plecs.

1.18) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.19) Garantia provisional i garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al **5% de l'import** d'adjudicació, IVA exclòs.

No obstant, i de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició de la qual hagués incorregut inicialment a la presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació podrà exigir al contractista la constitució d'una garantia definitiva del **10 % de l'import** de l'adjudicació, exclòs l'IVA.



1.20) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de **deu dies** hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següent documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu NIF, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella escriptura en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria general del Consorci.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'adjudicatari hagi autoritzat el Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 1.11) d'aquest Plec i, en especial, el **contracte d'assegurança**.

d) La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica de la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que el Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran



eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

No obstant, el Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella podrà requerir al licitador perquè aporti documentació complementària quan la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) no acrediti suficientment algun dels requisits de solvència exigits en el Plec.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de liquidació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

1.21) Formalització de contracte

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

2. Atès que es tracta d'un contracte susceptible de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, els adjudicataris s'obliguen a la formalització dels contractes mitjançant document administratiu quan siguin requerits i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'apartat b) de l'article 71.2 de la LCSP.

4. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



1.22) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.

En cas de discrepància entre el Plec de clàusules administratives i el PPT prevaldrà el Plec de clàusules administratives.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular el següent:

- El/s contractista/es s'obliga/guen a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - o Facilitar a al Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - o Comunicar al Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista, son les que s'han establert amb aquest caràcter en el plec de prescripcions tècniques i que es transcriuen a continuació:

- El contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent aquesta una obligació de caràcter contractual essencial de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.
- El contractista mantindrà durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades



en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La primera condició especial d'execució tindrà la condició d'obligació essencial, de conformitat amb l'establert a la lletra f) del primer apartat de l'article 211 de la Llei de Contractes.

L'incompliment de la segona condició referida donarà lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

- Quan, per raons d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera o per necessitats justificades de reajustament del servei, i sense alterar la naturalesa global del contracte, s'hagi de reduir l'import del contracte, amb un límit del 20% del preu del contracte.
- Quan, degut a un acreditat augment de la demanda del serveis o les prestacions, s'hagi d'incrementar l'import del contracte, amb un límit del 20% del preu del contracte.

Aquest increment del contracte es basarà en l'increment d'hores de personal per als serveis que hagin justificat l'augment i, per tant, l'import a satisfer serà d'acord amb el preu hora de la categoria d'auxiliar tècnic/a, incrementat pel percentatge corresponent de despeses generals i benefici industrial, i en un 2% adicional, el que fa un total de 14,23 euros/hora.

En qualsevol cas, les eventuais modificacions no suposaran l'establiment de nous preus unitaris.

2.4) Règim de pagament

El pagament de les factures es farà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst pel Consorci i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a. de la LCSP s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret 128/2018.
- L'òrgan de contractació és l'Assemblea General del Consorci.

Les factures s'hauran de presentar via telemàtica, a mes vençut, amb identificació de la referència comptable que li correspongui. L'òrgan competent procedirà a la seva aprovació dins el termini de trenta dies naturals següents a la data d'entrada en el registre, i el pagament es farà efectiu dins els trenta dies naturals següents al de la seva aprovació.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.



2.6) Causes de resolució

Son causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

Així mateix, s'entendrà com a causa de resolució del contracte el fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 del RLCSP o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri del Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella d'Alella puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.7) Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, el Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella, podrà acordar la imposició de penalitats en els termes establerts en els articles 192 a 194 de la LCSP. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, podran ser de quanties no superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni superiors en total al 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà incompliment molt greu les següents circumstàncies:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies naturals imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte. Per entendre que es tracta d'un incompliment molt greu, ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte que produeixi un perjudici molt greu. Aquest fet ha de ser per causa imputable a l'empresa contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que es tracta d'un incompliment molt greu, ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes de l'empresa contractista, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte. El Consorci haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió, com a mínim, per a que s'entengui que



es produeix aquest supòsit.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte que no es comuniquin a la persona responsable del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte.

Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu:

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a l'empresa contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte. Per entendre que es tracta d'un incompliment greu, ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte que no suposi un perjudici molt greu. Aquest fet ha de ser per causa imputable a l'empresa contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que es tracta d'un incompliment greu, ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de les establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes als plecs administratius, quan no sigui molt greu.
- L'incompliment de l'obligació d'adequar l'activitat als principis ètics establerts als plecs administratius, quan no sigui molt greu.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança. El Consorci haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió, com a mínim, per a que s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes de l'empresa contractista, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Fer un ús indegut dels espais municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.



- L'incompliment, que no sigui molt greu, de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Facilitar tota la informació que requereixi el Consorci, per tal d'identificar a la plantilla i persones responsables de cada treball.
- Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
- Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada mes.
- No presentar semestralment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i, anualment, la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte.

Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu.
- Qualsevol altre incompliment d'obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin qualificades com a greus o molt greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

2.8) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

2.9) Cessió

El contractista podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Consorci, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP, sempre i quan les persones adscrites al contracte de la persona contractista cessionària compleixin amb els requisits valorats per l'adjudicació del contracte.

2.10) Subcontractació

L'empresa contractista haurà d'indicar, a la seva oferta, la part del contracte que es subcontractarà, sempre i quan la subcontractista compleixi les condicions de solvència exigides al plec de clàusules administratives particulars i les valorades amb els criteris d'adjudicació.

2.11) Confidencialitat de la informació

A banda del que disposa la clàusula 2.17 del present plec, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, la declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser



necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Interpretació i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Tanmateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella i no vinculant.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

2.13) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



Pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal, el contracte requereix que el Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella cedeixi dades per al seu tractament a l'empresa contractista.

2.14) Assegurances

El contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de **300.000 €** per respondre de tota indemnització pels danys i perjudicis ocasionats en el l'execució del servei objecte del contracte.

2.15) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el municipi d'Alella.

Tot i l'anterior, extraordinàriament poden produir-se reunions, activitats o esdeveniments fora del municipi d'Alella en què hagin de participar el personal del contractista, d'acord amb les prescripcions del plec tècnic.

2.16) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el President del Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella, al que li correspondran les funcions següents:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Calcular els danys i perjudicis irrogats al Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella que poguessin incórrer les persones contractistes (article 194 LCSP).
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de la prestació, sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).
- Proposar les modificacions del contracte que estimi pertinents.
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Validar les possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).



- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Podrà controlar el pagament de la persona contractista a les subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Informar la devolució de la garantia definitiva.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que s'estableix al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.



- j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
 3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho al Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella.
 4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
 5. El Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
 6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
 7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, el Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, el Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
 9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, el Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 10. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, el Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
 11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
 12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
 13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional



- o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
- 14.** El Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
 - 15.** El Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
 - 16.** L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte del Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella, per a l'execució de la prestació del servei.
 - 17.** L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
 - 18.** L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
 - 19.** L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada pel Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella.
 - 20.** L'encarregat del tractament comunicarà al Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
 - 21.** L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella.



22. L'encarregat del tractament notificarà al Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.



27. L'encarregat del tractament haurà de retornar al Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Per altra banda, el contracte requereix que es cedeixin les següents dades per al seu tractament, a l'empresa contractista:

- Dades dels interlocutors dels diferents Dades de les persones usuàries de totes les activitats programades (Mercats DO, Enotastos, Vi+, Vitruck, etc).
- Dades de les persones usuàries de l'Oficina de Turisme.
- Dades de tots els privats membres de la Ruta del Vi.
- Dades de tots els privats membres proveïdors de serveis del Consorci.
- Dades dels interlocutors dels ens membres.

La finalitat d'aquesta cessió de dades és la següent:

- Gestió d'activitats turístiques

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat a tant alçat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

3.2) Manteniment d'estàndards de qualitat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Document signat electrònicament.