

Expedient: 2212/2025

Referència: CT/SV-14/25

Objecte: Contracte de servei del manteniment dels equips de climatització de la Sala Albéniz de Tiana

Acord d'adjudicació: Acord de Junta de Govern Local de data 3 de desembre de 2025.

INTERVENEN

D'una part, el Senyor Isaac Salvatierra Pujol, alcalde de Tiana, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

D'altre part, la senyora Cristina Devahive Gómez, amb DNI 46411075-L en nom propi i en representació de la mercantil SERVICIOS Y DESARROLLOS MARLA, SL, amb CIF B 66928490 amb domicili social a Santa Coloma de Gramenet al carrer Sant Joaquim, número, 123, amb codi postal 08922

ANTECEDENTS

L'expedient i el plec de clàusules administratives van ser aprovats per acord de la Junta de Govern en sessió celebrada el 22 d'octubre de 2025.

EXPOSEN

Que en execució dels tràmits procedimentals autoritzats a l'expedient de l'encapçalament i, de conformitat amb l'acord d'adjudicació que es cita i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Projecte que regeixen el contracte, procedeix la formalització del present contracte administratiu sobre la base de les següents:

CLÀUSULES

Primera. La senyora Cristina Devahive Gómez, amb DNI 46411075-L en nom propi i en representació de la mercantil SERVICIOS Y DESARROLLOS MARLA, SL, amb CIF B 66928490, es compromet a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives particulars que han regit aquesta licitació, així com a la proposta realitzada i a l'oferta econòmica, documents que s'incorporen al present contracte a tots els efectes legals.

Segona. L'import d'adjudicació del contracte és de 10.890,00 euros (IVA inclòs), per a 2 anualitats. L'inici d'execució del contracte s'estableix en data 1 de gener de 2026

Tercera. Les parts signants accepten el present document administratiu i s'obliguen a realitzar les prestacions que se'n deriven del mateix, contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques que ha regit la licitació, signant còpia dels plecs de condicions i de l'oferta presentada.

Cinquena. Per a allò no previst en el present contracte administratiu, les parts es remeten al sistema de fonts normatives aplicable a la contractació de les entitats locals.

Sisena. Les parts signants es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa amb competència territorial en aquesta vila, renunciant expressament l'adjudicatari al seu fur propi.

L'adjudicatària,

Sra. Cristina Devahive Gómez
En representació de la mercantil,
SERVICIOS Y DESARROLLOS
MARLA, SL

L'alcalde,

Sr. Isaac Salvatierra Pujol
En representació de l'Ajuntament
de Tiana

N'he pres nota,
El Secretari

Sra. Francesc Gabriel Palau Helguera

Annex I: Plec de clàusules administratives Particulars

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte del contracte és els servei per al manteniment dels equips de climatització de la Sala Albéniz, situada al carrer Isaac Albéniz número 12, garantint-ne el correcte funcionament, eficiència energètica i compliment de la normativa vigent dels següents equips:

- 2 plantes refredadores marca DAIKIN, model EWYQ050CWP (60 kW en fred, 59 kW en calor), amb grup hidrònic i alta eficiència.
- 1 UTA model CAF 310 (30.000 m³/h), amb silenciadors en impulsó i tornada.

L'objecte del contracte comprèn

- A. La prestació mensual del servei de manteniment predictiu, preventiu, normatiu i ma d'obra del manteniment correctiu
- B. Maximitzar la vida útil dels equips.

El manteniment dels equips de climatització es fonamental per poder garantir el correcte funcionament de les instal·lacions actives instal·lades als equipaments municipals.

Les operacions de manteniment venen regulades pel Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis

El nou Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE) que s'aprova per mitjà d'aquest Reial decret és una mesura de desenvolupament del Pla d'acció de l'estratègia d'estalvi i eficiència energètica a Espanya (2005-2007) i també contribuirà a assolir els objectius establerts pel Pla de foment de les energies renovables (2000-2010), fomentant una utilització més gran de l'energia solar tèrmica sobretot en la producció d'aigua calenta sanitària.

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars. **Així mateix, es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic,**

per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

Subsidiàriament, en aquells casos d'inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs administratius, els plecs tècnics i tota la documentació necessària es pot trobar a la pàgina web de l'ajuntament: www.tiana.cat, dins l'apartat perfil contractant

2. Capacitat per a contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP.

2.1. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels/les licitadors/res.

En aplicació de l'apartat b) de l'article 159.6 LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

3. Durada del contracte

La durada inicial del contracte s'estableix en dos (2) anys. El contracte es podrà prorrogar per una (1) anualitat més.

El contracte s'iniciarà immediatament després de la signatura del contracte.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **15.289,14 euros IVA inclòs** pels dos anys inicials de contracte i consta de 12.635,66 euros de base més 2.653,49 euros corresponents al 21% d'IVA.

5. Valor estimat del contracte

Articles LCSP 101 i 116.4d)

El VEC és de 18.953,49 euros (sense IVA), tenint en compte que no es preveuen modificacions d'acord amb l'art. 204 i que la durada del contracte inicial és de 2 anys, i es preveu una pròrroga d'una anualitat.

Durada contracte	Mesos	Import
2026- 1a anualitat	12	6.317,83 €
2027- 2a anualitat	12	6.317,83 €
2028- Pròrroga	12	6.317,83 €
		18.953,49 €

6. Aplicació pressupostària

Les despeses d'aquest contracte seran imputades a l'aplicació pressupostària 1522-22701 Serveis Manteniment.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert simplificat abreujat, tal i com està previst a l'article 159.6 de la LCSP i l'adjudicatari/ària es seleccionarà mitjançant l'aplicació del criteri de valoració del preu.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

8. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 229/2023, de 20 de juny.

9. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà l'àrea de Territori, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).

- Calcular els danys i perjudicis irrogats al Consell Comarcal que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà designat abans de la signatura del contracte i li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

10. Condicions especials d'execució

El licitador haurà de respectar durant l'execució del contracte els principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat. En aquest sentit haurà de signar la declaració que s'incorpora al present plec de condicions administratives.

D'altra banda les empreses s'hauran de desplaçar per Tiana durant les visites per a fer el control de les instal·lacions o per a reparar-los amb vehicles el menys contaminants possible. Com a molt el vehicle haurà de dur una de les següents:

Etiquetes 0, ECO, C o B.

Els requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

11. Obligacions essencials del contracte

El/la contractista a prestar el servei en la manera i els termes indicats en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Preinscripcions Tècniques.

12. Criteris de valoració de les ofertes

A.- Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor:

No s'han previst criteris de judici de valor

B.- Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules de forma automàtica: fins a 100 punts

Els criteris automàtics s'aplicaran de la següent manera:

1. Oferta econòmica fins a 70 punts

En compliment de la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, les ofertes econòmiques es puntuaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = 70 X (Pb/Plic)
<i>Pb= preu de la oferta més baixa Plic=preu del licitador</i>

2. Millores tècniques en el servei (fins a 20 punts)

Es valoraran les propostes que millorin les condicions mínimes exigibles:

- Temps de resposta inferior al mínim establert (12 hores): Fins a 10 punts
- Incorporació de sistemes digitals de registre i seguiment: Fins a 5 punts
- Propostes de manteniment predictiu o optimització energètica: Fins a 5 punts

3. Certificats (fins a 10 punts)

	Àmbit	Objectiu principal
Certificació		
ISO 14001	Medi ambient	Gestió responsable dels impactes ambientals derivats de l'activitat de l'empresa. (fins a 5 punts)
ISO 45001	Seguretat i salut laboral	Prevenició de riscos laborals i protecció de la salut dels treballadors. (fins a 5 punts)

12.1. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

12.2. Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatsats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

13. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard dos (2) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra

documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys quatre (4) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar al perfil del contractant i les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives que preveuen els articles 190 i 191 de la LCSP

15. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà formada per:

- **President:** La regidora d'espai públic o qui substitueixi
- **Vocals:** El secretari general de la corporació.
La interventora accidental de la corporació
L'enginyer municipal
- **Secretari/a:** Actuarà com a secretari/a de la Mesa de contractació un/a funcionari/ai, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari o laboral de la corporació.

16. Presentació, forma i contingut de les proposicions

16.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del **termini de 10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web de l'Ajuntament de Tiana, a l'apartat Perfil del contractant.

16.2. Contingut de les proposicions

16.2.1. Sobre ÚNIC. Documentació administrativa i oferta econòmica

1. **Declaració responsable.** Les empreses i/o persones licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec al Perfil del Contractant.

La declaració responsable ha d'estar signada electrònicament i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà als models previstos **a l'Annex I**.

2. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

3. Declaració responsable sobre el compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, així com normativa en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones. S'ajustarà a l'**Annex II** del present plec de condicions.

4. Proposta econòmica i s'ajustarà al model de l'**Annex III** del present plec.

17. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La qualificació de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica es realitzarà en unitat d'acte.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau com a molt tard 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en el cas que no l'hagin presentat, es farà un únic intent de localització de la persona de contacte que s'estableixi a l'oferta i se'ls atorgarà un termini de 10 minuts per a la introducció de la paraula clau. En el cas que no s'introdueixi la paraula clau es farà constar documentalment i es continuarà amb l'obertura de la resta de proposicions.

18. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La unitat tècnica o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si el personal encarregat de valorar les ofertes o l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

A partir de la proposta de valoració que es realitzi es donarà trasllat a l'òrgan de contractació de l'adjudicació del contracte.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant i la recepció de la mateixa per part del proposat adjudicatari/ària serà considerada com a prova de formalització del contracte, en els termes del disposat a l'article 159.6.g).

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els serveis o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari/ària.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/ària, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/ària determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

De conformitat amb allò previst en l'article 159.6 de la LCSP la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació del/la contractista de la resolució d'adjudicació del contracte al seu favor.

19. Garantia provisional

En aquest expedient no es requereix el dipòsit de garantia provisional.

20. Garantia definitiva

En aplicació de l'apartat f) de l'article 159.6 de la LCSP no es requereix constitució de garantia definitiva

21. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del/la contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

22. Abonaments al/la contractista

Ateses les característiques del contracte, l'abonament de l'import es realitzarà mensualment contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat que rebi el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte pel que fa al manteniment preventiu. El manteniment correctiu es facturarà quan hi hagi execució d'aquesta part del contracte.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al/la contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3 / 2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos.

En tot cas, si el/la contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el/la contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, i ha de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, als efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar de la suspensió, en els termes que estableix la LCSP 2017.

Si la demora de l'Administració és superior a sis mesos, el/la contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

23. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

24. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

25. Cessió i subcontractació del contracte

25.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el/la contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/ària i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

25.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex IV.

2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari/ària, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El/la contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del/la contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

La imposició al/la contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el/la contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant

l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del/la contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel/la contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El/la contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel/la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

26. Regim de penalitats administratives generals d'aplicació

El present règim s'aplicarà sense perjudici del que disposen els articles 192 a 196 i 211 de la LCSP

26.1. Penalitats per compliment defectuós

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

26.2. Penalitat per demora

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

26.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte, La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que

l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

26.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment, pel/la contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al/la contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al 1 % sobre el preu del subcontracte, amb el límit del 50% de l'import del subcontracte.

27. Drets i obligacions del/la contractista

L'empresa contractista haurà de satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El/la contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

28. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les que assenyali la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de Contractes d'Assegurança.

29. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter

potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari/ària es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Tiana.

30. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Tiana és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE TIANA a l'adreça Plaça de la Vila, 1, 08391 de Tiana (Barcelona). E-mail: tiana.protecciondades@tiana.cat. Tel 93 395 50 11.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

Signat electrònicament

Annex II. Plec de prescripcions tècniques

PRIMERA.- Objecte

El present plec de prescripcions tècniques té com a objecte definir les condicions i especificacions per al manteniment integral dels equips de climatització de la Sala Albéniz, situada al carrer Isaac Albéniz número 12, garantint-ne el correcte funcionament, eficiència energètica i compliment de la normativa vigent dels següents equips:

- 2 plantes refredadores marca DAIKIN, model EWYQ050CWP (60 kW en fred, 59 kW en calor), amb grup hidrònic i alta eficiència.
- 1 UTA model CAF 310 (30.000 m³/h), amb silenciadors en impulsó i tornada.

SEGONA.- Necessitat i idoneïtat

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en garantir el bon funcionament del sistema de climatització.

TERCERA.- Serveis a realitzar

3.1. Acceptació de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per l'adjudicatari de forma raonada i per escrit. Tots els elements de les instal·lacions de climatització es troben incloses dins de la contracta de manteniment, excepte que estiguin en període de garantia. En el supòsit de dubte de si l'element que precisa el manteniment està en període de garantia, es prioritzarà efectuar l'operació de manteniment requerida.

L'empresa efectuarà la consulta prèvia als serveis tècnics municipals que determinaran l'acció a efectuar.

L'empresa adjudicatària no podrà al·legar desconeixement d'aquesta disposició per justificar la demora, o inexistència de manteniment a les noves instal·lacions, durant el termini de garantia de les mateixes.

3.2. Verificació de l'estat de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària, en el termini màxim de 1 mes comptats des de la signatura

del contracte, presentarà un informe exhaustiu amb la descripció de l'estat de les instal·lacions de climatització, quines anomalies o incompliments de normativa hi ha, i les millores o modificacions que proposa, així com la elaboració dels informes

necessaris requerits pels Serveis Tècnics Municipals per a dur a terme el control i seguiment dels treballs a executar.

Tots els elements de les instal·lacions de climatització hauran de complir amb les disposicions de la normativa aplicable vigent.

3.3. Relació de maquinària

Inventariar tota la maquinària i els seus elements, conjuntament amb les seves característiques, així com també disposar de totes les dades i manuals del fabricant. Aquesta maquinària s'haurà d'estar etiquetada degudament.

3.4. Protocol de manteniment

Segons la instrucció tècnica IT3 del reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis, aquesta conté les exigències que tenen que complir les instal·lacions tèrmiques amb la fi d'assegurar el bon funcionament al llarg de la seva vida útil, que es realitzi amb la màxima eficiència energètica, garantint la seguretat la durabilitat i la protecció del medi ambient, així com les exigències establertes en el projecte o memòria tècnica de la instal·lació final realitzada.

La instal·lació tèrmica es mantindrà d'acord amb un programa de manteniment preventiu i correctiu que compleixi amb el apartat IT 3.3 i amb la taula 3.1, que marca les operacions de manteniment preventiu i la seva periodicitat. Aquest haurà de ser lliurat a l'inici del servei al tècnic designat per l'Ajuntament de Tiana.

Les tasques d'inspecció i neteja seran bàsicament les següents i totes les establertes a la taula 3.1 de la IT3.3 que resultin necessàries:

- Neteja dels evaporadors.
- Neteja dels condensadors.
- Comprovació de l'estanquitat i nivells de refrigerant i oli en equips frigorífics.
- Comprovació i neteja, si es procedent, de circuit de fums de calderes.
- Comprovació i neteja, si es procedent, de conductes de fums de calderes.
- Neteja del cremador de la caldera.
- Revisió del vas d'expansió.
- Comprovació d'estanquitat de tancament entre cremador i caldera.
- Revisió general de caldera de gas.
- Comprovació de nivells d'aigua en circuits.
- Comprovació de nivell d'estanquitat de circuits de canonades.
- Comprovació d'estanquitat de vàlvules d'intercepció.
- Comprovació de defectes d'elements de seguretat.
- Revisió i neteja de filtres d'aigua.
- Revisió i neteja de filtres d'aire.
- Revisió de bateries d'intercanvi tèrmic.
- Revisió i neteja d'aparells de recuperació de calor.
- Revisió d'unitats terminals aigua-aire.

- Revisió d'unitats de distribució d'aire.
- Revisió i neteja d'unitats d'impulsió i retorn d'aire.
- Revisió d'equips autònoms.
- Revisió de bombes i ventiladors.
- Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic.
- Revisió dels sistema de control automàtic.

Anualment es realitzarà una neteja de la sala de màquines i tots els aparells que en formen part de cadascun dels equipaments i d'altres que pugui afegir l'Ajuntament de Tiana posteriorment segons indica el punt 4.5.

Segons la ITE 3.4.1. es realitzarà un anàlisi i avaluació periòdica del rendiment dels equips generadors de calor en funció de la seva potència tèrmica nominal, mesurant i registrant els valors d'acord amb les operacions i periodicitat segons indiquin les taules corresponents de l'ITE en funció dels equips.

Segons la ITE 3.4.2, es realitzarà un anàlisi i avaluació periòdica del rendiment dels equips generadors del fred en funció de la seva potència tèrmica nominal, mesurant i registrant els valors d'acord amb les operacions i periodicitat segons indiquin les taules corresponents de l'ITE en funció dels equips.

L'adjudicatari, en els primers quinze dies d'execució del contracte, presentarà una planificació completa i exhaustiva de totes les tasques a realitzar en cada instal·lació al llarg d'un any de contracte, extensiu al segon. Aquest document rep el nom de "Programa de manteniment preventiu i reglamentari", que haurà de rebre el vistiplau dels serveis municipals i servirà per a guiar totes les tasques previstes al contracte. El document haurà de comprendre, com a mínim, totes les operacions de manteniment que s'hauran de fer en totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte, i com a mínim amb les freqüències i expressió de registres que s'especifiquen a la normativa exposada a l' inici d'aquest punt, sense perjudici d'altres documents que es demanen al llarg d'aquest plec.

3.5. Manteniment preventiu, normatiu i correctiu

3.5.1. Manteniment Preventiu

Definim com a manteniment preventiu el conjunt de les operacions sistemàtiques i programades sobre les instal·lacions i els equips per mantenir-los en perfectes condicions de treball amb l'objectiu de què no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions als seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.

Les instal·lacions tèrmiques es mantindran com a mínim d'acord amb les operacions i periodicitats contingudes en el programa de manteniment preventiu ajustat al que disposa la instrucció tècnica IT3 del RITE (Real Decret 1027/2007 de 20 de Juliol,

pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis). Pel manteniment preventiu de les instal·lacions, es seguiran les instruccions de la guia tècnica núm. 1 de l'IDAE "Manteniment de les instal·lacions tèrmiques". Es tindran en compte les periodicitats de les actuacions de manteniment de la guia tècnica en qüestió.

El pla de manteniment preventiu mantindrà les instal·lacions tèrmiques d'acord, com a mínim, amb les operacions i periodicitats contingudes en la taula 3.1 del RITE esmentat.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar als 15 dies de l'adjudicació del contracte un programa de manteniment preventiu que especificarà les operacions a realitzar, el calendari de revisions proposat, els treballs a realitzar, indicant la freqüència de les operacions de manteniment per cada element i la seva duració en funció de l'oferta presentada.

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball Preventiu (OTP) amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió. En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració i decisió dels Serveis Tècnics Municipals.

Anualment l'empresa mantenidora autoritzada realitzarà el certificat anual de manteniment, que inclourà els continguts següents:

- Identificació de la instal·lació.
- Identificació de l'empresa mantenidora.
- Els resultats de les operacions realitzades segons I.T.3.
- Declaració de que la instal·lació ha estat mantinguda d'acord amb el manual d'ús i manteniment, que compleix amb els requisits de I.T.3.

Les despeses que d'aquesta prestació se'n derivin en concepte de reparació i reposició, inclosa la mà d'obra, el desmuntatge i muntatge, el transport i els petits materials deteriorats seran a càrrec del contracte, i per tant, per compte de l'adjudicatari. Els materials necessaris per a la seva execució, seran pressupostats prèviament tenint present el preus de la Base de Dades d'Elements Constructius de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITeC) i aprovats els amidaments pels Serveis Tècnics Municipals que es reserven el dret a sol·licitar altres pressupostos per a la mateixa actuació, sense que en cap cas l'acceptació dels mateixos suposi perjudici algun.

De cada revisió, l'empresa adjudicatària realitzarà un informe detallat i raonat tècnicament que serà entregat a serveis tècnics, mencionant: les proves realitzades, resultats obtinguts, deficiències detectades, on s'especifiqui si la instal·lació compleix o no amb el que estableix la normativa vigent, possibles solucions, observacions, incloent-hi el pressupost de reparació completament desglossat. Així mateix es complimentarà el Llibre de Manteniment o Registre.

3.5.2. Manteniment normatiu

El manteniment normatiu té l'objecte de dur a terme totes les operacions de manteniment i d'inspecció, amb les freqüències establertes per la normativa legal vigent, per garantir la seguretat de les persones i de les instal·lacions, així com el compliment de les lleis vigents.

Serà obligació de l'adjudicatari la realització d'aquest manteniment, el qual haurà de realitzar les tasques necessàries per tenir actualitzats els llibres de manteniment, i tota aquella documentació a què obligui la normativa vigent. A més, haurà d'informar de tots els canvis de les normatives que afecten sensiblement a les instal·lacions, advertint els serveis tècnics municipals de totes aquelles modificacions que s'hagin de realitzar a les instal·lacions, per tal d'acomplir en tot moment la normativa vigent. Tècnicament no diferirà del manteniment preventiu i també serà dut a terme mitjançant cicles restablerts subjectes a calendari planificat a lliurar pels oferents, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials. La diferència consistirà en què, si bé en el manteniment preventiu cada licitador proposarà, segons el seu criteri professional, els serveis concrets de manteniment per a cada element, en el cas del manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent.

Per tant, l'empresa adjudicatària del servei farà el manteniment de les instal·lacions efectuant les verificacions i correccions que calguin per tal de mantenir-les dins el que disposa la reglamentació vigent, així com disposar de tota la informació i els llibres oficials actualitzats a la data de la darrera revisió normativa duta a terme, i posarà la informació a disposició de l'Ajuntament. També s'encarregarà de gestionar els tràmits davant de les entitats i laboratoris oficials, prèvia conformitat de l'Ajuntament, de les inspeccions objecte del servei.

Serà l'empresa adjudicatària l'encarregada de controlar quan s'han de dur a terme aquestes inspeccions, i de sol·licitar a l'EIC corresponent (previ acord amb el tècnic municipal). El cost d'aquestes inspeccions anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'acompanyar a l'inspector a l'hora de realitzar-les i es responsabilitzarà de la realització, i/o modificació, de tot tipus de documentació necessària per donar compliment a la normativa, així com de lliurar còpia de les actes d'inspecció de les EIC als serveis tècnics municipals, acompanyada del corresponent pressupost del que fos necessari fer per donar compliment a la normativa, en un termini no superior a una setmana, des de la realització de la inspecció i recepció de l'acta de la mateixa. El cost corresponent també anirà a càrrec de l'adjudicatari sempre que la incidència a esmenar inclosa a l'acta oficial obeeixi a defectes en les operacions de manteniment.

Una vegada corregits els possibles defectes sorgits de la inspecció, l'adjudicatari lliurarà en el termini màxim d'una setmana als serveis tècnics municipals la carta de comunicació a l'EIC (segellat per l'IEC) de la correcció de dits defectes.

Les operacions de manteniment (i reparació), neteja i desinfecció per a la prevenció

de la legionel·losi que es realitzin, hauran de disposar d'uns registres, on s'anotin les tasques, productes utilitzats i metodologia emprada, segons uns determinats models que el contractista proposarà i que hauran de rebre el vistiplau municipal. Caldrà que

l'adjudicatari faciliti a l'Ajuntament tota aquesta documentació, en format digital i paper, a mesura que es vagi generant i a la finalització del contracte.

Les operacions de manteniment relatives a la prevenció i control de la legionel·losis es farà complint els aspectes establerts al Reial decret 487/2022, de 21 de juny, modificat pel Reial decret 614/2024.

3.5.3. Manteniment correctiu

Entenem com a manteniment correctiu el conjunt d'operacions i treballs no planificats com a manteniment preventiu i/o normatiu, de les diferents especialitats i que esdevenen necessàries per a reparar i resoldre les avaries o deficiències en el seu funcionament o prestacions.

Consisteix en la reparació d'avaries o anomalies que es puguin produir i que repercuteixin en el desenvolupament normal de les activitats de l'edifici. L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme una anàlisi de les causes de les avaries, presa de mesures preventives abans de l' inici de la reparació, reparació de l'avaria, restitució de les condicions normals de funcionament i informe de les actuacions realitzades.

L'Empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament de les avaries que es produeixen en les instal·lacions, objecte d'aquest contracte, de forma immediata i eficient, amb independència del seu origen o causa prèvia.

Tot el manteniment correctiu que es realitzi quedarà reflectit a la corresponent ordre de treball. Per part de l'Ajuntament s'establirà quines ordres de treball han de ser prèviament autoritzades, en funció del pressupost presentat prèviament per part de l'empresa adjudicatària.

El preu dels serveis de manteniment correctiu es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació que s'executin. La quantia total no es defineix amb exactitud, perquè estarà subordinada a les necessitats de l'Ajuntament, fins a un màxim de mil euros (1000€) exclòs l'IVA.

Totes les avaries hauran de ser objecte d'una aprovació i autorització escrita del seu pressupost, per part dels serveis tècnics municipals, per poder procedir a la seva reparació.

En el cas que el pressupost de reparació ascendeixi a un valor superior a 1.000 € I.V.A. exclòs, l'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar tres pressupostos a altres empreses del sector, amb l'objectiu d'obtenir un preu orientatiu del mercat a partir de la mitja de les ofertes. Aquest preu de mercat serà presentat a l'empresa adjudicatària, que haurà d'ajustar el pressupost al màxim presentat abans de realitzar l'obra.

Dins de les tasques de manteniment correctiu, sempre i quan la reparació de les

avaries ho permeti, es podran realitzar també treballs de millora tècnica i d'eficiència energètica i estalvi, modificació, i complementació de les instal·lacions.

Tots els materials emprats en el manteniment correctiu seran de primera qualitat, és a dir, recanvis originals o equivalents reconeguts, si aquells estan descatalogats.

3.6. Nombre de visites

L'empresa mantenidora farà les visites necessàries segons normativa que indiquen les taules vigents del RITE, segons equipaments i instal·lacions, en cap cas inferiors. Aquestes respectaran la planificació presentada a l'inici del contracte, i es pactarà l'horari de visita amb el responsable directe del centre: el tècnic de cultura.

3.7. Disponibilitat

Caldrà una resposta d'assistència tècnica a consultes telefòniques, per correu electrònic o altres mitjans, realitzades pel servei municipal en un termini de 12 hores com a màxim, a la comunicació de la consulta o incidència en horari laboral o festiu.

3.8. Registre oficial de manteniment

En aquest registre s'indicarà les tasques de manteniment realitzades, con constarà:

- Titular de la instal·lació.
- Emplaçament de la instal·lació.
- Titular del manteniment.
- Núm. d'ordre de l'actuació.
- Dades de l'execució.
- Treballs realitzats.
- Nom dels operaris que han fet la feina.
- Llistat de materials utilitzats.
- Observacions.

Per dur a terme el control, per part dels serveis tècnics municipals, de la correcta realització dels treballs i gestió de les incidències, s'establiran els següents mecanismes:

A. Que l'adjudicatària posi a disposició del servei municipal un informe mensual dels treballs realitzats el mes anterior i programació pel següent mes i successius per via informàtica.

3.9. Seguiment del contracte

Reunió trimestral del Tècnic responsable de l'empresa adjudicatària (que serà nomenat per l'empresa adjudicatària) amb el tècnic de cultura amb assistència del tècnic municipal, a fi de fer el seguiment de les autoritzacions, incidències del servei, inspeccions, etc. En aquesta reunió es lliurarà un registre d'operacions de

manteniment de tot tipus, especificat al punt 3.2 i 3.3 d'aquest Plec Tècnic.

Sempre que ho demani l'empresa mantenidora o l'Ajuntament de Tiana es faran reunions de treball per fer el seguiment d'aspectes com:

- Problemes operatius sorgits durant l'exercici.
- Anàlisi de l'evolució dels indicadors tècnics.
- Propostes de millores en les instal·lacions.
- Compliment normatiu i de prevenció de riscos laborals.

QUARTA.- Condicions dels serveis

4.1. Notificacions a l'Ajuntament de Tiana

L'empresa mantenidora comunicarà a l'Ajuntament de Tiana les possibles averies que es puguin originar amb la suficient antelació possible com per poder fer una actuació preventiva i que afecti en la menor mesura del possible el funcionament ordinari del Servei de Cultura. En el cas que la reparació no es pugui fer dins les primeres 12h, l'empresa mantenidora haurà d'informar dels terminis de reparació.

També haurà de notificar de forma immediata als serveis tècnics qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.

4.2. Visites

Les visites es pactaran amb el responsable de l'àrea de cultura per coordinar l'obertura del centre, acord a la prèvia planificació de cadascun dels manteniments segons instal·lació, afectant al seu funcionament ordinari el mínim en la mesura del possible.

4.3. Modificació / Ampliacions i exclusions del servei

El contractista està obligat a prestar el servei a tots aquells noves instal·lacions que es doti l'equipament. En aquests casos, s'incrementarà el preu de la contractació d'acord amb la valoració econòmica del nou servei, pactada prèviament amb l'empresa adjudicatària.

4.4. Assessorament tècnic

L'empresa contractada tindrà el deure de donar assessorament tècnic específic al tècnic de cultura o a la persona (o persones) que designi en cas de necessitat.

Annex III: Oferta econòmica**ANNEX III. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.**

Na Cristina Devahive Gómez, amb DNI núm. 46411075L,
en nom de SERVICIOS Y DESARROLLOS MARLA, S.L.
, amb NIF B66928490 als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contracte de servei de manteniment dels equips de climatització de
la Sala Albéniz de Tiana

EXP: CT/SV-15/25

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica per a dues anualitats.

Preu sortida: 15.289,14 € per les dues anualitats, IVA 21% inclòs

Ofereix un preu sense IVA de 9.000,00 euros.

Import IVA 21% 1.890,00 euros.

Import total 10.890,00 euros.

2. Millores tècniques en el servei (fins a 20 punts)

- ☒ Temps de resposta inferior al mínim establert (12 hores)
- ☒ Incorporació de sistemes digitals de registre i seguiment
- ☒ Propostes de manteniment predictiu o optimització energètica



TIANA



TIANA

3. Certificats (fins a 10 punts)

☒ ISO 14001	Medi ambient	Gestió responsable dels impactes ambientals derivats de l'activitat de l'empresa.
☒ ISO 45001	Seguretat i salut laboral	Prevenió de riscos laborals i protecció de la salut dels treballadors.

Signatura electrònica

46411075L
CRISTINA
DEVAHIVE
GOMEZ (R:
B66928490)

Firmado
digitalmente por
46411075L
CRISTINA
DEVAHIVE GOMEZ
(R: B66928490)
Fecha: 2025.11.10
16:55:39 +01'00'